

Usnesení

35. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 22.04.2020

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

1334 Schválení ověřovatelů zápisu 35. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2020

Rada města Karviné

schválila

ověřovatele zápisu 35. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2020, a to pana MUDr. Martina Gebauera a Ing. Dalibora Závackého.

1335 Doplnění programu č. 03 a 04

Rada města Karviné

rozhodla

doplnit program 35. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2020 o tato doplnění:

Doplnění programu č. 03-OSOdstoupení od přiznaného nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu č. 201110036 podaného pod názvem „Příměstské tábory seniorů“.

Doplnění programu č. 04-OM-Memorandum o spolupráci při zajišťování osobních ochranných pomůcek.

1336 Schválení programu 35. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2020

Rada města Karviné

schválila

program 35. schůze RM Karviné konané dne 22.04.2020, včetně projednaných změn.

1337 Veřejná zakázka na rekonstrukci krytého bazénu společnosti STaRS Karviná, s.r.o.

Rada města Karviné

rozhodla

schválit zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné“, jejímž zadavatelem je společnost STaRS Karviná, s.r.o., dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

vyhradit si rozhodnutí o jmenování hodnotící komise na veřejnou zakázku „Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné“.

Rada města Karviné

jmenovala

hodnotící komisi na veřejnou zakázku „Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné“ ve složení:

Členové komise:

1. Mgr. Andrzej Bizoń, náměstek primátora
2. Vladimír Kolek, náměstek primátora
3. Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM
4. Martin Bojko, člen ZM

5. Bc. Radek Orszulik, předseda dozorčí rady STaRS Karviná, s.r.o.
6. Mgr. Petr Dyszkiewicz, jednatel STaRS Karviná, s.r.o.
7. Ing. Vladislav Varmuža Ph.D., supervizor

Náhradníci komise:

1. Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora
2. Ing. Miroslav Hajdušík, MBA, náměstek primátora
3. Mgr. Petr Juras, člen ZM
4. Ladislav Hammer, člen ZM
5. Ing. Petr Koval, člen dozorčí rady STaRS Karviná, s.r.o.
6. Ing. Milada Nikodémová, MBA, zástupkyně ředitele STaRS Karviná, s.r.o.
7. Ing. Jan Kubesa, supervizor

1338 Povolení těžby OKD, a.s., lokalita Darkov v 5. kře dobývacího prostoru Darkov - poruby č. 236 501 a 236 502

Rada města Karviné

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k těžebnímu záměru OKD, a.s., lokalita Darkov v porubech č. 236 501 a 236 502.

1339 Udělení souhlasu Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu Vzdělávací exkurze Wrocław

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu Vzdělávací exkurze Wrocław, jehož vyhlášovatelem je Generální Konzulát Polské republiky v Ostravě.

1340 Souhlas k zapojení a partnerství v rámci výzvy Operačního programu potravinové a materiální pomoci základním a mateřským školám v projektu

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas k zapojení a k uzavření partnerství v projektu Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách v rámci projektu Moravskoslezského kraje z Operačního programu potravinové a materiální pomoci těmto školám:

- Základní škole a Mateřské škole Školská, Karviná, příspěvkové organizaci,
- Základní škole a Mateřské škole Družby, Karviná, příspěvkové organizaci,
- Základní škole a Mateřské škole Mendelova, Karviná, příspěvkové organizaci,
- Základní škole a Mateřské škole Dělnická, Karviná, příspěvkové organizaci.

1341 Udělení souhlasu Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu Vzdělávací exkurze Wrocław

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení se do projektu Vzdělávací exkurze Wrocław a přijmout dotaci ve výši Kč 46.550,-- (slovy: Čtyřicetšesttisícšestpadesát korun českých) od poskytovatele Kongres Poláků v ČR - Fundusz Rozwoju Zaolzia na jmenovaný projekt.

1342 Zrušení usnesení Rady města Karviné č. 1241 ze dne 11.3.2020

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 1241 ze dne 11.03.2020 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

1343 Přijetí účelové dotace Nadace ČEZ pro Středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkovou organizaci

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas Středisku volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkové organizaci, se sídlem U Bažantnice 1794/1, Nové Město, 735 06 Karviná, IČO 08385891, k přijetí dotace ve výši Kč 30.000,-- (slovy: Třicet tisíc korun českých) z Nadace ČEZ, programu Krizová pomoc 2020, na realizaci projektu „Bezpečně spolu“.

1344 Návrh na odměnu řediteli Základní školy a Mateřské školy Mendelova, Karviná, příspěvkové organizace

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit odměnu řediteli Základní školy a Mateřské školy Mendelova, Karviná, příspěvkové organizace, Mgr. Bohumilu Zmrzlíkovi, v rámci projektu Pomáháme školám k úspěchu, ve výši uvedené v důvodové zprávě.

1345 Přerušení provozu mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2020

Rada města Karviné

schválila

přerušení provozu mateřských škol v období hlavních prázdnin roku 2020 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

uložila

ředitelům škol zajistit informovanost (nejpozději od 01.05.2020) o možnostech a podmínkách předškolního vzdělávání v jiných mateřských školách po dobu přerušení nebo omezení jejich provozu.

1346 Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení pod názvem Karviná-Policejní mobilní služebna

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 písm. h) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zadávací řízení k veřejné zakázce Karviná - Policejní mobilní služebna zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1347 Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 2202243018

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 2202243018 pro skupinové pojištění úrazu mezi statutárním městem Karviná a pojistitelem Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, Praha 4, PSČ 140 00, IČ: 044 85 297, ve znění uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení

1348 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

1349 Směrnice k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1350 Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Směrnici k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1351 Vyřazení drobného i dlouhodobého majetku

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit a zlikvidovat na základě návrhu likvidační komise majetek hmotný i nehmotný neodpisovaný v celkové hodnotě Kč 4.945.382,09 (slovy: Čtyřimilionydevětsetčtyřicetpěttisícřistaosmdesátdvě koruny české 09/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení a dlouhodobý majetek odpisovaný v celkové hodnotě Kč 1.278.256,30 (slovy: Jedenmilióndvěstěsedmdesátosmtisícdevěšestpadesátšest korun českých 30/100), jehož zůstatková cena je Kč 24.505,80 (slovy: Dvacečtyřitisícepětsetpět korun českých 80/100) dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

vzala na vědomí

ztrátu notebooku Acer Aspire z roku 2012 v pořizovací ceně Kč 8.398,80 (slovy: Osmtisícřistadevadesátosm korun českých 80/100) na příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Prameny Karviná dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

vzala na vědomí

odcizení mobilního telefonu Samsung Galaxy Grand Neo dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

1352 Vyřazení a likvidace majetku - ADRA, SSK

Rada města Karviné

rozhodla

vyřadit drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě Kč 700.228,24 (slovy: Sedmsettisícdevěšědvacetosm korun českých 24/100) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné dle příloh č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné darovat společnosti ADRA, o.p.s., Markova 600/6, Jinonice, 158 00 Praha 5, IČ: 61388122 neupotřebitelný drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě Kč 127.040,30 (slovy: Jednostodvacetsedmtisícčtyřicet korun českých 30/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné darovat Sociálním službám Karviná, příspěvková organizace, Sokolovská 1761/36, Nové Město, 735 06 Karviná, IČ: 70997136 neupotřebitelný drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě Kč 110.630,37 (slovy: Jednostodesettisícšestsetšestřicet korun českých 37/100) dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

zlikvidovat drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové hodnotě Kč 462.557,57 (slovy: Čtyřistašedesátdevítisícšestsetpadesátšedem korun českých 57/100) dle příloh č. 3 a č. 4 k tomuto usnesení.

1353 Vyřazení a darování majetku

Rada města Karviné

rozhodla

darovat Mysliveckému spolku Louky nad Olzou, Podjedlí 565/2, 733 01 Karviná-Louky, IČO: 44938284 neupotřebitelný majetek - kovový dřez a kovový stůl v celkové hodnotě Kč 1.000,-- (slovy: Jedentisíc korun českých).

1354 Smlouva o výpůjčce

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o výpůjčce majetku města mezi statutárním městem Karviná a Střediskem volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvkovou organizací, se sídlem: U Bažantnice 1794/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ 08385891. Smlouva je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1355 Zřízení služebnosti - KSZ - RD

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem Vlastimilem Szturcem, nar. *****, a paní Karin Szturcovou, nar. *****, oba bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1356 Zřízení služebnosti - RM - RD

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem Romanem Sztymonem, nar. *****, bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1357 Zřízení služebnosti - KS, vodovod

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem Ing. Karlem Szmekem, nar. *****, bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1358 Zřízení služebnosti - ŘSD, Nádraží

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti inženýrské sítě mezi statutárním městem Karviná a Ředitelstvím silnic a dálnic Česká republika, státní příspěvková organizace, se sídlem Na Pankráci 546/56, Praha, IČ 65993390, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1359 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - RK - RD

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a paní Mgr. Renátou Kniezkovou, nar. ***** a panem Radimem Kniezkem, nar. *****, oba bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1360 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti - PP - 3020

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti mezi statutárním městem Karviná a panem Pavlem Pryszcem, nar. *****, bytem *****, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

1361 Postoupení práv ze smlouvy - BERNY CAPITAL, a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas s postoupením práv a povinností ze smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. MMK/SML/9/2020 (SBB 2/2020) uzavřené dne 09.01.2020 mezi statutárním městem Karviná a společností BERNY CAPITAL, a.s., se sídlem Hradní 27/37, Ostrava, IČ 27858081, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

1362 Nabytí byt. jednotky č. 10 v domě č. p. 550 v Karviné-Ráji v elektronické dražbě

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout o tom, že se statutární město Karviná přihlásí a zúčastní elektronické dražby dobrovolné dle zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění, vyhlášené dražebníkem - společností PROKONZULTA, a.s., IČ 26307367, se sídlem Křenová 299/26, Trnitá, 602 00 Brno, na základě dražební vyhlášky číslo 20200036 ze dne 03.04.2020, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, na prodej souboru nemovitých věcí, který tvoří jednotka 550/10, způsob využití - byt, zapsáno na LV č. 5476, vymezeno v: budova: Ráj, č. p. 550, byt. dům, zapsáno na LV č. 5440 na parcele 497/13, zapsáno na LV č. 5440, a parcela: 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², a spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na společných částech budovy Ráj, č. p. 550, byt. dům, stojící na pozemku p. č. 497/13, zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV č. 5440, a spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na pozemku p. č. 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV č. 5440, vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná, pro obec Karviná a katastrální území Ráj, na LV č. 5476 a 5440, přičemž předmětem dražby jsou také veškeré součásti a příslušenství výše uvedené nemovitosti, v rozsahu, v jakém je navrhovatel dražby - vlastník byl oprávněn užívat, nezapsané v katastru nemovitostí.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné zcela svěřit panu Ing. Janu Wolfovi, primátorovi města, rozhodnutí o nabytí hmotné nemovité věci do vlastnictví statutárního města Karviné v elektronické dražbě dobrovolné dle zákona č. 26/2000 Sb., v platném znění, vyhlášené dražebníkem - společností PROKONZULTA, a.s., IČ 26307367, se sídlem Křenová 299/26, Trnitá, 602 00 Brno, na základě dražební vyhlášky číslo 20200036 ze dne 03.04.2020, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, a to souboru nemovitých věcí, který tvoří jednotka 550/10, způsob využití - byt, zapsáno na LV č. 5476,

vymezeno v: budova: Ráj, č. p. 550, byt. dům, zapsáno na LV č. 5440 na parcele 497/13, zapsáno na LV č. 5440, a parcela: 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², a spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na společných částech budovy Ráj, č. p. 550, byt. dům, stojící na pozemku p. č. 497/13, zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV č. 5440, a spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na pozemku p. č. 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV č. 5440, vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná, pro obec Karviná a katastrální území Ráj, na LV č. 5476 a 5440, a veškeré součásti a příslušenství výše uvedené nemovitosti, v rozsahu, v jakém je navrhovatel dražby - vlastník byl oprávněn užívat, nezapsané v katastru nemovitostí, a to včetně rozhodnutí o nejvyšším podání.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout uhradit dražební jistotu ve výši Kč 50.000,-- (slovy: Padesáttisíc korun českých) za účelem účasti statutárního města Karviné v elektronické dražbě dobrovolné vyhlášené dražebníkem - společností PROKONZULTA, a.s., IČ 26307367, se sídlem Křenová 299/26, Trnitá, 602 00 Brno, na základě dražební vyhlášky číslo 20200036 ze dne 03.04.2020, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout v případě nabytí vlastnictví k předmětu elektronické dražby uskutečněné na základě dražební vyhlášky číslo 20200036 ze dne 03.04.2020, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, uhradit dražebníkovi - společnosti PROKONZULTA, a.s., IČ 26307367, se sídlem Křenová 299/26, Trnitá, 602 00 Brno, náklady na předání a převzetí předmětu elektronické dražby, a to ve výši včetně DPH maximálně Kč 13.000,-- (slovy: Třinácttisíc korun českých).

1363 Memorandum o spolupráci při zajišťování osobních ochranných pomůcek

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností Kaufland Česká republika v.o.s., IČ: 25110161, se sídlem Praha 6, Bělohorská 2428/203
Memorandum o spolupráci při zajišťování osobních ochranných pomůcek, které je přílohou č.1 k tomuto usnesení.

1364 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné na měsíc květen 2020.

1365 Odstoupení od přiznaného nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu č. 201110036 podaného pod názvem „Příměstské tábory seniorů“

Rada města Karviné

rozhodla

o odstoupení od přiznaného nadačního příspěvku na realizaci projektu č. 01110036 s názvem „Příměstské tábory seniorů“, který byl schválen Nadací OKD.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

Ing. Jan Wolf
primátor

z pov. Ing. Miroslav Hajdušík, MBA, v. r.

.....

Ing. Lukáš Raszyk
náměstek primátora

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1337

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné
Preamble:	
Zadavatel poskytuje dodavatelům kompletní zadávací podmínky. Podmínky kvalifikace jsou vypracovány jako podklad pro podání žádosti o účast v rámci nadlimitního řízení zadávaného podle ust. § 55 a 58 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.	
Podáním žádosti o účast přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto podmínkách kvalifikace a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení ze zadávacího řízení.	
K podání nabídky budou vyzváni všichni dodavatelé, kteří prokáží v žádosti o účast požadovanou kvalifikaci splňující požadavky zadavatele v plném rozsahu a v souladu se zákonem.	

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	STaRS Karviná s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Karola Sliwky 783/2a, 733 01 Karviná, Fryštát
IČO:	25857444
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Petr Dyszkiewicz - jednatel
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	SELLER MORAVIA, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Česká 1108/18, 70030 Ostrava - Zábřeh
IČO:	25829637
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Roman Tyl
Kontaktní osoba:	Roman Tyl
Telefon, fax, e-mail:	+420 596 117 046, tyl@seller-moravia.eu

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

SELLER MORAVIA, s.r.o, IČO 25829637: zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace a smlouvy o dílo)

ADEA projekt s.r.o., IČO: 05725666: projektová dokumentace v plném rozsahu

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **stavební práce**

4.2 Kód CPV: 45000000-7 stavební práce

4.3 Druh zadávacího řízení: užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 415 580 067,85 Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy krytého bazénu v Karviné v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy o dílo (dále jen Smlouva), který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, a to z toho důvodu, že předmět veřejné zakázky musí být plněn jako jeden celek, zejména s ohledem na široký rozsah plnění, tedy na nezbytnou koordinaci jednotlivých stavebních a montážních prací a s tím souvisejících dodávek či služeb. Dílo je naprojektováno jako jeden funkční technologicky propojený celek. Dalším důvodem je požadavek na poskytnutí jediné záruky na dílo (jedna záruční doba na dílo jako celek).

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Dílo bude realizováno v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ČSN, EN a ostatními normami a doporučenými předpisy a metodikami.

Pakliže by technická specifikace obsahovala požadavky nebo odkazy na obchodní firmy (referenční výrobky), názvy nebo jména a příjmení, specifické označení zboží, služeb, patenty a vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo jiná označení původu, má se za to, že jde pouze o typové vymezení standardu či vzorové řešení a dodavatel je vždy oprávněn specifikované materiály a výrobky nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti, funkcionality, technické a kvalitativní parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit a posuzovat jako minimálně srovnatelné (případně vyšší)

úrovně, se vzorky navrženými v zadávací dokumentaci, neovlivní funkčnost navrhovaného, a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

V případě, že dodavatel nabídne plnění, které nebude odpovídat požadovaným technickým podmínkám nebo nebude obsahovat všechny požadované součásti, bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem v tomto zadávacím řízení.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

10. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud jeho nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a má-li s ním být uzavřena Smlouva, dále **předloží před podpisem Smlouvy v originálu nebo v úředně ověřené kopii:**

- Finanční a časový harmonogram realizace díla.
Finanční a časový harmonogram realizace díla, bude předložen v těchto podrobnostech: bude fázován na kalendářní měsíce
 - bude obsahovat stručný popis prováděných činností dle Smlouvy a projektové dokumentace
 - bude obsahovat popis období, ve kterém se bude na stavebním díle podílet dodavatel prací (výrobků), popř. bude výrobek dodáván a zabudováván, a to v členění minimálně po jednotlivých výrobcích zboží či zařízení uvedených v přehledu v příloze kvalifikační dokumentace č. 4 – Seznam výrobců. Tyto výrobce (dodavatele) závazně uvede účastník rovněž v dokumentu „Organizační zajištění stavby“
 - bude obsahovat rozsah a popis období, ve kterém bude osobně účastněna na stavbě kvalifikovaná osoba (minimálně v rozsahu osob realizačního týmu, viz příloha kvalifikační dokumentace č. 3, Realizační tým) na řízení stavby.
 - Výše uvedené požadavky jsou pro vybraného dodavatele závazné a provázané s návrhem Smlouvy a neúčast uvedených výrobců (dodavatelů) či členů realizačního týmu na procesu výstavby předmětu zakázky bude penalizována, viz bod 9.16. a 14.2 návrhu Smlouvy
- Organizační zajištění výstavby
Vybraný dodavatel doloží před podpisem Smlouvy organizační zajištění výstavby, které bude po odsouhlasení zadavatelem přílohou smlouvy č. 4. Organizační zajištění výstavby a bude předloženo min. v těchto podrobnostech:
 - organizační schéma znázorňující, kdo bude vykonávat pozici generálního dodavatele stavby, poddodavatelů – identifikační údaje firem (včetně konkrétních jmen osob – uvedených v technické kvalifikaci)
 - odborné specializované dodávky, tj kdo je bude vykonávat (minimálně v rozsahu osob realizačního týmu, viz příloha kvalifikační dokumentace č. 3 Realizační tým) – identifikační

- údaje firem, předpokládaný objem prací z celkového objemu prací (včetně uvedení konkrétních jmen osob – uvedených v technické kvalifikaci)
- kdo bude dodávat významný materiál (minimálně v rozsahu viz příloha kvalifikační dokumentace č.4 Seznam výrobců) – identifikační údaje firmy, předpokládaný objem dodávek z celkového objemu prací.

Bankovní záruka:

Plnění veškerých dluhů (závazků, povinností) vyplývajících nebo jež vyplynou pro vybraného dodavatele za řádné provedení díla, kryjící finanční nároky objednatele za zhotovitelem (zejména zákonné či smluvní sankce a pokuty, náhradu škody apod.) vzniklé objednateli z důvodů porušení povinností zhotovitele týkajících se řádného provedení díla včetně odstranění vad a nedodělků, bude zajištěno formou bankovní záruky ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. občanského zákoníku platné a účinné alespoň od okamžiku uzavření Smlouvy, nejpozději však k datu předání staveniště nejméně do doby převzetí díla bez vad a nedodělků, z jejíhož obsahu bude zřejmé, že banka či zahraniční banka nebo spořitelna a úvěrní družstvo (dále jen „banka“) poskytne zadavateli plnění až do výše nejméně **15.000.000,- Kč.**

Vybraný dodavatel poskytne originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako oprávněného z bankovní záruky čerpat, z jejíhož obsahu bude zřejmé, že banka poskytne zadavateli ve shora uvedených případech plnění v rozsahu takto zajištěného dluhu (závazku, povinnosti) až do výše nejméně 15.000.000,- Kč, nejpozději však k datu předání staveniště.

Vybraný dodavatel bude dále povinen zajistit prodloužení platnosti a účinnosti bankovní záruky tak, aby tato zůstala platná a účinná po celou dobu provádění díla až do okamžiku jeho převzetí zadavatelem, ledaže zadavatel vybranému dodavateli předem písemně prohlásí, že na prodloužení platnosti (účinnosti) bankovní záruky netrvá.

V případě, že vybraný dodavatel nedoloží před podpisem Smlouvy výše uvedené doklady anebo záruční listinu dle shora uvedených požadavků, bude toto jednání zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné pro uzavření Smlouvy.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Nabídková cena bude zpracována bez DPH.

Součástí zadávací dokumentace je vzor Smlouvy, jejíž přílohou je neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel jako součást Smlouvy v nabídce předloží oceněný soupis prací. Za soulad dodavatelem oceněného soupisu prací a zadavatelem předloženého neoceněného soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu Smlouvy a položkově strukturována v jeho příloze. Celková nabídková cena stanovená oceněným soupisem prací (rozpočtem) bude v souladu s cenou uvedenou v návrhu Smlouvy.

Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v soupisu prací jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel při oceňování soupisu prací

- a) dodrží jeho strukturu a členění na jednotlivé objekty,
- b) ocení veškeré položky a dodrží jejich obsahovou náplň.

Oceněný soupis prací (rozpočet) nesmí obsahovat početní chyby, které mají vliv na celkovou nabídkovou cenu.

Zadavatel nepřipouští upravovat, slučovat či vynechávat položky soupisu prací. Zadavatel rovněž nepřipouští ocenění položek soupisu prací částkou 0 Kč.

Dodavatelé jsou povinni provést kontrolu výpočtu jednotlivých dílčích cen a celkové nabídkové ceny, za správnost stanovení celkové nabídkové ceny je odpovědný dodavatel.

Nesplnění shora uvedených zadávacích podmínek je důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel je však oprávněn (nikoli povinen) vyzvat dodavatele v souladu s § 46 odst. 1 a 3 zákona k objasnění (opravě) předloženého oceněného soupisu prací, pokud tím nebude dotčena celková nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena (vyčíslená v Kč) uvedená v návrhu Smlouvy, a to cena bez DPH.

V případě, že po hodnocení a posouzení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude o pořadí těchto nabídek rozhodnuto losem. K losování budou přizváni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace o veřejné zakázce.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 7.000.000,- Kč (sedmmiliónůkorunčeských).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v této dokumentaci jistotu (shodně s ustanovením § 41 odst. 8 ZZVZ), jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v této dokumentaci jistotu (shodně s ustanovením § 41 odst. 8 ZZVZ), jde-li o pojištění záruky.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 292225745
Kód banky: 0300
Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Adresa pobočky: Hrnčířská 46/3, Karviná 733 01
Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
Variabilní symbol: IČ účastníka, příp. datum narození účastníka

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty (sdělením údajů o provedené platbě) se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celková částka, odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník poskytne zadavateli jistotu peněžní částkou, doloží ve své nabídce prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění (pakliže nebude takové prohlášení doloženo, vrátí zadavatel jistotu na účet, ze kterého byla poskytnuta):

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu:
Kód banky:
Název banky:
Adresa pobočky:
Variabilní symbol:

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Konec platnosti jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

15. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast: Datum: do Hodina: do 10:00

16. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast: https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

Veškeré informace nutné pro podání žádosti o účast v elektronické podobě jsou k dispozici na https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

Žádosti o účast mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

17.1 Žádost o účast bude předložena v požadovaném jazyce.

17.2 Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

17.3 Účastníku zadávacího řízení se doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování žádosti o účast:

17.3.1 Krycí list žádosti o účast. V krycím listu budou uvedeny identifikační údaje zájemce.

17.3.2 Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

17.3.3 Poddodavatelské schéma včetně příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci poddodavatele dle článku 4.7 Kvalifikační dokumentace

18. VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

Výzvou k podání nabídky budou obesláni všichni dodavatelé, co podali žádost o účast, která splnila požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele.

19. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena prostřednictvím elektronického nástroje. Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek, která bude prostřednictvím elektronického nástroje odeslána všem účastníkům, kteří prokázali splnění kvalifikace.

20. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

20.1. Nabídka bude předložena v českém či slovenském jazyce.

20.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

20.3. Účastníku zadávacího řízení se doporučuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:

20.3.1. **Obsah**

20.3.2. **Podepsaný návrh Smlouvy včetně všech jeho příloh.**

20.3.3. **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

21. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast: https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

23. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele:

https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí/nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí/nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

24. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ukončení plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje zadavatel na 950 kalendářních dnů od předání staveniště, blíže uvedeno ve Smlouvě.

Předpokládané zahájení realizace díla je červenec 2020.

Uvedený termín je pouze orientační a závisí na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místem plnění je STaRS Karviná, s.r.o., Krytý bazén, Leonovova 1797, Karviná – Hranice

25. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek.

26. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Vzhledem k tomu, že budou přijímány nabídky pouze v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

27. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 120 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

28. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

28.1. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel žádost o účast či nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

28.2. V souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž zadavatel doporučuje použít přílohu č. 4 této zadávací dokumentace s názvem: Seznam poddodavatelů. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné. Zadavatel upozorňuje, že závazný seznam poddodavatelů (viz Smlouva) bude včetně identifikačních údajů montážní firmy, která se prokáže proškolením výrobce na příslušnou odbornou montáž systémů, které jsou předmětem plnění.

28.3. Zadavatel může v souladu s ust. § 95 zákona jako doklad o shodě s požadavky nebo kritérii uvedenými v zadávací dokumentaci požadovat předložení zkušebních protokolů nebo osvědčení vydaných osobou, která vykonává činnosti v oblasti posuzování shody včetně kalibrace, testování, certifikace a inspekce a která splňuje požadavky přímo použitelného předpisu Evropské unie³¹⁾.

³¹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 765/2008 ze dne 9. července 2008, kterým se stanoví požadavky na akreditaci a dozor nad trhem týkající se uvádění výrobků na trh a kterým se zrušuje nařízení (EHS) č. 339/93.

29. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva o dílo – vzor
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace a výkaz výměr
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list žádosti o účast

V Karviné dne

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	STaRS Karviná s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Karola Sliwky 783/2 a, 733 01 Karviná, Fryštát
IČO:	25857444
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. Petr Dyszkiewicz – jednatel
Adresa profilu zadavatele:	https://ezak.karvina.cz/profile_display_59.html

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	SELLER MORAVIA, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Česká 1108/18, 70030 Ostrava – Zábřeh
IČO:	25829637
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Roman Tyl
Kontaktní osoba:	Roman Tyl
Telefon, fax, e-mail:	+420 596 117 046, tyl@seller-moravia.eu

4. OBECNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Tato kvalifikační dokumentace (dále jen „KD“) upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení.

4.1 Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- prokáže ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona,
- prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.3 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77, odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona, ekonomickou kvalifikaci podle § 78 zákona nebo technickou kvalifikaci podle § 79 zákona společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

4.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

4.5 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.6 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.7 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

Základní způsobilost dle ust. § 74 zákona a způsob jejího prokázání dle ust. § 75 odst. 1 zákona, splní poddodavatel v rozsahu uvedeném v článku 5 této kvalifikační dokumentace.

Profesní způsobilost dle § 77, odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále poddodavatel dle § 77, odst. 2 zákona prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména pak živnostenské oprávnění či licenci na činnost, kterou bude poddodavatel v rámci poddodavatelského schématu vykonávat.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis). Poddodavatelé mohou požadované doklady nahradit předložením jednotného evropského osvědčení dle § 87 zákona. Blíže jsou popsány doklady o kvalifikaci popsány níže v článku 4.8 této kvalifikační dokumentace.

Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele v zadavatelem stanovené lhůtě a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel výše uvedenou základní a profesní způsobilost požaduje u poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky ve finančním rozsahu vyšším jak 20 % nabídkové ceny bez DPH. Pro přehled poddodavatelského schématu je účastník oprávněn použít přílohu č. 1 této kvalifikační

dokumentace Poddodavatelské schéma.

4.8 Doklady o kvalifikaci

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel nemůže v žádosti o účast nahradit předložení dokladů čestným prohlášením podle ust. § 86 odst. 2 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.9 Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Způsobilým podle § 74, odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. b) a c) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. d) zákona předložením písemného čestného prohlášení.

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. e) zákona předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75, odst. 1, písm. f) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74, odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74, odst. 1, písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74, odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje dle § 77, odst. 1 zákona splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále dodavatel dle § 77, odst. 2 zákona prokáže splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je:

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zejména pak živnostenské oprávnění či licenci na:
 - živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, druh živnosti ohlašovací vázaná.
 - živnostenské oprávnění na výkon zeměměřičských činností
 - živnostenské oprávnění projektová činnost ve výstavbě

odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

- Autorizace požadována v oboru pozemní stavby
- Autorizace požadována v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01 nebo TE01 a TE02 současně)
- Autorizace pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- Osvědčení o odborné způsobilosti v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy

Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace nepožaduje.

8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Pokud zadavatel nestanoví u jednotlivého konkrétního požadavku na prokázání splnění kritéria technické kvalifikace jinak, považují se doby podle § 79, odst. 2 písm. a) a b) zákona za splněné, pokud byla dodávka, služba nebo stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle § 79, odst. 2 písm. a) a b) zákona.

Nestanoví-li zadavatel u jednotlivého konkrétního požadavku na prokázání splnění kritéria technické kvalifikace jinak, může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79, odst. 2 písm. a) a b) zákona použít dodávky, služby nebo stavební práce, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky, služby nebo stavební práce podílel.

8.1. Dle § 79, odst. 2, písm. a) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79, odst. 2, písm. a) zákona:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. a) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

Dodavatel může prokázat splnění tohoto kritéria technické kvalifikace rovněž předložením smlouvy s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. a) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud za posledních 5 let provedl alespoň tyto stavební práce obdobného charakteru a rozsahu:

V souladu s principem přiměřené velikosti, složitosti a technické náročnosti této veřejné zakázky zadavatel požaduje doložit v seznamu stavebních prací:

1.

Minimálně **3 významné stavební práce**, jejichž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce veřejného koupaliště zahrnující výstavbu nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody, se souhrnnou vodní plochou min. 260 m², přičemž z toho:

- min. 1 stavební práce zahrnující výstavbu nebo rekonstrukci 25 m plaveckého nerezového bazénu splňující délkové standardy FINA s prvky bezšroubového rychlouzávěru krytů stavebních otvorů a s min. pěti plaveckými drahami,
- min. 1 stavební práce, kde kromě plaveckého bazénu byla provedena výstavba nebo rekonstrukce rekreačního, popřípadě dětského nebo výcvikového bazénu a zároveň byla součástí díla i výstavba wellness centra,
- minimálně 1 stavební práce, jejíž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce nerezových bazénů vč. technologie úpravy vody pomocí výrobníku chlóru ze soli,
- min. 1 stavební práce, které zahrnovaly tři dráhovou skluzavku s nástupní podestou min. 2,4 m.

Pozn.: Jedna referenční stavba může splňovat požadavky více bodů, ale musí být dodržena podmínka minimálně pěti referenčních stavebních prací dle úvodního odstavce.

Dodavateli se doporučuje použít pro uvedení požadovaných prací přílohu č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací.

2.

Minimálně **3 stavební práce** spočívající ve výstavbě, či rekonstrukci budov občanské vybavenosti ve fin. objemu min. 180 mil Kč, jejichž součástí byla realizace vnitřních nerezových bazénů, saun a wellness (současně).

Dodavateli se doporučuje použít pro uvedení požadovaných prací přílohu č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací.

3.

Min. **2 stavební práce**, jejichž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce bazénu se zvedacím dnem pomocí svislých šroubovic umístěných ve stěnách bazénu (Vylučuje se zvedací technologie umístěná přímo pod pohyblivým dnem bazénu z důvodu pravidelného čištění prostoru pod pohyblivým dnem bazénu).

Dodavateli se doporučuje použít pro uvedení požadovaných prací přílohu č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací.

4.

Min. **2 stavební práce**, jejichž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce masážního bazénu s víceúčelovou tryskou (specifikace viz projektová dokumentace)

Dodavateli se doporučuje použít pro uvedení požadovaných prací přílohu č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací.

5.

Min. **2 stavební práce**, jejichž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce veřejného nerezového bazénu včetně instalace proudové stěny (specifikace viz projektová dokumentace)

Dodavateli se doporučuje použít pro uvedení požadovaných prací přílohu č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací.

Pozn.: *Jedna referenční stavební práce požadována výše v bodě 2 až 5 může splňovat požadavky i více bodů, ze seznamu stavebních prací však musí být toto bezpochyby zřejmé, viz Příloha č. 2 kvalifikační dokumentace*

Pozn.: *Z předložených dokladů musí být zřejmé, že dodavatel realizoval stavby alespoň ve výše uvedeném rozsahu i v případě, kdy byl poddodavatelem jiného dodavatele či součástí sdružení nebo jiného spojení dodavatele či součástí sdružení, tzn. podíl dodavatele musí odpovídat alespoň požadavkům na příslušnou stavbu obdobného charakteru a rozsahu.*

Pozn.: *Účastníkům se doporučuje pro vyloučení všech pochybností uvést údaje o jednotlivých referenčních stavbách do přehledné tabulky viz. Příloha č. 2 kvalifikační dokumentace Seznam stavebních prací případně prokázat požadované v jiném přehledném a pochyby vylučujícím schématu.*

8.2. Dle § 79, odst. 2, písm. d) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79, odst. 2, písm. d) zákona:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. d) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení
- nejvyšší dosažené vzdělání
- kopie osvědčení o autorizaci nebo níže požadovaný doklad (VŠ diplom dodavatel předkládá, pokud není z autorizačního dokladu dosažené vzdělání patrné a pokud pro konkrétní pozici VŠ vzdělání bylo požadováno nebo logicky vyplývá z požadavku na autorizaci v souladu s platnou legislativou. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
- z předloženého(ných) životopisu(ů) patrné, že dotčená osoba působila u zakázky na požadované pozici/cích, ze kterých vyplývá splnění níže požadované kvalifikace
- informace o poměru k dodavateli
- podíl na realizaci této veřejné zakázky
- vlastnoruční podpis profesního životopisu

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. d) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým minimálně splňující následující požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

1 osoba: vedoucí realizačního týmu (pozice stavbyvedoucího HSV):

- VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém
- Autorizace v oboru pozemní stavby ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Pozemní stavby podle § 5 odst. 3 písm. a),
- Min. 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího
- Účast na pozici stavbyvedoucího nejméně na 3 obdobných stavbách, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody, přičemž alespoň jedna z těchto deklarovaných staveb je v min. celkové hodnotě zakázky 70 mil. Kč bez DPH

1 osoba: člen realizačního týmu (pozice odpovědného technika pro část Technologická zařízení staveb):

- VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém
- Autorizace v oboru Technologická zařízení staveb a Technika prostředí staveb – specializace vzduchotechnika a vytápění ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Technologická zařízení staveb podle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona),
- Min. 5 let praxe na pozici odpovědného technika pro část Technologická zařízení staveb
- Účast v obdobné funkci nejméně na 3 obdobných stavbách, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody a skluzavky, přičemž alespoň jedna z těchto deklarovaných staveb je v min. celkové hodnotě zakázky 70 mil. Kč bez DPH

1 osoba: člen realizačního týmu

- VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém
- Autorizace v oboru pozemní stavby ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Pozemní stavby podle § 5 odst. 3 písm. a),
- 10 let praxe ve stavebnictví
- Účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě, jejímž předmětem byla výstavba či rekonstrukce plaveckého stadionu, ve finančním rozsahu min. 100 mil. Kč bez DPH.

4 osoby: člen realizačního týmu

- Držitel certifikátu o vzdělání a odborné kvalifikaci pro nedestruktivní technologie dle ČSN ISO 9712:2013 pro rozsah certifikace zkoušení kapilární metodou „PT“ pro sektor „w“ a „kvalifikační stupeň 2“.

4 osoby: člen realizačního týmu

- Držitel certifikátu o vzdělání a odborné způsobilosti pro vizuální zkoušky v rozsahu dle ČSN EN ISO 17637 (Nedestruktivní zkoušení svarů – Vizuální kontrola dle ČSN EN 13018 (zásady pro přímou a nepřímou vizuální kontrolu stavu povrchu výrobku, provedení lícovacích ploch, geometrického tvaru výrobku).

1 osoba: člen realizačního týmu

- Držitel osvědčení o kvalifikaci pro výrobu a montáž nerezových bazénů, tlakových zařízení a ocelových konstrukcí dle ČSN EN ISO 3834-2:2006, včetně přílohy k certifikátu (tzv. VELKÝ SVAŘOVACÍ PRŮKAZ). Z textu osvědčení (tzv. VELKÉHO SVAŘOVACÍHO PRŮKAZU) včetně přílohy jsou patrné podrobnosti a podmínky certifikátu v rozsahu, který potvrzuje:
 1. Druh výrobku – SKP
Výroba a montáž nerezových bazénů, tlakových zařízení a ocelových konstrukcí
 2. Výrobní normy:
ČSN EN 1090-1 +A1, ČSN EN 1090-2 +A1, ČSN EN 13451 část 1-11
 3. Další normy pro proces svařování (podle ČSN EN ISO 3834-5):
ČSN EN ISO 9606-1, EN ISO 13916, EN ISO 14555, EN ISO 14731, EN 1418 (ISO 14732), EN ISO 15607, EN ISO 15609-1, EN ISO 15614-1, ČSN EN ISO 17637, EN ISO 17662, ČSN EN ISO 3452-1, EN ISO 23277
 4. Skupina základních materiálů (podle CR ISO 15608):
8.1; 8.2; 10.1
 5. Procesy svařování a příbuzné procesy:
135, 141, 111, 786
 6. Odchytky:
Pověření pracovníci svářečského dozoru s uvedením jména a příjmení zaměstnance (min. pro pozici svářečského technologa)
 7. Uvedení podmínek platnosti

1 osoba: člen realizačního týmu – statik

- VŠ nebo SŠ vzdělání technického směru
- 5 let praxe na pozici statik
- Autorizace v oboru statika a dynamika staveb

1 osoba: člen realizačního týmu – technik elektroinstalace

- VŠ nebo SŠ vzdělání technického směru
- 5 let praxe v oboru elektrotechnická zařízení
- Autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení
- Zkušenosti s prováděním elektroinstalace u min. 3 staveb budov občanské vybavenosti ve fin. rozsahu min. 100 mil Kč bez DPH v součtu, přičemž min. jedna z nich byla určena pro sportovní účely

1 osoba: člen realizačního týmu – geodet

- VŠ vzdělání technického směru
- 5 let praxe v oboru zeměměřických činností

- Úřední oprávnění ověřovat výsledky zeměměřických činností v rozsahu § 13 písm. a) a c) zákona č. 200/194 Sb.

1 osoba: technik BOZP

- Min. SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou
- osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 88/2016)
- Účast v obdobné funkci nejméně na 2 stavbách, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce stavby pozemních staveb, konkrétně pak staveb občanské vybavenosti, ve finančním rozsahu min. **50 mil.** Kč bez DPH za každou, přičemž min. jedna z nich byla určena pro sportovní účely

Pozn.: Účastníku se doporučuje pro vyloučení všech pochybností uvést údaje o jednotlivých členech realizačního týmu do přehledné tabulky viz. Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace případně prokázat požadované v jiném přehledném a pochyby vylučujícím schématu.

Pozn.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené žádosti o účast. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky dle výše specifikovaných pozic.

Pozn.: „Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zák. č. 360/1992 Sb.

Pozn.: Uvedení „ISO“ ve spojení s národní či evropskou normou znamená, že ISO (Mezinárodní organizace pro normalizaci) pouze koordinovala uspořádání a publikování schválené normy a nelze to zaměňovat s označením ISO pro systémy managementu kvality společnosti certifikovaných dle ISO norem 9001, 14001, 18001.

8.3 Dle § 79, odst. 2, písm. k) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79, odst. 2, písm. k) zákona:

Dodavatel předloží vzorky, popisy nebo fotografie výrobků určených k dodání.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. k) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením níže uvedených vzorků, přičemž veškeré dokumenty a doklady budou předloženy v **českém jazyce**, popř. s úředním překladem do českého jazyka a z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

1. Vzorek protiskluzné úpravy dna nerezového bazénu
2. Vzorek protiskluzné úpravy krycích polypropylenových roštnic
3. Funkční vzorek krytu kanálu dnového rozvodu s bezšroubovým uzávěrem v čistící části a bezpečnostním protiskluzným dezénem
4. Seznam dalších požadovaných technických listů (TL), které účastník předloží

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. k) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží vzorek s následujícími minimálními kvalitativními parametry:

1. Vzorek protiskluzné úpravy dna nerezového bazénu se čtvercovým ražením:

- a. Vzorek min. 160 mm x 200mm, čtvercové ražení nopů, výška ražení min 1,1mm s 3D konvexními nopy o výšce nopů min. 1,1mm nad povrchem plechu s vhodným rozstupem mezi nopy.
- b. Osvědčení o protiskluzných vlastnostech vydané akreditovaným ústavem dle ČSN EN 13451-1:2012 odd. 4.8. stupeň zařídění min 24o, resp. DIN 51097 „C“.
- c. Technický list výrobku.
- d. Vzorek, technický list a osvědčení prokazující:
 - soulad s normou ČSN EN 13451-1:2012 odd.4.8. protiskluzné vlastnosti,
 - deklarované vlastnosti výrobku technickým popisem,
 - 3D konvexní nopy čtvercového profilu o výšce nopů min. 1,1mm nad povrchem s vhodným rozstupem mezi nopy.

2. Vzorek protiskluzné úpravy krycích polypropylenových roštnic:

- a. Vzorek o šířce odpovídající světle šířce žlábků a délce min. 75 mm.
- b. Technický list výrobku.
- c. Osvědčení o protiskluzných vlastnostech vydané akreditovaným ústavem dle ČSN EN 13451-1:2012 odd. 4.8 stupeň zařídění min. 24o, respektive DIN 51097 „C“ ve směru prvků a ve směru kolmém na tento směr.
- d. Vzorek, technický list a osvědčení prokazující:
 - soulad s normou ČSN EN 13451-1:2012 odd. 4.8 protiskluzné vlastnosti,
 - roštnice musí splňovat minimálně dvoubodové spojení v podélné ose, aby nedocházelo k bočním posunům jednotlivých prutů, které zaručuje vyloučení rizika zachycení prstů na rukou nebo na nohou dle normy ČSN EN 15288-1 odst. 4.7.2.2. technickým řešením, využívající přípustné otvory < 8mm,
 - deklarované vlastnosti výrobku technickým popisem,
 - materiál roštnice z polypropylenů označeny viditelně 3D prolisem na jednotlivém žeburu viz. obr. č. 1 nebo obr. č. 2,
 - rohová roštnice musí zajistit rovnoměrný odvod vody z hladiny bazénu po celé její ploše.

3. Funkční vzorek krytu kanálu dnového rozvodu s bezšroubovým uzávěrem čistící části a bezpečnostním protiskluzným dezénem:

- a. Vzorek průřezu kanálem dnového rozvodu s krytem kanálu s bez šroubovým uzávěrem. Celková délka vzorku min. 200 mm, šíře dle standardu šířky kanálu výrobce a o takové délce vzorku, která znázorní princip přívodu vody do bazénu. Kryt kanálu opatřen vstupními vstříkovacími tryskami v úrovni dna, dále 3D konvexními nopy čtvercového ražení o výšce nopů min. 1,1mm nad povrchem plechu s předepsaným rozstupem mezi nopy.

b. Technický list výrobku.

c. Osvědčení o protiskluzných vlastnostech vydaný akreditovaným ústavem dle ČSN EN 13451-1:2012 odd. 4.8. stupeň zatřídění min 240, respektive DIN 51097 „C“ (v českém jazyce).

d. Protokol vydaný státem akreditovanou osobou v českém jazyce, dokládající:

- bezpečnost výrobku v souladu s normou ČSN EN 13451-1:2012 pro oddíly: 4.4.1., 4.5., 4.6., 4.7.2.2., a 4.10.

- bezpečnost výrobku s normou ČSN EN 13451-3:2012 pro oddíly: 4.4., 4.3.

e. Vzorek, technický list, osvědčení a protokol prokazující:

- 3D konvexní nopy se čtvercovými nopy o výšce nopů min. 1,1 mm nad povrchem plechu s vhodným rozestupem mezi nopy,

- soulad s normou ČSN EN 13451-1:2012 odst. 4.7.2.2.

- max. rozměr deklu v nášlapné ploše bez protiskluzné úpravy není větší než 60mm,

- soulad s normou ČSN EN 13451-3 odst. 4.3 bezpečnostní parametr maximálního množství vody (m³/hod) pro maximální rychlost cirkulační vody na jedné trysce 4 m/s (žaber), (rychlost vody na vtocích) a to zkušební zprávou vydanou státem akreditovaným ústavem,

- soulad s normou 13451-1 pro oddíly: 4.4.1., 4.5., 4.6., 4.7.2.2. a 4.10.,

- bezpečnost výrobku s normou ČSN EN 13451-3:2012 pro oddíly: 4.4., 4.3.,

- deklarované vlastnosti výrobku technickým popisem čistící část krytu dnového kanálu je kotvena bezšroubovým rychlouzávěrem.

4. Seznam dalších požadovaných technických listů (TL), které účastník předloží:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy výrobků s následujícími minimálními kvalitativními parametry, pakliže jsou níže uvedeny:

1. TL - Tryska dnového kanálu s dezénem a bezšroubovým uzávěrem čistícího krytu
2. TL – Podhladinový reflektor 12 multichip RGB – CW, hranatý
3. TL - Podhladinový reflektor 6 multichip RGB – CW, hranatý
4. TL - Podhladinový reflektor 3 POW-LED, studená bílá, kruhový
5. TL – Hranatý houpací záliv z akrylového skla
6. TL – Zvedací bazénové dno včetně zvedací dělicí stěny
7. TL – Proudová stěna
8. TL – Dnová vtoková tryska s bezšroubovým uzávěrem krytu
9. TL – Odtok ze dna bazénu s bezšroubovým uzávěrem krytu
10. TL - Tryska pro měření chloru ve stěně hranatá s bezšroubovým uzávěrem krytu
11. TL – Tryska dnová víceúčelová s bezšroubovým uzávěrem krytu
12. TL – Dnový vzduchovač 300 mm hranatý s bezšroubovým uzávěrem krytu
13. TL – Dnová víceúčelová tryska s bezšroubovým uzávěrem krytu a osvětlením LED
14. TL – Dnová víceúčelová tryska s bezšroubovým uzávěrem krytu
15. TL - Stěnová masážní tryska R 1 .“ s přísáváním vzduchu,
16. TL – Sedací lavice plná se vzduchováním, hydromasážní a perforovanou reflexní rohoží
17. TL – Plné lehátko přímé se vzduchováním, hydromasážní a perforovanou reflexní rohoží
18. TL – Trubkové polo lehátko přímé, ohýbané
19. TL – Trubkové lehátko přímé, ohýbané
20. TL - Tlumič hluku pro odtok ze žlábků
21. TL – Tryska divoké řeky (proudový kanál)
22. TL – Startovní blok dle standardu FINA vč. měření
23. TL – Vodní ježek s odběrem chloru
24. TL – Dnová masáž nohou s bezšroubovým uzávěrem krytu

25. TL – Hydromasážní stěnové trysky 8 m³/hod., – s přísáváním vzduchu
26. TL – Hydromasážní stěnové trysky 1 m³/hod.
27. TL – Plavecká lana Ø 150mm
28. TL – Podlahový skluz pro uskladnění plaveckých lan v podlaze
29. TL – Chemické značení podvodních plaveckých drah
30. TL – Sací kanál atrakcí 1,25 m s bezšroubovým uzávěrem krytu
31. TL - Vstupní schodiště přímé
32. TL – Skluzavka tří dráhová s nástupní plochou vyšší než 2m
33. TL – Dětská skluzavka
34. TL – Technické řešení konstrukce bazénové stěny pro dětský bazén
35. TL – Technické řešení konstrukce bazénové stěny pro výcvikový bazén
36. TL – Technické řešení konstrukce bazénové stěny pro plavecký bazén
37. TL – Technické řešení konstrukce bazénové stěny pro rekreační bazén
38. TL - Elektrolytický systém pro výrobu chloru na místě použití
39. TL - Dávkování aktivního uhlí
40. TL - Systém vzduchotechnického automaticky řízeného provětrávání spojeného s atrakcí parních esencí pro bylinnou lázeň
41. TL - Systém řízení ceremoniálního zvlhčování a parních nárazů pro finské sauny
42. TL - Systém provětrávání a řízení parní místnosti pro vytvoření maximálního množství páry a minimalizace obměny páry v kabině
43. TL - Provedení kování saunových dveří pro snadnou údržbu a bezproblémový provoz
44. TL - Zásuvný systém lavic saun pro snadnou údržbu, zvýšení životnosti a snížení provozních nákladů v dlouhodobém horizontu
45. TL - Tlačítkový systém pro snadné ovládání sprch zajišťující nízké provozní náklady na vodu a energii
46. TL - Senzorový systém pro minimalizaci provozních nákladů a zvýšení bezpečnosti provozu

5. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce materiálu obkladů a dlažeb:

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy obkladů a dlažeb včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, systém spojování a kladení formou technických listů a technologických postupů schválených výrobcem, včetně lepícího, spárovacího materiálu, lišt a tvarovek - splňující technické parametry uvedené v příloze kvalifikační dokumentace č. TP 1 a) až c) - popis obklady a dlažby včetně výkresů.

Pozn.: Účastník se doporučuje pro vyloučení všech pochybností uvést identifikaci výrobku včetně jeho výrobce do přehledné tabulky viz. Příloha č. 4 kvalifikační dokumentace Seznam výrobců případně prokázat požadované v jiném přehledném a pochyby vylučujícím schématu.

6. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce materiálu hliníkové fasády

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy hliníkové fasády včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, systém spojování a kladení formou technických listů a technologických postupů schválených výrobcem, včetně spojovacích prvků, krycích lišt, těsnění, zasklení - viz referenční typ zasklení v příloze apod. - uchazeč předloží výkresy detailů - splňující technické parametry v zadání, viz příloha č. TP č.2 a) až e): popis fasády včetně výkresů

Pozn.: Účastníku se doporučuje pro vyloučení všech pochybností uvést identifikaci výrobku včetně jeho výrobce do přehledné tabulky viz. Příloha č. 4 kvalifikační dokumentace Seznam výrobců případně prokázat požadované v jiném přehledném a pochyby vylučujícím schématu.

7. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce Přístupového a pokladního systému

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy Přístupového a pokladního systému včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, splňující technické parametry v zadání, viz příloha č. TP č. 3

8. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce Svítidel v bazénové hale

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy Svítidel v bazénové hale včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, splňující technické parametry v zadání, viz příloha č. TP č. 4

9. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce nerezových bazénů a technologie bazénů

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy nerezových bazénů a technologie bazénů včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, splňující technické parametry v zadání, viz příloha č. TP č. 5

10. Technické listy, technologické postupy a přesný typ a výrobce VZT zařízení

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud předloží technické listy VZT zařízení včetně identifikace jejich výrobce. Z předložených technických listů musí jednoznačně vyplývat typ a přesná specifikace výrobku, identifikace výrobce, splňující technické parametry v zadání, viz příloha č. TP č. 6

8.4. Dle § 79, odst. 2, písm. l) zákona:

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79, odst. 2, písm. l) zákona:

Dodavatel předloží doklady prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Způsob prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. l) zákona:

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením dokladů prokazujících shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kritéria technické kvalifikace.

Vymezení minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. I) zákona odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud na jím dodávané zboží má vystaveno prohlášení výrobce o shodě výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem vydaným akreditovanou osobou (ústavem) na tyto výrobky:

- a. sací armatury atrakcí
- b. sací tryska měření chloru zabudovaná ve stěně bazénu
- c. dnový odtok z bazénu
- d. kryt dnového kanálu
- e. perforované reflexní kamenné rohože

Přílohy:

- Příloha č. 1: Poddodavatelské schéma (vzor)
- Příloha č. 2: Seznam stavebních prací (vzor)
- Příloha č. 3: Realizační tým (vzor)
- Příloha č. 4: Seznam výrobců (vzor)
- Příloha č. 5: Technické popisy (TP) č. 1 až č. 6

Identifikační údaje poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá plnění zakázky, v souladu s § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka na stavební práce popř. služby s nimi související		Část plnění VZ, kterou má dodavatel v úmyslu zadat poddodavateli
Název zakázky:	Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné	
Identifikace poddodavatele:		
1.		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Tel./fax:		
IČO:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		
2.		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Tel./fax:		
IČO:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		
3.		
Název:		
Sídlo/místo podnikání:		
Tel./fax:		
IČO:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		

Čestné prohlášení

Jako účastník zadávacího řízení s názvem „Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné“ předkládám ke splnění technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. a) ZZVZ formou čestného prohlášení seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu jsou osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací. Konkrétně pak dle požadavků zadavatele seznam:

1.

Minimálně **5 významných stavebních prací**, jejíž součástí byla výstavba nebo rekonstrukce veřejného koupaliště zahrnující výstavbu nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody, se souhrnnou vodní plochou min. 260 m²:

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

přičemž z toho jsou:

Pozn.: Jedna referenční stavba může splňovat požadavky více bodů, ale musí být dodržena podmínka minimálně pěti referenčních stavebních prací dle úvodního odstavce.

min. 3 stavební práce zahrnující výstavbu nebo rekonstrukci 25 m plaveckého nerezového bazénu splňující délkové standardy FINA s prvky bezšroubového rychlouzávěru krytů stavebních otvorů a s min. pěti plaveckými drahami

Název stavební práce:

min. 2 stavební práce, kde kormě plaveckého bazénu byla provedena výstavba nebo rekonstrukce rekreačního, popřípadě dětského nebo vycvikového bazénu a zároveň byla součástí díla i výstavba wellness části o ploše min. 130 m²

Název stavební práce:

minimálně 2 stavební práce, jejich součástí byla výstavba nebo rekonstrukce nerezových bazénů vč. technologie úpravy vody pomocí výrobníku chlóru ze soli pro minimálně 5 bazénových okruhů

Název stavební práce:

min. 2 stavební práce, které zahrnovaly třídráhovou skluzavku s nástupní podestou 2,4 m
Název stavební práce:

Pozn.: Jedna referenční stavba může splňovat požadavky více bodů, ale musí být dodržena podmínka minimálně pěti referenčních stavebních prací dle úvodního odstavce.

2.

Minimálně **3 stavební práce** spočívající ve výstavbě, či rekonstrukci budov občanské vybavenosti ve fin. objemu min. 180 mil Kč, jejíž součástí byla realizace vnitřních nerezových bazénů, saun a wellness (současně).

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

3.

Min. **3 stavební práce** jejich součástí byla výstavba nebo rekonstrukce bazénu se zvedacím dnem pomocí svislých šroubovic umístěných ve stěnách bazénu (Vylučuje se zvedací technologie umístěná přímo pod pohyblivým dnem bazénu z důvodu pravidelného čištění prostoru pod pohyblivým dnem bazénu).

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

4.

Min. **3 stavební práce** jejich součástí byla instalace minimálně dvou nerezových lehátek (ve vodě) nebo minimálně dvou nerezových pololehátek (ve vodě) s tvarovanými ohýbanými profily.

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

5.

Min. **3 stavební práce** jejich součástí byla výstavba nebo rekonstrukce masážního bazénu s víceúčelovou tryskou (specifikace viz projektová dokumentace)

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

6

Min. **2 stavební práce** jejich součástí byla výstavba nebo rekonstrukce veřejného nerezového bazénu včetně instalace proudové stěny (specifikace viz projektová dokumentace)

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

7.

Min. **2 stavební práce** jejich součástí byla výstavba nebo rekonstrukce bazénu, kde dělící roviny obvodových bazénových stěn byly delší než 6 m.

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

8.

Min. **1 stavební práce** jejich součástí byla realizace (zabudování) systému pro úschovu plaveckých lan návinem pod podlahu.

Název stavební práce:	Rozsah stavebních prací	Doba plnění:	Objednatel:

Složení realizačního týmu dodavatele

Jako účastník zadávacího řízení s názvem „Stavební úpravy krytého bazénu v Karviné“ předkládám ke splnění technické kvalifikace dle § 79, odst. 2, písm. d) ZZVZ složení realizačního týmu dodavatele dle požadavků zadavatele.

Toto kritérium technické kvalifikace splňuji předložením strukturovaných profesních životopisů, dokladů o vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení
- nejvyšší dosažené vzdělání
- kopie osvědčení o autorizaci nebo níže požadovaný doklad (VŠ diplom dodavatel předkládá, pokud není z autorizačního dokladu dosažené vzdělání patrné a pokud pro konkrétní pozici VŠ vzdělání bylo požadováno nebo logicky vyplývá z požadavku na autorizaci v souladu s platnou legislativou. Vysokoškolské diplomy lze předkládat v latinském jazyce
- dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky
- z předloženého(ných) životopisu(ů) patrné, že dotčená osoba působila u zakázky na požadované pozici/cích, ze kterých vyplývá splnění níže požadované kvalifikace
- informace o poměru k dodavateli
- podíl na realizaci této veřejné zakázky
- vlastnoruční podpis profesního životopisu

Požadavek zadavatele:	Jméno a příjmení osoby, kterou dodavatel splňuje požadavek zadavatele:
1 osoba: vedoucí realizačního týmu (pozice stavbyvedoucího HSV): <ul style="list-style-type: none">• VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém• Autorizace v oboru pozemní stavby ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Pozemní stavby podle § 5 odst. 3 písm. a),• Min. 5 let praxe na pozici stavbyvedoucího• Účast na pozici stavbyvedoucího nejméně na 3 obdobných stavbách, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody, přičemž alespoň jedna z těchto deklarovaných staveb je v min. celkové hodnotě zakázky 70 mil. Kč bez DPH	
1 osoba: člen realizačního týmu (pozice odpovědného technika pro část Technologická zařízení staveb: <ul style="list-style-type: none">• VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém• Autorizace v oboru Technologická zařízení staveb a Technika prostředí staveb – specializace vzduchotechnika a vytápění ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Technologická zařízení	

<p>staveb podle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona),</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 5 let praxe na pozici odpovědného technika pro část Technologická zařízení staveb • Účast v obdobné funkci nejméně na 3 obdobných stavbách, jejichž součástí byla výstavba či rekonstrukce nerezových bazénů včetně technologie úpravy vody a skluzavky, přičemž alespoň jedna z těchto deklarovaných staveb je v min. celkové hodnotě zakázky 70 mil. Kč bez DPH 	
<p>1 osoba: člen realizačního týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém • Autorizace v oboru pozemní stavby ve smyslu autorizačního zákona (min. autorizovaný technik ve smyslu § 5 odst. 2 autorizačního zákona pro obor Pozemní stavby podle § 5 odst. 3 písm. a), • 10 let praxe ve stavebnictví • Účast v obdobné funkci nejméně na 1 stavbě, jejímž předmětem byla výstavba či rekonstrukce plaveckého stadionu, ve finančním rozsahu min. 100 mil. Kč bez DPH. 	
<p>4 osoby: člen realizačního týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> • SŠ, VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém • certifikát o vzdělání a odborné kvalifikaci výrobce pro nedestruktivní technologie dle ČSN ISO 9712:2013 pro rozsah certifikace zkoušení kapilární metodou „PT“ pro sektor „W“ a „kvalifikační stupeň 2“. 	
<p>4 osoby: člen realizačního týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> • SŠ, VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém • certifikát o vzdělání a odborné způsobilosti výrobce pro vizuální zkoušky v rozsahu dle ČSN EN ISO 17637 (Nedestruktivní zkoušení svarů – Vizuální kontrola dle ČSN EN 13018 (zásady pro přímou a nepřímou vizuální kontrolu stavu povrchu výrobku, provedení lícovacích ploch, geometrického tvaru výrobku). 	
<p>1 osoba: člen realizačního týmu</p> <ul style="list-style-type: none"> • SŠ, VŠ vzdělání v oboru stavebním či technickém • osvědčení o výrobní kvalifikaci pro výrobu a montáž nerezových bazénů, tlakových zařízení a ocelových konstrukcí dle ČSN EN ISO 3834-2:2006, včetně přílohy k certifikátu (tzv. VELKÝ SVAŘOVACÍ PRŮKAZ VÝROBCE“). Z textu osvědčení včetně přílohy jsou patrné podrobnosti a podmínky certifikátu v rozsahu, který potvrzuje: <p>1. Druh výrobku – SKP Výroba a montáž nerezových bazénů, tlakových zařízení a ocelových konstrukcí</p>	

<p>2. Výrobní normy: ČSN EN 1090-1 +A1, ČSN EN 1090-2 +A1, ČSN EN 13451 část 1-11</p> <p>3. Další normy pro proces svařování (podle ČSN EN ISO 3834-5): ČSN EN ISO 9606-1, EN ISO 13916, EN ISO 14555, EN ISO 14731, EN 1418 (ISO 14732), EN ISO 15607, EN ISO 15609-1, EN ISO 15614-1, ČSN EN ISO 17637, EN ISO 17662, ČSN EN ISO 3452-1, EN ISO 23277</p> <p>4. Skupina základních materiálů (podle CR ISO 15608): 8.1; 8.2; 10.1</p> <p>5. Procesy svařování a příbuzné procesy: 135, 141, 111, 786</p> <p>6. Odchytky:</p> <p>7. Pověření pracovníci svářečského dozoru s uvedením jména a příjmení zaměstnance (min. pro pozici svářečského technologa)</p> <p>8. a dále „Uvedení podmínek platnosti:....“</p>	
<p>1 osoba: člen realizačního týmu – statik</p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ nebo SŠ vzdělání technického směru • 5 let praxe na pozici statik • Autorizace v oboru statika a dynamika staveb 	
<p>1 osoba: člen realizačního týmu – technik elektroinstalace</p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ nebo SŠ vzdělání technického směru • 5 let praxe v oboru elektrotechnická zařízení • Autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení • Zkušenosti s prováděním elektroinstalace u min. 3 staveb budov občanské vybavenosti ve fin. rozsahu min. 100 mil Kč bez DPH, přičemž min. jedna z nich byla určena pro sportovní účely 	
<p>1 osoba: člen realizačního týmu – geodet</p> <ul style="list-style-type: none"> • VŠ vzdělání technického směru • 5 let praxe v oboru zeměměřických činností • Úřední oprávnění ověřovat výsledky zeměměřických činností v rozsahu § 13 písm. a) a c) zákona č. 200/194 Sb. • Zkušenosti s prováděním technických zařízení (vzduchotechnika, chlazení, vytápění apod) u min. 3 staveb budov občanské vybavenosti ve fin. rozsahu min. 100 mil Kč bez DPH, přičemž min. jedna z nich byla určena pro sportovní účely 	
<p>1 osoba: technik BOZP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. SŠ vzdělání ukončené maturitní zkouškou • osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle 	

<p>zákona č 309/2006 Sb, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 88/2016)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účast v obdobné funkci nejméně na 2 stavbách, jejímž předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce stavby pozemních staveb, konkrétně pak staveb občanské vybavenosti, ve finančním rozsahu min. 200 mil. Kč bez DPH za každou, přičemž min. jedna z nich byla určena pro sportovní účely 	
--	--

Seznam výrobků

Výrobek/zařízení	Parametry výrobku (reференční výrobky, standardy) jsou definovány v příloze:	Identifikační údaje výrobce, výrobku či zařízení specifikovaného účastníkem dle čl. 8.4 kvalifikační dokumentace	Název výrobku, zařízení
Obklady a dlažby	TP č.1 a-c/		
Prosklená hliníková fasáda	TP č2 (včetně příloh TL) /		
Přístupový a pokladní systém	TP č.3/		
Svítlidla v bazénové hale	TP č.4 /referenční výrobce uveden v TP		
Nerez bazény a technologie bazénu	TP č.5/ Zadavatel požaduje v kvalifikačním kole předložit výrobky - seznam v TP a dále TL - seznam v TP/		
VZT zařízení	TP č.6 / požadované výrobky a jejich vlastnosti v textu TP podbarveny/ referenční výrobcí uvedeni v textu TP		

V dne2020

Podpis zodpovědné osoby :

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Přerušení provozu mateřských škol v měsíci červenci a srpnu 2020

Název organizace	Přerušení provozu 2020	Městská část
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Ráj
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Dačického 588/1, Karviná-Ráj	1. 8. – 31. 8. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Školská 431/26, Karviná-Ráj	1. 7. – 31. 7. 2020	
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Horova 655/2, Karviná-Ráj Mateřská škola na adrese V Aleji 761/20, Karviná-Ráj	1. 7. – 31. 7. 2020 * 1. 8. – 31. 8. 2020 *	
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město	1. 7. – 31. 8. 2020	Karviná-Nové Město
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město Mateřská škola na adrese tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město	1. 8. – 31. 8. 2020 1. 7. – 31. 7. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město	1. 7. – 31. 8. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov	1. 7. – 31. 7. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Mizerov
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov Mateřská škola na adrese Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov	1. 8. – 31. 8. 2020 1. 7. – 31. 7. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice Mateřská škola na adrese Divišova 2806/2, Karviná-Hranice	1. 7. - 19. 7. 2020, 8. 8. – 31. 8. 2020 1. 7. – 31. 7. 2020, 1. 8. – 9. 8. 2020	Karviná-Hranice

<i>Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice	18. 7. – 31. 8. 2020	
<i>Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Fryštát
<i>Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Na Zátiší 364/1, Karviná-Louky	1. 7. – 9. 8. 2020	Karviná-Louky

* V případě schválení projektu rekonstrukce MŠ V Aleji 761/20, Karviná Ráj, bude provoz v červenci a v srpnu zajišťovat MŠ Horova 655/2, Karviná Ráj.

Název organizace	Provoz v měsíci červenci 2020	Městská část
<i>Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese V Aleji 761/20, Karviná-Ráj	1. 7. – 31. 07. 2020	Karviná-Ráj
<i>Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Dačického 588/1, Karviná-Ráj	1. 7. – 31. 07. 2020 *	
<i>Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj	1. 7. – 31. 7. 2020	
<i>Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město	1. 7. – 31. 7. 2020	Karviná-Nové Město
<i>Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město	1. 7. – 31. 7. 2020	
<i>Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov	1. 7. – 31. 7. 2020	Karviná-Mizerov
<i>Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov	1. 7. – 31. 7. 2020	
<i>Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice	20. 7. – 31. 7. 2020	Karviná-Hranice
<i>Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice	1. 7. – 17. 7. 2020	
<i>Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace</i> Mateřská škola na adrese Dr. Olszaka 155/1, Karviná - Fryštát	1. 7. – 31. 7. 2020	Karviná-Fryštát

- MŠ Dačického 588/1, Karviná-Ráj, bude v červenci zajišťovat provoz pouze pro vlastní děti.

Název organizace	Provoz v měsíci srpnu 2020	Městská část
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Školská 431/26, Karviná-Ráj	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Ráj
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Horova 655/2, Karviná-Ráj	1. 8. – 31. 8. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Nové Město
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město	1. 8. – 31. 8. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov	1. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Mizerov
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov	1. 8. – 31. 8. 2020	
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice Mateřská škola na adrese Divišova 2806/2, Karviná-Hranice	1. 8. – 7. 8. 2020 10. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Hranice
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace Mateřská škola na adrese Na Zátíší 364/1, Karviná-Louky	10. 8. – 31. 8. 2020	Karviná-Louky

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**

sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ: 00297534

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„KARVINÍ – POLICEJNÍ MOBILNÍ SLUŽEBNA“

Zadavatel v souladu s ustanovením § 127 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“),

ROZHODUJE O ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle ZZVZ, a to z následujícího důvodu:

Dle § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ: Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

Odůvodnění zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel ruší veřejnou zakázku a to z důvodu, že v průběhu lhůty pro podání nabídek byla podána pouze jedna nabídka, která cenově převyšovala předpokládanou hodnotu vyhlášené veřejné zakázky. Jelikož tuto nabídku nebylo možno porovnat s jakoukoli konkurenční nabídkou, přistupuje zadavatel k zrušení veřejné zakázky.

V Karviné dne:

.....

Mgr. Petr Bičej
ředitel Městské policie Karviná

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě č. 2202243018

Pojistitel:

Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím

Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.

se sídlem:

Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika

zastoupený:

Tereza Moravcová, zmocněná pro záležitosti smluvní

a

Pojistník:

statutární město Karviná

IČO: 002 975 34

se sídlem:

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

zastoupený:

Ing. Jan Wolf, primátor města

**Kontaktní spojení
pro potřeby
vyřizování pojistných
událostí:**

Bc. Pavlína Smrčková, tel.: +420 596 387 274

uzavírají prostřednictvím a na základě informací poskytnutých od

**Zplnomocněného
makléře:**

RENOMIA, a. s., Holandská 874/8, 639 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, Oddíl B, vložka 3930, IČO: 483 91 301

Dodatek č. 2 k pojistné smlouvě na:

SKUPINOVÉ POJIŠTĚNÍ ÚRAZU

S účinností od **1. června 2020** se tímto **Dodatkem č. 2** aktualizuje pojistná smlouva č. **2202243018** v ustanovení „Přehled pojistného“ a „Seznam pojištěných osob“ způsobem dále uvedeným.

PŘEHLED

Pojistné období:	Od: 01. 06. 2020	Do: 31. 05. 2021
Limit na jednu pojistnou událost:	8 000 000 Kč	
Zálohové pojistné pro oddíl A celkem:	18 150 Kč	
Sazba pojistného na osobu a rok:	3 630 Kč	
Minimální roční pojistné:	9 075 Kč	
Počet pojištěných osob:	5	
Frekvence platby pojistného:	roční	
Datum splatnosti pojistného:	dle data uvedeného na faktuře	
Bankovní spojení:	Pojistné je splatné na účet zplnomocněného makléře č. 5030018888/5500 Raiffeisenbank a.s., v termínech splatnosti stanovených dle faktury. Variabilním symbolem je vždy číslo pojistné smlouvy.	

SEZNAM POJIŠTĚNÝCH OSOB

Jméno a příjmení	Datum narození	Pojištěn/a od	Pojištěn/a do	Roční pojistné
██████████	██████████	01. 06. 2020	31. 05. 2021	3 630 Kč
██████████	██████████	01. 06. 2020	31. 05. 2021	3 630 Kč
██████████	██████████	01. 06. 2020	31. 05. 2021	3 630 Kč
██████████	██████████	01. 06. 2020	31. 05. 2021	3 630 Kč
██████████	██████████	01. 06. 2020	31. 05. 2021	3 630 Kč
CELKEM				18 150 Kč

Ostatní ustanovení pojistné smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

V _____ dne _____

V Praze dne _____

Podpis: _____

Jméno: Ing. Jan Wolf
Funkce: primátor města

Tereza Moravcová
Team Leader /
Senior Accident & Health Underwrite

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1348

Příloha č. 1 k usnesení

Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení státního příspěvku na výkon pěstounské péče na pokrytí nákladů vynakládaných na zajišťování pomoci osobám pečujícím, osobám v evidenci nebo svěřeným dětem a na provádění dohledu nad pěstounskou péčí (ÚZ 13010).

4 Přijaté transfery		
411 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	4 000,00	
433 Sociální péče a pomoc manželství a rodinám		
433 Projekt - Výkon pěstounské péče		4 000,00

Zapojení příspěvku na vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací 2020 (ÚZ 13101).

4 Přijaté transfery		
411 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	33 000,00	
531 Bezpečnost a veřejný pořádek		
531 Projekt - Veřejně prospěšné práce		33 000,00

Zapojení dotace na dříve profinancované výdaje projektu "NA KOLE PO ŽELEZNÉ CYKLOTRASE" (ÚZ 17051, 17988).

4 Přijaté transfery		
411 Neinvestiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	3 382,07	
415 Neinvestiční přijaté transfery ze zahraničí	57 492,41	
421 Investiční přijaté transfery od veřejných rozpočtů ústřední úrovně	48 841,07	
423 Investiční přijaté transfery ze zahraničí	830 301,73	
363 Komunální služby a územní rozvoj		
363 Akce - Přeshraniční ekomuzeum - prostranství Permon v Karviné		940 017,28

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na projekt "NA KOLE PO ŽELEZNÉ CYKLOTRASE" z důvodu předfinancování.

363 Komunální služby a územní rozvoj		
363 Akce - Přeshraniční ekomuzeum - prostranství Permon v Karviné		-940 017,28
640 Ostatní činnosti		
640 finanční vypořádání		940 017,28

Přesun mezi závaznými ukazateli.

334 Sdělovací prostředky		
334 ostatní výdaje		-15 500,00
521 Ochrana obyvatelstva		
521 ostatní výdaje		15 500,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Přesun mezi závaznými ukazateli.

363 Komunální služby a územní rozvoj		
363 ostatní výdaje		-10 000,00
329 Ostatní činnost a nespecifikované výdaje		
329 ostatní výdaje		10 000,00
Celková výše navržených změn rozpočtu	977 017,28	977 017,28

Směrnice

k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato Směrnice obsahuje základní práva a povinnosti při nakládání s finančními prostředky SMK a vybrané účetní postupy.
- 1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:
- AÚ** Analytický účet
 - ČS** Česká spořitelna a.s.
 - ČÚS** Český účetní standard
 - DIK** Dílčí inventarizační komise
 - DM** Dlouhodobý majetek
 - DPH** Daň z přidané hodnoty
 - EU** Evropská unie
 - FÚ** Finanční úřad
 - KDD** Kniha daňových dokladů
 - KDF** Kniha došlých faktur
 - MD** Má dáti
 - NKÚ** Nejvyšší kontrolní úřad
 - Odborem** Odbor MMK a Interní auditor, tajemník MMK a jemu podřízená oddělení, Městská policie
 - Odd. lidských zdrojů** Oddělení lidských zdrojů
 - Odd. rozpočtu** Oddělení rozpočtu OE
 - Odd. účtárny** Oddělení účtárny OE
 - ORJ** Organizační jednotka
 - OUUP** Okamžik uskutečnění účetního případu
 - Průvodkou** Průvodka k faktuře
 - PUF** Porada uvolněných funkcionářů
 - SR** Státní rozpočet
 - SÚ** Syntetický účet
 - ÚIK** Ústřední inventarizační komise
 - Úsekem lidských zdrojů** Úsek lidských zdrojů MPK
 - ZJ** Záznamová jednotka
- 1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:
- obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 449/2009 Sb., vyhláškou č. 323/2002 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů

- českými účetními standardy č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),

- pokynem Generálního ředitelství D-22

Článek 2 Účetnictví

2.1 Obecná ustanovení

2.1.1 SMK vede účetnictví v plném rozsahu, účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.

2.1.2 Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozborů) jsou prováděny vypracováním písemných zpráv k 30.9. a 31.12. Rozborů k 31.12. se projednávají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

2.2 Systém zpracování

2.2.1 Zpracování účetních dat je zajištěno programem FENIX, a to moduly: Rozpočet, Objednávky, Kniha došlých faktur, Kniha vydaných faktur (tj. Kniha daňových dokladů), Majetek, Pokladna, Banka, Účetnictví, Účetní výkaznictví, Účetnictví státu – přenosy.

2.2.2 Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Evidence příjmů je zajištěna programem Poplatky a CITYWARE - Bytová agenda. Příkazy k úhradě jsou zpracovávány prostřednictvím programu Business 24 ČS, Profi banka Komerční banky, ABO-K ČNB, ČSOB. Pohledávky předané k vymáhání jsou sledovány v programu Soudní spory a Pohledávky.

2.3 Účtový rozvrh

2.3.1 OE sestavuje k 1.1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

2.4 Účetní knihy

2.4.1 OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:

- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)
- účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad podle data zaúčtování, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.
- hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

2.5 Používání kurzů v účetnictví pro přepočet cizí měny na českou měnu

2.5.1 V účetnictví se používá:

- a) Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti a bezhotovostně
- b) Pevný roční kurz, který je určen podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný roční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.

Pevný roční kurz je používán:

- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
- na devizovém účtu,
- pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.

Okamžik, ke kterému je pevný roční kurz používán:

- vystavené faktury v cizí měně - datum vystavení faktury
- došlé faktury v cizí měně - datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
- rozhodnutí o dotacích v cizích měnách - datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
- k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
- k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.

2.6 Účetní závěrky

2.6.1 OE zpracovává dle harmonogramu účetní závěrky:

- měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,
- mezitímní čtvrtletní: do 25. kalendářního dne následujícího po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
- řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.

2.6.2 Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:

- výsledky všech inventarizací tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
- vyúčtování všech záloh vyplacených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
- dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů, vztahujících se k příslušnému účetnímu období.
- kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně, vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
- opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

Článek 3 Oběh účetních dokladů

3.1 Obecná ustanovení

- 3.1.1 Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.
- 3.1.2 Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.
- 3.1.3 Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné interní doklady, viz příloha č. 5 k této Směrnici.
- 3.1.4 Účetní záznamy jsou uspořádány podle souvisle vzestupných ročních číselných řad, které jsou nastaveny v programu FENIX vždy na počátku účetního období takto:
- číselné řady ke všem bankovním účtům,
 - číselné řady k výdajovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
 - číselné řady k příjmovým pokladním účetním dokladům podle jednotlivých pokladen,
 - číselná řada pro předpisy došlých dodavatelských faktur v programu KDF,
 - číselná řada pro předpisy vydaných faktur v programu KDD, - v programu Účetnictví:
- * číselné řady k interním dokladům dle číselníku zavedeného v programu Fenix,
 - * číselné řady k úvěrovým účtům,
 - * číselná řada k předpisům a vyúčtování poskytovaných transferů,
 - * číselná řada k vyúčtování záloh ve výši poskytnuté zálohy,
 - * číselná řada k valutovým pokladnám,
 - * číselná řada daňových dokladů s DPH ve vazbě na běžný účet
 - * číselná řada k předpisům poplatků

3.2 Objednávky a smlouvy

- 3.2.1 Objednávky do 50 tis. Kč se evidují centrálně pomocí programu Objednávky FENIX. Objednávky nad 50 tis. Kč bez DPH se evidují v programu „Evidence smluv“. Výstupem je formulář, který musí být schválen příkazcem operací a správcem rozpočtu, pokud výdaj hrazený na základě této objednávky nebyl podroben předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku formou "limitovaného příslibu". Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednavce uveden text "záloha bude poskytnuta".
- 3.2.2 Smlouvy se evidují centrálně elektronicky v aplikaci Evidence smluv. Odbory jsou povinny předávat smlouvy na Odbor ekonomický Odd. účtárny před jejich podpisem ke kontrole a připomínkování z hlediska DPH a dalších ekonomických částí. Oddělení účtárny předanou smlouvu zpracuje do 5 pracovních dní, v případě nutnosti danou smlouvu řešit s daňovým poradcem může dojít k prodloužení této lhůty.
- 3.2.3 Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dní. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše. Toto se netýká obchodních společností STaRS Karviná, s.r.o, Technické služby Karviná, a.s., kde je splatnost nastavena na 21 dní.
- 3.2.4 Splatnost závazků vůči dodavatelům u tzv. modifikovaných plateb je stanovena min. 60 dní.
- 3.2.5 Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.

3.3 Přijaté faktury

- 3.3.1 Došlé dodavatelské faktury podatelna označí podacím razítkem a zapíše je do programu Spisová služba. OE si faktury vyzvedne na podatelně v době uvedené ve Spisovém a skartačním řádu MMK. OE zaeviduje faktury do programu KDF, na originále faktury vyznačí její evidenční číslo z KDF.
- 3.3.2 Faktury jsou předávány přes podatelnu na jednotlivé odbory k likvidaci následující den po dni, kdy tyto faktury obdržel OE.
- 3.3.3 Při kontrole faktur se odbory zaměří:
- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.
 - U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky. Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
 - U faktur za dodávky dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, ostatního dlouhodobého majetku, za dodávky kulturních předmětů je odbor povinen prostřednictvím FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání „Protokol o zařazení“. Podrobněji je tato problematika rozebrána ve Směrnici pro hospodaření s majetkem.
- 3.3.4 Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a vrací originál zpět dodavateli, písemně zašle žádost OE o provedení storna faktury spolu s kopií faktury, zdůvodněním a průkaznou akceptací storna dané faktury ze strany dodavatele. Na základě těchto skutečností provede OE storno této faktury. Pokud dodavatel vystaví fakturu novou, je nutná aktualizace splatnosti v souladu s bodem 3.2.3.
- 3.3.5 Odbor je po obdržení faktury povinen v programu KDF provést:
- a) na kartě této faktury:
- kontrolu všech zapsaných údajů o faktuře (druh dokladu, přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění, režim daňového dokladu.
 - vazbu na objednávku, pokud byla vytvořena v programu Fenix objednávky.
 - výběr „identifikátoru veřejné zakázky“ z číselníku (přidělený ÚZ) v případě, že se k dané faktuře váže identifikátor veřejné zakázky.
- b) v detailu řádku faktury:
- v předmětu plnění doplnit podrobný popis účelu platby. Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku. Výstižný text je nutno uvést i u zálohových faktur a vyúčtovacích faktur.
 - v textu předmětu plnění uvádět číslo objednávky nebo číslo smlouvy, na základě kterých je daný výdaj proveden.
 - u nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad povede evidenci.
 - výběr kódu DPH, kontrolu částky bez DPH a částky DPH
 - doplnění kontace, tj. zařídění podle platné rozpočtové skladby.
- c) na záložce Platební věty:

- vytvoření nové platební věty. Odpovědný zaměstnanec vybere způsob úhrady, číslo účtu SMK, potvrdí částku a údaje o dodavateli.

3.3.6 Vedoucím odborů a řediteli MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.

Odbor vydá písemný příkaz k uskutečnění platby formou vystavení Průvodky z programu KDF, kterou připojí k faktuře.

Na Průvodku odbor doplní:

- u individuálního příslibu nebo limitovaného příslibu označí, o jaký výdaj se jedná, u limitovaného příslibu musí být vypsáno na jaké období a do jaké výše.
- vyznačí nákladový účet (SÚ dle směrné účtové osnovy) a dále údaje PaP (Pomocný analytický přehled) – AuPaP, Typ změny, IČO partnera Aktiva/pasiva, IČO partnera transakce
- v případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností napíše výši DPH.

Průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídicí kontroly podpisy:

- příkazce operací,
- správce rozpočtu,
- zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů,
- hlavní účetní.

3.3.7 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

3.3.8 Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, zejména kopii objednávky (s výjimkou celoročních nebo dlouhodobých objednávek, kde stačí objednávku přiložit k 1. platbě, dále jen uvádět odkaz na číslo objednávky s poznámkou, že se jedná o celoroční, objednávku), rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.

U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

3.3.9 Odbory jsou povinny zlikvidovanou fakturu s průvodkou doručit na OE tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli a byla dodržena lhůta splatnosti faktury:

- Faktury s DPH (např. přenesená daňová povinnost, nárok DPH na vstupu apod.) budou předány na Oddělení účtárny do 5 dní ode dne zápisu do KDF
- Faktury bez nároku DPH, bez vazby na daňové přiznání k DPH do 8 dní ode dne zápisu do KDF

V případě pozdního doručení faktury na OE k zaúčtování předpisu a provedení úhrady nesou odbory odpovědnost za případné sankce ze strany dodavatele nebo finančního úřadu, poskytovatele dotace aj.

3.3.10 Po předání Průvodky s fakturou na OE k provedení platby, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.

3.3.11 Při neúplném či nesprávném vyplnění Průvodky, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.

- 3.3.12 Úhrady faktur se provádí v den splatnosti u plateb s účtem u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti připadne na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna.
- 3.3.13 Způsob likvidace faktur a účtování o dodavatelských fakturách za vyúčtování energií (jako elektřiny, plynu, studené vody, tepla, teplé vody) v případě faktury na přeplatek (zaplacené zálohy vyšší než skutečná spotřeba):
- a) vyúčtování se týká celého minulého roku – bude účtováno na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně nákladového účtu. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením §69 vyhlášky 410/2009 Sb.
- b) vyúčtování se týká části minulého roku a části běžného roku
- Částka týkající se běžného roku bude účtována kompenzačně na výdajovou položku rozpočtové skladby sesk. 51, nákladově bude účtováno na stranu DAL účtové třídy 5, tedy dojde ke snížení nákladů. Částka týkající se minulého období bude účtována na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně účtu 502. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením §69 vyhlášky 410/2009 Sb.
- 3.3.14 O vratkách plateb (mimo vyúčtování energií), které byly uhrazeny v minulých obdobích jako výdaj podle rozpočtové skladby, bude účtováno vždy na příjmovou položku 2324 a tato bude považována za opravu nákladů minulých období, která bude účtována v souladu s §69 vyhlášky 410/2009 Sb.

3.4 Platební poukazy

- 3.4.1 Není-li vystavena faktura (např. poukázání dotací), vystavují odbory v programu KDF jako jednorázové příkazy platební poukazy. Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. U individuálního nebo limitovaného příslibu označí odbor na platebním poukaze, o jaký výdaj se jedná. U limitovaného příslibu musí být vždy uvedeno, na jaké období a do jaké výše se poskytuje. V případě poukázaných dotací s vyúčtováním je uveden typ dokladu „zálohová platba“. Na průvodce je pak nutné uvést „poskytnuta záloha, bude provedeno vyúčtování“.
- 3.4.2 Odbory jsou povinny do textu platebního poukazu uvádět číslo smlouvy, na základě které je daný výdaj proveden.
- 3.4.3 Podpisem na platebním poukazu příkazce operace a správce rozpočtu stvrzují svůj souhlas s proplacením daného výdaje a jeho zatříděním v rámci rozpočtu.
- 3.4.4 Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností.
- 3.4.5 Odd. účtárny po převzetí dokladů k proplacení provede porovnání podpisů příkazce operací a správce rozpočtu s podpisovými vzory a kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů.

- 3.4.6 Při neúplném či nesprávném vyplnění platebního poukazu, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět příslušnému odboru k doplnění.
- 3.4.7 Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.
- 3.4.8 V případě platebních poukazů určených k proplacení v hotovosti na pokladně OE dle článku 4 budou doloženy paragony, dodací listy apod.
- 3.4.9 Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tyto poukazy podepisuje pouze příkazce operací OE.
- 3.4.10 Na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy. Bankovní poplatky jsou účtovány interními doklady.
- 3.4.11 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

3.5 Trvalé příkazy k úhradě

- 3.5.1 V případě OE, OM (oddělení bytové) a OSo je možno po dohodě s oddělením účtárny OE u pravidelně se opakujících plateb zřídit trvalé příkazy k úhradě.

Trvalé příkazy mohou být zřízeny na základě Interního účetního dokladu, který obsahuje zejména tyto informace:

- Číslo účtu SMK, ke kterému se trvalý příkaz zřizuje
- Text dokladu
- Datum splatnosti trvalého příkazu
- Frekvence platby (zpravidla měsíčně)
- název příjemce platby
- číslo účtu a kód banky příjemce platby
- částka k úhradě
- variabilní symbol, případně i specifický symbol
- stručný popis platby
- rozpočtová skladba, účetní předpis

- 3.5.2 „Interní účetní doklad – zřízení trvalého příkazu“ musí být vytvořen pro každý termín splatnosti a v rámci předběžné řídicí kontroly musí obsahovat podpisy zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost, příkazce operace, případně správce rozpočtu, včetně aktuálního data. Případné změny, ukončení nebo doplnění platby musí být v interním dokladu popsány a zvýrazněny.
- 3.5.3 Podepsaný „Interní účetní doklad – zřízení trvalého příkazu“ je odbor povinen předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností a současně zaslat v elektronické podobě (Excel).
- 3.5.4 Oddělení účtárny po převzetí dokladů provede porovnání podpisů příkazce operací a správce rozpočtu s podpisovými vzory, kontrolu úplnosti a správnosti předaných dokladů a dle interního dokladu provede změny v bance.

3.6 Vydané faktury

- 3.6.1 Program KDD slouží pro zápis faktur vydaných jednotlivými odbory a MPK.
- 3.6.2 Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.
- 3.6.3 Odbor po vystavení faktury v programu KDD provede přímo v programu kontaci podle platné rozpočtové skladby a zároveň přiřadí účetní šablonu, která nese předpis faktury. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši

a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Příkazce operace a zaměstnanec, který fakturu vystavil, stvrdí svými podpisy provedenou kontrolu na jednom paré faktury předávané na OE. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění. V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb, prodej majetku apod.

3.6.4 Jedno vyhotovení vydané faktury s podpisem osoby odpovědné za její vystavení a s podpisem příkazce operace musí odbor předat do 3 dnů od jejího vystavení na odd. účtárny. Účetní provede zaúčtování účetního případu do programu Účetnictví. V případě nezaplacení ze strany odběratele ve lhůtě splatnosti, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplatí-li odběratel dlužnou částku ani po 1. upomínce odboru, předá odbor věc k vymáhání na OO Oddělení právní, v případě vydaných faktur Oddělení bytového Odboru majetkového v rámci agendy Bytového fondu jsou předávány k vymáhání na OE Oddělení poplatků a pohledávek. Údaj o zaplacení provádí účetní do programu KDD.

3.6.5 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na faktuře dle bodu 3.4.4 uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení.

3.6.6 V případě OM je postup u vydaných faktur následující:

Po vystavení faktury a provedení kontace předá odbor jedno paré faktury na OE, oddělení účtárny, na této faktuře bude podpis odpovědné osoby za věcnou a číselnou správnost. Vždy nejpozději 15. den následujícího měsíce OM vytiskne měsíční souhrnný doklad vydaných faktur v daném měsíci, tento doklad bude obsahovat podpis příkazce operace, osob za věcnou a číselnou správnost, období, za které je doklad vystaven. Podepsaný souhrnný doklad je předán na OE, oddělení účtárny, kde je založen v evidenci účetních dokladů.

3.7 Oběh bankovních dokladů

3.7.1 Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů.

3.7.2 Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v programu Banka Fenix kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je proúčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.

3.8 Platební karty

3.8.1 MPK - využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS".

3.8.2 OO – Oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů spojených s pracovní cestou zaměstnanců SMK přes internet v případech, kdy je nutné provést okamžitou rezervaci a zároveň on-line úhradu dopravci. V takovém případě odpovědná osoba OO provede úhradu, informaci o platbě přes internet uvede do FORMs – cestovního příkazu daného zaměstnance, kterému takto bylo jízdné uhrazeno. Následně vystaví platební poukaz na danou částku, do textu uvede jméno zaměstnance, kterému bylo jízdné takto uhrazeno a také číslo cestovního příkazu (pro následnou kontrolu). K vystavenému platebnímu poukazu bude přiložen výstup potvrzení o úhradě z internetu. Podepsaný platební poukaz i s přílohou bude předán na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – každý z řidičů Oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů na čerpacích stanicích (např. nákup PHM, mytí auta), výdajů spojených s pracovní cestou, v případě nenadále nutné opravy svěřeného auta na pracovní cestě, kdy může tuto kartu použít k platbě, nebo v případě, že oprávněný neakceptuje platbu kartou, může provést výběr hotovosti a opravu uhradit a dále je karta určena pro nenadále jiné náklady s opravou spojené. Řidiči jsou povinni předat veškeré doklady o výběru nebo úhradě kartou neprodleně na OO odpovědné osobě pro zpracování platebního poukazu k těmto transakcím. Platební poukazy k transakcím platebními kartami budou zpracovány týdně a k poslednímu dni v měsíci. Podepsané platební poukazy i s přílohami budou předávány na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů od posledního dne v daného zpracovávaného týdne (pátek) a od posledního dne v měsíci. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – Oddělení informačních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů poplatků za zřizování domén, webů, licence programových produktů (trvalé i časově omezené) a obdobných nástrojů a to v případech, kdy dodavatel neakceptuje úhradu jiným způsobem – bankovním převodem. Odpovědná osoba postupuje v případech těchto úhrad přes internet podle závazného metodického postupu.

OE – oddělení účtárny využívá platební kartu pro úhradu výdajů v případě, kdy je nutná úhrada kartou přes internet – mimo případy uvedené výše v tomto odstavci u platebních karet využívaných OO. Tyto platby jsou prováděny v případech, kdy dodavatel neakceptuje jinou úhradu. V takovém případě odbor vytvoří objednávku, na které bude uvedena také internetová adresa. S touto schválenou objednávkou se dostaví na oddělení účtárny, kde dojde k nákupu a také k úhradě kartou. Následně odbor na skutečnou hodnotu nákupu (může být navýšeno o poštovné, balné) vystaví platební poukaz.

Kancelář primátora - využívá platební kartu pro úhrady výdajů spojených s reklamním sdělením na internetových sociálních sítích nebo nákupu fotografií a vektorové grafiky na internetových fotobankách, a to v případě, že je nutné provést úhradu on-line a není jiné možné řešení. V takovém případě odpovědná osoba Kanceláře primátora provede úhradu, následně vystaví platební poukaz na danou částku, do textu uvede přesnou identifikaci. K vystavenému platebnímu poukazu bude přiložen výstup potvrzení o úhradě z internetu. Podepsaný platební poukaz i s přílohou bude předán na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

Primátor SMK a náměstek primátora určený pro zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy primátor nevykonává funkci, používají pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou nebo výkonem funkce debetní platební karty ČS k běžnému účtu. Odpovědná osoba Kanceláře primátora následně vystaví platební poukaz, ke kterému budou přiloženy doklady o výběru nebo úhradě kartou. Podepsaný platební poukaz i s přílohami bude předán na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

- 3.8.3 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za

účetní případ a na dokladu (průvodce) uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

3.9 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu

- 3.9.1 Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy:
- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
 - písemné příkazy k úhradě pro převod výplat na účet s příslušnými podpisovými záznamy,
 - rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
 - rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků,
 - přílohu k předpisu mezd za měsíc – jedná se o rozpis dotací podle rozpočtové skladby
- 3.9.2 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK příkazy k úhradě jak v písemné, tak v elektronické podobě:
- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
 - pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
 - daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.
- 3.9.3 Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE v termínu stanoveném v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.
- 3.9.4 Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.
- 3.9.5 Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.

3.10 Interní účetní doklady

- 3.10.1 Interní účetní doklady jsou vyhotovovány na základě operací vyplývajících z vnitřní činnosti účetní jednotky. Jedná se o doklady, na jejichž podkladě se provádějí zápisy účetně technického rázu (zaúčtování měsíčních odpisů, předpis mezd zaměstnanců, doklady pro zaúčtování zúčtovacích vztahů, zaúčtování o pohybu majetku apod.).
- 3.10.2 Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE oddělení účtárny k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných transferů (dotace, granty, peněžní dary, příspěvky vlastním PO, návratné finanční výpomoci, apod.):
- žádosti o poskytnutí transferu přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
 - žádosti o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace
 - smlouvy o poskytnutí transferu
 - rozhodnutí o poskytnutí transferu

- Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na OE – odd. účtárny, který provede uložení na disk U, a dále odbor tyto naskenované dokumenty zašle na vědomí i dalším odborům, kterých se dotace týká

3.10.3 U poskytovaných dotací bez povinnosti vyúčtování, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.

K rozvahovému dni tj. k 31.12. jsou odbory povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování na podrozvahový účet schválené v RM a ZM poskytované transfery příjemcům, kterým tato dotace bude zaslána v následujícím účetním období s přihlédnutím k nastavené hladině významnosti 30 tis. Kč za jeden titul, a to dle čl. 9.4 této směrnice.

3.10.4 V případě poskytovaných nebo přijímaných transferů s vyúčtováním jsou odbory povinny provést vyúčtování transferu v období stanoveném smlouvou a předložit na Oddělení účtárny doklad na zaúčtování vyúčtování transferu tak, aby toto vyúčtování bylo zaúčtováno do správného účetního období (měsíce), ke kterému má dle smlouvy k vyúčtování dojít.

3.11 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU položkou NP – nástroj a prostorový původ na fakturách a platebních poukazech

Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a prostorovým původem dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:

- z rozpočtu Evropské unie
- ze státního rozpočtu ČR
- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány NP pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje NP nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doúčtování NP dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

Článek 4 Hotovostní platební styk

4.1 Obecná ustanovení

4.1.1 Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.

4.1.2 Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:

- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného cestovního příkazu,
- na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti ve FORMs,
- na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě předloženého platebního poukazu, schváleného příkazcem operací a správcem rozpočtu.

O výši zálohy rozhoduje vedoucí odboru. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.

Požadavky na výplatu hotovosti a zahraniční měny vyšší než 5 000,- Kč je nutné mailem oznámit na úsek pokladny Odboru ekonomického alespoň 2 pracovní dny před datem výběru.

- 4.1.3 Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena po předložení schváleného platebního poukazu. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní OE a MPK.
- 4.1.4 Výdaje "reprefundu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60 kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefundu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice.
- 4.1.5 Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12. kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK - číslo účtu 27-1721542349/0800.

4.2 Pokladny

- 4.2.1 Příjmy z pokladny vkládá pokladní na příjmový účet SMK a předává pokladní deník s příjmovými a výdajovými pokladními doklady denně na odd. účtárny k zaúčtování. Zůstatek v pokladním deníku se vykazuje ke každému dni, v němž byla uskutečněna alespoň jedna pokladní operace. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní příjmy daného měsíce vloženy na příjmový účet SMK. Pokladní MMK a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na příjmový účet SMK.
- 4.2.2 V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.
- 4.2.3 Jsou zřízeny následující pokladny:

a) Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 a u OE pro inkasa příjmů a vyplácení výdajů

Do limitu pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 se nezapočítávají ceniny, nevyzvednuté výplaty zaměstnanců, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM ve výplatním dni a následující 3 pracovní dny po výplatním dni. Nejpozději následující pracovní den (tedy 4 pracovní den po výplatním dni) je pokladní povinna odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM poštou. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, lázně, apod.) pouze na základě platebního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů. Za výběr hotovosti na plat a jeho nasádkování zodpovídají pokladní OE a MPK. Vedoucí zaměstnanci určí písemně zástupce pokladních (dle podpisového vzoru v příloze č. 2 k této Směrnici). Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Datum převzetí a převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci všech odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

V případě, že zaměstnanci odborů posílají klienty uhradit poplatky, případně jiné příjmy do pokladen OE, jsou povinni vypsát údaje pro identifikaci platby (příloha č. 6).

Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočítání na měnu českou.

V rámci valutové pokladny jsou evidovány také nálezy v cizí měně, kdy tyto jsou vedeny ve valutové pokladně depozitní. Tato pokladna nepodléhá povinnosti odvodu na bankovní účet k 31.12. (není součástí rozpočtové skladby), zůstatek je k 31.12. inventarizován. Hodnoty nálezů jsou k rozvahovému dni přepočítávány aktuálním kurzem dané měny a je k tomuto dni zaúčtováno o případném kurzovém rozdílu pouze mezi účty 261 a 378.

b) Pokladna č. 6 pro Sociální fond MMK

c) Pokladna č. 7, č. 8 - depozitní pokladny u OSo

Do těchto pokladen jsou převáděny finanční prostředky z depozitního účtu SMK pro občany, jejichž svéprávnost je omezena, a dále pro občany, kterým byl ustanoven zvláštní příjemce dávky dle zákona O pomoci v hmotné nouzi, zákona o státní sociální podpoře a zákona O organizaci a provádění sociálního zabezpečení. S těmito prostředky disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů omezených ve svéprávnosti, a pověřený zaměstnanec vedením pokladny pro agendu zvláštních příjemců dávek. Odpovědní zaměstnanci OSo se při nakládání s finančními prostředky výše uvedených občanů řídí vnitřním předpisem vypracovaným a uloženým na OSo. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování. Pokladní doklady pokladen u OSo podepisuje za příkazce operace vedoucí OSo nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

d) Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtištěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnicí ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

e) Pokladna č. 15 Sociální fond MPK

Z pokladny jsou na základě platebních poukazů vytvořených MPK a schválených ředitelem MPK vypláceny např. akce ze Sociálního fondu hrazené hotově.

f) Pokladny č. 13, 14 a 34 u OŠR v prostorách tzv. Business Gate

Tyto pokladny slouží k výběru příjmů související s provozem Business Gate – jedná se o nájem prostor Business Gate, kopírování a další služby související s provozem Business Gate. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OŠR podepisuje za příkazce operace vedoucí OŠR nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

g) Pokladny č. 16, 18 - 21, 24 - 27, 29 – 33 u OS

Pokladny zřízené při OS slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OS nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

h) Pokladny č. 17, 22,23,28 a 45 u OO

Pokladny zřízené při OO slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové. Pokladní doklady pokladen u OS podepisuje za příkazce operace vedoucí OO.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí – pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

4.2.4 Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 100.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 8 u OSo – depozitní 100.000,- Kč
- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč
- Pokladna č. 13 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 14 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 34 u OŠR 10.000,- Kč
- Pokladna č. 15 Sociální fond MPK 40.000,- Kč
- Pokladna č. 16, 18 – 21, 24 – 27, 29 – 33 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 17, 22, 23, 28, 45 u OO 5.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 25.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 5 u OE 20.000,-Kč

4.3 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

- 4.3.1 Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy - pokutové bloky bez hodnoty a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty (tyto pokutové bloky získáváme na základě objednávky od Moravskoslezského kraje, kterému je 1x ročně zasíláno vyúčtování pokutových bloků), dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady s předtištěnou hodnotou za kopírování, zjednodušené daňové doklady bez uvedení hodnoty a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.
- 4.3.2 Výše uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílného přísně zúčovatelného tiskopisu bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. V případě třídílných přísně zúčovatelných tiskopisů s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny denně s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen jakmile částka přesáhne 1.000,- Kč. To neplatí pro zaměstnance MPK. Pokud připadne poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy z přísně zúčovatelných tiskopisů.
- 4.3.3 Pokud jsou tiskopisy předávány odborem třetí osobě pro vybírání příjmů, jsou předávány oproti podpisu třetí osoby. Na odbor jsou průběžně předávány ke kontrole vybrané příjmy a přehled použitých tiskopisů. Odbor odpovídá za odvod vybraných příjmů do pokladny.

Článek 5 Ceniny

Odbory evidují tyto ceniny:

OE: kolký

OŠR: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou

OKS: stravenky pro veřejnou službu

OSo: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou, stravenky pro opatrované

MPK: stravenky, unišky

Článek 6 Příjmy

- 6.1 Veškeré účetní předpisy na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. Kopie smluv, z kterých plyne do rozpočtu SMK příjem, který není evidován odborem v programu "Poplatky" (příjmy), je povinen odbor zasílat na OE.

6.2 Evidence v programu Poplatky

V programu Poplatky jsou evidovány předpisy a úhrady příjmů, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odbor je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis příjmu do programu Poplatky. Evidence předpisu příjmu za příslušný měsíc musí být uzavřena dle termínu uvedeného v Harmonogramu měsíčních účetních závěrek, který Odd. účtárny sestavuje aktuálně pro každý rok. Odd. účtárny každý měsíc vystavuje interní účetní doklad – Předpisy poplatků – přehled o vložených předpisech u jednotlivých druhů poplatků za celý měsíc, tento zasílá na jednotlivé odbory k odsouhlasení a doplnění podpisu zodpovědného zaměstnance a příkazce.

6.3 Evidence příjmů v programu Kniha vydaných faktur (KDD FENIX)

V programu KDD budou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv mimo příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb.

6.4 Evidence v programu Bytová agenda

V programu Bytová agenda jsou evidovány předpisy a úhrady příjmů z nájmu tzv. Bytového fondu – byty, nebytové prostory, garáže. Dále jsou zde evidovány předpisy záloh na služby jednotlivým nájemcům a jejich úhrady, předpisy přeplatků a nedoplatků z vyúčtování těchto služeb. Na základě neuhrazených pohledávek týkajících se oblasti Bytového fondu jsou zde evidovány předpisy a úhrady sankcí a soudních nákladů.

Oddělení účtárny vydává Metodiku pro účtování Bytového fondu, kde jsou stanoveny postupy účtování, termíny předávání podkladů pro zaúčtování předpisů a plateb, termíny vyúčtování služeb a zaúčtování o rekapitulaci vyúčtování.

- 6.5 Odbory spravují rozpočtové příjmy dle své náplně činnosti a jsou povinny učinit všechna opatření potřebná k jejich přesné identifikaci, zejména použít VS a SS. Odbory odpovídají za včasné a řádné stanovení předpisů, jejich včasné vymáhání a jejich inventarizaci.
- 6.6 Příslušný odpovědný zaměstnanec odboru, který provede výše uvedené úkony je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam a datum vyhotovení dokladu.

Článek 7 Doklady k platovému účetnictví

- 7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.
- 7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.
- 7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

Článek 8 Podpisová práva

- 8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.
- 8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídicí kontroly pověřuje:
 - příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,
 - správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového

krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,

- hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.

Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.

- 8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.
- 8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.
- 8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.
- 8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.
- 8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případě jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému ZM zastupováním primátora v době nepřítomnosti.
- 8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem, za shodnost odpovídá vedoucí odboru. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.

Článek 9

Zásoby, dlouhodobé a krátkodobé pohledávky, podrozvahové účty

- 9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí podle způsobu B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty
- Výstrojní části u MPK
- Žulové desky na kolumbária

- Čipy pro nájemníky bytového fondu ke vstupním dveřím a výtahům
- Psi

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

Při vyřazování nepoužitelných zásob se postupuje obdobným způsobem jako u vyřazování majetku, tzn. správce zásoby (odpovědný odbor) zpracuje materiál do Likvidační komise (bližší článek 7 Směrnice pro hospodaření s majetkem).

- 9.2 Pohledávky se člení podle sjednané doby splatnosti od OUUP na krátkodobé a dlouhodobé. Krátkodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je kratší než 1 rok včetně.

Dlouhodobé pohledávky jsou ty, jejichž sjednaná nebo stanovená doba splatnosti je delší než 1 rok.

Pohledávky se oceňují:

- jmenovitou hodnotou,
- pořizovací cenou u pohledávek nabytých postoupením.

Příjmy jsou evidovány v programech KDD nebo Poplatky a následně na pohledávkových účtech v účetnictví Fenix. Údaje o jednotlivých úhradách vkládají zaměstnanci OE.

Vrácení přeplatků a případných mylných plateb se provádí platebním poukazem v programu KDF. Platební poukazy pro vrácení přeplatků u pohledávek vytvoří správce pohledávky. V případě pohledávek předaných k vymáhání na OO, OE provede správce pohledávky vytvoření platebního poukazu na vratku dle písemné instrukce vymáhajícího odboru (OO, OE).

Pohledávky nebo závazky z titulu způsobených mank a škod na majetku vznikají ke dni, kdy je známa výše škody. Správcem je příslušný odbor. Závazky vůči dodavatelům jsou evidovány v programu KDF a dále v účetnictví. Ostatní závazky se sledují v účetnictví.

- 9.3 Dojde-li k rozvahovému dni k přechodnému snížení hodnoty oběžných aktiv, budou k těmto aktivům tvořeny opravné položky v souladu s účetními metodami vymezenými ve vyhlášce 410/2009 Sb., a příslušných ČÚS s přihlédnutím k hladině významnosti nastavenou pro jednotlivé druhy účetních případů.

9.4 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech účtuje účetní jednotka vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva.

Zásady účtování:

- Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy,
- Evidence je vhodná z důvodu získání informace
- Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, zavedení účetního případu na podrozvahu je účtováno k rozvahovému dni běžného roku (tedy k 31.12.) na základě vystaveného účetního dokladu odborem (správcem)
- Okamžik odúčtování z podrozvahy je k okamžiku zaúčtování v rozvaze, nebo k okamžiku zániku skutečnosti (zánik podmíněného závazku nebo pohledávky).

O odúčtování účetního případu je tedy účtováno průběžně na základě vytvořeného dokladu odborem (správcem)

- e) Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování na podrozvahu stanovena hranice významnosti 30 000,- Kč pro jednotlivý titul
- f) OUUP je rozvahový den běžného roku, pokud není u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak

Účtová skupina 90 – Majetek účetní jednotky

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 905 Vyřazené pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení

SÚ 909 Ostatní majetek

Evidence např. majetku ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím, materiálu civilní ochrany, majetku ve výpůjčce. Neplatí zde hladina významnosti.

Účtová skupina 91 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého jiného transferu.

- U poskytovaných transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31.12.) dle hladiny významnosti, tj. 30 tis. Kč za jeden titul
- U přijatých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

Účty skupiny 92 - Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou.

Účty skupiny 93 a 94 – Další podmíněné pohledávky

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy
- Rozpočtové určení daně – předpokládané daňové příjmy

Účty skupiny 95 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého jiného transferu.

- U poskytovaných dlouhodobých transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31.12.) dle hladiny významnosti, tj. 30 tis. Kč za jeden titul

- U přijatých dlouhodobých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

Účty skupiny 96 – Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 závazky z operativního leasingu

O leasingu je účtováno průběžně, a to o leasingu v jakékoli výši – neplatí zde hladina významnosti

OUUP - k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně

Účty skupiny 97 a 98 – Další podmíněné závazky

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění.

- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv

Účtová skupina 99 – Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

SÚ 991 až 994 Ostatní podmíněná aktiva a pasiva

Článek 10

Daň z přidané hodnoty

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává Metodický pokyn k DPH,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,
- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,
- provádí úpravy a vyrovnání daně dle zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně),
- kontrolovat spolehlivost partnera (plátce) dle postupu uvedeného v Metodickém pokynu k DPH,
- dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
- v případě daňových dokladů s přenesenou daňovou povinností doplnit výši DPH a dopsat 2. řádek na průvodce,

- u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, kde nebude vystaven daňový doklad, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE přehled těchto uskutečněných plnění (např. prodej bytů, koupaliště,...).

Odbory jsou dále oprávněny:

- stanovit další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,
 - stanovit speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění.
- 10.4 O dani z přidané hodnoty v režimu přenesené daňové povinnosti se bude účtovat přes položku 8901, daň se bude vykazovat na stejné položce jako základ daně, a to i v případě, že účetní jednotka bude mít nárok na odpočet.

Článek 11

Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů

- 11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období, Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování o časovém rozlišení (SÚ 381,383,384,385) stanovena hranice významnosti 5 000,- Kč pro jednotlivý titul.

V souvislosti s konkrétní operací se časově rozlišují náklady a výnosy, pokud je příkazci operace znám:

- účel vynaložené částky,
- výše částky,
- období, ke kterému se vztahuje.

- 11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě:

- a) SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku), např.:

- nájemné uhrazené dopředu na další rok
- úhrada mimořádné leasingové splátky
- pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním rokem (pravidelně se opakující pojistné, kde není velká odchylka – se časově nerozlišuje)
- paušály servisních služeb,
- paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
- nájmy díla včetně softwarových programů

- b) SÚ 383 - výdaje příštích období

- vyúčtování pokladen - paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce, např.:
- cestovné (je známa přesná částka)
- nevyfakturované dodávky (je známá přesná částka), faktury s datem vystavení a s datem uskutečnění zdanitelného plnění v lednu následujícího roku, ale nákladově patřící do daného roku – zde odbory vystaví interní účetní doklad k zaúčtování nákladů do správného účetního období (k 31.12.)
- úroky z přijatých úvěrů

- 11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě

a) SÚ 384 - výnosy příštích období, např.:

- předplacené nájemné nájemníky
- úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
- paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
- místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok

b) SÚ 385 - příjmy příštích období

- vyúčtování v pokladně - například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájmy hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (např. pojištění, předplatné periodik, nájemné apod.),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- náklady na školení a semináře (je realizováno jako průběžná příprava zaměstnanců, nejde o položky významné)

11.4 Dohadné účty

Dohadné účty úzce souvisí se smyslem zaúčtování časového rozlišení – v případě dohadných účtů je příkazci operace znám titul plnění, ale není známa přesná výše částky, případně období čerpání. Při stanovení výše dohadného účtu se vychází např. ze smlouvy, dohody, dodacího listu, výše odběru, výše záloh apod. Případný rozdíl mezi skutečnou výší plnění a dohadným účtem se zaúčtuje do období, ve kterém dojde k vypořádání operace (přijetí či vystavení faktury, vypořádání dotace apod.).

SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery - pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění
- není přesně známa výše výnosu – např. odhad plnění pojišťovny za škodu,
- smluvní sankce, v případě, že je vysoká pravděpodobnost, že tyto sankce budou skutečně vyměřeny a sankcionovanou osobou akceptovány a uhrazeny – např. odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.

SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyfakturované náklady na pořízení dlouhodobého majetku po zavedení majetku do užívání
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)
- v případě, že byl k 31.12. účtován dohad na náklady minulého roku, je nutné, aby odbor uvedl na vyúčtovací faktuře v textu částku v Kč k odúčtování z účtu 389 a účtu 314 (zálohy dodavateli v předchozím roce). Zároveň připojí opis účetních dokladů, kterým byly zálohy zaúčtovány, případně připojí vytvořený seznam s čísly účetních dokladů, kterými byly zálohy zaúčtovány.

11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v KDD do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),

- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 20.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- kniha došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá ke dni stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, který vyhotovuje každý rok odd. účtárny a tento Harmonogram je zveřejněn na Portále MMK.

V případě, že do data, stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů investičního i neinvestičního charakteru (SÚ 389) běžného roku, na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení v termínu stanoveném v Harmonogramu závěrky roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních období - přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřícího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

Článek 12

Účetní metoda - opravné položky k pohledávkám

- 12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.
- 12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy až k rozvahovému dni tj. k 31.12. rozdílem mezi konečným stavem předchozího roku a stavem k 31.12. běžného roku.
- 12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:
 - Účet opravných položek
 - 311 - odběratelé - SÚ 194
 - 377 - ostatní krátkodobé pohledávky - SÚ 199
 - 469 - ostatní dlouhodobé pohledávky - SÚ 149
 - 315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti - SÚ 192
- 12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.
- 12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti - v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.
- 12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.
- 12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni, tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.
- 12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, když dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího promlčení, promlčecí doby jsou stanoveny příslušnými právními předpisy. V případě, že existuje

vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 905.

Článek 13 Účetní metoda rezervy

13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.

13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.

13.3 Rezervy lze rozlišit na:

a) Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena odpovědným odborem - vedoucím odboru - na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

b) Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace, apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	Ocenění
Právní spory	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě podaných informací právníkem
Rizika v oblasti správních řízení (spory týkající se pokut a odvodu FÚ)	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě kontroly
Budoucí náklady k současným výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků smluv, které podmínky splní= odhad budoucích výplat
Restrukturalizace	Odd. lidských zdrojů	Závazek z odstupného, rezerva na případné pracovní právní soudní spory, apod.	Odhad na základě plánu restrukturalizace

Sanace ekologických zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže – náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Odhad na základě dostupných informací, případně kalkulace
----------------------------	--------------------------------------	--	---

13.4 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.5 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

Článek 14

Pomocný analytický přehled, konsolidace státu

- 14.1 Statutární město Karviná je vybranou účetní jednotkou a na základě ustanovení § 77 vyhlášky č. 410/2009 Sb. a § 3a vyhlášky č. 383/2009 Sb. má povinnost předávat pro účely monitorování a řízení veřejných financí Pomocný analytický přehled (dále jen „PaP“). Rozsah jednotlivých částí PaP a termíny jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu (dále „CSÚIS“) stanoví přílohy č. 2a a 2b vyhlášky č. 383/2009 Sb. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny doplnit do účetních dokladů potřebné informace pro správné zaúčtování PaP, a to dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy PaP za Statutární město souhrnně zpracovává.
- 14.2 Statutární město Karviná má na základě vyhlášky č. 312/2014 Sb. povinnost předávat výkazy pro účely konsolidace státu. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny do účetních dokladů doplnit potřebné informace dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy za Statutární město zpracovává. V případě výkazu Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu jsou odbory povinny uvést veškeré požadované informace do tabulky, kterou zasílá Oddělení účtárny a na základě které následně zpracovává výkaz.
- 14.3 Statutární město Karviná stanovuje pro potřeby výkazu Seznam účtárních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu hladinu významnosti pro odsouhlasení vzájemných pohledávek a závazků mezi konsolidovanými jednotkami státu na 10 000 tis. Kč v případě pohledávek a 10 000 tis. Kč v případě závazků.

Článek 15

Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

- 15.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE - sdělení celému MMK - oddělení účtárny.

Článek 16

Hladina významnosti

V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou v určitých kapitolách této směrnice stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případě účtováno.

Článek 17

Přechodná ustanovení

- 17.1 Dlouhodobý majetek (SU 013, 018, 019, 021, 022, 028, 029, 031, 032, 036), svěřený příspěvkovým organizacím, bude zaúčtován na účet 909, vždy k rozvahovému dni tj. k 31.12. na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

Článek 18

Závěrečná ustanovení

- 18.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 18.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky účinnou od 05. 12. 2018.
- 18.3 Tato směrnice byla schválena Usnesením Rady města Karviné č. 1125 ze dne 29. 01. 2020 a nabývá účinnosti 30. 01. 2020.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad
6. Identifikace platby

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1



.....

Primátor

VZOR

Karviná, dne

P o v ě ř e n í

Já níže podepsaný....., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídicí kontroly

pověřuji funkcí **příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní**

ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) *(nebo b) nebo c)* – *písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše*) zákona o finanční kontrole

..... *(zde uvést, jméno příjmení, , titul, funkci, služební číslo zaměstnance)*

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x a je platné pro Odbor Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

.....

primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne

.....

zde uvést jméno, příjmení, titul

Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Odbor

Organizační jednotka č.

Platnost od do

Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance

Podpis

Jméno a příjmení a podpis
vedoucího odboru

Příloha č. 3

statutární město Karviná

Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

Jméno, příjmení a podpis

vedoucího odboru:.....

Příloha č. 4

Číslo ORJ	Název odboru / oddělení	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor školství a rozvoje	OŠR
3	Odbor komunálních služeb	OKS
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
13	Kancelář primátora	KP
14	Oddělení lidských zdrojů	OLZ
15	Městská policie Karviná	MPK

Příloha č. 5

Statutární město Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná Fryštát

Doklad číslo: _____

Datum: _____

Interní účetní doklad

Text:

Číslo faktury nebo plateb. poukazu	ČID předpisu faktury /ze dne	ČID úhrady faktury nebo plat.poukazu /ze dne	Rozpočtová skladba																	DPH	Má dáti	Dal
			Su	Au	Od	Pa	Sp	Po	Zj	Uz	Np	OrJ	OrgC	Rozp	U1	AuPAP	TZ	IcoAP	IcoTr			

V Karviné dne

Odpovědný zaměstnanec za věcnou
a číselnou správnost

V Karviné dne

Podpis příkazce operace

V Karviné dne

Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

Hlavní účetní

V Karviné dne

Zaúčtovala

Statutární město Karviná
Fryštátská 72/1
733 24 Karviná Fryštát

Doklad číslo: _____

Datum: _____

Interní účetní doklad

Text:

Rozpočtová skladba																				
Su	Au	Od	Pa	Sp	Po	Zj	Uz	Np	OrJ	OrgC	Rozp	U1	AuPAP	TZ	IcoAP	IcoTr	DPH	Má dáti	Dal	Text

V Karviné dne

Odpovědný zaměstnanec za věcnou
a číselnou správnost

V Karviné dne

Podpis příkazce operace

V Karviné dne

Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne

Hlavní účetní

V Karviné dne

Zaúčtovala

Příloha č. 6

Jméno, příjmení.....

Nebo

Firma, IČ, DIČ, adresa.....

Platba za VS

Částka

Vyřizuje (zaměstnanec odboru)

Směrnice

k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Směrnice upravuje podmínky, podle kterých se postupuje při připojení objektu zabezpečeného poplachovým zabezpečovacím a tísňovým systémem (dále jen „PZTS“, dříve elektronickým zabezpečovacím systémem - EZS), (dále jen „objekt“) k pultu centrální ochrany Městské policie Karviná (dále jen „PCO“) a upravuje práva a povinnosti oddělení informačních služeb Odboru organizačního Magistrátu města Karviná, jako poskytovatele technické podpory PCO a komunikačních sítí PCO (dále jen „Administrátor“), Městské policie Karviná (dále jen „MPK“) při zabezpečení objektu PCO, Majitele, Provozovatele objektu a povinnosti Garanta informačního aktiva v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle Nařízení EU 2016/679 (dále jen „GDPR“), kterým je zaměstnanec MPK (dále jen „Garant“).
- 1.2 Objektem zabezpečeným PZTS se pro potřeby této směrnice rozumí budova či budovy, které jsou v majetku statutárního města Karviné (dále také jen „město“) a jsou vybaveny elektronickými zařízeními potřebnými k ochraně proti vloupání či pokusu vloupání do této budovy a také budovy, kde sídlí úřad či organizace zřízená statutárním městem Karviná.
- 1.3 O připojení budov k PCO jiných než uvedených v bodě 1.2 rozhoduje ředitel MPK, jedná se jen o ty objekty, jejichž střežení by bylo vhodné vzhledem k zájmům města. Toto připojení bude provedeno na základě smluvního vztahu.

Článek 2 Montáž zabezpečení EZS

- 2.1 Při montáži PZTS musí být postupováno zejména dle ČSN 33 4590:1986, vč. změny 1:1999 Zařízení elektrické zabezpečovací signalizace, ČSN EN 50130-4:1997 Poplachové systémy. Část 4: Elektromagnetická kompatibilita. Norma skupiny výrobků: Požadavky na odolnost komponentů požárních systémů, zabezpečovacích systémů a systémů přivolání pomoci, ČSN EN 50131-1 a ČSN EN 50131-6 Poplachové systémy-Elektronické zabezpečovací systémy, zejména pak je potřeba dodržet stupně zabezpečení tak, jak uvádí tato norma. Na objekty, které jsou připojeny k PCO se vztahují stupně 2 (byty, rodinné domy, komerční objekty) a 3 (zbraně, ceniny, informace, narkotika).
- 2.2 Držitelem individuálního oprávnění k využívání rádiových kmitočtů pozemní pohyblivé služby a pevné služby, upravující přenos rádiového signálu objektů PCO, vydaného Českým telekomunikačním úřadem, je statutární město Karviná, zastoupené oddělením informačních služeb Odboru organizačního Magistrátu města Karviná. Provoz rádiové sítě PCO spravuje Administrátor. Dodavatel prvků rádiové sítě nesmí bez souhlasu držitele oprávnění, kontaktní osoby nebo Administrátora předat, prodat nebo jinak dodat zařízení, které obsahuje technické součásti umožňující provoz v rádiovém pásmu dle výše uvedeného oprávnění. Do rádiové sítě PCO nesmí být zařazen nebo zprovozněn prvek nebo zařízení bez souhlasu držitele oprávnění, kontaktní osoby nebo Administrátora, které obsahuje technické součásti umožňující provoz v rádiovém pásmu dle výše uvedeného oprávnění.
- 2.3 Přenosový systém objektu musí být instalován takto:
 - a) V duálním provedení - pro spolehlivé zabezpečení a zajištění objektu v případě výpadku jedné z přenosových cest musí být zajištěn přenos telefonní linkou a vysílačem - vysílač musí být kompatibilní s používaným systémem PCO. Toto platí v případě, že u vysílače nejsou splněny podmínky přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu, zejména:
 - o otevření a zavření objektu

- poruchové zprávy - baterie, napětí, úroveň signálu vysílače, porucha čidla, porucha ústředny EZS
- poplachové zprávy - narušení konkrétní zóny, obnova stavu konkrétní zóny, tamper objektu, obnova tamperu, stav tísňe, obnova tísňe.

- b) Pouze vysílač a to jen za předpokladu, že tento je schopen přenosu kompletních a konkrétních informací o stavu objektu tak, jak je uvedeno v bodu 2.3 písm. a) odrážka 1 až 3 tohoto článku. Vysílač musí být kompatibilní s používaným systémem PCO.

V případě, že by bylo provedeno připojení objektu pouze prostřednictvím telefonní linky, nemůže Administrátor spolehlivě zajistit ochranu proti poškození přenosové cesty, protože tato je kontrolována automaticky jen 1x za 24 hodin.

- 2.4 Montáž PZTS může provést jen odborná firma, která splňuje všechny předpoklady pro provedení montáže vyplývající ze zákona a norem uvedených v článku 2, odst. 1 a má potřebné certifikované školení k jednotlivým zařízením, jejichž montáž provádí. Odborná firma je povinna předložit Administrátorovi všechna potřebná oprávnění před započítím montáže PZTS.
- 2.5 Odbornou firmu pro montáž PZTS vybírá Majitel nebo Provozovatel objektu ve spolupráci s Administrátorem, tak, aby se předešlo návrhu zařízení, která nebudou kompatibilní se systémy PCO používanými MPK.
- 2.6 Odborná firma musí splňovat podmínku neprodleného odstranění závady PZTS na objektu a to nejpozději do 12 hodin od nahlášení závady. Firmu musí být možné kontaktovat kdykoliv po celých 24 hodin. Po dobu závady na objektu bude objekt na základě žádosti Provozovatele střeženého objektu dočasně vypnut v softwaru PCO a nebude střežen a to jen na základě písemného potvrzení službu konajícímu operačnímu MPK, v emailu operacni@karvina.cz, s kopií Administrátorovi na pco@karvina.cz. Ostrahu objektu po dobu opravy PZTS zajistí Provozovatel objektu.
- 2.7 Připojení objektu k PCO provádí odborná firma, která je k tomu pověřena smlouvou a provádí servis připojení k PCO, jakož i servis rádiové sítě PCO statutárního města Karviné.
- 2.8 Objekt bude připojen k PCO a střežen PCO pokud budou splněny tyto podmínky:
- a) uvedené v čl. 2, bod 2.3
 - b) uvedené v čl. 2, bod 2.4
 - c) Administrátorovi bude předána vybranou odbornou firmou dokumentace, která obsahuje projekt PZTS, v elektronické podobě
 - d) Administrátorovi budou předány odpovědným zástupcem střeženého objektu kontaktní údaje objektu v rozsahu - telefonní čísla, emailová/é adresa/y pokud jsou zřízeny nebo emailová/é adresa/y osob/y, která odpovídá za provoz střeženého objektu
 - e) Administrátorovi bude předán odpovědným zástupcem střeženého objektu seznam osob (dále jen pověřené osoby), které jsou oprávněné pro vstup do všech prostor střeženého objektu v případě narušení objektu nebo poruše na objektu a to v pořadí, jak mají být postupně kontaktovány - údaje o osobě musí obsahovat jméno, příjmení, bydliště, osobní telefonní číslo, příp. funkci ve vztahu k objektu
 - f) Administrátor provede společně se zástupci MPK prohlídku objektu a dá k připojení písemný souhlas. Písemný souhlas vydá po závazném stanovisku zástupce MPK.

Článek 3

Práva a povinnosti Provozovatele objektu připojeného k PCO MPK

- 3.1 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen zajistit si souhlas ke zpracování osobních údajů Pověřených osob ve smyslu GDPR, za účelem zadání nových, respektive změn stávajících dat a osobních údajů pověřených osob v softwaru PCO, k příslušnému spravovanému objektu.
- 3.2 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen zaslat Administrátorovi požadavek k neprodlenému zadání nových údajů nebo provedení změn údajů o objektu (adresa, telefonní

číslo, email a jiné identifikační údaje objektu) o denních časech, které určují, zda má být hlídáno zakódování objektu, a kdy je stanoven čas zakódování objektu v návaznosti na provozní dobu. Denní časy musí obsahovat informaci, kdy bude nejdříve objekt odkódován a kdy bude nejpozději zakódován, v softwaru PCO, v případě organizací a objektů v majetku statutárního města Karviné prostřednictvím helpdesku na adrese <https://helpdesk.karvina.cz> a v případě ostatních objektů zasláním na adresu pco@karvina.cz.

- 3.3 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen provést neprodleně u objektu nebo objektů, zadání nových údajů nebo změny údajů, uvedených níže pod bodem a), v softwaru PCO, po přihlášení do webové aplikace na adrese <https://pco.karvina.cz>. O přístup do webové adresy požádá Administrátora písemně na emailu pco@karvina.cz. Uvede zde jméno a příjmení osoby nebo osob a jejich mobilní telefonní číslo. Administrátor po zřízení přístupu do webové aplikace, zašle jednotlivým osobám přístupové údaje ve formě SMS.
- a) o Pověřených osobách v rozsahu jméno, příjmení, bydliště, kontaktní telefonní číslo osoby, jejich pořadí, jak mají být kontaktovány a pořadí kódů těchto Pověřených osob, jak jsou uvedeny v PZTS
- 3.4 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce a v případě, že o to požádá Provozovatel, tak i odborná firma, která provedla montáž PZTS na objektu, má právo požadovat po Administrátorovi, aby písemně poskytl informace o provozu objektu ve vztahu k připojení k PCO.
- 3.5 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce má právo vyžadovat po Administrátorovi potvrzení jakékoliv emailové komunikace, která má vztah k připojení objektu na PCO a po MPK potvrzení jakékoliv emailové komunikace, která má vztah k provozu objektu na PCO (např. dočasná změna provozní doby).
- 3.6 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen neprodleně informovat operační (stálá služba) MPK o krátkodobých změnách:
- a) v pohotovostech pověřených osob
- b) v denních časech, zejména o prodloužení provozní doby

na telefonních číslech 596311649, 596312028 nebo emailem zasláním na adresu: pco@karvina.cz - v případě emailové komunikace je službu konající operační povinen tuto zprávu odesílateli potvrdit.

- 3.7 Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat operační MPK na telefonních číslech 596311649, 596312028, o chybném zadání kódu nebo narušení způsobeném těmito osobami omylem bez předchozího kódování, aby se předešlo případnému zbytečnému výjezdu hlídky MPK k zásahu při narušení objektu.
- 3.8 Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni svým zodpovědným přístupem zabránit, aby docházelo k chybám uvedeným v čl. 3, bod 3.7.
- 3.9 Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni zajistit, aby byl řádně odkódován a řádně zakódován objekt a pokud jsou hlídány denní časy, jsou povinni dodržet stanovený čas zakódování.
- 3.10 Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat servisní organizaci PZTS objektu, o závadě na objektu. Tuto informaci také poskytne operačním MPK.
- 3.11 Obdobné opatření jaké je popsáno v čl. 3, bod. 3.10 provede Provozovatel PZTS, jeho zástupce nebo pověřené osoby i v případě, že na závadu budou upozorněny Administrátorem nebo operačními MPK.
- 3.12 Provozovatel objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby jsou povinni neprodleně informovat Administrátora o dispozičních a stavebních změnách objektu a případně o změnách umístění jednotlivých zařízení PZTS. Administrátor provede na základě dodané dokumentace PZTS změnu v dokumentaci objektu pro PCO tak, aby odpovídala skutečnému stavu PZTS objektu a oznámí Provozovateli a MPK provedení úpravy.

Článek 4

Práva a povinnosti MPK

- 4.1 Službu konající operační MPK je povinen při narušení objektu signalizovaného PCO provést všechna potřebná opatření k zajištění objektu, zejména:
- a) vyslat k narušenému objektu dostatečný počet strážníků, aby bylo provedeno potřebné zajištění objektu
 - b) vyzumět pověřenou osobu o narušení objektu a požadovat, aby se k objektu dostavila - MPK nezajišťuje přepravu pověřených osob k objektu
 - c) v případě zjištění pokusu vloupání do objektu, vloupání do objektu nebo zadržení pachatele těchto skutků vyzumět místně příslušné obvodní oddělení PČR.
- 4.2 Operační a jejich zástupci jsou povinni informovat Provozovatele objektu, jeho zástupce nebo pověřené osoby o závadách na objektech, které zobrazí software PCO.
- 4.3 Operační a jejich zástupci jsou povinni, v případě, že toto nebylo oznámeno Provozovatelem objektu, jeho zástupcem nebo pověřenou osobou, dotazovat se pověřených osob na důvod, proč je objekt odkódován i mimo stanovenou dobu, jak určují denní časy a požadovat nápravu. Toto platí pouze v případě, že hlídání denních časů a zakódování bylo požadováno.
- 4.4 Operační a jejich zástupci jsou povinni v případě, že obdrží emailem informaci o provozu objektu, tuto zprávu odesílateli potvrdit.
- 4.5 Pověření zaměstnanci Administrátora a strážníci MPK jsou po předchozí dohodě s Provozovatelem objektu oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem seznámení se s dispozicemi objektu a PZTS.
- 4.6 V případě zjištění závady PCO, jeho součástí nebo komunikačních sítí oznámí operační MPK tuto skutečnost na helpdesk oddělení informačních služeb Odboru organizačního Magistrátu města Karviná <https://helpdesk.karvina.cz> a mimo pracovní dobu na tel. čís.: 602 100 115, včetně popisu závady.
- 4.7 V případě, že operační MPK zjistí nesplnění povinností Provozovatele objektu, jak je uvedeno v čl. 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, vyzumí o tomto Garanta.

Článek 5

Práva a povinnosti Administrátora

- 5.1 Administrátor je povinen informovat Provozovatele objektu, jeho zástupce a MPK o všech změnách, úpravách či poruchách PCO, zejména je-li to potřebné k řádnému zabezpečení objektů připojených k PCO.
- 5.2 Administrátor je povinen provést školení operačních a jejich zástupců k provozu PCO - hardwarové i softwarové části. Operační a jejich zástupci jsou povinni se tohoto školení zúčastnit.
- 5.3 Administrátor je povinen provést školení dalších zaměstnanců MPK, je-li to potřebné k provozu PCO.
- 5.4 Administrátor je oprávněn požadovat od Provozovatele objektu nebo jeho zástupce všechny informace o objektu a osobách ve vztahu k zabezpečení objektu a připojení k PCO, Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je povinen tyto informace poskytnout.
- 5.5 Administrátor je povinen zajistit bezvadný provoz PCO a jeho součástí, jakož i komunikačních sítí PCO a v případě poruchy nejpozději do 2 hodin od nahlášení zajistit analýzu poruchy a oznámit odpovědné osobě za MPK návrh řešení odstranění poruchy.
- 5.6 Administrátor má pro účely kritických chyb a závad PCO zřízen helpdesk: <https://helpdesk.karvina.cz> a mimo pracovní dobu tel. čís.: 602 100 115.
- 5.7 Administrátor má pro účely dalších informací zřízen email: pco@karvina.cz
- 5.8 Administrátor je oprávněn vstupovat na MPK do místností, kde je provozována technologie PCO, server PCO a kde jsou provozovány aplikace PCO. Další osoby oprávněné ke vstupu do místností výše uvedených, jsou určeny na základě platně uzavřené Smlouvy o zajištění nonstop servisu a

realizace zkoušek a pravidelných revizí přenosových tras na pult centralizované ochrany. Seznam těchto osob předá na operační pracoviště Administrátor. Vstup uvedených osob do budovy MPK a na pracoviště PCO je možný jen na základě vyrozumění službu konajícího operačního MPK.

- 5.9 Administrátor je oprávněn vyžadovat po MPK součinnost v souvislosti s požadavky MPK, provozovatelů objektů PZTS k řádnému zabezpečení provozu technologií PCO a PZTS.

Článek 6

Podněty a stížnosti, Garant

- 6.1 Garant je povinen provést neprodleně kontrolu potřebnosti uložených osobních údajů a to v případě podnětu provozovatele objektu, zaměstnanců MPK, administrátora. V případě zjištění nepotřebnosti dat tyto odstraní.
- 6.2 Garant zapíše provedení kontroly dle odst. 6.1 v aplikaci PCO k objektu 001, vložením komentáře.
- 6.3 Provozovatel objektu nebo jeho zástupce je oprávněn podávat podněty a stížnosti k provozu PCO Garantovi a řediteli MPK. Ředitel MPK tyto podněty a stížnosti posoudí a v případě, že půjde o technické potíže, požádá o vyjádření Administrátora.

Ředitel MPK vyrozumí Provozovatele objektu, nebo jeho zástupce o přijatém opatření.

Ředitel MPK upozorní Provozovatele objektu nebo jeho zástupce, popřípadě i RM, jakožto zřizovatele v případě příspěvkových organizací, na nedodržení podmínek dle této směrnice, zejména na:

- a) nedodržení povinnosti informovat MPK a Administrátora tak, jak je uvedeno v čl. 3 bod 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12
 - b) opakované chybné narušení, způsobené pověřenou osobou
 - c) odmítnutí dostavení se k objektu nebo zbytečných průtahů při dostavení se k objektu v případě jeho narušení
 - d) odmítnutí zakódovat objekt v případě, že jsou hlídány denní časy.
- 6.4 Pokud nebude po upozorněních uvedených v čl. 6, bod 6.3 sjednána náprava, je ředitel MPK oprávněn rozhodnout o odpojení objektu od PCO a pověřit tím Administrátora. Odpojení objektu bude provedeno do tří dnů od doručení písemného rozhodnutí o odpojení objektu Provozovateli nebo jeho zástupci. O odpojení objektu informuje ředitel MPK RM.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Touto směrnicí se ruší Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná schválená usnesením Rady města Karviné č. 5057 ze dne 24. 09. 2018.
- 7.2 Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města Karviné č. ze dne 22. 04. 2020 a nabývá účinnosti dnem 23. 04. 2020.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.1351

Příloha č. 1 k usnesení

Tabulka

Inv.číslo MMK	název	Pořizovací cena	zůstatková cena	rok pořízení	účet	umístění	Důvod vyřazení	
2082	Geovap - GSWEB	18 900,00 Kč		2003	18	666	nahrazeno novým IS	
2304	perfect systém: coloseum RS - pokladní systém	52 122,00 Kč		2007	18	666	nahrazeno novým systémem, nefunkční	
14DM01231	Nero 8	1 440,00 Kč		2008	18	666	zastaralý SW	
14DM01232	OKSMART	10 710,00 Kč		2006	18	666	zastaralý SW	
14DM01233	OKSMART	84 966,00 Kč		2006	18	666	zastaralý SW	
14DM01234	OKSMART	10 710,00 Kč		2006	18	666	zastaralý SW	
14DM01236	Zonek photo studio	1 744,54 Kč		2010	18	666	zastaralý SW	
14DM02305	corel Draw Graphics	4 990,00 Kč		2004	18	666	nefunkční-nekompatibilní s OS Windows 10	
14DM02345	corel Draw Graphics	4 990,00 Kč		2004	18	666	nefunkční-nekompatibilní s OS Windows 10	
123983	Kniha vydaných faktur FENIX	7 824,00 Kč			18	666-1	Nahrazeno programem VERA	juventus
123985	Windows 98	20 361,00 Kč			18	666-1	Zastaralé, nepoužívá se	juventus
2301	Program Activity	42 840,00 Kč		26.03.2007	18	666	zastaralý SW	
14DM00406	Nero 8 - SW	1 440,00 Kč		08.08.2008	18	666	zastaralý SW	
14DM02365	Acronis-Image PC	32 701,20 Kč		18.04.2006	18	666	zastaralý SW	
		295 738,74 Kč						
112164	hard disk v NB	2 780,00 Kč		2016	28	666	NB vyřazen	
113580	mikrotik RB 9841	569,00 Kč		2016	28	666	nahrazeno novou technologií	ZŠ U Studny
114230	Server	39 895,00 Kč		2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	studna
114659	Server ML3501	28 805,00 Kč		2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	školská
114759	PC/Server SSK	35 958,00 Kč		2010	28	666	nahrazeno novou technologií	SSK
114760	PC/Server SSK	35 958,00 Kč		2010	28	666	nahrazeno novou technologií	SSK
115204	Síťový komponent - Routerboard	3 593,63 Kč		2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	dělnická
115546	UPS záložní zdroj APC Back	3 675,00 Kč		2016	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	prameny
116004	Úložiště dat Synology + 2x 2TB HDD	12 900,00 Kč		2016	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	polská
13dm00085	RAM DDR3 16GB	10 043,00 Kč		2013	28	666	nefunkční	dělnická
13dm00086	RAM DDR3 16GB	10 043,00 Kč		2013	28	666	nefunkční	dělnická
14DM01655	IBM 146GB HDD	6 050,00 Kč		2014	28	666	součást 1530	u lesa
14dm01844	Switch Zyxel	2 530,00 Kč		2014	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	studna
14DM01845	Switch Zyxel	8 580,00 Kč		2014	28	666	nahrazeno novou technologií	Studna
15DM00456	ultrium cleaning cartridge	2 265,12 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00457	ultrium cleaning cartridge	2 265,12 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
14DM02006	DELL INSPIRON - CITKA	20 790,22 Kč		2014	28	666	nefunkční display,nerentabilní oprava	
16	notebook HP	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
33	notebook, výr. č. 5CB1333T7S, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

34	notebook, výr. č. 5CB1333T6V, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
35	notebook, výr. č. 5CB1333T35, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
37	notebook, výr. č. 5CB1333T33, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
38	notebook, výr. č. 5CB1333T6F, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
39	notebook, výr. č. 5CB1333T7B, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
40	notebook, výr. č. 5CB1333T2P, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
41	notebook, výr. č. 5CB1333T47, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
42	notebook, výr. č. 5CB1333T7N, HP NB 630 vč. Příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralý, pomalý	U Lesa
53	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
54	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
55	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
58	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
59	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
60	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
62	Notebook HP 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
63	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T23, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
64	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T2N, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
65	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T7M, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
66	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T73, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
67	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T38, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

68	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T5S, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
69	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T8H, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
70	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T77, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
71	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T3M, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
72	Notebook HP NB 630 výr. číslo 5CB1333T6M, vč. příslušenství	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
83	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
84	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
85	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
86	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
87	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
88	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
89	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
90	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
91	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
92	HP Notebook 630	19 476,00 Kč		2012	28	666-1	zastaralé	studna
976	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
977	Notebook Toshiba 15,6" C660-1CN	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
979	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
980	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
981	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
982	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
984	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
985	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
986	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
987	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
988	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
989	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
990	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
991	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
993	Notebook Toshiba 15"LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
995	Notebook Toshiba 15"LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Výměna za nové PC	dělnická
996	Notebook Toshiba 15"LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	Nefunkční	dělnická
998	Notebook Toshiba 15" LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

999	Notebook Lenovo G570GC	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
1003	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1006	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1007	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	majakovského
1008	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1010	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1011	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1012	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1015	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1016	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1020	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1022	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1023	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1025	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1026	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1029	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1032	Notebook Toshiba 15 LCD	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nerentabilní přestavba-stáří a kapacita	majakovského
1053	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1058	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1060	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1061	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1062	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1064	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1065	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1067	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1069	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1070	NB	22 719,60 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1077	NB	18 576,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
1107	PC + monitor	24 556,80 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1198	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1199	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1200	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1201	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1202	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1203	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1204	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1205	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1207	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1208	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny
1209	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

1210	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny	
1211	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny	
1212	PC + monitor	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	nefunguje	prameny	
1214	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
1217	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
1218	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
1219	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
1220	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
1227	SOUBOR PC DUALCORE + LCD 17 MONITOR 19DIG	17 283,60 Kč		2010	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská	
114465	HP LJ pro1102	2 490,00 Kč		2011	28	666-1	vadný tiskový válec	cihelní	
104346	PC sestava	18 268,02 Kč		2010	28	666-1	nefunkční,vadný harddisk	mědk	
108597	Tablet Prestigio Multipad 4	3 267,00 Kč		2015	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba	org 266
108601	Tablet Prestigio Multipad 4	3 267,00 Kč		2015	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba	org 266
108603	Tablet Prestigio Multipad 4	3 267,00 Kč		2015	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba	org 266
108604	Tablet Prestigio Multipad 4	3 267,00 Kč		2015	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba	org 266
111631	LCD monitor	2 849,55 Kč		2016	28	666-1	poškozeno	družba	
114000	Notebook Toshiba	17 450,00 Kč		2009	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114001	Notebook Toshiba L500	19 975,00 Kč		2009	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114003	Notebook Acer 15,6	12 068,00 Kč		2010	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114006	Notebook TSH A660	18 198,00 Kč		2012	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114007	Notebook TSH A660	18 198,00 Kč		2012	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114008	Notebook TSH A660	18 198,00 Kč		2012	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114009	Notebook Lenovo B580	11 600,00 Kč		2012	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114010	Notebook Lenovo B580	11 600,00 Kč		2012	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114011	iPad Mini White + klávesnice	19 119,00 Kč		5/15/2013	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114029	Notebook HP 250 G2 15,6"	13 238,00 Kč		4/29/2014	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114109	Monitor LG 20"	2 415,00 Kč		8/30/2013	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114119	Počítač (soubor PC, monitor, klávesnice, myš)	15 420,00 Kč		2008	28	666-1	Nefunkční	dělnická	
114138	PC intel BLKD510MO-Atom	10 000,00 Kč		2010	28	666-1	Nefunkční	dělnická	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

114141	PC Endaxi (PC, monitor, klávesnice, myš)	24 395,00 Kč		2011	28	666-1	Nefunkční	dělnická
114150	LCD monitor NEC 17" V-Touch	9 760,00 Kč		2011	28	666-1	Nefunkční	dělnická
114171	Notebook Asus	13 600,00 Kč		2009	28	666-1	Nefunkční	dělnická
114177	tiskárna Epson	5 290,00 Kč		2004	28	666-1	nefunkční	slovenská
114190	tiskárna Samsung ML 2510	3 440,00 Kč		2007	28	666-1	nefunkční	slovenská
114203	NB	17 390,00 Kč		2009	28	666-1	nefunkční	slovenská
114204	NB	20 370,00 Kč		2009	28	666-1	nefunkční	slovenská
114215	NB	15 480,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
114216	PC	9 690,00 Kč		2010	28	666-1	nefunkční	slovenská
114219	PC	15 640,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční	slovenská
114224	PC	12 190,00 Kč		2012	28	666-1	nefunkční	slovenská
114268	PC Cels	23 970,00 Kč		2000	28	666-1	nefunkční	studna
114274	Monitor LCD	4 059,00 Kč		2000	28	666-1	nefunkční	studna
114275	PC MB	6 900,00 Kč		2000	28	666-1	nefunkční	studna
114324	tiskárna Canon LBP 3200	4 230,00 Kč		2006	28	666-1	nefunkční, nerentabilní oprava	U Lesa
114326	tiskárna Canon LBP 3200	4 230,00 Kč		2006	28	666-1	nefunkční, nerentabilní oprava	U Lesa
114332	switch HP V 1405-24G	7 030,00 Kč		2011	28	666-1	vymontováno z racku v serveru	U Lesa
114333	switch HP V 1405-24G	7 030,00 Kč		2011	28	666-1	vymontováno z racku v serveru	U Lesa
114334	switch HP V 1405-24G	7 030,00 Kč		2011	28	666-1	vymontováno z racku v serveru	U Lesa
114335	switch HP V 1405-24G	7 030,00 Kč		2011	28	666-1	vymontováno z racku v serveru	U Lesa
114336	switch HP V 1405-24G	7 030,00 Kč		2011	28	666-1	vymontováno z racku v serveru	U Lesa
114347	tiskárna HP 1020	3 320,00 Kč		2008	28	666-1	nefunkční, nerentabilní oprava	U Lesa
114364	Tiskárna HP lasejet P1102	6 545,00 Kč		2005	28	666-1	Nefunkční tisk	mendelova
114371	PC stanice	12 270,00 Kč		2008	28	666-1	Nefunkční, zastaralá	mendelova
114411	Tiskárna Samsung	2 892,10 Kč		2014	28	666-1	Nefunkční tisk	mendelova
114412	Tiskárna Samsung	2 892,10 Kč		2014	28	666-1	Nefunkční tisk	mendelova
114462	Canon i250-1	2 153,90 Kč		2004	28	666-1	vadný podavač papíru	cihelní
114468	tiskárna HP DJ 940CV	5 200,00 Kč		2001	28	666-1	špatná tisková hlava	cihelní
114497	Epson L355	5 789,00 Kč		2012	28	666-1	nerentabilní oprava	cihelní
114533	notebook HP Probook	16 680,00 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
114548	notebook Acer	9 999,00 Kč		2009	28	666-1	nefunguje	prameny
114560	monitor	3 182,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114564	monitor	3 182,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114565	monitor	3 182,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114566	monitor	3 182,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114570	tablet Lenovo	13 553,20 Kč		2015	28	666-1	nefunguje	prameny
114582	tablet Lenovo	13 553,20 Kč		2015	28	666-1	nefunguje	prameny
114595	tiskárna	1 950,00 Kč		2008	28	666-1	nefunguje	prameny
114600	monitor	2 500,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114603	monitor	2 500,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

114605	monitor	2 615,33 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114606	monitor	2 615,34 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114621	monitor	4 750,00 Kč		2006	28	666-1	zastaralý	prameny
114623	monitor	3 830,00 Kč		2008	28	666-1	zastaralý	prameny
114626	PC sestava CASE ATX	16 000,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114628	PC sestava	9 949,00 Kč		2009	28	666-1	zastaralý	prameny
114638	tiskárna Samsung	4 690,00 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
114674	MONITOR HYUNDAI	4 830,00 Kč		2006	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská
114675	PC CELS.MUSCA	9 329,50 Kč		2006	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská
114676	MONITOR BENQ LCD 19	4 750,00 Kč		2007	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská
114685	TISKÁRNA LASEROVÁ HP 1010	6 545,00 Kč		2004	28	666-1	NEFUNKČNÍ	školská
114720	Počítač Sempron	19 349,40 Kč		2006	28	666-1	zastaralé, poruchové	polská
114735	Záložní zdroj APC UPS 1500VA	12 530,70 Kč		2009	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114741	Monitor Samsung S-M TFT 22´	3 947,00 Kč		2011	28	666-1	zastaralé, poruchové	polská
114743	PC Lenovo TC EDGE G620	13 184,40 Kč		2011	28	666-1	zastaralé, poruchové	polská
114780	Monitor LYNX Office/PC	9 998,71 Kč		2015	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114781	Tiskárna SAMSUNG CLP 315	3 900,00 Kč		2009	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114841	Monitor LCD Philips 22"	3 750,00 Kč		2009	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114912	Notebook Acer TravelMate	13 188,00 Kč		2012	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114914	Notebook Acer TravelMate	13 188,00 Kč		2012	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114949	Monitor HP LCD 17 ČEZ	120,00 Kč		2010	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114950	Monitor HP LCD 17 ČEZ	120,00 Kč		2010	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114964	Tiskárna HP LJ P2055d 45	5 924,37 Kč		2009	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
114965	Čtečka USB klávesnicová	4 700,00 Kč		2011	28	666-1	Vadný nebo zastaralý	Borovského
115001	Pc sestava + monitor	26550		2010	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
115002	Pc sestava	5500		2010	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
115003	Monitor	5390		2010	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
115222	PC - sestava Case ATX	14900		2012	28	666-1	nefunkční, chybí zdroj, ventilátor	mědk
115233	UPS APC PRO 1200VA zdroj	7 080,00 Kč		2011	28	666-1	nefunkční	mědk
115404	Počítač	11 071,50 Kč		2016	28	666-1	zastaralé, poruchové	polská
124025	Tiskový server	1 790,00 Kč			28	666-1	Nefunkční	juventus
13DM00068	Kopírka Minolta Dil 52	6000		2013	28	666-1	nefunkční, zastaralé, parametricky nevyhovující	družba
13DM00076	Tiskárna Canon	10900		2013	28	666-1	nefunkční	slovenská
14DM00012	monitor	3489		2014	28	666-1	zastaralý	prameny
14DM01171	Epson WP-4525	5868,5		2014	28	666-1	nerentabilní oprava	cihelní
14DM01183	Epson WP-4525	5868,5		2014	28	666-1	nerentabilní oprava	cihelní
14DM01184	Tiskárna Epson	5868,5		2014	28	666-1	Vadná tisková hlava, vadný mechanismus odvodu	mendelova
14DM01737	Brother HL-2250DN	2 910,00 Kč		2014	28	666-1	nefunkční, nerentabilní oprava	cihelní
14DM02193	notebook HP 620	8 374,80 Kč		2011	28	666-1	nefunkční	mědk
15DM00067	tiskárna	5 468,37 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00068	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

15DM00070	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00072	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00075	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00077	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00080	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00081	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00082	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00085	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00088	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00089	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00090	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00091	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00093	netbook Acer	8 398,80 Kč		2012	28	666-1	nefunguje	prameny
15DM00500	Tiskárna EPSON WF-5620	5 590,00 Kč		2015	28	666-1	nefunkční	majakovského
104462	Multifunkční tiskárna Xerox WC	5 468,41 Kč		01.10.2012	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
109365	Tiskárna HP LJ Pro P1102w	2 599,00 Kč		30.11.2015	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
111443	PC Comfor	11 065,45 Kč		14.06.2016	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
111616	Monitor AOC	2 849,55 Kč		14.06.2016	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00020	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00036	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00086	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00145	Monitor FSC B17-2	11 390,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00172	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00200	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00240	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00247	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00250	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00271	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00278	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00341	Tiskárna HP LJ P2015d	5 680,00 Kč		07.05.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00349	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00355	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00361	Multifunkční tiskárna Brother DCP-7040	4 305,00 Kč		23.12.2009	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00376	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00380	Čtečka čárového kodu scanner	7 082,00 Kč		18.03.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00382	Fax Panasonic	8 145,00 Kč		20.02.2009	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00383	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00401	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00402	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00408	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

14DM00441	Tiskárna HP LJ P1505	3 760,00 Kč		30.10.2009	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00445	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00448	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00465	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00469	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00482	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00485	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00499	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00500	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00518	Monitor k notebooku	4 350,00 Kč		08.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00532	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00533	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00563	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00564	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00566	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00567	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00572	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00573	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00574	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00578	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00582	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00591	Tiskárna HP DJ 959C	6 500,00 Kč		09.10.2001	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00594	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00596	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00597	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00606	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00608	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00609	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00610	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00611	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00616	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00617	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00622	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00625	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00628	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00629	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00630	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00641	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00650	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00651	Tiskárna HP LJ P2015d	5 680,00 Kč		07.05.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00668	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

14DM00669	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00675	kopírovací stroj UTAH CD 1315	14 958,30 Kč		20.12.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00676	Tiskárna HP LJ P2015d	6 699,70 Kč		05.12.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00688	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00704	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00708	Tiskárna HP LJ P2015d	6 461,70 Kč		12.02.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00709	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00734	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00739	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00741	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00745	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00747	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00753	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00756	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00759	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00761	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00763	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00765	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00772	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00774	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00779	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00780	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00809	Tiskárna Microlina 6300 OKI	24 035,00 Kč		17.10.2012	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00813	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00814	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00816	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00818	Monitor LCD 19 palců	4 150,00 Kč		06.05.2009	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00824	Tiskárna HP LJ 1200	5 000,00 Kč		13.08.2001	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00857	Tiskárna HP LJ P2015d	6 699,70 Kč		05.12.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00862	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00911	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00936	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00940	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00942	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00946	Monitor k notebooku	4 350,00 Kč		08.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00952	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00953	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00956	PC Xerius Athlet	13 116,80 Kč		07.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00962	Monitor k notebooku	4 350,00 Kč		08.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00976	Apple iPad SmartCover	435,00 Kč		27.12.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

14DM00977	Notebook Dell Latitude E6320/i5	10 203,00 Kč		27.12.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00978	Apple iPad 2 wifi+3G 64GB	5 586,00 Kč		27.12.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00986	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM00990	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01003	Tiskárna HP LJ 1015	9 690,00 Kč		26.11.2003	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01030	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01045	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01046	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01085	Monitor AOC LM729	1 255,00 Kč		01.08.2007	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01118	Notebook Acer	22 380,00 Kč		09.12.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01141	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01142	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01144	Monitor Yusmart	5 942,00 Kč		09.02.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01151	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01152	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01157	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01189	Monitor FSC A17-3	2 300,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01210	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01211	Tiskárna HP LJ 1015	9 690,00 Kč		26.11.2003	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01262	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01265	Monitor FSC B17-2	5 244,00 Kč		01.07.2006	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01279	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01281	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01313	Monitor Hyundai L72D	6 892,50 Kč		01.08.2005	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01535	Monitor FSC B17-5	1 788,00 Kč		01.08.2008	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01654	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01673	PC Comfor office	12 093,95 Kč		04.06.2014	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01732	HP t510 Eden Terminál	9 350,00 Kč		05.06.2014	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01753	LAN karta do UPS - Network Management Card 2 10/100BaseT	6 240,40 Kč		03.09.2012	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM01760	UPS 2200VA USB-Serial 19"" 2U 230V v serverovně	29 689,60 Kč		03.09.2012	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM01803	PC TC Edge 73, MS Win Pro 7 SP1, rozš. zár.- MPK	13 512,00 Kč		11.06.2014	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM01810	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01813	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01814	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01815	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01816	Terminál HP t5740	8 390,40 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

14DM01817	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01818	Terminál HP t5740	8 390,00 Kč		18.10.2010	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01819	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01820	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01821	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM01822	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		15.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02229	Grafická karta I-tec	1 428,00 Kč		07.09.2012	28	666	nefunkční, zastaralé,	
14DM02238	Terminál HP t5740	8 844,00 Kč		18.04.2011	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02767	Vozidlová souprava SXM30D sledovací jednotka	7 272,00 Kč		11.10.2012	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM02769	Vozidlová souprava SXM30D	7 272,00 Kč		11.10.2012	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM02771	Vozidlová RDS SX30-D 7T46836 sledovací jednotka	25 775,00 Kč		13.06.2011	28	666	zastaralé, nelze použít	
14DM02887	HP 520 TERMINÁL	12 571,90 Kč		31.12.2014	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02899	počítač (MVČR)	10 625,51 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02905	počítač (MVČR)	15 206,66 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02907	počítač (MVČR)	15 206,66 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02910	počítač (MVČR)	10 625,51 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02912	počítač (MVČR)	15 206,66 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14DM02914	počítač (MVČR)	15 206,66 Kč		01.01.2013	28	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
15DM00455	CISCO 10/100 VPN-Port Router-SSK	4 356,00 Kč		24.08.2015	28	666	nefunkční	
15DM00504	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00505	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00506	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00508	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00511	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00520	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00523	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00524	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00527	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00528	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00530	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00532	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00534	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00545	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
15DM00546	tablet Acer Aspire	11 694,65 Kč		2015	28	666	zastaralé, nefunkční	
		4 555 143,35 Kč						
2142	Geovap - GSWEB 20 lic	94 500,00 Kč		2001	30/3	666	nahrazeno novým IS	
		94 500,00 Kč						
		4 945 382,09 Kč						

Příloha Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.1351

Příloha č. 2 k usnesení

Tabulka

Inv.číslo MMK	název	Pořizovací cena	zůstatková cena	rok pořízení	účet	umístění	Důvod vyřazení	
2008	Geovap - GSWEB 20 lic	94 500,00 Kč	- Kč	2000	13	666	nahrazeno novým IS	
2016	Geovap - GSWEB	126 000,00 Kč	- Kč	2001	13	666	nahrazeno novým IS	
2022	Geovap - pasport dopravy	141 750,00 Kč	- Kč	2002	13	666	nahrazeno novým IS	
2234	Geovap - GSWEB - RasterServer	166 600,00 Kč	- Kč	2005	13	666	nahrazeno novým IS	
		528 850,00 Kč	- Kč					
911	frankovací stroj Frama Sensonic	128 899,00 Kč	12 303,00 Kč	27.12.2002	22/50	666	zastaralá technologie, pořízen nový typ	
1171	frankovací stroj Frama Mailmax s váhou S2	66 592,80 Kč	12 202,80 Kč	27.12.2011	22/50	666	zastaralá technologie, pořízen nový typ	
1530	Server IBM	120 000,00 Kč	- Kč	2016	22/50	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	U Lesa
1531	Netgear ready NAS 2100	50 000,00 Kč	- Kč	2016	22/50	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	U Lesa
14HM00059	PC 910049	78 694,50 Kč	- Kč	2007	22/50	666	nefunkční	
14HM00129	Server backup 900020	236 620,00 Kč	- Kč	05.02.2004	22/50	666	Nefunkční - nahrazeno novým zařízením	
14HM00164	Switch 3Com 5500- EI 28-port	68 600,00 Kč	- Kč	2008	22/50	666-1	Nefunkční	
		749 406,30 Kč	24 505,80 Kč					
	CELKEM	1 278 256,30 Kč	24 505,80 Kč					

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

Dle Smlouvy o výpůjčce MMK/SML/864/2016 měla příspěvková organizace u staršího majetku povinnost uhradit ztracený kus se spoluúčástí ve výši 10 % z pořizovací ceny. Škola částku 839,90 Kč uhradila na účet města dne 18.12.2019.

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Dne 10. 2. 2020 došlo k odcizení mobilního telefonu Samsung Galaxy Grand Neo z roku 2015 v pořizovací ceně 4.706,90 Kč zaměstnanci Odboru organizačního ze zaparkovaného automobilu. Krádež je řešená s Policií ČR.

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY
Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje
územní odbor Karviná
obvodní oddělení Karviná 1
U Svobodáren 1298, 735 06 Karviná-Nové Město

Č. j. KRPT-38379-18/TC-2020-070315

Karviná-Nové Město 12. února 2020
Počet stran: 1

Potvrzení o přijatém oznámení

Potvrzujeme tímto, že pan(i) [REDACTED]

nar. dne: [REDACTED]

trvale pobytem: [REDACTED]

telefonní kontakt: [REDACTED]

učinil(a) ústně oznámení ve věci:

Dne 10.02. 2020 byly na OOP ČR Karviná 1 zahájeny úkony trestního řízení dle ustanovení § 158/3 trestního řádu ve věci přečinu krádež dle § 205/1b) trestního zákoníku, kterého se dopustil neznámý pachatel tím, že dne 10.02.2020 v době od 17:45 do 19:50 hodin na ulici Karola Šliwky, dolní parkoviště OD Prior v Karviné- Fryštátě nezjištěným způsobem rozbil skleněnou výplň pravého zadního okna u osobního motorového vozidla, kdy toto vozidlo v kabinovém prostoru prohledal a odcizil černý batoh s obsahem uvnitř včetně mobilního telefonu zn. Samsung a 5 svazků se 36 klíči od budov Magistrátu města Karviná, čímž vnikla mimo jiné škoda na majetku Statutární město Karviná, IČ: 00297534, se sídlem Fryštátská č. p. 72, 733 01 Karviná.

Oznamovatel(ka) **nežádá** vyrozumění o průběhu nebo ukončení šetření do 30 dnů.

Věc bude dále zpracována na **územní odbor Karviná, obvodní oddělení Karviná 1, U Svobodáren 1298, 735 06 Karviná-Nové Město.**

[REDACTED]
inspektor

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost

Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	28 - DDHM						
Podskupina:	0 - DDHM (300 Kč - 40.000 Kč)						

28/00-5427	stolek pod kopir.stroj	28.04.1995		3000,00	1	3000,00	018-004
28/00-7865	skrinka	16.12.1997		3621,00	1	3621,00	018-004
28/00-8123	kresilko JECH	09.12.1997		4661,00	1	4661,00	018-004
28/00-8187	skrin nizka s dvermi	09.12.1997		4830,00	1	4830,00	018-004
28/00-8249	stul roh. pod PC	09.12.1997		5134,00	1	5134,00	018-004
28/00-8250	skrin nizka	09.12.1997		4899,00	1	4899,00	018-004
28/00-8251	skrin nizka	09.12.1997		4899,00	1	4899,00	018-004
28/00-8254	stul pod tiskarnu	09.12.1997		3829,00	1	3829,00	018-004
28/00-8564	kontejner se zamkem	31.12.1997		3981,00	1	3981,00	018-004
28/00-9192	stul pod psací stroj	22.12.1998		6100,00	1	6100,00	018-004
28/00-9656	kontejner	29.09.1999		7500,00	1	7500,00	018-004
28/00-13072	prosklena skrinka	01.04.1992		4800,00	1	4800,00	018-004
28/00-102163	skrin policova	18.12.2002		11220,00	1	11220,00	018-004
28/00-103262	stůl pracovní	27.03.2006		5285,98	1	5285,98	018-004
28/00-103298	skříň dvouzásuvková	18.05.2006		4579,12	1	4579,12	018-004
28/00-103444	křeslo Zeus	20.12.2006		10010,28	1	10010,28	018-004
28/00-103445	křeslo Zeus	20.12.2006		10010,28	1	10010,28	018-004
28/00-103658	nádstavec uzamykatelný	26.05.2008		4550,00	1	4550,00	018-004
28/00-107002	Stůl pracovní, vrchní deska tl. 25mm	29.11.2013		2900,27	1	2900,27	018-004
28/00-108110	Police na zeď	26.11.2014		577,17	1	577,17	018-004
28/00-113502	Půkruhový stůl jednací 2250x700x750	04.11.2016		1911,80	1	1911,80	018-004

Podskupina: 0	celkem:				21	108298,90	

Skupina: 28	celkem:				21	108298,90	

Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	30 - Podrozvahová evid.						
Podskupina:	1 - DDHM 902/00 (300 Kč - 2.999,99 Kč)						

30/01-4391	Police na stěnu 140 cm	30.11.2000		450,00	1	450,00	018-004
30/01-6157	židle jednací	14.12.1995		1623,00	1	1623,00	018-004
30/01-6186	židle jednací	14.12.1995		1623,00	1	1623,00	018-004
30/01-9232	židle jednací	02.03.1999		1570,00	1	1570,00	018-004
30/01-9238	židle jednací	02.03.1999		1570,00	1	1570,00	018-004

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
30/01-9305	skříňka	22.04.1999		1978,00	1	1978,00	018-004
30/01-10968	stůl	06.03.2001		2316,00	1	2316,00	018-004
30/01-12505	odkladací stena	01.01.1992		800,00	1	800,00	018-004
30/01-31701	židle Belinda mikroplyš tyrkys	10.02.2003		1951,00	1	1951,00	018-004
30/01-31702	židle Belinda mikroplyš tyrkys	10.02.2003		1951,00	1	1951,00	018-004
30/01-31869	nádstavec na skříň	18.04.2003		2600,00	1	2600,00	018-004
30/01-33809	skříň	12.01.2010		309,40	1	309,40	018-004
Podskupina: 1	celkem:				12	18741,40	
Skupina: 30	celkem:				12	18741,40	
Středisko: 01	celkem:				33	127040,30	
Celkový součet:					33	127040,30	

Sestava je za tyto omezující podmínky:

maska pro místnost: 018-004

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	28 - DDHM						
Podskupina:	0 - DDHM (300 Kč - 40.000 Kč)						
28/00-6420	Kontejner	30.11.2000		1600,00	1	1600,00	018-006
28/00-7851	skrinka dverova	16.12.1997		3523,00	1	3523,00	018-006
28/00-7853	skrinka dverova	16.12.1997		3523,00	1	3523,00	018-006
28/00-7867	kontejner se zamkem	16.12.1997		4112,00	1	4112,00	018-006
28/00-8118	židle jednací	09.12.1997		7810,00	1	7810,00	018-006
28/00-8119	židle jednací	09.12.1997		7810,00	1	7810,00	018-006
28/00-8121	židle jednací	09.12.1997		7810,00	1	7810,00	018-006
28/00-9349	kontejner se zamkem	11.05.1999		3305,00	1	3305,00	018-006
28/00-103184	židle rolovací ATHENA SD	06.03.2006		6216,56	1	6216,56	018-006
28/00-103186	židle rolovací ATHENA SD	06.03.2006		6216,56	1	6216,56	018-006
28/00-103187	židle rolovací ATHENA SD	06.03.2006		6216,56	1	6216,56	018-006
28/00-103188	židle rolovací ATHENA SD	06.03.2006		6216,56	1	6216,56	018-006
28/00-103191	židle rolovací ATHENA SD	06.03.2006		6216,56	1	6216,56	018-006
28/00-103265	skříň část. plná	27.03.2006		7443,45	1	7443,45	018-006
28/00-103315	Kontejner	18.07.2006		4626,72	1	4626,72	018-006
28/00-104008	kancelářská židle SATURN	09.12.2009		6500,00	1	6500,00	018-006
28/00-104029	kancelářská židle SATURN	09.12.2009		6500,00	1	6500,00	018-006
28/00-104165	kancelářská židle SATURN	09.09.2010		6500,00	1	6500,00	018-006
Podskupina: 0	celkem:				18	102145,97	
Skupina: 28	celkem:				18	102145,97	
Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	30 - Podrozvahová evid.						
Podskupina:	1 - DDHM 902/00 (300 Kč - 2.999,99 Kč)						
30/01-8255	skrin satni	09.12.1997		1050,00	1	1050,00	018-006
30/01-33808	skříň	12.01.2010		309,40	1	309,40	018-006
30/01-34115	skříň malá zavírací dvoudveř. policová	30.07.2010		2375,00	1	2375,00	018-006
30/01-34116	skříň malá zavírací dvoudveř. policová	30.07.2010		2375,00	1	2375,00	018-006
30/01-34117	skříň malá zavírací dvoudveř. policová	30.07.2010		2375,00	1	2375,00	018-006
Podskupina: 1	celkem:				5	8484,40	

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Skupina:	30	celkem:			5	8484,40	
Středisko:	01	celkem:			23	110630,37	
Celkový součet:					23	110630,37	

Sestava je za tyto omezující podmínky:

maska pro místnost: 018-006

Příloha č. 3. k usnesení RM Karviné č. 1352

IČO: 00297534

Název org.: statutární město Karviná

Období: 03/20

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	28 - DDHM						
Podskupina:	0 - DDHM (300 Kč - 40.000 Kč)						
28/00-10540	skartovací stroj Ideal 2230	20.12.2000		5702,00	1	5702,00	018-001
28/00-103352	chladnička Eurotech	29.09.2006		8410,00	1	8410,00	018-001
28/00-106309	Varná konvice TEFAL KO 299830	31.05.2013		499,00	1	499,00	018-001
28/00-106695	Nabíjecí svítilna	10.01.2014		669,00	1	669,00	018-001
28/00-106832	Mobilní telefon NOKIA 225	07.08.2014		1249,00	1	1249,00	018-001
28/00-117095	Varná konvice Philips HD 4646/00	24.11.2017		460,00	1	460,00	018-001
28/00-7825/8456	el. psací stroj CARRERA	10.11.1997		7260,00	1	7260,00	018-001
Podskupina: 0	celkem:				7	24249,00	
Skupina: 28	celkem:				7	24249,00	
Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	30 - Podrozvahová evid.						
Podskupina:	1 - DDHM 902/00 (300 Kč - 2.999,99 Kč)						
30/01-3517	Kalkulačka TRULY 814-10	01.06.1999		400,00	1	400,00	018-001
30/01-3821	stolní kalkulátor (baterie+solar)	20.12.1993		910,00	1	910,00	018-001
30/01-11408	kalkulačka kapesní Citizen	07.11.2001		330,00	1	330,00	018-001
30/01-11913	kalkulátor OKU 209	01.01.1989		455,00	1	455,00	018-001
30/01-31560	ventilátor stolní Clatronic	21.06.2002		550,00	1	550,00	018-001
30/01-31621	kalkulačka Citizen	18.09.2002		780,00	1	780,00	018-001
30/01-32162	lampa stolní Rendl Adept	23.06.2003		399,00	1	399,00	018-001
30/01-32633	Varná konvice Clatronic WK2638	22.11.2004		599,00	1	599,00	018-001
30/01-32700	Svítilna	14.12.2004		369,00	1	369,00	018-001
30/01-32701	Svítilna	14.12.2004		369,00	1	369,00	018-001
30/01-32702	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32703	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32704	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32705	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32706	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32707	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32708	Svítilna	14.12.2004		269,00	1	269,00	018-001
30/01-32709	Svítilna	14.12.2004		369,00	1	369,00	018-001
30/01-32710	Nabíječka	14.12.2004		379,00	1	379,00	018-001

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
30/01-32766	Kalkulačka - Citizen SDC	06.04.2005		563,00	1	563,00	018-001
30/01-33366	svítílna 7310 T	04.12.2007		2200,00	1	2200,00	018-001
30/01-33398	varná konvice AEG	07.02.2008		790,00	1	790,00	018-001
30/01-33417	mikrovlnná trouba Electrolux	28.03.2008		1790,00	1	1790,00	018-001
Podskupina: 1	celkem:				23	13135,00	
Skupina: 30	celkem:				23	13135,00	
Středisko: 01	celkem:				30	37384,00	

Středisko:	18 - OO-JSDH-Mizerov (org.219)						
Skupina:	28 - DDHM						
Podskupina:	0 - DDHM (300 Kč - 40.000 Kč)						
28/00-3	radiostanice MOTOROLA GP 340 + nabíječka	01.01.2002		19764,00	1	19764,00	018-007
28/00-35	radiostanice MOTOROLA GP 340 + nabíječka	01.01.2002		19764,00	1	19764,00	018-007
28/00-260	radiostanice MOTOROLA GM 300	23.02.2010		7500,00	1	7500,00	018-007
Podskupina: 0	celkem:				3	47028,00	
Skupina: 28	celkem:				3	47028,00	

Středisko:	18 - OO-JSDH-Mizerov (org.219)						
Skupina:	30 - Podrozvahová evid.						
Podskupina:	1 - DDHM 902/00 (300 Kč - 2.999,99 Kč)						
30/01-255	svítílna LED ProPolymer	30.11.2009		1436,00	1	1436,00	018-007
30/01-256	svítílna LED ProPolymer	30.11.2009		1436,00	1	1436,00	018-007
30/01-257	svítílna LED ProPolymer	30.11.2009		1436,00	1	1436,00	018-007
30/01-258	svítílna LED ProPolymer	30.11.2009		1436,00	1	1436,00	018-007
30/01-34200	Svítílna EXPERT 3810 LED	25.05.2012		540,00	1	540,00	018-007
30/01-34201	Svítílna EXPERT 3810 LED	25.05.2012		540,00	1	540,00	018-007
Podskupina: 1	celkem:				6	6824,00	
Skupina: 30	celkem:				6	6824,00	

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Středisko: 18	celkem:				9	53852,00	
Celkový součet:					39	91236,00	

Sestava je za tyto omezující podmínky:

1. podmínka

maska pro místnost: 018-001

2. podmínka

maska pro místnost: 018-007

Příloha č. 4. k usnesení RM Karviné č. 1352

IČO: 00297534

Název org.: statutární město Karviná

Období: 03/20

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Středisko:	01 - OO-MMK						
Skupina:	28 - DDHM						
Podskupina:	0 - DDHM (300 Kč - 40.000 Kč)						
28/00-613	stůl psací	06.11.1995		6500,00	1	6500,00	018-005
28/00-2414	stojan pod lístkovnicí	18.04.1995		382,00	1	382,00	018-005
28/00-2454	Skříň polo sklo	18.04.1995		3286,00	1	3286,00	018-005
28/00-2460	Skříň polo šanon	18.04.1995		3859,00	1	3859,00	018-005
28/00-2462	Skříň polo šanon	18.04.1995		3859,00	1	3859,00	018-005
28/00-2463	Skříň polo šanon	18.04.1995		2641,00	1	2641,00	018-005
28/00-2470	Skříň šatní	18.04.1995		3998,00	1	3998,00	018-005
28/00-2541	Stůl psací 1400	18.04.1995		1657,00	1	1657,00	018-005
28/00-4074	Stůl psací	11.04.1995		1133,00	1	1133,00	018-005
28/00-5209	stul pod PC	06.01.1995		3099,00	1	3099,00	018-005
28/00-5236	židle s opěrkami	16.01.1995		2951,00	1	2951,00	018-005
28/00-6056	Stůl pracovní	16.12.1999		1400,00	1	1400,00	018-005
28/00-6060	Stůl pracovní	16.12.1999		1400,00	1	1400,00	018-005
28/00-7667	koberec Rambo	18.09.1997		4275,00	1	4275,00	018-005
28/00-7668	cistici zona sedocerna	18.09.1997		3200,00	1	3200,00	018-005
28/00-8256	skrinka rohova	09.12.1997		3299,00	1	3299,00	018-005
28/00-8502	kvetina stromu	09.12.1997		4347,00	1	4347,00	018-005
28/00-9099	skříňka policová	22.12.1998		9968,00	1	9968,00	018-005
28/00-9130	stůl pracovní	22.12.1998		6401,00	1	6401,00	018-005
28/00-9860	stůl	17.11.1999		4800,00	1	4800,00	018-005
28/00-11300	stojan Flipchart	25.09.2001		4093,00	1	4093,00	018-005
28/00-11532	stul jednaci	10.12.2001		4255,00	1	4255,00	018-005
28/00-11541	zidle jednaci	10.12.2001		3271,00	1	3271,00	018-005
28/00-11558	zidle jednaci	10.12.2001		3271,00	1	3271,00	018-005
28/00-102258	židle EC 53 jednací	07.01.2003		4495,00	1	4495,00	018-005
28/00-102260	židle EC 53 jednací	07.01.2003		4493,00	1	4493,00	018-005
28/00-102262	židle EC 53 jednací	07.01.2003		4493,00	1	4493,00	018-005
28/00-102263	židle EC 53 jednací	07.01.2003		4493,00	1	4493,00	018-005
28/00-102549	skříň šatní	15.05.2003		4132,00	1	4132,00	018-005
28/00-102771	lístkovnice 4-zásuvková A4	02.06.2004		7076,00	1	7076,00	018-005
28/00-103272	pult vrchní část přihr. velký	27.03.2006		11093,18	1	11093,18	018-005
28/00-103273	pult vrchní část přihr. malý	27.03.2006		7582,68	1	7582,68	018-005
28/00-103338	vozík odkládací (D)	27.07.2006		3367,10	1	3367,10	018-005
28/00-103488	kancelářská židle saturn	20.07.2007		8382,00	1	8382,00	018-005
28/00-103534	kancelářská židle SATURN	07.12.2007		8350,00	1	8350,00	018-005
28/00-103558	police	17.12.2007		3195,30	1	3195,30	018-005
28/00-103600	kancelářská židle SATURN	13.02.2008		8490,00	1	8490,00	018-005

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
28/00-103668	kancelářská židle SATURN	16.06.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103791	kancelářská židle SATURN	10.11.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103794	kancelářská židle SATURN	10.11.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103799	kancelářská židle SATURN	10.11.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103849	kancelářská židle SATURN	19.12.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103853	kancelářská židle SATURN	19.12.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103860	kancelářská židle SATURN	19.12.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-103869	kancelářská židle SATURN	19.12.2008		7950,00	1	7950,00	018-005
28/00-104009	kancelářská židle SATURN	09.12.2009		6500,00	1	6500,00	018-005
28/00-106849	Otěrová deska 900x18x300	07.08.2014		994,21	1	994,21	018-005
28/00-106954	Stůl rokovací - půlkruh (500x500x750)	11.09.2014		1083,49	1	1083,49	018-005
28/00-107025	Stůl pracovní rohový, vrchní deska lamino	29.11.2013		5546,54	1	5546,54	018-005
28/00-107359	Lavice 2-místná	29.11.2013		6861,81	1	6861,81	018-005
28/00-107511	Stůl jednací	01.05.2014		3509,56	1	3509,56	018-005
28/00-108166	Židle otočná	26.11.2014		4723,02	1	4723,02	018-005
28/00-108261	Pracovní stůl	22.12.2014		4348,30	1	4348,30	018-005
28/00-110960	Dynamicko-směrový polštář Dynasit Life	18.02.2016		795,00	1	795,00	018-005
28/00-459/303	skrin hneda	22.12.1994		7550,00	1	7550,00	018-005
28/00-458/9034	skrin hneda	22.12.1994		8786,00	1	8786,00	018-005
28/00-460/1479	skrin hneda	22.12.1994		7020,00	1	7020,00	018-005
28/00-461/9035	kontejner hnedy	22.12.1994		5068,00	1	5068,00	018-005
28/00-14DM01653	Kancelářské křeslo MERKUR	16.05.2014		2758,00	1	2758,00	018-005
28/00-15DM00301	kancelářské křeslo	05.05.2015		2417,00	1	2417,00	018-005
28/00-5190/9294	skrin hneda policova	22.12.1994		4620,00	1	4620,00	018-005
28/00-5191/9295	stul hnedy pracovni	22.12.1994		3600,00	1	3600,00	018-005
28/00-5192/9296	stul hnedy zasedaci	22.12.1994		3980,00	1	3980,00	018-005

Podskupina: 0 celkem: 63 310748,19

Skupina: 28 celkem: 63 310748,19

Středisko: 01 - OO-MMK
 Skupina: 30 - Podrozvahová evid.
 Podskupina: 1 - DDHM 902/00 (300 Kč - 2.999,99 Kč)

30/01-1524	Lístkovnice dvouzásuv. A5	01.12.1996		500,00	1	500,00	018-005
30/01-1525	Lístkovnice dvouzásuv. A5	01.12.1996		500,00	1	500,00	018-005
30/01-1531	Lístkovnice dvouzásuv. A5	01.12.1996		500,00	1	500,00	018-005
30/01-1533	Lístkovnice dvouzásuv. A5	01.12.1996		500,00	1	500,00	018-005

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
30/01-3003	Stůl pod počítač	14.12.1998		300,00	1	300,00	018-005
30/01-3139	Židle jednací CONFORT	14.12.1998		415,00	1	415,00	018-005
30/01-4578	Židle jednací IMPERIA	05.02.2001		150,00	1	150,00	018-005
30/01-5193	stul rohovy levý	22.12.1994		2298,00	1	2298,00	018-005
30/01-5221	židle EC lo	16.01.1995		2336,00	1	2336,00	018-005
30/01-5953	podnozník	05.10.1995		833,00	1	833,00	018-005
30/01-6450	skrinka jednopolicová	09.02.1996		2834,00	1	2834,00	018-005
30/01-6495	psací stul	07.03.1996		1820,00	1	1820,00	018-005
30/01-7309	židle EC lo	23.12.1996		2981,00	1	2981,00	018-005
30/01-7875	police	16.12.1997		1667,00	1	1667,00	018-005
30/01-7881	stul pod PC	16.12.1997		2823,00	1	2823,00	018-005
30/01-7936	zavesna police	09.12.1997		1740,00	1	1740,00	018-005
30/01-8258	oterne madlo	09.12.1997		999,00	1	999,00	018-005
30/01-8503	truhlik kvetina	09.12.1997		1804,00	1	1804,00	018-005
30/01-8505	truhlik kvetina	09.12.1997		1804,00	1	1804,00	018-005
30/01-8631	zavesna police	21.04.1998		2021,00	1	2021,00	018-005
30/01-9907	židle jednací	29.11.1999		2684,00	1	2684,00	018-005
30/01-10721	zidle jednací Styl	19.12.2000		1230,00	1	1230,00	018-005
30/01-10722	zidle jednací Styl	19.12.2000		1230,00	1	1230,00	018-005
30/01-10742	Mapa "Historicky svet"	21.12.2000		1523,00	1	1523,00	018-005
30/01-10791	police sklenena	02.02.2001		1159,00	1	1159,00	018-005
30/01-10965	stůl pracovní	06.03.2001		2316,00	1	2316,00	018-005
30/01-12655	restauracní stul	01.01.1992		1410,00	1	1410,00	018-005
30/01-12664	restauracní stul	01.01.1992		1410,00	1	1410,00	018-005
30/01-12953	skříňka	01.05.1992		2150,00	1	2150,00	018-005
30/01-12955	skříňka	01.05.1992		2150,00	1	2150,00	018-005
30/01-31481	vaza	18.03.2002		750,00	1	750,00	018-005
30/01-31505	cistící zona	26.04.2002		2950,00	1	2950,00	018-005
30/01-31789	květináč na kytku	03.04.2003		1078,00	1	1078,00	018-005
30/01-31865	stůl pod psací stroj	18.04.2003		1300,00	1	1300,00	018-005
30/01-32052	čistící zóna Capri	07.08.2003		1600,00	1	1600,00	018-005
30/01-32335	čistící zóna	22.10.2003		1974,00	1	1974,00	018-005
30/01-33222	příruční pokladna	05.02.2007		607,38	1	607,38	018-005
30/01-33383	výsuv pod klávesnici	20.12.2007		614,00	1	614,00	018-005
30/01-33413	schůdky	05.03.2008		820,00	1	820,00	018-005
30/01-33509	konferenční stůl	29.09.2008		819,00	1	819,00	018-005
30/01-33671	příruční pokladna	05.11.2009		492,00	1	492,00	018-005
30/01-34072	pojezd pod klávesnici	31.03.2010		900,00	1	900,00	018-005
30/01-34163	příruční pokladna	27.12.2011		432,00	1	432,00	018-005
30/01-_4267	židle jednací	27.07.2000		150,00	1	150,00	018-005

INVENTURNÍ SOUPIS dlouhodobého majetku a drobného majetku dle skupin (evidenční)

IČO: 00297534

Období: 03/20

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název složky majetku	Datum zař	Výrob.číslo	Jedn.cena	ks	Cena	Místnost
Podskupina: 1	celkem:				44	60573,38	
Skupina: 30	celkem:				44	60573,38	
Středisko: 01	celkem:				107	371321,57	
Celkový součet:					107	371321,57	

Sestava je za tyto omezující podmínky:

maska pro místnost: 018-005

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

MMK/SML/312/2020

1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: JUDr. Olga Guziurová, MPA, vedoucí Odboru organizačního na základě pověření ze dne 02.01.2018

IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen půjčitel)

a

2. název právnické osoby:

Středisko volného času JUVENTUS, Karviná,
příspěvková organizace
adresa: U Bažantnice 1794/1, Karviná – Nové Město, 735 06
zastoupená: Bronislavem Drobným, ředitelem
IČ: 08385891
DIČ: /
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 23-1094470277/0100

(dále jen vypůjčitel)

prohlašují, že jsou způsobilí k právním jednáním a v souladu s § 2193 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník), uzavírají tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „Smlouva“):

I.

1. Půjčitel je vlastníkem movitých věcí uvedených v příloze č. 1.
2. Předmětem výpůjčky je majetek uvedený v příloze č. 1.
3. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel touto smlouvou přenechává a vypůjčitel přejímá do bezplatného užívání předmět výpůjčky, který je umístěn dle soupisu v příloze č. 1.
4. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky pouze za účelem zajištění ICT procesů organizace.

5. Vypůjčitel nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě. Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.

II.

1. V případě odcizení, zničení či ztráty předmětu výpůjčky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, může půjčitel vyúčtovat vypůjčiteli škodu k zaplacení, a to až do výše původní hodnoty odcizeného, zničeného či ztraceného předmětu výpůjčky. Půjčitel může požadovat i nahrazení odcizeného, zničeného či ztraceného novým stejným předmětem výpůjčky. V případě náhrady novým předmětem se stává předmětem výpůjčky dle této smlouvy nově nahrazený předmět namísto původního vyměněného předmětu, o čemž nemusí být uzavírán dodatek k této smlouvě.
2. Půjčitel má právo kdykoliv se přesvědčit, zda je předmět výpůjčky užíván v souladu s ujednáním této smlouvy. Pokud vypůjčitel nebude předmět výpůjčky řádně užívat k účelu, ke kterému mu byl vypůjčen, má půjčitel právo od této smlouvy odstoupit.
3. V případě ukončení této smlouvy na základě písemné dohody je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky ke dni stanovenému v takové dohodě. V případě ukončení této smlouvy jiným způsobem je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky do 14 dnů ode dne ukončení této smlouvy. O vrácení vypůjčených předmětů bude vypracován Protokol o vrácení vypůjčených předmětů. V tomto protokolu bude popsáno v jakém stavu a kdy byly vypůjčené předměty vráceny. Protokol bude podepsán zástupci smluvních stran.
4. Vypůjčitel je povinen půjčiteli (tj. Odboru organizačnímu) neprodleně ohlásit veškeré závady nebo nenadálou změnu stavu vypůjčeného majetku.
 - 4.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě závady nebo změny stavu vypůjčeného majetku v době účinnosti této smlouvy bude postupováno takto:
 - a) Pokud bude v době trvání záruky na předmětu výpůjčky zjištěna vada předmětu výpůjčky, která brání jeho užívání v souladu s touto smlouvou, zavazuje se vypůjčitel tuto skutečnost oznámit půjčiteli do 5 dnů od zjištění této skutečnosti. Půjčitel zajistí reklamaci předmětu výpůjčky.
Poskytuje-li se během záruky na předmět výpůjčky bezplatný servis, zavazuje se vypůjčitel, že bude tento servis zajišťovat.
 - b) Po celou dobu výpůjčky, tj. i v době po ukončení záruky na předmětu výpůjčky, je vypůjčitel povinen půjčiteli ohlásit veškeré závady nebo nenadálou změnu stavu vypůjčeného majetku do 5 pracovních dní ode dne zjištění této skutečnosti. Veškeré opravy, na které se nevztahuje záruka, včetně servisu zajišťuje na vlastní náklady půjčitel.
 - c) Nevztahuje-li se na vadu předmětu výpůjčky záruka a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, zavazuje se vypůjčitel na základě faktury vystavené půjčitelem uhradit půjčiteli do 14 dnů od data vystavení faktury náklady spojené s opravou předmětu výpůjčky.

- 4.2 V případě zničení, zcizení či ztráty majetku, který je předmětem výpůjčky je vypůjčitel povinen nejpozději do 5 pracovních dní od zjištění této skutečnosti písemně uvědomit půjčitele (tj. **Odbor organizační**). Na základě sdělení vypůjčitele zajistí půjčitel nahrazení původního majetku novým majetkem stejných či vyšších parametrů. O předání nového majetku smluvní strany sepiší předávací protokol. V případě náhrady novým majetkem se stává předmětem výpůjčky dle této smlouvy nový majetek namísto původního majetku, o čemž se strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě.
- 4.3 Půjčitel má pojištěn předmět výpůjčky pojistnou smlouvou. Vypůjčitel zajistí případné řešení škodní události u pojišťovny. Vypůjčitel se zavazuje na základě faktury vystavené půjčitelem uhradit půjčiteli do 14 dnů od data vystavení faktury náklady spojené s pořízením náhradního majetku dle čl. II. této smlouvy, a to:
- a) V plné výši v případech, kdy nebude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
 - b) Ve výši spoluúčasti v případech, kdy bude půjčiteli poskytnuto pojistné plnění.
5. V případě ukončení této smlouvy na základě písemné dohody je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky ke dni stanovenému v takové dohodě. V případě ukončení této smlouvy jiným způsobem je vypůjčitel povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky do 14 dnů ode dne ukončení této smlouvy.

III.

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá zveřejněním v registru smluv.
2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
3. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy nebo přílohy ke smlouvě musí být provedeny formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost seznámit se před podpisem této smlouvy se stavem předmětu výpůjčky a tento bez výhrad přijímá.
5. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob.
6. Za datum podpisu se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.
7. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků. Dodatky k této smlouvě budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením číslo ... ze dne

Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz čehož připojily obě smluvní strany níže uvedeného dne své podpisy.

Příloha č. 1 – seznam majetku ve výpůjčce

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....
JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního
na základě pověření ze dne 2.1.2018

.....
Bronislav Drobny
ředitel

Inventurní soupis - celá evidence dle místnosti

IČO: 00297534

Období: 01/2020

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název	Pořiz.hodnota	Stř. Osoba	Dat.zařaz.	Výrobní číslo
Místnost 0 - xxx					
2115	Multifunkční barevná kopírka Kyocera TA320ci	61 855,00	131	23.01.2020	
2116	Kopírovací stroj BIZHUB 211	52 661,00	131	23.01.2020	
121835	Monitor 1	3 872,00	131	17.12.2019	
121836	Monitor 1	3 872,00	131	17.12.2019	
121837	Monitor 1	3 872,00	131	17.12.2019	
121838	Monitor 1	3 872,00	131	17.12.2019	
123983	Knihy vydaných faktur FENIX	7 824,00	131	30.12.2009	
123984	Program normování potravin (tábory)	4 598,00	131	27.05.2015	
123985	Windows 98	20 361,00	131	16.10.2006	
123986	LED tiskárna OKI MC573dn	13 018,00	131	13.08.2019	
123987	Taška na notebook	1 964,69	131	31.12.2006	
123988	Notebook Lenovo IdeaPad G700 Black	13 699,00	131	22.10.2014	
123989	Monitor LCD Dell 24" ST2410	4 977,00	131	17.04.2012	
123990	I PAD WIFI 64GB Black-HCZ	17 789,00	131	05.09.2012	
123991	Záložní zdroj k PC	2 900,00	131	31.10.2005	
123992	PC AMD Phenom - server	13 890,00	131	02.11.2011	
123993	Záložní pevný disk k serveru	3 180,00	131	19.12.2012	
123994	Monitor LCD Philips 21,5" černý	2 199,00	131	27.08.2018	
123995	Monitor LCD Philips 21,5" černý	2 199,00	131	27.08.2018	
123996	Monitor LCD Philips 21,5" černý	2 199,00	131	27.08.2018	
123997	PC Lenovo IdeaCentre H535	11 999,00	131	22.10.2014	
123998	PC Lenovo IdeaCentre H535	11 999,00	131	22.10.2014	
123999	PC Lenovo IdeaCentre H535	11 999,00	131	22.10.2014	
124000	Kopírovací multifunkční stroj Canon iR 1133iF	14 369,10	131	30.09.2014	
124001	Notebook HP 15 - r008nc Flyer Red	7 390,00	131	22.10.2014	
124002	Notebook Intel Celeron do kanceláře č. 14	7 399,00	131	18.12.2014	
124003	Notebook Lenovo YOGA 2 10FULLHD/Z3745/32GB/LTE + WIND 8.1+Office+klávesnice	12 054,00	131	16.02.2015	
124004	Notebook HP nx9420 Ti 2400	39 988,00	131	29.12.2006	
124005	Grafické pero k PC	3 623,50	131	22.11.2004	
124006	Tiskárna HEWLETT PACKARD	4 119,80	131	17.05.2006	
124007	D-link, příslušenství k internetu	890,00	131	01.10.2007	
124008	PC Lenovo IdeaCentre H50-50	12 908,00	131	30.06.2015	
124009	LCD monitor Acer	3 080,00	131	23.09.2016	
124010	Monitor k PC	6 487,88	131	31.12.2006	
124011	PC Lenovo IdeaCentre H50-50	12 908,00	131	30.06.2015	
124012	Notebook HP 15-r008nc Flyer Red	7 390,00	131	22.10.2014	
124013	Tablet Lenovo TAB2 MidnightBlue + pouzdro	6 139,00	131	12.07.2017	
124014	Tablet Lenovo TAB2 MidnightBlue + pouzdro	6 139,00	131	12.07.2017	
124015	Tablet Lenovo TAB2 MidnightBlue + pouzdro	6 139,00	131	12.07.2017	
124016	Notebook Lenovo IdeaPad 670-35	11 923,00	131	23.09.2016	
124017	iPad WI-FI 64GB Black-HCZ	17 789,00	131	05.09.2012	

Inventurní soupis - celá evidence dle místnosti

IČO: 00297534

Období: 01/2020

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název	Pořiz.hodnota	Stř. Osoba	Dat.zařaz.	Výrobní číslo
124018	PC sestava HP pro 3405MT	7 799,00	131	12.11.2012	
124019	Obrazovka k PC CELS.OKTANS	28 844,50	131	15.12.2003	
124020	PC Lenovo IdeaCentre 310S08IAP	7 489,00	131	23.08.2018	
124021	Tablet Lenovo Yoga TAB 3 Pro	13 576,00	131	10.05.2019	
124022	Notebook Lenovo Idea Pad G50-30 15,6"	7 842,00	131	20.05.2015	
HELIOS Fenix Majetek, Silvie.Smidova		Stránka: 1/2		Tisk: 26.02.2020 12:35:19	

Inventurní soupis - celá evidence dle místnosti

IČO: 00297534

Období: 01/2020

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název	Pořiz.hodnota	Stř. Osoba	Dat.zařaz.	Výrobní číslo
124023	Tiskárna HP LI 1200	14 350,00	131	08.01.2002	
124024	LCD monitor ACER AL 1714 ms	7 973,00	131	04.07.2005	
124025	Tiskový server	1 790,00	131	13.04.2006	
124026	PC Comfor Office DC093646	9 990,00	131	09.09.2009	
124027	tiskárna Epson Workforce Pro WF7710DWF	4 641,00	131	16.01.2018	
124028	Myč k PC	540,00	131	11.12.2007	
124029	Monitor Fujitsu Siemens	5 200,00	131	11.12.2007	
124030	Taška na notebook - HP Sport	1 000,00	131	20.12.2007	
124031	Notebook Acer Extensa 15, 6"	7 490,00	131	09.02.2017	
124032	Notebook Acer Extensa 15, 6"	7 490,00	131	09.02.2017	
124033	Monitor LCD iiyama	5 000,00	131	27.12.2009	
124034	PC Profiline	20 000,00	131	20.12.2007	
124035	Monitor 19"Fujitsu Siemens	4 990,00	131	20.12.2007	
124036	PC Comfor Office DC094431	9 990,00	131	20.12.2007	
124037	Switch D-link	1 484,50	131	22.11.2006	
124038	Notebook HP 15-r008nc Flyer Red	7 390,00	131	22.10.2014	
124039	Kopírka BIZHUB 185 v	7 865,00	131	21.05.2014	
124040	Monitor k PC	6 487,88	131	31.12.2006	
124041	Tiskárna se skenerem HP Laser Jet Pro M 1536 dnf	5 500,00	131	30.09.2013	
124042	PC NB HP 655 15.6 E2 s klávesnici	9 442,00	131	19.12.2012	
124043	Kopírovací stroj Bizhub C220	1 210,00	131	19.12.2014	
124044	Tiskárna HP LaserJet Pro	1 880,00	131	18.12.2012	
124045	Externí disk ADATA - černý	1 462,00	131	28.08.2018	
124046	Modem HUAWEI Mobile WIFI E5330 - bílý	1 351,00	131	28.08.2018	
124047	Flash disk TDK Trans-it Mini 16GB USB 2.0	570,00	131	17.02.2011	
124048	Monitor 22"LCD BenQ G2255-Full HD, DVI, 5ms	2 546,00	131	02.04.2013	
124049	Tiskárna HP Laser Jet Pro P1102	1 880,00	131	08.11.2012	
124050	Wi-Fi router	649,00	131	10.04.2013	
124051	Modem k PC Asus rz-n10 wifi router	690,00	131	07.01.2011	
124052	Externí disk USB 8MB cache černý	1 350,00	131	23.05.2011	
124053	Externí disk WD Elements	2 025,00	131	23.05.2011	
124054	Tiskový server - NTPS-02:i tech LAN Server-USB Printer	780,00	131	30.05.2011	
124055	Tiskárna HP DJ 1050	1 190,00	131	20.11.2013	
124056	Záložní disk k PC	2 269,00	131	09.10.2012	
124057	Externí disk Samsung 3,5 D3 Station 2000GB černý	2 540,00	131	06.05.2014	
Součet za místnost :		684 090,85		Počet kusů:	81
Celkový součet :		684 090,85		Počet kusů:	81

Inventurní soupis - celá evidence dle místnosti

IČO: 00297534

Období: 01/2020

Název org.: statutární město Karviná

Inv. číslo	Název	Pořiz.hodnota	Stř. Osoba	Dat.zařaz.	Výrobní číslo
------------	-------	---------------	------------	------------	---------------

Sestava je za tyto omezující podmínky:

maska pro středisko: 131

HELIOS Fenix Majetek, Silvie.Smidova

Stránka: 2/2

Tisk: 26.02.2020 12:35:19

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

MMK/SML/.../....
(SBB .../....)

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Magistrát města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 110/6 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 6744 mají v katastru nemovitostí zapsáno společné jmění manželů k pozemku p. č. 125/59 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. K tomuto pozemku hodlají budoucí oprávnění vybudovat rodinný dům včetně vodovodní a kanalizační přípojky a zpevněné plochy sloužící pro přístup a příjezd, vše včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na částech pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 125/59 (dále též nemovitost) v katastrálním území Ráj, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrských sítí a právo provést stavbu na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

V případě změny vlastníka výše uvedených nemovitostí přejde služebnost na nového nabyvatele těchto nemovitostí.

1. Služebnost inženýrských sítí bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrské sítě – vodovodní přípojka na části pozemku p. č. 110/6 o délce cca 2 bm, kanalizační přípojka na části pozemku p. č. 110/6 o délce cca 4 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby. V případě změny vlastníků pozemku p. č. 125/59 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, přejde služebnost na nové nabyvatelé tohoto pozemku.

Služebnost práva u umístění stavby bude spočívat v právu umístění stavby – zpevněná plocha, sjezd a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 6 m² po části pozemku p. č. 110/6 v katastrálním území Ráj, obec Karviná.

Budoucí oprávnění se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváží řádně udržovat stavbu zpevněné plochy zejména dbát na to, aby plocha byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucích oprávněných (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 125/59 v katastrálním území Karviná-Ráj, obec Karviná).

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do dvou let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit čtyři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávnění užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 220,-- bez DPH za každý započatý 1bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 440,-- bez DPH za každý započatý 1bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy
 - za zřízení služebnosti (zpevněná plocha) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 110,-- bez DPH za každý započatý 1m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - za zřízení služebnosti (zpevněná plocha) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 220,-- bez DPH za každý započatý 1m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucích oprávněných, případně dodavatelské firmy oprávněny v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeného v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. části pozemku p. č. 110/6 o celkové výměře 30 m², vyznačených v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2 se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 44,-- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazuje zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí vyjádření vlastníka k záměru specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím jednoleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemků za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajících z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 100,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
2. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit budoucímu povinnému společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že

budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Budoucí oprávnění podpisem této smlouvy dávají souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy budoucímu povinnému, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných mu budoucí povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
3. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
4. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý jedno vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
5. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením zřízení služebnosti

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

V Karviné dne:

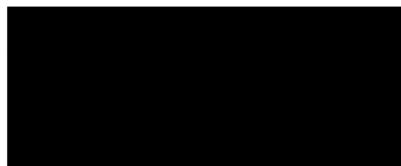
Budoucí povinný:

Budoucí oprávnění:

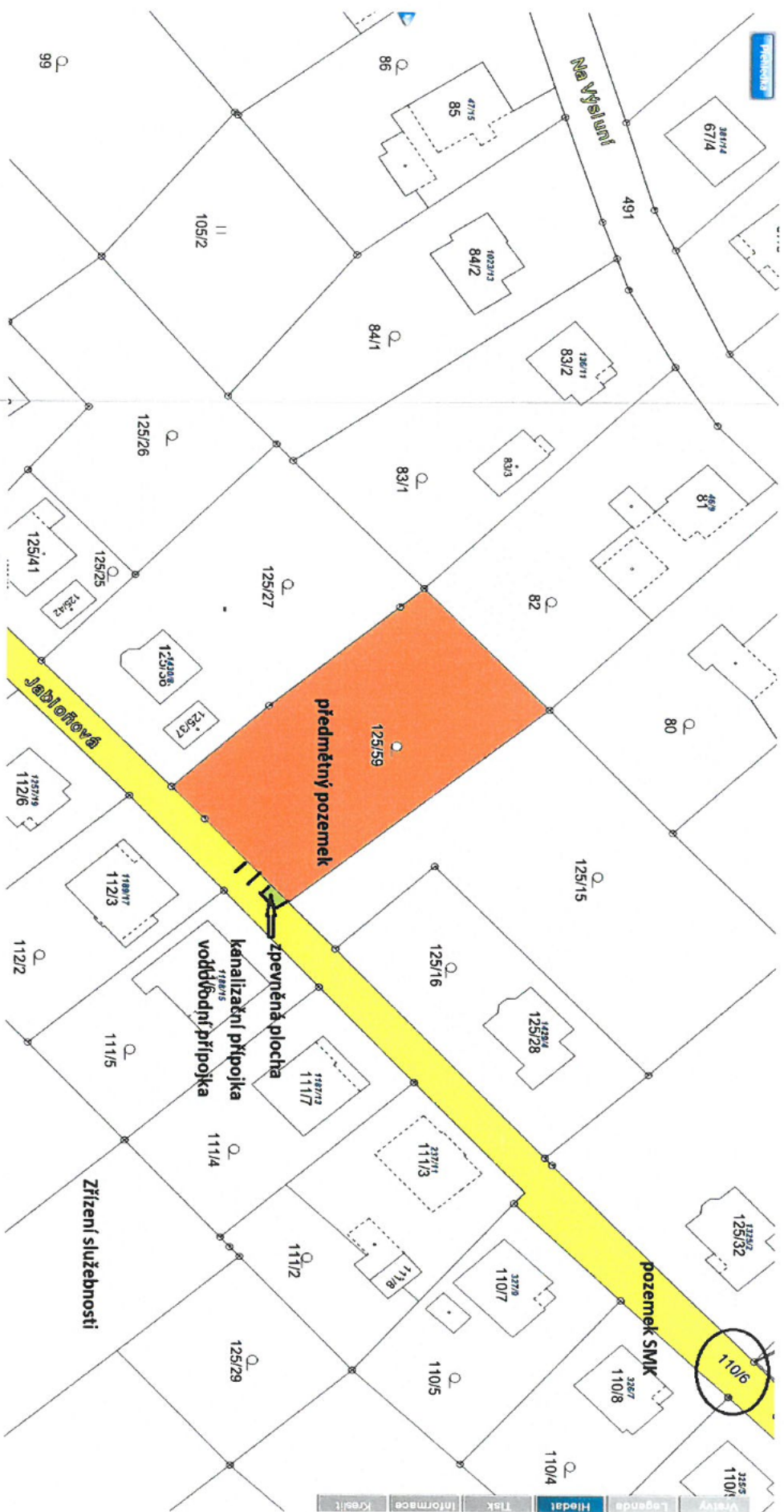
.....



.....



Příloha č. 1





OM

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 05.02.2020

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/021904/2020

SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/021904/2020/02

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 2/2

DATUM: 24.02.2020

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Rodinný dům včetně napojení na inž. sítě, zpevněné plochy, sjezdu z MK a vsakovací jámy s podmokem“ v Karviné-Ráji na ul. Jabloňové.

Předložená dokumentace řeší stavbu sjezdu, vodovodní a kanalizační přípojky k novostavbě rodinného domu na ul. Jabloňové v Karviné-Ráji na pozemku parcelní číslo (dále jen p. č.) 125/59 v katastrálním území (dále jen k. ú.) Ráj. Sjezd na komunikaci bude napojen na stávající místní komunikaci umístěnou na pozemku p. č. 110/6 v k. ú. Ráj přes snížený obrubník. Splašková kanalizace bude napojena na stávající kanalizační řad naproti novostavbě rodinného domu, který je umístěn v tělese komunikace. Vodovodní přípojka bude napojena na stávající vodovodní řad cca 90 m od novostavby u pozemku p. č. 110/5 v k. ú. Ráj a bude délky 1,5 m. Od ní pak bude veden k novostavbě venkovní domovní rozvod vody délky 93 m v zeleném pásu podél komunikace.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 125/59 a 110/6 v k. ú. Ráj, obec Karviná. Pozemek p. č. 110/6 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace, inženýrských sítí a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro účely řízení vedených u silničního správního úřadu a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemku toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením výkopu nebo protlaku v tělese místní komunikace na ul. Jabloňové, umístěné na pozemku p. č. 110/6 v k. ú. Ráj, pro uložení venkovního domovního rozvodu vody a přípojky splaškové kanalizace. Rozvod vody musí být v tělese komunikace uložen v chrániče. Při provedení výkopu, po provedení jeho zasypu, požadujeme provést opravu dotčeného živiničního povrchu zařezáním do pravidelného geometrického tvaru ve vzdálenosti 0,5 m od hrany výkopu na každou stranu. V místě výkopu požadujeme obnovit konstrukční vrstvy komunikace. Poškozené obrubníky a kusy žulové dlažby musí být vyměněny za nové. Po pokládce nového živiničního krytu musí být svislé napojení nového živiničního povrchu na kryt stávající konstrukce vozovky řádně utěsněno vhodnou technologií (zálivkové hmoty, natavovací pásy).
2. S připojením pozemku p. č. 125/59 v k. ú. Ráj samostatným sjezdem k místní komunikaci na ul. Jabloňové, umístěné na pozemku p. č. 110/6 v k. ú. Ráj, souhlasíme za předpokladu, že:
 - a) stavba sjezdu bude provedena v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhláškou č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) bude dodrženo, že stavba sjezdu bude stavebně-technicky oddělena od stávající místní komunikace (např. přes snížený obrubník);
 - c) stavba sjezdu bude ve vlastnictví vlastníka napojované nemovitosti;
 - d) údržbu stavby sjezdu bude zajišťovat vlastník napojované nemovitosti;
 - e) realizaci sjezdu nesmí dojít ke změně odtokových poměrů na místní komunikaci, dešťová voda z napojení nesmí stékat na tuto komunikaci;

MMKASS09621492



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534

Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

3. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítí veřejného osvětlení.
4. Odvedení splaškových vod z navrženého rodinného domu je navrhováno pomocí splaškové kanalizační přípojky z potrubí PVC DN 150 SN 12, celkové délky cca 10,5 m. Potrubí kanalizační přípojky bude napojeno výřezem do horní části potrubí stávajícího kanalizačního řadu splaškové kanalizace DN 300, umístěného v tělese komunikace na pozemku parc. č. 110/6 v kat. území Ráj, na ul. Jabloňové. Stávající kanalizační stoka na ul. Jabloňové včetně přípojkových odboček je v majetku statutárního města Karviné a je provozována společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. (dále jen SmVaK Ostrava a.s.) – viz přiložený situační snímek.
5. Navržená přípojka splaškové kanalizace a navržená elektropřípojka budou křížit stávající kanalizační řad dešťové kanalizace, který je umístěn v tělese komunikace na pozemku parc. č. 110/6 v kat. území Ráj, na ul. Jabloňové. Jedná se o potrubí Ultra-Rib DN 300, které je uloženo v tělese komunikace na pozemku parc. č. 110/6 na ul. Jabloňové. Dešťová kanalizace zajišťuje odvod dešťových vod z komunikace. Tato dešťová kanalizace je v majetku statutárního města Karviné, ve správě Odboru majetkového – viz přiložený situační snímek.
6. Statutární město Karviná, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné, jako vlastník stávající splaškové kanalizace, vybudované pod názvem stavby „Kanalizace Karviná-Ráj, I. etapa -1. a 2. část“, souhlasí s napojením navržené kanalizační přípojky splaškové kanalizace na stávající kanalizační řad splaškové kanalizace, za těchto podmínek:
 - a) Do kanalizační přípojky splaškové kanalizace nesmí být svedeny dešťové vody ze střechy rodinného domu, dalších objektů a zpevněných ploch.
 - b) Napojení splaškové kanalizační přípojky na stávající kanalizační řad musí být provedeno odborně způsobilou stavební organizací nebo osobou, přičemž napojení musí být vodotěsné.
 - c) Navrženou projektovou dokumentaci je nutno předložit společnosti Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s. k vyjádření z hlediska stanovení podmínek týkajících se stávající splaškové kanalizace v majetku statutárního města Karviné, kterou tato společnost provozuje. Stavba kanalizační přípojky včetně jejího napojení musí být provedena dle požadavků a podmínek provozovatele.
 - d) Během provádění stavebních prací musí být před zásypem potrubí kanalizační přípojky a místa napojení na kanalizační řad přizván zástupce společnosti SmVaK Ostrava a.s. ke kontrole provedených prací. Termín kontroly je nutno předem projednat, kontaktní osoba: [REDAKCE]
Tato kontrola bude zaznamenána do stavebního deníku.
 - e) Požadujeme, aby stavebník splaškové kanalizační přípojky sdělil Odboru majetkovému Magistrátu města Karviné informaci o dokončení stavby kanalizační přípojky a o uzavření smlouvy s provozovatelem splaškové kanalizace, kontaktní osoba: [REDAKCE]
7. Při realizaci stavby elektropřípojky a přípojky splaškové kanalizace nesmí dojít k poškození stávajícího kanalizačního řadu dešťové kanalizace. Po dokončení stavby musí být zajištěno vyčištění stávajícího odvodnění na komunikaci (přílehlé uliční vpusti, ekodrainy). Elektropřípojku požadujeme v místě křížení obou kanalizačních řadů uložit do ochranné trubky (chráničky).
8. Navržený venkovní domovní rozvod vody bude veden v souběhu se stávajícím kanalizačním řadem splaškové kanalizace, rovněž bude křížit tuto splaškovou kanalizaci. Při souběhu a křížení venkovního domovního rozvodu vody s kanalizačním řadem požadujeme dodržet ochranné pásmo kanalizace.
9. Výkopy a zařízení staveniště budou řádně ohrazeny, za snížené viditelnosti osvětleny a zabezpečeny tak, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti silničního provozu a chodců. Po celou dobu realizace stavby musí být zajištěn bezpečný přístup k jednotlivým přílehlým nemovitostem, přístup a příjezd pro vozidla integrovaného záchranného systému. Výkopy nesmí být ukládány na těleso přílehlých místních komunikací v majetku statutárního města Karviné.

10. Před zahájením stavebních prací v místních komunikacích je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místních komunikací. Z důvodu omezení provozu na komunikacích je rovněž nutné požádat o povolení uzavírky komunikací a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení, na základě předložených výkresů dopravního řešení a vedení trasy potrubí.
11. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [REDACTED]
12. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.
13. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či pojezdem mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živičný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živičného koberce včetně konstrukčních vrstev, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
14. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné důsledně třídit odpady vzniklé při stavbě.
15. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné p. č. 110/6, k. ú. Ráj, obec Karviná, je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní Magistrátu města Karviné o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

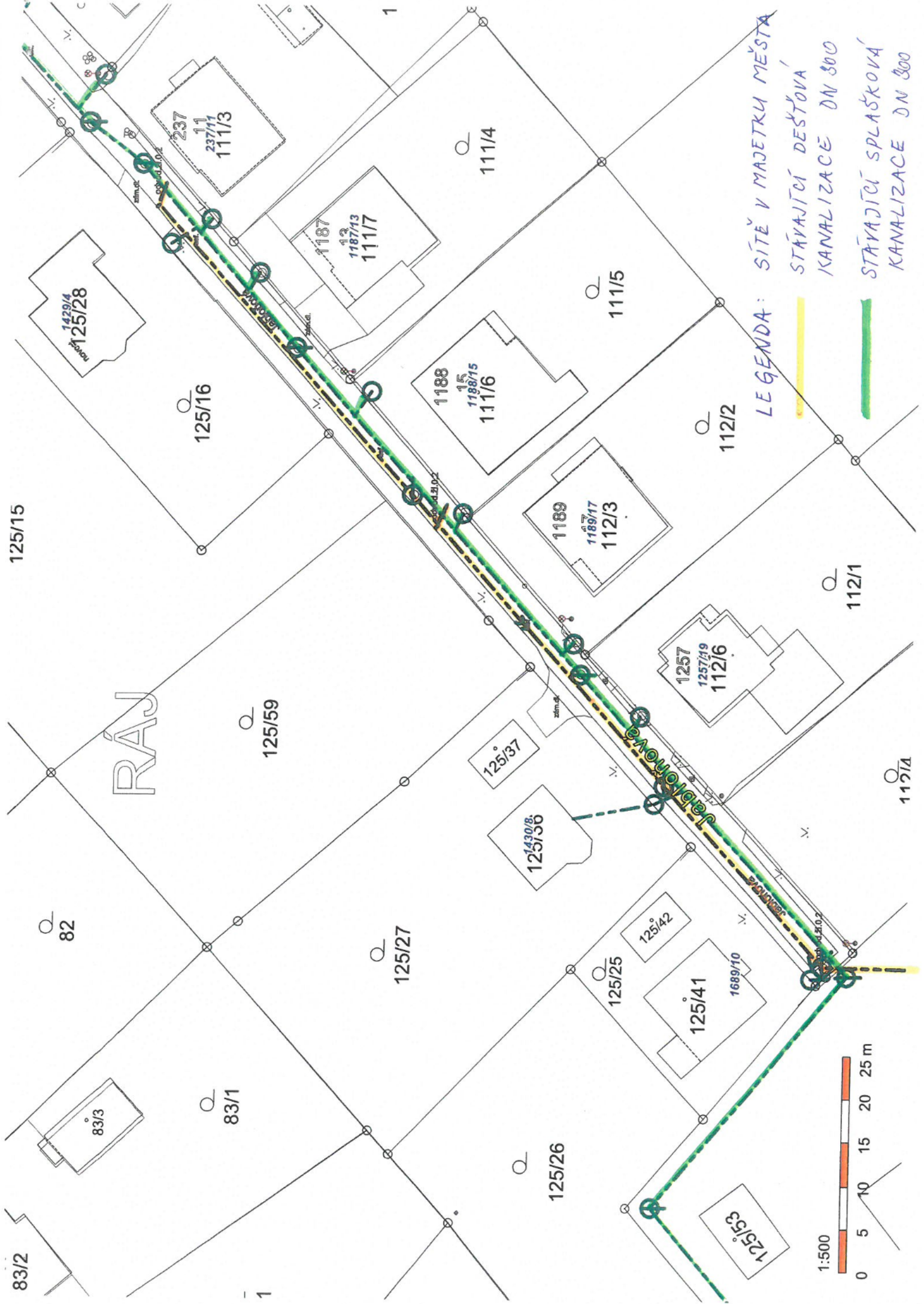
Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 24.02.2021

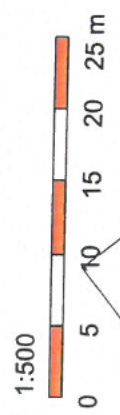
STATUTARNÍ MĚSTO
KARVINÁ

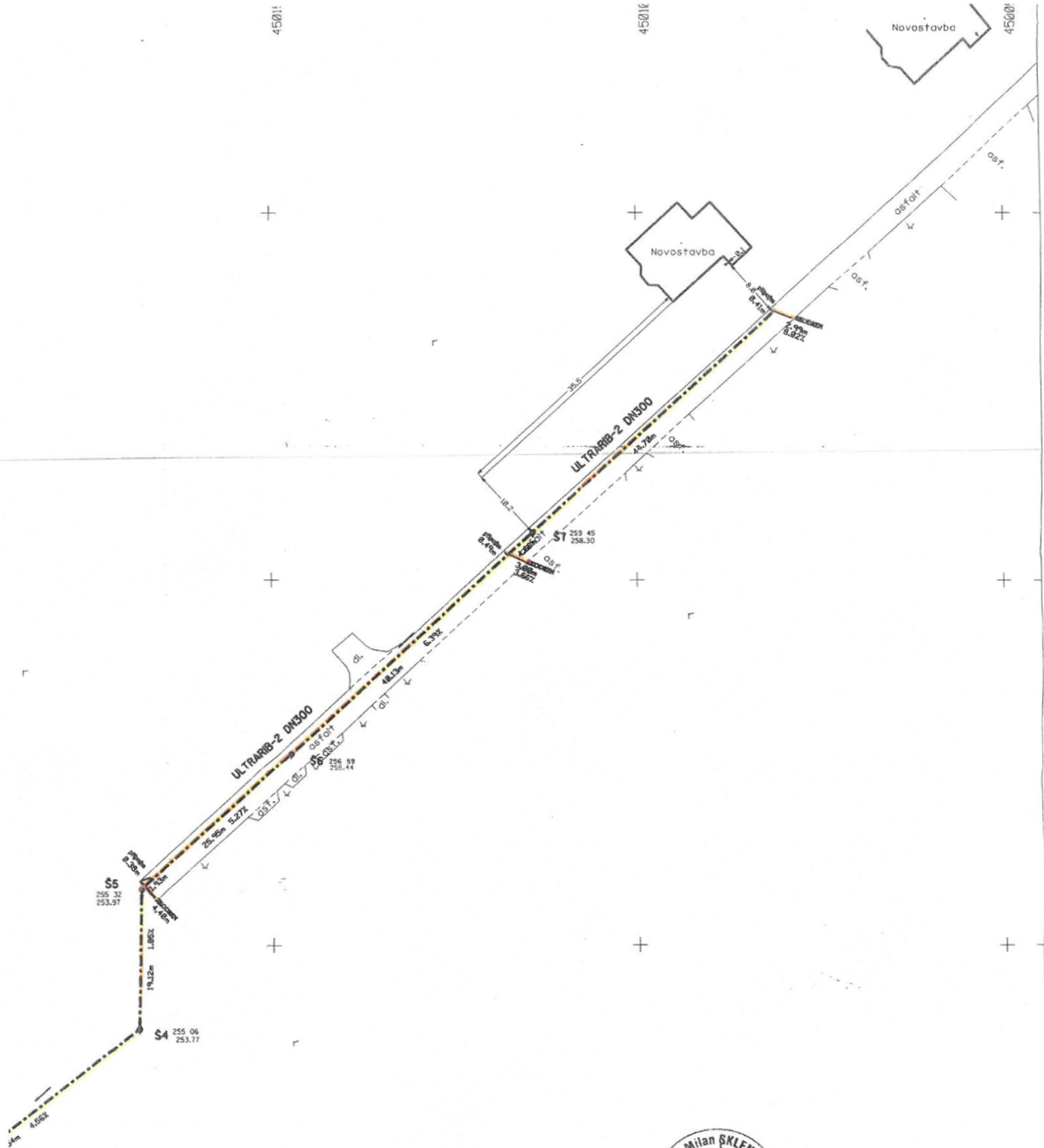


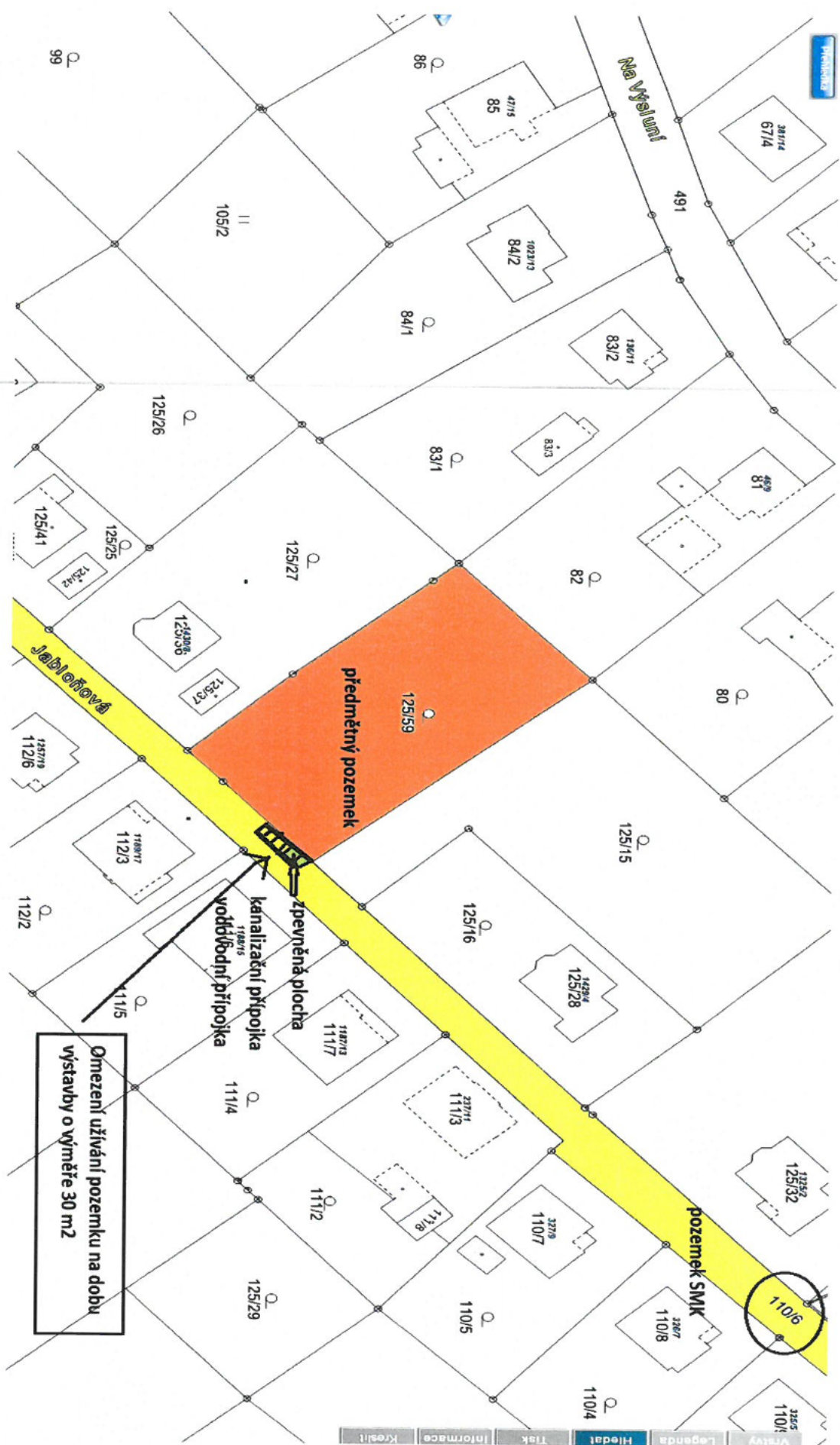
Na vědomí: Odbor majetkový



LEGENDA: SÍŤ V MAJETKU MĚSTA
 STÁVAJÍCÍ DEŠŤOVÁ
 KANALIZACE DN 300
 STÁVAJÍCÍ SPLAŠKOVÁ
 KANALIZACE DN 300







Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
MMK/SML/.../....
(SBB/....)**

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.

Jméno, příjmení:
r.č.:
datum narození:
bytem:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů vlastníkem pozemku p. č. 1288/5 v k. ú. Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 6745 je vlastníkem pozemku p. č. 1299/4 v k. ú. Ráj, obec Karviná. K tomuto pozemku hodlá budoucí oprávněný vybudovat inženýrskou síť včetně příslušenství – vodovodní přípojku včetně vodoměrné šachty a domovního vodovodu, plynovodní přípojku a zpevněnou plochu pro příjezd (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1299/4 v k. ú. Ráj, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrských sítí na částech pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. V případě změny vlastníka pozemku p. č. 1299/4 v k. ú. Ráj, obec Karviná, přejde služebnost na nového nabyvatele tohoto pozemku.

Služebnost inženýrských sítí bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť včetně příslušenství:

- vodovodní přípojka včetně vodoměrné šachty a domovního vodovodu na části pozemku p. č. 1288/5 o délce cca 38 bm
- plynovodní přípojka na části pozemku p. č. 1288/5 o délce cca 3 bm,

vše v k. ú. Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrských sítí.

Služebnost práva u umístění stavby bude spočívat v právu umístění stavby – zpevněná plocha, sjezd a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 4 m² po části pozemku p. č. 1288/5 v katastrálním území Ráj, obec Karviná.

Budoucí oprávnění se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zavázou řádně udržovat stavbu zpevněné plochy zejména dbát na to, aby plocha byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucích oprávněných (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 1288/5 v katastrálním území Karviná-Ráj, obec Karviná).

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - za zřízení služebnosti (zpevněná plocha) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 110,- Kč bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - za zřízení služebnosti (zpevněná plocha) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu –

faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku uvedeném v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. část pozemku p. č. 1288/5 o výměře 86 m² v k. ú. Ráj, obec Karviná, vyznačený v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3 se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 44,- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru vydaného Odborem komunálních služeb Magistrátu města Karviné, vydané pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započatím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.

V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
3. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Budoucí oprávněný podpisem této smlouvy dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy budoucím povinnému, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením inženýrské sítě-slужebnost

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

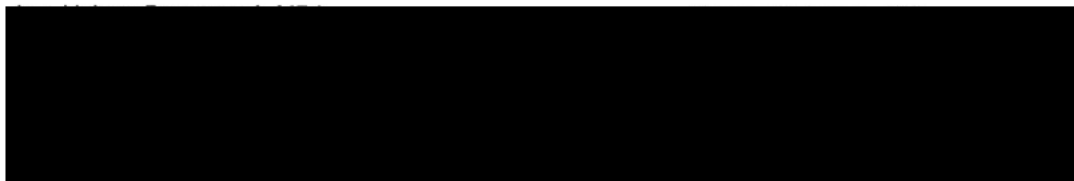
V Karviné dne:

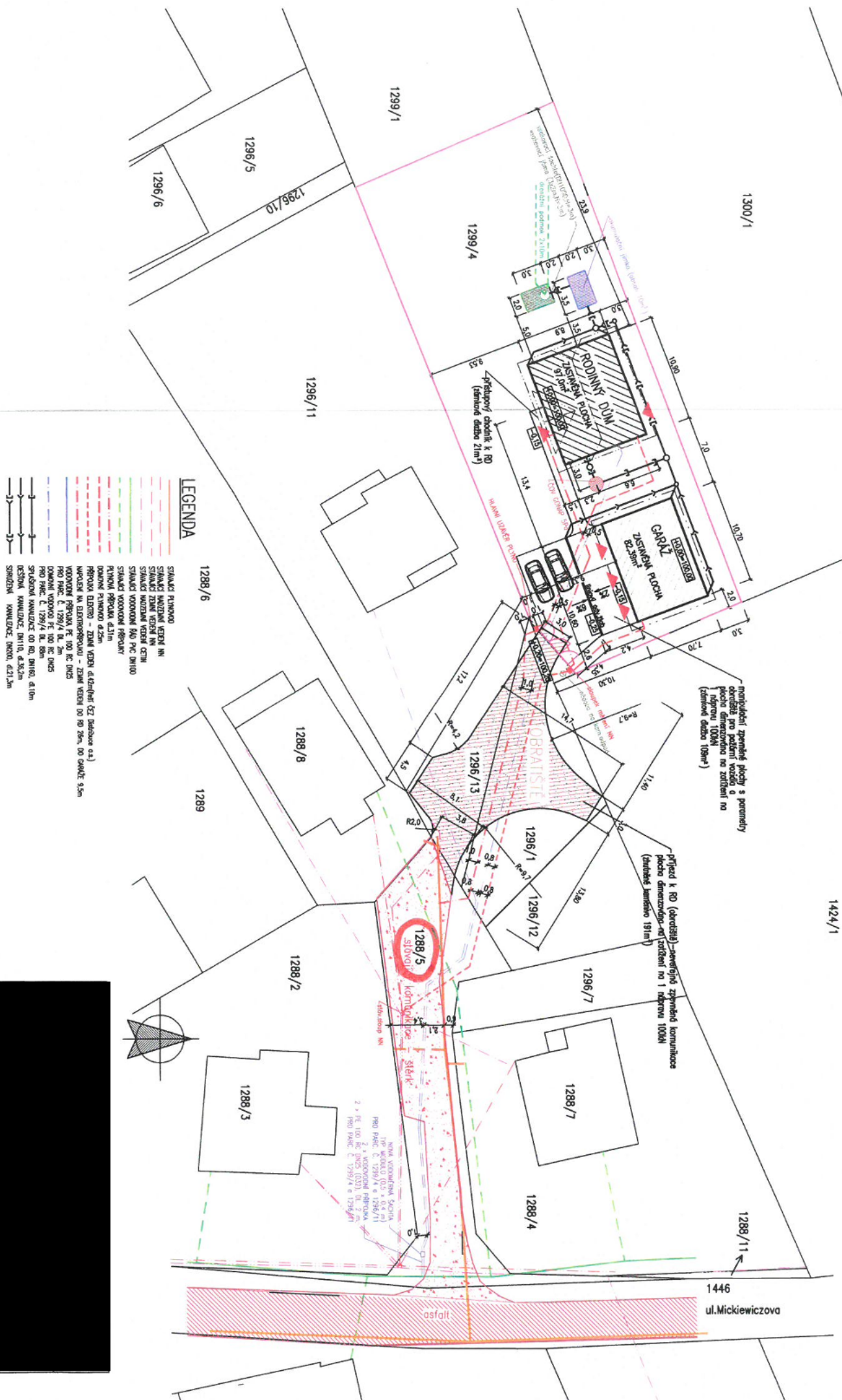
Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....

.....







STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE: 06.02.2020

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/036046/2020

SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/023416/2020/02

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH:

1/0

DATUM:

04.03.2020

Zastoupení:

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Rodinný dům, garáž pro dvě stání osobních automobilů a stavby zajišťující funkčnost těchto staveb“ v Karviné-Ráji na ul. Mickiewiczově.

Předložená dokumentace řeší stavbu rodinného domu o zastavěné ploše 97 m², dvoupodlažního, nepodsklepeného zděné konstrukce založené na základových pásech s valbovou střechou, garáže pro stání dvou osobních automobilů o zastavěné ploše 82,39 m² s pultovou střechou, zděné, nepodsklepené a dále zpevněné manipulační plochy ze zámkové dlažby, oplocení včetně vstupní branky a vjezdové brány, dešťové kanalizace a sdružené kanalizace včetně akumulární jímky a vsakovací šachty a podmoků, splaškové kanalizace s ČOV a napojením do sdružené kanalizace, plynové přípojky, vodovodní přípojky a domovního vodovodu a napojení na elektropřípojku.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky parcelní čísla (dále p. č.) 1299/4, 1296/1, 1296/13 a 1288/5 v katastrálním území (dále k. ú.) Ráj, obec Karviná. Pozemek p. č. 1288/5 je ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb vydává, jako vlastník dotčeného pozemku, komunikace, zeleně a veřejného prostranství, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů a pro účely majetkoprávního vypořádání pozemku toto vyjádření, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením výkopu v tělese účelové komunikace veřejně přístupné, umístěné na pozemku p. č. 1288/5 v k. ú. Ráj, pro uložení domovního vodovodu a plynovodní přípojky. Vodovod musí být v tělese komunikace uložen v chrániče. Po provedení zásypu výkopu požadujeme povrch dočasně opravit do stavu odpovídajícího původnímu a po provedení veškerých stavebních prací souvisejících s plánovanou výstavbou rodinného domu požadujeme celý povrch komunikace opravit položením penetračního makadamu.
2. Sdělujeme, že stavbou nedojde k dotčení sítí veřejného osvětlení v majetku statutárního města Karviné.
3. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu a zařízení či poježděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude zaříznut a odfrézován v pravidelném geometrickém tvaru a bude provedena pokládka nového živичného koberce, včetně obnovy konstrukčních vrstev. Poškozený povrch, který není živичný, bude odstraněn a nahrazen novým. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.

MMKASS09643562



jednoznačný identifikátor dokumentu

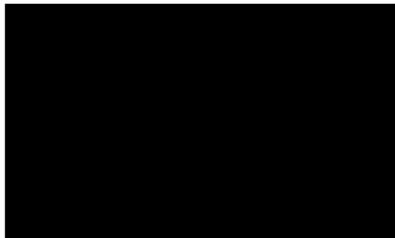
■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ ■ Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

4. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné důsledně třídit odpady vzniklé při stavbě.

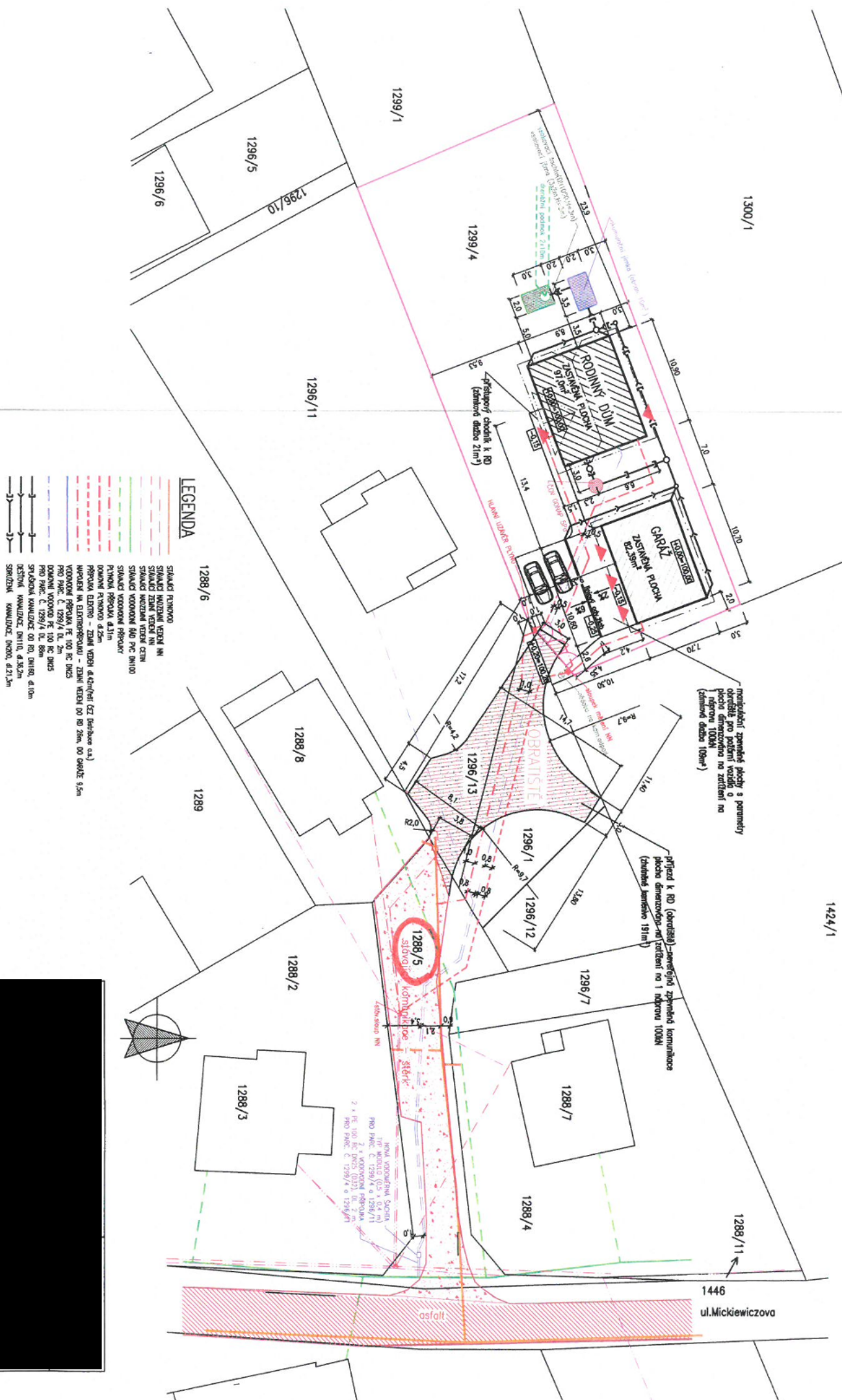
5. Vzhledem k tomu, že realizaci stavby dojde k dotčení pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné p. č. 1288/5, k. ú. Ráj, obec Karviná, je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní Magistrátu města Karviné o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 04.03.2021



Na vědomí: Odbor majetkový



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

**Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
MMK/SML/..../.....
(SBB/.....)**

1. statutární město Karviná
adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Ing. Helena Bogoczová, MPA, vedoucí Odboru
majetkového Magistrátu města Karviné
00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2.
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

- Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 1954/8, 1954/3 a 1624/2, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
- Budoucí oprávněný prohlašuje, že je dle výpisu z listu vlastnictví číslo 4406 vlastníkem mimo jiné pozemku p. č. 2000/2 a rodinného domu na tomto pozemku umístěném, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. K těmto nemovitostem hodlá oprávněný v rámci stavby „Přípojka vody k rodinnému domu“ vybudovat vodovodní přípojku (dále též „stavba“).
- Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
- O zřízení služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne
- Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 3 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

- Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 2000/2 a stavby rodinného domu na tomto pozemku umístěném, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, časově neomezenou služebnost - vedení inženýrské sítě na části pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. V případě změny vlastníka těchto nemovitostí přejde služebnost na nového nabyvatele těchto nemovitostí.
Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat vodovodní přípojku včetně součástí a příslušenství na částech pozemků p. č. 1954/8 o délce cca 17 bm, p. č. 1954/3 o délce cca 4 bm

a p. č. 1624/2 o délce cca 61 bm, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování této stavby.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 2 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 220,-- bez DPH za každý započatý 1bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy,
 - za zřízení služebnosti (inženýrské sítě) dohodnuta jednorázová úhrada ve výši Kč 440,-- bez DPH za každý započatý 1bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na nichž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 3 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby volně vstupovat, vyjíždět a vyjíždět na pozemky citované v článku I. odst. 1 této smlouvy, provádět potřebné přípravné a samostatné práce v rámci této stavby.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části těchto pozemků vyznačených v snímku, který je přílohou smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné v celkové výši Kč 44,-- za 1 m² použitého pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet následující podmínky specifikované v příloze č. 2 k této smlouvě. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu,

která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 2 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 2 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucím oprávněným vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucí oprávněné má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných ji budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
2. Budoucí oprávněný podpisem této smlouvy dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy budoucím povinnému, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
3. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzetupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne:

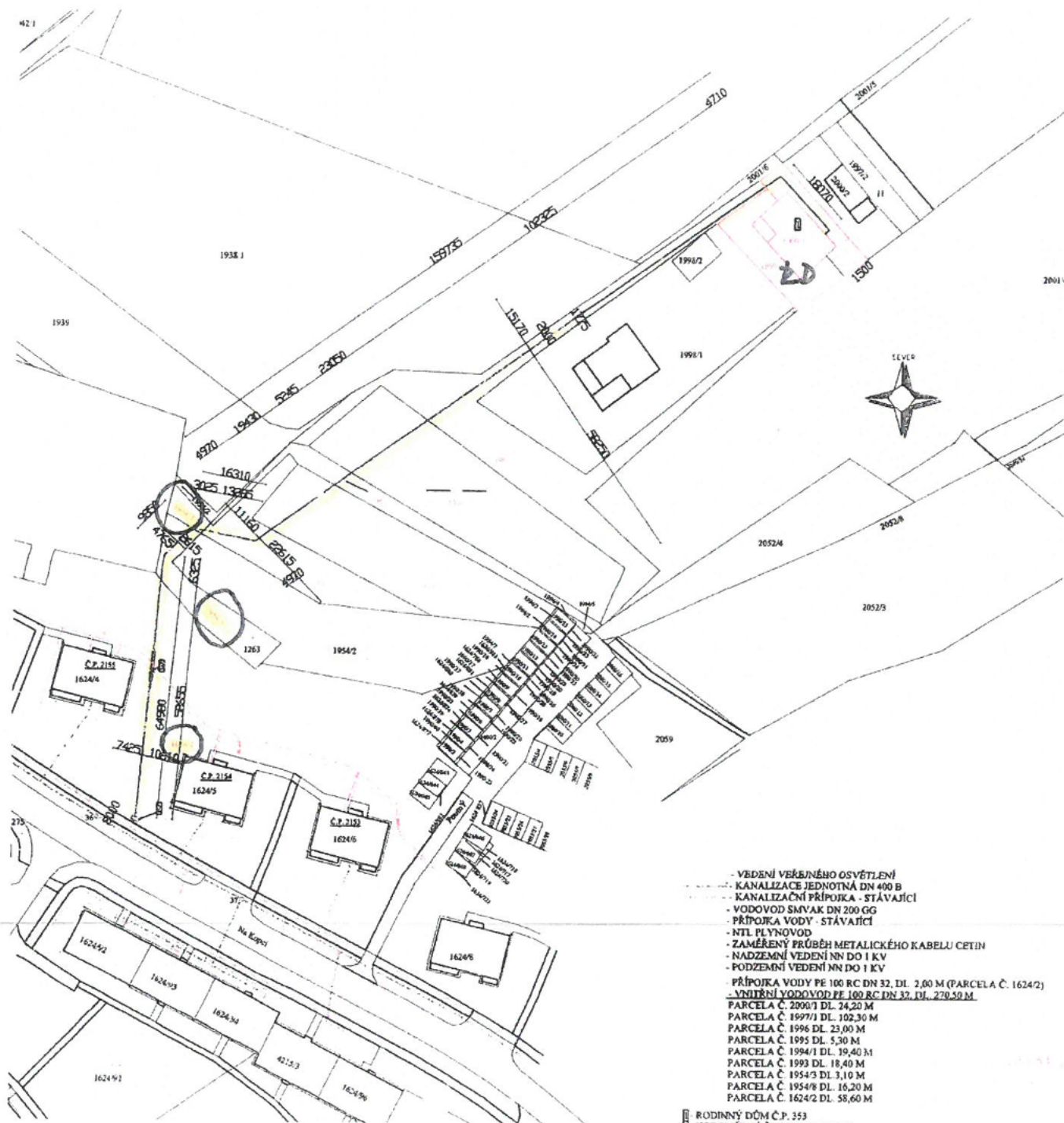
V Karviné dne:

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

.....

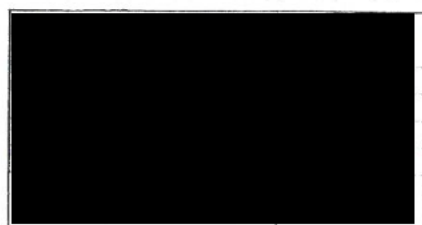
.....



- VEDENÍ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
- KANALIZACE JEDNOTNÁ DN 400 B
- KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA - STÁVAJÍCÍ
- VODOVOD SMVAK DN 200 GG
- PŘÍPOJKA VODY - STÁVAJÍCÍ
- NTL PLYNOVOD
- ZAMĚŘENÝ PRŮBĚH METALICKÉHO KABELU CETIN
- NADZEMNÍ VEDENÍ NN DO 1 KV
- PODZEMNÍ VEDENÍ NN DO 1 KV
- PŘÍPOJKA VODY PE 100 RC DN 32, DL. 2,00 M (PARCELA Č. 1624/2)
- VNITŘNÍ VODOVOD PE 100 RC DN 32, DL. 270,50 M
- PARCELA Č. 2000/1 DL. 24,20 M
- PARCELA Č. 1997/1 DL. 102,30 M
- PARCELA Č. 1996 DL. 23,00 M
- PARCELA Č. 1995 DL. 5,30 M
- PARCELA Č. 1994/1 DL. 19,40 M
- PARCELA Č. 1993 DL. 18,40 M
- PARCELA Č. 1954/3 DL. 3,10 M
- PARCELA Č. 1954/8 DL. 16,20 M
- PARCELA Č. 1624/2 DL. 58,60 M

- RODINNÝ DŮM Č.P. 353
- VODOMĚRNÁ ŠACHTA MODULO
- OCHRANNÁ TRUBKA DN 100, DL. 4,50 M

ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI





STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/036691/2020

SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/025927/2020/02

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH: 2/1

DATUM: 05.03.2020

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Přípojka vody pro pozemek parc. č. 2000/2, kat. ú. Karviná-město“ v Karviné-Mizerově.

Předložená dokumentace řeší stavbu nové přípojky vody a vnitřního vodovodu pro pozemek parcelní číslo (dále p. č.) 2000/2 v katastrálním území (k. ú.) Karviná-město. Souběžně s nimi bude vedena i vodovodní přípojka a vnitřní vodovod pro stávající rodinný dům č. p. 353/1 umístěný na pozemku p. č. 2000/1 v k. ú. Karviná-město.

Dle předložené dokumentace budou stavbou dotčeny pozemky p. č. 1624/2, 1954/3, 1954/8, 1993, 1994/1, 1995, 1996, 1997/1, 2000/1 a 2000/2 v k. ú. Karviná-město. Pozemky p. č. 1954/3, 1954/8 a 1624/2 jsou ve vlastnictví statutárního města Karviné.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb, jako vlastník dotčených pozemků, místních komunikací, zeleně, veřejného prostranství a inženýrských sítí, vydává, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, řízení vedená u silničního správního úřadu a majetkoprávního vypořádání zasažených pozemků toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Potrubí vnitřního vodovodu bude křížit stávající vodní tok, jehož koryto je umístěno na pozemku parc. č. 1995 v kat. území Karviná-město. Tento vodní tok je levobřežním přítokem tzv. Bezejmenného potoka (IDVT 13000129), protékajícím lesoparkem Dubina. Stávající Bezejmenný potok včetně jeho přítoku jsou ve správě statutárního města Karviné, Odboru majetkového.

Statutární město Karviná, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné jako správce vodního toku – přítoku tzv. Bezejmenného potoka (IDVT 13000129), umístěného mimo jiné na pozemku parc. č. 1995 v kat. území Karviná-město, souhlasí s realizací stavby za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) Potrubí vnitřního vodovodu požadujeme v místě křížení koryta vodního, umístěného na pozemku parc. č. 1995 v kat. území Karviná-město, uložit do ochranné trubky, v hloubce min. 1,35 m pode dnem koryta toku.
- b) Během provádění prací musí být trvale zajištěno plynulé a bezpečné plnění všech funkcí vodního toku.
- c) Po ukončení stavebních prací musí být koryto vodního toku zpětně upraveno a uvedeno do nezávadného stavu tak, aby nedošlo k negativní změně odtokových poměrů ve vodním toku.
- d) Navržená stavba musí být prováděna v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, a dle podmínek stanovených vodoprávním úřadem.

MMKASS09646072



jednoznačný identifikátor dokumentu

■ STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.

2. Jako vlastník stávající místní komunikace - chodníku na ul. Na Kopci, umístěné na pozemku parcelní číslo 1624/2 v katastrálním území Karviná-město, souhlasíme s umístěním vodovodní přípojky do jejího tělesa. V šířce výkopové rýhy požadujeme obnovit konstrukční vrstvy komunikace. Zpět bude uložena původní zámková dlažba. Případné poškozené kusy dlažby a obruby požadujeme vyměnit za nové.
3. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum.
4. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živичný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živичného koberce v celé šíři a délce komunikace, včetně obnovy konstrukčních vrstev a výměny silničních obrub za nové. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu.
5. Pro umístění vodovodní přípojky do tělesa místní komunikace a před zahájením výkopových prací, je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místní komunikace. Z důvodu omezení provozu na komunikaci je rovněž nutné požádat o uzavírku místní komunikace a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci. Pro potřeby správního řízení, vedeného Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení.
6. Stavbou **dojde k dotčení** sítí veřejného osvětlení. Stavebník před zahájením stavebních prací zajistí vytyčení sítí veřejného osvětlení u Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město [REDACTED]

Stavebník bude v ochranném pásmu veřejného osvětlení (min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO) provádět výkop ručně, a to s největší opatrností, aby nedošlo k poškození kabelu veřejného osvětlení. Obnažené kabely veřejného osvětlení ve výkopu budou zataženy do DVK (pod komunikacemi) nebo KOPOFLEX (v trávě) chráničky. Při stavbě je nutno dodržet ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítí technického vybavení v místech křížení a při souběhu je nutno dodržet ochranné pásmo min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO.

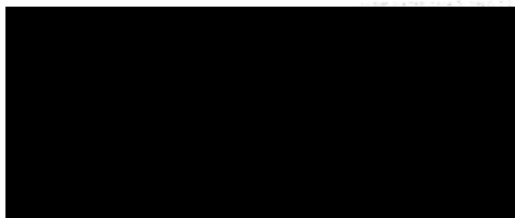
Stavebník před záhozem výkopů přizve zástupce Technických služeb Karviná, a.s., ke kontrole stavu kabelů veřejného osvětlení a o výsledku zhotoví zápis do stavebního deníku.

Stavebník při případném poškození sítí veřejného osvětlení je povinen zajistit opravu prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., a uhradit veškeré náklady s tímto spojené.

7. Požadujeme dodržovat ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.
8. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné zajistit důkladné třídění odpadů vzniklých při stavbě.
9. Vzhledem k tomu, že realizací stavby dojde k dotčení pozemků ve vlastnictví statutárního města Karviné p. č. 1624/2, 1954/3, 1954/8 k. ú. Karviná-město, obec Karviná, je vlastník stavby, případně pověřený zástupce povinen požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní Magistrátu města Karviné o majetkoprávní vypořádání zasaženého pozemku.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných
správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

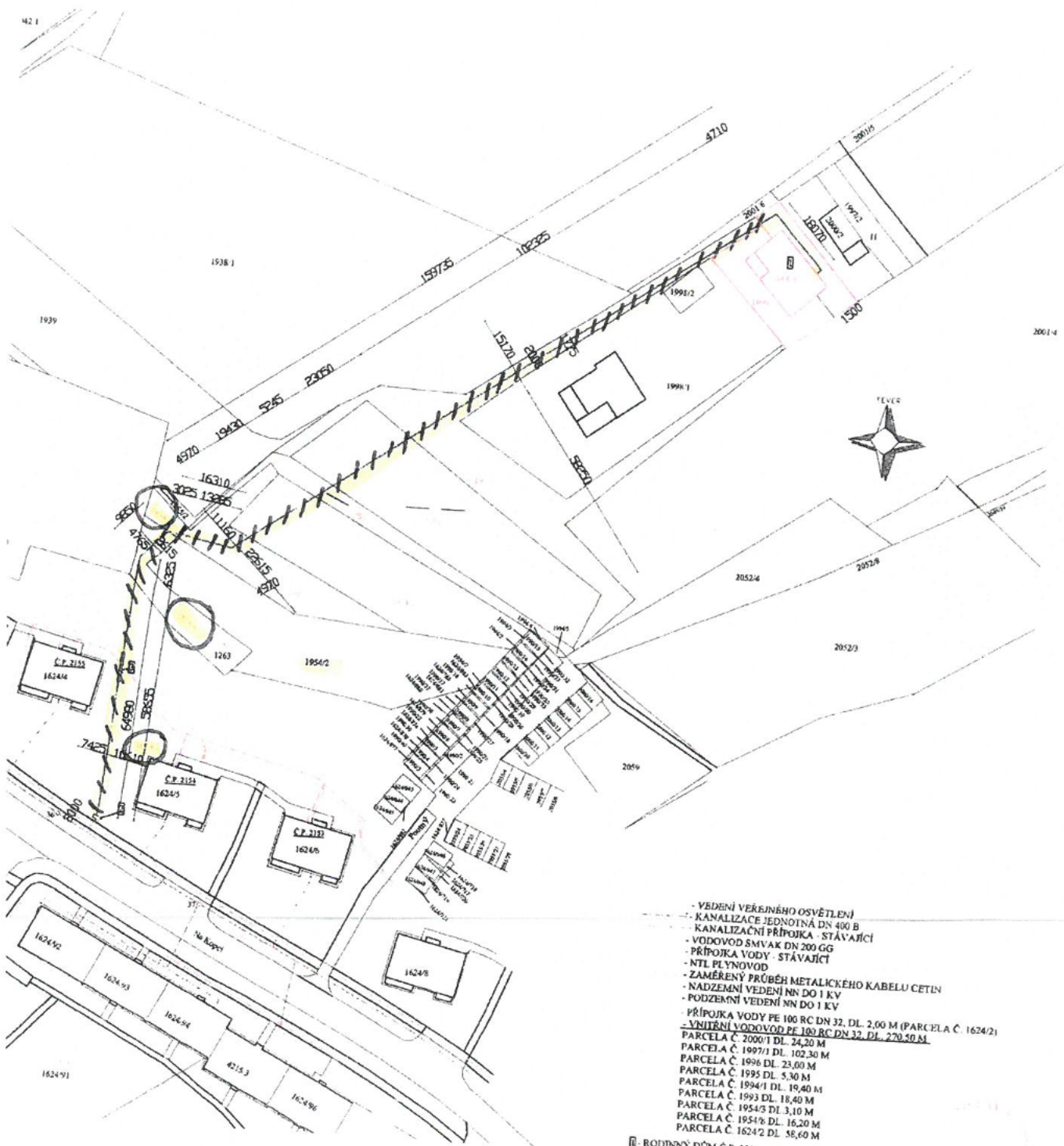
Platnost tohoto vyjádření končí dne 05.03.2021



PRSTO
78

Na vědomí: Odbor majetkový

7/3



- VEDENÍ VEŘEJNÉHO OSVĚTLENÍ
- KANALIZACE JEDNOTNÁ DN 400 B
- KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA - STÁVAJÍCÍ
- VODOVOD SMVAK DN 200 GG
- PŘÍPOJKA VODY - STÁVAJÍCÍ
- NTL PLYNOVOD
- ZAMĚŘENÝ PRŮBĚH METALICKÉHO KABELU CETIN
- NADZEMNÍ VEDENÍ NN DO 1 KV
- PODZEMNÍ VEDENÍ NN DO 1 KV
- PŘÍPOJKA VODY PE 100 RC DN 32, DL. 2,00 M (PARCELA Č. 1624/2)
- VNITŘNÍ VODOVOD PE 100 RC DN 32, DL. 270,50 M
- PARCELA Č. 2000/1 DL. 24,20 M
- PARCELA Č. 1997/1 DL. 102,30 M
- PARCELA Č. 1936 DL. 23,00 M
- PARCELA Č. 1935 DL. 5,30 M
- PARCELA Č. 1944/1 DL. 19,40 M
- PARCELA Č. 1993 DL. 18,40 M
- PARCELA Č. 1954/3 DL. 3,10 M
- PARCELA Č. 1954/4 DL. 16,20 M
- PARCELA Č. 1624/2 DL. 56,60 M
- RODINNÝ DŮM Č.P. 353
- VODOMĚRNÁ ŠACHTA MODULO
- OCHRANNÁ TRUBKA DN 100, DL. 4,50 M

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smluvní strany:

Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace
se sídlem: Na Pankráci 546/56, PSČ 145 05, Praha 4 – Nusle
zastoupena: [REDACTED]
IČ: 65993390, DIČ: CZ 65993390
kontaktní adresa: **Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Ostrava**
se sídlem: Mojžířůvů 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory
oprávněn jednat: [REDACTED]
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 10006-15937031/0710

jako „budoucí strana Povinná“ na straně jedné

a

Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
K podpisu smlouvy oprávněna: [REDACTED]
Karviné, na základě pověření z [REDACTED]
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s. Karviná
číslo účtu: 19-1721542349 /0800

jako „budoucí strana Oprávněná“ na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1267 a § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („občanský zákoník“), dále § 26 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů („zákon o majetku ČR“), a příslušných ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů („zákon o pozemních komunikacích“), za účelem vzájemné úpravy závazků smluvních stran ke splnění účelu této smlouvy, tak jak je specifikován a konkretizován v jejich následujících ustanoveních, tuto

SMLOUVU
O SMLOUVĚ BUDOUČÍ O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE-SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ
č. KA-064-20-59,67-VK
MMK/SML/.../.... (SBB..../....)

I.

Vlastnické vztahy

1. Česká republika je vlastníkem a budoucí stranou Povinnou na základě Zřizovací listiny vydané MDS ČR pod. č. j. 12164/1996-KM ze dne 4. prosince 1996, ve znění pozdějších dodatků, přísluší ji ve smyslu ust. § 9 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, hospodařit s pozemky parc. č. 4050/1 a 4051/4 v k.ú. Karviná-město, na LV č. 4376 v obci Karviná evidovaných u katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.
2. Budoucí strana Oprávněná je investorem a vlastníkem stavby „Rekonstrukce veřejného osvětlení na ulici Nádražní v Karviné - Fryštátě“, umístění a provozování inženýrské sítě (dále jen „stavba“), která bude umístěna do pozemků, (dále jen „nemovitost“), blíže specifikovaných v čl. I. odst. 1. této smlouvy, a to v předpokládaném rozsahu věcného břemene – služebnosti, jak vyplývá z přiložené situace, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 1.

II.

Závazek na uzavření Smlouvy o zřízení věcného břemene-služebnosti

1. Smluvní strany touto smlouvou sjednávají a vzájemně se zavazují, že pro případ realizace stavby dle čl. I. odst. 2. této smlouvy spolu v budoucnu uzavřou písemnou smlouvu o zřízení věcného břemene-služebnosti, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.
2. Budoucí strana Povinná se zavazuje nejpozději do 6 měsíců od vydání kolaudačního souhlasu či počátku užívání stavby stvrzené příslušným stavebním úřadem na písemnou žádost budoucí strany Oprávněné uzavřít Smlouvu o zřízení věcného břemene-služebnosti.
3. Budoucí strana Oprávněná se zavazuje do 90 dnů od ukončení prací zajistit zpracování geometrického plánu, který v tomto termínu předá budoucí straně Povinné. Nedodržení této lhůty zakládá budoucí straně Povinné právo na smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý i započatý den prodlení. Budoucí strana Oprávněná se pro takový případ zavazuje vypočtenou smluvní pokutu uhradit, a to na základě faktury vystavené budoucí stranou Povinnou se splatností do 14 dnů po jejím obdržení.

III.

Vymezení obsah budoucího věcného břemene - služebnosti

1. Smluvní strany se dohodly, že věcné břemeno-služebnost bude sjednáno na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly na následujícím vymezení obsahu budoucího věcného břemene-služebnosti, které bude spočívat v právu budoucí strany Oprávněné:
 - právo provozovat inženýrskou síť, vstupovat a vjíždět na nemovitost specifikovanou v článku I. odstavci 1. této smlouvy, a to v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami a provozováním inženýrské sítě.
3. Budoucí strana Oprávněná se zavazuje oprávnění vyplývající z definovaného obsahu věcného břemene-služebnosti v této smlouvě přijmout a budoucí strana Povinná se zavazuje výkon tohoto oprávnění strpět.

IV.

Náhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční náhrada za zřízení věcného břemene-služebnosti bude stanovena v souladu s cenovými předpisy, tj. zákonem č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů a metodikou budoucí strany Povinné - Metodický pokyn pro činnost správ Ředitelství silnic a dálnic ČR při zajišťování majetkové správy, která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 2, a se kterou byla budoucí strana Oprávněná seznámena.

Náhrada za zřízení věcného břemene-služebnosti činí bez DPH:

Vedení	Jednotka bm [Kč za jednotku]	Celkem Kč
3x Protlak do 150mm DN celkem 62m	31,62	1 960,44
Celkem		1960,44

- **Celkem náhrada činí 1 960,44 Kč bez DPH** (slovy *jeden tisíc devět set šedesát korun českých čtyřicet čtyř haléřů*). K této částce bude připočten koeficient inflace platný k datu předložení geometrického plánu.
2. Výše náhrady bude upřesněna po dokončení stavby a po dodání geometrického plánu, dle aktuálně platné metodiky. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů.

3. Smluvní strany se dohodly na úhradě náhrady za zřízení věcného břemene-služebnosti **zálohou** ve výši 80 %, která činí **1 568,35 Kč bez DPH** (slovy: *jeden tisíc pět set šedesát osm korun českých třicet pět haléřů*), a to na základě faktury vystavené budoucí stranou Povinnou po podpisu této smlouvy se splatností nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení budoucí straně Oprávněné. Nebude-li v tomto termínu záloha uhrazena, bere budoucí strana Oprávněná na vědomí, že po něm budoucí strana Povinná bude požadovat úhradu úroku z prodlení ve smyslu ust. § 1970 občanského zákoníku. Vypočtený úrok se budoucí strana Oprávněná zavazuje uhradit, a to na základě faktury vystavené budoucí stranou Povinnou se splatností do 14 dnů ode dne jejího obdržení.

V.

Práva a povinnosti budoucí strany Oprávněné a budoucí strany Povinné z věcného břemene-služebnosti

1. Budoucí strana Oprávněná bude povinna oznámit budoucí straně Povinné každý vstup na nemovitost, ke kterému bude oprávněna ze Smlouvy o zřízení věcného břemene-služebnosti, šetřit co nejvíce vlastnická práva budoucí strany Povinné, uvést bez zbytečného odkladu na vlastní náklad nemovitost po provedení prací do původního či náležitého stavu nebo se s vlastníkem nemovitosti dohodnout na přiměřené náhradě.
2. Při vstupu na nemovitost bude budoucí strana Oprávněná povinna respektovat ustanovení § 25 odst. 1, 6c, 6d a § 36 odst. 6 zákona o pozemních komunikacích včetně povinnosti případného vypořádání majetkoprávních vztahů.
3. Budoucí strana Oprávněná si vyžádá u budoucí strany Povinné – Ředitelství silnic a dálnic ČR, Správa Ostrava, se sídlem: Mojžířůvů 5, 709 81 Ostrava - Mariánské Hory, podmínky vstupu na nemovitost.
4. V případě řešení havarijních stavů se pro práva a povinnosti smluvních stran uplatní úprava uvedená v ustanovení § 1268 občanského zákoníku.
5. Bude-li budoucí strana Povinná provádět na nemovitosti uvedené v čl. I. odst. 1. této smlouvy rekonstrukci silnice nebo výškovou úpravu povrchu vozovky uvedené komunikace, provede budoucí strana Oprávněná na své náklady, v rozsahu a termínu dle požadavku budoucí strany Povinné, úpravu, případně přeložení/přemístění svého zařízení, nebo uhradí náklady spojené s touto úpravou případně přeložením/přemístěním za předpokladu, že **bude zjištěno, že v době uložení zařízení nebylo dodrženo minimální krytí nad sítí podzemního vedení 120 cm** (vč. nejnižšího bodu silničního příkopu, náspu, zářezu atd.) a nebudou vznášeny další nároky ze strany budoucí strany Oprávněné. Pokud tak budoucí strana Oprávněná neučiní v daném termínu a rozsahu, uhradí budoucí straně Povinné veškeré náklady spojené s výškovou úpravou nebo přeložením/přemístěním, včetně škody vzniklé z prodlení.

VI.

Vklad do katastru nemovitostí

1. Smluvní strany berou na vědomí, že právo věcného břemene-služebnosti vznikne zápisem vkladu věcného břemene-služebnosti do katastru nemovitostí u příslušného katastrálního úřadu.
2. Veškeré náklady spojené s vyhotovením smlouvy o zřízení věcného břemene-služebnosti, geometrického plánu a náklady spojené se správním poplatkem za zápis vkladu věcného břemene-služebnosti, se zavazuje uhradit budoucí strana Oprávněná.
3. Návrh na vklad práva věcného břemene-služebnosti předloží příslušnému katastrálnímu úřadu budoucí strana Oprávněná nejpozději do 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o zřízení věcného břemene-služebnosti, o čemž bude stejnopisem podání informovat do pěti pracovních dnů budoucí stranu Povinnou.

VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každý s platností originálu po dvou výtiscích pro každou smluvní stranu.
2. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou číselovaných písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení této smlouvy.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
 4. Smluvní strany se dohodly, že v případě nástupnictví jsou právní nástupci smluvních stran vázáni ustanoveními této smlouvy v plném rozsahu.
 5. Budoucí strana Povinná má povinnost změnu subjektu smluvních stran písemně oznámit a to bezodkladně druhé smluvní straně. Změna subjektu smluvních stran iniciována ze strany budoucí strany Povinné se řídí zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
 6. Budoucí strana Oprávněná má povinnost změnu subjektu smluvních stran písemně oznámit a to bezodkladně na adresu budoucí strany Povinné uvedenou v hlavičce této smlouvy, která má povinnost se k takovému zamýšlené změně ze strany druhé smluvní strany vyjádřit, a to do 30 dnů od doručení takového oznámení. Nebude-li pro takový případ budoucí stranou Povinnou souhlas udělen, nesmí budoucí strana Oprávněná stavbu převést na jiný právní subjekt (budoucího nabyvatel). Pokud by tak přesto učinila, pak se tato smlouva ruší, a to ke dni zcizení stavby budoucí stranou Oprávněnou. Budoucí straně Oprávněné nevzniká v této souvislosti právo na náhradu případné škody, ani na jiné náhrady či plnění spojená s touto smlouvou nebo z ní vyplývající.
 7. Tato smlouva pozbývá platnosti a účinnosti, pokud stavba nebude realizována do 4 let od podpisu této smlouvy.
 8. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv dle § 3 odst. 2 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
 9. Smluvní strany sjednávají pro případ pochybností s doručením institut fikce doručení pátý den od prokazatelného podání poštovní přepravy.
 10. Tuto smlouvu schválila Rada města Karviné na svém jednání dne pod číslem usnesení
- Přílohy dle textu

Za budoucí stranu Povinnou:

Za budoucí stranu Oprávněnou:

V Ostravě dne

V dne

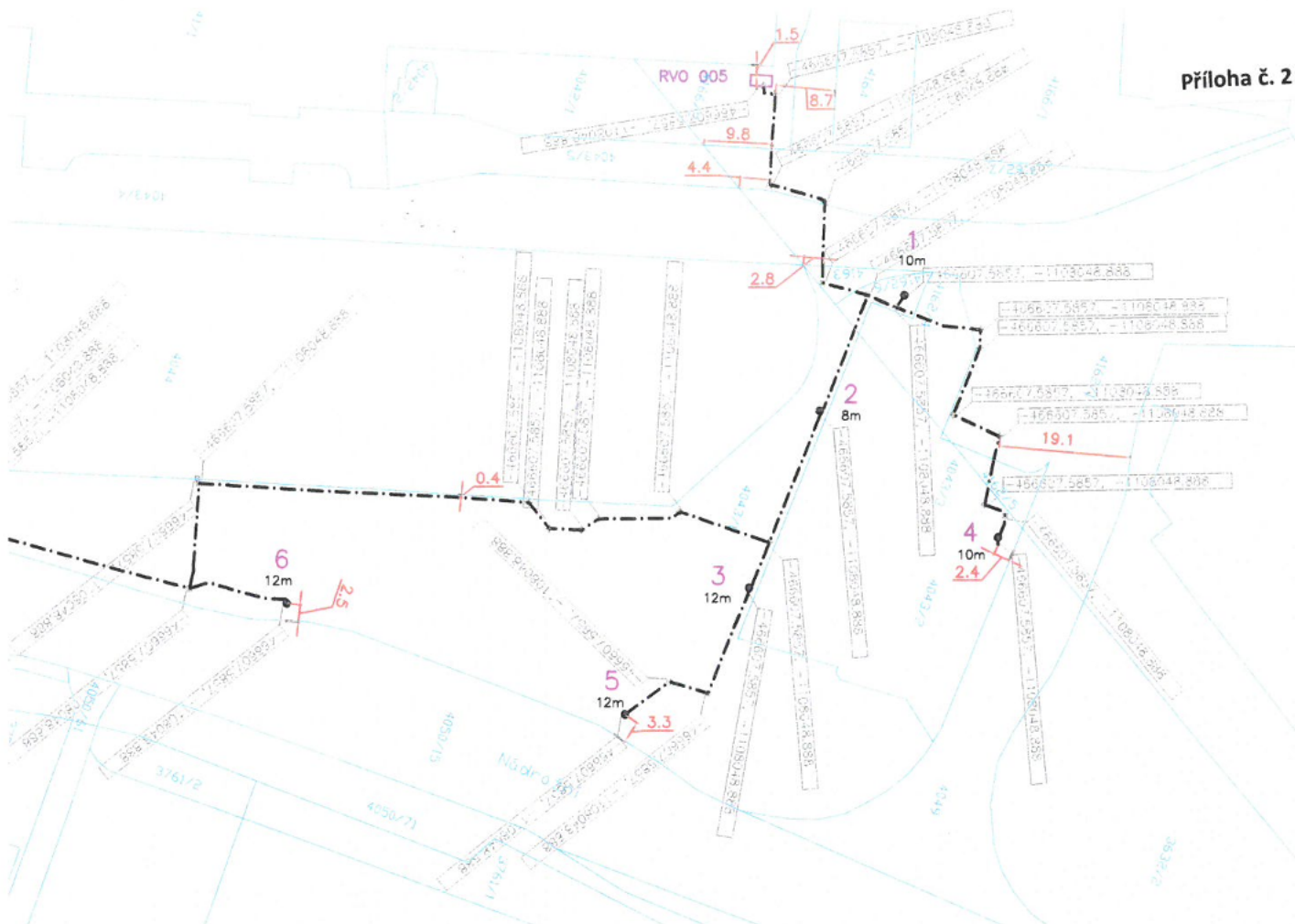
.....
Ředitelství silnic a dálnic ČR

.....
Statutární město Karviná

Příloha č. 1

Finanční náhrady za umístění inženýrských sítí a druhy zásahů v roce 2019
(k celkové jednorázové finanční náhradě se připočítává sazba DPH)

způsob uložení				jednotka	Kč/jednotka/sit'								poznámka: min. náhrada+ paušál za 1 ks rezervní chráničky
					hlavní řád/vedení + telekomunikační a optické sítě				přípojka				
					vlastník		obec		fyzická osoba nepodnikající		fyzická a právnická osoba podnikající		
I. třída	dálnice	I. třída	dálnice	I. třída	dálnice	I. třída	dálnice						
řízení zemní vedení	protlak/podvrt díle Ø sítě/chráničky	do 150 mm	bm	368,85	737,69	31,62	63,23	31,62	63,23	421,54	843,08		
		do 300 mm	bm	421,54	843,08	52,69	105,39	52,69	105,39	421,54	843,08		
		do 500 mm	bm	526,93	1 053,86	73,77	147,53	73,77	147,53	632,32	1 264,62		
		do 1 000 mm	bm	1 053,86	2 107,70	94,85	189,69	94,85	189,69	1 264,62	2 529,24		
		nad 1 000 mm	bm	1 370,01	2 740,02	115,92	231,85	115,92	231,85	1 580,77	3 161,56		
	překop vozovky		jízdní pruh	31 615,52	Nepovolovat	15 807,77	Nepovolovat	15 807,77	Nepovolovat	31 615,52	Nepovolovat	částečný překop – poměrná částka	
	kolektor		bm	31 615,52	63 231,04	15 807,77	31 615,52	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat		
	sít' v kolektoru		bm	263,46	526,93	52,69	105,39	52,69	105,39	263,46	105,39		
Křížení nadzemní vedení	silniční pozemek	-	m²	187,59	247,66	187,59	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	minimalizovat vrchní vedení! Viz § 24 odst. 1 vyhlášky č. 501/2006Sb.	
	stavba komunikace vč. mostu	-	m²	187,59	131,74	187,59	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	s pozemkem nehošpodař RSD	
	stavba komunikace se silničním pozemkem	-	m²	285,59	379,38	285,59	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	s pozemkem hospodař RSD	
	výkopem do vozovky a krajnice	-	bm	10 538,51	Nepovolovat	5 269,26	Nepovolovat	5 269,26	Nepovolovat	10 538,51	Nepovolovat		
	výkopem do příkopu, náspu, zářezu atd.	-	bm	263,46	Nepovolovat	105,39	Nepovolovat	105,39	Nepovolovat	263,46	Nepovolovat		
	výkopem do pomocného pozemku	-	bm	105,39	210,78	52,69	105,39	52,69	105,39	105,39	210,78	zcela výjimečně	
podélné uložení	bezvýkopovou metodou do vozovky a krajnice	-	bm	5 269,26	Nepovolovat	2 634,63	Nepovolovat	2 634,63	Nepovolovat	10 538,51	Nepovolovat		
	bezvýkopovou metodou do příkopu, náspu, zářezu atd.	-	bm	105,39	210,78	31,62	63,23	31,62	63,23	105,39	210,78		
	uložení do středního dělicího pásu	-	bm	2 634,63	3 688,47	1 580,77	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	2 634,63	3 688,47		
	bezvýkopovou metodou do pomocného pozemku	-	bm	52,69	105,39	21,07	42,16	21,07	42,16	52,69	105,39		
mostní objekty propustky	uložení do chráničky bez zásahu do vozovky/chodníku	-	bm	5 269,26	10 538,51	3 161,56	6 323,10	3 161,56	Nepovolovat	10 538,51	Nepovolovat	do smlouvy uvést povinnost dočasně vyvést/přeložit a zpět umístit na náklady vlastníka sítě v případě reko mostu/propustku	
	ostatní	-	bm	10 538,51	21 077,01	6 323,10	12 646,21	6 323,10	Nepovolovat	10 538,51	Nepovolovat		
detekční smyčky SSZ atd.	zásah do povrchu vozovky	-	bm	52,69	Nepovolovat	21,07	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	Nepovolovat	preferovat detekci bez dotčení komunikace	



KÚ: Karviná-město

Mapové listy: 1-0/42, 1-0/24



Obsah výkresu je duševním vlastnictvím projekční kanceláře PTD Muchová, s.r.o. a nesmí být (ani jeho část) upravován, předán třetí straně nebo použit k jiným účelům, bez jejího předchozího písemného souhlasu.

Vpracoval:

Kontroloval:

Schválil:

Investor:

Název stavby: Rekonstrukce veřejného osvětlení ul. Nádražní
v Karviné – Fryštátě
k.ú. Karviná – město, obec Karviná

Výkres:

Katastrální situační výkres

PTD

PTD Muchová, s.r.o.

Olešní 313/14

712 00 Ostrava - Muglinov

Měřítko: 1 : 1000

Stupeň: DÚR

VO-1088/500



LEGENDA:

- . — . — . — trasa výkopové rýhy, příp. prostupů či protlaků (bez rozlišení velikosti a hloubky rýhy a způsobu uložení kabelů a počtu uložených kabelů, příp. chrániček)
- 12m základ vetknutého ocelového osvětlovacího stožáru jmen. výšky 12 m
- 10m základ vetknutého ocelového osvětlovacího stožáru jmen. výšky 10 m
- 8m základ vetknutého ocelového osvětlovacího stožáru jmen. výšky 8 m
- základ nového zapínacího rozváděče RVO
- stávající odbočný rozváděč RVOO – nedotčen





VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

13.12.2019

ČÍSLO JEDNACÍ:

SMK/184534/2019

SPISOVÁ ZNAČKA:

SMK/184534/2019/02

PTD Muchová, s.r.o.

Olešní 313/14

712 00 Ostrava-Muglinov

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH:

1/2

DATUM:

27.01.2020

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Rekonstrukce veřejného osvětlení na ulici Nádražní v Karviné-Fryštátě“.

Projektová dokumentace řeší rekonstrukci veřejného osvětlení (dále jen VO) na části ulice Nádražní a přilehlých komunikacích. Rekonstrukce spočívá ve výstavbě nového VO se svítidly na samostatných stožárech VO a kabely v zemi a následnou demontáží stávajícího zařízení VO. Nové zařízení VO bude napájeno z vyměněného zapínacího rozvaděče RVO 005.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb, jako vlastník dotčených pozemků, komunikací, zeleně, inženýrských sítí a veřejného prostranství, vydává, pro účely dopracování dokumentace a správní řízení vedená k této stavbě, toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Z hlediska veřejného osvětlení souhlasíme s navrhovaným řešením.
2. Souhlasíme s uložením kabelového vedení do těles komunikací v majetku statutárního města Karviné nacházejících se na pozemcích parc. č. 4043/4, 4043/1, 4043/2, 4162/5, 4162/1, 4162/4 a 4162/7, vše v k. ú. Karviná-město, protlakem či výkopem. Před zahájením stavebních prací v místních komunikacích je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné o vydání povolení k zvláštnímu užívání místních komunikací. Z důvodu omezení provozu na komunikacích je rovněž nutné požádat o povolení uzavírky komunikací a stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích. Pro potřeby správních řízení, vedených Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, tímto souhlasíme s vydáním uvedených povolení, na základě předložených výkresů dopravního řešení a vedení trasy potrubí.
3. V blízkosti navržené stavby rekonstrukce veřejného osvětlení se nachází drobný vodní tok Mlýnka v Karviné (IDVT 10101579), jehož koryto je umístěno na pozemku parc. č. 4146 v kat. území Karviná-město. Tato část vodního toku je ve správě statutárního města Karviné, Odboru majetkového.

Pozemek parcelní číslo 4162/1 v kat. území Karviná-město, který bude dotčen stavbou veřejného osvětlení, se nachází v záplavovém území vodního toku Mlýnka v Karviné (kategorie záplavového území – stoletá voda) – viz příložený situační snímek.

Statutární město Karviná, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné, jako správce předmětného vodního toku, souhlasí s realizací stavby rekonstrukce veřejného osvětlení za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) V záplavovém území a v blízkosti vodního toku Mlýnka v Karviné nesmí být skladován odplavitelný materiál, látky a předměty, které by mohly být splaveny do vody a zhoršit tak odtokové poměry ve vodním toku.

MMKASS09542229

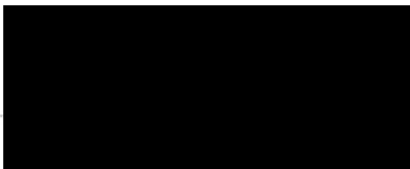


jednoznačný identifikátor dokumentu

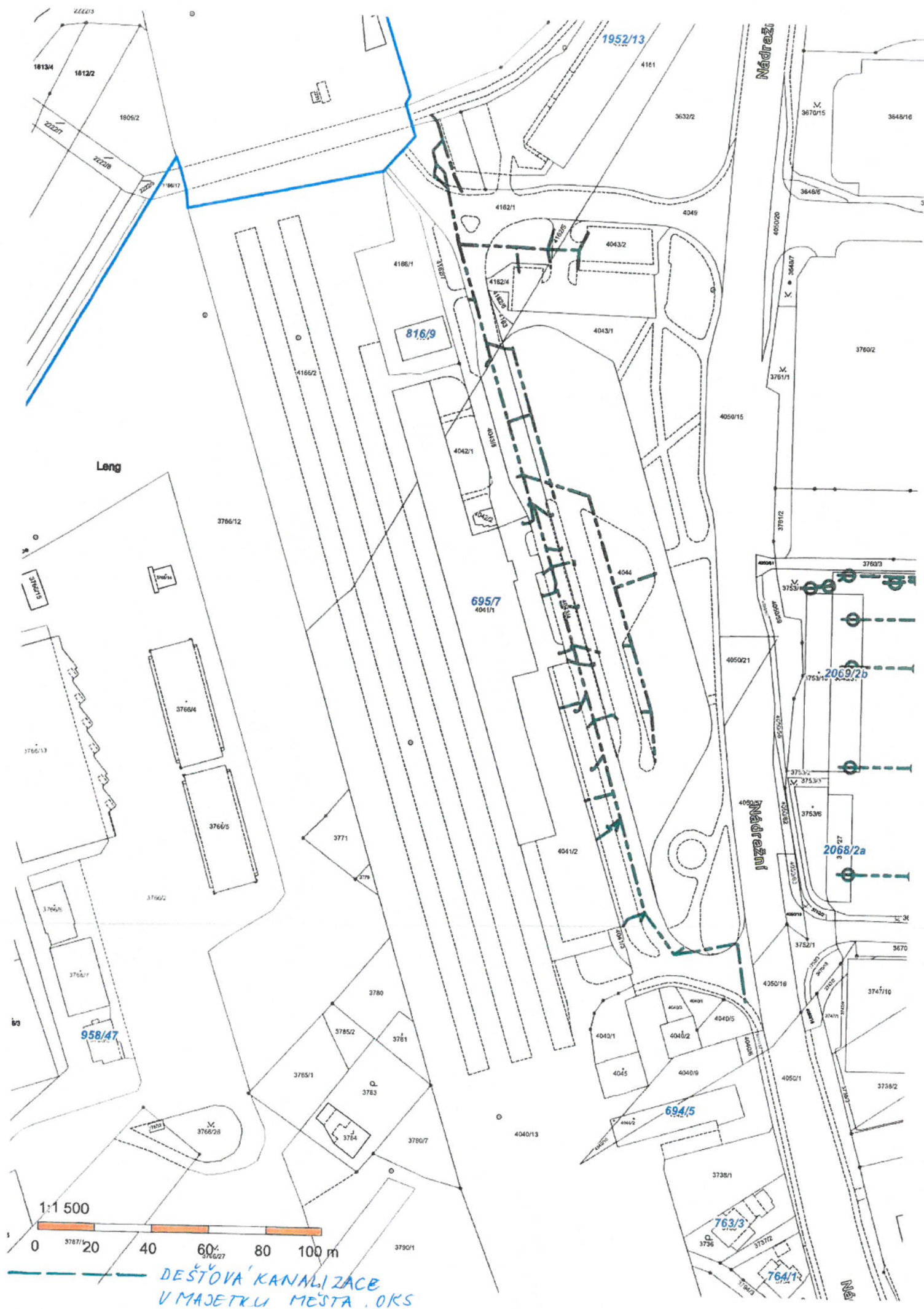
- b) Během provádění prací musí být trvale zajištěno plynulé a bezpečné plnění všech funkcí vodního toku.
4. Navrženou stavbou rekonstrukce veřejného osvětlení na ul. Nádražní dojde k dotčení stávajících inženýrských sítí, zejména dešťové kanalizace, které byly vybudovány v rámci stavby pod názvem „Autobusové nádraží Karviná“ – viz přiložený situační snímek. Tato stavba je v majetku statutárního města Karviné, ve správě Odboru komunálních služeb. Autobusové nádraží je pronajato nájemci ČSAD Karviná a.s. k provozování autobusové dopravy a služeb s tím souvisejících.
 5. Dojde-li vlivem provádění stavby, staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa komunikací a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné používaných pro příjezd na staveniště, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu v rámci nákladů stavby (komunikace včetně vodorovného dopravního značení). Je nutné dbát na důkladné čištění vozidel stavby, aby nedocházelo ke znečišťování komunikací používaných k příjezdu na stavbu a v případě jejich znečištění je průběžně čistit. V případě znečištění dešťových vpustí ve správě města je také nutné zajistit jejich čištění.
 6. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné důsledně provádět třídění odpadů vzniklých na stavbě.
 7. Z pohledu zeleně dodržet ustanovení vyplývající ze zákonů a norem uvedených v předložené projektové dokumentaci, především v průběhu výkopových prací důsledně dodržovat ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích. Pokud je možnost staré kabely VO po odpojení ponechat v kořenovém prostoru stromů v zemi, nebo je v kořenovém prostoru stromů vytáhnout bez provedení výkopu, upřednostnit toto řešení.

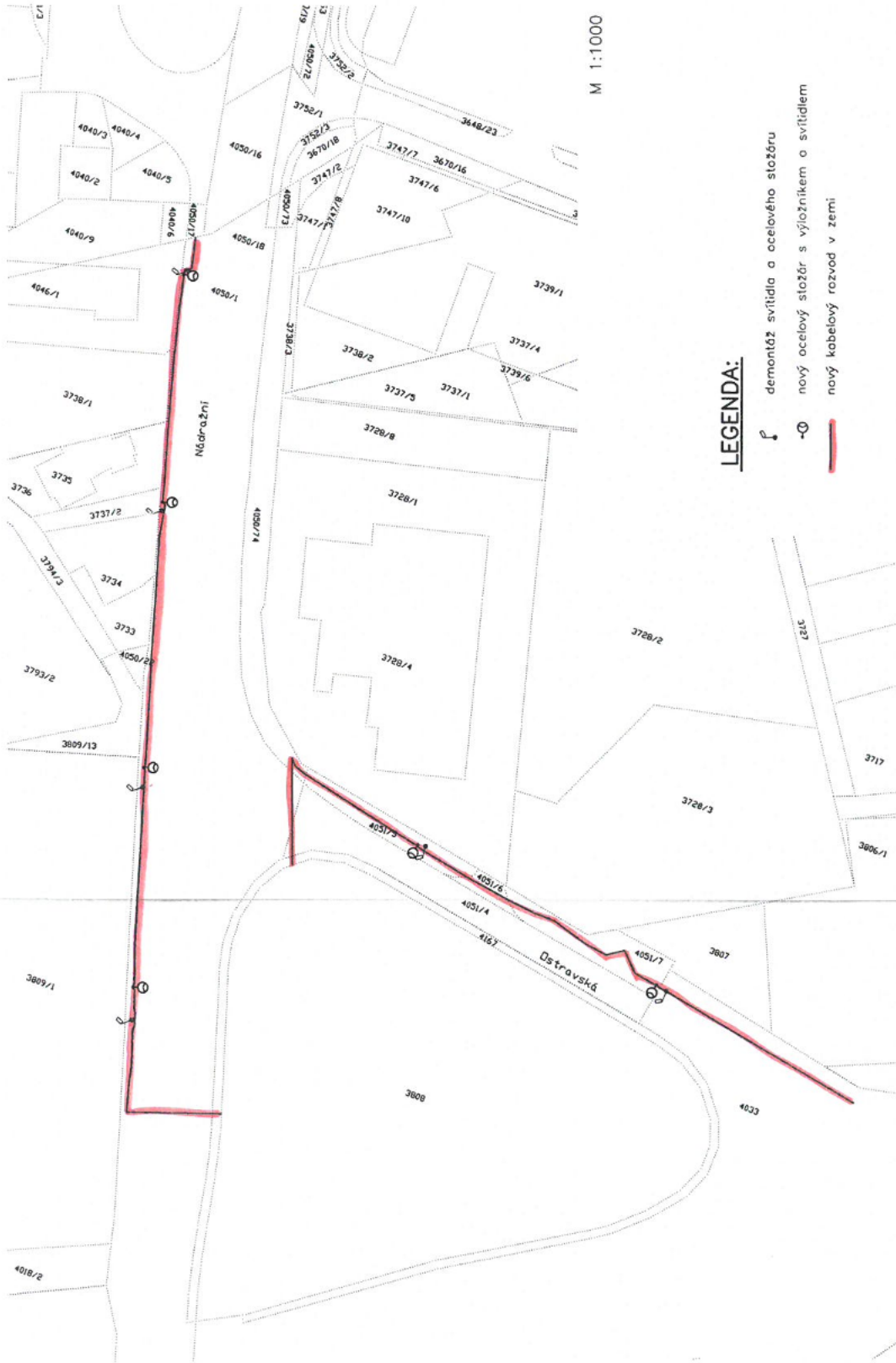
Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 27.01.2021



Na vědomí: Odbor majetkový





LEGENDA:

- demolice svítidla a ocelového stožaru
- nový ocelový stožár s výložníkem a svítidlem
- nový kabelový rozvod v zemi

KÚ: Karviná – město		
Demontáž		
parcely	počet stožárů	
[číslo]	[ks]	
4033	1	
4050/1	4	
4051/5	1	

KÚ: Karviná – město			
Nový stav			
parcels	počet stožerů	délka kabelové rýhy	
[číslo]	[ks]	[m]	
4033	–	52	
4050/1	4	244	
4050/74	–	9	
4167	–	4	
4051/4	–	7	
4051/5	1	45	
4051/6	–	11	
4051/7	1	44	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Osvědčení
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od _ do _
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne,
a č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový [redacted]
datum: Podpis: _____

Smlouva o zřízení služebnosti číslo MMK/SML/.../..... (SB .../.....)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná
adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:
r.č.:
Jméno, příjmení:
r.č.:
oba bytem:

[redacted]

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemků p. č. 1831/28, 2010/1 a 2010/15, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví číslo 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešly výše uvedené pozemky dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. Oprávněný prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1019 mají ve společném jmění manželů pozemek p. č. 1831/21 a p. č. 1831/78, jehož součástí je stavba rodinného domu č. p. 136, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (dále jen „nemovitosti“). K těmto nemovitostem vybudovali oprávněný inženýrské sítě – přípojky dešťové a splaškové kanalizace, vodovodní přípojku a zpevněnou plochu, sjezd, vše včetně příslušenství (dále jen „stavba“). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemků ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. V této souvislosti a na základě žádosti oprávněných Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne rozhodla zřídit služebnost na části pozemku uvedeného v článku II. této smlouvy a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch vlastníků pozemků p. č. 1831/21 a p. č. 1831/78, jehož součástí je stavba rodinného domu č.p. 136, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrských sítí – přípojka splaškové a dešťové kanalizace a vodovodní přípojka a práva umístění zpevněné plochy-sjezdu, a to za dohodnutou cenu. V případě změny vlastníků pozemků p. č. 1831/21 a p. č. 1831/78, jehož součástí je

stavba rodinného domu č.p. 136, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, přechází služebnost na nového nabyvatele těchto pozemků.

2. Oprávnění se tímto zavazují řádně udržovat stavbu zpevněné plochy-sjezdu, zejména jsou oprávnění povinni dbát na to, aby zpevněná plocha-sjezd byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se dohodly, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce oprávněného, tj. na další vlastníky pozemků p. č. 1831/21 a p. č. 1831/78, jehož součástí je stavba rodinného domu č.p. 136, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.
3. Služebnost práva vedení inženýrských sítí spočívá v právu vedení, provozování a udržování inženýrských sítí včetně příslušenství:
 - přípojka splaškové kanalizace o délce 2 bm po části pozemku p. č. 1831/28 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 5007-7/2020 jako „A“,
 - přípojka dešťové kanalizace o délce 5 bm po části pozemku p. č. 1831/28, o délce 3 bm po části pozemku p. č. 2020/1, o délce 2 bm po části pozemku p. č. 2010/15 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 5007-7/2020 jako „B“,
 - vodovodní přípojka o délce 5 bm po části pozemku p. č. 1831/28, o délce 3 bm po části pozemku p. č. 2010/1 o délce 2 bm, po části pozemku p. č. 2020/15, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 5007-7/2020 jako „C“,
 - zpevněná plocha, sjezd o výměře 6 m² o délce 2 bm po části pozemku p. č. 1831/28 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 5007-7/2020 jako „D“, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemky uvedené v článku I. bod. 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování přípojky splaškové a dešťové kanalizace a vodovodní přípojky, vše včetně příslušenství.
4. Služebnost práva umístění zpevněné plochy-sjezdu spočívá v právu umístění stavby zpevněné plochy-sjezdu a v právu vstupu a vjezdu o výměře 6 m² po části pozemku p. č. 1832/28, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 6007-7/2020 jako „D“.
5. Oprávnění se tímto zavazují řádně udržovat stavbu zpevněné plochy-sjezdu, zejména jsou oprávnění povinni dbát na to, aby zpevněná plocha-sjezd byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se dohodly, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce oprávněného, tj. na další vlastníky pozemků.
6. Oprávnění se tímto zavazují řádně udržovat stavbu zpevněné plochy-sjezdu, zejména jsou oprávnění povinni dbát na to, aby zpevněná plocha-sjezd byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se dohodly, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce oprávněného, tj. na další vlastníky pozemků p. č. 1831/21 a p. č. 1831/78, jehož součástí je stavba rodinného domu č.p. 136, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.
7. Rozsah služebnosti je stanoven geometrickým plánem číslo 6007-7/2020 („A“, „B“, „C“, „D“), který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
8. Oprávnění práva odpovídající služebnosti přijímají. Povinný se zavazuje výkon těchto práv trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaných usnesení Rady města Karviné a činí:
 - 200,-- Kč za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (u inženýrských sítí), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 14.12.2016, č. smlouvy MMK/SML/1693/2016/46 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. celkem za 18 bm Kč 3.600,-- bez DPH,
 - 400,-- Kč za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (u inženýrských sítí), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný budoucí smlouvou, tj. celkem za 4 bm Kč 1.600,-- bez DPH,
 - 100,-- Kč za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku bez DPH (u umístění zpevněné plochy - sjezdu), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 14.12.2016, č. smlouvy MMK/SML/1693/2016/46 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. celkem za 4 m² Kč 400,-- bez DPH,
 - 200,-- Kč za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku bez DPH (u umístění stavby zpevněné plochy - sjezdu), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný budoucí smlouvou, tj. celkem za 2 m² Kč 400,-- bez DPH.

DPH činí 21 %.

2. Celkovou výši úhrady ve výši Kč 7.260,-- (slovy: Sedmtisícdvěšedesát korun českých) včetně DPH se oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti jsou oprávnění povinni uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabydou oprávnění zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávnění.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Oprávnění podpisem této smlouvy dávají souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy povinným, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
4. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číselnými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávnění obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.
6. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
7. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
8. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrické plány

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Povinný:

Oprávněný:

.....


.....


[illegible]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Osvědčení
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od _ do _
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ze dne
a č. ze dne
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový
datum: Podpis:

Smlouva o zřízení služebnosti
číslo MMK/SML/..../....
(SB/....)

Smluvní strany:

1. statutární město Karviná

adresa:
zastoupené:
k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:

00297534
CZ00297534
Česká spořitelna, a. s.
19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:

r. č.:
bytem:

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemku p. č. 3020 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán na listu vlastnictví číslo 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešel výše uvedený pozemek dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.
2. Oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 10008 je vlastníkem pozemků p. č. 3015/2 a p. č. 3015/3, součástí kterého je stavebního objektu č. p. 1054, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (dále jen „nemovitosti“). K těmto nemovitostem oprávněný vybudoval inženýrskou síť – vodovodní přípojku včetně příslušenství (dále jen „stavba“). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinného uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy. V této souvislosti a na základě žádosti oprávněných Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne rozhodla zřídit služebnost na části pozemku uvedeného v článku II. této smlouvy a usnesením číslo ze dne rozhodla uzavřít tuto smlouvu.

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 3015/2 a p. č. 3015/3, jehož součástí je stavba č.p. 1054, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrské sítě – vodovodní přípojka, a to za dohodnutou cenu. V případě změny vlastníka pozemků p. č. 3015/2 a p. č. 3015/3, jehož součástí je stavba č.p. 1054, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, přechází služebnost na nového nabyvatele těchto nemovitostí.
2. Služebnost práva vedení inženýrské sítě spočívá v právu vedení, provozování a udržování vodovodní přípojky včetně příslušenství o délce 1 bm po části pozemku p. č. 3020 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemek uvedený v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování stavby.

3. Rozsah služebnosti je stanoven geometrickým plánem číslo 6008-24/2020, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon těchto práv trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaných usnesení Rady města Karviné a činí Kč 200,-- za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku bez DPH (u inženýrské sítě), a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání uzavřenou mezi smluvními stranami dne 06.12.2018, č. smlouvy MMK/SML/1478/2018 (dále jen „budoucí smlouva“), tj. celkem za 2 bm Kč 400,--bez DPH.
2. DPH činí 21 %, tj. Kč 84,--. Částku ve výši Kč 484,-- včetně DPH (slovy: Čtyřistaosmdesátčtyři koruny české) se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhradu za zřízení služebnosti je oprávněný povinen uhradit nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabyde oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu.
2. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Oprávněná podpisem této smlouvy dává souhlas se zpracováním svých osobních údajů získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy povinným, a to za účelem úkonů nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviné.
4. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží jedno vyhotovení této smlouvy.
6. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
7. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.
8. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

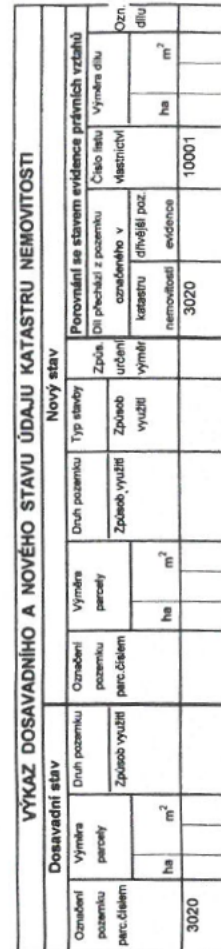
Příloha: geometrický plán

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Povinný:

Oprávněný:



Seznam souřadnic (S-JTSK)

číslo boje	Soutěžnice pro zápis do KN	Y	X	lód kvalita	Pozemka
1	451 526,42	1 098 329,97	3		
2	451 525,90	1 098 329,13	3		
3	451 525,00	1 098 329,73	3		
4	451 525,81	1 098 330,54	3		
2870-146	451 528,17	1 098 328,93	3		
2870-176	451 508,11	1 098 342,91	3		

GEOMETRICKÝ PLÁN

pro
Vyznačení věcného břemene

Geometrický plán ověřil úhledně opovrhující intelektuál:

addition:

2087/2001

632020	Club	7412020
--------	------	---------

centri a plasmonti odopridi putrum ptopidum.

Katastrální úřad souhlasí a ovládnutím parcel.

Katastrální úřad pro Moravskoslezský

ra) Katastrální pracoviště Karviná

c. Bohunka Filová
t. 289 2070-803

020.03.11 12:53:18 CET

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Souhlas

s postoupením práv a povinností vyplývajících ze smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti č. MM/SML/9/2020 (SBB 2/2020) uzavřené dne 09.01.2020 mezi statutárním městem Karviná a společností BERNY CAPITAL, a.s.

Smluvní strany:

statutární město Karviná

IČ:

00297534

se sídlem:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě pověření
ze dne 02.01.2020:



a

BERNY CAPITAL, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4066

IČ:

27858081

se sídlem:

Hradní 27/37, Ostrava, PSČ 710 00

zastoupená:

.....

uzavřely výše uvedenou smlouvu v souvislosti s realizací stavby pod společným názvem „Restaurace KFC – DT 300 – novostavba objektu rychlého občerstvení KFC“. Předmětem smlouvy byl závazek města v dohodnuté uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti z důvodu vybudování inženýrských sítí (přípojky dešťové a splaškové kanalizace, vodovodní přípojka, přípojky elektro pro veřejné osvětlení) a zpevněné plochy (dále též stavba) na pozemcích města.

Statutární město Karviná souhlasí, aby veškerá práva a povinnosti ke stavbě vyplývající z výše uvedené smlouvy, tedy smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti č. MM/SML/9/2020 (SBB 2/2020) uzavřené dne 09.01.2020, která je přílohou tohoto souhlasu, přešly v celém rozsahu a bez výhrad na společnost BERNY nemovitosti V. s.r.o., se sídlem Čeladná č.p. 760, 739 12 Čeladná, IČ 07935307.

O udělení souhlasu rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne

V Karviné dne:



Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

MMK/SML/9/2020
(SBB 2/2020)

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem,
primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě
pověření ze dne 02.01.2020:**



IČ:

00297534

DIČ:

CZ00297534

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Obchodní firma:

BERNY CAPITAL, a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 4066

se sídlem:

Hradní 27/37, 710 00 Ostrava, Slezská Ostrava

zastoupená:



IČ:

27858081

DIČ:

CZ27858081

dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti (dále jen „služebnost“) a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 551 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby rychlého občerstvení KFC vybudovat nové sítě technické a dopravní infrastruktury k nově zřizovanému objektu. Z důvodu, že umístěním vodovodní přípojky, přípojky splaškové kanalizace, přípojky dešťové kanalizace, přípojky elektro pro veřejné osvětlení a zpevněné plochy – sjezdu (dále též stavba) dojde k dotčení částí pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který jsou nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

3. O zřízení služebnosti na částech pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo 1017 ze dne 04.12.2019.
4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku I. odst. 2 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti. Tento souhlas se vydává pro účely řízení vedeného před stavebním úřadem s tím, že budoucí oprávněný uhradí veškeré náklady s tímto řízením související.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného, jakožto vlastníka stavby, časově neomezenou služebnost na částech pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.
2. Služebnost bude spočívat v právu zřídít, provozovat a udržovat:
 - vedení vodovodní přípojky na části pozemku p. č. 551 o délce cca 13 bm,
 - vedení splaškové kanalizace na části pozemku p. č. 551 o délce cca 22 bm,
 - vedení dešťové kanalizace na části pozemku p. č. 551 o délce cca 79 bm,
 - vedení elektro pro veřejné osvětlení na části pozemku p. č. 551 o délce cca 40 bm,vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrských sítí.

Služebnost práva u umístění stavby - umístění zpevněné plochy sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 80 m² po části pozemku p. č. 515 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Budoucí oprávněný se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváže řádně udržovat stavbu zpevněné plochy zejména dbát na to, aby zpevněná plocha byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucího oprávněného.

3. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby písemně vyzvat budoucího povinného ke zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy ke zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
4. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla za zřízení služebnosti stanovena jednorázová úhrada:
 - ve výši Kč 220,-- bez DPH (vedení inženýrské sítě) za každý započatý 1 m každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na kterých byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 440,-- bez DPH (vedení inženýrské sítě) za každý započatý 1 m každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na kterých byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 110,-- bez DPH (umístění stavby) za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na kterých byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy
 - ve výši Kč 220,-- bez DPH (umístění stavby) za každý započatý 1 m² každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o ty části pozemků, na kterých byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku I. odst. 2 této smlouvy.
2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
3. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Na základě této smlouvy jsou pracovníci budoucího oprávněného, případně dodavatelské firmy oprávněni v souvislosti s realizací stavby citované v článku I. odst. 2 této smlouvy volně vstupovat, vjíždět a vyjíždět na pozemek citovaný v článku I. odst. 1 této smlouvy a provádět potřebné práce v rámci této stavby, a to do doby uzavření smlouvy o zřízení služebnosti.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1. této smlouvy, tj. části pozemku p. č. 551 o celkové výměře 388 m², což je stanoveno jako součin délky trasy vedení umístěvaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši Kč 88,-- za 1 m² pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany

se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí vyjádření vlastníka a nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, vydaného pro účely řízení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti a související ujednání. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do dvou let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím dvouleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemků sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemků je budoucí oprávněný povinen zaplatit budoucímu povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.
4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenu třetím pracovním dnem po odeslání.
7. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti.
9. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě

Příloha č. 2 – vyjádření vlastníka k záměru

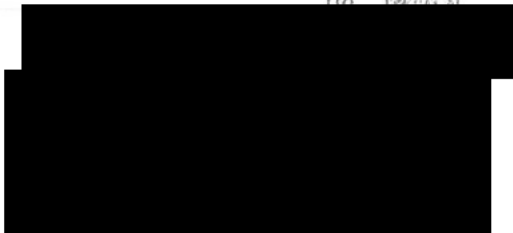
Příloha č. 3 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

Karviná dne: - 9. 01. 2020

Ostrava dne: 07. 01. 2020

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:



LEGENDA SITUAČE



SO 701 Objekt rychlého občerstvení, restaurace KFC (DT300)



SO 702 Pylon



ZPEVNĚNÁ PLOCHA-PĚŠÍ-KFC



ZPEVNĚNÁ PLOCHA-PĚŠÍ-NOVÉ CHODNÍKY



ZELEŇ



ZPEVNĚNÁ PLOCHA-PARKOVÁNÍ, DRIVE



HRANICE STÁVAJÍCÍHO PARKOVIŠTĚ

LEGENDA IS - STÁVAJÍCÍ STAV:



PODZEMNÍ VEDENÍ VN



PODZEMNÍ VEDENÍ NN



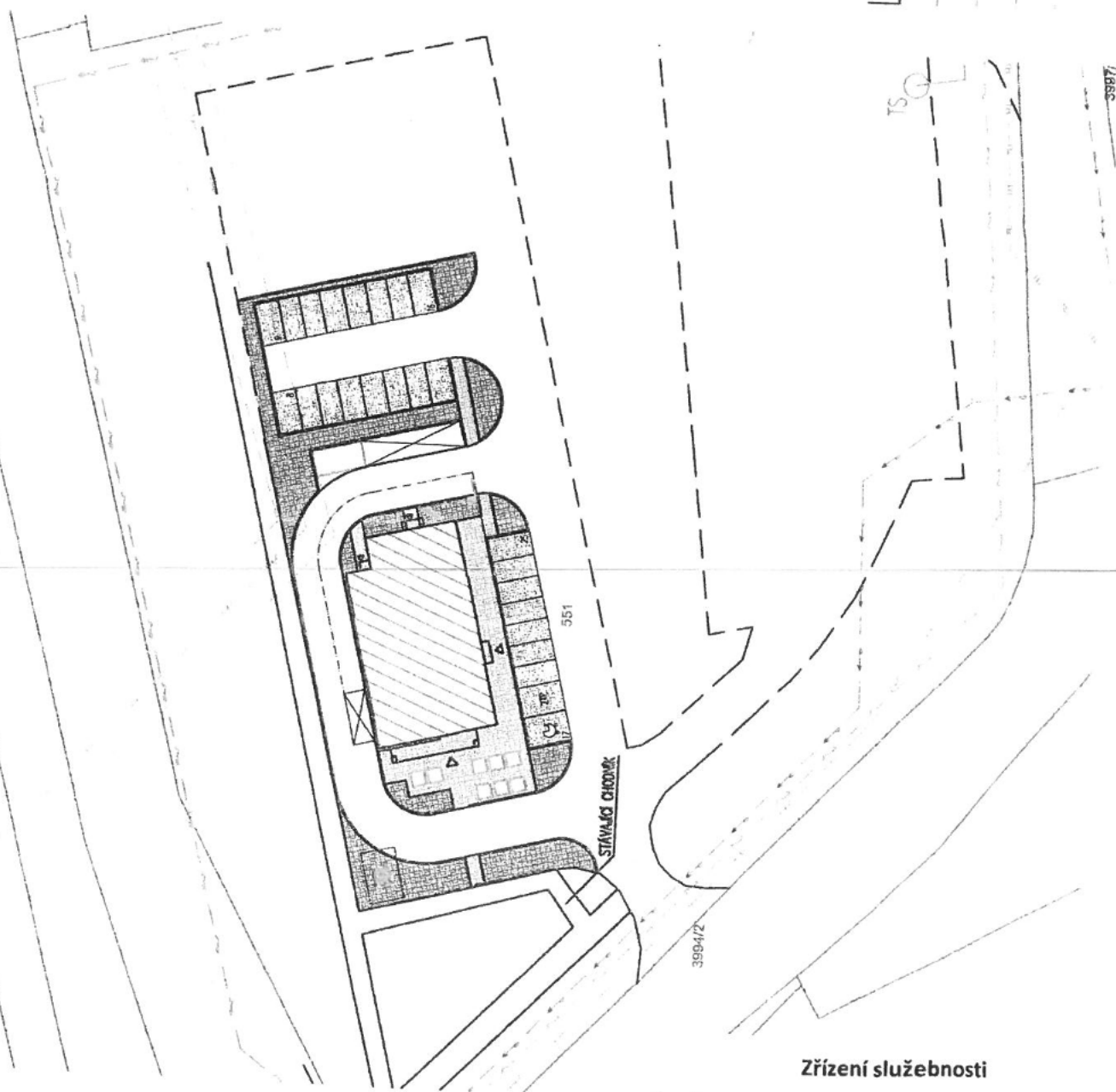
VODOVOD DN150-GG / DN200-O



TELEKOMUNIKAČNÍ VEDENÍ



JEDNOTNÁ KANALIZACE





STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

Magistrát města Karviné

Odbor komunálních služeb

Příloha č. 2

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE:

16.09.2019

ČÍSLO JEDNACÍ:

SMK/137282/2019

SPISOVÁ ZNAČKA:

SMK/137282/2019/02

VYŘIZUJE:

TELEFON:

E-MAIL:

LISTŮ/PŘÍLOH:

2/1

DATUM:

16.10.2019

BERNY CAPITAL a.s.

Hradní 27/37

710 00 Ostrava - Slezská Ostrava

zastoupena:

Vyjádření vlastníka k záměru

Statutární město Karviná, Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné obdržel Vaši žádost o vydání vyjádření vlastníka k záměru stavby pod názvem „Restaurace KFC | DT 300 - novostavba objektu restaurace rychlého občerstvení KFC dle korporátního standardu“ v Karviné-Fryštátě.

Předložená dokumentace řeší výstavbu objektu restaurace rychlého občerstvení KFC na pozemku parc. č. 551 v kat. území Karviná-město při ul. Karola Šliwky v Karviné-Fryštátě. V současné době je na ploše, kde je projektovaná restaurace umístěna, umístěno parkoviště se živičným povrchem. Objekt restaurace bude nepodsklepený s jedním nadzemním podlažím. Prodej jídel bude probíhat uvnitř restaurace a také výdejovým okýnkem pro motoristy přímo do vozu. V okolí objektu budou vybudovány či zrekonstruovány komunikace pro pěší, obslužné komunikace, parkovací plochy, sjezd na ul. Karola Šliwky a vybudován pylon označující provozovnu. Dále budou vybudovány přípojky technické infrastruktury – vodovodní, elektrická, kanalizace splaškové vč. lapače tuků, kanalizace dešťové vč. odlučovače ropných látek a vybudována trafostanice (řeší samostatným projektem ČEZ Distribuce, a.s.).

V souvislosti s přípravou stavby byla uzavřena smlouva o výpůjčce MK/SML/664/2019 a smlouva o budoucí kupní smlouvě a zřízení služebnosti MMK/SML/514/2019.

Dle předložené dokumentace bude stavbou dotčen pozemek parc. č. 551 v kat. území Karviná-město, který je ve vlastnictví statutárního města Karviné a je uzavřena smlouva o budoucí kupní smlouvě a zřízení služebnosti MMK/SML/514/2019 řešící odprodej jeho části do vlastnictví žadatele o vyjádření.

Po posouzení Vaší žádosti, statutární město Karviná, Magistrát města Karviné, Odbor komunálních služeb, jako vlastník dotčeného pozemku, zeleně, zpevněných ploch, inženýrských sítí a veřejného prostranství vydává, pro účely řízení vedeného dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, toto vyjádření k předložené dokumentaci, kterým stanovuje tyto podmínky a sděluje následující:

1. Souhlasíme s provedením stavebních úprav na pozemku parc. č. 551 v kat. území Karviná-město dle smlouvy o budoucí kupní smlouvě a zřízení služebnosti MMK/SML/514/2019.
2. Pozemek parc. č. 551 v kat. území Karviná-město leží v ochranném pásmu památkové zóny. Typ použité dlažby podléhá schválení Národního památkového ústavu. Doporučujeme proto volit jednoduché tvary dlažby např. typu čtverec 20x20 cm nebo případně i obdélník 20x10 cm.
3. Při provádění stavebních prací je nutno počítat si tak, aby nedocházelo k devastaci okolních pozemků a poškození povrchu používaných komunikací, které jsou v majetku statutárního města Karviné. Staveništní dopravu po komunikacích je nutno přizpůsobit zejména stavebnímu a dopravně technickému stavu komunikací.
4. Před zahájením stavebních prací bude pořízena fotodokumentace používaných komunikací a prostranství v majetku statutárního města Karviné, na kterých bude stavba prováděna. Fotodokumentace bude předána Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné před zahájením stavebních prací.

MMKASS09309410



jednoznačný identifikátor dokumentu

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ • Magistrát města Karviné | Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Adresa pro osobní kontakt: Karola Šliwky 618/11, 733 24 Karviná-Fryštát | IČO: 00297534 | DIČ: CZ00297534
Telefon: 596 387 111 | Fax: 596 387 264 | E-mail: epodatelna@karvina.cz | Datová schránka: es5bv8q | Web: www.karvina.cz

5. Stavební práce musí být prováděny tak, aby doba omezení provozu a obtěžování okolí byla snížena na minimum. Výkopy a zařízení staveniště budou řádně ohrazeny, za snížené viditelnosti osvětleny a zabezpečeny.
6. Stanovením dopravního značení pro KFC je nutno zrušit stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydané Odborem školství a rozvoje Magistrátu města Karviné č. j. SMK/148679/2018 ze dne 17.10.2018.
7. V průběhu stavebních prací požadujeme důsledně dodržovat ČSN 83 9061 - Technologie vegetačních úprav v krajině - Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.

Především je nutné ochránit památný strom v horní části plochy, při pracích v jeho blízkosti postupovat s nejvyšší opatrností, aby nedošlo k jeho poškození.

Při výstavbě přípojky splaškové kanalizace požadujeme její uložení v ochranném kořenovém pásmu dřevin bezvýkopovou technologií.

8. Stavbou dojde k dotčení sítí veřejného osvětlení.

Statutární město, Magistrát, Odbor komunálních služeb požaduje v rámci stavby Restaurace KFC provedení výměny stávajících 8 ks sadových stožárů veřejného osvětlení včetně svítidel (viz příloha), a to v souladu s nově navrženým venkovním osvětlením KFC. Nové podzemní kabelové rozvody budou provedeny v koordinaci Technickými službami Karviná, a.s., a to na náklady města. Po ukončení stavby bude veřejné osvětlení i s veškerými doklady (revizní zpráva, certifikáty, projektová dokumentace provedení skutečného stavu, geodetické zaměření apod.) protokolárně předáno Odbor komunálních služeb.

Stavebník před zahájením stavebních prací zajistí vytyčení sítí veřejného osvětlení u Technických služeb Karviná, a.s., Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město (kontaktní osoba [redacted])

Stavebník bude v ochranném pásmu veřejného osvětlení (min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO) provádět výkop ručně, a to s největší opatrností, aby nedošlo k poškození kabelu veřejného osvětlení. Obnažené kabely veřejného osvětlení ve výkopu budou zataženy do DVK (pod komunikací) nebo KOPOFLEX (v trávě) chráničky. Při stavbě je nutno dodržet ČSN 73 6005 Prostorové uspořádání sítí technického vybavení v místech křížení a při souběhu je nutno dodržet ochranné pásmo min 1,0 m na každou stranu od osy kabelů VO.

Stavebník před záhozem výkopů přizve zástupce Technických služeb Karviná, a.s., ke kontrole stavu kabelů veřejného osvětlení a o výsledku zhotoví zápis do stavebního deníku.

Stavebník při případném poškození sítí veřejného osvětlení je povinen zajistit opravu prostřednictvím Technických služeb Karviná, a.s., a uhradit veškeré náklady s tímto spojené.

9. S veškerým odpadem, který vznikne při stavbě, musí být nakládáno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcími předpisy. Především je nutné zajistit řádné třídění odpadů vzniklých během stavby.

Upozorňujeme na potřebu umístění dostatečného počtu odpadkových košů v okolí restaurace pro odložení odpadu od zákazníků restaurace.

10. Před zahájením stavebních prací a umístěním stavebního zařízení na pozemku v majetku statutárního města Karviné je povinen investor, případně pověřená prováděcí firma, požádat Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné, nejméně 30 dnů předem, o souhlas s užíváním veřejného prostranství, kontaktní osoba: [redacted]
11. Dojde-li vlivem staveništní dopravy, umístěním stavebního materiálu, zařízení a pojižděním mechanizace k poškození tělesa použitých komunikací, chodníků a travnatých ploch v majetku statutárního města Karviné, tyto budou po dokončení stavby opraveny v plném rozsahu a uvedeny do nezávadného stavu. Poškozený živičný povrch komunikace bude odfrézován a bude provedena pokládka nového živičného koberce včetně konstrukčních vrstev a nový obrub, a to v celé délce a šíři poškozené komunikace. Poškozené chodníky ze zámkové dlažby budou předlážděny včetně

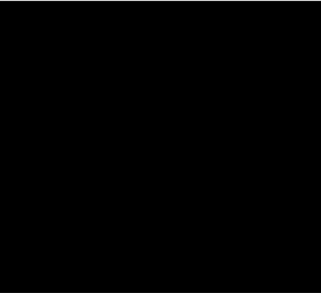
opravy konstrukčních vrstev, poškozené dlažby a obruby musí být vyměněny za nové, a to v celé šíři a délce dotčeného chodníku. Po dokončení stavebních prací bude těleso komunikace, pomocné pozemky a vodní režim komunikace uvedeny do nezávadného stavu a upraveny tak, aby mohly bez závad sloužit svému účelu. Na všech dotčených travnatých plochách a to jak stavbou, tak i umístěním stavebního zařízení, zeminy a materiálu budou důkladně provedeny sadové úpravy.

12. Upozorňujeme, že stavebník je povinen v případě dotčení pozemků statutárního města Karviné, jako osoby, která má vlastnická nebo jiná věcná práva k pozemkům nebo stavbám na nich a tyto pozemky mají společnou hranici s pozemkem, na kterém má být záměr uskutečněn, požádat Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní o majetkoprávní vypořádání zasažených pozemků.

V souvislosti s přípravou stavby byla uzavřena smlouva o výpůjčce MK/SML/664/2019 a smlouva o budoucí kupní smlouvě a zřízení služebnosti MMK/SML/514/2019.

Toto vyjádření vlastníka k záměru nenahrazuje povolení nebo rozhodnutí příslušných správních orgánů, potřebných k realizaci stavby.

Platnost tohoto vyjádření končí dne 16.10.2020



NI MĚSTO
VINÁ 76

Na vědomí: Odbor majetkový

012.04.010

012.04.009

17. listopadu

012.01.011

111.02.002

111.02.003

111.02.005

111.02.001

111.02.006

RVO 111

111.02.007

111.02.009

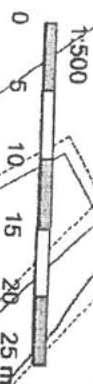
111.02.010

111.02.011

49/11.02.017

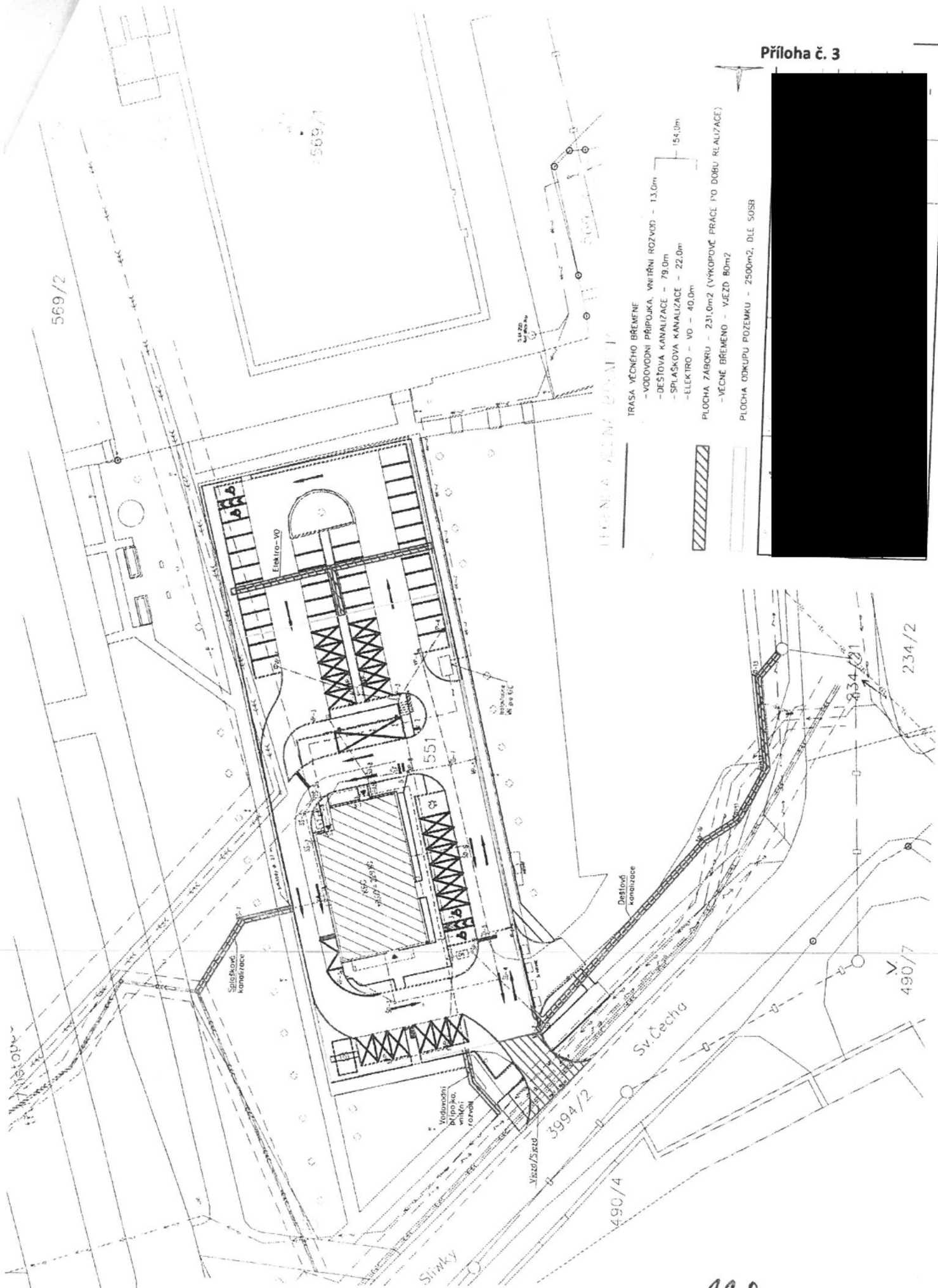
111.02.012

● - sadové VO stožáry (k výměně)

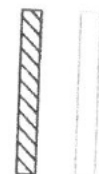


506

444 33 24



- TRASA VĚCNÉHO BŘEMENE
- VODOVODNÍ PŘÍPOJKA, VNITŘNÍ ROZVOD - 13,0m
 - DEŠŤOVÁ KANALIZACE - 79,0m
 - SPLAŠKOVÁ KANALIZACE - 22,0m
 - ELEKTRO - VD - 40,0m
- PLOCHA ZÁBORU - 231,0m² (VÝKOPOVÉ PRÁCE PO DOBU REALIZACE)
- VĚCNÉ BŘEMENO - VJEZD 80m²
- PLOCHA ODKUPU POZEMKU - 2500m², DLE SOUB



Omezení užívání pozemků na dobu výstavby o výměře 338 m²

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Stránka 1 z 6



Křenová 299/26, 602 00 Brno, tel.: [redacted] IČ: 26307367
www.prokonzulta.cz, e-mail: [redacted]

DRAŽEBNÍ VYHLÁŠKA
ELEKTRONICKÉ DRAŽBY DOBROVOLNÉ
číslo 20200036
dle zák. č. 26/2000 Sb. v platném znění

Dražebník:

PROKONZULTA, a.s., IČ 26307367 se sídlem Křenová 299/26, 602 00 Brno
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp.zn. B 7673
kontaktní osoba [redacted]
(dále jen dražebník)

Navrhovatel dražby a pro účely dražby vlastník:

jmt insol, v.o.s., Praha, Vinohradská 89/90, PSČ 130 00, okres Praha 3, IČ 05276454
insolvenční správce dlužníka [redacted]
(dále jen navrhovatel)

Místo konání dražby: <https://www.prokonzulta.cz/drazba/byt-2-1-karvina-raj-6558.htm>
Datum dražby: 7.5.2020
Zahájení dražby: 09:40:00 hod
Ukončení dražby: 10:40:00 hod

Označení, specifikace a stručný popis předmětu dražby:

Předmětem elektronické dražby je soubor věcí nemovitých:

- jednotka 550/10 , způsob využití - byt, zapsáno na LV č. 5476, *vymezeno v:*
 - Budova:* Ráj, č.p. 550, byt. dům, zapsáno na LV č. 5440
 - na parcele* 497/13, zapsáno na LV č. 5440
 - Parcela:* 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m²
- spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na společných částech budovy Ráj, č.p. 550, byt.dům, stojící na pozemku p.č. 497/13, zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV 5440
- spoluvlastnický podíl ve výši 690/10000 na pozemku p.č. 497/13 - zastavěná plocha a nádvoří, evidovaná výměra 221 m², zapsáno na LV 5440

vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, KP Karviná, pro obec Karviná a k.ú. Ráj , na LV č. 5476 a 5440.

Předmětem dražby jsou i veškeré součásti a příslušenství výše uvedené nemovitosti v rozsahu, v jakém je navrhovatel byl oprávněn užívat, nezapsané v katastru nemovitostí, t.j. zejména venkovní úpravy, trvalé porosty a podobně.

Byt č. 10 o dispozici 2+1 se nachází ve 4.NP v bytovém domě č.p. 550 v katastrálním území Ráj, na ulici Božkova, orientační číslo 23. Jedná se o pravý krajní vchod tří-vchodového domu.

V bytu jsou 2 pokoje 17,67m², kuchyně 8,48m², předstíň, koupelna a WC.
Celková podlahová plocha bytu je 54,66 m².

Dům je obdélníkového půdorysu, podsklepený, s pěti nadzemními podlažními. Střecha je plochá jednoplášťová. Bylo provedeno zateplení fasády. Celkový technický stav, vzhledem ke stáří a prováděné údržbě je průměrný. Dispozice domu: v 1.PP jsou sklepní kóje a společné prostory, 1.NP jsou dva byty a v 2.NP až 5.NP jsou vždy 3 byty.

Nosná konstrukce: panelová, na základových pasech, s izolací proti zemní vlhkosti, střecha: plochá jednoplášťová, střešní krytina: asfaltové svařované pásy, bleskosvod: je instalován.

Nápojení na přípojky: vody, kanalizace, elektro a dálkového topení, obvodové zdivo: panel, vnitřní úprava stěn: vápenná omítka štuková, stropy: s rovným podhledem, omítané, podlahy a dlažby: vlýsky, PVC, teraco, okna: dřevěná zdvojená, dveře: dřevěné, vytápění: dálkové, rozvod vody: studené a teplé, sanitární zařízení: WC splachovací, vana, umyvadlo, kanalizace: z WC, koupelny a kuchyně, zdroj teplé vody: dálkový ohřev.

Podrobný popis nemovitostí a jejich stavu je uveden v posudku znalce, který je možno vyžádat u dražebníka. Detailní informace k dražbě jsou dostupné na webu dražebníka.

Zástavní práva, věcná břemena a další závazky váznoucí na předmětu dražby:

Dle ustanovení insolvenčního zákona č. 182/2006 v platném znění zpeněžením majetkové podstaty zanikají v rozsahu, v němž se týkají zpeněženého majetku účinky nařízení výkonu rozhodnutí nebo exekuce, účinky doručení vyrozumění o zahájení exekuce a účinky vydaných exekučních příkazů, jakož i ostatní závazky váznoucí na zpeněžovaném majetku, včetně neuplatněných předkupních práv podle § 284 odst. 3 a 4 a včetně závad zapsaných ve veřejném seznamu, není-li zákonem stanoveno jinak.

Tyto práva a poznámky budou vymazány z evidence katastru nemovitostí na základě Návrhu na vklad práva do katastru nemovitostí, který podává do katastru nemovitostí vydražitel po nabytí vlastnictví předmětu dražby a jehož přílohou je potvrzení o zániku zástavních práv s úředně ověřeným podpisem navrhovatele dražby. Vydražitel nese náklady na příslušný poplatek katastru za provedení výmazu zástavních práv.

Předmět dražby je užíván jeho vlastníky - insolvenčními dlužníky. Dražebník tímto sděluje, že dle ust. § 285 odst. 2 IZ jsou dlužníci povinni nemovitost vyklidit. Neučiní-li tak dobrovolně, může se vydražitel domáhat vyklizení žalobou u soudu.

Všecká zajišťovací práva a břemena váznoucí na předmětu dražby jsou zapsána v evidenci Moravskoslezský kraj se sídlem v Opavě, Karviná, pro obec Karviná a k.ú.Ráj, na LV č.5476, 5440, která jsou na vyžádání k dispozici u dražebníka.

Dražebník upozorňuje na skutečnost, že mohou být vydána usnesení soudu o nařízení výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí, usnesení soudu o nařízení exekuce a také mohou být vydány exekuční příkazy k prodeji nemovitosti, které jsou zahrnuty do předmětu této dražby, a záznam o tomto může být evidován Katastrálním úřadem na dotčeném listu vlastnictví. Tato usnesení a exekuce se nedotknou případného vydražitele, je však nutno brát v úvahu, že k výmazu těchto poznámek z evidence Katastrálního úřadu může dojít se značnou časovou prodlevou.

Dle ust. zákona č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií nemusí být v případě dražby splněna povinnost zajistit průkaz energetické náročnosti budovy. Zde uvádíme odkaz na právní názor Ministerstva pro místní rozvoj zveřejněný přímo na stránkách Státní energetické inspekce: <https://www.cr-sei.cz/?p=3218>

Dražebník upozorňuje, že údaje o předmětu dražby, zejména popis jeho stavu, práv a závazků na předmětu dražby váznoucích jsou uvedeny pouze podle dostupných informací.

Odhad ceny předmětu dražby: 450.000,- Kč

Cena byla zjištěna znalcem [redacted] znalecký posudek číslo 2565-06/20 ze dne 8.2.2020.

Nejnižší podání: 350.000,- Kč

Minimální příhoz: 5.000,- Kč

Dražební jistota: 50.000,- Kč

Datum, čas a místo konání prohlídky předmětu dražby:

Prohlídka předmětu dražby se uskuteční ve stanovených termínech v místě, sraz účastníků prohlídky je na adrese Božkova 550/23, Karviná 734 01. Prohlídku bude zajišťovat a konkrétní informace na místě poskytne dražebníkem pověřená osoba. Vzhledem k povaze objektu je pohyb účastníků možný pouze ve skupině, v doprovodu pověřené osoby, stejně tak je nutno na prohlídku přizpůsobit vhodný oděv a obuv.

1. prohlídka 9.4.2020 v 17:00 hod
2. prohlídka 16.4.2020 v 17:00 hod

Způsob registrace dražitelů – účastníků dražby:

Podmínkou účasti v elektronické dražbě je registrace účastníka dle instrukcí uvedených v pokynech dražebníka uvedených v této dražební vyhlášce a blíže popsanych v Průvodci pro účast v elektronických dražbách a zřízení uživatelského účtu přístupném na adrese www.prokonzulta.cz.

Zájemce o účast v blíže neurčeném počtu elektronických dražeb se registruje na portálu www.prokonzulta.cz a to tak, že vyplní Registraci uživatele, na jehož základě bude zájemci zaslán na jím označenou emailovou adresu registrační formulář. Zájemce je povinen zaslat dražebníkovi registrační formulář opatřený úředně ověřeným podpisem zájemce o účast v blíže neurčeném počtu elektronických dražeb (v případě manželů jsou nezbytné podpisy obou manželů) v listinné podobě na adresu sídla dražebníka, anebo elektronicky zasláním autorizované konverze dokumentu s úředně ověřeným podpisem zájemce o účast v blíže neurčeném počtu elektronických dražeb (v případě manželů jsou nezbytné podpisy obou manželů) na emailovou adresu info@prokonzulta.cz, nebo do datové schránky dražebníka. Po doručení registračního formuláře opatřeného úředně ověřeným podpisem zájemce o účast v blíže neurčeném počtu elektronických dražeb výše uvedeným způsobem provede dražebník schválení zájemce o účast v blíže neurčeném počtu elektronických dražeb a zajistí mu možnost přístupu do autorizované části portálu na základě přístupových údajů (Login a Heslo) uvedených zájemcem při registraci.

V případě, že je zájemce o účast v elektronické dražbě již na portálu www.prokonzulta.cz zaregistrován, přihlašuje se do dražby, resp. autorizované části portálu na základě přístupových údajů (Přihlašovací jméno/Login a Heslo) uvedených zájemcem při první registraci se současným čestným prohlášením účastníka dražby, že splňuje všechny podmínky své účasti v dražbě, a že není osobou z dražby vyloučenou, opětovná registrace se neprovádí.

Způsob elektronické dražby:

Elektronická dražba bude provedena v souladu se zákonem č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách, v platném znění, (dále jen „ZVD“), na adrese www.prokonzulta.cz.

Pro povolení účasti v konkrétní elektronické dražbě je účastník elektronické dražby, který má přístup do autorizované části portálu www.prokonzulta.cz, povinen uhradit dražební jistotu nejpozději do lhůty uvedené níže na účet dražebníka č. 4211121564/6800 vedený u Sberbank CZ, a.s., s variabilním symbolem „rodné číslo“ účastníka dražby, jako fyzické osoby nebo „IČ“ účastníka dražby, jako právnické osoby, a to vše pro danou elektronickou dražbu. Dražební jistotu lze složit bankovním převodem či hotovostním vkladem. Dražební jistotu lze též složit formou bankovní záruky – její podmínky nutno bezpodmínečně konzultovat s dražebníkem. Lhůta pro úhradu dražební jistoty v hotovosti k rukám dražebníka a lhůta pro předložení bankovní záruky končí v sídle dražebníka v pracovní den předcházející dražbě do 16 hodin včetně. Složení dražební jistoty platební kartou nebo šekem je nepřipustné. Lhůta pro úhradu dražební jistoty bankovním převodem nebo vložení na účet dražebníka počíná dnem uveřejnění na Centrální adrese a končí okamžikem zahájení dražby. V případě složení dražební jistoty až v den konání dražby má účastník dražby povinnost doložit dražebníkovi tuto skutečnost nezpochybnitelným způsobem.

Po složení dražební jistoty dražebník zpřístupní účastníkovi elektronické dražby účast v elektronické dražbě na portálu www.prokonzulta.cz, kde elektronická dražba bude probíhat, a to nejpozději do zahájení dražby. Po zahájení dražby se již nelze do dražby přihlásit a činit zde podání.

Elektronickou dražbu zveřejňuje dražebník na portálu www.prokonzulta.cz. Elektronická dražba probíhá ve vymezeném časovém úseku, v rámci kterého jsou účastníci dražby oprávněni činit podání (příhozy). Elektronickou dražbu provádí a jednotlivá rozhodnutí v průběhu elektronické dražby činí licitátor prostřednictvím dražebního systému, kterým je jednoznačně identifikovatelný přenos datových zpráv od účastníků dražby. Veškerý časový průběh elektronické dražby se řídí časem serveru, na němž je spuštěn portál www.prokonzulta.cz, a jenž se řídí dle světového koordinovaného času UTC (Coordinated Universal Time).

Dražba se zahajuje prohlášením licitátora v dražebním systému, že zahajuje dražbu a pokračuje vyvoláním. Obsahem vyvolání je označení a popis předmětu dražby a jeho odhadnutá nebo zjištěná cena, údaje o právech a závazcích na předmětu dražby vázoucích a s ním spojených, pokud mají podstatný vliv na hodnotu předmětu dražby, údaje o nájemních smlouvách, nejnížší podání a stanovený minimální příhoz.

Účastníci dražby činí po vyzvání svá podání (příhozy) prostřednictvím dražebního systému v autorizované části portálu v detailu dané dražby tak, že do příslušného textového pole zadají částku (v CZK) a potvrdí podání kliknutím na tlačítko **Nabídnout**.

Účastníci mohou činit podání (příhozy) v elektronické dražbě od okamžiku zahájení elektronické dražby a až do skončení elektronické dražby, jež je stanoveno v této dražební vyhlášce. Účastníci jsou svými podáními (příhozy) vázáni, učiněné podání (příhoz) nelze vzít zpět. Účastníci nemohou činit stejné podání. První podání (příhoz) musí být minimálně ve výši nejnižšího podání. Každé následující podání (příhoz) musí být minimálně navýšeno o minimální příhoz stanovený v dražební vyhlášce, v opačném případě k němu nebude v elektronické dražbě přihlíženo.

Před uplynutím doby, během které lze zvyšovat podání, se zobrazují následující výzvy a prohlášení:

- v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývají 3 minuty, je účastníkům dražby
 - a) zobrazena výzva „Poprvé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,
 - v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývají 2 minuty, je účastníkům dražby
 - b) zobrazena výzva „Podruhé pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“,
 - v okamžiku, kdy do uplynutí doby, během které lze činit podání, zbývá 1 minuta, je účastníkům dražby
 - c) zobrazeno prohlášení „Neučiní-li někdo z přítomných účastníků dražby podání vyšší, než bylo podání naposled učiněné účastníkem dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání), udělím mu příklep“.

V okamžiku, kdy uplyne doba, během které lze činit podání, je účastníkům dražby zobrazena výzva „Potřetí pro účastníka dražby (označení identifikátoru účastníka dražby, který učinil nejvyšší podání)“ a přijímání dalších podání je zastaveno.

V průběhu elektronické dražby provádí licitátor kontrolu dostupnosti adresy ve veřejné datové síti, kde elektronická dražba probíhá, prostřednictvím k tomu zřízené služby. V případě, že na základě sledování dostupnosti adresy ve veřejné datové síti bude prokazatelně doloženo omezení přístupu k elektronickému dražebnímu systému v délce přesahující 1 minutu, je licitátor povinen prodloužit dobu, během které lze činit podání, minimálně o 1 hodinu. O této skutečnosti licitátor bez zbytečného odkladu informuje každého účastníka dražby na jeho adresu elektronické pošty.

Je-li v posledních 5 minutách před uplynutím doby, během které lze činit podání, učiněno podání účastníkem dražby, posouvá se čas pro příjem dalších podání o 5 minut od okamžiku posledního podání, a to i opakovaně. Uplyne-li od posledního podání 5 minut, aniž by bylo učiněno další podání, příjem podání je zastaven.

Vzhledem k možné nepatrné odchylce času na počítači účastníka dražby a času na dražebním portálu nedoporučujeme účastníkům elektronické dražby učinit podání v poslední chvíli. Učiní-li účastník elektronické dražby podání těsně před ukončením dražby takovým způsobem, že před realizací příhozu dojde k ukončení dražby, nebude na takové podání brán zřetel, podání nebude platné.

Bez zbytečného odkladu po uplynutí doby, během které lze činit podání, udělí licitátor příklep účastníkovi dražby, který učinil nejvyšší podání, čímž je elektronická dražba skončena. Na detailu dražby se zobrazí informace o udělení příklepu, výše ceny dosažené vydražením a označení identifikátoru vydražitele. Informaci o ukončení dražby zároveň odešle licitátor každému účastníkovi dražby na jeho adresu elektronické pošty.

Učiněným podáním je účastník elektronické dražby vázán. Udělením příklepu je dražba skončena. Vydražitelem se stává účastník dražby, který učinil nejvyšší podání, na jehož základě mu licitátor udělil příklep. Neprodleně po ukončení elektronické dražby je vydražitel povinen podepsat protokol o provedené dražbě. Jedno vyhotovení si ponechá a podepsané protokoly ve všech ostatních vyhotoveních, které od dražebního obdržel, zašle zpět dražebníkovi v listinné podobě na adresu sídla dražebníka jako doporučenou zásilku nebo osobně předá tamtéž. V případě, že dražebníkovi nebude doručen protokol podepsaný vydražitelem výše uvedeným způsobem nejpozději do 5 dnů od ukončení elektronické dražby, má se za to, že vydražitel odmítl protokol podepsat a dražebník tuto skutečnost uvede do protokolu.

Podrobný popis průběhu elektronické dražby je obsažen v Průvodci pro účast v elektronických dražbách.

Elektronická dražba probíhá v českém jazyce a veškerá podání lze učinit pouze v měně CZK – koruna česká.

Způsob určení vydražitele v případě podle § 23 odst. 10, § 47 odst. 10 a § 47 odst. 11 věty třetí ZVD:

Učiní-li několik účastníků dražby současně podání a nebylo-li učiněno podání vyšší, bude rozhodnuto losem, komu z nich se příklep udělí a stane se vydražitelem. Všem účastníkům dražby se stejným současným podáním

programové vybavení dražebníka přidělí náhodným způsobem se stejnou pravděpodobností los s celým číslem od 1 až do 1000. Vydražitelem se stane účastník dražby s nejvyšším číslem losu.

Je-li některý z účastníků dražby spoluvlastníkem předmětu dražby, není stanoveným příhozem vázán; učiní-li podání ve stejné výši jako nejvyšší podání, udělí licitátor příklep jemu. Je-li těchto účastníků dražby - spoluvlastníků více, udělí licitátor příklep tomu, jehož spoluvlastnický podíl je nejvyšší. Při rovnosti spoluvlastnických podílů přidělí programové vybavení dražebníka každému spoluvlastníku náhodným způsobem se stejnou pravděpodobností los s celým číslem od 1 až do 1000. Vydražitelem se stane účastník dražby - spoluvlastník s nejvyšším číslem losu.

Termín uplatnění předkupního práva a způsob sdělení rozhodnutí, zda je předkupní právo prokázáno:

Má-li některý z účastníků dražby předkupní právo k předmětu dražby, je povinen jej doložit dražebníkově listinami nebo jejich úředně ověřenými opisy nejpozději do sedmi (7) dnů přede dnem konání elektronické dražby. Jinak je nelze v dražbě uplatnit. Rozhodnutí dražebníka, zdali je předkupní právo prokázáno, obdrží účastník dražby emailem nejpozději do tří (3) dnů před zahájením dražby.

Úhrada ceny vydražením:

Dražební jistota a její příslušenství, se započítá vydražiteli na cenu dosaženou vydražením.

Cenu dosaženou vydražením je vydražitel povinen uhradit dle zákona č. 26/2000 Sb. v platném znění ihned po skončení dražby bankovním převodem či hotovostním vkladem na účet dražebníka č. 4211121564/6800 vedený u Sberbank CZ, a.s., s variabilním symbolem „rodné číslo“ vydražitele, jako fyzické osoby nebo „IČ“ vydražitele, jako právnické osoby, a to nejpozději do 7.5.2020 včetně. Pokud tato překročí částku 200.000,- Kč pak ve lhůtě do 10 dnů od konání elektronické dražby a pokud překročí částku 500.000,- Kč pak nejpozději do 6.7.2020, včetně.

Cenu dosaženou vydražením nelze dodatečně snížit. Cenu dosaženou vydražením nelze uhradit započtením. Platba směnkou, platební kartou či šekem je nepřipustná. Dražba bude pro vydražitele provedena bezúplatně, vyjma úhrady nákladů spojených s předáním a převzetím předmětu dražby, jak je uvedeno dále.

Přechod vlastnictví a potvrzení o vlastnictví:

Uhradil-li vydražitel cenu dosaženou vydražením ve stanovené lhůtě, přechází na něj vlastnictví předmětu elektronické dražby k okamžiku udělení příklepu. V opačném případě na vydražitele nepřechází vlastnické právo a elektronická dražba je zmařena z viny vydražitele.

Dražebník vydá bez zbytečného odkladu vydražiteli, který nabytí vlastnictví předmětu elektronické dražby, dvě vyhotovení písemného potvrzení o nabytí vlastnictví předmětu dražby. Písemné potvrzení obsahuje označení předmětu dražby, bývalého vlastníka, dražebníka a vydražitele. Přílohou potvrzení o nabytí vlastnictví musí být doklad, z něhož bude zřejmé datum a způsob úhrady ceny dosažené vydražením. Podpis dražebníka na potvrzení o nabytí vlastnictví musí být úředně ověřen, pokud se nejedná o věci movité.

Návrh na vklad vlastnického práva k předmětu dražby ve prospěch vydražitele na příslušný katastr nemovitostí je oprávněn podat vydražitel, který nese náklady na příslušný poplatek za provedení tohoto vkladu.

Zmaření dražby vydražitelem:

Je-li dražba zmařena vydražitelem, nebo vydražila-li předmět dražby osoba, jež je z dražby vyloučena, dražební jistota složená vydražitelem se použije na náklady zmařené dražby. Koná-li se opakovaná dražba, zúčtuje se zbývající část dražební jistoty složené vydražitelem, který způsobil zmaření elektronické dražby, na náklady opakované dražby.

Po úhradě nákladů dražby a opakované dražby se zbývající část vrátí vydražiteli, který způsobil zmaření elektronické dražby. Vydražitel, který způsobil zmaření elektronické dražby, je povinen na výzvu dražebníka uhradit tu část nákladů elektronické dražby, kterou nepokrývá dražební jistota jím složená; to platí i pro náklady opakované dražby konané v důsledku zmaření předchozí elektronické dražby vydražitelem.

Podmínky odevzdání předmětu dražby:

Nabytí-li vydražitel vlastnictví předmětu elektronické dražby, je dražebník povinen bez zbytečného odkladu předat předmět elektronické dražby a listiny, které osvědčují vlastnictví a jsou nezbytné k nakládání s předmětem elektronické dražby.

Předmět elektronické dražby bude vydražiteli předán v termínu, který vydražitel s dražebníkem předem dohodne a bude předán po doplacení ceny dosažené vydražením a po úhradě nákladů na předání a převzetí předmětu elektronické dražby. Tyto náklady budou vyúčtovány při předání předmětu elektronické dražby a nepřesáhnou částku 13.000,- Kč. Tato částka nákladů je včetně DPH v zákonné výši a na tuto částku dražebník vystaví řádný

daňový doklad, jakmile bude vydražitelem tato úhrada provedena. Pro úhradu této částky vydražitel použije účet shodný s účtem pro doplacení ceny dosažené vydražením. Dražebník vyhotoví předávací protokol ve smyslu znění zákona č. 26/2000 Sb. v platném znění.

Nebezpečí škody, odpovědnost za vady:

Nebezpečí škody na předmětu dražby přechází z navrhovatele na vydražitele dnem předání předmětu elektronické dražby. Je-li vydražitel v prodlení s převzetím předmětu elektronické dražby, nese nebezpečí vydražitel.

Vydražitel přebírá předmět elektronické dražby, jak stojí a leží, a může se tudíž domáhat pouze odpovědnosti za vady, o jejichž neexistenci byl výslovně ujištěn. Navrhovatel zaručuje vlastnosti předmětu elektronické dražby a odpovídá za jeho vady pouze v rozsahu stanoveném touto dražební vyhláškou.

Předání předmětu dražby:

Pokud není v této vyhlášce uveden jiný termín pro předání a převzetí předmětu elektronické dražby je vydražitel povinen do pěti pracovních dnů od doplacení předmětu elektronické dražby písemně převzít předmět elektronické dražby.

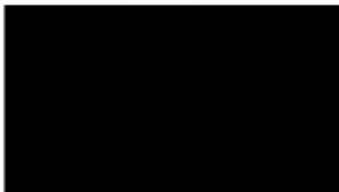
V případě, že vydražitel předmět dražby nepřevezme v této lhůtě, má se za to, že k předání a převzetí předmětu elektronické dražby došlo dnem doplacení ceny dosažené vydražením. Požitky a užitky (např. nájemné) z předmětu elektronické dražby náleží navrhovateli do dne doplacení ceny dosažené vydražením, včetně. Vydražiteli tak náleží požitky a užitky den následující po dni doplacení.

Daňové aspekty a poplatky:

Vydražitel je povinen uhradit daň z nabytí nemovitostí a související poplatky Základem daně je cena dosažená vydražením.

Odhadní cena předmětu dražby, nejnížší podání, minimální příhoz i cena dosažená vydražením se rozumí včetně DPH v zákonné výši u předmětu dražby, kde toto DPH přichází v úvahu.

V Brně dne 3.4.2020



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název: statutární město Karviná

Kaufland Česká republika v.o.s.

IČO: 00297534

IČ: 25110161

Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát

Sídlo: Praha 6, Bělohorská 2428/203

(dále jen „Provozovatel“)

(dále jen „Kaufland“)

Memorandum o spolupráci při zajišťování osobních ochranných pomůcek:

1. Obě strany se rozhodly přispět v době šíření nového typu koronaviru k ochraně obyvatelstva před šířením tohoto viru.
2. Obě strany prohlašují, že se jedná o spolupráci pro ně neziskovou.
3. Provozovatel je provozovatelem tzv. rouškomatu, tj. automatu, v němž mohou občané zakoupit/pořídit ochranné roušky.
4. Kaufland poskytne prostor pro umístění rouškomatu ve své provozovně na adrese Leonovova 2015 v Karviné – Hranicích a jeho napojení na síť elektrického napětí.
5. Provozovatel zajistí umístění, zprovoznění, provoz a doplňování rouškomatu.
6. Strany se budou vzájemně informovat o všech skutečnostech týkajících provozování rouškomatu, zejména o poruchách, potřebě doplnění a podobně.
7. Za účelem výměny informací dle bodu 6. určily strany zástupce:

Provozovatel: Jméno: Tel.: Email:	Kaufland: Jméno: Tel.: Email:
---	---

8. Strany se dohodly, že spolupráce bude trvat nejméně na dobu nouzového stavu vyhlášeného a prodlužovaného příslušnými orgány státu v souvislosti s šířením nového typu koronaviru. Pokud nebude spolupráce ukončena do 14 dnů ode dne ukončení nouzového stavu, prodlužuje se spolupráce na dobu neurčitou. V takovém případě je každá strana oprávněna ukončit spolupráci výpovědí s výpovědní dobou jeden měsíc ode dne doručení písemné výpovědi druhé straně.
9. Po skončení spolupráce si Provozovatel rouškomat odveze. Kaufland mu k tomu poskytne potřebnou součinnost.
10. Toto memorandum se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá se stran.

V _____, dne _____

Za Provozovatele:

Za Kaufland:

primátor

.....
na základě plné moci