

## Usnesení

**mimořádné** schůze Rady města Karviné konané dne **10.06.2014**

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

### **3735 Schválení ověřovatelů zápisu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 10.06.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**schválila**

ověřovatele zápisu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 10.06.2014, a to paní Mgr. Lydii Lindákovou a pana Bc. Miloslava Pawlicu.

### **3736 Schválení programu mimořádné schůze RM Karviné konané dne 10.06.2014**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**schválila**

program mimořádné schůze RM Karviné konané dne 10.06.2014, včetně projednaných změn:

#### **stažený materiál:**

**Bod č. 3 - OM** - Rekonstrukce parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě - In-line uzavření Smlouvy o zhodnocení nemovitosti

### **3737 Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky - Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit odůvodnění účelnosti významné podlimitní veřejné zakázky na stavební práce pod názvem Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná, za účelem zahájení zadávacího řízení, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

## doporučila

Zastupitelstvu města Karviné zahájit zadávací řízení pro významnou podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce v otevřeném řízení pod názvem Obnova objektu a okolí kina Centrum Karviná formou otevřeného řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

## 3738 Základní listina komunitního plánování sociálních a návazných služeb na území města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### schválila

Základní listinu komunitního plánování sociálních a návazných služeb na území města Karviné dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### doporučila

Zastupitelstvu města Karviné vzít na vědomí Základní listinu komunitního plánování sociálních a návazných služeb na území města Karviné dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

## 3739 Poskytnutí dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2014

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 118/2014/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2014-07-30

### rozhodla

poskytnout dotace z Fondu primátora města Karviné v celkovém objemu Kč 602.300,-- (slovy: Šestsetdvatisícetřista korun českých), dle **přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 119/2014/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2014-06-10

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dotace z Fondu primátora města Karviné v celkovém objemu Kč 520.000,-- (slovy: Pětsetdvacet tisíc korun českých), dle **přílohy č. 2 k tomuto usnesení**.

#### **3740 Návrh zástupce statutárního města Karviné do dozorčí rady obchodní společnosti KIC Odpady, a. s., pro nové funkční období 2014 - 2019**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné navrhnout pana Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, jako zástupce statutárního města Karviné, do dozorčí rady obchodní společnosti KIC Odpady, a. s., se sídlem Ostrava-Mariánské Hory, Klicperova 504/8, PSČ 709 00, IČO 28564111 pro funkční období 2014 - 2019.

#### **3741 Odpověď na dopis občanů z Karviné-Louk**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné nevyhovět žádosti občanů části města Karviné-Louky ze dne 07.03.2014 o zřízení městské části ve smyslu § 20 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

#### **3742 Zrušení usnesení RM Karviné č. 3381 ze dne 29.01.2014 - Obnova objektu kina Centrum Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

zrušit v plném znění usnesení RM Karviné č. 3381 ze dne 29.01.2014, z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Tomáš Hanzel, v. r.

.....  
**Tomáš Hanzel**  
**primátor**

z pov. Mgr. Petr Bičej, v. r.

.....  
**Ing. Jan Wolf**  
**náměstek primátora**

### Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-mimořádná-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení



Investice do vaší budoucnosti  
**Evropská unie**  
PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), § 86 odst. 2 zákona a § 156 zákona.

# OTEVŘENÉ PODLIMITNÍ ŘÍZENÍ NA STAVEBNÍ PRÁCE VÝZNAMNÁ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

## „OBNOVA OBJEKTU A OKOLÍ KINA CENTRUM KARVINÁ“

Projekty budou realizovány za finanční spoluúčasti EU – Evropského fondu pro regionální rozvoj. Projekty budou realizovány v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko prioritní osa 3 Rozvoj měst, oblast podpory 3.1 Rozvojové póly regionu.



Investice do vaší budoucnosti

**Evropská unie**

PODPOROVÁNO Z EVROPSKÉHO FONDU  
PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ



## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„OBNOVA OBJEKTU A OKOLÍ KINA CENTRUM KARVINÁ“**

## 2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekty budou realizovány za finanční spoluúčasti EU – Evropského fondu pro regionální rozvoj. Projekty budou realizovány v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko, prioritní osa 3 Rozvoj měst, oblast podpory 3.1 Rozvojové póly regionu.

## 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **statutární město Karviná**  
Adresa: Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná - Fryštát  
zastoupený: Tomášem Hanzlem, primátorem města  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ00297534

## 4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Zastoupení zadavatele v řízení.

**Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:**

Název: **SELLER MORAVIA, s.r.o.**  
Sídlo společnosti: Petra Křičky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
**Kontaktní adresa: Česká 1108/18, 700 30 Ostrava - Zábřeh**  
Zastoupená: Romanem Tylem, jednatele společnosti  
IČ: 25829637  
DIČ: CZ25829637  
**Kontaktní osoba: Miroslav Švancar**  
Telefon: +420 596 11 70 46, +420 773 90 90 80  
E-mail: svancar@seller-moravia.eu

### Odůvodnění účelnosti veřejné zakázky

Veřejný zadavatel popíše změny:

- a) v popisu potřeb, které mají být splněním veřejné zakázky naplněny,
- b) v popisu předmětu veřejné zakázky,
- c) vzájemného vztahu předmětu veřejné zakázky a potřeb zadavatele,
- d) v předpokládaném termínu splnění veřejné zakázky.

a)  
Cílem veřejné zakázky je rekonstrukce budovy kina Centrum v Karviné, který svým stávajícím technickým stavem nevyhovuje účelu jeho využití a obnova okolí kina Centrum v Karviné.

b)  
Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce v rozsahu dle vzoru smlouvy, projektové dokumentace a výkazů výměr.

Předmětem stavebních prací je provedení rekonstrukčních prací na budově KINA CENTRUM v rozsahu: bourací práce, architektonicko – stavební řešení, stavebně – konstrukční řešení, zdravotně technické instalace, vzduchotechnika a chlazení, vytápění, měření a regulace, silnoproudá elektrotechnika včetně uzemnění, interiéru.

Projekt dále řeší obnovu okolí kina Centrum v Karviné. Budou odstraněny nevyhovující a nefunkční části staveb a drobné architektury, budou vytvořena nová parkovací místa, provedena výměna dlažeb. Součástí projektu je také vytvoření klidových zón a začlenění nových pohledových a hygienických předělů umístěním vzrostlých stromů a nízké zeleně.

c)  
Realizací veřejné zakázky v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných



	<p>zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), významné veřejné zakázky v otevřeném podlimitním řízení, je ve vztahu k cílům projektu nástrojem k dosažení cíle, a to splnění zákonných podmínek rovné a transparentní soutěže pro výběr dodavatele, jejichž výstupem je výběr vhodného dodavatele a získání výhodné ceny za realizaci stavebních prací.</p> <p>d) <b>předpokládaný termín splnění veřejné zakázky je u Obnovy objektu kina Centrum Karviná do 30. 4. 2015 a Obnovy okolí kina Centrum Karviná do 31. 08. 2015</b></p>
Popis rizik souvisejících s plněním veřejné zakázky, která zadavatel zohlednil při stanovení zadávacích podmínek. Jde zejména o rizika nerealizace veřejné zakázky, prodlení s plněním veřejné zakázky, snížené kvality plnění, vynaložení dalších finančních nákladů.	<p>Nebude-li veřejná zakázka realizována, není možné dosáhnout plánovaného cíle. Zadavateli vznikne škoda ve formě již vynaložených finančních prostředků za zpracování projektové a zadávací dokumentace a také nebude moci využít přidělené finanční prostředky.</p> <p>Prodlení s plněním veřejné zakázky, případně snížení kvality plnění je zajištěno ve smlouvě o dílo patřičnými smluvními pokutami. Další finanční prostředky na realizaci nebudou vynakládány, protože veškeré plnění bude definováno v předmětu veřejné zakázky a jelikož uchazeči jsou povinni řádně ocenit zpracovaný výkaz výměr / rozpočet, který obsahuje veškeré náklady a činnosti s realizací zakázky spojené.</p>
Veřejný zadavatel může vymežit varianty naplnění potřeb a zdůvodnění zvolené alternativy veřejné zakázky.	Není vymezeno
Veřejný zadavatel může vymežit, do jaké míry ovlivní veřejná zakázka plnění plánovaného cíle.	Není vymezeno
Zadavatel může uvést další informace odůvodňující účelnost veřejné zakázky	Není vymezeno

**Odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky na stavební práce**

Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení seznamu stavebních prací.	<p>Zadavatel stanovil požadavky na seznam významných stavebních prací s ohledem na složitost a realizační náročnost předmětu výběrového řízení, tak aby dodavatel byl schopen organizačně zvládnout realizaci stavby bez komplikací a ve stanovené lhůtě. Finanční limity pro referenční zakázky jsou stanoveny pod zákonným limitem, který určuje zákon o veřejných zakázkách.</p> <p>Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních <b>5 letech</b> provedl alespoň <b>5 stavebních prací</b>, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení, tedy stavební práce, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce budov a výstavba či rekonstrukce zpevněných ploch. <b>Minimální finanční objem referenčních zakázek uvedených v seznamu stavebních prací provedených dodavatelem je nejméně:</b></p> <p><b>2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce budov v minimálním finančním objemu 24 000 000 Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku.</b></p>
---	--



	<p><b>2 realizované zakázky, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce budov v minimálním finančním objemu 10 000 000 Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku.</b></p> <p><b>1 realizovaná zakázka v oblasti výstavby či rekonstrukce zpevněných ploch (komunikace, parkoviště, chodníky, hřiště apod.) v minimálním finančním objemu 15 000 000 Kč bez DPH.</b></p>
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení seznamu techniků či technických útvarů.	Zadavatel nepožaduje předložení seznamu více než tří techniků nebo technických útvarů. Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci předmětu veřejné zakázky bude podílet dva stavbyvedoucí.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace stavebních prací.	<p>Zadavatel stanovil požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci dodavatele s ohledem na složitost a realizační náročnost předmětu výběrového řízení, tak aby dodavatel byl schopen organizačně zvládnout realizaci stavby bez vážných komplikací a ve stanovené lhůtě.</p> <p><b>Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud se na realizaci předmětu veřejné zakázky budou podílet dva stavbyvedoucí (stavbyvedoucí a zástupce stavbyvedoucího) s následujícími vzděláními a praxí:</b></p> <p><b>1) Jeden autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby, s minimální praxí 2 staveb obdobného charakteru realizovaných v posledních 5 letech (realizované zakázky, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce budov), ve výkonu funkce stavbyvedoucího – prokázání formou předložení profesního životopisu, z jehož obsahu bude zřejmé nejvyšší dosažené vzdělání, délka praxe a specifikace 2 staveb obdobného charakteru, realizovaných v posledních 5 letech, a to v podrobnostech: název stavby, termín realizace, druh plnění, finanční objem stavby v Kč bez DPH. Uchazeč dále doloží prostou kopii osvědčení o udělení autorizace.</b></p> <p><b>2) Jeden autorizovaný inženýr nebo technik v oboru dopravní stavby, s minimální praxí 2 staveb obdobného charakteru realizovaných v posledních 5 letech (realizované zakázky, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce zpevněných ploch – silnice, chodníky, parkoviště apod.), ve výkonu funkce stavbyvedoucího/ zástupce stavbyvedoucího – prokázání formou předložení profesního životopisu, z jehož obsahu bude zřejmé nejvyšší dosažené vzdělání, délka praxe a specifikace 2 staveb obdobného charakteru, realizovaných v posledních 5 letech, a to v podrobnostech: název stavby, termín realizace, druh plnění, finanční objem stavby v Kč bez DPH. Uchazeč dále doloží prostou kopii osvědčení o udělení autorizace.</b></p>
Odůvodnění požadavku na předložení přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení.	Nebude požadováno.
Odůvodnění přiměřenosti požadavku na předložení přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při	Nebude požadováno.





plnění veřejné zakázky k dispozici.

**Odůvodnění vymezení obchodních podmínek veřejné zakázky na stavební práce ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele**

Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví delší lhůtu splatnosti faktur než 30 dnů.	Lhůta splatnosti faktur je 60 dnů. Splatnost faktur je nastavena z důvodů technických podmínek využití Modifikovaných plateb při úhradách faktur projektu, v rámci něhož je tato VZ realizována, v souladu s metodickým pokynem Regionální rady regionu Moravskoslezsko – Příručka pro příjemce na 60 dní. 60-ti denní splatnost je nastavena rovněž v souladu s obchodním zákoníkem § 340 odst. 6
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví požadavek na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám ve výši přesahující dvojnásobek předpokládané hodnoty veřejné zakázky.	Částka nepřevyšuje dvojnásobek
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví požadavek bankovní záruky vyšší než je 5% ceny veřejné zakázky.	Bankovní záruka nepřevyšuje 5% ceny veřejné zakázky
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví požadavek záruční lhůtu delší než 24 měsíců.	Záruční lhůta na stavební práce je stanovena v délce 60 měsíců. Na dodávané zařízení a materiál je stanovena záruční lhůta v délce poskytované výrobcem (distributorem), nejméně však 24 měsíců. Jedná se o zcela standardní a běžné délky záručních lhůt na stavební práce.
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení dodavatele vyšší než 0,2% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky za každý den prodlení.	Částka nepřevyšuje limit 0,2%
Odůvodnění vymezení obchodní podmínky stanoví smluvní pokutu za prodlení zadavatele s úhradou faktur vyšší než 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.	Částka nepřevyšuje limit 0,05%
Odůvodnění vymezení dalších obchodních podmínek dle § 5 odst. 2. Veřejný zadavatel odůvodní vymezení obchodních podmínek veřejné zakázky na dodávky / služby ve vztahu ke svým potřebám a k rizikům souvisejících s plněním veřejné zakázky.	Nejsou vymezeny

**Odůvodnění vymezení technických podmínek veřejné zakázky ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele**



Technická podmínka	Odůvodnění technické podmínky
Není vymezeno.	

Odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele	
Hodnotící kritérium	Odůvodnění
<b>Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH.</b> <b><u>Váhy hodnotících kritérií:</u></b> <b><i>Nabídková cena bez DPH - váha 100 %</i></b>	Pro zadavatele je důležitá výše nabídkové ceny. Z tohoto důvodu zvolil jedině kritérium hodnocení – nabídkovou cenu bez DPH. Všechny ostatní požadavky zadavatele (záruční podmínky, dodací podmínky apod.) jsou absolutně vymezeny.

Odůvodnění způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám veřejného zadavatele	
Způsob hodnocení	Odůvodnění
Nejnižší nabídková cena v CZK bez DPH	<i>Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:</i>  Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je: <ul style="list-style-type: none"><li><b>Nabídková cena v CZK bez DPH</b></li></ul> Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v CZK bez DPH. Veřejná zakázka bude přidělena uchazeči, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.  Hodnocení bude provedeno matematickým výpočtem.

Odůvodnění předpokládané hodnoty veřejné zakázky	
Hodnota	Odůvodnění
<b>80 630 000 Kč bez DPH</b>	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 14 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Předpokládaná cena byla vypočtena a stanovena na základě vypracované projektové dokumentace.

V Karvině dne

.....  
Tomáš Hanzel, primátor města

### **ZÁKLADNÍ LISTINA KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH A NÁVAZNÝCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ MĚSTA KARVINÁ**

#### **čl. I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1. Základní listina komunitního plánování sociálních a návazných služeb (dále jen KPSS) na území města Karviné slouží k vymezení pravidel, principů a hodnot, kterými se proces plánování sociálních a návazných služeb řídí.
2. Základní listina je veřejný dokument, ke kterému se závazně hlásí všichni účastníci procesu KPSS.
3. Město Karviná využívá metodu komunitního plánování při plánování sociálních a návazných služeb od roku 2005.
4. Výsledky KPSS by měly být v souladu se strategickými plány města.

#### **čl. II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ**

##### **1. Komunitní plánování**

Komunitní plánování je metoda, prostřednictvím níž plánujeme rozvoj sociálních a návazných služeb na daném území pro určité skupiny znevýhodněných osob v určitém čase. Touto metodou lze otevřeně plánovat sociální a návazné služby tak, aby odpovídaly potřebám občanů. Je to otevřený, opakující se proces zjišťování potřeb a hledání zdrojů a plánování vhodných sociálních a návazných služeb včetně vyhodnocování efektivity zvolených postupů.

##### **2. Sociální služby a služby návazné**

Tímto pojmem se rozumí činnost nebo souhrn činností, poskytující potřebným osobám pomoc v nepříznivé sociální situaci a ochranu před případným sociálním vyloučením – s cílem umožnit jim zapojení do běžného života společnosti a využívat obvyklým způsobem jiných systémů (např. bydlení, školství, zdravotnictví, služby zaměstnanosti atd.). Rozsah a forma pomoci musí zachovávat lidskou důstojnost, dbát na dodržování základních lidských práv a svobod, působit na osoby aktivně, posilovat a motivovat je k činnostem, které nezhoršují jejich nepříznivou sociální situaci. Pomoc musí vycházet z potřeb osob, kterým je určena, musí podporovat rozvoj samostatnosti a zabraňovat sociálnímu vyloučení.

### 3. Účastníci komunitního plánování

Proces plánování je založen na principu partnerství a spolupráce v rámci komunity, která je vymezena politiky, odborníky, uživateli a veřejností. Souhrnně jsou účastníci označováni jako zadavatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- **Zadavatelem** je subjekt zodpovědný za zajišťování sociálních a návazných služeb pro občany, vytvářející podpůrné politické klima pro realizaci komunitního plánu (tj. obec, kraj, stát).
- **Poskytovatelem** jsou fyzické nebo právnické osoby realizující konkrétní sociální a návazné službu, přičemž je zdůrazňováno stejně jako u zadavatelů a uživatelů jejich rovné postavení v rámci procesu plánování.
- **Uživatelé** jsou občané využívající službu pro řešení své nepříznivé situace, kterým jsou služby určeny. Je označován za nejdůležitějšího účastníka komunitního plánování, od jeho potřeb by se měl proces plánování odvíjet.

## čl. III

### Principy a hodnoty KPSS

#### 1. Bez dohody není KPSS

Komunitní plán je svého druhu smlouva, ve které se (zpravidla) tři strany, tj. uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy. Dohoda musí být nejen o záměrech a cílech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

#### 2. Bez uživatelů není KPSS

Teprve dosáhneme-li svobodného, aktivního a rovného zapojení uživatelů na všech úrovních, můžeme hovořit o KPSS. Do té doby jde o užitečné kroky na přípravě KPSS. Princip pozitivní diskriminace při zapojování uživatelů je užitečný. Cílem pro uživatele je poskytnout jim takovou asistenci, aby byli při plánování sociálních a návazných služeb rovnocennými partnery těch ostatních – poskytovatelů sociálních a návazných služeb a zadavatelů, tj. představitelů města.

#### 3. Posílení principů občanské společnosti

Každý má právo starat se o věci veřejné. KPSS je z principu napojeno na samosprávu města Karviné. Poskytovatelé a uživatelé jsou mimo rámec orgánů města a magistrátu. Je proto nutné, aby zastupitelé vnímali uživatele a poskytovatele sociálních a návazných služeb v rámci obce jako rovnocenné partnery. KPSS propojuje aktivitu a potřeby občanů s rozhodováním samosprávy.

#### 4. Vše je veřejné

KPSS se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v komunitním plánování jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu

a výstupech komunitního plánování jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu.

#### **5. Svoboda vyjadřování**

Každý má právo ve skupině vyjádřit se. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu uděleného zájmovou skupinou.

#### **6. Rovnost mezi všemi účastníky**

Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy KPSS musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání.

#### **7. Průběh je stejně důležitý jako výsledek**

Kvalitně probíhající proces KPSS je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Nezpracovává jej skupina expertů. Proces KPSS znamená vyhledávání, zapojování a diskusi různých lidí. Tento proces umožňuje, aby navržený systém sociálních a návazných služeb byl jedinečný a neopakovatelný a plně odpovídal místním podmínkám a zdrojům.

#### **8. Řízení**

V řízení KPSS musí být profesionalita, kompetentní lidé s jasnými zodpovědnostmi a pozicí. Dobrá koordinace, mediace, koučování a řízení, stejně jako dovednosti budovat týmy, projektově řídit a plánovat, vede k možnosti svobodně vyjádřit své názory a postoje, otevírat diskusi, umožňuje uzavírat dohody.

#### **9. Legitimita**

Legitimitu sociálním a návazným službám dávají přání a potřeby uživatelů (či budoucích uživatelů – tj. veřejnosti). Jsou základnou, na které stojí KPSS. Nejlepší přístup k nim mají uživatelé. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby a tam, kde to jde, i sami hledat řešení.

#### **10. Cyklický proces**

KPSS tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat na nové úrovni vývoje. Komunitní plán je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci a trvalou péči.

#### **11. Hledání nových lidských a finančních zdrojů**

Na služby, které chceme realizovat, si musíme zajistit dostatek finančních prostředků. Získávání těchto prostředků není možné bez konkrétního plánu. Při hledání je nutné zohlednit již vytvořené a osvědčené zdroje. Výsledkem KPSS bude kompromis přání a místních lidských a finančních možností.

#### **12. Řešit dosažitelné**

KPSS může být zaměřeno na jeden nebo více problémů v sociální oblasti. Šíře záběru musí být přiměřená místnímu společenství, jeho podmínkám, přání lidí a lidským, finančním i materiálním zdrojům.

## **čl. IV Cíle KPSS**

1. Cílem plánování je poskytování péče tak, aby se vyhovělo aktuálním požadavkům a potřebám lidí.
2. Uskutečnit posun ve vyváženosti péče směrem od péče institucionální k péči komunitní.
3. Vytvořit rovné podmínky činnosti pro všechny poskytovatele služeb v sociální oblasti.

## **čl. V. Organizační struktura plánování**

### **1. Zastupitelstvo a Rada města Karviné**

Zastupitelstvo a Rada města jsou orgány, které schvalují v konečné fázi KPSS města Karviné. Jsou průběžně informováni o výstupech KPSS a zváni na jednání řídicí skupiny a pracovních skupin.

### **2. Komise sociální**

Sleduje a hodnotí rozvoj a úroveň sociálních a návazných služeb na území města, spolupracuje s organizacemi působícími v sociální oblasti a se všemi organizacemi a skupinami, které se zabývají humanitární činností. Na základě schváleného rozpočtu doporučuje jednotlivým organizacím působícím v sociální oblasti poskytnutí finančních příspěvků, sleduje a navrhuje odstranění bariér pro zdravotně postižené občany na území města Karviné, zabývá se otázkami souvisejícími s činností nadací a nestátních organizací působících v sociální oblasti. Komise podporuje rozvoj sociálních a návazných služeb vycházejících z komunitního plánu v zájmu zachování optimální sítě potřebných služeb, identifikuje potřeby sociálních a návazných služeb v rámci území, tj. vytváření sítě sociálních a návazných služeb. Z hlediska KPSS doporučuje k projednání materiály Radě města.

### **3. Řídící skupina**

Řídící skupina je tvořena pověřeným uvolněným funkcionářem, manažerem řídicí skupiny, vedoucím Odboru sociálního, manažery jednotlivých pracovních skupin, koordinátorem, zástupcem Odboru rozvoje a Městské policie a předsedou Komise sociální. Zpracovává výstupy z jednání pracovních skupin a přijímá z nich usnesení. Je zodpovědná za průběh procesu plánování sociálních a návazných služeb. Jednání řídicí skupiny se řídí „Jednacím řádem pracovní skupiny KPSS“. (viz příloha č. 1 základní listiny)

### **4. Koordinátor**

Koordinátor zodpovídá za realizaci a výstupy procesu KPSS. Koordinuje činnosti spojené s plánováním, svolává schůzky pracovních skupin, řídicí skupiny, zpracovává výstupy, zapojuje veřejnost, zajišťuje informovanost všech členů. Je členem řídicí skupiny bez hlasovacího práva.

## **5. Pracovní skupiny**

Pracovní skupiny jsou základním článkem KPSS a jsou tvořeny uživateli, poskytovateli, zadavateli a dalšími zájemci, kteří mají právo se jednání účastnit jako hosté. Jsou zodpovědné za vytváření profilu dané cílové skupiny, definici konkrétních problémů a úkolů, navrhují priority, podávají připomínky, formulují strategické cíle a nastavení opatření k jejich naplnění. Skupinu řídí volený manažer pracovní skupiny. Manažeři pracovních skupin jsou členy řídicí skupiny a předávají informace z řídicí skupiny na pracovní skupinu a naopak. Jednání pracovní skupiny se řídí „Jednacím řádem pracovní skupiny KPSS“. (viz příloha č. 1 základní listiny)

## **čl. VI**

### **Proces schvalování a připomínkování základní listiny**

1. Základní listinu KPSS schvaluje na základě doporučení Řídicí skupiny Rada města Karviné. Zastupitelstvu města se předkládá na vědomí.
2. Základní listina KPSS může být kdykoliv v procesu KPSS aktualizována. Návrh změn, včetně zdůvodnění, může podat kterýkoli účastník procesu plánování sociálních služeb.
3. Veškeré připomínky eviduje koordinátor KPSS a následně je předává k projednání v řídicí skupině a všem pracovním skupinám. Pracovní skupiny i řídicí skupina musí s návrhem souhlasit a rozhodnout o případném zapracování či nezapracování došlých připomínek.
4. Aktualizaci základní listiny na základě doporučení Řídicí skupiny schvaluje Rada města. Aktualizace příloh základní listiny (tj. jednacích řádů) není předkládána ke schválení orgánům města, schválení aktualizace příloh je v kompetenci řídicí skupiny.

## **čl. VII**

### **Závěrečné ustanovení**

Základní listina KPSS včetně všech příloh byla projednána Radou města Karviné na mimořádném jednání dne 10.06.2014, před zasedáním Zastupitelstva města Karviné.

Zastupitelstvu města Karviné byla předložena na vědomí dne 10.06.2014.

**Seznam příloh:**

Příloha č. 1 – jednací řád řídicí skupiny KPSS

Příloha č. 2 – jednací řád pracovních skupin KPSS



## **Jednací řád řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních a návazných služeb ve městě Karviná**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání řídicí skupiny, dále způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání řídicí skupiny Komunitního plánování sociálních a návazných služeb (dále jen KPSS) v Karviné. Jednací řád je pro jednání řídicí skupiny (dále jen ŘS) závazný.

### **Článek II.**

#### **Základní úkoly ŘS**

1. Úkolem ŘS je řízení procesu KPSS.
2. ŘS je ze své činnosti odpovědná Radě a Zastupitelstvu města.

### **Článek III.**

#### **Členství v ŘS**

1. Do ŘS jsou navrhováni zástupci účastníků KPSS v pozicích uživatelů, poskytovatelů i zadavatelů sociálních služeb. ŘS se skládá z pověřeného uvolněného funkcionáře, manažera ŘS, vedoucí Odboru sociálního, manažerů jednotlivých pracovních skupin, koordinátora a zástupci Odboru rozvoje a Městské policie, předsedy Komise sociální. Členství v ŘS je dobrovolné a nepřenositelné.
2. ŘS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může ŘS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
3. Usnesení ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího (manažera). V případě, že se členové na usnesení dohodnou, k hlasování nedochází.

## **Článek IV.**

### **Příprava svolání jednání ŘS**

1. ŘS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo dle potřeby, nejméně však čtyřikrát za rok.
2. Jednání skupiny je neveřejné, které připravuje a svolává manažer ŘS ve spolupráci s koordinátorem KPSS, který zároveň určuje místo, čas a program jednání.
3. Jednání ŘS řídí její manažer, v jeho nepřítomnosti kontaktní osoba, případně jiný člen ŘS určený manažerem.
4. Jednání ŘS se řídí programem, který je schvalován v úvodu členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
5. Jednání se účastní členové ŘS, kteří jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Neúčast je nutno předem omluvit manažerovi ŘS nebo koordinátorovi KPSS.
6. Z každého jednání ŘS se pořizuje zápis, který podepisuje manažer. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka a přijatá usnesení ŘS.
7. Zápis, který zpracovává manažer, nebo jím určený člen skupiny, musí být nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení jednání ŘS vyhotoven a doručen členům ŘS a koordinátorovi KPSS.
8. Zápis z jednání ŘS musí být k nahlédnutí u manažera ŘS a u koordinátora KPSS.

## **Článek V.**

### **Způsob rozhodování**

1. Všichni členové ŘS mimo hostů mají právo v průběhu jednání hlasovat. K výsledku hlasování mohou hosté vyslovit své připomínky, se kterými řídící skupina může a také nemusí souhlasit.
2. Rozhodování v ŘS probíhá na základě všeobecné shody. V případě, že ke shodě nedojde, rozhoduje se hlasováním.

## **Článek VI.**

### **Aktualizace jednacího řádu**

1. Jednací řád je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů ŘS.
2. Změnu jednacího řádu si navrhuje i schvaluje ŘS sama.

## **Článek VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád jako příloha Základní listiny byl projednán a schválen ŘS dne 09.09.2013.

## **Jednací řád pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních a návazných služeb ve městě Karviná**

### **Článek I. Úvodní ustanovení**

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání pracovní skupiny, dále způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání pracovní skupiny komunitního plánování sociálních služeb v Karvině (dále jen KPSS). Jednací řád je pro jednání pracovní skupiny (dále jen PS) závazný.

### **Článek II. Základní úkoly PS**

3. PS plní úkoly spojené s přípravou, připomínkováním, realizací a vyhodnocováním KPSS.
4. PS je odpovědná ze své činnosti řídicí skupině KPSS.
5. PS zodpovídá zejména za vytváření profilu dané cílové skupiny, definuje problémové oblasti, formuluje cíle, priority, opatření a způsoby jejich naplnění.

### **Článek III. Členství v PS**

1. Do PS jsou navrhováni zástupci účastníků KPSS v pozicích uživatelů, poskytovatelů i zadavatelů. PS se také skládá z manažera, který je volen členy PS a koordinátorem.
2. Členství v PS je dobrovolné. Jednotlivé PS jsou otevřené pro všechny z triády, která tvoří základnu KPSS a kteří se chtějí podílet na rozhodování o poskytování sociálních a návazných služeb ve městě Karviná.
3. Členství v PS je chápáno jako individuální členství, tzn. členem je každá fyzická osoba. Za poskytovatele může jednotlivé služby zastupovat jeden člen, který má hlasovací právo.

4. Jednání PS se mohou účastnit hosté po vzájemné domluvě s manažerem nebo koordinátorem. Host nemá hlasovací právo. O účasti hosta na jednání PS se nehlasuje.
5. Usnesení PS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího (manažera). V případě, že se členové na usnesení dohodnou, k hlasování nedochází.
6. Členové si mohou v případě své nepřítomnosti na jednání PS určit svého neměnného zástupce, který v rámci zástupu na daném jednání uplatňuje práva a povinnosti stálého člena skupiny

#### **Článek IV. Příprava svolání jednání PS**

9. PS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo dle potřeby, nejméně však čtyřikrát za rok.
10. Jednání skupiny připravuje a svolává manažer PS. Ve spolupráci s koordinátorem KPSS zároveň určuje místo, čas a program jednání.
11. Jednání PS řídí její manažer, v jeho nepřítomnosti kontaktní osoba, případně jiný člen PS určený manažerem.
12. Jednání PS se řídí programem, který vychází z podkladů z jednání řídicí skupiny nebo z podnětu členů PS. Program je schvalován v úvodu členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
13. Jednání se účastní členové PS, kteří jsou povinni zúčastnit se každého jednání. Neúčast je nutno tři pracovní dny před jednáním omluvit manažerovi PS nebo koordinátorovi KPSS.
14. Jednání se může zúčastnit každý zájemce jako host po předchozí dohodě s manažerem skupiny nebo koordinátorem. Tento účastník jednání nemá hlasovací právo.
15. Z každého jednání PS se pořizuje zápis, který podepisuje manažer. Součástí zápisu je prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka a přijatá usnesení PS.

16. Ustanovení, stanoviska, záměry nebo náměty PS vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány řídicí skupině prostřednictvím jejího manažera.
17. Zápis, který zpracovává manažer, nebo jím určený člen skupiny, musí být nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení jednání PS doručen členům PS a koordinátorovi KPSS.
18. Zápis z jednání PS musí být k nahlédnutí u manažera PS a u koordinátora KPSS, rovněž zveřejněn na webových stránkách města: [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz).

## **V. Aktualizace jednacího řádu**

1. Jednací řád je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů PS.
2. Změnu jednacího řádu na návrh PS schvaluje ŘS.

## **Článek VI. Způsob rozhodování**

Rozhodování v PS probíhá na základě všeobecné shody. V případě, že ke shodě nedojde, rozhoduje se hlasováním – viz bod. 3., čl. III tohoto jednacího řádu.

## **Článek VII. Závěrečná ustanovení**

Tento Jednací řád jako příloha Základní listiny byl projednán a schválen ŘS dne 20.02.2014.

## Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 3739

Seznam příjemců dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2014

Poř. číslo	Příjemce	IČ	Účel (název projektu)	Částka v Kč
1	Mažoretky Michelle karviná, o.s.	22729739	Mistrovství ČR v mažoretkovém sportu 2014	50 000,00
2	Drábová Šárka	73191035	Činnost divadélka Duo Šamšula	10 000,00
3	Karviná 2000, o. p. s.	25839934	Realizace výstav v roce 2014	40 000,00
4	PZKO, Místní organizace Karviná-Fryštát	70911983	Dolaňski Gróm 2014	50 000,00
5	PZKO, Místní organizace Karviná-Staré Město	69206422	Kulturní a osvětové akce v roce 2014	10 000,00
6	TeRaSa	27015165	Wolkrův Prostějov – okresní a krajské kolo recitační soutěže	40 000,00
7	Klusová Martina, Karviná-Hranice	FO	Účast dcery Karolíny na mistrovských tanečních soutěžích	0
8	Státní okresní archiv Karviná	70979057	Výstava k připomenutí I. světové války	20 000,00
9	Okresní hospodářská komora Karviná	60793023	Setkání podnikatelů a zástupců měst	50 000,00
10.	Městský tenisový klub Karviná	22870318	Podpora pravidelné činnosti v roce 2014	20 000,00
11.	KLUBsten Karviná	69206465	„Karviná se baví“	20 000,00
12	Školní sportovní klub při ZŠ Mendelova	22848452	Karate životní styl mládeže – letní soustředění	5 000,00
13	TJ Baník Karviná, o.s.	00533190	Mistrovství Evropy v judu masters	20 000,00
14	Tělovýchovná jednota Jákl Karviná	14614243	Městský běh Karvinou – 10. ročník	20 000,00
15	Tělocvičná jednota Sokol Karviná	44738340	Náklady na letní soustředění oddílu basketbalu	20 000,00
16	HEPA group s.r.o.	26855071	Den Země s discgolfem	19 500,00
17	HC Old STaRS Karviná o.s.	22739131	Podpora činnosti družstva ledního hokeje	20 000,00
18	Slezská univerzita v Opavě, OPF Karviná	47813059	Podpora vzdělávací činnosti studentů a akademických pracovníků OPF	40 000,00
19	Základní škola Borovského	62331353	Zimní olympiáda aneb ledové hrátky	15 000,00
20	Fond pro opuštěné a handicapované děti	27019195	6. setkání postižených a handicapovaných dětí - Mořkov v Beskydech	10 000,00
21	Galaxie centrum pomoci, denní stacionář	68899327	Česko - polský den	8 000,00
22	ONKO pomoc Karviná, o.p.s.	29383731	Jak dále žít	21 000,00
23	Český kynologický svaz, základní kynologická organizace Karviná	44937946	Závod o pohár města Karviné ve sportovní kynologii	20 000,00
24	Myslivecké sdružení Karviná-Ráj	48805483	Zajištění provozu sdružení v roce 2014	20 000,00
25	Myslivecké sdružení Karviná-Ráj	48805483	Propagace myslivosti - Tradiční srnčí hody	20 000,00
26	Český zahrádkářský svaz, ZO č. 5 Karviná-Staré Město	70240531	Zajištění poznávacího zájezdu pro členy organizace	5 000,00
27	Český rybářský svaz, MO Karviná	18050271	Podpora sportovní činnosti lovu ryb udicí a družstva II. ligy	10 000,00
28	Český rybářský svaz, MO Karviná	18050271	Oprava přívodního kabelu ke srubu rybářů Loděnice Karviná	11 800,00

29	Svaz postižených civilizačními chorobami, ZO Karviná-Doly	65890809	Provozní náklady organizace	7 000,00
30	ROSKA Ostrava	65469097	Podpora činnosti organizace - pomoc pacientům s RS	0
31	FOIBOS BOOKS s.r.o.	25053728	Podpora města Karviné v projektu Slavné lázně Čech, Moravy a Slezska	0
<b>Celkem</b>				<b>602 300,00</b>



## Příloha

### Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 3739

Seznam příjemců dotací nad 50 000,00 Kč z Fondu primátora města Karviné v roce 2014

Poř. číslo	Příjemce	IČ	Účel	Návrh v Kč
1	Městský dům kultury Karviná	00320463	Karvinské varhany 2014	90 000,00
2	Sdružení Romů Severní Moravy	69206414	Zajištění činností spojených s provozem Romského kulturního a společenského centra	150 000,00
3	Futsal Karviná, o.s.	26640147	Karvinská futsalová liga a Letní karvinský pohár	100 000,00
4	S.K. Karviná - ženy	22874151	Náklady na činnost hokejového družstva	100 000,00
5	Šance pro region s.r.o.	27779009	Separace elektroodpadu	80 000,00
<b>Celkem</b>				<b>520 000,00</b>