

# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

vyhlašuje

**kontinuální výzvu k podávání žádostí o dotaci**

v rámci

**Integrovaného plánu rozvoje města Karviná – Nové Město**

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	5
Celkový finanční objem pro tuto výzvu:	11 760 000,- Kč
Zahájení příjmu žádostí:	28.6.2013
Ukončení příjmu žádostí:	19.8.2013 v 11:00 V případě vyčerpání alokace dříve, bude ukončení příjmu žádosti oznámeno 10 dní předem.
Nejzazší termín podání žádosti na CRR:	srpen 2013
Zahájení projektů:	od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Ukončení projektů:	do 30. 6. 2015

### **Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů**

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).

### **Definice bytového domu**

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

### **Územní zaměření podpory**

Podpora je zaměřená na zónu v Karviné-Novém Městě a zahrnuje následující ulice:

Na Vyhlídce, Mládežnická, Sportovní, U Bažantnice, Makarenkova, V Nádvoří, Květinová, Lipová, Javorová, Tatranská, Letní, Purkyňova, Mánesova, Janáčkova, Růžová, Zátíší, Sapíkova, Erbenova, Fučíkova, Řecká, Zakladatelská, Mírová, Makarenkova, Gustava Morcinka, Náměstí budovatelů, Tř. Družby, U Svobodáren, G. Preissové, Brožíkova

Vymezená zóna zahrnuje části ulic:

Havířská: č.p.:

1081,1082,1083,1187,1188,1189,1190,1191,1192,1292,1293,1285,1286,1287,1288,1289,  
1290,1291,1328,1329,1330,1343,1344,1345,1346,

Tř. Osvození: ( od křížení s ulicí U Bažantnice po křížení s ulicí Havířská) č.p.:

1111,1361,1362,1363,1364,1365,1366,1367,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1388,

Obvodové ulice zóny: Na Vyhlídce, U Bažantnice, Sportovní, Havířská, Mládežnická

### **Podporované aktivity**

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

### **Forma podpory**

- dotace

### Typ podpory

- individuální projekty

### Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: je omezena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,-- Kč na 1m<sup>2</sup> plochy bytu.

### Výše podpory

40 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 85% z ERFD, 15% státní rozpočet)

### Způsobilé výdaje projektu

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou v souladu s:

- článkem 56 nařízení č. 1083/2006,
- článkem 7 nařízení č. 1080/2006,
- Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013 – usnesení vlády č. 61/2007,
- Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.

**Z hlediska obecného vymezení** způsobilosti musí být výdaje přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

**Způsobilé výdaje musí splňovat** zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- realizace projektu nesmí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončena,
- musí být zaplacený před předložením závěrečné monitorovací zprávy,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady.

### Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

**Opravou** se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

**Technické zhodnocení** jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce.

**Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

**Rekonstrukcí** se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

**Bytový dům** je pro účely aktivity Regenerace bytových domů v IOP definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

**Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.**

### **Veškeré způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů**

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku.:
  - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
  - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům) Společná část např. splaškové kanalizace, vodovodu či teplovodu začíná od paty domu.
  - odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
  - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
  - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
  - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
2. vybudování sociálních bytů z nevyhovujících bytů anebo z nebytových prostor a objektů včetně zařízení sociálních bytů (umyvadlo, sprcha, WC, kuchyňská linka a vařič), které je součástí investice při pořízení sociálního bytu, v maximální výši způsobilých výdajů 15 000,- Kč na 1 m<sup>2</sup> plochy bytu,,
3. výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

### **Nezpůsobilými výdaji ve všech aktivitách jsou především:**

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým psudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace,

- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- umělecká díla, na která se vztahuje právo autorské a práva s ním související,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňována není,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

*Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2*

*Odkaz: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovaný-OP/Zadatele-a-prijemci/Pro-zadatele/Pro-zadatele/5-2-Zlepseni-prostredi-v-problemovych-sidlisti/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2>*

### **Počáteční datum pro způsobilost výdajů**

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky.**

### **Předložení žádosti o dotaci**

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena statutárnímu městu Karviná – na adresu Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Žádost včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- IPRM IOP \_ Karviná-Nové Město
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele
- Název projektu
- Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Po schválení žádosti vystaví statutární město Karviná žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava vedoucí Ing. Lumír Ondřejek [ondrejek@crr.cz](mailto:ondrejek@crr.cz), +420 597 081 423

### **Forma žádosti o dotaci**

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování

elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána v tištěné podobě (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Žádost musí být předložena v českém jazyce.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Pásku musí být označena razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti.

#### **Přílohy k žádosti o dotaci**

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené; přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny

## Seznam povinných příloh

### 1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit 7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

**2. Doklad o partnerství** - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

**3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčenou budovu

**4. Prokázání právní subjektivity žadatele** - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnicích bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům:* předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

**5. Územní rozhodnutí** s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

- 6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.**
- 7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:**
- pravomocné stavební povolení,
  - veřejnoprávní smlouva,
  - písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.
- Platný doklad o povolení stavby je třeba předložit na pobočku CRR ČR nejpozději před podpisem smlouvy mezi příjemcem dotace a dodavatelem služeb a prací spojených s realizací daného projektu.**
- 8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy,** podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:
- zateplení obvodového pláště,
  - výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
  - zateplení střechy/podlahy.
- Upozornění: Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.**
- 9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Karviná.**  
Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj.  
V žádosti Benefit7 se označí jako Doložena.
- 10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace** jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.
- 11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace** jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.
- 12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik**
- 13. Doklad o zajištění zdrojů financování projektu**



## Seznam nepovinných příloh

- 1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný stuturáním zástupcem, jedná-li za žadatele osoba zmocněná stautárním zástupcem.**
- 2. Dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu, vydaný vlastníky bytového domu pro případ, kdy bytový dům vlastní několik subjektů a jeden z nich bude žádat za všechny.**

### Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici) na adresu Magistrátu města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát v termínu do 19.8.2013 do 11:00 hod.

### Posuzování žádosti

Administrativní kontrolu projektů provádí manažer IPRM. Otevírání obálek a administrativní kontrola žádostí proběhne do 3 pracovních dnů od termínu podání žádostí. Manažer IPRM zpracuje seznam žádostí s popisem jednotlivých projektů, který bude obsahovat zejména:

- Rozpočet projektu
- Plnění identifikátorů opatření
- Harmonogram realizace projektu

Manažer IPRM IOP:

- ověří místní příslušnost projektu,
- vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokynům nastaveným ve výzvě.

Hodnocení předkládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM IOP na základě podkladů od manažera IPRM IOP. Komise projekty vyhodnotí a předá ke schválení Řídicímu výboru IPRM. Řídicí orgán doporučí vybrané projekty ke schválení Radě města Karviné.

U projektů provádí hodnocení kvality projektu město prostřednictvím systému výběru projektů uvedeném v IPRM. Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Řídicí výbor schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit a postoupí je radě města ke schválení. Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP.

## Orientační harmonogram hodnocení žádostí

	Počet pracovních dnů od doručení žádosti
Doručení žádosti na podatelnu MMK	Začátek procesu
Administrativní kontrola	3
Kvalitativní hodnocení žádostí	10
Schválení Řídícím výborem	15
Projednání Radou města Karviné	25
Oznámení výsledků žadatelům a vrácení žádostí	28

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	body	Odkaz na žádost, přílohu
<b>1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele</b>	<b>max. 10</b>	
- Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	<b>5 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	5	
b) Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů	0	
- Finanční hodnocení žadatele - Podíl vlastních finančních prostředků vyjádřený procentem ve vztahu k celkovým nákladům projektu	<b>5 b.</b>	<b>Příloha č. 13</b>
a) Více než 50 %	5	
b) 0-50 %	0	
<b>2. Potřeba, relevance projektu</b>	<b>max. 40</b>	
- Realizace projektu je v souladu s IPRM	<b>35 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Realizace projektu je v souladu s IPRM	35	
b) Realizace projektu není v souladu s IPRM	0	
- Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.	<b>5 b.</b>	<b>Příloha č. 2</b>
a) Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci	5	
b) Projekt nenaplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci	0	

<b>3. Kvalita projektu</b>	<b>max. 40</b>	
- Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací	<b>25 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Projekt má kvalitativní přínos	25	
b) Projekt nemá kvalitativní přínos	0	
- Udržitelnost projektu po skončení podpory	<b>10 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Projekt má zajištěnou udržitelnost	10	
b) Projekt nemá zajištěnou udržitelnost	0	
- Reálnost rozpočtu projektu	<b>5 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Rozpočet projektu i harmonogram je reálný	5	
b) Rozpočet projektu i harmonogram se jeví jako nerálný	0	
<b>4. Horizontální kritéria</b>	<b>max. 10</b>	
- Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).	<b>5 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti	5	
b) Projekt nemá pozitivní vliv na rovné příležitosti	0	
- Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.	<b>5 b.</b>	<b>Benefit7</b>
a) Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí	5	
b) Realizace projektu nepřispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí	0	
<b>Celkem</b>	<b>max. 100</b>	

Minimální hranice počtu bodů, který musí žádost dosáhnout je 60 bodů. V případě stejného počtu bodů rozhodne o podpoře projektů Rada města Karviné a to dle bodu 3 Hodnotícího kritéria „Kvalita projektu“..

### **Informační zdroje**

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- IPRM Karviná-Nové Město – <http://www.karvina.cz> (magistrát - základní dokumenty – rozvoj města)

### **Přílohy výzvy**

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2
- Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti Benefit7

### **Kontakty**

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:  
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. Října 165, 709 00 Ostrava  
Ing. Lumír Ondřejek, tel.č.: 597 081 423, email: [ondrejek@crr.cz](mailto:ondrejek@crr.cz)
  
- Dotazy vztahující se k IPRM Karviná-Nové Město:  
Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
Ing. Šárka Kubicová, tel.č.: 596 387 280, e-mail: [sarka.kubicova@karvina.cz](mailto:sarka.kubicova@karvina.cz)