

Usnesení

35. schůze Rady města Karviné konané dne 17.04.2012

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

1542 Schválení ověřovatelů zápisu 35. schůze RM Karviné konané dne 17.04.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 35. schůze RM Karviné konané dne 17.04.2012, a to pana Petra Madeu a paní Mgr. Lydii Lindákovou.

1543 Schválení programu 35. schůze RM Karviné konané dne 17.04.2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 35. schůze RM Karviné konané dne 17.04.2012, včetně projednaných změn:

doplňené materiály:

Doplnění programu č. 10 - OM - Souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy, GS Caltex Czech s. r. o.

Doplnění programu č. 11 - OSo - Výplata dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany.

Doplnění programu č. 12 - OR - Udělení výjimky z Obecně závazné vyhlášky statutárního města Karviné č. 6/2003 o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, v platném znění, Iniciativě Dokořán, o. s.

1544 Projekt „ET-Struct“, operační program Central Europe - uzavření Dodatku č. 1 Partnerské dohody mezi vedoucím partnerem a partnery projektu STŘEDNÍ EVROPA projekt 2CE273P1

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit uzavření Dodatku č. 1 Partnerské dohody mezi vedoucím partnerem a partnery projektu STŘEDNÍ EVROPA projekt 2CE273P1 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1545 Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 101/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-04-24

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem ul. Centrum 2299/16, Karviná-Mizerov, PSČ: 73401, IČ 00306355 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1546 Poskytnutí dotace Základní organizaci odborového svazu státních orgánů a organizací, Závodnímu výboru Magistrátu města Karviné, 733 24 Karviná, IČ: 62353489

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, dotaci Kč 180.000,-- (slovy: Jednostoosmdesát tisíc korun českých) Základní organizaci odborového svazu státních orgánů a organizací, Závodnímu výboru Magistrátu města Karviné, 733 24 Karviná, IČ: 62353489.

1547 Výplata dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 102/2012/RM
Určeno: vedoucí OSo
Termín: 2012-05-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné předfinancovat z rozpočtu města vyplacení sociálních dávek pro osoby se zdravotním postižením ve výši Kč 1.306.199,-- (slovy: Jedenmiliontřistašestisícjednostodevadesátdevět korun českých), které budou městu, na základě přípisu MPSV, refundovány.

1548 Návrh STaRS Karviná, s. r. o. na stanovení cen vstupného na Letním koupališti v Karviné-Novém Městě pro sezónu 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 103/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-04-17

rozhodla

stanovit ceny vstupného na Letním koupališti v Karviné-Novém Městě pro sezónu 2012 takto:

základní vstupné:

- dospělý návštěvník nad 15 let Kč 80,-- (slovy: Osmdesát korun českých)
- dítě do 15-ti let Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých)
- dítě do 3 let zdarma
- TP, ZTP, ZTP/P s doprovodem zdarma
- senioři nad 60 let Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých)
- organizovaná skupina studentů s pedagogickým dozorem Kč/osoba Kč 40,-- (slovy: Čtyřicet korun českých)
- rodinné vstupné (2 dospělí + 1 dítě do 15-ti let) Kč 150,-- (slovy: Jednostopadesát korun českých)
- rodinné vstupné (2 dospělí + 2 děti do 15-ti let) Kč 180,-- (slovy: Jednostoosmdesát korun českých)
- rodinné vstupné (2 dospělí + 3 děti do 15-ti let) Kč 210,-- (slovy: Dvěstědeset korun českých)

vstupné po 15:00 hodině:

- dospělý návštěvník nad 15 let Kč 50,-- (slovy: Padesát korun českých)
- dítě do 15-ti let Kč 25,-- (slovy: Dvacetpět korun českých)
- senioři nad 60 let Kč 25,-- (slovy: Dvacetpět korun českých)

jiné ceny:

- úschova šatů zdarma
- úschova kol Kč 10,-- (slovy: Deset korun českých)
- úschova cenností Kč 10,-- (slovy: Deset korun českých) včetně 20% DPH.

1549 Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce se Základní školou, Mendelova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm.m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 104/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-06-15

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce č. NS/40/183252/2010/OŠK/Gá ze dne 14.12.2010 se Základní školou, Mendelova, IČ: 62331388, zastoupenou Mgr. Bohumilem Zmrzlíkem, ředitelem školy, dle přílohy č.1 k důvodové zprávě. Předmětem dodatku je změna v zaúčtování majetku.

1550 Změna usnesení RM Karviné č. 1339 ze dne 07.02.2012 - Veronika Obrusníková, uzavření nájemní smlouvy

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 1339 ze dne 07.02.2012 tak, že vypouští jeho text v plném rozsahu a nahrazuje jej textem:

„uzavřít s paní Veronikou Obrusníkovou nájemní smlouvu na pronájem pozemků o celkové výměře 11256 m², a to pozemků p. č. 633/1 o výměře 13701 m², p. č. 633/19 o výměře 5516 m², p. č. 633/22 o výměře 470 m², p. č. 633/23 o výměře 2687 m², p. č. 633/24 o výměře 1870 m², p. č. 634 o výměře 482 m², vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, v souvislosti s pastvou pro koně, sečením a získáváním travní hmoty a pozemku p. č. 633/20 o výměře 231 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jako přístup na pronajaté pozemky (blíže specifikováno v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**), a to na dobu neurčitou, s jednoměsíční výpovědní lhůtou a s účinností od 01.05.2012 za cenu nájemného ve výši Kč 6.000,-- (slovy: Šesttisíc korun) bez DPH ročně, z důvodů uvedených v důvodové zprávě“.

1551 Uzavření nájemní smlouvy k obecnímu bytu v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu s panem Jozefem Bielem k obecnímu bytu č. 88 o velikosti 0+1 v domě s pečovatelskou službou v majetku statutárního města Karviné č. p. 871, ulice U Lesa, Karviná-Ráj. Nájem se sjednává od 01.05.2012 na dobu neurčitou.

1552 Sezonní pronájem části pozemku - ATOM REALITY, s. r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností ATOM REALITY, s. r. o., IČ: 27821862, DIČ: CZ27821862, se sídlem Sportovní 898/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, nájemní smlouvu na pronájem části pozemku p. č. 3145/127 o výměře 40 m² v

katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačené v situačním snímku, který je uveden **v příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem zřízení a provozování letní zahrádky v souvislosti s poskytováním občerstvovacích služeb pro návštěvníky letního koupaliště na dobu určitou od 01.06.2012 do 31.08.2012 za cenu nájemného ve výši Kč 2.000,-- (slovy: Dvatisíce korun českých) bez DPH měsíčně, tj. celkem za tři měsíce ve výši Kč 6.000,-- (slovy: Šesttisíc korun českých) bez DPH ročně navýšenou o příslušnou procentní sazbu DPH dle platných právních předpisů.

1553 Ukončení nájemní smlouvy - Slezská diakonie

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se Slezskou diakonií, IČ: 65468562, se sídlem Na Nivách 259/7, Český Těšín, PSČ 737 01, dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. NS 4/30/04/OSM/Me ze dne 23.11.2004, včetně Dodatku č. 1 ze dne 01.09.2010, uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Slezskou diakonií na pronájem části pozemku p. č. 1237 o výměře 540 m² a části pozemku p. č. 1255/1 o výměře 12 m², to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, k datu 30.04.2012.

1554 Zřízení věcného břemene - SmVaK, a. s., Ostrava, ul. Čsl. armády, Karviná-Hranice

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrské sítě (kanalizační stoka a přípojky) na částech pozemků p. č. 2417/72, p. č. 2417/73 a p. č. 2417/74, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po dokončení stavby kanalizační stoky a přípojek a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, tj. Kč 160,-- (slovy: Jednostošedesát korun českých) za 1 bm pozemků navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem kanalizační stoky a přípojek smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník kanalizační stoky a přípojek zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 2417/72, p. č. 2417/73 a p. č. 2417/74, o celkové výměře 481 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, tj. ve výši Kč 50,-- (slovy: Padesát korun českých) za 1m² ročně tj. za 481 m² celkem Kč 24.050,--- (slovy:

Dvacetčtyřtisícipadesát korun českých), navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

1555 Řešení bytových potřeb manželů Klaudie a Romana Tarnayových

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s manžely Klaudií a Romanem Tarnayovými ke dni 30.04.2012 dohodu o zániku nájmu bytu č. 1 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1203, ulice Makarenkova, Karviná-Nové Město, z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu s manžely Klaudií a Romanem Tarnayovými k obecnímu bytu č. 8 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1203, ulice Makarenkova, Karviná-Nové Město v majetku statutárního města Karviné. Nájem se sjednává na dobu určitou jednoho roku s účinností od 01.05.2012 do 30.04.2013. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

1556 Uzavření nájemní smlouvy k obecnímu bytu s manžely Danielem a Máriou Mikušťákovými

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu s manžely Danielem a Máriou Mikušťákovými k obecnímu bytu č. 3 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1628, ulice Závodní, Karviná-Nové Město v majetku statutárního města Karviné, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem se sjednává na dobu určitou jednoho roku od 01.05.2012 do 30.04.2013. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

1557 Řešení bytových potřeb pana Jana Toráče

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu s panem Janem Toráčem k obecnímu bytu č. 12 o velikosti 1+2 v domě č. p. 1356, tř. Osvobození, Karviná-Nové Město v majetku statutárního města Karviné, z příčin uvedených v důvodové zprávě. Nájem se sjednává na dobu určitou jednoho roku s účinností od 01.05.2012 do 30.04.2013. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

1558 Ukončení Smlouvy o nájmu a uzavření Smlouvy o výpůjčce s Tělovýchovnou jednotou Jäkl Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s Tělovýchovnou jednotou Jäkl Karviná, se sídlem Stadion TJ Jäkl Karviná, 734 01 Karviná-Ráj, dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. NP 119/1703/04/OŠK/Hü ze dne 29.04.2004 uzavřené mezi statutárním městem Karviná a Tělovýchovnou jednotou Jäkl Karviná na nájem části objektu, jiná stavba (nebytové prostory) bez čp. na pozemku p. č. 594/15 a tohoto pozemku o výměře 714 m², pozemku p. č. 594/16 o výměře 917 m², pozemku p. č. 594/17 o výměře 486 m², část pozemku p. č. 594/1 o výměře 20 960 m², objektu, jiná stavba bez č. p. na pozemku p. č. 594/8 a tohoto pozemku o výměře 111 m², pozemku p. č. 594/19 o výměře 119 m², vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, k 01.05.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

vypůjčit část objektu, jiná stavba (nebytové prostory) bez čp. na pozemku p. č. 594/15 a tento pozemek o výměře 714 m², pozemek p. č. 594/16 o výměře 917 m², pozemek p. č. 594/17 o výměře 486 m², část pozemku p. č. 594/1 o výměře 20 960 m², objekt jiná stavba bez č. p. na pozemku p. č. 594/8 a tento pozemek o výměře 111 m², pozemek p. č. 594/19 o výměře 119 m², vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, Tělovýchovné jednotě Jäkl Karviná se sídlem Stadion TJ Jäkl Karviná, 734 01 Karviná-Ráj a uzavřít smlouvu o výpůjčce k 01.05.2012.

1559 Uzavření smlouvy o provedení stavby

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít mezi statutárním městem Karviná a společností OKD, a. s. (IČ: 26863154, se sídlem Prokešovo náměstí 6/2020, 728 30) Smlouvu o právu provést trvalou stavbu „ SO 07 – Přístupová cesta“ na částech pozemků p. č.

376/2 o výměře cca 204 m², p. č. 443/1 o výměře cca 40 m², p. č. 498 o výměře cca 56 m², p. č. 1005 o výměře cca 123 m², p. č. 1006 o výměře cca 46 m², p. č. 1061 o výměře cca 35 m², p. č. 1176 o výměře cca 105 m², p. č. 2392/1 o výměře cca 53 m², p. č. 2405/1 o výměře cca 33 m², p. č. 2406 o výměře cca 10 m² a id. 1/19 pozemku p. č. 1165 o výměře cca 215 m², vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná, které jsou blíže specifikované **v příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

1560 Uzavření dodatku č. 1 k nájemní smlouvě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se společností OKD, a. s. (IČ: 26863154, se sídlem Prokešovo náměstí 6/2020, 728 30) dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. NS 5/106508/2009-2010/OSM/Ca ze dne 10.03.2010, a to na dobu určitou do 31.12.2016, na základě kterého se z předmětu nájmu vypustí pozemky p. č. 3317 o výměře 691 m², p. č. 3551 o výměře 222 m², p. č. 3552 o výměře 125 m², p. č. 3558/1 o výměře 8304 m², vše v kat. území Karviná-Doly, obec Karviná a změni se celková výše nájemného na částku Kč 12.570,-- (slovy: Dvanácttisícpětsetsedmdesát korun českých) bez DPH.

1561 Uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o nájmu nebytového prostoru - garáže v budově č. p. 50 na ulici Karola Šlívky v Karviné-Fryštátě

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 105/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-04-25

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 4 ke smlouvě o nájmu nebytového prostoru - garáže č. NP 9/151875/2010/OVV/MA/2009, ve znění pozdějších dodatků s panem Ing. Břetislavem Kohutem, bytem Ciolkovského, č. p. 625/54, PSČ 734 01, Karviná-Ráj. Předmětem dodatku je změna doby platnosti smlouvy, a to na dobu neurčitou s měsíční výpovědní lhůtou.

1562 Uzavření nájemní smlouvy na pronájem nebytového prostoru v domě č. p. 2061, sekce C/101, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 106/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-06-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru v domě č. p. 2061, sekce C/101, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.06.2012, s roční výší čistého nájemného, která je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí nájemní smlouvy, s panem Miroslavem Walkem, IČ 11562145, za účelem zřízení podlahového studia a prodeje tapet. Nájemné bude stanoveno dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy.

1563 Zrušení usnesení Rady města Karviné č. 1436 ze dne 06.03.2012 a uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce s Regionální knihovnou Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 107/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-04-17

zrušila

usnesení RM Karviné č. 1436 ze dne 06.03.2012 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 108/2012/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2012-04-17

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce č. NS 22/118170/2011/OŠK/Li ze dne 30.11.2011 s Regionální knihovnou Karviná, příspěvkovou organizací se sídlem ul. Centrum 2299/16, Karviná - Mizerov, PSČ 734 11, IČ 00306355, zastoupenou PhDr. Halinou Molinovou, ředitelkou, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1564 Souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy, GS Caltex Czech s. r. o.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit společnosti GS Caltex Czech s. r. o., se sídlem Frýdek-Místek, 28. října 1495, IČ 24124818, v souladu s ustanovením § 78 odst. 3 až 5 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění, souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby, a to z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

1565 Přerušení provozu mateřských škol zřízených statutárním městem Karviná včetně mateřských škol, které jsou součástí dvou základních škol, a to v období hlavních prázdnin roku 2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit přerušení provozu 15 níže uvedených mateřských škol zřízených statutárním městem Karviná včetně mateřských škol, které jsou součástí dvou základních škol, a to v období hlavních prázdnin roku 2012:

Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431 od 01.07. do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360 - odloučené pracoviště v Karviné-Loukách od 01.07.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30 od 01.07.2012 do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Nové Město Spojka 1389 od 01.07.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Nové Město Spojka 1389 - odloučené pracoviště Karviná-Hranice 2910 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Nové Město Dvořákova 1622 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola, Nedbalova od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1338 od 01.07.2012 do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215 od 01.07.2012 do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099 od 01.07.2012 do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Mizerov Centrum 2314 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Mateřská škola, Žižkova od 01.07.2012 do 31.07.2012,
Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872 od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace od 01.08.2012 do 31.08.2012,
Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím – Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 od 01.08.2012 do 31.08.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 109/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-04-30

uložila

ředitelkám výše uvedených mateřských škol, ředitelce Základní školy a Mateřské školy Prameny, Karviná,

příspěvková organizace a řediteli Základní školy a mateřské školy s polským jazykem vyučovacím-Skoly Podstawowej i Przedszkola, Karviná-Fryštát, Dr. Olszaka 156 zveřejnit rozhodnutí zřizovatele o přerušení provozu mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem a současně zveřejnit možnosti a podmínky předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách po dobu přerušení provozu.

1566 Námět Komise pro architekturu a územní rozvoj Rady města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vzala na vědomí

námět Komise pro architekturu a územní rozvoj Rady města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 110/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-05-31

rozhodla

pozvat na jednání komise konané dne 14.06.2012 zástupce společnosti OKD, a. s., **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1567 Návrh Změny č. 16 územního plánu města Havířov

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

ve smyslu ustanovení § 6 odst. 6 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit jako sousední obec žádné připomínky k návrhu Změny č. 16 územního plánu města Havířov.

1568 Udělení ocenění bezpříspěvkovým dárcům krve

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 111/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-06-07

rozhodla

udělit ocenění „Čestné uznání primátora města Karviné“ za získání Zlatého kříže III. třídy (80 odběrů) pro následující dárce krve:

Bačík Milan
Bartoš Ladislav
Denkscherz Josef
Faltáni Václav
Freit Cyril
Gill Oldřich
Chmiel Stanislav
Jakubec Jiří
Jurygáček René
Malurek Stanislav
Meloš Jiří
Mikulínek Josef
Parai Marián
Pazdera Marcel
Pošvanc Roman
Šenkeřík Vojtěch
Tkáč Petr
Tomala Lukáš
Toman Petr
Tyroň Martin
Úradník František
Witek Jaroslav
Závodný Karel
Zuzčic Milan.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 112/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-06-07

rozhodla

udělit ocenění „Pamětní list primátora města Karviné“ za získání Zlatého kříže II. třídy (120 odběrů) pro následující dárce krve:

Dobrý Roman
Fúrik Jan Ing.
Gallo Václav
Jurčík Roman
Katriniok Martin
Sláma Václav.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 113/2012/RM

Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-06-07

rozhodla

udělit ocenění „Pamětní list Rady města Karviné“ za získání Zlatého kříže I. třídy (160 odběrů) pro následující dárce krve:

Barna Štefan
Indrák Zdeněk
Koudela Vladimír
Krejčí Pavel
Peca Zdeněk
Štrba Petr
Turoň Miroslav.

1569 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Borovského

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Borovského ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Mgr. Kamila Králová - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jana Franková - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Alena Kudelová - členka, pedagogický pracovník Základní školy Borovského,
Mgr. Martin Bander - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti základního školství,
PaedDr. Lenka Jelínková - členka Školské rady při Základní škole Borovského.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1570

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Mgr. Kamila Králová - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jana Franková - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Iva Hefnerová - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti základního vzdělávání,
Mgr. Aleš Homan, Ph.D - člen, pedagogický pracovník Základní školy Karviná-Mizerov Majakovského 2219,
Mgr. Drahoslava Zmijková - členka Školské rady při Základní škole Karviná-Mizerov Majakovského 2219.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1571

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Mgr. Kamila Králová - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jana Franková - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Petra Olbřimková - členka, pedagogický pracovník Základní školy Karviná-Ráj U Lesa 713,
Mgr. Iva Hefnerová - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti základního školství,
Jarmila Bulejková - členka Školské rady při Základní škole Karviná-Ráj U Lesa 713.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstka primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1572 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy, Dělnická

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy, Dělnická ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
PaedDr. Libor Lenčo - člen určený ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jana Franková - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Iva Hefnerová - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti základního vzdělávání,
Mgr. Iva Vráblíková - členka, pedagogický pracovník Základní školy, Dělnická,
Mgr. Lenka Grygová - členka Školské rady při Základní škole, Dělnická.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstka primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1573 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy, Mendelova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Základní školy Karviná, Mendelova ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - člen určený zřizovatelem,
Mgr. Kamila Králová - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jana Franková - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Martin Bander - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti základního vzdělávání,
Mgr. Leona Mechúrová - členka, pedagogický pracovník Základní školy, Mendelova,
Ing. Lukáš Raszyk - člen Školské rady při Základní škole, Mendelova.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1574 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Dvořákova 1622

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Dvořákova 1622 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - člen určený zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Tomasz Smitowski - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání,
Marie Larišová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Nové Město Dvořákova 1622.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1575

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - člen určený zřizovatelem
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Mgr. Tomasz Śmiłowski - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání,
Jarmila Beňová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1576

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - člen určený zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,

Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Bc. et Bc. Petra Jelínková - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání,
Jana Haroková - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Nové Město Spojka 1389.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1577 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Nedbalova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Nedbalova ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková - člen určený zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Bc. et Bc. Petra Jelínková - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání,
Petra Kývalová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy, Nedbalova.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1578

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Žižkova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Žižkova ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora – člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje – členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. – členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová – členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Jarmila Tesarczyková - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Hranice, Žižkova,
Mgr. Tomasz Śmiłowski - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1579

Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora – člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje – členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. – členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová – členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Lenka Chudobová – členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Mizerov Čajkovského 2215,
Martina Kostková - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1580 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora – člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje – členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. – členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová – členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Věra Kohoutová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224,
Mgr. Tomáš Šmitowski - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise.
V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1581 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Hranice Slovenská 2872

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Hranice Slovenská 2872 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora – člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje – členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. – členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová – členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Bc. Radka Gryczová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Hranice Slovenská 2872,
Martina Kostková - člen, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1582 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Olbrachtova

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy, Olbrachtova ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Bc. Michaela Kolarzová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy, Olbrachtova,
Martina Kostková - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1583 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj V Aleji 20/761

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj V Aleji 20/761 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Věra Hajdová - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Ráj V Aleji 20/761,
Bc. et Bc. Petra Jelínková - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstkyně primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1584 Jmenování členů konkursní komise pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

konkursní komisi pro posuzování uchazečů na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360 ve složení:

Mgr. Petr Bičej, náměstek primátora - člen určený zřizovatelem,
Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje - členka určená zřizovatelem,
Alexandra Straková, Dis. - členka určená ředitelem Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
Mgr. Jarmila Španihelová - členka, školní inspektorka České školní inspekce,
Zora Olíková - členka, pedagogický pracovník Mateřské školy Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360,

Martina Kostková - členka, odborník v oblasti státní správy, organizace a řízení v oblasti předškolního vzdělávání.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a k uplatnění ustanovení § 1 a § 2 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích,

jmenovala

Mgr. Petra Bičeje, náměstka primátora, předsedou konkursní komise. V případě nepřítomnosti Mgr. Petra Bičeje na jednání konkursní komise vykonává funkci předsedy konkursní komise Ing. Martina Šrámková, vedoucí Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné.

1585 Posuzování vlivů na životní prostředí v rámci záměru Dolu Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 114/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-04-18

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k záměru Dolu Karviná a požadovat pokračování procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů dle přílohy č. 2 k důvodové zprávě.

1586 Návštěvní řád Zámku Fryštát, kulturní památky ve vlastnictví statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

návštěvní řád Zámku Fryštát, kulturní památky ve vlastnictví statutárního města Karviné, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, a to s účinností od 18.04.2012.

1587 Návrh koncepce „Aktualizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2009 - 2016, po aktualizaci na léta 2009 - 2020“ včetně vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 115/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-04-23

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k návrhu koncepce „Aktualizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2009 - 2016, po aktualizaci na léta 2009 - 2020“ včetně vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí a nepožadovat pokračování procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

1588 Návrh koncepce „Aktualizovaná Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje na léta 2010-2016, po aktualizaci na léta 2010-2020“ včetně vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 116/2012/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2012-04-20

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k návrhu koncepce „Aktualizovaná Regionální inovační strategie Moravskoslezského kraje na léta 2010-2016, po aktualizaci na léta 2010-2020“ včetně vyhodnocení vlivů koncepce na životní prostředí a nepožadovat pokračování procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

1589 Přijetí dotace na projekt Cesta k městu spolufinancovaného z programu Mládež v akci

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přijmout dotaci na realizaci projektu „Cesta k městu“ v maximální výši EUR 56.070,-- (slovy: Padesátšesttisícšedesát EUR) od Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast, BOUR, 04/029, Avenue du Bourget 1, 1140 Brusel, Belgie.

1590 Udělení výjimky z Obecně závazné vyhlášky statutárního města Karviné č. 6/2003 o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, v platném znění, Iniciativě Dokořán, o. s.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit výjimku z Obecně závazné vyhlášky statutárního města Karviné č. 6/2003 o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, v platném znění, Iniciativě Dokořán, občanské sdružení, Masarykovo náměstí 4/3, Karviná-Fryštát, 733 01, IČ 27006549, pro konání akce Majáles, která se bude konat v areálu Loděnice v parku Boženy Němcové dne 15.05.2012 v době od 15:00 do 02:00 hodin následujícího dne.

1591 Provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

1592 Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vydala

Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1593 Směrnice k inventarizaci majetku a závazků

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

Směrnici k inventarizaci majetku a závazků, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1594 Směrnice pro hospodaření s majetkem

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

Směrnici pro hospodaření s majetkem, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1595 Směrnice, kterou se mění Směrnice k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky, ve znění pozdějších předpisů

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
vydala

Směrnici, kterou se mění Směrnice k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky, ve znění pozdějších předpisů, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

1596 Veřejná zakázka „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vyloučit uchazeče VYSOKÁ ŠKOLA SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ, INSTITUT CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ HAVÍŘOV o. p. s., V. Nezvala 801/1, 736 01 HAVÍŘOV, IČ 258 40 886 pro část zakázky 1,2,3 a 5 a uchazeče AQE advisors, a. s., Tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno, IČ 269 54 770 pro část zakázky 2, a to z důvodů uvedených ve Zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 1 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči POE EDUCO, spol. s r. o., Štefánikova 2086/12, 741 01 Nový Jičín, IČ 640 89 398.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 2 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči Dr. Ing. Jiří Staněk, Francouzská 55, 708 00 Ostrava-Poruba, IČ 622 89 489.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 3 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči Everesta, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa, IČ 250 14 650.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 4 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči VYSOKÁ ŠKOLA SOCIÁLNĚ-SPRÁVNÍ, INSTITUT CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ HAVÍŘOV o.p.s., V. Nezvala 801/1, 736 01 HAVÍŘOV, IČ 258 40 886.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 5 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči POE EDUCO, spol. s r. o., Štefánikova 2086/12, 741 01 Nový Jičín, IČ 640 89 398.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

přidělit část 6 veřejné zakázky „Vzdělávání členů zastupitelstva a úředníků statutárního města Karviné“ uchazeči Everesta, s.r.o., Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa, IČ 250 14 650.

1597

Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné a organizační změny v Magistrátu města Karviné za účelem racionalizace a zvýšení efektivity práce

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

s účinností od 01.07.2012 ve struktuře a za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné v pracovním poměru 356.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zrušila a zřídila

s účinností od 01.07.2012 pracovní místa v Magistrátu města Karviné uvedená v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

s účinností od 01.07.2012 Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, která ruší přílohu schválenou 24.01.2012.

1598 Vyhodnocení zimní údržby místních komunikací na území města Karviné v období 2011/2012

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

vyhodnocení zimní údržby místních komunikací na území města Karviné v období 2011/2012 dle důvodové zprávy.

1599 Nájemní smlouvy na hrobová místa

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

nájemní smlouvy na hrobová místa dle důvodové zprávy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

přehled výběrových řízení konaných u MMK v měsících duben a květen 2012.

**Oznámení o střetu zájmu, které učinil člen RM Karviné pan Mgr. Petr Bičej ve věci
„Posuzování vlivů na životní prostředí v rámci záměru Dolu Karviná“**

Rada města Karviné dle ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
nerozhodla

o tom, že existuje důvod pro vyloučení člena RM Karviné pana Mgr. Petra Bičeje z projednávání a rozhodování ve věci „Posuzování vlivů na životní prostředí v rámci záměru Dolu Karviná“.

z pov. Ing. Jan Wolf, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Ing. Dalibor Závacký, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-35-KP- přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení



**Dodatek č. 1 Partnerské dohody mezi vedoucím partnerem a partnery
projektu STŘEDNÍ EVROPA projekt 2CE273P1**

EconomicEducational Territorial - Structure (ET-struct)

Vzhledem k tomu, že:

- právní rámec, jak je uveden v § 1 Smlouvy o dotaci podepsané mezi Řídícím orgánem (dále jen „ŘO“) a vedoucím partnerem **The European Office Vienna Board of Education** projektu č. **2CE273P1**, zkratka **ET-struct** a zejména článkem 20.1 (a) nařízení (ES) č. 1080/2006 Evropského parlamentu a Rady ze dne 5. července 2006 a
- § 6.1 až § 6.3 Smlouvy o dotaci podepsané mezi Řídícím orgánem a výše uvedeným vedoucím partnerem dne 26.3.2010;

následující dodatek partnerské dohody bude uzavřen mezi:

The European Office, Vienna Board of Education, Wipplingerstraße 28, 1010 Vienna, Austria zastoupeným panem **Stuartem Simpsonem**, statutárním zástupcem (Vedoucí partner)

a

Statutárním městem Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, Czech Republic zastoupeným panem **Tomášem Hanzlem**, primátorem (Partner 7),

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1544

na realizaci projektu STŘEDNÍ EVROPA 2CE273P1 EconomicEducational Territorial - **Structure (ET-struct)**, schváleného Monitorovacím výborem Operačního programu STŘEDNÍ EVROPA dne 13.11.2009 v Budapešti (Maďarsko).

Komentář 1:

- 1) Identický dodatek partnerské dohody bude podepsán s každým projektovým partnerem samostatně.
- 2) Všechny dodatky partnerské dohody jsou rovnocenně platné a zavazující a všechny dodatky partnerské dohody jsou sepsány na základě smlouvy o dotaci.
- 3) Tento dodatek bude validován:
 - (a) Parafováním každé strany statutárním zástupcem projektového partnera;
 - (b) a podpisem, datem a razítkem statutárního zástupce projektového partnera a podpisem, datem a razítkem statutárního zástupce vedoucího partnera na straně 2 tohoto dodatku
- 4) Každý projektový partner obdrží elektronickou verzi dodatků všech projektových partnerů.

Příloha Partnerské dohody

ET-Struct (2CE273P1)

V případě, že projektový partner způsobí škodu vedoucímu partnerovi v důsledku porušení autorských práv třetích osob, zejména související s nezákonným kopírováním vzdělávacích modulů, je projektový partner povinen takto vzniklou škodu uhradit. Úhrada vzniklé škody se uskuteční do 30 dnů od nezpochybnitelného prokázání odpovědnosti projektového partnera za tuto škodu.

V případě krácení rozpočtu (např. EU) v důsledku porušení autorských práv třetích osob, je projektový partner, který autorská práva porušil, povinen uhradit náklady vedoucího partnera, jenž mu v důsledku porušení autorských práv vznikly. Úhrada vzniklé škody se uskuteční do 30 dnů od nezpochybnitelného prokázání odpovědnosti projektového partnera za tuto škodu.

Tento předmětný dodatek je sepsán ve Vídni a v Karviné mezi,

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1544

The European Office, Vienna Board of Education, Wipplingerstraße 28, 1010 Vienna, Austria zastoupeným panem **Stuartem Simpsonem**, statutárním zástupcem (vedoucí partner)

Podpis

Mr Stuart Simpson

Jméno podepisujícího

Datum

statutární zástupce

Funkce podepisujícího

Razítko Vedoucího partnera

a,

Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, Czech Republic zastoupená panem **Tomášem Hanzlem**, primátorem (Partner 7),

Podpis

Tomáš Hanzel

Jméno podepisujícího

Datum

primátor

Funkce podepisujícího

Razítko partnera

Dodatek č. 2 k Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná

Čl. I Změna zřizovací listiny

1.1 Tímto dodatkem č. 2 k Zřizovací listině příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná (dále jen „Dodatek“) se Zřizovací listina Regionální knihovny Karviná (dále jen „Zřizovací listina“) mění takto:

Čl. II Doplňková činnost organizace

2.1 V článku XI. Doplňková činnost organizace se bod 2 nahrazuje tímto novým aktualizovaným zněním:

„2. Organizace je oprávněna vykonávat vlastním jménem následující doplňkovou činnost:

- vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáček a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
- sklenářské práce, rámování a paspartování,
- zprostředkování obchodu a služeb,
- poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály,
- pronájem a půjčování věcí movitých,
- reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- maloobchod a velkoobchod,
- provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu.“

Čl. III. Závěrečná ustanovení

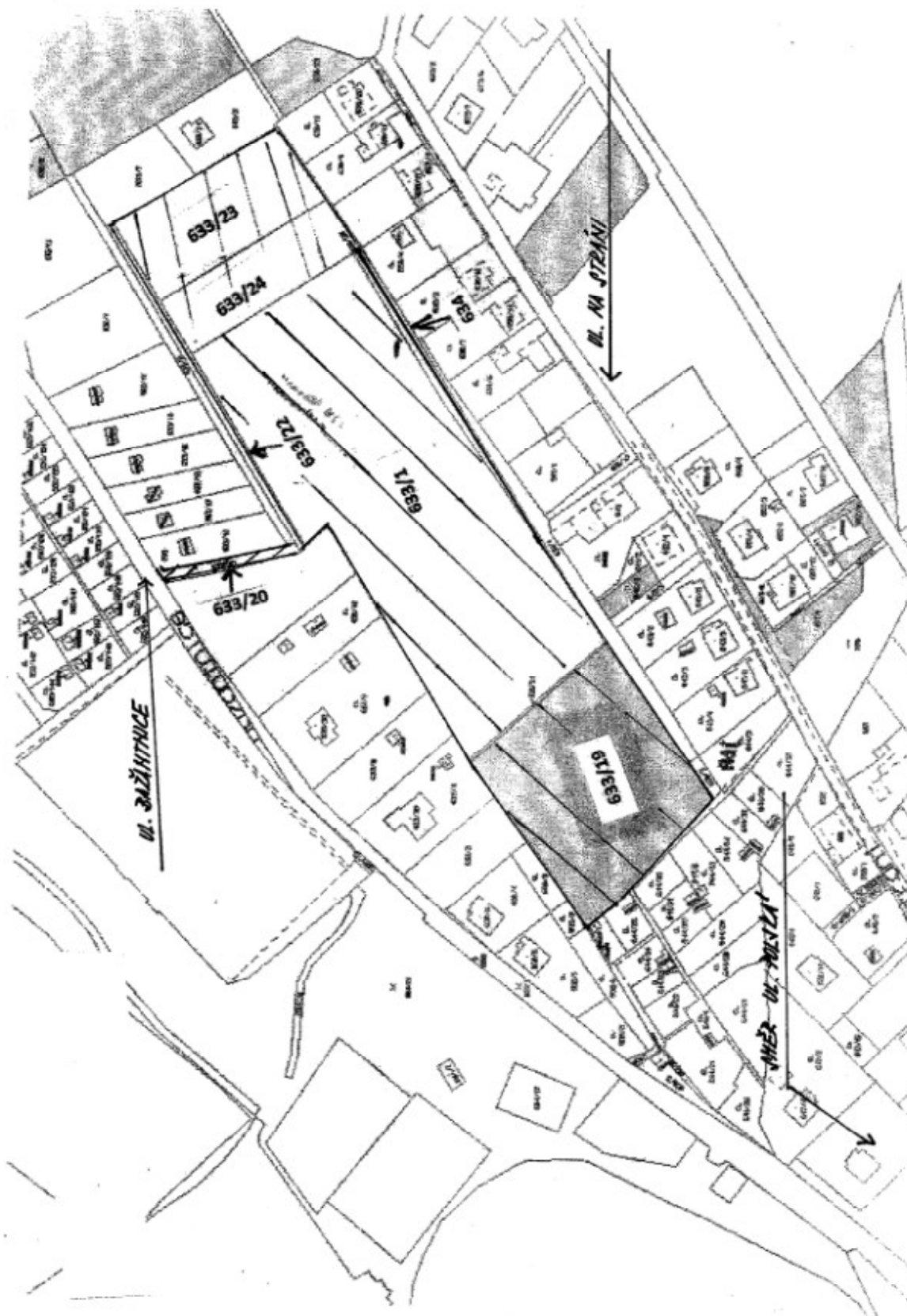
3.1 Další ustanovení Zřizovací listiny zůstávají beze změny.

3.2 Tento Dodatek nabývá účinnosti dne 24.04.2012.

3.3 Tento Dodatek byl schválen Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. ... ze dne 24.04.2012.

Tomáš Hanzel
primátor města

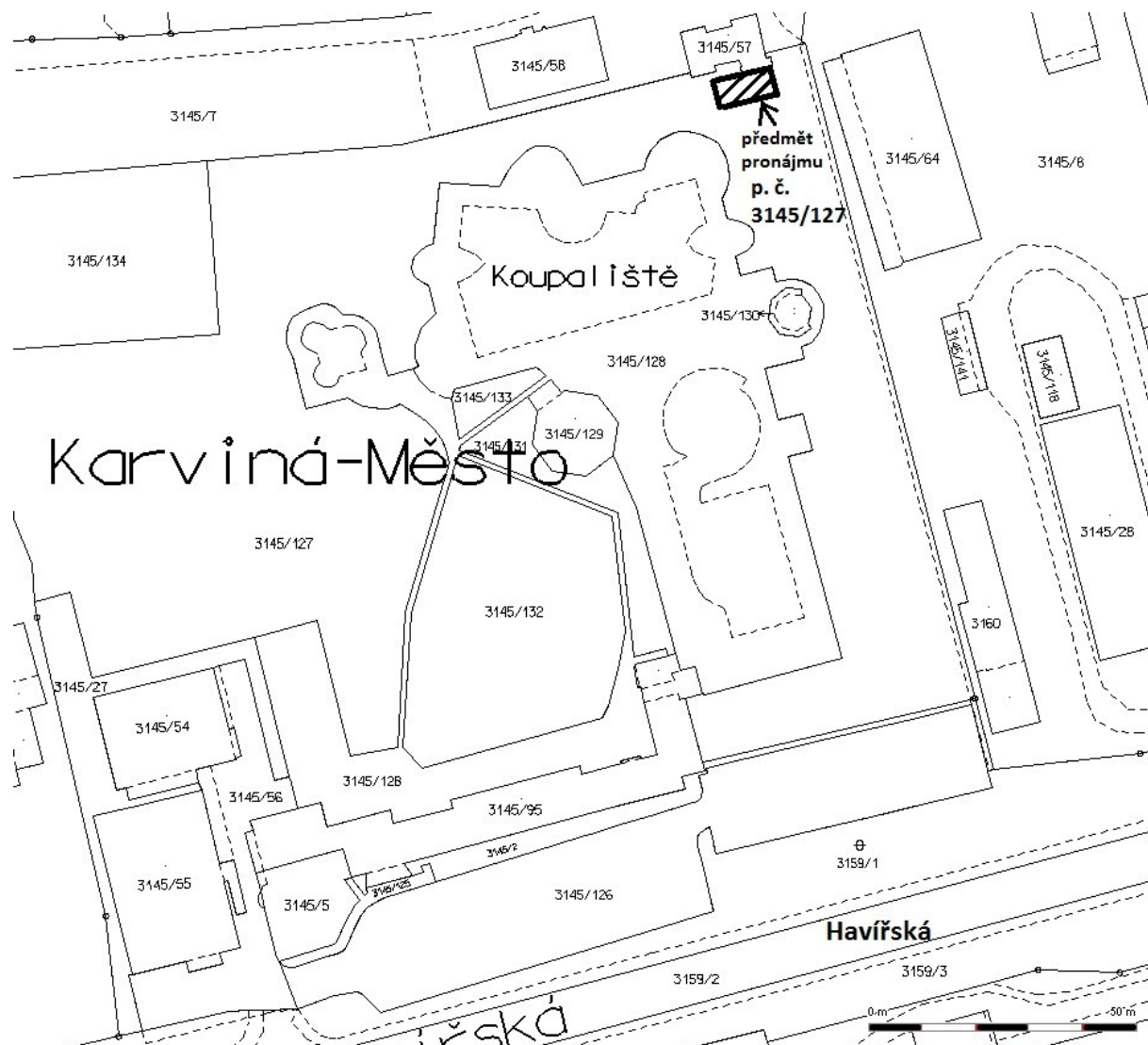
Mgr. Petr Bičej
náměstek primátora města



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1552

Předmět pronájmu – část pozemku p. č. 3145/127, katastrální území Karviná-město, obec Karviná



Čsl. armády

STOKA "GVla" - DN 400 - PP-U SN8 - DL. 179,7 m

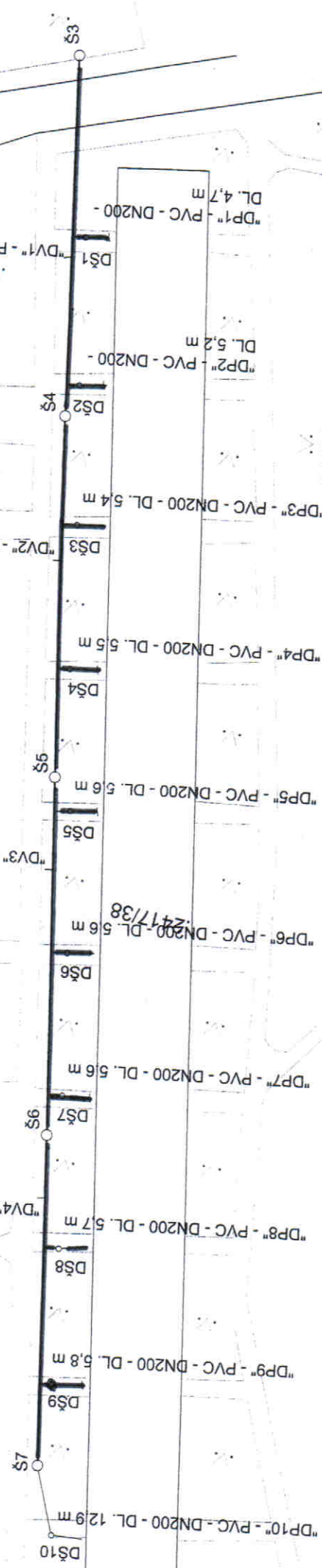
věcné břemeno
(kanalizační přípojka)


2417173

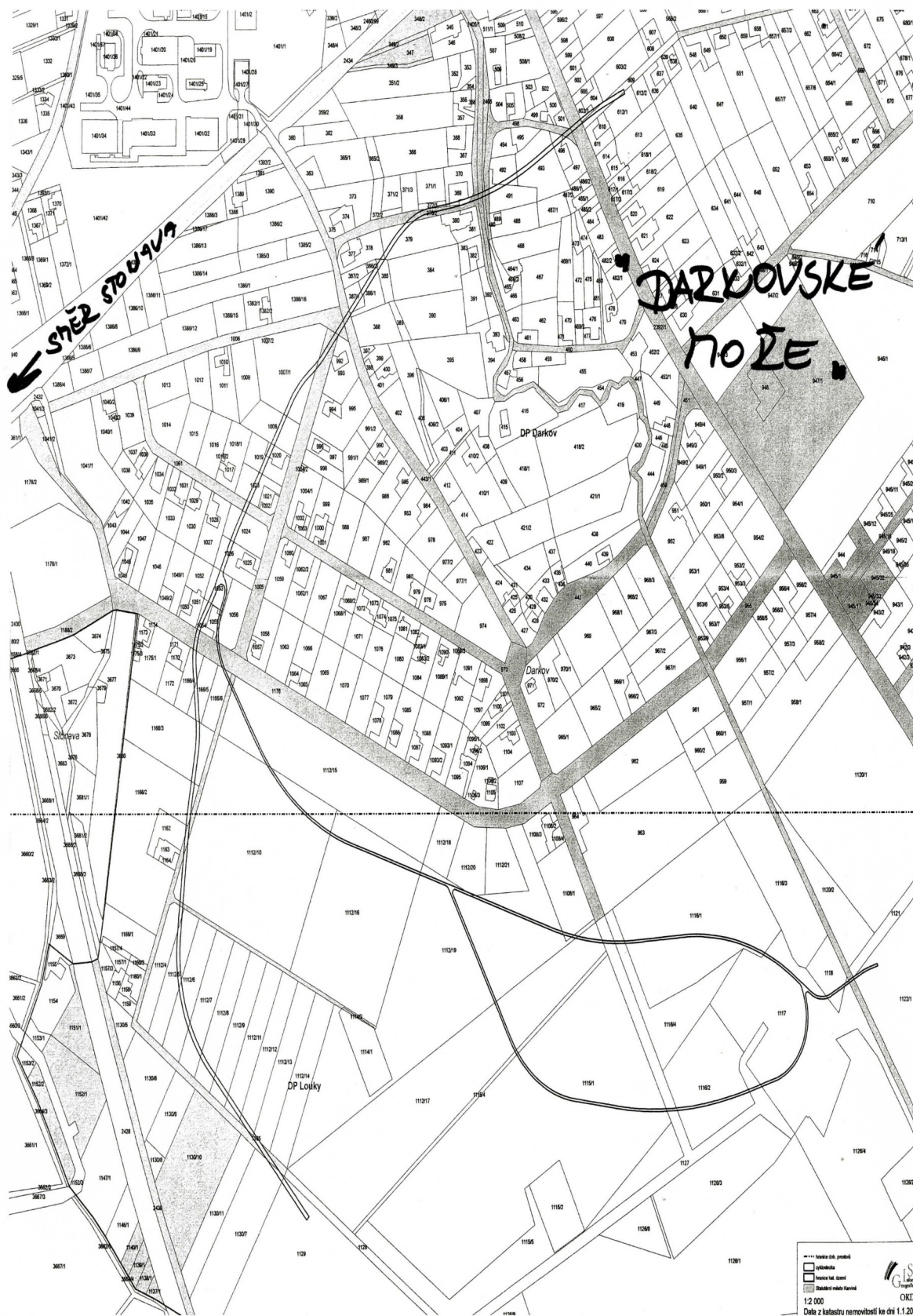
2417172

2417174

2417174



 Kounicova 685/20, 602 00 Brno IČ: 29262747, TEL: 605 114 896				TECHNICKÁ KONTROLA: ING. PLOCH	
NAŘÍZ. / VYPRACOVANÝ ING. L. JÁNEK, DIS.		KOORDINOVANÝ PROJEKTANT ING. BARTEČEK		VÝKONNÝ PROJEKTANT ING. BARTEČEK	
PROJEKTANT MORAVSKOSILEZSKÝ		KATASTR. ÚZEMÍ: KARVINÁ			
INVESTOR: SEVEROMORAVSKÉ VODOVODY A KANALIZACE OSTRAVA a.s. 28. října 169, 709 45 Ostrava					
NÁZEV: KARVINÁ - HRANICE, ul. Čs.armády REKONSTRUKCE STOKY GVla					
KATASTRÁLNÍ SITUACE					
DATUM: 12/2011		STUPEŇ: DSP		FORMÁT: 2x44	
MĚŘITOK: 1:500		ČÍSLO PŘÍLOHY: C.2.			



Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od do
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový
Datum: Podpis:

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce

č. NS 22/118170/2012/OŠK/Li

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1 statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené: Tomášem Hanzlem, primátorem města
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná - Fryštát
číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen půjčitel)

a

1.2 Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace

sídlo: ul. Centrum 2299/16, Karviná - Mizerov, PSČ 734 11
IČ: 00306355
DIČ: CZ00306355
zastoupená: PhDr. Halinou Molinovou, ředitelkou Regionální knihovny Karviná
bankovní spojení: KB Karviná, a.s. Karviná - Fryštát
číslo účtu: 19-3425740227/0100

(dále jen vypůjčitel)

Smluvní strany uzavřely dne 30.11.2011 Smlouvu o výpůjčce č. NS 22/118170/2011/OŠK/Li. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k právním úkonům a v souladu s § 659 a následujícími zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník) uzavírají tento Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce (dále jen „Dodatek“):

2. PŘEDMĚT DODATKU

2.1 Předmětem Dodatku je změna Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce č. NS 22/118170/2011/OŠK/Li ze dne 30.11.2011. Jedná se o změnu jednotkové ceny položek při nezměněné celkové ceně za vybavení Regionální knihovny nábytkem a technikou.

2.2 Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 1 a Příloha č. 2 Smlouvy o výpůjčce č. NS 22/118170/2011/OŠK/Li ze dne 30.11.2011 se plně nahrazují Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2, které tvoří nedílnou součást tohoto Dodatku.

2.3 O uzavření Dodatku rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ze dne

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

3.1 Ostatní smluvní ujednání Smlouvy o výpůjčce č. NS 22/118170/2011/OŠK/Li ze dne 30.11.2011 zůstávají beze změn.

3.2 Tento Dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž půjčitel obdrží tři vyhotovení a vypůjčitel obdrží jedno vyhotovení.

3.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné dne

V Karviné dne

Půjčitel:

Vypůjčitel:

.....

Tomáš Hanzel
primátor města

.....

PhDr. Halina Molinová
ředitelka Regionální knihovny Karviná

Příloha č. 1 k Dodatku č. 1 Smlouvy o výpůjčce
s Regionální knihovnou Karviná – vybavení nábytkem

1.NP

č. místnosti	název místnosti	inventární číslo	označení nábytku	název nábytku	ks	soubor	cena bez DPH	DPH za 1 ks	cena s DPH 1ks	celková cena včetně DPH bez dopravy a montáže	doprav a a montá ž za 1ks včetně DPH	celkem doprava a montáž	cena za 1ks včetně dopravy a DPH	cena celkem pro zařazení do majetku
1.1	místnost nákupu	1.467	Os1	odkládací stěna	1		1 730,00	346,00	2 076,00	2 076,00	292,86	292,86	2 368,86	2 368,86
		1.499	S1k	stůl jednací	1		18 720,00	3 744,00	22 464,00	22 464,00	293,51	293,51	22 757,51	22 757,51
		1.002	ž1	židle rokokací	18	s	830,00	166,00	996,00	17 928,00	292,86	5 271,48	23 199,48	23 199,48
		1.003	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.004	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.005	A2	skříň, 16x šuplík A5	1		8 910,00	1 782,00	10 692,00	10 692,00	292,86	292,86	10 984,86	10 984,86
1.8	kuchyňka - denní místnost	1.006	S2k	stůl	1	s	1 530,00	306,00	1 836,00	1 836,00	292,86	292,86	2 128,86	9 893,16
			Ž2	židle	5		1 050,00	210,00	1 260,00	6 300,00	292,86	1 464,30	7 764,30	
		1.007	S2k	stůl	1	s	1 530,00	306,00	1 836,00	1 836,00	292,86	292,86	2 128,86	8 340,30
			Ž2	židle	4		1 050,00	210,00	1 260,00	5 040,00	292,86	1 171,44	6 211,44	
		1.008	S3k	stůl (v místnosti 1.16)	1	s	1 380,00	276,00	1 656,00	1 656,00	292,86	292,86	1 948,86	5 054,58
	Ž2	židle	2	1 050,00	210,00		1 260,00	2 520,00	292,86	585,72	3 105,72			
1.9	kancelář SVT	1.009	KS28k	stůl konferenční	1	s	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	4 480,86	7 586,58
			Ž2	židle	2		1 050,00	210,00	1 260,00	2 520,00	292,86	585,72	3 105,72	

1.010	KS02kk	stůl pracovní	1	S	1 380,00	276,00	1 656,00	1 656,00	1 656,00	292,86	292,86	1 948,86	12 163,44
	Ž3	kancelářská židle s područkama	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
	KKT1	kontejner čtyřzásuvkový	1		2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
1..394	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.011	KS02kk	stůl pracovní	1	S	1 380,00	276,00	1 656,00	1 656,00	1 656,00	292,86	292,86	1 948,86	12 163,44
	Ž3	kancelářská židle s područkama	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
	KKT1	kontejner čtyřzásuvkový	1		2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
1.395	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.012	KS35kk	stůl pracovní	1	S	2 500,00	500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	292,86	292,86	3 292,86	13 711,44
	KKT2	kontejner pětizásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkama	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
1.396	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.441	N1	nástěnka, korek	1		980,00	196,00	1 176,00	1 176,00	1 176,00	292,86	292,86	1 468,86	1 468,86
1.013	K500	skříň šatní	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
1.014	Os2	odkládací stěna - police	1		2 720,00	544,00	3 264,00	3 264,00	3 264,00	292,86	292,86	3 556,86	3 556,86
1.015	K505	skříň šanonová plná	1		3 980,00	796,00	4 776,00	4 776,00	4 776,00	292,86	292,86	5 068,86	5 068,86
1.016	K504	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
1.017	K505	skříň šanonová plná	1		3 980,00	796,00	4 776,00	4 776,00	4 776,00	292,86	292,86	5 068,86	5 068,86

		1.024	R1	regál		8	S	2 650,00	530,00	3 180,00	25 440,00	292,86	2 342,88	27 782,88	27 782,88
		1.025	R2	regál oboustranný		1		5 140,00	1 028,00	6 168,00	6 168,00	292,86	292,86	6 460,86	6 460,86
1.14	archiv	1.026	Rk	regál kovový		7	S	2 180,00	436,00	2 616,00	18 312,00	292,86	2 050,02	20 362,02	20 362,02
		1.027	Ak	kovová skříň plná		1		4 870,00	974,00	5 844,00	5 844,00	292,86	292,86	6 136,86	6 136,86
		1.028	Ak	kovová skříň plná		1		4 870,00	974,00	5 844,00	5 844,00	292,86	292,86	6 136,86	6 136,86
		1.029	S5k	stůl		1	S	1 400,00	280,00	1 680,00	1 680,00	292,86	292,86	1 972,86	3 525,72
			Ž2	židle rokové		1		1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	
		1.030	K 502	skříň šanonová plná		1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
		1.031	K403	skříň šanonová 1/2 plná		3	S	2 210,00	442,00	2 652,00	7 956,00	292,86	878,58	8 834,58	8 834,58
		1.032	K303	skříň šanonová 2/3 plná		1		2 000,00	400,00	2 400,00	2 400,00	292,86	292,86	2 692,86	2 692,86
		1.463	K500	skříň šatní		1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
		1.033	K504	skříň šanonová 2/5 plná		1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
1.15	vedoucí střediska doplňování a zařazování KF	1.034	KS28k	stůl konferenční		1	S	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	4 480,86	7 058,58
			Ž1	židle rokové		2		830,00	166,00	996,00	1 992,00	292,86	585,72	2 577,72	
			KS35kk	stůl pracovní		1		2 500,00	500,00	3 000,00	3 000,00	292,86	292,86	3 292,86	
			KKT1	kontejner 4 zásuvkový		1		2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
		1.035	KKT2	kontejner 5 zásuvkový		1	S	3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	4 012,86	17 520,30
			Ž3	kancelářská židle s područkami		1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
			V	výsuv		1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
		1.397	VPC	vozik pod PC		1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.16	středisko doplňování a	1.036	KS06k	skříň šanonová 4/5 plná		1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86

zpracování KF	1.037	K506k	skříň šanonová 4/5 plná	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
	1.038	K506k	skříň šanonová 4/5 plná	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
	1.039	K500k	skříň šatní	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
	1.040	K500k	skříň šatní	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
	1.041	K504k	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
	1.042	K504k	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
	1.043	K504k	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
	1.044	A4k	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
	1.045	A4k	skříň šanonová 2/5 plná	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	3 268,86
	1.046	KS02kk	stůl pracovní	5	S	1 380,00	276,00	1 656,00	8 280,00	292,86	1464,3	9 744,30	9 744,30
	1.047	N1	nástěnka korek	2	S	980,00	196,00	1 176,00	2 352,00	292,86	585,72	2 937,72	16 481,16
		KS33kk	stůl pracovní	1		2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	3 124,86	
		KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	4 012,86	
		Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
	1.398	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
	1.048	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
		KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	4 012,86	
		Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	

	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
1.399	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.049	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
1.050	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
1.051	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
1.402	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
1.052	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	

1.403	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.053	KS33kk	stůl pracovní	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
1.404	VPC	vozík pod PC	1										448,86
1.054	A3k	skříň - 24 šuplík A5	1		12 510,00	2 502,00	15 012,00	15 012,00	292,86	292,86	292,86	15 304,86	15 304,86
1.055	K504k	skříň šanonová 2/5 plná	2	S	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	585,72	6 537,72	6 537,72
1.056	K514k	skříň šanonová 2/5 plná úzká	1		2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86		3 268,86	3 268,86
1.350	x1	pojízdný vozík	1		2 520,00	504,00	3 024,00	3 024,00	292,86	292,86	292,86	3316,86	3 316,86
1.351	x1	pojízdný vozík	1		2 520,00	504,00	3 024,00	3 024,00	292,86	292,86	292,86	3316,86	3 316,86
1.352	x2	vozík pro přepravky	1		4 190,00	838,00	5 028,00	5 028,00	292,86	292,86	292,86	5320,86	5 320,86
1.361	x4	stupínek	1		1 120,00	224,00	1 344,00	1 344,00	292,86	292,86	292,86	1636,86	1 636,86
1.362	x4	stupínek	1		1 120,00	224,00	1 344,00	1 344,00	292,86	292,86	292,86	1636,86	1 636,86
1.057	R3	regál oboustranný	3	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	878,58	21 542,58	21 542,58
1.058	R3	regál oboustranný	3	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	878,58	21 542,58	21 542,58
1.059	R3	regál oboustranný	3	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	878,58	21 542,58	21 542,58
1.060	R4	regál oboustranný	4	S	3 900,00	780,00	4 680,00	4 680,00	292,86	292,86	1 171,44	19 891,44	19 891,44
1.061	R3	regál oboustranný	4	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	1 171,44	28 723,44	28 723,44
1.062	R3	regál oboustranný	4	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	1 171,44	28 723,44	28 723,44
1.064	R3	regál oboustranný	2	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	585,72	14 361,72	14 361,72
1.065	R3	regál oboustranný	2	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	6 888,00	292,86	292,86	585,72	14 361,72	14 361,72
1.353	x5	stojan na folii	1		12 940,00	2 588,00	15 528,00	15 528,00	292,86	292,86	292,86	15 820,86	15 820,86

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

1.17	schodiště do 2 NP	1.066	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.067	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.471	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.472	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.473	A1	skříň, 32x šuplík A5	1		15 580,00	3 116,00	18 696,00	18 696,00	292,86	292,86	18 988,86	18 988,86
		1.063	R3	regál oboustranný - rozebrané	3	S	5 740,00	1 148,00	6 888,00	20 664,00	292,86	878,58	21 542,58	21 542,58
		1.071	RČ8	regál pro časopisy	1		3 040,00	608,00	3 648,00	3 648,00	292,86	292,86	3 940,86	3 940,86
1.19	Oddělení pro děti a mládež	1.072	RČ8	regál pro časopisy	1		3 040,00	608,00	3 648,00	3 648,00	292,86	292,86	3 940,86	3 940,86
		1.073	A9a	skříň závěsná na zakrytí hydrantu	1		1 540,00	308,00	1 848,00	1 848,00	292,86	292,86	2 140,86	2 140,86
		1.429	ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
		1.430	ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
		1.431	ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
		1.432	ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
		1.433	ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
		1.074	A5k	skříň otevřená	2	S	1 262,22	252,44	1 514,66	3 029,32	292,86	585,72	3 615,04	5 038,57
			A6k	skříň otevřená	1		942,23	188,44	1 130,67	1 130,67	292,86	292,86	1 423,53	
		1.075	A13	skříň závěsná plná	2	S	2 040,00	408,00	2 448,00	4 896,00	292,86	585,72	5 481,72	5 481,72
		1.076	A13	skříň závěsná plná	3	S	2 040,00	408,00	2 448,00	7 344,00	292,86	878,58	8 222,58	8 222,58
		1.077	KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1	S	2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	10 214,58
			ž3	kancelářská židle s područkama	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
		1.405	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.078	KKT1	kontejner 4	1	S	2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	10 214,58

1.414	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.083	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.415	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.084	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.416	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.085	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.417	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.086	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.418	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.087	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.419	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.088	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.420	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.089	RO5	regál oboustranný	4	S	5 080,00	1 016,00	6 096,00	24 384,00	292,86	1 171,44	25 555,44	25 555,44	25 555,44

	1.090	RO5	regál oboustranný	4	S	5 080,00	1 016,00	6 096,00	24 384,00	292,86	1 171,44	25 555,44	25 555,44
	1.091	RO5	regál oboustranný	4	S	5 080,00	1 016,00	6 096,00	24 384,00	292,86	1 171,44	25 555,44	25 555,44
	1.092	RO5	regál oboustranný	4	S	5 080,00	1 016,00	6 096,00	24 384,00	292,86	1 171,44	25 555,44	25 555,44
	1.093	RO5	regál oboustranný	4	S	5 080,00	1 016,00	6 096,00	24 384,00	292,86	1 171,44	25 555,44	25 555,44
	1.094	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.095	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.096	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.097	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.098	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.497	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.100	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.101	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.102	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.103	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.104	RJ5a	regál jednostranný	3	S	2 530,00	506,00	3 036,00	9 108,00	292,86	878,58	9 986,58	9 986,58
	1.105	RČ8	regál pro časopisy	2	S	3 040,00	608,00	3 648,00	7 296,00	292,86	585,72	7 881,72	7 881,72
	1.106	S9	stůl	1	S	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	8 376,30
		Ž7	dětská židle - barva	4		820,00	164,00	984,00	3 936,00	292,86	1 171,44	5 107,44	
	1.107	S9	stůl	1	S	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	3 268,86	9 653,16
		Ž7	dětská židle - barva	5		820,00	164,00	984,00	4 920,00	292,86	1 464,30	6 384,30	
	1.108	A7	skříň otevřená	3	S	2 260,00	452,00	2 712,00	8 136,00	292,86	878,58	9 014,58	9 014,58
	1.109	Ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
	1.110	Ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
	1.111	Ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
	1.112	Ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86
	1.113	Ž6	čalouněný taburet	1		14 340,00	2 868,00	17 208,00	17 208,00	292,86	292,86	17 500,86	17 500,86

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			1.119	K506	skříň šanonová 4/5 plná	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
2 NP															
2.9	zástupkyně ředitelky		1.120	Ž10	křeslo	2	S	6 910,00	1 382,00	8 292,00	16 584,00	292,86	292,86	585,72	17 169,72
				S12k	konferenční stůl	1		3 780,00	756,00	4 536,00	292,86	292,86	292,86	4 828,86	
			1.121	S11k	stůl pracovní	1	S	2 510,00	502,00	3 012,00	292,86	292,86	292,86	292,86	3 304,86
				S10k	stůl pracovní	1		2 750,00	550,00	3 300,00	292,86	292,86	292,86	3 592,86	
			1.122	TKT1	kontejner 4	1	S	3 070,00	614,00	3 684,00	292,86	292,86	292,86	3 976,86	
					zásuvkový			292,86	292,86	292,86	3 976,86				
				Ž9	kancelářská židle s područkama	1	5 400,00	1 080,00	6 480,00	292,86	292,86	292,86	6 772,86		
					V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
			1.364	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
			1.442	Tm1	magnetická tabule	1		2 040,00	408,00	2 448,00	292,86	292,86	292,86	2 740,86	
1.123	T302	skříň šanonová	2	S	2 740,00	548,00	3 288,00	292,86	292,86	585,72	7 161,72				
	T304	skříň šanonová prosklená	1		6 510,00	1 302,00	7 812,00	292,86	292,86	292,86	8 104,86				
1.124	T400	skříň šatní	1		2 800,00	560,00	3 360,00	292,86	292,86	292,86	3 652,86				
1.125	K506	skříň šanonová 4/5	2	S	3 110,00	622,00	3 732,00	292,86	292,86	585,72	8 049,72				
	OS4	odkládací stěna	1		1 080,00	216,00	1 296,00	292,86	292,86	292,86	1 588,86				
2.10	sekretariát ředitelky	1.126	A8	skříň šatní	1		2 480,00	496,00	2 976,00	292,86	292,86	292,86	3 268,86		
			Ž1	židle rokovací	1	830,00	166,00	996,00	292,86	292,86	292,86	1 288,86			
		1.127	Ž1	židle rokovací	1	S	830,00	166,00	996,00	292,86	292,86	292,86	1 288,86		
			KS28k	stůl konferenční	1		3 490,00	698,00	4 188,00	292,86	292,86	292,86	4 480,86		
		1.128	K506	skříň šanonová 4/5	2	S	3 110,00	622,00	3 732,00	292,86	292,86	585,72	8 049,72		
			Po2	police závěsná	1		1 420,00	284,00	1 704,00	292,86	292,86	292,86	1 996,86		

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			židle rokovací (1ks ž1 je v 2.19)	1		830,00	166,00	996,00	996,00	292,86	292,86	292,86	1 288,86	
2.14	promítací kabina	1.143	KS01kk	1	S	640,00	128,00	768,00	768,00	292,86	292,86	292,86	1 060,86	6 525,72
			ž3	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
2.17	mzdové a personální	1.474	K506	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
		1.475	K506	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
		1.476	K506	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
		1.477	K506	1		3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86	4 024,86	4 024,86
		1.146	K500	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
			KS33kk	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	17 352,30
2.18	referent BOZP a majetku	1.147	V	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
			KKT2	1		3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
			ž3	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
			KKT1	1		2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	292,86	3 808,86	
			VPC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
		1.148	KS26k	1	S	940,00	188,00	1 128,00	1 128,00	292,86	292,86	292,86	1 420,86	3 998,58
			ž1	2		830,00	166,00	996,00	1 992,00	292,86	292,86	585,72	2 577,72	
		1.149	K506	2	S	3 110,00	622,00	3 732,00	7 464,00	292,86	292,86	585,72	8 049,72	8 049,72
		1.150	K504	2	S	2 480,00	496,00	2 976,00	5 952,00	292,86	292,86	585,72	6 537,72	6 537,72
		1.151	K500	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86
		1.152	KS33kk	1	S	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	13 543,44

	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
											4 012,86	
	KKT2	kontejner 5 zásuvkový	1	3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	Ž3	kancelářská židle s područkama	1	4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	1.370	VPC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
	1.371	VPC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
	1.153	KS26k	1	940,00	188,00	1 128,00	1 128,00	292,86	292,86	292,86	1 420,86	
	Ž1	židle rokovací	2	830,00	166,00	996,00	996,00	292,86	292,86	585,72	2 577,72	
	1.154	K506	2	3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	585,72	8 049,72	
	1.155	K500	1	2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	292,86	3 472,86	
	1.156	K504	3	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	878,58	9 806,58	
		K303	1	2 000,00	400,00	2 400,00	2 400,00	292,86	292,86	292,86	2 692,86	
2.19	vedoucí SEP	KS33kk	1	2 360,00	472,00	2 832,00	2 832,00	292,86	292,86	292,86	3 124,86	
		V	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
		KKT2	1	3 100,00	620,00	3 720,00	3 720,00	292,86	292,86	292,86	4 012,86	
	1.157											
		Ž3	1	4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	1.372	VPC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	
	1.158	KS25k	1	1 110,00	222,00	1 332,00	1 332,00	292,86	292,86	292,86	1 624,86	
		Ž1	5	830,00	166,00	996,00	996,00	292,86	292,86	1 464,30	6 444,30	
	1.159	K202	3	1 830,00	366,00	2 196,00	2 196,00	292,86	292,86	878,58	7 466,58	
	1.160	A10	1	6 200,00	1 240,00	7 440,00	7 440,00	292,86	292,86	292,86	7 732,86	
		K507	4	4 280,00	856,00	5 136,00	5 136,00	292,86	292,86	1 171,44	21 715,44	
2.20	1.161	zasedací místnost										
	1.162	S15k	1	17 670,00	3 534,00	21 204,00	21 204,00	292,86	292,86	292,86	21 496,86	
	1.163	Ž1	12	830,00	166,00	996,00	996,00	292,86	292,86	3 514,32	15 466,32	

V		výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
1.374	Ž3	kancelářská židle s područkama	1	4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	292,86	5 464,86	
	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.175	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	
	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	5 390,58
	Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.421	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.176	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	
	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	5 390,58
	Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.422	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.177	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	
	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	5 390,58
	Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.423	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.178	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86	
	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	5 390,58
	Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86	
1.424	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
1.181	RO6	regál oboustranný	4	5 490,00	1 098,00	6 588,00	26 352,00	292,86	292,86	1 171,44	27 523,44	27 523,44
1.182	Ž12c	sedací souprava	1	7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86
1.183	RO6	regál oboustranný	4	5 490,00	1 098,00	6 588,00	26 352,00	292,86	292,86	1 171,44	27 523,44	27 523,44
1.184	Ž12c	sedací souprava	1	7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86
1.185	RO6	regál oboustranný	4	5 490,00	1 098,00	6 588,00	26 352,00	292,86	292,86	1 171,44	27 523,44	27 523,44
1.186	Ž12c	sedací souprava	1	7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86
1.187	RO6	regál oboustranný	4	5 490,00	1 098,00	6 588,00	26 352,00	292,86	292,86	1 171,44	27 523,44	27 523,44

	1.188	Ž12c	sedací souprava	1		7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86
	1.189	RO6	regál oboustranný	4	S	5 490,00	1 098,00	6 588,00	26 352,00	292,86	1 171,44	27 523,44	27 523,44	
	1.190	RJ7	regál jednostranný	3	S	4 330,00	866,00	5 196,00	15 588,00	292,86	878,58	16 466,58	16 466,58	
	1.191	RJ7	regál jednostranný	3	S	4 330,00	866,00	5 196,00	15 588,00	292,86	878,58	16 466,58	16 466,58	
	1.192	RJ7	regál jednostranný	2	S	4 330,00	866,00	5 196,00	10 392,00	292,86	585,72	10 977,72	10 977,72	
	1.193	RJ7	regál jednostranný	3	S	4 330,00	866,00	5 196,00	15 588,00	292,86	878,58	16 466,58	16 466,58	
	1.194	RO6	regál oboustranný	2	S	5 490,00	1 098,00	6 588,00	13 176,00	292,86	585,72	13 761,72	13 761,72	
	1.195	RO6	regál oboustranný	2	S	5 490,00	1 098,00	6 588,00	13 176,00	292,86	585,72	13 761,72	13 761,72	
	1.196	Ž12a	sedací souprava	1		7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86	
	1.197	Ž12b	sedací souprava	1		7 690,00	1 538,00	9 228,00	9 228,00	292,86	292,86	9 520,86	9 520,86	
	1.198	RJ7	regál jednostranný	3	S	4 330,00	886,00	5 196,00	15 588,00	292,86	878,58	16 466,58	16 466,58	
	1.199	RJ7	regál jednostranný	2	S	4 330,00	886,00	5 196,00	10 392,00	292,86	585,72	10 977,72	10 977,72	
	1200	RJ7	regál jednostranný	3	S	4 330,00	886,00	5 196,00	15 588,00	292,86	878,58	16 466,58	16 466,58	
2.23	1.201	S7k	stůl pracovní	1		1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86		
		V	výsuv	1	S	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	5 390,58	
		Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	2 896,86		
		VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86	
	1.202	S17	stolek konferenční	1	S	1 710,00	342,00	2 052,00	2 052,00	292,86	292,86	2 344,86	9 105,72	
		Ž13	křeslo	1		5 390,00	1 078,00	6 468,00	6 468,00	292,86	292,86	6 760,86		
	1.203	S17	stolek konferenční	1	S	1 710,00	342,00	2 052,00	2 052,00	292,86	292,86	2 344,86	9 105,72	
		Ž13	křeslo	1		5 390,00	1 078,00	6 468,00	6 468,00	292,86	292,86	6 760,86		
	1.204	S17	stolek konferenční	1	S	1 710,00	342,00	2 052,00	2 052,00	292,86	292,86	2 344,86	9 105,72	
		Ž13	křeslo	1		5 390,00	1 078,00	6 468,00	6 468,00	292,86	292,86	6 760,86		
	1.205	S17	stolek konferenční	2	S	1 710,00	342,00	2 052,00	4 104,00	292,86	585,72	4 689,72	11 450,58	
		Ž13	křeslo	1		5 390,00	1 078,00	6 468,00	6 468,00	292,86	292,86	6 760,86		
		Ž14	dvojkřeslo	1		9 150,00	1 830,00	10 980,00	10 980,00	292,86	292,86	11 272,86	11 272,86	

2.26	kancelář knihovníků	1.207	S6k	stůl pracovní	1	S	1 440,00	228,00	1 728,00	1 728,00	292,86	292,86	2 020,86	12 235,44
			KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1		2 930,00	448,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.376	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.208	S6k	stůl pracovní	1	S	1 440,00	228,00	1 728,00	1 728,00	292,86	292,86	2 020,86	12 235,44
			KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1		2 930,00	448,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.377	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.209	S6k	stůl pracovní	1	S	1 440,00	228,00	1 728,00	1 728,00	292,86	292,86	2 020,86	12 235,44
			KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1		2 930,00	448,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.378	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.210	S6k	stůl pracovní	1	S	1 440,00	228,00	1 728,00	1 728,00	292,86	292,86	2 020,86	16 044,30
			KKT1	kontejner 4 zásuvkový	2		2 930,00	448,00	3 516,00	7 032,00	292,86	585,72	7 617,72	
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.409	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.211	K500	skříň šatní	1		2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	3 472,86	3 472,86

	1.452	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.222	S18k	stůl pracovní		1	S	1 410,00	282,00	1 692,00	1 692,00	292,86	292,86	1 984,86	5 241,72
		ž4	rokovací židle		1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
	1.453	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.223	S18k	stůl pracovní		1	S	1 410,00	282,00	1 692,00	1 692,00	292,86	292,86	1 984,86	5 241,72
		ž4	rokovací židle		1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
	1.454	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.224	S18k	stůl pracovní		1	S	1 410,00	282,00	1 692,00	1 692,00	292,86	292,86	1 984,86	5 241,72
		ž4	rokovací židle		1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
	1.455	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.478	S18k	stůl pracovní		1	S	1 410,00	282,00	1 692,00	1 692,00	292,86	292,86	1 984,86	5 241,72
		ž4	rokovací židle		1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
	1.456	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.226	S18k	stůl pracovní		1	S	1 410,00	282,00	1 692,00	1 692,00	292,86	292,86	1 984,86	5 241,72
		ž4	rokovací židle		1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
	1.457	ž4			1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	3 256,86
	1.227	K302k	skříň šanonová		2	S	2 150,00	430,00	2 580,00	5 160,00	292,86	585,72	5 745,72	5 745,72
	1.228	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.229	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.230	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.231	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.232	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.233	ž15	barová židle		1		2 960,00	592,00	3 552,00	3 552,00	292,86	292,86	3 844,86	3 844,86
	1.234	S19	stůl konferenční		1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	4 564,86	11 486,58
		ž16a	židle		2		2 640,00	528,00	3 168,00	6 336,00	292,86	585,72	6 921,72	
	1.235	S19	stůl konferenční		1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	4 564,86	19 877,16
		ž16a	židle		4		2 640,00	528,00	3 168,00	12 672,00	292,86	1 171,44	13 843,44	

		Vě	stojací věšák	1		980,00	196,00	1 176,00	1 176,00	292,86	292,86	292,86	1 468,86	
1.236		S19	stůl konferenční	1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	292,86	4 564,86	18 408,30
		Ž16a	židle	4		2 640,00	528,00	3 168,00	12 672,00	292,86	292,86	1 171,44	13 843,44	
1.237		S19	stůl konferenční	1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	292,86	4 564,86	31 788,30
		Ž10	křeslo	3		6 910,00	1 382,00	8 292,00	24 876,00	292,86	292,86	878,58	25 754,58	
		Vě	stojací věšák	1		980,00	196,00	1 176,00	1 176,00	292,86	292,86	292,86	1 468,86	
1.238		S19	stůl konferenční	1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	292,86	4 564,86	31 788,30
		Ž10	křeslo	3		6 910,00	1 382,00	8 292,00	24 876,00	292,86	292,86	878,58	25 754,58	
		Vě	stojací věšák	1		980,00	196,00	1 176,00	1 176,00	292,86	292,86	292,86	1 468,86	
1.239		S19	stůl konferenční	1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	292,86	4 564,86	31 788,30
		Ž10	křeslo	3		6 910,00	1 382,00	8 292,00	24 876,00	292,86	292,86	878,58	25 754,58	
		Vě	stojací věšák	1		980,00	196,00	1 176,00	1 176,00	292,86	292,86	292,86	1 468,86	
1.240		S19	stůl konferenční	1	S	3 560,00	712,00	4 272,00	4 272,00	292,86	292,86	292,86	4 564,86	30 319,44
		Ž10	křeslo	3		6 910,00	1 382,00	8 292,00	24 876,00	292,86	292,86	878,58	25 754,58	
1.241		S20	stůl konferenční	1	S	4 210,00	842,00	5 052,00	5 052,00	292,86	292,86	292,86	5 344,86	42 756,30
		Ž10	křeslo	3		6 910,00	1 382,00	8 292,00	24 876,00	292,86	292,86	878,58	25 754,58	
		Ž10a	dvoulavice	1		9 470,00	1 894,00	11 364,00	11 364,00	292,86	292,86	292,86	11 656,86	
3.10	sklad	RK	kovový regál	4	S	2 180,00	436,00	2 616,00	10 464,00	292,86	292,86	1 171,44	11 635,44	11 635,44
3.12	terasa	S21	stůl dřevěný venkovní	1	S	2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	292,86	2 956,86	13 248,30
		Ž18	židle venkovní stohovací	4		1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	292,86	1 171,44	10 291,44	
1.244		S21	stůl dřevěný venkovní	1	S	2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	292,86	2 956,86	13 248,30
		Ž18	židle venkovní stohovací	4		1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	292,86	1 171,44	10 291,44	
1.479		S21	stůl dřevěný venkovní	1	S	2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	292,86	2 956,86	13 248,30

			židle venkovní stohovací		4		1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	1 171,44	10 291,44	
1.246		Ž18	stůl dřevěný venkovní		1	S	2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	2 956,86	13 248,30
		Ž18	židle venkovní stohovací		4		1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	1 171,44	10 291,44	
		S21	stůl dřevěný venkovní		1		2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	2 956,86	
1.247		Ž18	židle venkovní stohovací		4	S	1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	1 171,44	10 291,44	13 248,30
		S21	stůl dřevěný venkovní		1		2 220,00	444,00	2 664,00	2 664,00	292,86	292,86	2 956,86	
		Ž18	židle venkovní stohovací		4		1 900,00	380,00	2 280,00	9 120,00	292,86	1 171,44	10 291,44	
3.08	plocha před schodištěm	1.345	ž17	stohovací židle	10	S	1 900,00	380,00	2 280,00	22 800,00	292,86	2 928,60	25 728,60	25 728,60
		1.346	ž17	stohovací židle	10	S	1 900,00	380,00	2 280,00	22 800,00	292,86	2 928,60	25 728,60	25 728,60
3.14	půjčovna pro dospělé	1.248	KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1	S	2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	10 214,58
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.390	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.249	KKT1	kontejner 4 zásuvkový	1	S	2 930,00	586,00	3 516,00	3 516,00	292,86	292,86	3 808,86	10 214,58
			V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
			Ž3	kancelářská židle s područkami	1		4 310,00	862,00	5 172,00	5 172,00	292,86	292,86	5 464,86	
		1.391	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
		1.250	A5k	skříň otevřená	2	S	1 262,22	252,44	1 514,66	3 029,32	292,86	585,72	3 615,04	5 038,57
			A6k	skříň otevřená	1		942,23	188,44	1 130,67	1 130,67	292,86	292,86	1 423,53	
1.251		A13	skříň závěsná plná	2	S		2 040,00	408,00	2 448,00	4 896,00	292,86	585,72	5 481,72	5 481,72
1.252		A13	skříň závěsná plná	3	S		2 040,00	408,00	2 448,00	7 344,00	292,86	878,58	8 222,58	8 222,58
1.253		S7k	stůl pracovní	1	S		1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58

V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	292,86	940,86	
											940,86	2 896,86
1.425	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	448,86
1.254	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86
	S7k	stůl pracovní	1		1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86
	V	výsuv	1	S	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86
1.426	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86
1.255	S7k	stůl pracovní	1		1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	1 552,86
	V	výsuv	1	S	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	2 896,86
	VPC	vozik pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86
1.257	A9b	skříň závěsná na zakrytí hydrantu	1		1 690,00	338,00	2 028,00	2 028,00	292,86	292,86	292,86	2 320,86
1.349	x1	pojízdný vozík	1		2 520,00	504,00	3 024,00	3 024,00	292,86	292,86	292,86	3 316,86
1.358	x3	schůdky	1		1 360,00	272,00	1 632,00	1 632,00	292,86	292,86	292,86	1 924,86
1.360	x3	schůdky	1		1 360,00	272,00	1 632,00	1 632,00	292,86	292,86	292,86	1 924,86
1.258	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.259	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.260	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.261	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.262	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.263	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.264	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.265	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.266	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86
1.267	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86

1.268	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86	4 648,86
1.272	RO7	regál oboustranný	3	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	22 572,00	292,86	292,86	878,58	23 450,58	23 450,58
1.273	S16	stůl	1	S	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	292,86	4 480,86	7 737,72
	Ž4	rokovací židle	1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	292,86	3 256,86	
1.274	RO7	regál oboustranný	4	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	30 096,00	292,86	292,86	1 171,44	31 267,44	31 267,44
1.275	RO7	regál oboustranný	4	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	30 096,00	292,86	292,86	1 171,44	31 267,44	31 267,44
1.276	RO7	regál oboustranný	4	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	30 096,00	292,86	292,86	1 171,44	31 267,44	31 267,44
1.277	RO7	regál oboustranný	4	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	30 096,00	292,86	292,86	1 171,44	31 267,44	31 267,44
1.278	RO7	regál oboustranný	3	S	6 270,00	1 254,00	7 524,00	22 572,00	292,86	292,86	878,58	23 450,58	23 450,58
1.279	S16	stůl	1	S	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	292,86	4 480,86	7 737,72
	Ž4	rokovací židle	1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	292,86	3 256,86	
1.280	S16	stůl	1	S	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	292,86	4 480,86	7 737,72
	Ž4	rokovací židle	1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	292,86	3 256,86	
1.281	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.282	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.283	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.284	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.285	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.286	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.287	RJ9	regál jednostranný	1		5 200,00	1 040,00	6 240,00	6 240,00	292,86	292,86	292,86	6 532,86	6 532,86
1.288	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.289	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.290	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.291	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.292	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86	4 648,86
1.293	RČ10	regál na časopisy	1		3 630,00	726,00	4 356,00	4 356,00	292,86	292,86	292,86	4 648,86	4 648,86

1.320	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.321	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.322	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.323	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.324	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.325	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.326	RJ7	regál jednostranný	1		4 330,00	866,00	5 196,00	5 196,00	292,86	292,86	5 488,86	5 488,86
1.327	S16	stůl	1	S	3 490,00	698,00	4 188,00	4 188,00	292,86	292,86	4 480,86	7 737,72
	Ž4	rokovací židle	1		2 470,00	494,00	2 964,00	2 964,00	292,86	292,86	3 256,86	
1.328	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	2 896,86	
1.382	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.329	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	2 896,86	
1.383	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.330	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	2 896,86	
1.384	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.331	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58
	V	výsuv	1		540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	940,86	
	Ž5	kancelářská židle	1		2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	2 896,86	
1.385	VPC	vozík pod PC	1		130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	448,86	448,86
1.332	S7k	stůl pracovní	1	S	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	1 552,86	5 390,58

	V	výsuv		1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86	940,86	
												940,86	2 896,86
	1.386	Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
	1.333	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	5 390,58	
		S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86		
		V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86		
		Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86		
	1.387	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
	1.334	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	5 390,58	
		V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86		
		Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86		
	1.388	VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	448,86	448,86
3.19	1.335	S7k	stůl pracovní	1	1 050,00	210,00	1 260,00	1 260,00	292,86	292,86	292,86	5 390,58	
		V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86		
		Ž5	kancelářská židle	1	2 170,00	434,00	2 604,00	2 604,00	292,86	292,86	292,86		
		VPC	vozík pod PC	1	130,00	26,00	156,00	156,00	292,86	292,86	292,86	2 740,86	
	1.336	Tm1	magnetická tabule	1	2 040,00	480,00	2 448,00	2 448,00	292,86	292,86	292,86		
	1.337	K506	skříň šanonová 4/5 plná	1	3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86		
	1.338	K504	skříň šanonová 2/5 plná	1	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	292,86	3 268,86	
	1.339	K504	skříň šanonová 2/5 plná	1	2 480,00	496,00	2 976,00	2 976,00	292,86	292,86	292,86		
	1.340	K506	skříň šanonová 4/5 plná	1	3 110,00	622,00	3 732,00	3 732,00	292,86	292,86	292,86		
	1.341	K500	skříň šatní	1	2 650,00	530,00	3 180,00	3 180,00	292,86	292,86	292,86	16 044,30	
1.342	S6k	stůl pracovní	1	1 440,00	288,00	1 728,00	1 728,00	1 728,00	292,86	292,86	292,86		
	V	výsuv	1	540,00	108,00	648,00	648,00	648,00	292,86	292,86	292,86		
	KKT1	kontejner 4	2	2 930,00	586,00	3 516,00	7 032,00	7 032,00	292,86	585,72	585,72		

Příloha č. 2 k Dodatku č. 1 Smlouvy o výpůjčce s Regionální knihovnou Karviná - vybavení technikou

I. NP

místnosti	název místnosti	inventární číslo	název techniky	ks	cena bez DPH za 1ks	DPH za 1ks	cena s DPH 1ks	celková cena vč DPH bez dopravy	doprava	cena celkem vč dopravy
1.01	místnost nákupu	0108.1	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
1.08	kuchyňka (denní místnost)	003	presovač 1	1	8 000,00	1 600,00	9 600,00	9 600,00	1,40	9 601,40
		004	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		005	mikrovlnka	1	4 000,00	800,00	4 800,00	4 800,00	1,40	4 801,40
		006	lednička	1	12 000,00	2 400,00	14 400,00	14 400,00	1,40	14 401,40
		008	pračka	1	13 900,00	2 780,00	16 680,00	16 680,00	145,47	16 825,47
		009	sušička	1	18 000,00	3 600,00	21 600,00	21 600,00	145,47	21 745,47
1.09	SVT I	0170	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0171	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		0172	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		011	stolní lampa	3	1 000,00	200,00	1 200,00	3 600,00	4,20	3 604,20
		013	notebook 1	1	24 990,00	4 998,00	29 988,00	29 988,00	1,40	29 989,40
		1142	multifunkční tiskárna 1	1	59 000,00	11 800,00	70 800,00	70 800,00	1,40	70 801,40
1.10	SVT II	014	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		0169	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		016	stolní lampa	2	1 000,00	200,00	1 200,00	2 400,00	2,80	2 402,80
1.11	depozit	019	notebook 2	1	25 000,00	5 000,00	30 000,00	30 000,00	1,40	30 001,40
1.12	serverovna	0108.2	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		0159	19''48 port switch CISCO SRW2048	1	24 990,00	4 999,00	29 988,00	29 988,00	7,22	29 995,22
		0160	19''48 port switch CISCO SRW2048	1	24 990,00	4 999,00	29 988,00	29 988,00	7,22	29 995,22
		0161	19''48 port switch CISCO SRW2048	1	24 990,00	4 999,00	29 988,00	29 988,00	7,22	29 995,22
		0162	19''48 port switch CISCO SRW2048	1	24 990,00	4 999,00	29 988,00	29 988,00	7,22	29 995,22
		0163	19''48 port switch CISCO SRW2048	1	24 990,00	4 999,00	29 988,00	29 988,00	7,22	29 995,22
		0166	19'' rackové skříně	1	22 990,00	4 598,00	27 588,00	27 588,00	7,22	27 595,22
		0167	19'' rackové skříně	1	22 990,00	4 598,00	27 588,00	27 588,00	7,22	27 595,22
		0168	19'' rackové skříně	1	22 990,00	4 598,00	27 588,00	27 588,00	7,22	27 595,22
		022	přepínač v 19'' rackovém provedení	1	27 000,00	5 400,00	32 400,00	32 400,00	1,12	32 401,12

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

[illegible]

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			reproduktory							
		0148	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0149	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0150	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0151	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0152	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		036	CD přehrávač	1	1 226,00	245,20	1 471,20	1 471,20	1,40	1 472,60

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		1164	velkoplošný skener	1	6 000,00	12 000,00	72 000,00	72 000,00	1,40	72 001,40
		037	multifunkční tiskárna	1	15 000,00	3 000,00	18 000,00	18 000,00	1,40	18 001,40
		1158	čtečka čárových kódů MS840	1	153 500,00	30 700,00	184 200,00	184 200,00	145,55	184 345,55
			digitální asistent Bibliowand Inventory, PDA HTC HD	1						
		1157	de/aktivátor-staffstation RFID, včetně SW: Reader ID ISC.MR102-USB Bib	1	85 000,00	17 000,00	102 000,00	102 000,00	7,22	102 007,22
			Pad Antenna ID ISC.ANT340/240							
			Power Supply Unit 12V							
			USB 2.0 Certified A-B cable							
			konverzní software							
1.19	dětské oddělení	038	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		0153	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
			klávesnice							
		0154	myš	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
			monitor							
			sluchátka							
			mechanické zabezpečení proti krádeži							
		0155	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
			klávesnice							
			myš							

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0156	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0157	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0158	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0164	PC pro personál klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,21	29 887,21

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		0165	PC pro personál klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,21	29 887,21
		1156	kopírka barevná	1	78 000,00	15 600,00	93 600,00	93 600,00	1,40	93 601,40
		042	monitor LCD (zabezpečovací zařízení)	1	5 000,00	1 000,00	6 000,00	6 000,00	1,40	6 001,40
		043	multifunkční tiskárna 2	1	15 000,00	3 000,00	18 000,00	18 000,00	1,40	18 001,40
		1160	de/aktivátor-staffstation RFID, včetně SW: Reader ID ISC.MR102-USB Bib	1	85 000,00	17 000,00	102 000,00	102 000,00	7,22	102 007,22
			Pad Antenna ID ISC.ANT340/240							
			Power Supply Unit 12V							
			USB 2.0 Certified A-B cable							
			konverzní software							
		1162	detekční brána (bezpečnostní brána RFID BiblioGate III+ jednopřechodová)	1	215 000,00	43 000,00	258 000,00	258 000,00	1,40	258 001,40
		1163	selfcheck Orion v provedení desktop	1	328 000,00	65 600,00	393 600,00	393 600,00	145,47	393 745,47
1.20	herna pro děti (dětský ráj)	044	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		045	Blue-Ray přehrávač	1	2 044,00	408,80	2 452,80	2 452,80	1,40	2 454,20
		046	TV	1	13 375,00	2 675,00	16 050,00	16 050,00	1,40	16 051,40
1.25	kancelář dětského oddělení	047	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		048	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		0173	počítač klávesnice monitor	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			myš reproduktory							
		0174	počítač klávesnice monitor myš reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
1.29	chodba I. NP budovy C	051	elektronický vrátný (dveřní komunikátor 2P HELIOS IP)	1	16 000,00	3 200,00	19 200,00	19 200,00	7,22	19 207,22
			PoE injektor PSA16U-480 jednoportový							
			TRAFO 230V~/8+4V~/1A včetně boxu							
			el. zámek BEFO 0611 stand. 6V							
II. NP										
2.01	chodba II. NP budovy A	052	elektronický vrátný (dveřní komunikátor 2P HELIOS IP) + kamera	2						
			PoE injektor PSA16U-480 jednoportový	1	16 000,00	3 200,00	19 200,00	38 400,00	14,44	38 414,44
			TRAFO 230V~/8+4V~/1A včetně boxu	1						
			el. zámek BEFO 0611 stand. 6V	1						
2.08	chodba II. NP budovy A	053	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		054	lednička	1	12 000,00	2 400,00	14 400,00	14 400,00	1,40	14 401,40
		1165	kopírka černobílá	1	74 000,00	14 800,00	88 800,00	88 800,00	1,40	88 801,40
2.09	kancelář zástupce ředitele	055	počítač klávesnice myš monitor	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			reproduktory							
		056	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		058	notebook 2	1	25 000,00	5 000,00	30 000,00	30 000,00	1,40	30 001,40
2.10	sekretariát ředitelky	059	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		060	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		061	lednička	1	12 000,00	2 400,00	14 400,00	14 400,00	1,40	14 401,40
		1144	presovač 2	1	53 000,00	10 600,00	63 600,00	63 600,00	1,40	63 601,40
		062	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		1172	voip ústředna včetně 29+ ks telefonů	1	85 560,00		85 560,00	85 560,00	42,00	85 602,00
2.11	ředitelna	065	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		066	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		068	notebook 1	1	24 990,00	4 998,00	29 988,00	29 988,00	1,40	29 989,40
2.12	ekonomické oddělení	069	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		0222	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		0223	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
2.13	kinosál	072	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		073	webcamera	1	6 900,00	1 380,00	8 280,00	8 280,00	1,40	8 281,40
		1152	Projektor 6000 Ansi, 16:10, 1920x1200, DVI-D 24pin, BNX 5x, D SUB, mini DIN	1	374 750,00	74 950,00	449 700,00	449 700,00	7,22	449 707,22
			optika pro projektor (1.3-1.9:1)	1						
		0175	audio/video: TFT řídicí panel pro ovládání DsP procesoru z více míst	1	28 000,00	5 600,00	33 600,00	33 600,00	1,40	33 601,40
		1154	zvuková aparatura	1	393 069,60		393 069,60	393 069,60	384,82	393 454,42
2.14	promítací kabina	086	Vybavení režie: Monitor mix 8/2 výška 1U pro monitoring z výstupu zesilovače	1	11 432,00	2 286,40	13 718,40	13 718,40	1,40	13 719,80
		1149	digitální procesor/mixer/router, otevřená architektura	1	63 300,00	12 460,00	74 760,00	74 760,00	1,40	74 761,40
		087	DVD recorder s HDD 320GB, DOLBY DIGITAL COAX OUT	1	9 750,00	1 950,00	11 700,00	11 700,00	145,47	11 845,47
		1153	dolby analog filmový zvukový procesor, dolby SR,2SxNon Sync, 1xMic, 2xOptical in, 6ch output	1	236 268,00	47 256,60	283 521,60	283 521,60	502,40	284 024,00
		088	dolby digital Surround EX decoder + obvod pro připojení až 4 AS/EBU	1	33 144,00	6 628,80	39 772,80	39 772,80	1,40	39 774,20
		089	Switch 8 port 10/100Mb/s, 4x napájení přes lan (POE)	1	2 318,00	463,60	2 781,60	2 781,60	1,40	2 783,00

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		090	instalační 2pásmový monitor 5,2'' +0,75'', pár-aktiv+pasiv	1	7 490,00	1 498,00	8 988,00	8 988,00	1,40	8 989,40
		091	redukce SPDIF Toslink – Koaxiál	1	2 000,00	400,00	2 400,00	2 400,00	1,40	2 401,40
		092	symetrizační jednotka, resp. DI box	2	4 113,00	822,60	4 935,60	9 871,20	2,80	9 874,00
		0176	audio/video: TFT řídicí panel pro ovládání DsP procesoru z více míst	1	28 000,00	5 600,00	33 600,00	33 600,00	1,40	33 601,40
2.17	kancelář personální	094	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		095	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
2.18	kancelář SEP	097	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		098	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
2.19	kancelář vedoucí SEP	0100	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		0101	skartovačka	1	5 000,00	1 000,00	6 000,00	6 000,00	1,40	6 001,40
		0102	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

	mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
0180	počítač klávesnice monitor myš sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
	2							
0181	počítač klávesnice monitor myš sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
	2							
0182	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
0113	monitor LCD (zabezpečovací zařízení)	1	5 000,00	1 000,00	6 000,00	6 000,00	1,40	6 001,40
1148	selfcheck Orion v provedení desktop	1	328 000,00	65 600,00	393 600,00	393 600,00	145,47	393 745,47
1151	de/aktivátor-staffstation RFID, včetně SW: Reader ID ISC.MR102-USB Bib	1	85 000,00	17 000,00	102 000,00	102 000,00	7,22	102 007,22
	Pad Antenna ID ISC.ANT340/240	1						
	Power Supply Unit 12V	1						
	USB 2.0 Certified A-B cable	1						
	konverzní software	1						

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

[illegible]

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

3.01	multimediální učebna	0186	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22	
			klávesnice								
		myš	2								
		monitor									
		sluchátka	0187	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		mechanické zabezpečení proti krádeži									
			2								
			0188	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
	0189	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22		
	0190	počítač	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22		
		klávesnice									

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0191	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0192	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0193	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0194	počítač klávesnice myš monitor sluchátka	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
	0195	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
	0196	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
	0197	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
	0198	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
	0199	počítač klávesnice	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0200	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0201	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0202	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0203	počítač klávesnice myš monitor sluchátka	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0204	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0205	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0206	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
				2						
		0121	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		1159	interaktivní tabule ACTIVboard 395PRO	1	145 000,00	29 000,00	174 000,00	174 000,00	149,24	174 149,24
3.09	literární salón	0123	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		0124.2	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		0125	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		0126	výrobník ledu	1	6 000,00	1 200,00	7 200,00	7 200,00	1,40	7 201,40
		0127	myčka na nádobí	1	12 000,00	2 400,00	14 400,00	14 400,00	1,40	14 401,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

		0211	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		1146	kopírka barevná	1	78 000,00	15 600,00	93 600,00	93 600,00	1,40	93 601,40
		1147	de/aktivátor-staffstation RFID, včetně SW: Reader ID ISC.MR102-USB Bib Pad Antenna ID ISC.ANT340/240 Power Supply Unit 12V USB 2.0 Certified A-B cable konverzní software	1 1 1 1 1	85 000,00	17 000,00	102 000,00	102 000,00	7,22	102 007,22
		1145	detekční brána (bezpečnostní brána RFID BiblioGate III+ jednopříchodová) brána EM s anténami EM 500 Silver	1 1	215 000,00	43 000,00	258 000,00	258 000,00	1,40	258 001,40
		1141	selfcheck Orion v provedení desktop	1	328 000,00	65 600,00	393 600,00	393 600,00	145,47	393 745,47
3.15	studovna	0136	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		0137	wifi - AP - mikroTik Route	1	1 990,00	398,00	2 388,00	2 388,00	7,22	2 395,22
		1143	de/aktivátor EM	1	85 000,00	17 000,00	102 000,00	102 000,00	1,40	102 001,40
		0212	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		0213	počítač	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0214	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		0215	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		0216	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1 2	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
		0217	počítač klávesnice myš monitor	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	2						
		0218	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
				2						
		0219	počítač klávesnice myš monitor sluchátka mechanické zabezpečení proti krádeži	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40
				2						
3.18	úklid	0140	vysavač	1	18 000,00	3 600,00	21 600,00	21 600,00	1,41	21 601,41
		0145	vysavač	1	18 000,00	3 600,00	21 600,00	21 600,00	1,41	21 601,41
3.19	kancelář oddělení naučné literatury	0141	barevná laserová tiskárna	1	9 000,00	1 800,00	10 800,00	10 800,00	7,22	10 807,22
		0142	varná konvice	1	600,00	120,00	720,00	720,00	1,40	721,40
		002	počítač myš klávesnice monitor reproduktory	1	24 900,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	7,22	29 887,22
		0220	počítač klávesnice	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1563

			myš monitor reproduktory								
		0221	počítač klávesnice myš monitor reproduktory	1	24 990,00	4 980,00	29 880,00	29 880,00	1,40	29 881,40	
											9 054 771,00



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ Náměstek primátora

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:

VYŘIZUJE: Bc. Břetislav Vašíček
TELEFON: 596 387 433
E-MAIL: breislav.vasicek@karvina.cz

LISTŮ/PŘÍLOH: 1/0
DATUM: 18.4.2012

OKD, a.s.
Ing. Radim Tabášek
ředitel pro lidské zdroje a rozvoj revíru
OKD, a.s.
Prokešovo náměstí 6/2020
728 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Pozvánka

Komise pro architekturu a územní rozvoj Rady města Karviné se v rámci své náplně činností zabývá řešením rozvoje území ve vazbě na územní plán města. V rámci projednávání konceptu územního plánu řešícího rozvoj území do roku 2025 společnost OKD, a.s. uplatnila požadavky týkající se vymezení rozvojových ploch ve vazbě na území dotčené hornickou činností. V rámci projednávání rozvojové lokality v Karviné-Mizerově mezi ulicemi Borovského a Miczkiewiczova vyvstaly otázky týkající se hornické činnosti společnosti OKD, a.s. ve vztahu k rozvoji území města Karviné.

V návaznosti na výše uvedené Vás pozývám na jednání komise architektury a územního rozvoje, která se uskuteční dne 14.6.2012 v zasedací místnosti budovy F2, Karola Šliwky č.p. 149, Karviná-Fryštát.

Ing. Dalibor Závacký
náměstek primátora

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

ZÁMEK FRYŠTÁT

kulturní památka ve vlastnictví statutárního města Karviné

Článek I

NÁVŠTĚVNÍ DOBA

1. Zámek Fryštát v Karviné sestává z návštěvnických okruhů, které jsou veřejnosti přístupné takto:
 - a) **I. a II. okruh** jsou pro veřejnost otevřeny **od 1. dubna do 31. října** (hlavní sezona), úterý-neděle, 10:00-17:00 hodin. I. okruh je zavřen každou první sobotu v měsíci do 14:30 hodin (konání svatebních obřadů)
 - b) **I. a II. okruh** jsou otevřeny mimo hlavní sezonu **od 1. listopadu do 31. března** každou sobotu a neděli v 11:00 a 13:00 hodin, mimo období vánočních svátků. Vždy však jen jeden vybraný okruh.
 - c) **III. okruh** je provozován celoročně, mimo období vánočních svátků
 - d) při zvláštních příležitostech nebo v rámci významných dnů si oddělení marketingu a školství Odboru rozvoje vyhrazuje provozní změnu, která spočívá ve vytvoření **speciálních prohlídkových okruhů** včetně možnosti propojení prohlídek s interiérem kostela Povýšení sv. Kříže. Speciální prohlídky budou provozovány dle harmonogramu aktualizovaného vždy na každý kalendářní rok a zveřejněného na webových stránkách zámku a města.
 - e) **zavírací den** pro všechny okruhy je pondělí, zavřeno je i o vánočních svátcích. I. okruh je dále zavřen každou první sobotu v měsíci do 14:30 hodin z důvodu konání svatebních obřadů.
2. Prohlídky návštěvnických okruhů probíhají následovně:
 - I. okruh - hlavní budova zámku - Expozice šlechtického bydlení 16.-20. století**
Zahajování prohlídek probíhá v půlhodinových intervalech. Prohlídka je s výkladem a trvá cca 55 minut. Poslední prohlídka začíná 60 minut před ukončením provozu, tj. v 16:00 hodin.
 - II. okruh - vedlejší budova Lottyhaus - Expozice šlechtického a měšťanského bydlení 19. století**
Zahajování prohlídek probíhá v půlhodinových intervalech. Prohlídka je s výkladem a trvá cca 55 minut. Poslední prohlídka začíná 60 minut před ukončením provozu, tj. v 16:00 hodin.
 - III. okruh - vedlejší budova Lottyhaus, Národní galerie Praha - Expozice českého umění 19. století**
Zahajování prohlídek probíhá v půlhodinových intervalech. Prohlídka je bez výkladu. Poslední prohlídka začíná 60 minut před ukončením provozu, tj. v 16:00 hodin.

Speciální prohlídkové okruhy

Zahajování prohlídek probíhá v hodinových intervalech. Prohlídka je s výkladem a trvá cca 55 minut. V případě prohlídek spojených s kostelem bude přibližně polovina vedena objektem zámku a další část prohlídky bude v objektu farního kostela s výkladem vedeným správou kostela.

3. Reprezentační sál zámku je každou první sobotu v měsíci využit ke konání svatebních obřadů. Výjimečně může být využit mimo stanovené termíny prohlídek a sateb i k jiným účelům (např. slavnostní přijetí oficiálních hostů statutárního města, konání komorních koncertů aj.) po předchozím projednání s oddělením marketingu a školství Odboru rozvoje a pouze se souhlasem vedení města. Žádost musí být podaná alespoň 15 dnů před žádaným užíváním uvedenému odboru.
4. Využití reprezentačního sálu a vstupních prostor cizími subjekty k zvláštním účelům, především komerčního charakteru, bude řešeno nájemním vztahem s Odborem majetkovým, oddělením majetkoprávním. Toto využití musí být rovněž schváleno vedením města. Žádost se podává u uvedeného odboru.
5. Ostatní provozy v objektu zámku (např. restaurace) nejsou předmětem tohoto návštěvního řádu.

Článek II VSTUPNÉ

1. Vstupné je stanoveno Radou města Karviné takto:

I. okruh - hlavní budova zámku

Plné vstupné	60,- Kč
Snížené vstupné (senioři)	40,- Kč
Snížené vstupné (děti 6-15 let, studenti, držitelé průkazu ZTP, ZTP/P)	30,- Kč
Rodinné vstupné (2 dospělí a děti do 15 let)	120,- Kč
Děti do 6 let	zdarma
Cizojazyčný výklad	100 % ke vstupnému
Zapůjčení cizojazyčného průvodcovského textu	20,- Kč

II. okruh - vedlejší budova Lottyhaus

Plné vstupné	60,- Kč
Snížené vstupné (senioři)	40,- Kč
Snížené vstupné (děti 6-15 let, studenti, držitelé průkazu ZTP, ZTP/P)	30,- Kč
Rodinné vstupné (2 dospělí a děti do 15 let)	120,- Kč
Děti do 6 let	zdarma
Cizojazyčný výklad	100 % ke vstupnému
Zapůjčení cizojazyčného průvodcovského textu	20,- Kč

III. okruh - vedlejší budova Lottyhaus, Národní galerie Praha

Plné vstupné	40,- Kč
Snížené vstupné (senioři)	25,- Kč
Snížené vstupné (děti 6-15 let, studenti, držitelé průkazu ZTP, ZTP/P)	20,- Kč
Rodinné vstupné	80,- Kč
(2 dospělí a děti do 15 let)	
Děti do 6 let	zdarma

Speciální okruh

Plné vstupné	60,- Kč
Snížené vstupné (senioři)	40,- Kč
Snížené vstupné (děti 6-15 let, studenti, držitelé průkazu ZTP, ZTP/P)	30,- Kč
Rodinné vstupné	120,- Kč
(2 dospělí a děti do 15 let)	
Děti do 6 let	zdarma
Zapůjčení cizojazyčného průvodcovského textu	20,- Kč

I. - III. okruh

Plné vstupné	120,- Kč
Snížené vstupné (senioři)	60,- Kč
Snížené vstupné (děti 6-15 let, studenti, držitelé průkazu ZTP, ZTP/P)	40,- Kč
Rodinné vstupné	240,- Kč
(2 dospělí a děti do 15 let)	
Děti do 6 let	zdarma

2. Vstupné se vybírá v hotovosti a v české měně v pokladě - šatně hlavní budovy zámku. Mimo sezonu se za vstup do Národní galerie platí v pokladně budovy Lottyhausu (levá část objektu zámku).
3. Po zaplacení vstupného obdrží návštěvník vstupenku, kterou se prokáže průvodci u vstupu do expozic návštěvnických okruhů. Návštěvník je povinen si vstupenku ponechat u sebe po celou dobu prohlídky a na požádání se jí prokázat.
4. Vstupenka platí jen pro jednu návštěvu příslušného návštěvnického okruhu.
5. Zakoupenou vstupenku nelze vrátit.
6. Příplatek ke vstupnému mimo stanovenou otevírací dobu je stanoven ve výši 100 %.
7. Příplatek ke vstupnému mimo hlavní sezonu (listopad-březen) a mimo termíny uvedené v bodu 1b) návštěvního řádu je stanoven ve výši 200 %.

Článek III

Prohlídka kulturní památky

1. Prohlídky expozic I., II. a speciálního okruhu se konají pouze s doprovodem průvodce a návštěvníci jsou povinni řídit se jeho pokyny.
2. Prohlídku expozice III. okruhu zámku lze uskutečnit případně i bez doprovodu průvodce.
3. V jedné skupině návštěvníků expozic I., II. a speciálního okruhu může být maximálně 20 osob.
4. V jedné skupině návštěvníků expozice III. okruhu může být maximálně 30 osob.
5. Děti do 10 let mají vstup do všech expozic návštěvnických okruhů povolen pouze v doprovodu dospělých.
6. Prohlídky návštěvnických okruhů lze návštěvníkům zajistit mimo otevírací dobu a mimo sezonu po předchozím projednání s oddělením marketingu a školství Odboru rozvoje.
7. Prohlídky lze objednat po předchozí domluvě telefonicky nebo písemně.
8. Cizojazyčný výklad lze objednat alespoň 2 dny předem. Cizojazyčné texty jsou k dispozici běžně.
9. Prohlídky I. a II. návštěvnického okruhu zámku imobilními návštěvníky na invalidních vozících je nutné ohlásit předem pro zajištění jejich přesunu pomocí schodišťové plošiny za asistence personálu zámku. III. okruh je bezbariérový, není nutné ohlášení. Speciální okruh neposkytuje vhodné podmínky pro pohyb invalidních vozíků. V jedné skupině návštěvníků expozic I. a II. okruhu mohou být maximálně 3 invalidní vozíky.
10. Odpovědnost za případné škody způsobené návštěvníky v expozicích všech návštěvnických okruhů se řídí obecně závaznými předpisy.
11. Škody způsobené návštěvníky budou vymáhány obvyklými právními prostředky vyplývajícími z obecně závazných předpisů.
12. Areál zámku je monitorován kamerovým systémem.

Článek IV

Ochrana a bezpečnost kulturních památek, sbírek a návštěvníků

1. Návštěvníci jsou povinni uposlechnout pokynů zaměstnanců pověřených správou a ostrahou zámku v zájmu jejich bezpečnosti a ochrany sbírek. Při neuposlechnutí budou vykázáni bez náhrady vstupného a jejich povinností je prostory zámku neprodleně opustit. Kromě toho se vystavují nebezpečí postihu v souladu s obecně závaznými předpisy.
2. Osobám podnapilým je přístup do zámku zakázán.
3. Vstup do všech prostor zámku není povolen návštěvníkům v silně znečištěném, nedostatečném a jinak nevhodném oděvu.
4. Je přísně zakázáno jakkoliv poškozovat a ohrožovat movité a nemovité kulturní památky, instalované sbírky a areál zámku zvenčí i uvnitř, stejně tak i ostatní předměty a zařízení sloužící k provozu zámku.
5. Dále je v areálu zámku zakázáno:
 - a) Dotýkat se stěn, psát nebo malovat po zdech, či jinak je poškozovat. Totéž platí i u dřevěného ostění uvnitř zámku nebo pískovcových sloupů i soch uvnitř i zvenčí zámku.
 - b) Dotýkat se vystavených sbírkových předmětů.

- c) Opouštět návštěvnický okruh a při výkladu se vzdalovat od průvodce a skupiny.
- d) Rušit hlukem či nevhodným chováním výklad průvodce.
- e) Jíst a pít v interiéru, vstupovat do něj se zmrzlinou apod.
- f) Kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm a světlem.
- g) Dotýkat se květinové a rostlinné výzdoby zámku nebo ji poškozovat.
- h) Vjíždět a používat pohyblivá vozidla - kočárky, jízdní kola, kolečkové brusle apod., s výjimkou invalidních vozíků.
- i) Parkovat jízdními koly a motorovými vozidly mimo vyhrazené prostory.
- j) Vodit s sebou do interiéru zámku zvířata s výjimkou asistenčních nebo vodících psů po předchozím projednání s oddělením marketingu a školství Odboru rozvoje.
- k) Jinak narušovat pořádek a klidný průběh návštěv.
- l) Fotografovat, filmovat či pořizovat videozáznamy v expozicích zámku v rámci všech prohlídkových okruhů s výjimkou vyhrazených prostor pro konání svatebních obřadů.
- m) Nosit a brát si při prohlídkách dětské sedačky, zavazadla, fotoaparáty a kamery. Za deštivého počasí jsou návštěvníci povinni odložit pláštěnky a deštníky v šatně zámku. Úschova zavazadel je bezplatná.

Článek V

Závěrečná ustanovení

1. Záznamy, připomínky, stížnosti, pochvaly apod. mohou návštěvníci uplatnit v Návštěvní knize umístěné v místnosti pokladny hlavní budovy zámku. Kromě toho mají návštěvníci možnost obrátit se ústně, písemně nebo telefonicky na oddělení marketingu a školství Odboru rozvoje.

Adresa: Statutární město Karviná, Odbor rozvoje, oddělení marketingu a školství
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Tel. 596 387 356, 596 387 358 nebo 596 318 382 (pokladna)

2. Návštěvní řád schválený Radou města Karviné dne 20. března 2007 se ruší.
3. Tento Návštěvní řád byl schválen na xx.schůzi Rady města Karviné dne xx.xx.xxxx, usnesením č. xxxxx a nabývá účinnosti dnem 18. dubna 2012.

Tomáš Hanzel
primátor města Karviné

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1591

Návrh na provedení rozpočtových opatření

Text	zdroje (v Kč)	výdaje (v Kč)
------	------------------	------------------

Odbor majetkový

přesun výdajů z rozpočtu Odboru sociálního za účelem posílení výdajů na provoz a údržbu budov-klubů seniorů v Karviné-Hranicích a Karviné-Ráji		75 000,00
--	--	-----------

Odbor rozvoje

přesun výdajů z rozpočtu Odboru organizačního za účelem posílení výdajů na správu Zámku Fryštát - vyčištění a nákup návléků		3 000,00
---	--	----------

Odbor sociální

přesun výdajů z rozpočtů zrušených odborů - Odboru sociálních věcí a Odboru sociálně právní ochrany dětí		
provoz klubů seniorů		619 162,27
projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		399 649,00
příspěvky na sociální a zdravotní péči		1 785 250,00
poštovné soc. dávky		900 000,00
bezúročné půjčky		100 000,00
ostatní výdaje		675 928,00
přesun z výdajů určených na poštovné soc. dávky za účelem posílení výdajů na provoz klubů seniorů		-248 718,00
výdajů na příspěvek na péči a dávky pomoci v hm. nouzi		16 000,00
		232 718,00
přesun z výdajů určených na poštovné soc. dávky do rozpočtu Odboru majetkového za účelem posílení výdajů na provoz a údržbu budov		-75 000,00

Odbor sociálních věcí

přesun výdajů do rozpočtu nově zřízeného Odboru sociálního		
provoz klubů seniorů		-619 162,27
projekt "Senioři bez hranic" včetně veletrhu sociálních služeb		-399 649,00
příspěvky na sociální a zdravotní péči		-1 785 250,00
poštovné soc. dávky		-900 000,00
bezúročné půjčky		-100 000,00
ostatní výdaje		-18 000,00

Odbor sociálně právní ochrany dětí

přesun ostatních výdajů do rozpočtu nově zřízeného Odboru sociálního		-657 928,00
--	--	-------------

Odbor organizační

přesun z výdajů určených na údržbu budovy Zámku do rozpočtu Odboru rozvoje za účelem posílení výdajů na správu Zámku Fryštát		-3 000,00
přesun z provozních výdajů za účelem posílení výdajů na investice - instalace EZS v budově Komerční banky		-90 000,00
		90 000,00

Celková výše navržených rozpočtových úprav	0,00	0,00
---	-------------	-------------



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné

Schváleno:	17.04.2012
Účinnost:	01.05.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Rada města Karviné vydala dne 17.04.2012 tyto Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné (dále jen Zásady):

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Těmito Zásadami se stanoví pravidla pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné (dále jen nájemní smlouva). V souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, rozhoduje o uzavírání nájemních smluv Rada města Karviné.
- 1.2 Na uzavření nájemní smlouvy nemá občan právní nárok. Uzavírání nájemních smluv je vázáno skutečnými možnostmi a potřebami statutárního města Karviné.
- 1.3 Obecním bytem se rozumí byt v majetku statutárního města Karviné.
- 1.4 Vlastníkem či pronajímatelem pro účely těchto Zásad se rozumí statutární město Karviná.
- 1.5 Správcem majetku se rozumí pro účely těchto Zásad Odbor majetkový Magistrátu města Karviné.
- 1.6 Správcem bytového fondu se pro účely těchto Zásad rozumí společnost BYTservis-slужby, spol. s r.o. .
- 1.7 Cenovou mapou nájemného se rozumí seznam všech obytných domů v majetku statutárního města Karviné s uvedením základní nejnížší ceny nájemného za 1 m² obytné plochy bytu.
- 1.8 Veřejně prospěšnými profesemi se rozumí zaměstnanci Policie České republiky, hasiči Záchraného hasičského sboru Moravskoslezského kraje, pedagogičtí pracovníci, zdravotničtí pracovníci, kteří vykonávají svou profesi na území Moravskoslezského kraje a zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení do MMK a MPK.

Článek 2 Výběr žadatele pro uzavření smlouvy o nájmu bytu

- 2.1 Pro účely nájmu bytu má statutární město Karviná k dispozici byty v obytných domech uvedených v Cenové mapě nájemného, která je přílohou a nedílnou součástí těchto Zásad (Příloha č. 1 k těmto Zásadám). Níže uvedený postup se netýká uzavírání smluv o nájmu bytu s věcně usměrňovaným nájemným (Příloha č. 2 k těmto Zásadám).
- 2.2 Uvolněné byty správce majetku zveřejnění na úřední desce na dobu minimálně 15 dnů s těmito údaji:

- a) adresa bytu – číslo popisné, číslo bytu, adresa domu
 - b) velikost bytu, výměra v m²
 - c) výše nájemného za 1 m² obytné plochy bytu
 - d) maximální počet osob, které mohou byt užívat
 - e) termín prohlídky bytu
 - f) termín a místo odevzdání žádosti o uzavření nájemní smlouvy.
- 2.3 Podmínky k podání žádosti o uzavření nájemní smlouvy:
- 2.3.1 Žádost může podat občan Evropské unie, který dosáhl věku 18 let a má po dobu posledních 3 let nepřetržitě trvalý pobyt na území města Karviné, popřípadě poslední 3 roky nepřetržitě pracuje na území města Karviné (dále jen žadatel).
 - 2.3.2 Žadatel ani jeho manžel či druh není nájemcem ani vlastníkem jiného bytu.
 - 2.3.3 Žadatel ani jeho manžel či druh není dlužníkem statutárního města Karviné k datu podání žádosti o uzavření nájemní smlouvy a v posledních třech letech před podáním žádosti o uzavření nájemní smlouvy nebyl v prodlení s uhrazením peněžitého závazku vůči SMK po dobu delší než jeden rok.
 - 2.3.4 Žádost o uzavření nájemní smlouvy si nemůže podat osoba, které byl statutárním městem Karviná v minulosti vypovězen nájem bytu na základě důvodů uvedených v §711 s výjimkou písmene e) zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nebo žadatel, kterému v minulosti nebyla statutárním městem Karviná prodloužena nájemní smlouva z důvodu porušování povinností nájemce.
 - 2.3.5 Žadatel musí prokázat, že je schopen pravidelně hradit nájemné a zálohy na služby související s užíváním bytu a to formou potvrzení vystaveného zaměstnavatelem, v případě OSVČ doložením daňového přiznání za uplynulý kalendářní rok, v pochybnostech je žadatel povinen doložit potvrzení o svých majetkových poměrech.
- 2.4 Pokud občané vykonávající veřejně prospěšné profese požádají o uzavření nájemní smlouvy k bytům situovaným v Karviné - Novém Městě na ulicích Makarenkova, Na Vyhlídce, G.Morcinka, Fučíkova, Mírova, tř. Družby a tř. Osvobození, bude jim po dobu výkonu zaměstnání u organizací uvedených v odst. 1.8 těchto Zásad poskytnuta sleva na nájemném ve výši 20% po celou dobu výkonu tohoto zaměstnání na území Moravskoslezského kraje. Nájemní smlouva bude uzavřena na dobu určitou jednoho roku s tím, že nájemce má možnost požádat o prodloužení nájemního vztahu formou dodatku k nájemní smlouvě. Součástí žádosti o prodloužení nájemního vztahu bude potvrzení zaměstnavatele o trvání pracovního poměru a výkonu práce na území Moravskoslezského kraje.
- 2.5 Změna profese či místa výkonu práce nemá za následek ukončení nájemního vztahu, pouze ukončení platnosti slevy na nájemném.
- 2.6 Žádost o uzavření nájemní smlouvy je nutno podat na tiskopise, který je k dispozici u správce majetku. Vyplněný a podepsaný tiskopis odevzdá žadatel přímo pověřenému zaměstnanci Odboru majetkového Magistrátu města Karviné, který ověří veškeré náležitosti žádosti.
- 2.7 Žádosti posuzuje tříčlenná komise s právem hlasu ve složení člen bytové komise, zástupce správce majetku a pověřený funkcionář města. Posuzování žádosti se účastní i zpracovatel agendy (tj. příslušný zaměstnanec správce majetku) bez možnosti hlasování, pouze za účelem provedení administrativních úkonů.
- 2.8 Komise provede vyhodnocení žádosti a stanoví pořadí žadatelů o uzavření nájemní smlouvy, o čemž sepiše protokol s podpisy všech členů komise.

Článek 3

Věcně usměrňované nájemné

- 3.1 Byty uvedené v Příloze č. 2 k těmto Zásadám nepodléhají režimu uzavírání nájemních smluv dle čl. 2 těchto Zásad. Jedná se o byty s věcně usměrňovaným nájemným po dobu trvání

- zástavního práva, tj. byty v domech zatížených zástavním právem v souvislosti s poskytnutím dotací ze Státního fondu rozvoje bydlení na realizaci nástaveb a půdních vestaveb.
- 3.2 Uvolněné byty správce majetku zveřejnění na úřední desce na dobu minimálně 15 dnů s těmito údaji:
- a) adresa bytu – číslo popisné, číslo bytu, adresa domu
 - b) velikost bytu, výměra v m²
 - c) základní nájemné bytu za 1 m²
 - d) maximální počet osob, které mohou byt užívat
 - e) termín prohlídky bytu
 - f) termín a místo odevzdání nabídky
 - g) kdo se může zúčastnit výběrového řízení.
- 3.3 Výběrového řízení na pronájem bytu s věčně usměrňovaným nájemným se mohou účastnit občané Evropské unie, kteří dosáhli věku 18 let, mají po dobu posledních 3 let nepřetržitě trvalý pobyt na území města Karviné, popřípadě 3 roky nepřetržitě pracují na území města Karviné s tím, že upřednostnění budou zájemci, kteří v rámci výběrového řízení na pronájem bytu uzavřou se statutárním městem Karviná dohodu o přistoupení k závazku dle odst. 3.5 tohoto článku.
- 3.4 O zařazení do výběrového řízení může požádat zájemce ve stanoveném termínu na předepsaném tiskopise, který je k dispozici na Odboru majetkovém Magistrátu města Karviné.
- 3.5 Dohodou o přistoupení k závazku dle odst. 3.3 tohoto článku zájemce o pronájem bytu přistoupí ve smyslu ust. § 533 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen občanský zákoník), k peněžitému závazku třetí osoby (tzv. dlužníka), který má tato vůči statutárnímu městu Karviná z titulu dluhu na nájemném z bytu, a to ve výši minimálně 1 000,- Kč/m² podlahové plochy bytu, o který má zájem, částka vyšší než 1000,-Kč musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.
- 3.6 Nabídky posuzuje tříčlenná komise s právem hlasu ve složení člen bytové komise, zástupce správce majetku a pověřený funkcionář města. Otevírání obálek se účastní i zpracovatel agendy (tj. příslušný zaměstnanec správce majetku) bez možnosti hlasování, pouze za účelem provedení administrativních úkonů.
- 3.7 Komise provede vyhodnocení nabídek a stanoví pořadí účastníků výběrového řízení, o čemž sepíše protokol s podpisy všech členů komise. Zájemce, který nabídne nejvyšší částku, kterou přistoupí k závazku dle odst. 3.5 tohoto článku, získává právo uzavřít smlouvu o nájmu bytu. Další v pořadí se stávají náhradníky pro případ, že by vybraný zájemce neuzavřel předemtnou smlouvu do 15-ti dnů poté, co byl k tomuto správcem majetku vyzván.
- 3.8 Dohoda o přistoupení k závazku bude sepsána oddělením poplatků a pohledávek Odboru ekonomického Magistrátu města Karviné. Dluh bude uhrazen před podpisem nájemní smlouvy.

Článek 4 **Uzavření smlouvy o nájmu bytu**

- 4.1 Návrh na uzavření smlouvy o nájmu bytu vyhotoví správce majetku na základě rozhodnutí Rady města Karviné. Návrh postoupí správci bytového fondu, který je plně zodpovědný za vyhotovení smlouvy o nájmu bytu se všemi náležitostmi. Smlouva o nájmu bytu bude podepsána nájemcem a jednatelem společnosti BYTservis - služby, spol. s r.o. Jeden výtisk smlouvy bude správcem bytového fondu zaslán správci majetku do 7 dnů od uzavření smlouvy.
- 4.2 Smlouva o nájmu bytu se uzavírá na dobu určitou jednoho roku. Nájemce má možnost maximálně 1 měsíc před uplynutím sjednané doby nájmu požádat o prodloužení nájemního vztahu. Prodloužení nájemního vztahu se provede formou dodatku k nájemní smlouvě. V souladu s ust. § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, Rada města Karviné svým usnesením č. 1280 ze dne 10.01.2012 rozhodla svěřit zcela rozhodování o uzavření dodatku ke smlouvě o nájmu bytu Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné.

- 4.3 Smlouva o nájmu bytu je uzavírána s oběma manžely či partnery.
- 4.4 V opodstatněných případech je možno smlouvu o nájmu bytu uzavřít i na kratší dobu.
- 4.5 V souladu s ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, budou uzavřené smlouvy o nájmu bytu opatřeny doložkou.
- 4.6 Přednostně budou uzavírány smlouvy o nájmu bytu s žadateli, kteří jsou nuceni svůj byt opustit na základě rozhodnutí stavebního úřadu o odstranění stavby, a v případech, kdy žadatel nebo jeho děti, které s tímto žijí ve společné domácnosti, jsou držiteli průkazu mimořádných výhod pro těžce zdravotně postižené občany. Ve druhém případě je součástí žádosti lékařské potvrzení lékaře o zdravotním stavu žadatele nebo jeho dětí.

Článek 5 Přechod nájmu bytu

- 5.1 K přechodu nájmu bytu dojde za podmínek uvedených v příslušných ustanoveních občanského zákoníku. Za vyhotovení zápisu o přechodu nájmu bytu je dle Smlouvy o obstarávání správy, údržby a oprav budov, společných částí domů, bytů a nebytových prostor, popřípadě pozemků a o výkonu dalších práv a povinností zodpovědný správce bytového fondu. Jeden výtisk zápisu o přechodu nájmu bytu je vždy do sedmi dnů od provedení zápisu zaslán správcem bytového fondu správci majetku.

Článek 6 Podnájem

- 6.1 Podnájem bytu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.2 Pronajatý byt nebo jeho část lze jinému přenechat do podnájmu jen s písemným souhlasem pronajímatele po posouzení důvodů, kterými zejména mohou být:
 - a) zaměstnání mimo obec (doloženo potvrzením zaměstnavatele),
 - b) ošetřování rodinného příslušníka, jehož zdravotní stav vyžaduje péči druhé osoby (doloženo potvrzením lékaře),
 - c) vyslání zaměstnance na dlouhodobou služební cestu (doloženo potvrzením zaměstnavatele),
 - d) pobyt mimo území České republiky z důvodu zaměstnání nebo studia (doloženo patřičným potvrzením).
- 6.3 Podnájem se sjednává na dobu 1 roku. V opodstatněných případech je možno podnájem na základě písemné žádosti nájemce prodloužit vždy na další rok, nejdéle však na tři po sobě jdoucí roky.
- 6.4 O schválení podnájmu i jeho prodloužení rozhoduje Rada města Karviné.
- 6.5 V případě, že nájemce pronajme byt nebo jeho část bez souhlasu vlastníka, bude mu dána výpověď z nájmu bytu v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek 7 Výměna bytu

- 7.1 Výměna bytu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Nájemci svévolně provedená výměna bytu je považována za neplatnou i v případě, dojde-li k výměně bytu před vydáním souhlasu vlastníka a nájemci dodatečně požádají vlastníka o výměnu bytů.

Článek 8
Bytová komise

- 8.1 Bytová komise jako poradní orgán Rady města Karviné v otázkách bytových záležitostí plní úkoly jí předepsané těmito Zásadami.

Článek 9
Zvláštní ustanovení

- 9.1 Žadatelé, kteří mají u správce majetku ke dni účinnosti těchto Zásad vedenou žádost o uzavření nájemní smlouvy k obecnímu bytu budou upřednostněni ve výběru dle čl. 2 a čl. 3 těchto Zásad.

Článek 10
Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. ze dne 17.04.2012 a nabývají účinnosti dne 01.05.2012. Dnem nabytí účinnosti těchto Zásad se ruší Zásady pro uzavírání nájemních smluv k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné schválené Radou města Karviné usnesením č. 760 dne 28. června 2011 a doplněné usnesením Rady města Karviné č. 1283 ze dne 10.01.2012.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1
Cenová mapa nájemného

Výše nájemného			
1. Karviná-Staré Město			
165	nám. O. Foltýna	Karviná-Staré město	50,02
200	nám. O. Foltýna	Karviná-Staré město	50,02
2. Karviná-Nové Město			
1203	Makarenkova	Karviná-Nové Město	50,02
1204	Makarenkova	Karviná-Nové Město	50,02
1205	Makarenkova	Karviná-Nové Město	50,02
1206	Makarenkova	Karviná-Nové Město	50,02
1207	tř. Družby	Karviná-Nové Město	50,02
1208	tř. Družby	Karviná-Nové Město	50,02
1209	tř. Družby	Karviná-Nové Město	50,02
1210	tř. Družby	Karviná-Nové Město	50,02
1248	Mírová	Karviná-Nové Město	50,02
1249	Mírová	Karviná-Nové Město	50,02
1250	Mírová	Karviná-Nové Město	50,02
1251	Mírová	Karviná-Nové Město	50,02
1252	Na Vyhlídce	Karviná-Nové Město	50,02
1253	Na Vyhlídce	Karviná-Nové Město	50,02
1254	Na Vyhlídce	Karviná-Nové Město	50,02
1307	G. Morcinka	Karviná-Nové Město	50,02
1308	G. Morcinka	Karviná-Nové Město	50,02
1309	G. Morcinka	Karviná-Nové Město	50,02
1310	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1311	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1312	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1313	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1314	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1315	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1316	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1317	Fučíkova	Karviná-Nové Město	50,02
1352	tř. Osvobození	Karviná-Nové Město	50,02
1353	tř. Osvobození	Karviná-Nové Město	50,02
1354	tř. Osvobození	Karviná-Nové Město	50,02
1355	tř. Osvobození	Karviná-Nové Město	50,02
1356	tř. Osvobození	Karviná-Nové Město	50,02
1416	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1417	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1418	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1419	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1420	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1421	nám. Budovatelů	Karviná-Nové Město	60,00
1628	Závodní	Karviná-Nové Město	65,00

3. Domy se zástavním právem, výjma bytů v půdních vestavbách a nástavbách			
2167	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2168	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2169	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2170	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2171	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2172	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2173	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2174	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2175	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov	65,00
2176	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2177	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2178	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2179	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2180	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2181	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2182	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2183	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2184	Čajkovského	Karviná-Mizerov	65,00
2189	Stavbařů	Karviná-Mizerov	65,00
2190	Stavbařů	Karviná-Mizerov	65,00
2191	Stavbařů	Karviná-Mizerov	65,00
2192	Stavbařů	Karviná-Mizerov	65,00
1626	Závodní	Karviná-Nové Město	65,00
1627	Závodní	Karviná-Nové Město	65,00
1629	Závodní	Karviná-Nové Město	65,00
1630	Závodní	Karviná-Nové Město	65,00
4. Regenerované domy			
400	Božkova	Karviná-Ráj	75,00
542	Božkova	Karviná-Ráj	75,00
2802	Žižkova	Karviná-Hranice	75,00
2937	Mendelova	Karviná-Hranice	75,00
2938	Mendelova	Karviná-Hranice	75,00
2939	Mendelova	Karviná-Hranice	75,00
2943	Slovenská	Karviná-Hranice	75,00
2944	Slovenská	Karviná-Hranice	75,00
2945	Slovenská	Karviná-Hranice	75,00
2953	Čsl. Armády	Karviná-Hranice	75,00

Příloha č. 2

Seznam domů a bytů s věcně usměrňovaným nájemným

Byty s věcně usměrňovaným nájemným			
č. p.	č. b.	ulice	část města
2167	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2168	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	13	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	14	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2169	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2170	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	11	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2171	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	13	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	14	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2172	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	11	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2173	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	11	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2174	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	13	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	14	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2175	9	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	10	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	11	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
	12	Kpt. Jaroše	Karviná-Mizerov
2176	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2177	13	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	14	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	15	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2178	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2179	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2180	12	Čajkovského	Karviná-Mizerov

	13	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	14	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2181	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2182	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2183	13	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	14	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	15	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2184	9	Čajkovského	Karviná-Mizerov
	10	Čajkovského	Karviná-Mizerov
2189	1	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	2	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	3	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	4	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	5	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	6	Stavbařů	Karviná-Mizerov
2190	1	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	2	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	3	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	4	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	5	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	6	Stavbařů	Karviná-Mizerov
2191	1	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	2	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	3	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	4	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	5	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	6	Stavbařů	Karviná-Mizerov
2192	1	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	2	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	3	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	4	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	5	Stavbařů	Karviná-Mizerov
	6	Stavbařů	Karviná-Mizerov
1626	13	Závodní	Karviná-Nové Město
	14	Závodní	Karviná-Nové Město
	15	Závodní	Karviná-Nové Město
1627	12	Závodní	Karviná-Nové Město
	13	Závodní	Karviná-Nové Město
	14	Závodní	Karviná-Nové Město
1629	12	Závodní	Karviná-Nové Město
	13	Závodní	Karviná-Nové Město
	14	Závodní	Karviná-Nové Město
1630	13	Závodní	Karviná-Nové Město
	14	Závodní	Karviná-Nové Město

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1592

	15	Závodní	Karviná-Nové Město
--	----	---------	--------------------

Směrnice

k inventarizaci majetku a závazků

Schváleno:	17.04.2012
Účinnost:	18.04.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice k inventarizaci majetku (dále „Směrnice“) stanoví základní práva a povinnosti k inventarizaci majetku a závazků.
- 1.2 Tato Směrnice navazuje a souvisí se Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a se Směrnicí pro hospodaření s majetkem.
- 1.3 Povinnost inventarizace majetku a závazků je zakotvena v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (§ 29 a § 30). Inventarizace majetku a závazků je jedna z podmínek zabezpečujících průkaznost účetnictví (§ 8 odst. 4). Prováděcím předpisem je vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.
- 1.4 SMK provádí v souladu s právními předpisy řádnou inventarizaci veškerého majetku a závazků ke dni účetní závěrky, tj. 31.12. běžného roku. Úkolem této inventarizace je zjištění, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti.
- 1.5 SMK rovněž provádí mimořádnou inventarizaci, a to k jinému než poslednímu dni účetního období - např. ke dni vzniku, sloučení, rozdělení, zrušení účetní jednotky, po mimořádných událostech (vloupání, živelné pohromě, zpronevěře), změně odpovědné osoby.
- 1.6 Podrobnosti týkající se inventarizace upravuje metodický pokyn, který zpracovává organizační pracovník ÚIK a zveřejňuje na Portále MMK spolu se závaznými vzory tiskopisů k inventarizaci. Zaměstnanci jsou povinni tento pokyn dodržovat.
- 1.7 Majetek a závazky podléhající inventarizaci jsou přesně vymezeny v příloze č. 1 a č. 2 plánu inventur.

Článek 2 Způsoby provádění inventarizace

- 2.1 Fyzickou inventurou (např. přepočtením, převážením, přeměřením) se zjišťují skutečné stavy veškerého majetku, který se na inventarizovaném úseku nalézá, jakož i rizika, ztráty a znehodnocení tohoto majetku.
- 2.2 Dokladovou inventurou (porovnání účetního stavu účtů s doklady) se zjišťují skutečné stavy majetku a závazků, kdy povaha příslušného majetku neumožňuje provést fyzickou inventuru (např. pohledávek, závazků, apod.).
- 2.3 Mimořádná předávací inventarizace peněžních prostředků a cenin se provede vždy při změně odpovědné osoby za svěřený majetek.
- 2.4 Přísně zúčtovatelné tiskopisy, tj. bloky za pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty, pokutové bloky s hodnotou, stvrzenkové bloky třídílné bez hodnoty, bloky dvojdílné a třídílné s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady s předtištěnou hodnotou za kopírování a za používání veřejného WC jsou inventarizovány 2x ročně, a to k 30.6 a 31.12. daného roku. Kontrolou této inventarizace jsou pověřeni zaměstnanci OE, kteří ověřují, zda ke kontrole byly předloženy všechny bloky a kopie dokladů o odvodu hotovosti do pokladny nebo na účet SMK s tím, že vyinkasované prostředky musí být odvedeny k 30.6. a 31.12. daného roku.

- 2.5 Příslušné odbory provádí k 31.12. daného roku inventury vkladů do obchodních společností založených SMK a k 31.12. daného roku rovněž provádí ocenění reálnou hodnotou dle § 27 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Nebudou-li ke dni zpracování účetní závěrky zpracovány účetní závěrky obchodních společností založených SMK a nebude tak možné zjistit hodnotu vlastního kapitálu této společnosti k 31.12. daného roku, bude se vycházet z hodnoty vlastního kapitálu předcházejícího roku, upraveného o rozdělení zisku, případně o zvýšení základního kapitálu novými vklady oceněnými znalcem. Odbor si sám vyžádá výroční zprávy a rozvahy v Kč v obchodních společnostech založených SMK, ve kterých jsou požadované údaje uvedeny.
- 2.6 Příslušnost provádět inventury uvedené v předchozím odstavci je stanovena následovně:
- OM: Bytové družstvo Karviná, BYTservis-služby, spol.s r.o., Technické služby Karviná, a.s.
 - OR: STaRS Karviná, s.r.o.
- 2.7 Příslušný odbor předá interní účetní doklad o zaúčtování ocenění společností založených SMK reálnou hodnotou k datu 31.12 daného roku OE nejpozději do 10. ledna následujícího roku tak, aby mohl být oceňovací rozdíl zaúčtován na účet 407 - Jiné oceňovací rozdíly a zároveň snížen či zvýšen účet 061 o tento rozdíl. Oceňovací rozdíl bude uveden v inventuře vkladů do obchodních společností založených SMK.

Článek 3 Inventarizační komise

- 3.1 Za správné a včasné provedení inventarizací majetku a závazků SMK jsou zodpovědní vedoucí odborů. Tito každoročně před zahájením inventarizací písemně ustanoví k provádění jednotlivých inventarizací DIK zvláště pro jednotlivé druhy majetku. Je-li DIK složená ze zaměstnanců SMK a zaměstnanců jiných organizací nebo je-li DIK složená ze zaměstnanců různých odborů, ustavení podepisuje tajemník MMK. DIK musí být nejméně dvoučlenná a členy komise musí být zaměstnanci, kteří jsou schopni po odborné stránce posoudit stav inventarizovaného majetku. Ustavení jednotlivých DIK bude předáno organizačnímu pracovníkovi ÚIK.
- 3.2 Předsedové DIK jsou zodpovědní za úplnost a správnost odevzdaných inventur, tzn., že inventura obsahuje požadované tiskopisy včetně podpisů všech zúčastněných. Veškeré zpracované inventury jsou předávány organizačnímu pracovníkovi ÚIK, který je předá k odsouhlasení skutečného stavu se stavem účetním oddělení účtárny.
- 3.3 Řízením inventur majetku, koordinováním, kontrolou DIK, projednáváním výsledků inventur a zpracováním návrhu na řešení inventarizačních rozdílů je pověřena ÚIK, která z jednotlivých inventarizací a skutečností v nich zjištěných, sestavuje inventarizační zprávu. Inventarizační rozdíly jsou vypořádány v účetním období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků. ÚIK je jmenována Radou města, a to k 31.8. běžného roku, ve složení:
- | | |
|----------|-----------------------|
| předseda | – vedoucí OE |
| členové | – tajemník magistrátu |
| | – vedoucí OM |
| | – vedoucí OR |
| | – vedoucí OSŽP |
| | – vedoucí OO |
| | – vedoucí OS |
| | – vedoucí OSo |
| | – ředitel MPK |
- 3.4 Organizační pracovník – zaměstnanec odboru ekonomického, oddělení účtárny – vede agendu spojenou s činností ÚIK, rozesílá a shromažďuje materiály od odborů, DIK a příspěvkových

organizací, zpracovává návrh inventarizační zprávy a předkládá ji k projednání ÚIK. Je odpovědný za aktualizaci metodického pokynu k inventarizaci a připravuje ke schválení plán inventur.

Článek 4 Inventarizační činnosti

- 4.1 Organizační pracovník inventarizační komise sestaví v rozsahu dle § 5 vyhlášky č. 270/2010 Sb., plán inventur, který předloží ke schválení RM před zahájením inventur.
- 4.2 Inventury provádí DIK za přítomnosti odpovědného zaměstnance. Osoby odpovědné za majetek podepíší prohlášení, že byly předloženy všechny podklady týkající se pohybu majetku a prostředků jimi spravovaných a o tom, že všechny přírůstky a úbytky tohoto majetku jsou do zahájení inventarizace podchyceny v účetnictví. Zjištěné stavy majetku a závazků zaznamenané v inventurních soupisech musí být podepsané osobami odpovědnými za provedení inventarizace, tj. předsedou a členy DIK.
- 4.3 Ověřovací dopisy na závazky nebudou zasílány dodavatelům, protože to není v zájmu účetní jednotky, s výjimkou závazků vůči státním institucím (ČSSZ, finanční úřad, pojišťovny, aj.). Ověřovací dopisy na pohledávky budou zasílány jen v případě pohledávek po splatnosti 90 a více dní a v případě, že součet pohledávek za jedním dlužníkem přesahuje hodnotu 200.000,-- Kč. Stanovená výše pohledávek se netýká záloh ve vztahu k dodavatelům energií a vodného a stočného a dále např. ve vztahu k poplatkům a úrokům z prodlení z nájmu bytů, pokut apod., kde je nízká pravděpodobnost návratnosti ověřovacích dopisů. Ověřovací dopisy budou odeslány do 10.1. běžného roku.
- 4.4 Veškeré části inventarizačních položek budou označeny inventarizačními identifikátory v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a to buď připojením k dané věci, nebo jednoznačným popisem.
- 4.5 Seznam inventarizačních identifikátorů je veden v elektronické podobě a tvoří jej:
 - a) seznam inventárních čísel majetku v programu Majetek Fenix,
 - b) seznam použitých čísel dokladů v jednotlivých dokladových řadách ekonomického systému Fenix,
 - c) seznam variabilních čísel z programu Poplatky.
- 4.6 Po provedení soupisu veškerého majetku se vyhotoví níže uvedené tiskopisy:
 - a) inventurní soupis,
 - b) soupis částí inventarizačních položek,
 - c) prohlášení zodpovědného zaměstnance,
 - d) ostatní přílohy.
- 4.7 Kompletní inventury musí být předloženy OE na oddělení účtárny k odsouhlasení s účetním stavem dle harmonogramu, který Odbor ekonomický zpracuje a zveřejní na Portále MMK. OE zabezpečí případné zaúčtování inventurních rozdílů do účetního období roku, za které se inventarizaci ověřuje stav majetku a závazků, a správně proúčtuje v termínu do 31.1. následujícího roku.
- 4.8 Na základě předložené inventurní dokumentace ÚIK vypracuje inventarizační zprávu v termínu stanoveném v Plánu inventur a v metodickém pokynu. ÚIK je povinna předložit tuto zprávu k projednání RM.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

5.1 Tato Směrnice byla schválena usnesením RM č. ze dne a nabývá účinnosti dne 18.04.2012.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
naměstek primátora

Směrnice

pro hospodaření s majetkem

Schváleno:	17.04.2012
Účinnost:	01.05.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice pro hospodaření s majetkem (dále „Směrnice“) obsahuje základní práva a povinnosti pro hospodaření s majetkem SMK.
- 1.2 Tato Směrnice navazuje a souvisí se Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky a se Směrnicí pro provádění inventarizace majetku a závazků.

Článek 2 Členění dlouhodobého majetku

- 2.1 Dlouhodobým majetkem podle speciálních právních předpisů se rozumí nehmotný majetek, hmotný majetek, finanční majetek.

2.2 Nehmotný majetek

2.2.1 Dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

012 – Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 – Software

014 – Ocenitelná práva (předměty průmyslového vlastnictví např. licence, patent, apod.)

2.2.2 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je 5 000,- Kč – 60 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 018. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek v ocenění 300,- Kč – 4 999,99 Kč je účetně sledován na podrozvahovém účtu 901/0000. Drobný nehmotný majetek do 299,99 Kč se neeviduje a je účtován do nákladů.

2.2.3 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

Jedná se o jiný ocenitelný majetek, který je veden na syntetickém účtu 019, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 60 000,- Kč.

2.2.4 Územní plán a jiné plány rozvoje nejsou od 1.1.2010 dlouhodobým nehmotným majetkem. Stávající územní plán pořízený do 31.12.2009 bude veden na příslušných majetkových účtech až do doby jeho vyřazení. SMK nebude účtovat o technických auditech, energetických auditech, lesních hospodářských plánech, plánech povodí a povodňových plánech jako o dlouhodobém nehmotném majetku.

2.3 Hmotný majetek

2.3.1 Dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

021 – Stavby – vždy bez ohledu na pořizovací cenu, dále technické zhodnocení staveb

- 1000 – bytové domy a bytové jednotky
- 3000 – budovy pro služby obyvatelstvu
- 4000 – jiné nebytové domy a nebytové jednotky
- 5000 – komunikace
- 5500 – veřejné osvětlení
- 7000 – jiné inženýrské sítě
- 8000 – ostatní stavby

Stavby bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0.

Stavby se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.

Stavby s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

022 – Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

- 0030 – energetické a hnací stroje a zařízení,
- 0040 – pracovní stroje a zařízení,
- 0050 – přístroje a zvláštní technická zařízení,
- 0060 – dopravní prostředky,
- 0070 – inventář.

025 – Pěstitelské celky trvalých porostů

2.3.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Drobný dlouhodobý hmotný majetek, jehož pořizovací cena je 3 000,- Kč – 40 000,- Kč je evidován na syntetickém účtu 028. Drobný dlouhodobý hmotný majetek v ceně pořízení 300,- Kč – 2 999,99 Kč je účetně evidován na podrozvahovém účtu 902/0000 (doba použitelnosti delší než 1 rok). V odůvodněných případech bude do evidence zařazen i majetek nižší hodnoty (jedná se např. o nákup mobilních telefonů za zvýhodněnou cenu, nákup elektrospotřebičů, které podléhají pravidelným elektrevizím, apod.). Drobný dlouhodobý majetek do 300,- Kč se neeviduje a je účtován přímo do nákladů.

2.3.3 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

Jedná se o jiný majetek pořízený z kapitálových prostředků, který je veden na syntetickém účtu 029, s dobou použitelnosti delší než 1 rok a zároveň s pořizovací cenou vyšší než 40 000,- Kč.

2.3.4 Pozemky

Jedná se vždy o dlouhodobý hmotný majetek bez ohledu na výši pořizovací ceny. Je veden na účtu 031 - Pozemky a případných analytických účtech:

031 – Pozemky

- 1000 – stavební pozemky
- 3000 – lesní pozemky
- 5000 – zahrady
- 5100 – orná půda
- 5200 – vodní plochy
- 5300 – travní plocha (louky)

6000 – zastavěná plocha
8000 – ostatní pozemky (ostatní plocha)

Pozemky bez zástavního práva a bez zatížení věcným břemenem budou sledovány v účetnictví na ORG 0.

Pozemky se zástavním právem budou evidovány v účetnictví na ORG 508.

Pozemky s věcným břemenem budou evidovány v účetnictví na ORG 509.

2.3.5 Kulturní předměty

Je veden na účtu 032 a obsahuje – bez ohledu na výši ocenění – zejména kulturní památky, sbírky muzejní povahy, předměty kulturní hodnoty, umělecká díla a obdobné věci, a to včetně souborů tohoto majetku.

2.4 Finanční majetek

2.4.1 Jedná se o dlouhodobý finanční majetek, u kterého je doba použitelnosti, popř. sjednaná doba splatnosti delší než 1 rok. Je veden na následujících syntetických účtech a případných analytických účtech:

061 – Majetkové účasti v podnicích s rozhodujícím vlivem

0010 - BYTservis - služby, spol. s r.o.,

0011 - STaRS Karviná, s.r.o.,

0012 - Technické služby Karviná, a.s.,

0013 - Bytové družstvo Karviná,

062 – Majetkové účasti v podnicích s podstatným vlivem

063 – Dlužné cenné papíry držené do splatnosti

066 – Půjčky osobám ve skupině – půjčky ovládaným a.s., s.r.o., družstvům

067 – Ostatní dlouhodobé půjčky

068 – Termínové vklady dlouhodobé

2.4.2 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

Je veden na účtu 069 s následujícími analytickými účty:

0000 – akcie

0001 – RDBYT Dačického 582 Karviná

0002 – Bytové družstvo DRUKANA Karviná

0003 – Bytové družstvo Kosmonautů 618 – 621 Karviná

0005 – Bytové družstvo U Koníka 600 Karviná

0020 – Akcie KIC Odpady a.s. Ostrava

Článek 3

Pořízení a ocenění dlouhodobého majetku

3.1 Dlouhodobý majetek se oceňuje k OUUP (okamžik uskutečnění účetního případu):

- Pořizovací cenou.
- Reprodukční pořizovací cenou (např. cena uvedená v darovací smlouvě, cena určená soudním znalcem jako tržní nebo cena stanovená odborným posouzením podle srovnatelného předmětu).
- Vlastními náklady v případě, kdy byl dlouhodobý majetek vytvořen vlastní činností.
- Oceněním ve výši 1,- Kč u kulturních památek, sbírek muzejní povahy, předmětů kulturní hodnoty a církevních staveb, pokud není známa jejich pořizovací cena.

K rozvahovému dni se dlouhodobý majetek oceňuje:

- Reálnou hodnotou, v případě dlouhodobého majetku, o jehož prodeji rozhodlo ZM, v průběhu běžného roku a k rozvahovému dni dosud nedošlo k jeho prodeji, s přihlédnutím k nastavené hladině významnosti pro tyto účetní případy.
- Metodou ekvivalence u dlouhodobého finančního majetku ve formě majetkových účastí v ovládaných obchodních společnostech.
- Tržní hodnotou u dlouhodobého finančního majetku obchodovaného na veřejných trzích.

3.2 Jednotlivé druhy cen jsou definovány v zákoně o účetnictví. Oceňování majetku se provádí v souladu s ust. § 24 až 28 zákona o účetnictví, v souladu s vyhláškou č. 410/2009 Sb. a Českými účetními standardy.

3.3 Oceňování dlouhodobého nehmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li ve smlouvě uvedena cena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, vytvořeného vlastní činností nebo nově zjištěného a dosud nezachyceného v účetnictví a majetku pořizovaného směnou, není-li cena ve smlouvě uvedena.

Uspořádací účet technického zhodnocení DNM (SÚ 044) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 60 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 044 – uspořádací účet technického zhodnocení DNM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 60 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 611x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 041 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek. Účet 044 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý nehmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

3.4 Oceňování dlouhodobého hmotného majetku

- Pořizovací cenou: u majetku pořízeného na základě kupní smlouvy, smlouvy o dílo nebo směnné smlouvy, je-li cena ve smlouvě uvedena.
- Reprodukční pořizovací cenou: u majetku nabytého darováním, směnou (není-li cena ve smlouvě uvedena), je-li cena ve smlouvě uvedena.
- Vlastními náklady: u majetku vytvořeného vlastní činností.

Uspořádací účet technického zhodnocení DHM (SÚ 045) obsahuje v průběhu běžného účetního období ocenění plnění, jejichž jednotlivé částky jsou nižší než 40 000,- Kč a které mohou splnit podmínky pro technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku. Odbor je povinen vyznačit na průvodce k faktuře, že se jedná o možné technické zhodnocení tak, aby o tomto bylo účtováno na účtu 045 – Uspořádací účet technického zhodnocení DHM. Pokud náklady v úhrnu za rok převýší částku 40 000,- Kč a ještě v tomtéž roce je technické zhodnocení uvedeno do užívání, hradí se jako kapitálový výdaj s rozpočtovou skladbou – seskupení položek 612x. V případě, že je předpoklad převýšení částky v následujících účetních obdobích, je nutné nejpozději k rozvahovému dni přeúčtovat částku technického zhodnocení na účet 042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek. Účet 045 musí vykazovat k 31.12. nulový zůstatek.

Od data schválení záměru pořídit dlouhodobý hmotný majetek se i výdaje na zajištění financování pořízení DM považují za výdaje související s pořízením DM, například výdaje na zpracování žádosti o dotaci, zpracování finančních analýz, apod.

3.5 Oceňování pozemků získaných do majetku SMK bezúplatně:

- Pozemek zapsaný v katastru nemovitostí jako zastavěná plocha a nádvoří včetně nádvoří a společného dvoru u domů a pozemek skutečně zastavěný budovou bez ohledu na druh uvedený v katastru nemovitostí: 500,- Kč/1 m².
- Pozemek, na němž je umístěna komunikace či chodník: 350,- Kč/1 m².
- Ostatní pozemky: 50,- Kč/1 m².

3.6 Oceňování dlouhodobého finančního majetku:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u podílů, cenných papírů.
- Jmenovitou hodnotou: k okamžiku uskutečnění účetního případu v případě bezúplatného nabytí.

3.7 Oceňování krátkodobého finančního majetku:

Krátkodobým finančním majetkem se rozumí finanční majetek, u kterého je doba držení, popř. sjednaná doba splatnosti, do 1 roku včetně. Tento majetek se oceňuje:

- Pořizovací cenou: k okamžiku uskutečnění účetního případu u cenných papírů určených k obchodování.
- Reálnou hodnotou: ke konci rozvahového dne nebo k jinému okamžiku sestavení účetní závěrky u cenných papírů určených k obchodování.
- Jmenovitou hodnotou: u peněžních prostředků, finančních prostředků na bankovních účtech a cenin.

Článek 4 Evidence majetku

- 4.1 OE eviduje v účetnictví majetek na SÚ stanovených směrnou účtovou osnovou. AÚ jsou vymezeny v účtovém rozvrhu, který zpracovává OE podle vlastních dispozic. AÚ se dále dělí podle jejich správců (ORJ).
- 4.2 Drobný dlouhodobý hmotný majetek od 300,-Kč do 2.999,99 Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek od 300,-Kč do 4.999,99 Kč je v účetnictví sledován na podrozvahových účtech.
- 4.3 Dlouhodobým hmotným a nehmotným majetkem se stávají pořízované věci uvedené do stavu způsobilého k užívání, kterým se rozumí dokončení věci a splnění technických funkcí a povinností stanovených zvláštními právními předpisy pro užívání. Obdobně se postupuje v případě technického zhodnocení.
- 4.4 Dojde-li k technickému zhodnocení majetku ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou odbory povinny za účelem přeúčtování z neinvestičních do investičních výdajů vyhotovit interní účetní doklad a doručit jej OE, a to nejpozději k 31. 12. příslušného roku.
- 4.5 Pořízení dlouhodobého majetku do doby jeho uvedení do užívání včetně nákladů spojených s pořízením se účtuje u nehmotného majetku přes účet 041, u hmotného majetku přes účet 042, u finančního majetku přes účet 043. Okamžikem zahájení účtování o přímých výdajích souvisejících s pořízením majetku je nejdříve v den, kdy zastupitelstvo nebo rada rozhodne o záměru pořídit dlouhodobý majetek.
- 4.6 OE je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 012,013,014,019,021,022,025,029, dlouhodobého drobného majetku – SU 018,028 a drobného majetku vedeného na účtech podrozvahy 901, 902, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí modulu Majetek FENIX, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven odbory ve FormS, OM je povinen vést evidenci dlouhodobého majetku – SU 031 – Pozemky, provádět průběžné změny v jeho evidenci pomocí programu CITYWARE – Nemovitý majetek, na základě dokladu „Majetek“, který je vyhotoven ve FormS.

4.7 Správci dlouhodobého majetku jsou odbory a MPK (dále též správce). Správci mají tyto povinnosti:

- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškerá pořízení, technická zhodnocení a vyřazení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku a drobného majetku tak, aby oddělení účtárny řádně a včas provedlo změny uvedené ve formuláři do karty majetku v evidenci Majetku Fenix a také do účetnictví, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM. Změny v převodu drobného majetku mezi místnostmi (tzn. pouze změna v uložení majetku v místnosti), ve změně odpovědné osoby za svěřený majetek provádí správce majetku, tj. zodpovědný zaměstnanec odboru, k tomuto mají správci přístupová práva v modulu Majetek Fenix.
- Přes příslušný elektronický formulář (FormS) zadávat veškeré změny – pořízení, vyřazení apod. pro dlouhodobý majetek – Pozemky – tak, aby Odbor majetkový řádně a včas provedl změny v programu CITYWARE a zároveň oddělení účtárny řádně a včas provedlo zaúčtování těchto změn, nejpozději 4 pracovní dny po obdržení dokladů o nabytí (faktura, smlouva, předávací protokol, kolaudační rozhodnutí, vklad na katastr, apod.) nebo na základě usnesení RM nebo ZM.
- Provádět inventarizaci majetku včetně označení inventárním číslem a štítkem.
- Sledovat roční výši částek technického zhodnocení u jednotlivých majetkových položek.

4.8 Doklady ke změnám ve stavu majetku

4.8.1 Doklady týkající se změn ve stavu majetku musí být zasílány na OE za účelem jejich zaúčtování. Tyto doklady vyhotovují prostřednictvím FormS:

- u nově dokončených staveb: investor (odbor), který vyhotoví doklad o převedení nedokončeného majetku na účty dlouhodobého majetku, a to neprodleně poté, kdy bude možno věc užívat dle obecně závazných právních předpisů, o této skutečnosti vyrozumí investor správce (příslušný odbor),
- u technického zhodnocení,
- při pořízení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku,
- při pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- při vyřazení, případně převodu majetku z evidence MMK,
- u vkladu nemovitého majetku do společností založených městem,
- u vkladu movitého majetku do společností založených městem,
- u nájmu a výpůjček nemovitého (mimo pozemků) i movitého majetku města, u nabývání movitých věcí.

4.8.2 Elektronický formulář „Majetek“ vyhotoven ve FormS slouží jako interní doklad týkající se změn ve stavu dlouhodobého majetku a drobného majetku a plně nahrazuje jeho tištěnou formu.

4.9 Ztracené a opuštěné věci

4.9.1 Ztracenou nebo opuštěnou věc, pokud se nejedná o autovlak, převezme pověřený zaměstnanec na OO do úschovy na základě úředního záznamu nebo předávacího protokolu a provede evidenci nálezu v knize nálezů. Nepřihlásí-li se vlastník věci do 6 měsíců od jejího odevzdání OO, připadá věc do vlastnictví města.

4.9.2 Komise k odbornému posouzení ztracených věcí (dále jen „komise“) 2x ročně nalezené věci roztřídí na věci určené k likvidaci a na věci způsobilé k dalšímu využití. Při třídění

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1594

ztracených věcí provede komise jejich ocenění reprodukční pořizovací cenou. Věci bezcenné a poškozené zlikviduje OO nebo autovraků MP. O způsobu naložení s věcmi způsobilými k dalšímu využití rozhodne na základě doporučení komise podle povahy RM nebo ZM, a to zejména o jejich darování, prodeji či ponechání v majetku města.

Článek 5 Odpisování

5.1 Obecná pravidla pro odpisování

5.1.1 V souladu s Českým účetním standardem č. 708 - Odpisování dlouhodobého majetku (dále jen „ČÚS č. 708“) bude účetní jednotka od účetního období roku 2011 odepisovat svůj dlouhodobý majetek a soubory tohoto majetku. První použití metody odpisování dlouhodobého majetku bude provedeno v účetní závěrce sestavované k 31.12.2011, kdy bude proúčtována hodnota oprávek k odpisovanému dlouhodobému majetku jako oceňovací rozdíl při změně metody. Jedná se o majetek na účtech:

012 - Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 - Software

014 - Ocenitelná práva

019 - Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

021 - Stavby

022 - Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

025 - Pěstitelské celky trvalých porostů

029 - Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

5.1.2 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek se neodepisuje dle ČÚS 708.

5.1.3 Účetní jednotka odpisuje dlouhodobý majetek z výše ocenění v účetnictví podle § 25 zákona, a to jen do výše tohoto ocenění. V případě nabytí dlouhodobého majetku se zahajuje jeho odpisování 1. dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém došlo k jeho zařazení do užívání. Účetní jednotka účtuje o odpisech nejpozději k poslednímu dni čtvrtletí. Částky odpisů se zaokrouhlují na celé koruny nahoru. V případě uvedení dlouhodobého majetku do užívání v průběhu účetního období stanoví účetní jednotka poměrnou výši odpisů v tomto účetním období. Účetní jednotka při sestavení odpisového plánu stanovuje jako hranici zůstatkové ceny dlouhodobého majetku hodnotu ve výši 5 % ocenění dlouhodobého majetku.

5.2 Způsob odpisování

5.2.1 Účetní jednotka zvolila jako způsob odpisování způsob rovnoměrný. Pro účely odpisování provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708, z níž vyplývá určení účetní odpisové skupiny. Dlouhodobý majetek, který není uveden v kategorizaci dlouhodobého majetku, zařadí účetní jednotka s přihlédnutím k charakteru majetku uváděného v účetních odpisových skupinách nebo podle srovnatelné doby jeho používání. Předpokládaná zůstatková doba používání dlouhodobého majetku je stanovena správcem majetku se zohledněním zejména na:

a) charakteristiku dlouhodobého majetku, například materiálovou podstatu a její trvanlivost,

b) charakter prostředí, ve kterém bude dlouhodobý majetek využíván, například vystavení povětrnostním podmínkám, nadzemní uložení či nezastřešení,

c) stupeň intenzity užívání dlouhodobého majetku,

d) rychlost morálního zastarávání dlouhodobého majetku,

e) opotřebení dlouhodobého majetku, jehož není účetní jednotka prvním uživatelem, ale jeho stav odpovídá opotřebení v první třetině jeho předpokládané doby používání,

f) další specifické podmínky používání dlouhodobého majetku nebo jeho individuální vlastnosti.

5.2.2 V případě bezúplatné změny dispozice nebo bezúplatného zcizení dlouhodobého majetku mezi vybranými účetními jednotkami (PO), se kterou souvisí změna účetní jednotky provádějící odpisování tohoto majetku, navazuje účetní jednotka přebírající tento majetek na výši ocenění, výši oprávek a odpisový plán. To znamená, pokud dojde k bezúplatnému převodu do majetku účetní jednotky od jiné vybrané účetní jednotky (např. pozemkový fond, kraj, ministerstvo, naše nebo cizí PO), tak majetek nebude oceněn reprodukční pořizovací cenou, ale budou převzaty účetní hodnoty předávaného majetku.

5.2.3 V případě nově pořízeného použitého dlouhodobého majetku, s výjimkou případu předání od jiné vybrané účetní jednotky, bude sestaven odpisový plán pro zbývající předpokládanou dobu používání. Nově pořízeným použitým dlouhodobým majetkem se rozumí takový dlouhodobý majetek, který je pořízen již jako užívaný a nachází se ve stavu, který odpovídá opotřebení minimálně z jedné třetiny celkové předpokládané doby používání nebo z jedné třetiny celkového předpokládaného výkonu za dobu životnosti.

5.2.4 Předpokládaná doba používání majetku, a tím i odpisový plán, bude stanovena správcem majetku. Pokud správce majetku zjistí, např. při inventarizaci dlouhodobého majetku, že předpokládaná doba používání dlouhodobého majetku neodpovídá odpisovému plánu, např. v souvislosti s aktuálním stavem daného majetku, s technickým zhodnocením, opravami, apod., zohlední tuto skutečnost při úpravě odpisového plánu, tedy je nutné zvážit přehodnocení zůstatkové doby použitelnosti.

5.2.5 Pokud v průběhu roku dojde na dlouhodobém majetku k technickému zhodnocení, provede správce majetku úpravu odpisového plánu, tedy prodlouží dobu použitelnosti daného majetku, dle významnosti tohoto technického zhodnocení.

5.3 Postup účtování

5.3.1 O odpisech účtuje účetní jednotka na účet 551 – Odpisy dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku nebo účtové skupiny 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku.

5.3.2 V případě dlouhodobého majetku, který je odpisován a byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, účtuje účetní jednotka současně s odpisem tohoto majetku o časovém rozlišení přijatého investičního transferu na účet 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku se souvztažným zápisem na příslušný syntetický účet účtové skupiny 67 – Výnosy z transferů, a to v částce tohoto odpisu násobené transferovým podílem. V případě, že dojde k odvodu dotace, například pro porušení smluvních podmínek, podíl přijatého investičního transferu na pořizovací ceně majetku nebude upraven.

5.4 Postup při změně metody

5.4.1 V roce 2011 nejpozději k rozvahovému dni při sestavení odpisového plánu provede účetní jednotka kategorizaci dlouhodobého majetku podle přílohy č. 1 ČÚS č. 708 a provede:

- a) kvalifikovaný odhad zbývajících doby používání tohoto majetku v letech,
- b) dopočet oprávek za období, po které dlouhodobý majetek užívala a neodepisovala, a to s přihlédnutím ke zbývajícím době používání majetku.

5.4.2 Účetní jednotka s ohledem na odpisový plán provede dopočet oprávek a tuto výši oprávek proučtuje na účet 406 - změna metody. V případě, že není známá výše ocenění dlouhodobého majetku, bude tento majetek oceněn reprodukční pořizovací cenou.

5.4.3 V případě dlouhodobého majetku, který byl pořízen zcela nebo částečně z investičního transferu, bude současně s dopočtenými oprávkami stanoven podíl přijatého investičního transferu, který bude v roce 2011 nejpozději k rozvahovému dni proučtován na účet 401 - jmění účetní jednotky.

Článek 6

Vyřazování dlouhodobého majetku

6.1 Tato směrnice dále stanoví jednotný postup při provádění vyřazování a likvidace movitého majetku města a staveb, který pro své opotřebení, poškození nebo zastaralost neslouží ke svému účelu, dále pak stanoví postup při rozhodování o prodeji nebo bezúplatném převodu majetku hmotné povahy. Je zde též upraveno postavení likvidační komise MMK, která dodržování jednotného postupu při provádění vyřazování a likvidace majetku zajišťuje.

6.2 Likvidační komise

6.2.1 Likvidační komise je zřizována RM. Likvidační komise je tvořena:

- předsedou – vedoucí OM,
- členy – vedoucí OE, vedoucí OO, 2 uvolnění funkcionáři,
- organizačním pracovníkem – účetní majetku.

V čele komise stojí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí jednání jím pověřený člen komise, což se uvádí také v zápise z jednání. Administrativní úkoly komise plní organizační pracovník.

Likvidační komise projednává vyřazování a likvidaci movitého majetku a staveb ve správě SMK. Likvidační komise neřeší vyřazování pozemků ve správě SMK – toto řeší a předkládá RM OM. V době inventarizace majetku a závazků likvidační komise spolupracuje s ústřední inventarizační komisí MMK. Likvidační komise se schází dle potřeby z rozhodnutí předsedy, jednání svolává organizační pracovník komise po domluvě s předsedou na podnět příslušného vedoucího odboru a MPK. Jednotliví vedoucí odborů (správci majetku) předloží likvidační komisi příslušnou dokumentaci majetku se zdůvodněním vyřazení. Likvidační komise jedná a navrhuje v oprávněných případech způsob vyřazení majetku včetně případné fyzické likvidace. Návrh likvidační komise na vyřazení majetku předkládá její předseda RM ke schválení, případně k postoupení ZM. K objasnění vyřazení či likvidace může komise přizvat dotčeného odpovědného pracovníka příslušného odboru MMK a MPK. Jednání likvidační komise je neveřejné a členové likvidační komise jsou vázáni mlčenlivostí, a to i po skončení členství v komisi. Komise o svém jednání pořizuje zápis, který zpracovává organizační pracovník a podepisuje předseda nebo jím pověřený člen komise. Hlasovací právo má v likvidační komisi její předseda a členové. Jednání komise je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů. Za schválený návrh na vyřazení či likvidaci (jednotlivé věci i skupiny věcí) se považuje ten, pro který hlasovala většina z přítomných členů. Předseda hlasuje zpravidla poslední a při rovnosti hlasů je jeho hlas rozhodující. Likvidační komise 1x ročně, a to k 31.12. běžného roku, předkládá RM zprávu o vyřazování majetku.

6.2.2 Úkoly likvidační komise

Likvidační komise:

- a) Posuzuje nutnost jiného využití, vyřazení, likvidace majetku s ohledem na jeho poškození, neupotřebitelnost či znehodnocení.
- b) Zkoumá možnost zavinění a v takovém případě dává podnět k řešení škodní komisi.
- c) V oprávněných případech navrhuje způsob vyřazení majetku včetně případné fyzické likvidace majetku.
- d) Určí odpovědného zaměstnance pro zajištění fyzické likvidace.

6.3 Návrh na vyřazení

Návrh na vyřazení majetku musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) Přesnou identifikaci majetku (tj. název, inventarizační číslo, rok pořízení, pořizovací hodnotu, název odboru, který vedl evidenci), který předkládá příslušný vedoucí odboru.
- b) Důvod vyřazení, příp. likvidace, který uvádí příslušný vedoucí odboru.
- c) Vyjádření odborné firmy nebo příslušného vedoucího odboru o neopravitelnosti předmětu, rentabilitě případné opravy předmětu navrhovaného k likvidaci. Komise může dát podnět k zpracování odborného posouzení daného majetku.
- d) Při vyřazení majetku formou prodeje posudek soudního znalce nebo odborný odhad k ceně u majetku o pořizovací hodnotě na 40 000,- Kč bez omezení stáří věci, v ostatních případech stanoví prodejní cenu likvidační komise na návrh vedoucího příslušného odboru, cenu lze také určit tržně na základě soutěže, dražby apod.
- e) Způsob vyřazení majetku, který navrhuje likvidační komise

Způsob vyřazení může být následující:

- Přímý prodej za cenu dle předchozího odstavce.
- Bezúplatný převod majetku.
- Likvidace u subjektu zabývajících se výkupem druhotných surovin.
- Likvidace u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu.
- Přímá fyzická likvidace.

6.4 Rozhodnutí o vyřazení majetku

O vlastním vyřazení majetku rozhoduje RM, případně ZM:

- O prodeji a likvidaci movitého majetku rozhoduje RM, o prodeji a likvidaci nemovitého majetku rozhoduje vždy ZM.
- O bezúplatném převodu majetku v hodnotě do 19 999,99 Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje RM, o bezúplatném převodu majetku od 20 000,- Kč pořizovací ceny předmětu rozhoduje ZM.
- O zmařené investici – jedná se o investice na pořízení dlouhodobého majetku, ve kterých se nebude nadále pokračovat a jsou proúčtovány na účtech Nedokončeného a Pořizovaného dlouhodobého majetku, taková investice je následně přeúčtována na účet 547 – Manka a škody pod analytický účet 0001 – Zmařené investice.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě do 20 000,- Kč – rozhoduje RM.
- O zmařené investici na pořízení movitého majetku v hodnotě nad 20 000,- Kč – rozhoduje ZM.
- Zmařená investice na pořízení nemovitého majetku – rozhoduje vždy ZM.

Vyřazení věci je provedeno v souladu s rozhodnutím výše uvedených orgánů učiněného na návrh likvidační komise.

Dokladem o vyřazení se rozumí:

- a) Rozhodnutí RM, ZM.
- b) Kupní smlouva, faktura nebo doklad o zaplacení při prodeji majetku.

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1594

- c) Doklad o výkupu věci u subjektu zabývajícím se výkupem druhotných surovin.
- d) Doklad o zaplacení nákladů spojených s likvidací u subjektu zajišťujícího svoz a likvidaci vyřazených věcí a odpadu za úhradu.
- e) Protokol o fyzické likvidaci.
Protokol o fyzické likvidaci věci se vyhotovuje v případě vyřazení majetku přímou fyzickou likvidací, která musí být provedena po schválení vyřazení za přítomnosti nejméně 2 členů likvidační komise. Protokol musí obsahovat identifikaci likvidované věci, místo a způsob likvidace a jmenovitý seznam účastníků včetně podpisů.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

7.1 Tato Směrnice byla schválena usnesením RM č. ze dne 17.04.2012 a nabývá účinnosti dne 01.05.2012.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Směrnice

kterou se mění Směrnice k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky, ve znění pozdějších předpisů

Schváleno:	17.04.2012
Účinnost:	01.05.2012
Zpracovatel:	Odbor organizační

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Touto směrnicí, se mění Směrnice k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky, ve znění pozdějších předpisů, způsobem uvedeným v Článku 2 této Směrnice.

Článek 2 Úvodní ustanovení

- 2.1 Název "Směrnice k zajištění postupů v účetnictví, v evidenci majetku a při nakládání s finančními prostředky" se mění na „Směrnice k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky“.
- 2.2 V Článku 2 bod 2.5.1 se v první odrážce text: „do 10. kalendářního dne následujícího měsíce“ nahrazuje textem: „do 14. kalendářního dne následujícího měsíce“.
- 2.3 V Článku 2 bod 2.5.1 se v druhé odrážce text: „k 13. kalendářnímu dni následujícím po zpracovaném čtvrtletí daného roku“ nahrazuje textem: „k 20. kalendářnímu dni následujícím po zpracovaném čtvrtletí daného roku“.
- 2.4 V Článku 3 bodu 3.3.5 se text písm. b) nahrazuje tímto zněním: „drobného dlouhodobého hmotného majetku od 3.000,- Kč – 39.999,99 Kč (účet 028) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání – „Protokol o zařazení“,“.
- 2.5 V Článku 3 bodu 3.3.5 se text písm. c) nahrazuje tímto zněním: „drobného dlouhodobého hmotného majetku od 300,- Kč – 2.999,99 Kč (podrozvahový účet 902) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání – „Protokol o zařazení“,“.
- 2.6 V Článku 3 bodu 3.3.5 se text písm. e) nahrazuje tímto zněním: „drobného dlouhodobého nehmotného majetku od 5.000,- Kč – 59.999,99 Kč (účet 018) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání – „Protokol o zařazení“,“.
- 2.7 V Článku 3 bodu 3.3.5 se text písm. f) nahrazuje tímto zněním: „drobného dlouhodobého nehmotného majetku od 300,- Kč – 4.999,99 Kč (podrozvahový účet 901) je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání – „Protokol o zařazení“,“.
- 2.8 V Článku 3 se za bod 3.8.4 vkládá nový bod 3.8.5 tohoto znění: „Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den“.
- 2.9 V Článku 3 bodu 3.10.1 se v první odrážce za text „(transferu)“ vkládá text: „přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)“.

2.10 V Článku 3 se bod 3.12 v plném rozsahu ruší.

2.11 V Článku 4 bod 4.3.1 se za poslední větu vkládá text tohoto znění: „Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK“.

2.12 V Článku 4 bod 4.3.3 písm. c) se text: „OSV“ nahrazuje textem: „OSo“.

2.13 V celém Článku 4 bod 4.3.4 se text: „OSV“ nahrazuje textem: „OSo“.

2.14 V Článku 5 bod 5.1 se text: „kredity do frankovacího stroje“ zcela vypouští.

2.15 Článek 9 se v plném rozsahu ruší a nahrazuje se textem tohoto znění:

„Článek 9

Zásoby, dlouhodobé a krátkodobé pohledávky, podrozvahové účty

9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí podle způsobu B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

9.2 Pohledávky se člení podle sjednané doby splatnosti od OUUP na krátkodobé a dlouhodobé.

Krátkodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je kratší než 1 rok včetně.

Dlouhodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je delší než 1 rok.

Pohledávky se oceňují:

- jmenovitou hodnotou,
- pořizovací cenou u pohledávek nabytých postoupením.

Příjmy jsou evidovány v programech KDD nebo Poplatky a následně na pohledávkových účtech v účetnictví Fenix. Údaje o jednotlivých úhradách vkládají zaměstnanci OE.

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 1595

Vrácení přeplatků a případných mylných plateb se provádí platebním poukazem v programu KDF. Platební poukazy pro vrácení přeplatků u pohledávek, které byly předány dle Zásad pro vymáhání pohledávek k vymáhání exekutorům, vydávají vymáhající exekutoři.

Pohledávky nebo závazky z titulu způsobených mank a škod na majetku vznikají ke dni, kdy je známa výše škody. Správcem je příslušný odbor. Závazky vůči dodavatelům jsou evidovány v programu KDF a dále v účetnictví. Ostatní závazky se sledují v účetnictví.

9.3 Dojde-li k rozvahovému dni k přechodnému snížení hodnoty oběžných aktiv, budou k těmto aktivům tvořeny opravné položky v souladu s účetními metodami vymezenými ve vyhlášce 410/2009 Sb., a příslušných ČÚS s přihlédnutím k hladině významnosti nastavenou pro jednotlivé druhy účetních případů.

9.4 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech SMK účtuje vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva. Souvztažným účtem je pak účet 999/0071. Na podrozvahových účtech je účtováno průběžně. Na podrozvahových účtech bude účtováno obrátově a podle povahy účetního případu (MD aktivní, DAL pasivní)

Zásady účtování:

1. Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy, výkazu Cash Flow, rozpočtu, rozpočtového výhledu (informace není duplicitní)
2. Evidence je vhodná z důvodu získání informace
3. Jedná se o pohledávky a závazky podmíněné v souladu s definicí podmíněnosti
4. Vždy bude posouzena využitelnost informace uživatelem účetní závěrky a budou zohledněny náklady na získání informace ve vztahu k jejímu přínosu
5. OUUP je určen podle jednotlivých účtových skupin samostatně
6. U jednotlivých účtových skupin je stanovena rozdílná významnost informace

SMK si stanovilo pro účtování účetních případů na účtech 931 až 986 hladinu významnosti ve výši 1 % z rozvahové hodnoty obdobného majetku nebo závazku k 1.1. daného roku.

Tato nastavená hladina významnosti se nevztahuje na dotace ze zahraničí.

Na podrozvahových účtech 911 až 986 budou evidovány jen takové pohledávky ze smluv, které nejsou součástí rozpočtu běžného roku.

Aktivní účty podrozvahy

SÚ 901, 902 a 903 - Majetek účetní jednotky:

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek – (PC od 300 do 5 000 Kč)

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč)

SÚ 903 Majetek ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím

SÚ 903 materiál civilní ochrany

SÚ 903 Majetek ve vypůjčce

SÚ 911 - Odepsané pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení. Stanovuje se hladina významnosti 1 000 Kč za jednotlivou odepsanou pohledávku.

SÚ 912 - Odepsané závazky

Další podmíněné pohledávky a ostatní podmíněná aktiva

Účty skupiny 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou.

SMK zde bude účtovat například dojde-li k poškození pronajatého či vypůjčeného majetku a SMK bude vyžadovat náhradu škody.

SÚ 931 a 932

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv v případě, že v jednotlivých smlouvách poskytnuté plnění dosáhne hranice 1 %. Tyto příjmy nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy

SÚ 933 a 934 – Pohledávky z jiných smluv /vznik: krátkodobé do konce účetního období, dlouhodobé do tří let/

Budoucí pohledávky z uzavřených smluv mimo smluv evidovaných na účtu 931 a 932 v případě, že v jednotlivých smlouvách poskytnuté plnění dosáhne hranice 1% z rozvahové hodnoty obdobných pohledávek k 1.1. daného roku. Tyto příjmy nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.

SÚ 939 a 941, 942, 943

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703.

SÚ 944 a 945 – Podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

- Přijaté zástavy (obec poskytne půjčku a dlužník ve prospěch města dá zástavu na majetek)
- Přijaté hypotéky
- Přijaté záruky
- Ostatní přijatá zajištění (depozita)

Datum uskutečnění účetního případu = datum podpisu smlouvy o záruce, datum podpisu zástavní smlouvy, datum přijetí jiného jistění.

SÚ 947 a 948

SMK bude evidovat:

- podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

OUUP – k datu podání návrhu na zahájení soudního řízení

-podané žádosti o prominutí penále a odvodů uložených kontrolními orgány (NKÚ, FÚ) pokud již došlo k odvodu – OUUP – datum podání žádosti o prominutí

SÚ 949 a 951 – Ostatní podmíněná aktiva (krátkodobá a dlouhodobá)

Na těchto účtech budou účtovány ostatní podmíněná aktiva nezachycené v účtové skupině 93 a 94.

OUUP – k datu sepsání smlouvy

Pasivní účty podrozvahy:

Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 – Leasing

OUUP – k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně při splátkách

SÚ 963 až 968

SMK v souladu s přechodným ustanovením vyhlášky č. 410/2009 Sb. nebude na těchto účtech účtovat v roce 2010. V dalších letech zde bude evidovat pouze závazky, které jsou skutečně podmíněné, a to od hranice významnosti 500 tis. Kč.

SÚ 971 a 972 – Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění. DUUP – datum podpisu smlouvy
- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 – Podmíněné závazky z jiných smluv

- Budoucí závazky z uzavřených smluv mimo smluv evidovaných na účtech 971 a 972 v případě, že v jednotlivých smlouvách přijaté plnění nedosáhne hranice 1% z rozvahové hodnoty obdobných pohledávek k 1.1. daného roku. Výdaje z těchto budoucích závazků nejsou součástí rozpočtu na běžný rok.
- Smlouvy o smlouvách budoucích – DUUP - datum podpisu smlouvy

SÚ 975 a 976 – Závazky ve vztahu k prostředkům EU

- Vratky z finančního vypořádání (podmíněné)

SÚ 978 a 979 – Podmíněné závazky vyplývajících z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné a soudní

SÚ 981 a 982 – Poskytnuté závazky z poskytnutých zajištění

- Poskytnuté záruky (vlastní a zvlášť ve prospěch třetích osob)
- Poskytnuté zástavy (vlastní a zvlášť ve prospěch třetích osob)
- Poskytnutá depozita
- Ostatní poskytnutá zajištění (cenné papíry apod.)

OUUP – datum podpisu smlouvy o záruce, zástavní smlouvy, datum poskytnutí jiného jistění

SÚ 983 a 984

SMK bude účtovat

- Podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení
- Podané žádosti o prominutí penále a odvodů uložených kontrolními orgány (NKÚ, FÚ) pokud již došlo k odvodu

OUUP – datum podání žádosti o prominutí, k datu podání návrhu na zahájení soudního řízení

SÚ 985 a 986

Na těchto účtech budou účtovány ostatní podmíněné závazky nezachycené v účtové skupině 97 a 98 “

2.16 Článek 10 se v plném rozsahu ruší.

2.17 V Článku 13 se bod 13.3 doplňuje o text:

„315 – jiné pohledávky z hlavní činnosti – SÚ – 192“

2.18 Článek 15 se v plném rozsahu ruší.

2.19 V Článku 19 se v bodu 19.1 vypouští text bodu 3. a nahrazuje se textem tohoto znění:

„Při účtování na podrozvahových účtech bude v průběhu účetního období účtováno o účetních případech v účtové skupině 90 a v případě přijímaných dotací.“.

2.20 V Článku 19 se v bodu 19.1 vkládá nový bod 4. tohoto znění:

„Ostatní pohledávky a závazky vedené v podrozvahové evidenci budou vyčíslovány v podrozvahové evidenci k rozvahovému dni.“.

2.20 V textu Přílohy č. 4 Číselné stanovení ORJ :

8	Odbor sociálních věcí	OSV
---	-----------------------	-----

se mění takto:

8	Odbor sociální	OSo
---	----------------	-----

2.21 V textu Přílohy č. 4 Číselné označení ORJ se zcela ruší:

9	Odbor sociálně – právní ochrany dětí	OSPOD
---	---	-------

Článek 3 Závěrečná ustanovení

3.1 Tato Směrnice byla schválena Radou města Karviné dne 17.04.2012, č. usnesení, s účinností od 01.05.2012.

Tomáš Hanzel v.r.
primátor

Ing. Jan Wolf v.r.
náměstek primátora

