Usnesení

73. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 17.12.2025

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2615 Schválení programu 73. schůze RM Karviné konané dne 17.12.2025

Rada města Karviné

schválila

program 73. schůze RM Karviné konané dne 17.12.2025.

2616 Dohoda o vypořádání bezdůvodného obohacení

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení mezi statutárním městem Karviná a Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., se sídlem Římská 2135/45, 120 00 Praha 2, IČ: 46973451, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2617 Dodatek č. 4 ke Smlouvě o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefity Café

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 4 ke Smlouvě o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefity Café dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení mezi statutárním městem Karviná a Edenred CZ s.r.o., IČ 24745391, se sídlem 186 00 Praha 8-Karlín, Pernerova 691/42.

2618 Návrhy rozpočtů příspěvkových organizací na rok 2026 a návrhy střednědobých výhledů rozpočtů příspěvkových organizací na roky 2027 a 2028

Rada města Karviné

schválila

v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozpočty příspěvkových organizací dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, kdy závazným ukazatelem rozpočtu stanovuje rozdíl mezi výnosy a náklady, přičemž za nedodržení závazného ukazatele se nepovažuje dosažení kladného výsledku hospodaření.

Rada města Karviné

stanovila

příspěvkovým organizacím povinnost vrátit zpět zřizovateli část příspěvku na provoz ve výši, která by přesáhla zisk nad Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotisíc korun českých) z hlavní činnosti včetně poskytnutého příspěvku na provoz.

Rada města Karviné

rozhodla

svěřit vedoucí Odboru ekonomického Magistrátu města Karviné kompetenci schvalovat změny rozpočtu příspěvkových organizací mimo změny závazných ukazatelů.

Rada města Karviné

schválila

v souladu s ustanovením § 28 odst. odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, střednědobé výhledy rozpočtů příspěvkových organizací na roky 2027 a 2028 dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

2619 Rozpis rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2026

Rada města Karviné

stanovila

závazné ukazatele rozpočtu na rok 2026 odborům a oddělením Magistrátu města Karviné a Městské policii Karviná, které jsou povinny se jimi řídit, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

uložila

vedoucí Odboru ekonomického Magistrátu města Karviné zpracovat rozpis rozpočtu na rok 2026 v členění podle podrobné rozpočtové skladby.

2620 Smlouva o poskytnutí daňového poradenství

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o poskytnutí daňového poradenství s Ing. Hanou Mikešovou, se sídlem U Jelena 546/1a, Havířov Šumbark, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2621 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

2622 Dohoda o zřízení a provozu pevné datové sítě - Městský fotbalový stadion Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 2506 ze dne 05.11.2025 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dohodu o zřízení a provozu pevné datové sítě - Městský fotbalový stadion Karviná, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, mezi O2 TV s.r.o., se sídlem Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22, IČ 03998380 a statutárním městem Karviná.

2623 Organizační řád MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Organizační řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2624 Směrnice k účetnictví

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2625 Místo a doba pro uzavření manželství a pro uzavření partnerství - udělení výjimky po dobu rekonstrukce MěDK

Rada města Karviné

rozhodla

po dobu rekonstrukce vestibulu MěDK, která znemožňuje konání sňatečných obřadů v prostorách obřadní síně MěDK, schválit výjimku v místě a době pro uzavření manželství a pro uzavření partnerství a stanovit náhradní místo pro uzavření manželství a uzavření partnerství v prostorách obřadní síně budovy Radnice v Karviné-Fryštát a náhradní dobu stanovit na tomto místě každý 2. a 4. pátek v měsíci v době od 09:00 do 13:00 hodin.

2626 Návrh Změny č. 10 Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje

Rada města Karviné

rozhodla

ve smyslu ustanovení § 27 odst. 2 písm. a) zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, neuplatnit připomínky k návrhu Změny č. 10 Zásad územního rozvoje Moravskoslezského kraje.

2627 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt Materiální vybavení Městského klubu seniorů Rudé armády

Rada města Karviné

rozhodla

schválit přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD, se sídlem Karola Śliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, ve výši Kč 15.000,-- (slovy: Patnácttisíc korun českých) na realizaci projektu Materiální vybavení Městského klubu seniorů Rudé armády a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 25050012 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2628 Uzavření dohod o vypořádání důlních škod mezi statutárním městem Karviná a společností OKD, a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

schválit uzavření dohod o vypořádání důlních škod mezi statutárním městem Karviná a OKD, a.s., Stonava 1077, 735 34 Stonava, IČ:05979277, DIČ: CZ05979277, které jsou přílohami č. 1, 2, 3 a 4 k tomuto usnesení.

2629 Dodatek č. 7 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/2084/2023 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 7 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/2084/2023 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení a ceník vybraných služeb dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

2630 Záměr zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Ekocentrum Karviná - PD

Rada města Karviné

rozhodla

zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Ekocentrum Karviná – PD, ve zjednodušeném podlimitním režimu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné

jmenovala

hodnotící komisi k veřejné zakázce pod názvem Ekocentrum Karviná - PD

členové:
1) Ing. Jan Firla, člen ZM
2) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK

náhradníci:
1) Radim Slíva, člen ZM
2) Ing. Petr Koval, člen ZM
3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OKS MMK
4) Jana Maslovská, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Kateřina Kolenčíková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK.

2631 Uzavření smlouvy o krátkodobém připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny nízkého napětí

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o krátkodobém připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě do napěťové hladiny nízkého napětí s firmou ČEZ Distribuce, a.s., Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČ 2472900035, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2632 Rozhodnutí o použití peněžních prostředků z účtu pro psí útulek Karviná zřízeného u Československé obchodní banky, a. s.

Rada města Karviné

schválila

využití finančních prostředků z účtu č. 129500137/0300 k úhradě nákladů na nákup granulí, pelíšků a materiálu na opravy kotců psího útulku v Karviné.

2633 Převzetí dřevěné sochy Poseidona od Technických služeb Karviná, a.s., do majetku statutárního města Karviné na základě darovací smlouvy

Rada města Karviné

schválila

převedení dřevěné sochy Poseidona do majetku statutárního města Karviné.

Rada města Karviné

schválila

darovací smlouvu mezi Technickými službami Karviná, a.s., a statutárním městem Karviná, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

2634 Smlouva o bezúplatném převodu příslušenství cyklotrasy č. 10 do vlastnictví statutárního města Karviné

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit uzavření smlouvy o bezúplatném převodu příslušenství cyklotrasy č. 10 do vlastnictví statutárního města Karviné dle přílohy č.1 k tomuto usnesení.

2635 Uzavření dodatku ke smlouvě o správě nemovitosti Městského stadionu

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 6 ke smlouvě o správě nemovitosti Městského stadionu s Městským fotbalovým klubem Karviná, z.s., se sídlem Sportovní 898/4, Nové Město, 735 06 Karviná, IČO: 26618320, ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2636 Uzavření nové smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby s Úřadem práce České republiky

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o organizování veřejné služby s Úřadem práce České republiky ke dni 01.01.2026, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení a doporučuje zachovat poskytnutí daru vykonavatelům veřejné služby ve formě jídelních kupónů po odpracování 30 hodin v měsíci v hodnotě Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých) za 6 hodinovou směnu.

2637 Rozhodnutí o výběru dodavatele – „Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“

Rada města Karviné

vzala na vědomí

zprávu o posouzení a hodnocení nabídek k veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, pod názvem „Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“.

Rada města Karviné

rozhodla

v rámci veřejné zakázky „Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“ o vyloučení účastníka zadávacího řízení HAOSPOL s.r.o., U Hřiště 775/12, Prostřední Suchá 735 64 Havířov, IČO 25855506, podle § 48 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“). Důvodem je, že údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky. Účastník neprokázal splnění kvalifikace podle § 75, § 79 odst. 2 písm. a) a § 79 odst. 2 písm. d) zákona. Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

rozhodla

v rámci veřejné zakázky na stavební práce pod názvem „Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“ o výběru dodavatele STASEKO PLUS s.r.o., Slezská 2101/15, 737 01 Český Těšín, IČO 25855506, z důvodů uvedených ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek a uzavřít s tímto dodavatelem Smlouvu o dílo, která je přílohou č. 2 k tomuto usnesení. Cena díla v Kč bez DPH je ve výši Kč 12.914.975,80.

2638 Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce prostor - Člověk v tísni, o.p.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností Člověk v tísni, o.p.s., IČ 25755277, se sídlem Šafaříkova 635/24, PSČ 120 00, Praha 2 – Vinohrady, Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce prostor č. SML/1622/2023 ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení,

jehož předmětem je prodloužení doby výpůjčky do 31.12.2027.

2639 Pronájem prostoru v budově č. p. 2314 na ulici Centrum v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít s panem Patrikem Davidem, IČ 23779764, se sídlem Kirovova 2308/3, 734 01, Karviná-Mizerov, Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu neurčitou s účinností od 01.02.2026.

2640 Ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/709/2016

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/709/2016, k datu 31.12.2025, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2641 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., U Vodárny

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2642 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Hranice

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2643 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Nádražní

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2644 Zřízení služebnosti - EH, MB, JP

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a paní **********, nar. **********, bytem **********, paní **********, nar. **********, bytem ********** a paní **********, nar. **********, bytem **********, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2645 Zřízení služebnosti - OB a MB

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem **********, nar. ********** a paní **********, nar. **********, oba bytem **********, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

2646 Uzavření Smlouvy o výpůjčce č. 114/2025, jejímž předmětem je bezplatné užívání movitých věcí ze sbírek Ostravského muzea v expozici zámku Fryštát

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o výpůjčce, jejímž předmětem je bezplatné užívání movitých věcí ze sbírek Ostravského muzea v expozici zámku Fryštát, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení, kterou se výpůjční lhůta sjednává od 01.01.2026 na dobu neurčitou.

2647 Stanovení platů ředitelům příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná na úseku školství

Rada města Karviné

rozhodla

s účinností od 01.01.2026 navýšení jednotlivých složek platů ředitelům příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná na úseku školství, ve výši uvedené v důvodové zprávě materiálu.

2648 Smlouva o poskytování reklamy a o poskytování služeb mezi Technickými službami Karviná, a. s., a statutárním městem Karviná v rámci konání celoměstských akcí pro rok 2026

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o poskytování reklamy a o poskytování služeb mezi Technickými službami Karviná, a. s., se sídlem Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město, IČO: 65138082, a statutárním městem Karviná, se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, IČO: 00297534, v rámci konání celoměstských akcí pro rok 2026, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

2649 Zrušení usnesení Rady města Karviné č. 2329 ze dne 23.07.2025 a usnesení č. 956 ze dne 15.11.2023 – projekt „Metropolitní síť Karviná – 2. podání“

Rada města Karviné

zrušila

usnesení Rady města Karviné č. 2329 ze dne 23.07.2025 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě materiálu.

Rada města Karviné

zrušila

usnesení Rady města Karviné č. 956 ze dne 15.11.2023 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě materiálu.

2650 Snížení kapacit základních škol zřizovaných statutárním městem Karviná s účinností od 01.09.2026

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 650 na 530 u organizace Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace, IČO 62331353, s účinností od

01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 600 na 450 u organizace Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, IČO 72035480, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 500 na 250 u organizace Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace, IČO 48004545, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 640 na 430 u organizace Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace, IČO 48004529, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 700 na 420 u organizace Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace, IČO 48004537, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 750 na 600 u organizace Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, IČO 62331418, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 800 na 520 u organizace Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace, IČO 48004511, s účinností od 01.09.2026.

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 375 na 200 u organizace Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace, IČO 64628680, s účinností od 01.09.2026.

2651 Plán a program veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací zřízených statutárním městem a příjemců dotací na 1. pololetí 2026

Rada města Karviné

schválila

Plán a program veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací zřízených statutárním městem a příjemců dotací na 1. pololetí 2026 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc leden 2026.

Ing. Wolf, v. r.
.....
Ing. Jan Wolf
primátor

Radim Slíva, v. r.
.....
Radim Slíva
náměstek primátora

Příloha č. 1 k usnesení

Dohoda o vypořádání bezdůvodného obohacení

uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Dohoda“)

I.

Smluvní strany

1. **Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s.**
   Sídlem : Římská 2135/45, 120 00 Praha 2, Česká republika
   IČ : 46 97 34 51
   DIČ : CZ46973451
   zastoupena : [redacted] ředitelka pobočky
   účet : 2252383/0300

   Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 2742.
   (dále jen „pojistitel“)

a

2. **Statutární město Karviná**
   se sídlem : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
   IČ : 00297534
   DIČ : CZ00297534
   Zastoupené : Ing. Janem Wolfem, primátorem města k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 3.1.2022: [redacted] vedoucí Odboru ekonomického
   účet : 27-1721542349/0800
   (dále jen „pojistník“ či „pojištěný“)

II.
Předmět smlouvy

1. Smluvní strany uzavřely dne 3.5.2023 smlouvu číslo MMK/SML/0839/2023, (pojistná smlouva č. 0512578015), jejímž předmětem je pojištění **Dětské dopravní hřiště včetně mobiliáře** (dále jen „Smlouva“)
2. Statutární město Karviná je povinným subjektem podle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“).
3. Při dodatečné kontrole statutárním městem Karviná bylo zjištěno, že Smlouva zveřejněna v registru smluv pod ID smlouvy: 24725239 dne 13.11.2023, ID verze: 26465663 nebyla uveřejněna v registru smluv v souladu s § 5 ZRS. Uzavřená Smlouva nenabyla účinnosti a byla zrušena od počátku a plnění ze zrušené Smlouvy se stalo bezdůvodným obohacením.
4. V zájmu vypořádání bezdůvodného obohacení smluvní strany sjednávají tuto Dohodu.

III.
Vypořádání bezdůvodného obohacení

1. Bezdůvodným obohacením na straně pojistitele je přijaté peněžní plnění ve výši 26 462,00 Kč, které bylo určeno ve Smlouvě.
2. Bezdůvodným obohacením na straně pojištěného je faktické plnění spočívající v zajištění pojištění, které nelze dobře vydat ve smyslu ustanovení § 2999 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a hodnota tohoto plnění odpovídá ceně určené Smlouvou.
3. S ohledem na výše uvedené smluvní strany považují uzavřením této Dohody výše uvedené bezdůvodné obohacení za zcela vypořádané.
4. Tato Dohoda se jejím uzavřením stává právním důvodem k vzájemnému plnění Smluvních stran vymezenému v této Dohodě.
5. Smluvní strany se dohodly, že se nadále co do právních následků, plynoucích z plnění poskytnutého podle Smlouvy a přijatého dle této Dohody, budou řídit ujednáními obsaženými ve Smlouvě, která je Přílohou této Dohody a tvoří závaznou část smluvních ujednání této Dohody.
6. Smluvní strany prohlašují, že se neobohatily na úkor druhé smluvní strany, jednaly v dobré víře a uzavřením této Dohody jsou jednou provždy vypořádány veškeré vzájemné závazky a pohledávky vyplývající ze zrušené Smlouvy.

IV.

Ustanovení závěrečná

1. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních strana obdrží po jednom exempláři a je uzavřená dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
5. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že povinnost dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.
6. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
7. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.
8. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Ostravě dne …..... V Karviné dne ….....

Příloha: Pojistná smlouva

Osvědčení
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od / do /
schváleno usnesením Rady/Zastupitelstva města Karviné č. 496 ze dne 3.5.2023
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, odbor ekonomický
datum: 3.5.2023 Podpis: [redacted]

Pojistná smlouva

č. 0 512 578 015

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Obchodní jméno: **Hasičská vzájemná pojišťovna, a.s.**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 2742
sídlo: Římská 2135/45, 120 00 Praha 2, Česká republika
IČ: 46 97 34 51
DIČ: CZ46973451
zástupce: [redacted]
bankovní spojení: ČSOB, a.s. Praha
číslo účtu: 2252383/0300

(dále jen "pojistitel" na straně jedné)

a

2. Obchodní jméno: **statutární město Karviná**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
zástupce: Ing. Jan Wolf, primátor
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 27-1721542349/0800

(dále jen „pojistník" či „pojištěný" na straně druhé)

Vypracoval 86579

Získatel 41012

[redacted]

Článek I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Pojištění se řídí platnými právními předpisy a dále všeobecnými pojistnými podmínkami pojistitele (dále jen „VPP“) a smluvními ujednáními uvedenými u jednotlivých pojištění (dále jen „SU“), které jsou součástí této smlouvy.
2. Pojistná smlouva je spravována pojistným makléřem pojistníka, společností RENOMIA, a. s., se sídlem Brno, Holandská 874/8, PSČ 639 00, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930, IČ 483 91 301, který je výhradně pověřen vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu (dále jen "makléř"). Veškerý styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, včetně hlášení pojistných událostí, bude prováděn výhradně prostřednictvím makléře. Prohlášení a jiné úkony pojištěného směřované pojistiteli jsou vůči pojistiteli účinné doručením makléři. Makléř je povinen o těchto úkonech pojistitele informovat bez zbytečného prodlení.
3. Místem pojištění jsou pozemky parc. č. 497/31, 497/34, 497/35, 497/36, 497/124, 497/282 a 497/287, katastrální území Ráj

Článek II.
ROZSAH POJIŠTĚNÍ

1. Živelní pojištění

Toto pojištění je upraveno VPP – obecná část pro škodové pojištění T.č.: NP/01/2023, SU pro pojištění staveb T.č.: NP/08/2005 a SU pro pojištění movitých věcí T.č.: NP/09/2005.

Pojištění se sjednává v rozsahu čl. 2, odst. 3 SU - **sdružené živelní pojištění**, tj. požár, výbuch, úder blesku, náraz nebo zřícení letadla či jiného podobného stroje nebo jeho části či nákladu, vichřice, krupobití, sesuv lavin, zřícení skal nebo zemin, tíha sněhu nebo námrazy, pád stromu, stožáru a jiných předmětů (i pokud jsou součástí poškozeného nebo zničeného předmětu pojištění), náraz silničního dopravního prostředku, voda nebo topné médium vytékající z vodovodních zařízení, povodeň, záplava..

Odchylně od SU se pojištění dále vztahuje i na sesuv půdy a zemin, atmosférické srážky, zemětřesení, kouř, aerodynamický třesk, vodovodní škody, nepřímý úder blesku, unik vody z odpadního potrubí a kanalizace v důsledku zvýšené hladiny spodních vod. Dále se odchylně od SU pojištění vztahuje i na pojištění povodně a záplavy s limitem plnění 1 000 000 Kč.

1.1. Pojištění vlastních staveb a movitého majetku

Předmětem pojištění je **Dětské dopravní hřiště včetně mobiliáře**

Pojistná částka činí **29 402 932 Kč**

Pojistné nebezpečí	Limit plnění	Spoluúčast
požár, úder blesku, výbuch, pád letadla nebo jeho nákladu	Bez limitu	1 000 Kč
povodeň nebo záplava	1 000 000 Kč	20 000 Kč
Únik vody z odpadního potrubí a kanalizace		
Vichřice, krupobití	3 000 000 Kč	1 000 Kč
Vichřice, krupobití - ost. stavby (např.zařízení hřišť), věci movité a zásoby na volném prostranství		
zemětřesení	5 000 000 Kč	1 000 K
sesuv půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení lavin		
tíha sněhu, námrazy		
pád stromů stožárů nebo jiných předmětů		
vodovodní škody		
náraz dopravního prostředku, aerodynamický třesk, kouř	Bez limitu	1 000 Kč
přepětí vč.přepětí v důsledku nepřímého úderu blesku	200 000 Kč	1 000 Kč
náklady na demolici a odvoz suti	3 000 000 Kč	20 000 Kč

Článek III.
HLÁŠENÍ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ

Hlášení pojistných událostí, bude prováděno výhradně prostřednictvím makléře společností RENOMIA, a. s., se sídlem Brno, Holandská 874/8, PSČ 639 00.

Článek IV.
POJISTNÉ

1. Výše ročního pojistného:
   a) Živelné pojištění .....13 231 Kč
   Celkové roční pojistné ..... **13 231 Kč**

2. Pojistné bude placeno 1x ročně ve výši **13 231** Kč na účet vedený u ČSOB, číslo účtu 2252383/0300, variabilní symbol je číslo pojistné smlouvy vždy k 01. 05. příslušného pojistného roku převodem z účtu.

Článek VI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojištění se sjednává na dobu určitou s účinností **od 01. 05. 2024. do 30. 04. 2034**
2. Pojistník prohlašuje, že byl před uzavřením pojistné smlouvy podrobně seznámen s jejím obsahem i se zněním všeobecných pojistných podmínek, doplňkových pojistných podmínek a smluvních ujednání, které jsou její nedílnou součástí.
3. Pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž po jednom výtisku obdrží pojistitel, druhý makléř a pojistník.

Za pojistitele:

V Ostravě dne.....

[redacted]

Ředitelka pobočky Ostrava

Za pojistníka:

V Karviné dne 3. 05. 2023

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

.....

[redacted]

Ing. Jan Wolf
primátor města

DODATEK Č. 4
ke Smlouvě o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefity Café

SMLUVNÍ STRANY

1. **Edenred CZ s.r.o.**
se sídlem: Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 24745391,
vedená u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C 170804,
zastoupená: [redacted], na základě plné moci ze dne 13.12.2024
(dále jen „**Poskytovatel**“)

2. **Statutární město Karviná**
se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 21 Karviná-Fryštát
IČO: 00297534
zastoupená: Ing. Jan Wolf, k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 3.1.2022 [redacted]
(dále jen „**Objednatel**“)

1. Smluvní strany uzavřely dne 1.11.2017 Smlouvu o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefity Café (dále jen „*Smlouva*“).

2. Smluvní stany se dohodly na změně ceníku, který je přílohou č. 1 Smlouvy. Ode dne 1. 1. 2026 se Ceník nahrazuje novým zněním, které je v příloze tohoto Dodatku.

3. Bod 3 Smlouvy se doplňuje o bod 3.6 v následujícím znění:
„Zůstatky bodů v Cafeterii k 31.12. běžného roku budou automaticky převedeny na karty zaměstnanců podle zůstatků v jednotlivých peněženkách (zdraví, volnočasové benefity).“

3. Bod 3 Smlouvy se doplňuje o bod 3.7 v následujícím znění:
„Společnost Edenred se řídí platnou legislativou pro volnočasové benefity a zdravotní benefity. Zajistí, že prostředky v Cafeterii budou v souladu se zákonnými limity osvobození od daně z příjmu podle zákona č. 586/1992 Sb., a že tyto limity nebudou překročeny.“

4. Veškerá ustanovení Smlouvy nedotčená tímto Dodatkem zůstávají nadále v platnosti a beze změny. Tento Dodatek je sepsán ve dvou originálních vyhotoveních, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne	V Karviné dne
……..	……..
Edenred CZ s.r.o.	Statutární město Karviná
[redacted]	[redacted]

Ceník-příloha č. 1

Smlouvy o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefity Café

Ceník			
Provoz a podpora			
Základní provoz			
Položka	**Standardní cena**	**Cena po slevě**	
Poplatek za uživatele - měsíčně	✓	✓	
Klientská administrace	✓	✓	
Standardní reporty	✓	✓	
Uživatelská Podpora 8/5	✓	✓	
Klientská Podpora 8/5	✓	✓	
Technická podpora 8/5	✓	✓	
Sociální a komunikační funkce (ankety, newslettery, pop-up okna)	✓	✓	
Kompletní cena za provoz měsíčně	**4 000,00 Kč**	**0,00 Kč**	
Extra varianty			
Položka	**Standardní cena**	**Cena po slevě**	
Implementace dostupných rozšiřujících funkcionalit po spuštění systému (cena za modul)	5 000,00 Kč	0,00 Kč	
Změnové požadavky s nutností vývoje	dle rozsahu	dle rozsahu	
Dodatečné školení zaměstnanců (více než 2 dny úvodního školení, po více skupinách – 1 skupina max. 100 zaměstnanců)	8 000,00 Kč	0,00 Kč	
Poplatky a provize za benefity čerpané přes cafeterii			
Provize z čerpání	**Standardní cena**	**Cena po slevě**	**Kdo hradí**
Platební brána Edenred (sleva z nominální hodnoty)	3,00%	0,00%	klient
Edenred Card (sleva z nominální hodnoty) - peněženka Edenred Benefits	3,00%	0,00%	klient
Benefit na fakturu	5,00%	100,00 Kč	zaměstnanec
Poplatky karta	**Standardní cena**	**Cena po slevě**	**Kdo hradí**
Edenred Card (personalizovaná karta vydání hromadně)	100,00 Kč	0,00 Kč	klient
Edenred Card (znovuvydání karty v případě ztráty, odcizení)	150,00 Kč	150,00 Kč	zaměstnanec
Edenred Card (obnova karty po exspiraci)	100,00 Kč	0,00 Kč	klient
Dopravné	**Standardní cena**	**Cena po slevě**	**Kdo hradí**
Dopravné karta hromadné (nová, znovuvydání karty v případě exspirace)-Česká pošta	350,00 Kč	0,00 Kč	klient
Dopravné karta hromadné (nová, znovuvydání karty v případě exspirace)- Kurýr	500,00 Kč	0,00 Kč	klient
Dopravné karta individuální (nová, znovuvydání karty v případě ztráty/odcizení)-Česká p	50,00 Kč	50,00 Kč	zaměstnanec

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č.2618

Návrhy rozpočtů příspěvkových organizací na rok 2026 (v Kč)

IČO	Příspěvková organizace	Schválený rozpočet 2025			Očekávaná skutečnost 2025			NÁVRH ROZPOČTU 2026		
		Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
003 20 463	**Městský dům kultury Karviná**, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	-375 000,00	375 000,00	**0,00**	-375 000,00	375 000,00	**0,00**	-360 000,00	360 000,00	**0,00**
	Náklady	61 420 644,00	1 725 000,00	**63 145 644,00**	64 386 616,00	1 725 000,00	**66 111 616,00**	70 960 616,00	1 840 000,00	**72 800 616,00**
	Výnosy	61 045 644,00	2 100 000,00	**63 145 644,00**	64 011 616,00	2 100 000,00	**66 111 616,00**	70 600 616,00	2 200 000,00	**72 800 616,00**
003 06 355	**Regionální knihovna Karviná**, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	41 943 035,00	341 000,00	**42 284 035,00**	46 475 729,10	341 000,00	**46 816 729,10**	43 709 614,00	341 000,00	**44 050 614,00**
	Výnosy	41 943 035,00	341 000,00	**42 284 035,00**	46 475 729,10	341 000,00	**46 816 729,10**	43 709 614,00	341 000,00	**44 050 614,00**
709 97 136	**Sociální služby Karviná**, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	-59 201,00	59 201,00	**0,00**	-59 201,00	59 201,00	**0,00**	-80 000,00	80 000,00	**0,00**
	Náklady	40 679 806,00	20 799,00	**40 700 605,00**	52 206 435,62	20 799,00	**52 227 234,62**	41 982 157,00	20 000,00	**42 002 157,00**
	Výnosy	40 620 605,00	80 000,00	**40 700 605,00**	52 147 234,62	80 000,00	**52 227 234,62**	41 902 157,00	100 000,00	**42 002 157,00**
083 85 891	Středisko volného času **JUVENTUS**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	30 015,00	**30 015,00**
	Náklady	11 938 874,00	20 000,00	**11 958 874,00**	21 593 787,00	20 000,00	**21 613 787,00**	14 539 730,00	3 485,00	**14 543 215,00**
	Výnosy	11 938 874,00	20 000,00	**11 958 874,00**	21 593 787,00	20 000,00	**21 613 787,00**	14 539 730,00	33 500,00	**14 573 230,00**
623 31 353	Základní škola a Mateřská škola **Borovského**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	9 534 102,00	1 700 000,00	**11 234 102,00**	64 387 794,00	1 700 000,00	**66 087 794,00**	22 497 423,00	1 700 000,00	**24 197 423,00**
	Výnosy	9 534 102,00	1 700 000,00	**11 234 102,00**	64 387 794,00	1 700 000,00	**66 087 794,00**	22 497 423,00	1 700 000,00	**24 197 423,00**
480 04 537	Základní škola a Mateřská škola **Cihelní**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	12 129 948,00	495 360,00	**12 625 308,00**	71 940 858,00	495 360,00	**72 436 218,00**	22 686 288,00	495 360,00	**23 181 648,00**
	Výnosy	12 129 948,00	495 360,00	**12 625 308,00**	71 940 858,00	495 360,00	**72 436 218,00**	22 686 288,00	495 360,00	**23 181 648,00**
623 31 418	Základní škola a Mateřská škola **Dělnická**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	17 433 047,00	460 000,00	**17 893 047,00**	75 355 257,15	460 000,00	**75 815 257,15**	30 574 099,00	480 000,00	**31 054 099,00**
	Výnosy	17 433 047,00	460 000,00	**17 893 047,00**	75 355 257,15	460 000,00	**75 815 257,15**	30 574 099,00	480 000,00	**31 054 099,00**
480 04 472	Základní škola a Mateřská škola **Družby**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	11 619 000,00	0,00	**11 619 000,00**	61 929 948,00	0,00	**61 929 948,00**	21 063 755,00	0,00	**21 063 755,00**
	Výnosy	11 619 000,00	0,00	**11 619 000,00**	61 929 948,00	0,00	**61 929 948,00**	21 063 755,00	0,00	**21 063 755,00**

IČO	Příspěvková organizace	Schválený rozpočet 2025			Očekávaná skutečnost 2025			NÁVRH ROZPOČTU 2026		
		Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Celkem
623 31 388	Základní škola a Mateřská škola **Mendelova**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	11 804 922,00	2 170 009,00	**13 974 931,00**	63 396 415,50	2 170 009,00	**65 566 424,50**	25 214 399,00	2 125 530,00	**27 339 929,00**
	Výnosy	11 804 922,00	2 170 009,00	**13 974 931,00**	63 396 415,50	2 170 009,00	**65 566 424,50**	25 214 399,00	2 125 530,00	**27 339 929,00**
646 28 680	Základní škola a Mateřská škola s **polským jazykem vyučovacím** - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	5 379 000,00	523 000,00	**5 902 000,00**	30 017 149,00	523 000,00	**30 540 149,00**	11 533 617,00	567 180,00	**12 100 797,00**
	Výnosy	5 379 000,00	523 000,00	**5 902 000,00**	30 017 149,00	523 000,00	**30 540 149,00**	11 533 617,00	567 180,00	**12 100 797,00**
720 35 480	Základní škola a Mateřská škola **Prameny**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	10 343 435,00	500 000,00	**10 843 435,00**	69 327 386,67	500 000,00	**69 827 386,67**	22 275 084,00	534 000,00	**22 809 084,00**
	Výnosy	10 343 435,00	500 000,00	**10 843 435,00**	69 327 386,67	500 000,00	**69 827 386,67**	22 275 084,00	534 000,00	**22 809 084,00**
623 31 361	Základní škola a Mateřská škola **Slovenská**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	8 914 820,00	888 000,00	**9 802 820,00**	38 120 105,24	888 000,00	**39 008 105,24**	16 968 567,00	953 000,00	**17 921 567,00**
	Výnosy	8 914 820,00	888 000,00	**9 802 820,00**	38 120 105,24	888 000,00	**39 008 105,24**	16 968 567,00	953 000,00	**17 921 567,00**
480 04 545	Základní škola a Mateřská škola **Školská**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	6 811 024,00	380 000,00	**7 191 024,00**	37 905 268,59	380 000,00	**38 285 268,59**	13 600 409,00	346 000,00	**13 946 409,00**
	Výnosy	6 811 024,00	380 000,00	**7 191 024,00**	37 905 268,59	380 000,00	**38 285 268,59**	13 600 409,00	346 000,00	**13 946 409,00**
480 04 529	Základní škola a Mateřská škola **U Lesa**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	9 531 587,00	560 000,00	**10 091 587,00**	63 801 606,00	560 000,00	**64 361 606,00**	22 158 492,00	560 000,00	**22 718 492,00**
	Výnosy	9 531 587,00	560 000,00	**10 091 587,00**	63 801 606,00	560 000,00	**64 361 606,00**	22 158 492,00	560 000,00	**22 718 492,00**
480 04 511	Základní škola a Mateřská škola **U Studny**, Karviná, příspěvková organizace									
	Výnosy - náklady	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**	0,00	0,00	**0,00**
	Náklady	16 311 015,00	1 935 000,00	**18 246 015,00**	91 236 613,87	1 935 000,00	**93 171 613,87**	34 610 984,00	1 935 000,00	**36 545 984,00**
	Výnosy	16 311 015,00	1 935 000,00	**18 246 015,00**	91 236 613,87	1 935 000,00	**93 171 613,87**	34 610 984,00	1 935 000,00	**36 545 984,00**

Příloha č. 2 k usnesení

Návrhy střednědobých výhledů rozpočtů příspěvkových organizací na roky 2027 a 2028 (v Kč)

		výhled na rok 2027			výhled na rok 2028		
příspěvková organizace	IČO	Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření	Výnosy	Náklady	Výsledek hospodaření
Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace	003 20 463	72 670 192,00	72 670 192,00	0,00	72 779 127,00	72 779 127,00	0,00
Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	003 06 355	44 122 716,00	44 122 716,00	0,00	44 162 600,00	44 162 600,00	0,00
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace	709 97 136	42 002 157,00	42 002 157,00	0,00	42 002 157,00	42 002 157,00	0,00
Středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace	083 85 891	14 573 230,00	14 543 215,00	30 015,00	14 570 248,00	14 540 233,00	30 015,00
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	623 31 353	24 197 423,00	24 197 423,00	0,00	24 197 423,00	24 197 423,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	480 04 537	23 177 720,00	23 177 720,00	0,00	23 148 947,00	23 148 947,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	623 31 418	31 010 183,00	31 010 183,00	0,00	30 935 462,00	30 935 462,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	480 04 472	21 070 000,00	21 070 000,00	0,00	21 070 000,00	21 070 000,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	623 31 388	27 236 854,00	27 236 854,00	0,00	27 236 854,00	27 236 854,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkołe, Karviná, příspěvková organizace	646 28 680	12 088 818,00	12 088 818,00	0,00	12 078 779,00	12 078 779,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	720 35 480	22 381 423,00	22 381 423,00	0,00	22 350 195,00	22 350 195,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	623 31 361	17 939 567,00	17 939 567,00	0,00	17 939 567,00	17 939 567,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	480 04 545	13 946 409,00	13 946 409,00	0,00	13 946 409,00	13 946 409,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	480 04 529	22 718 492,00	22 718 492,00	0,00	22 718 492,00	22 718 492,00	0,00
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	480 04 511	36 545 984,00	36 545 984,00	0,00	36 545 984,00	36 545 984,00	0,00

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Adresa sídla: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2026 Odborům a oddělením Magistrátu města Karviné a Městské policii Karviná v Kč:

ZDROJE:

PŘÍJMY	Kč
01 - Odbor majetkový	
1 - Daňové příjmy	
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	500,00
2 - Nedaňové příjmy	
211 Příjem z vlastní činnosti	32 234 000,00
213 Příjem z pronájmu nebo pachtu majetku	27 907 500,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	1 400 000,00
02 - Odbor školství a rozvoje	
1 - Daňové příjmy	
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	155 000,00
2 - Nedaňové příjmy	
211 Příjem z vlastní činnosti	984 000,00
213 Příjem z pronájmu nebo pachtu majetku	31 000,00
221 Přijaté sankční platby	205 000,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	200 000,00
03 - Odbor komunálních služeb	
2 - Nedaňové příjmy	
211 Příjem z vlastní činnosti	1 012 000,00
213 Příjem z pronájmu nebo pachtu majetku	8 149 005,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	5 000 000,00
04 - Odbor stavební a životního prostředí	
1 - Daňové příjmy	
133 Příjem z poplatků a odvodů v oblasti životního prostředí	52 000,00
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	224 000,00
2 - Nedaňové příjmy	
221 Přijaté sankční platby	75 000,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	15 000,00
07 - Odbor ekonomický	
1 - Daňové příjmy	
111 Příjem z daní z příjmů fyzických osob	266 000 000,00
112 Příjem z daní z příjmů právnických osob	290 000 000,00
121 Příjem ze všeobecných daní ze zboží a služeb v tuzemsku	555 000 000,00
134 Příjem z místních poplatků z vybraných činností a služeb	6 770 000,00
135 Příjem z ostatních odvodů z vybraných činností a služeb	1 000 000,00
138 Příjem z daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění v oblasti hazardních her	17 000 000,00
151 Příjem z daní z majetku	100 000 000,00
170 Ostatní daňové příjmy	50 000,00

PŘÍJMY	Kč
2 - Nedaňové příjmy	
214 Přijaté výnosy z finančního majetku	58 000 000,00
4 - Přijaté transfery	
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	51 301 200,00
08 - Odbor sociální	
4 - Přijaté transfery	
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	20 511 000,00
11 - Odbor organizační	
1 - Daňové příjmy	
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	25 000,00
2 - Nedaňové příjmy	
232 Ostatní nedaňové příjmy	5 000,00
4 - Přijaté transfery	
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	1 850 000,00
12 - Odbor správní	
1 - Daňové příjmy	
135 Příjem z ostatních odvodů z vybraných činností a služeb	1 200 000,00
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	7 178 000,00
2 - Nedaňové příjmy	
211 Příjem z vlastní činnosti	100,00
221 Přijaté sankční platby	3 330 000,00
232 Ostatní nedaňové příjmy	330 000,00
4 - Přijaté transfery	
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	250 000,00
13 - Oddělení kancelář primátora	
1 - Daňové příjmy	
136 Příjem ze správních a soudních poplatků	2 000,00
2 - Nedaňové příjmy	
211 Příjem z vlastní činnosti	498 000,00
15 - Městská policie Karviná	
2 - Nedaňové příjmy	
221 Přijaté sankční platby	800 000,00
Celkový součet	**1 458 744 305,00**

FINANCOVÁNÍ	Kč
07 - Odbor ekonomický	
8 - Financování	
811 Krátkodobé financování	438 892 443,00
Celkový součet	**438 892 443,00**

VÝDAJE:

VÝDAJE	Kč
01 - Odbor majetkový	
221 - Pozemní komunikace	
221 Akce - Rekonstrukce mostu M46/6 přes Železárenský potok u střelnice v Karviné-Novém Městě	5 000,00
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	205 000,00
221 Akce - Lávka přes Olši v Karviné-Starém Městě	180 000,00
221 Ostatní výdaje	8 363 000,00
233 - Vodní toky a vodohospodářská díla	
233 Akce - Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina	45 000,00
233 Ostatní výdaje	1 300,00
314 - Ostatní zařízení související s výchovou a vzděláváním mládeže	
314 Akce - Nabytí pozemků a budovy Rudé armády čp. 1950 v Karviné-Hranicích	32 000 000,00
342 - Zájmová činnost a rekreace	
342 Kluby seniorů a spolkový dům	1 505 000,00
342 Ostatní výdaje	10 000,00
361 - Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	
361 Akce - Oprava balkónů a zastřešení vstupu domu Leonovova čp. 1796 v Karviné-Hranicích	8 500 000,00
361 Ostatní výdaje	49 458 000,00
363 - Komunální služby a územní rozvoj	
363 Pohřebnictví	45 000,00
363 Ostatní výdaje	850 000,00
369 - Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	
369 Akce - Využití lokality nad Vagónkou v Karviné-Hranicích	63 000,00
369 Akce - Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji	194 000,00
369 Ostatní výdaje	1 086 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Akce - Metropolitní síť Karviná	58 000,00
02 - Odbor školství a rozvoje	
214 - Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	
214 Tržiště	100 000,00
214 Cestovní ruch	605 000,00
222 - Silniční doprava	
222 Ostatní výdaje	70 000,00
229 - Ostatní činnost a nespecifikované výdaje v dopravě	
229 Dopravní obslužnost	52 750 000,00
229 Dotace Moravskoslezskému kraji na příměstskou dopravní obslužnost	7 207 000,00
251 - Podpora podnikání	
251 Ostatní výdaje	320 000,00
311 - Předškolní a základní vzdělávání	
311 Ostatní výdaje	100 000,00
321 - Vysokoškolské vzdělávání	
321 Příspěvek SU OPF Karviná IČ: 47813059 - na projekty	15 500 000,00

VÝDAJE	Kč
321 Ostatní výdaje	2 528 400,00
329 - Ostatní činnost a nespecifikované výdaje	
329 Ostatní výdaje	210 000,00
331 - Kultura	
331 Příspěvek Nadačnímu fondu Sborového studia Karviná IČ: 05733260 z Fondu primátora	1 050 000,00
331 Příspěvek pro Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z. s. IČ: 64628990 z Fondu primátora	800 000,00
331 Příspěvek Iniciativě Dokořán, z. s. IČ: 27006549	1 600 000,00
331 Ostatní výdaje	2 320 000,00
332 - Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí	
332 Zámek Fryštát	239 000,00
339 - Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků	
339 Celoměstské akce	1 569 000,00
339 Ostatní výdaje	354 000,00
341 - Sport	
341 Dotace na činnost STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444	52 000 000,00
341 Příspěvky města sportu HK Karviná 2021, z.s. IČ: 22739131	4 200 000,00
341 Příspěvky města sportu Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320 na fotbal - mládež	9 000 000,00
341 Příspěvek na provoz sportovní haly Kovona Městskému fotbalovému klubu Karviná IČ: 26618320	600 000,00
341 Příspěvky města sportu MFK Karviná a.s. IČ: 27795454	10 000 000,00
341 Příspěvky města sportu HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež	5 800 000,00
341 Příspěvky města sportu HANDBALL MARKETING s.r.o. IČ: 29446252	5 800 000,00
341 Příspěvky města sportu ostatní	8 000 000,00
341 Ostatní výdaje	313 000,00
342 - Zájmová činnost a rekreace	
342 Celoměstské akce	70 000,00
342 Ostatní výdaje	250 000,00
351 - Ambulantní péče	
351 Příspěvky lékařským ordinacím	4 000 000,00
352 - Lůžková péče	
352 Příspěvek Karvinské hornické nemocnici a.s. IČ: 60793490	500 000,00
352 Příspěvek Nemocnici s poliklinikou Karviná-Ráj IČ: 00844853	500 000,00
352 Příspěvek Lázním Darkov, a.s. IČ: 61974935	100 000,00
359 - Ostatní činnost ve zdravotnictví	
359 Ozdravné programy	1 510 000,00
359 Ostatní výdaje	10 000,00
363 - Komunální služby a územní rozvoj	
363 Ostatní výdaje	1 525 000,00
371 - Ochrana ovzduší a klimatu	
371 Spolufinancování kotlíkových dotací	200 000,00
371 Návratné finanční výpomoci	500 000,00

VÝDAJE	Kč
371 Ostatní výdaje	100 000,00
379 - Ostatní činnosti v životním prostředí	
379 Celoměstské akce	175 000,00
390 - Ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby	
390 Příspěvek spolku POHOPARK, z. s., IČ: 21824126	500 000,00
390 Ostatní výdaje	560 000,00
551 - Požární ochrana	
551 Příspěvek Hasičskému záchrannému sboru Moravskoslezského kraje IČ: 70884561	250 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Příspěvek SDRUŽENÍ HISTORICKÝCH SÍDEL ČECH,MORAVY A SLEZSKA IČ: 65992466	62 000,00
622 - Zahraniční pomoc a mezinárodní spolupráce jinde nezařazená	
622 Projekt - MURAL.GO	500 000,00
622 Projekt - Pohádková stezka Hažlach - Karviná	800 000,00
03 - Odbor komunálních služeb	
101 - Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj	
101 Zvířecí útulky	1 795 000,00
101 Ostatní výdaje	1 000 000,00
103 - Lesní hospodářství	
103 Ostatní výdaje	124 000,00
211 - Záležitosti těžebního průmyslu a energetiky	
211 Akce - Výstavba fotovoltaické elektrárny na objektu Leonovova čp. 1795 (Obchodní akademie) v Karviné-Hranicích	28 000 000,00
211 Ostatní výdaje	5 600 000,00
212 - Ostatní odvětvové a oborové záležitosti v průmyslu a stavebnictví	
212 Průmyslové zóny	770 000,00
214 - Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	
214 Tržiště	113 200,00
214 Ostatní výdaje	50 000,00
221 - Pozemní komunikace	
221 Zimní údržba	4 959 000,00
221 Čištění	6 111 000,00
221 Opravy	37 830 000,00
221 Výdaje Fondu statické dopravy	3 500 000,00
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	600 000,00
221 Akce - Oprava místní komunikace na ul. U Lesa čp. 802 po ul. Ve Svahu čp. 798 v Karviné-Ráji	7 000 000,00
221 Akce - Oprava parkovací plochy na ul. Mlýnské v Karviné-Fryštátě	7 000 000,00
221 Akce - Stavební úpravy chodníku do vnitrobloku na ul. Školská čp. 460-466 v Karviné-Ráji	4 000 000,00
221 Akce - Výstavba chodníku podél silnice I/67 na ul. Bohumínské v Karviné-Starém Městě	8 000 000,00
221 Akce - Oprava místní komunikace ul. Studentská v Karviné-Mizerově - úsek mezi Tyršova a Rudé armády	10 900 000,00
221 Akce - Rozšíření parkoviště u Budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově	1 000 000,00

VÝDAJE	Kč
221 Ostatní výdaje	1 842 232,00
222 - Silniční doprava	
222 Ostatní výdaje	2 821 000,00
232 - Odvádění a čištění odpadních vod	
232 Rezerva na obnovu vodovodů a kanalizací	4 350 000,00
232 Ostatní výdaje	6 980 000,00
233 - Vodní toky a vodohospodářská díla	
233 Akce - Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina	6 300 000,00
233 Ostatní výdaje	3 814 000,00
251 - Podpora podnikání	
251 Ostatní výdaje	28 000,00
311 - Předškolní a základní vzdělávání	
311 Akce - Dostavba a rekonstrukce šaten, sociálního a hygienického zázemí u tělocvičny ZŠ Dr. Olszaka v Karviné	9 000 000,00
311 Akce - Výstavba mateřské školy v Karviné-Loukách	20 000 000,00
311 Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa	6 000 000,00
311 Akce - Energetické úspory příspěvkových organizací	4 000 000,00
311 Akce - Výstavba mateřské školky v areálu ZŠ Cihelní v Karviné-Novém Městě	500 000,00
311 Ostatní výdaje	9 700 000,00
314 - Ostatní zařízení související s výchovou a vzděláváním mládeže	
314 Ostatní výdaje	1 000 000,00
323 - Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání	
323 Akce - Ekologické centrum Karviná	3 000 000,00
332 - Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí	
332 Zámek Fryštát	4 247 000,00
332 Ostatní výdaje	2 686 500,00
341 - Sport	
341 Sportovní zařízení v majetku města	20 444 000,00
342 - Zájmová činnost a rekreace	
342 Kluby seniorů a spolkový dům	461 000,00
342 Akce - Koncepční dořešení lokality Loděnice v PBN	20 000 000,00
342 Ostatní výdaje	12 242 500,00
351 - Ambulantní péče	
351 Akce - Budova č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově - oprava interiéru a přilehlého okolí	30 000 000,00
351 Ostatní výdaje	9 006 000,00
361 - Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	
361 Akce - Rekonstrukce objektu park Boženy Němcové čp. 882 (Zámecké konírny)	55 000 000,00
361 Akce - Oprava střechy objektu Fryštátská čp. 89 v Karviné-Fryštátě	5 000 000,00
361 Akce - Přestavba objektu Majakovského čp. 2217 v Karviné-Mizerově (ZUŠ)	3 000 000,00
361 Akce - Oprava fasády a oken objektu Leonovova čp. 1795 (pavilon knihovny) v Karviné-Hranicích	6 500 000,00
361 Akce - Zateplení objektu Tyršova čp. 2346 v Karviné-Mizerově (bývalá MŠ)	9 000 000,00

VÝDAJE	Kč
361 Ostatní výdaje	17 412 500,00
363 - Komunální služby a územní rozvoj	
363 Veřejné osvětlení	32 140 000,00
363 Pohřebnictví	10 490 000,00
363 Akce - Rekonstrukce prostranství na ul. Kpt. Jaroše v Karviné-Mizerově	2 000 000,00
363 Ostatní výdaje	51 464 800,00
369 - Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	
369 Akce - Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji	15 000 000,00
369 Ostatní výdaje	500 000,00
372 - Nakládání s odpady	
372 Ostatní výdaje	82 388 000,00
374 - Ochrana přírody a krajiny	
374 Veřejná zeleň	32 072 000,00
374 Ostatní výdaje	786 000,00
379 - Ostatní činnosti v životním prostředí	
379 Celoměstské akce	150 000,00
521 - Ochrana fyzických osob	
521 Ostatní výdaje	60 000,00
551 - Požární ochrana	
551 Ostatní výdaje	3 155 000,00
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Volby	12 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Energie	9 038 000,00
617 Akce - Oprava oken a fasády radnice v Karviné-Fryštátě	1 000 000,00
617 Akce - Oprava druhé části střechy budovy čp. 618 na ul. Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě	2 000 000,00
617 Ostatní výdaje	3 645 000,00
04 - Odbor stavební a životního prostředí	
101 - Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj	
101 Ostatní výdaje	20 000,00
216 - Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb	
216 Ostatní výdaje	770 000,00
332 - Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí	
332 Ostatní výdaje	300 000,00
363 - Komunální služby a územní rozvoj	
363 Územně plánovací dokumentace a podklady	2 000 000,00
369 - Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje	
369 Ostatní výdaje	50 000,00
376 - Správa v ochraně životního prostředí	
376 Ostatní výdaje	30 000,00
521 - Ochrana fyzických osob	

VÝDAJE	Kč
521 Ostatní výdaje	565 000,00
527 - Krizové řízení	
527 Ostatní výdaje	84 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Ostatní výdaje	20 000,00
07 - Odbor ekonomický	
311 - Předškolní a základní vzdělávání	
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ	31 257 734,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ	199 157 739,00
323 - Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání	
323 Příspěvek na provoz pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	1 442 380,00
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	7 810 250,00
331 - Kultura	
331 Příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	35 843 714,00
331 Příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	27 031 000,00
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	2 712 291,00
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	27 806 033,00
434 - Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc	
434 Příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	28 201 157,00
434 Účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	2 800 000,00
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Sociální fond	594 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Sociální fond	14 256 000,00
617 Ostatní výdaje	548 800,00
631 - Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	
631 Ostatní výdaje	295 000,00
632 - Pojištění funkčně nespecifikované	
632 Pojištění	6 469 700,00
639 - Ostatní finanční operace	
639 Platby daní	7 000 000,00
640 - Ostatní činnosti	
640 Rezerva	100 000 000,00
640 Finanční vypořádání	1 000 000,00
08 - Odbor sociální	
342 - Zájmová činnost a rekreace	
342 Kluby seniorů a spolkový dům	1 319 000,00
363 - Komunální služby a územní rozvoj	
363 Pohřebnictví	350 000,00
431 - Sociální poradenství	
431 Příspěvky na sociální péči	710 000,00
432 - Sociální péče a pomoc dětem a mládeži	
432 Příspěvky na sociální péči	20 000,00
433 - Sociální péče a pomoc manželství a rodinám	

VÝDAJE	Kč
433 Příspěvky na sociální péči	405 000,00
434 - Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc	
434 Poskytování služby Senior taxi	1 695 000,00
434 Příspěvky na sociální péči	1 696 000,00
434 Ostatní výdaje	467 000,00
435 - Sociální služby v oblasti sociální péče	
435 Příspěvky na sociální péči	2 288 700,00
437 - Služby sociální prevence	
437 Příspěvky na sociální péči	4 151 300,00
437 Ostatní výdaje	160 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Ostatní výdaje	494 000,00
11 - Odbor organizační	
332 - Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí	
332 Zámek Fryštát	1 006 000,00
341 - Sport	
341 Sportovní zařízení v majetku města	370 000,00
351 - Ambulantní péče	
351 Ostatní výdaje	45 000,00
361 - Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	
361 Ostatní výdaje	19 000,00
529 - Ostatní záležitosti civilní připravenosti pro krizové stavy	
529 Projekt - Společně proti živlům	4 500 000,00
551 - Požární ochrana	
551 Ostatní výdaje	796 000,00
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Volby	2 500 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Autoprovoz	1 042 000,00
617 Výpočetní technika	25 173 200,00
617 Akce - Metropolitní síť Karviná	20 557 206,00
617 Ostatní výdaje	11 762 000,00
12 - Odbor správní	
226 - Správa v dopravě	
226 Ostatní výdaje	174 000,00
229 - Ostatní činnost a nespecifikované výdaje v dopravě	
229 Ostatní výdaje	30 000,00
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Platy a odměny včetně odvodů	144 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Ostatní výdaje	28 000,00
13 - Oddělení kancelář primátora	
214 - Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	

VÝDAJE	Kč
214 Cestovní ruch	900 000,00
251 - Podpora podnikání	
251 Ostatní výdaje	250 000,00
331 - Kultura	
331 Ostatní výdaje	340 000,00
334 - Sdělovací prostředky	
334 Ostatní výdaje	6 167 000,00
339 - Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků	
339 Celoměstské akce	1 050 000,00
339 Ostatní výdaje	210 000,00
390 - Ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby	
390 Ostatní výdaje	700 000,00
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Platy a odměny včetně odvodů	940 000,00
611 Ostatní výdaje	1 190 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Příspěvek Sdružení lázeňských míst ČR IČ: 67155197	120 000,00
617 Příspěvek SVAZU MĚST A OBCÍ ČESKÉ REPUBLIKY IČ: 63113074	178 000,00
617 Příspěvek Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611	370 000,00
617 Ostatní výdaje	135 000,00
14 - Oddělení lidských zdrojů	
611 - Zastupitelské orgány a volby	
611 Platy a odměny včetně odvodů	17 124 000,00
617 - Regionální a místní správa	
617 Platy a odměny včetně odvodů	238 919 212,00
617 Ostatní výdaje	1 660 000,00
15 - Městská policie Karviná	
531 - Bezpečnost a veřejný pořádek	
531 Sociální fond	3 324 400,00
531 Platy a odměny včetně odvodů	83 765 000,00
531 Energie	2 720 000,00
531 Autoprovoz	2 051 000,00
531 Ostatní výdaje	7 737 000,00
539 - Ostatní záležitosti bezpečnosti a veřejného pořádku	
539 Prevence kriminality	450 000,00
539 Projekt - Asistenti prevence kriminality	1 065 500,00
Celkový součet	**1 897 636 748,00**

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství

uzavřená dle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku a § 3 zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR

Statutárním městem Karviná
Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Jednající: Ing. Janem Wolfem– primátorem města
IČO: 00297534

Zastupující skupinu DPH
Členové skupiny: Statutární město Karviná
a
Technické služby Karviná a.s.

DIČ skupiny: **CZ699007109**
(dále „**klient**“)

a

Ing. Hana Mikešová
Místo podnikání: U Jelena 546/1a, 736 01 Havířov-Šumbark
IČO: 01146513
DIČ: xxx
bankovní spojení: xxx

(dále „**poradce**“).

I.
Úvodní ustanovení

Poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev. č. 00004764 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

II.
Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je závazek poradce k provádění těchto činností pro klienta v oblasti **daně z přidané hodnoty** (dále „DPH“):
    1. Kontrola a podání přiznání k dani z přidané hodnoty a kontrolních hlášení členů skupiny za poslední zdaňovací období před vstupem do skupiny.
    2. Poskytování konzultací v oblasti DPH telefonicky nebo elektronickou poštou.
    3. Zpracování a podávání jednotlivých daňových přiznání skupiny k DPH na základě

plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.

4. Podávání řádných a následných kontrolních hlášení skupiny na základě plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
5. Zastupování klienta před správcem daně v problematice DPH a kontrolních hlášení.
6. Kontrola vystavených a přijatých daňových dokladů dle požadavků klienta, zpracování popřípadě kontrola účetního předpisu k proúčtování daně dle daňového přiznání.
7. Kontrola podkladů pro zpracování daňového přiznání, kontrola výpočtu daně na výstupu a daně na vstupu, kontrola osvobozených plnění uváděných v příslušných daňových přiznáních, kontrola vazeb mezi daňovým přiznáním a zůstatky na jednotlivých analytických účtech k účtu 343. V posledním daňovém přiznání za příslušný kalendářní rok budou navíc provedeny činnosti:
   a) Kontrola výpočtu vypořádacího koeficientu a vypořádání krácení daně za příslušný rok,
   b) Kontrola vyrovnání odpočtu a opravy odpočtu dle § 78 a § 79 zákona 235/2004 Sb. O DPH.

2) Předmětem smlouvy je závazek klienta převzít práce dle odstavce 1) tohoto článku a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

1) Za provádění činností dle čl. II se sjednává odměna takto:
   a) Za provedení činností uvedených v čl. II. odstavci 1) bodu 1. se sjednává odměna ve výši 9000,-Kč za zpracování přiznání vedoucího člena skupiny a ve výši 5000,-Kč za druhého člena skupiny.
   b) Za provedení činností uvedených v čl. II. odstavci 1) bodu 2. a 3. se sjednává odměna ve za každé jednotlivé daňové přiznání:
      - Za zpracování a podání řádného daňového přiznání ve výši 14.000 Kč.
      - Za zpracování a podání dodatečného daňového přiznání ve výši až 40 % z odměny sjednané za řádné daňové přiznání uvedené výše. Tato odměna nebude samostatně účtována v případě, že dodatečné daňové přiznání bude podáno na základě chyb nebo opomenutí způsobených poradcem.
   c) Za provedení činností uvedených v čl. II. odstavci 1) bodu 4. se sjednává odměna za každé podání řádného a následného kontrolního hlášení ve výši 500,- Kč za jedno kontrolní hlášení. V případě, že následné kontrolní hlášení bude podáno ze zavinění poradce nebo v něm nebudou měněny údaje mající vliv na daň na vstupu či výstupu, odměna nebude účtována.
2) Odměna obsahuje veškeré předpokládané náklady daňového poradce na výkon poradenství.
3) Odměny uvedené v odstavci 1 tohoto článku jsou uvedeny bez DPH. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude připočtena ve výši a sazbě dle obecně závazných právních předpisů

České republiky platných a účinných v okamžiku zdanitelného plnění.

4) Odměny dle odstavce 1) tohoto článku budou fakturovány po zpracování příslušného daňového přiznání a kontrolního hlášení v rámci jedné faktury.
5) Odměny budou vyúčtovány na základě daňového dokladu vystaveného poradcem. Splatnost odměny se sjednává v délce 21 dnů od doručení daňového dokladu. V případě sporu se má za to, že daňový doklad byl klientovi doručen třetí den po odeslání.
6) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasíláním daňových dokladů v elektronické podobě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky klienta, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.

IV.
Závazky a oprávnění poradce

1) Poradce se zavazuje:
    1. Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
    2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství.
    3. Při předání práce klientovi vrátit veškeré zapůjčené originální podklady a materiály.
    4. Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně nebo svými zaměstnanci.

2) Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství vznikla, pokud byla způsobena poradcem.
3) Poradce je oprávněn:
    a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta.
    b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů.
    c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopií dokladů na náklady klienta.
    d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
    e) Pohybovat se v prostorách klienta.

V.
Závazky a oprávnění klienta

1) Klient se zavazuje:
    a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
    b) Přizpůsobit se časově potřebám poradce tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené termíny pro podání daňového přiznání.

c) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět poradenství.
d) Neprodleně informovat poradce o všech skutečnostech, které mají vliv na výkon
poradenství.
e) Předat správci daně plnou moc k zastupování před podáním příslušného daňového přiznání.
f) Dodržovat písemné pokyny poradce a poskytovat požadovanou součinnost při zpracování a předávání elektronických podkladů pro podání kontrolních hlášení

2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům vykonávaným poradcem

VI.

Závěrečná ustanovení

1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. 1. 2026. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV odst. 3 písm. d) s tříměsíční výpovědní dobou nebo dohodou obou smluvních stran.
2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navráceny originální písemnosti. Klientem budou poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.
6) Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Registru smluv. Zveřejnění zajistí klient.

V Karviné dne

V Havířově dne

Klient

daňový poradce

Datum:11.12.2025
Čas:12:57:41

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9499/2025

Předkládá : **08** **Odbor sociální**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSo-Zapojení doplatku transferu na výkon sociálně-právní och. dětí za 2024 (ÚZ 13024)

Obsah změny:

Zapojení doplatku (ex-post) transferu na výkon sociálně-právní ochrany dětí za rok 2024 (ÚZ 13024).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	20 510 788,00	920 041,24	21 430 829,24
Celkem Příjmy	**20 510 788,00**	**920 041,24**	**21 430 829,24**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	60 200 187,19	920 041,24	61 120 228,43
Celkem Výdaje	**60 200 187,19**	**920 041,24**	**61 120 228,43**

Datum:11.12.2025
Čas:13:00:13

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9503/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi (ÚZ 253 a 911)

Obsah změny:

Zapojení 1. splátky dotace na projekt "Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Moravskoslezském kraji II" v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus pro školní rok 2025/2026 pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ U Lesa (ÚZ 253 a 911).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	19 699 086,00	404 167,50	20 103 253,50
Celkem Příjmy	**19 699 086,00**	**404 167,50**	**20 103 253,50**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Lesa	6 086 881,25	404 167,50	6 491 048,75
Celkem Výdaje	**6 086 881,25**	**404 167,50**	**6 491 048,75**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9506/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení příspěvků na energie příspěvkovým organizacím

Obsah změny:

Posílení příspěvků na energie příspěvkovým organizacím z rezervy určené na příspěvek na energie.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ rezerva	24 152 760,75	-14 068 034,00	10 084 726,75
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	7 252 355,00	2 300 000,00	9 552 355,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Cihelní	16 926 553,65	93 000,00	17 019 553,65
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	10 236 253,86	500 000,00	10 736 253,86
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dr. Olszaka (polská)	3 545 028,80	400 000,00	3 945 028,80
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Družby	14 738 317,00	650 000,00	15 388 317,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Mendelova	7 643 571,81	2 200 000,00	9 843 571,81
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Prameny	7 959 489,85	2 200 000,00	10 159 489,85
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Slovenská	5 991 563,20	420 034,00	6 411 597,20
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Školská	7 519 538,40	300 000,00	7 819 538,40
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Lesa	6 086 881,25	1 655 000,00	7 741 881,25
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Studny	10 858 347,20	3 050 000,00	13 908 347,20
434-Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc			
434 Účelový transfer pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	17 276 909,92	300 000,00	17 576 909,92
Celkem Výdaje	**140 187 570,69**	**0,00**	**140 187 570,69**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9507/2025

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Posílení účelových příspěvků příspěvkovým organizacím

Obsah změny:

Posílení příspěvků na odpisy
ZŠ a MŠ Borovského ve výši 15 000,00 Kč,
ZŠ a MŠ Cihelní ve výši 129 396,00 Kč,
ZŠ a MŠ Dělnická ve výši 203 000,00 Kč,
ZŠ a MŠ Družby ve výši 57 223,00 Kč,
ZŠ a MŠ Dr.Olszaka (polská) ve výši 185 000,00 Kč,
ZŠ a MŠ Slovenská ve výši 163 067,00 Kč,
ZŠ a MŠ Školská ve výši 98 574,00 Kč,
Městskému domu kultury Karviná ve výši 304 818,00 Kč,
Regionální knihovně Karviná ve výši 16 203,00 Kč
a posílení příspěvku na správu zahrad a sportovišť ZŠ a MŠ Cihelní ve výši 3 879,00 Kč
z rezervy určené na příspěvek na energie.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ rezerva	24 152 760,75	-1 176 160,00	22 976 600,75
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	7 252 355,00	15 000,00	7 267 355,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Cihelní	16 926 553,65	133 275,00	17 059 828,65
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	10 236 253,86	203 000,00	10 439 253,86
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dr. Olszaka (polská)	3 545 028,80	185 000,00	3 730 028,80
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Družby	14 738 317,00	57 223,00	14 795 540,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Slovenská	5 991 563,20	163 067,00	6 154 630,20
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Školská	7 519 538,40	98 574,00	7 618 112,40
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	7 577 444,20	16 203,00	7 593 647,20
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	23 026 387,00	304 818,00	23 331 205,00
Celkem Výdaje	**120 966 201,86**	**0,00**	**120 966 201,86**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9509/2025

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Akce - Hobby dílny Karviná na závazný ukazatel Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026, na který SMK získalo dotaci z Moravskoslezského kraje.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
342-Zájmová činnost a rekreace			
342 Akce - Hobby dílny Karviná	350 000,00	-250 000,00	100 000,00
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026	0,00	250 000,00	250 000,00
Celkem Výdaje	**350 000,00**	**0,00**	**350 000,00**

Datum:11.12.2025
Čas:13:07:20

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9534/2025

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Zapojení pojistných náhrad za škody na plotě Obchodní akademie a střeše budovy C

Obsah změny:

Zapojení pojistných náhrad za škodu způsobenou cizím vozidlem (8TS 6162) na plotě volnočasového areálu u Obchodní akademie Leonovova 1795/3 v Karviné-Hranicích a za poškození střechy budovy C na ul. Karola Śliwky 50/8a v Karviné Fryštátě krupobitím do výdajů závazného ukazatele Akce - Oprava druhé části střechy budovy čp. 618 na ul. Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	5 678 844,00	3 588 046,00	9 266 890,00
Celkem Příjmy	**5 678 844,00**	**3 588 046,00**	**9 266 890,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
617-Regionální a místní správa			
617 Akce - Oprava druhé části střechy budovy čp. 618 na ul. Karola Śliwky v Karviné-Fryštátě	0,00	3 588 046,00	3 588 046,00
Celkem Výdaje	**0,00**	**3 588 046,00**	**3 588 046,00**

Datum:16.12.2025
Čas:07:34:32

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9553/2025

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení programových dotací MMR (ÚZ 17086,17520, 95113, 95823)

Obsah změny:

Zapojení 2. zálohové platby dotace Ministerstva pro místní rozvoj na Realizaci výstavby lávky přes řeku Olši v Karviné-Loukách (ÚZ 17086, 17520, 95113 a 95823).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	12 905 017,88	350 687,28	13 255 705,16
421 Investiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	28 274 080,32	6 697 137,77	34 971 218,09
Celkem Příjmy	**41 179 098,20**	**7 047 825,05**	**48 226 923,25**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
221-Pozemní komunikace			
221 Akce - Lávka přes řeku Olši v Karviné-Loukách	41 141 629,96	7 047 825,05	48 189 455,01
Celkem Výdaje	**41 141 629,96**	**7 047 825,05**	**48 189 455,01**

Datum:16.12.2025
Čas:07:37:28

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9562/2025

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na závazný ukazatel Ostatní výdaje na předškolní a základní vzdělávání

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na komunální služby a územní rozvoj na závazný ukazatel Ostatní výdaje na předškolní a základní vzdělávání.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Ostatní výdaje	150 000,00	30 000,00	180 000,00
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Ostatní výdaje	3 841 000,00	-30 000,00	3 811 000,00
Celkem Výdaje	**3 991 000,00**	**0,00**	**3 991 000,00**

Datum:16.12.2025
Čas:07:38:29

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9565/2025

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Projekt-Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na komunální služby a územní rozvoj na závazný ukazatel Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV. na spoluúčast SMK ve výši 20 %.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV	0,00	600 000,00	600 000,00
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Ostatní výdaje	3 841 000,00	-600 000,00	3 241 000,00
Celkem Výdaje	**3 841 000,00**	**0,00**	**3 841 000,00**

Datum:16.12.2025
Čas:08:27:00

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9569/2025

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace MSK na Projekt Cesta vody 2026 (ÚZ 386)

Obsah změny:

Zapojení dotace Moravskoslezského kraje z programu Podpora vzdělávání a poradenství v oblasti životního prostředí na realizaci Projektu Cesta vody 2026 (ÚZ 386).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	2 280 017,44	150 000,00	2 430 017,44
Celkem Příjmy	**2 280 017,44**	**150 000,00**	**2 430 017,44**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026	0,00	150 000,00	150 000,00
Celkem Výdaje	**0,00**	**150 000,00**	**150 000,00**

Příloha č. 1 k usnesení

Dohoda o zřízení a provozu pevné datové sítě

Městský fotbalový stadion Karviná

Smluvní strany

SPOLEČNOST O2TV s.r.o. (dále jen "**O2TV**" nebo „**společnost O2TV**“)	
Název	O2 TV s.r.o.
Sídlo	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou266/2, PSČ 140 22
IČO	03998380
Zastoupen	[redacted]
Kontaktní e-mailová adresa	[redacted]
Podpis *podepsáno elektronicky*	[redacted] podpis

VLASTNÍK	
Název	statutární město Karviná
Sídlo	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná
IČO	00297534
Zastoupen	Ing. Jan Wolf, primátor
Kontaktní e-mailová adresa	epodatelna@karvina.cz
Podpis *podepsáno elektronicky*	JUDr. Olga Guziurová, MPA vedoucí Odboru organizačního na základě pověření ze dne 2. 1. 2018 podpis

(společně též jako „**smluvní strany**“, jednotlivě pak jako „**smluvní strana**“)

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

A. Společnost O2 TV s.r.o., se sídlem Za Brumlovkou 266/2, Michle, 140 00 Praha 4, IČO: 03998380 (dále jen jako „**O2TV**“), je na základě Smlouvy o poskytnutí licence k právům na televizní vysílání FORTUNA: Ligy uzavřené dne 9.11.2023 s Ligovou fotbalovou asociací, se sídlem Voctářova 2449/5, Libeň, 180 00 Praha 8, IČO: 72545607 (dále jen jako „**LFA**“ a „**Smlouva**“), povinna zajistit televizní vysílání utkání v rámci nejvyšší fotbalové soutěže v České republice – hrané nyní pod názvem Chance Ligy (dále jen jako „**I. liga**“) a utkání prolínací soutěže (baráže) mezi kluby I. ligy a kluby, které se účastní druhé nejvyšší fotbalové soutěže v České republice – hrané nyní pod názvem Chance Národní Ligy (dále jen jako „**II. liga**“), proti sobě (dále jen jako „**televizní vysílání**“), včetně těch odehraných na stadionu v **Karviné**, nacházejícím se na adrese **U Hřiště 1700/2 734 01 Karviná-Ráj**;

B. Za účelem realizace televizního vysílání má společnost O2TV zájem zřídit a provozovat na tomto stadionu pevnou datovou síť;

C. Vlastník je vlastníkem stadionu v **Karviné**, nacházejícím se na adrese **U Hřiště 1700/2 734 01 Karviná-Ráj** (dále jen jako „**Stadion**“), využívaném mj. pro odehrání fotbalových zápasů I. ligy a případně i utkání v rámci baráže I. a II. ligy, a má zájem na zajištění kvalitního a spolehlivého televizního vysílání ze Stadionu;

D. Smluvní strany mají zájem vzájemně spolupracovat při zřízení a provozu pevné datové sítě na Stadionu pro účely zajištění televizního vysílání a upravit svá, s tím související, práva a povinnosti,

rozhodly se smluvní strany uzavřít dále uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DOHODU O ZŘÍZENÍ A PROVOZU PEVNÉ DATOVÉ SÍTĚ

(dále jen jako „**Dohoda**“)

Článek I. –Předmět Dohody

1.1. Předmětem této Dohody je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti se zřízením a provozem pevné datové sítě (dále jen jako „**Optická síť**“) na Stadionu za účelem zajištění televizního vysílání.

Článek II. – Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Vlastník se touto Dohodou zavazuje, že:

2.1.1. společnosti O2TV umožní na její náklady a odpovědnost zřídit na Stadionu Optickou síť pro zajištění televizního vysílání, a to v souladu s technickými podklady uvedenými v Příloze č. 1 této Dohody, tj. umožní společnosti O2TV:

2.1.1.1. instalovat a vést nezbytnou kabeláž,

2.1.1.2. zřídit koncové body Optické sítě pro umístění (zapojení) kamer,

2.1.1.3. umístit a instalovat další technická zařízení (hardware) nezbytná pro provoz Optické sítě a poskytne společnosti O2TV prostory pro jejich umístění dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Dohody,

2.1.1.4. provedení opatření specifikovaných v Příloze č. 1 nezbytných pro zajištění bezpečnosti Optické sítě a televizního vysílání,

2.1.2. společnosti O2TV umožní Optickou síť po dobu trvání této Dohody provozovat a využívat pro realizaci televizního vysílání,

2.1.3. poskytne společnosti O2TV součinnost nezbytnou pro zřízení a provoz Optické sítě,

2.1.4. se zdrží veškerých zásahů do Optické sítě (i jejích jednotlivých prvků),

2.1.5. nebude Optickou síť (ani její jednotlivé části) bez předchozího písemného souhlasu společnosti O2TV sám užívat, přenechávat k užití jiným osobám ani ji nezačlení do svých vlastních služeb poskytovaných jiným osobám,

2.1.6. bude Optickou síť (i její jednotlivé prvky) v přiměřeném rozsahu chránit před zničením, fyzickým poškozením či odcizením. Vlastník je dále povinen chránit Optickou síť (i její jednotlivé prvky) před neoprávněným zásahem ze strany třetích osob, a to minimálně ve stejném rozsahu, v jakém zajišťuje obdobných částí Stadionu (např. jeho elektronických rozvodů) Jakékoliv poškození Optické sítě (nebo kterékoliv její části) je Vlastník povinen neprodleně po jeho zjištění oznámit společnosti O2TV.

2.2. Společnost O2TV se pak zavazuje, že:

2.2.1. na Stadionu zřídí na vlastní náklady a odpovědnost Optickou síť dle technických podkladů, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody, tak aby byla způsobilá plnit účel, k němuž je dle této Dohody určena,

2.2.2. bude optickou síť po dobu trvání této Dohody na vlastní náklady a odpovědnost provozovat (či jinak užívat) pouze pro zajištění televizního vysílání,

2.2.3. bude při zřízení i provozu Optické sítě jednat s odbornou péčí, a to vždy tak, aby co nejméně zasáhla do práv či oprávněných zájmů Vlastníka (které jí jsou či s ohledem na okolnosti musí být známy) a infrastruktury či vybavení Stadionu,

2.2.4. nahradí Vlastníkovi veškeré případné škody, které v souvislosti se zřízením, provozem, výměnou, údržbou či odinstalováním Optické sítě na Stadionu vzniknou. V této souvislosti však smluvní strany současně výslovně potvrzují a prohlašují, že bude-li Optická síť instalována v souladu se specifikací uvedené v Příloze č. 1 této Dohody a pokud společnost O2TV v této souvislosti neporuší nějakou jinou povinnost, která jí z této Dohody či právních předpisů plyne, nebude Vlastník v souvislosti se zřízením, provozem, výměnou ani odinstalováním Optické sítě požadovat žádnou úhradu

2.2.5. po dobu trvání této Dohody zajistí na vlastní náklady a odpovědnost údržbu Optické sítě a případně její úpravy, tak aby byla způsobilá plnit účel, k němuž je dle této Dohody určena, jakož i pro zajištění jejího bezpečného provozu,

2.2.6. sjedná a bude po dobu trvání této Dohody udržovat pojištění Optické sítě, včetně pojištění proti vandalismu.

2.3. Nestanoví-li tato Dohoda výslovně jinak, je společnost O2TV oprávněna Optickou síť (resp. její jednotlivé prvky) kdykoliv změnit či modernizovat, pokud se má za to, že je to vyžadováno pro účely údržby Optické sítě, plnění povinností plynoucích z právních předpisů či plnění účelu k němuž je Optická síť určena. Vlastník je povinen poskytnout společnosti O2TV v těchto případech nezbytnou součinnost, není však povinen poskytnout společnosti O2TV další prostory ve smyslu článku 2.1.1.3. této Dohody ani ji umožnit vedení kabeláže Optické sítě mimo prostory/trasy definované prvotní instalací.

2.4. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně potvrzují a prohlašují, že vlastníkem Optické sítě zůstává po celou dobu trvání této Dohody společnost O2TV.

2.5. Smluvní strany si pro vyloučení pochybností dále výslovně potvrzují, že Vlastník a ani LFA, nejsou povinni společnosti O2TV za zřízení, provoz, výměnu, údržbu či odinstalaci Optické sítě na Stadionu cokoli hradit či poskytovat a současně nejsou povinni odebírat od společnosti O2TV jakékoli služby.

Článek III. - Odkoupení Optické sítě Vlastníkem či její odinstalace

3.1. Neprodleně po ukončení této Dohody se smluvní strany zavazují vstoupit do jednání o případném převodu vlastnického práva k Optické síti ze společnosti O2TV na Vlastníka a jeho podmínkách.

3.2. V případě, že se smluvní strany na převodu vlastnického práva k Optické síti ze společnosti O2TV na Vlastníka nedohodnou do 6 (šesti) měsíců od ukončení Dohody, je společnost O2TV povinna Optickou síť ze Stadionu bez zbytečného odkladu odstranit a uvést místa instalace do původního stavu s přihlédnutím k jejich běžnému opotřebení.

Článek IV. – Náklady na plnění povinností smluvní stran

4.1. Náklady spojené s plněním svých povinností dle této Dohody nese každá ze smluvních stran samostatně.

4.2. Pro vyloučení pochybností tedy smluvní strany výslovně potvrzují a prohlašují, že náklady spojené se zřízením a provozem Optické sítě dle odst. 2.2. a 2.3.této Dohody (zejména instalací kabeláže a koncových bodů Optické sítě pro umístění kamer) její údržbu a úpravy nezbytné k zajištění účelu Optické sítě či plnění požadavků plynoucích z právních předpisů, sjednání a udržování pojištění Optické sítě, a odinstalování Optické sítě ze Stadionu, včetně uvedení míst instalace do původní stavu (s výjimkou běžného opotřebení) nese výlučně společnost O2TV.

Článek V. Náhrada škody

5.1. V případě porušení ustanovení povinnosti dle odstavce 2.1.4 a/nebo 2.1.5 této Dohody odpovídá Vlastník společnosti O2TV za veškerou újmu, která jí v důsledku toho vznikla.

5.2. V ostatních případech odpovídají smluvní strany pouze za skutečnou škodu (nikoliv tedy nepřímou škodu či ušlý zisk), která vznikla poškozené smluvní straně v důsledku porušení povinností (porušující smluvní stranou) dle této Dohody.

Článek VI. – Důvěrnost informací

6.1. Smluvní strany považují veškeré informace získané při sjednávání a plnění této Dohody za důvěrné („**Důvěrné informace**," jednotlivě „**Důvěrná informace**") a zavazují se zachovávat o nich mlčenlivost, chránit je před neoprávněným zpřístupněním třetím osobám ani jinak neumožnit, aby se s nimi třetí osoba seznámila.

6.2. Na povinnost mlčenlivosti dle této Dohody nemá vliv skutečnost, zda je Důvěrná informace či obchodní tajemství takto označena/označeno.

6.3. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informaci a/nebo na skutečnost, pokud:

6.3.1. se stala všeobecně známou bez porušení této Dohody smluvní stranou, která ji/je získala,

6.3.2. v době předání smluvní straně byla této smluvní straně známa bez omezení a/nebo

6.3.3. smluvní strana, která ji předala, písemně zprostila druhou smluvní stranu závazku mlčenlivosti.

6.4. Poruší-li kterákoliv ze smluvních stran jakoukoliv povinnost jí uloženou tímto článkem VI. Dohody je tato smluvní strana povinna uhradit informující smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých)

Článek VII. – Komunikace smluvních stran

7.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami týkající se plnění této Dohody bude probíhat prostřednictvím v tomto odstavci uvedených kontaktních osob. Tyto kontaktní osoby nejsou oprávněny měnit, doplňovat ani ukončovat tuto Dohodou.

Kontaktní osoba společnosti O2TV: [redacted]

Kontaktní osoba Vlastníka:

7.2. Smluvní strany budou mezi sebou komunikovat prostřednictvím elektronické pošty, s výjimkou případů, kdy tato Dohoda nebo obecně závazný právní předpis výslovně vyžadují jinak.

7.3. Odpověď smluvní strany podle § 1740 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**občanský zákoník**") s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření smlouvy nebo změnu této Dohody, ani když podstatně nemění podmínky nabídky.

7.4. Smluvní strany jsou povinny oznamovat změny kontaktních osob a/nebo kontaktních údajů nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po účinnosti takové změny. Takovou změnu lze provést jednostranně písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně elektronicky, a to na e-mailovou adresu kontaktní osoby druhé smluvní strany.

Článek VIII. – Doba trvání Dohody

8.1. Tato Dohoda je uzavírána na dobu určitou, a to na dobu, po kterou bude O2TV povinna na základě Smlouvy či jiné dohody mezi O2TV a LFA, která Smlouvu případně v budoucnu nahradí, zajišťovat televizní vysílání.

8.2. Tuto Dohodu lze ukončit:

a) písemnou dohodou smluvních stran;

b) z důvodů a způsobem stanoveným obecně závaznými právním předpisy.

Článek IX. – Ostatní a závěrečná ustanovení

9.1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit tuto Dohodu ani závazky vzniklé na jejím základě bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

9.2. Není-li v této Dohodě stanoveno výslovně jinak, lze tuto Dohodu měnit a/nebo doplňovat pouze vzestupně číslovanými, písemnými dodatky, uzavřenými oběma smluvními stranami.

9.3. Tato Dohoda, jakož i všechny právní vztahy z ní vzniklé nebo s ní související, se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.

9.4. Tato Dohoda vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.

9.5. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byly jakákoliv práva a/nebo jakékoliv povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví, jehož se týká předmět plnění této Smlouvy, ledaže je v této Dohodě výslovně sjednáno jinak.

9.6. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Dohody ukázalo být neplatným, neúčinným, zdánlivým nebo nevymahatelným nebo se takovým stalo po uzavření této Dohody, nebude tím dotčena platnost, účinnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této Dohody ani této Dohody jako celku. Smluvní strany se zavazují v takovém případě bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv ze smluvních stran takové neplatné, neúčinné, zdánlivé či nevymahatelné ustanovení nahradit platným, účinným a vymahatelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného, neúčinného, zdánlivého či nevymahatelného ustanovení, jakož i účelu této Dohody a úmyslu smluvních stran při jejím uzavření. Totéž se uplatní ve vztahu k části ustanovení.

9.7. Tato Dohoda je vyhotovena elektronicky.

9.8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této Dohody seznámily, souhlasí s ním a na důkaz tohoto souhlasu připojují níže své podpisy oprávnění zástupci smluvních stran.

9.9. Uzavření smlouvy bylo schváleno Radou města Karviné, usnesení č. [Číslo] ze dne .

V Praze dne _____

V Karviné dne _____

O2 TV s.r.o.:

Vlastník:

_____

_____

O2 TV s.r.o.

Vlastník

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

Organizační řád

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Organizační řád Magistrátu města Karviné je základní organizační normou MMK. Upravuje vnitřní organizaci, rozdělení pravomocí a z toho vyplývající podpisová práva, řízení a rozdělení činností v rámci MMK, jeho vztahy k ostatním orgánům obce a právnickým osobám, které SMK zakládá nebo zřizuje.

1.2 Ustanovení organizačního řádu vycházejí z příslušných platných právních předpisů. Na organizační řád navazují ostatní právní předpisy MMK, jejichž obsah a uplatňování s ním nesmí být v rozporu.

1.3 Organizační řád a jeho změny schvaluje RM na návrh tajemníka MMK.

1.4 Vysvětlení pojmů a zkratek:

- **SMK** statutární město Karviná
- **MMK** Magistrát města Karviné
- **ZM** Zastupitelstvo města Karviné
- **RM** Rada města Karviné
- **MPK** Městská policie Karviná
- **zaměstnanci v MMK** zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení v Magistrátu města Karviné
- **odbor** příslušný odbor MMK
- **UF** dlouhodobě uvolněný člen ZM
- **PUF** porada (dlouhodobě) uvolněných funkcionářů
- **PVO** porada vedoucích odborů, a vedoucích Kanceláře primátora, oddělení interního auditu a kontroly a oddělení lidských zdrojů
- **ICT** informační a komunikační technologie
- **OZV** obecně závazná vyhláška
- **MěDK** Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace
- **RKK** Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
- **SSK** Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
- **SVČ** Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace
- **ZŠ a MŠ** základní školy a mateřské školy
- **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- **iPortál** intranetový portál MMK
- **CODEXIS** informační systém pro práci s právními předpisy
- **FormS** interní informační formulářový systém
- **jmenovitá investiční akce** – investiční činnost zajišťovaná odborem určeným ZM, RM nebo PUF
- **IPRM IOP** Integrovaný plán rozvoje města pro Integrovaný operační program
- **IPRM ROP** Integrovaný plán rozvoje města pro Regionální operační program
- **ORP** obec s rozšířenou působností

1.5 V textu tohoto řádu se vyskytují odkazy na právní předpisy s uvedením čísla předpisu a jeho názvu nebo s uvedením obecně uznávaného názvu předpisu bez uvedení čísla ze sbírky zákonů. Ačkoliv se v textu vždy výslovně neuvádí dovětek "ve znění pozdějších předpisů", má se vždy na mysli předpis v příslušném platném znění, tedy ve smyslu změn a dodatků následujících po vydání tohoto předpisu.

Článek 2
Postavení a působnost MMK

2.1 MMK je orgánem SMK. Postavení a působnost MMK upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další právní předpisy.

2.2 MMK plní úkoly samosprávy v samostatné působnosti, v přenesené působnosti vykonává státní správu v rozsahu platných právních předpisů. Ve věcech samostatné působnosti MMK odpovídá ZM a RM. Výkon samostatné působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje Ministerstvo vnitra České republiky, výkon přenesené působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje krajský úřad v přenesené působnosti.

2.3 SMK je obcí s rozšířenou působností a obcí s pověřeným obecním úřadem.

2.4 MMK je v přenesené působnosti pověřeným obecním úřadem a obecním úřadem s rozšířenou působností, přičemž vykonává v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony přenesenou působnost pro obce Dětmarovice, Petrovice u Karviné a Stonava.

2.5 Pro výkon přenesené působnosti nebo části přenesené působnosti za některou obec z vymezeného správního obvodu SMK může uzavřít s touto obcí veřejnoprávní smlouvu.

Článek 3
Systém řízení MMK

3.1 Systém řízení MMK vychází ze zákona o obcích.

3.2 Při výkonu samostatné a přenesené působnosti se SMK řídí právními předpisy a rozhodnutími orgánů SMK, jejichž rozsah platnosti a závaznosti je blíže uveden v zákoně o obcích.

3.3 Při výkonu činností se zaměstnanci řídí usneseními ZM a RM, úkoly a pokyny z PUF, PVO, porad odborů či oddělení a příkazy svých nadřízených.

3.4 Jednotlivými prvky řízení v MMK jsou: primátor, náměstci primátora, tajemník MMK, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.

3.5 Spolupráce odborů a systém koordinace stanovisek jednotlivých odborů MMK

3.5.1 Odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti MMK jsou povinny vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat potřebná stanoviska a posudky.

3.5.2 Všechny odbory jsou povinny koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí, spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmové řešení zvlášť závažných úkolů, přesahujících rámec jednoho odboru. Odbory mají dále povinnost koordinovat stanoviska ve vztahu k jednotlivým podáním občanů.

3.5.3 Případnou koordinaci odborných stanovisek více odborů zajišťuje tajemník MMK, nebo zaměstnanec pověřený řízením týmu. Pracovní tým jmenuje tajemník MMK za účelem vyřešení jednorázového úkolu zásadního významu s trváním časově omezeným, a to do vyřešení zadaného úkolu, pokud zvláštní vnitřní předpis nestanoví jinak. Zaměstnanci jsou povinni plnit úkoly stanovené vedoucím tohoto týmu.

3.6 Řešení sporů při zajišťování pracovních úkolů

3.6.1 Spory vznikající při zajišťování pracovních úkolů řeší příslušný vedoucí zaměstnanec. Spory mezi odbory řeší vedoucí odborů, a to především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají spor k řešení tajemníkovi MMK.

3.6.2 Pracovněprávní spory spadající do pravomoci statutárního orgánu zaměstnavatele řeší tajemník MMK. V případě, že nedojde k vyřešení sporu, rozhoduje soud.

3.6.3 Spory spadající do oblasti přenesené působnosti řeší tajemník MMK.

3.6.4 Spory spadající do oblasti samostatné působnosti řeší primátor, náměstci primátora, tajemník MMK. Nedojde-li k dohodě, předloží primátor řešení sporu RM.

3.7 Zastupování zaměstnanců v MMK

3.7.1 Tajemník MMK písemným pověřením určí svého zástupce a rozsah jeho práv a povinností pro dobu své nepřítomnosti.

3.7.2 Rovněž vedoucí odboru písemně určí svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti, a to se souhlasem tajemníka MMK.

3.7.3 Se souhlasem příslušného vedoucího odboru mohou pověřit i vedoucí oddělení svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti.

3.7.4 Vedoucí odborů i vedoucí oddělení vymezí svým zástupcům rozsah zastupovaných činností, a to tak, aby zastupující splňoval zákonem stanovené podmínky pro výkon těchto činností (např. zvláštní odborná způsobilost). Zastupovaný a zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon práce na zastupovaném pracovním místě.

3.7.5 O zastupování zaměstnanců odboru rozhoduje jejich nejblíže nadřízený vedoucí zaměstnanec.

3.7.6 V případě nepřítomnosti oprávněné úřední osoby rozhodne její představený o tom, kdo bude oprávněnou úřední osobou, která bude vykonávat úkony ve správním řízení.

3.8 Soustava norem MMK

3.8.1 Vychází ze zákona o obcích a z ostatních předpisů, souvisejících s výkonem samostatné a přenesené působnosti a upravujících pracovněprávní vztahy.

3.8.2 Pro uplatnění jednotného systému řízení a kontroly uvnitř MMK jsou vydávány tyto normy:

- organizační – zejména organizační řád, kontrolní řád, spisový řád, směrnice k účetnictví,

- upravující práva a povinnosti v pracovněprávních vztazích – zejména kolektivní smlouva, pracovní řád, vnitřní pracovněprávní předpisy,

- řídicí – zejména zásady a směrnice schválené ZM a RM, směrnice tajemníka MMK, usnesení ZM a RM, příkazy primátora, příkazy tajemníka MMK, příkazy vedoucích odborů, zápisy z PUF, zápisy z PVO, zápisy z porad odborů či oddělení,

- informativní a metodické – zejména instrukce a metodické návody tajemníka MMK, instrukce a metodické návody vedoucích odborů, informace v informačních systémech MMK dle bodu 3.12.

3.9 Kontrolní činnost

3.9.1 Kontrolní činnost je prováděna odbory MMK pro potřeby řídících činností a informovanosti o stavu a kvalitě plnění odborných a vnějších kontrolních funkcí. Kontrolní činnost vykonávají na svěřeném úseku všechny odbory MMK. Vedoucí odborů MMK jsou povinni informovat vedoucí oddělení interního auditu a kontroly o vykonaných přezkumech hospodaření, externích auditech, vnitřních kontrolách (týkajících se především účetnictví, financí, hospodaření s majetkem), kontrolách provedených u statutárního města Karviné jinými institucemi (např. krajský úřad Moravskoslezského kraje, finanční ředitelství, finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, poskytovatel dotace, Česká inspekce životního prostředí) a o veřejnosprávních kontrolách prováděných u příspěvkových organizací a příjemců dotací a zasílat jí výstupy z těchto kontrol, včetně případného dalšího řízení v této oblasti.

3.9.2 Kontrolní činnost probíhá v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kontrolním řádem a dalšími právními a vnitřními předpisy, které se vztahují k provádění kontrolní činnosti.

3.9.3 Součinnost s dalšími kontrolními orgány je stanovena příslušnými právními předpisy.

3.10 Stížnosti a petice

3.10.1 Centrální evidenci stížností a petic vede oddělení právní Odboru organizačního.

3.10.2 Šetření stížností a petic a přijímání odpovídajících závěrů je povinností všech odborů i jednotlivých zaměstnanců a je blíže upraveno v Zásadách pro přijímání a vyřizování stížností a v Zásadách pro vyřizování petic.

3.11 Porady

3.11.1 K zajištění úkolů a operativní výměně informací svolává primátor PUF za účasti tajemníka MMK a jiných pozvaných zaměstnanců.

3.11.2 K zajištění přenosu informací a úkolů ve vztahu k jednotlivým odborům svolává tajemník MMK PVO, na které zve podle potřeby UF, ředitele MPK, případně jiné zaměstnance.

3.11.3 K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost zaměstnanců svolávají vedoucí odborů, případně vedoucí oddělení, pracovní porady.

3.11.4 V zájmu racionálního využívání pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytně nutnou míru. Z porad musejí být pořizovány zápisy nebo ukládány úkoly v informačních systémech MMK dle bodu 3.12 nebo aplikaci Microsoft Outlook.

3.12 iPortál, CODEXIS a FormS

3.12.1 iPortál je intranetový portál MMK, který je informačním systémem MMK i MPK a zajišťuje centrální ukládání a přenos všech informací z oblasti organizace práce, řízení a kontroly.

3.12.2 CODEXIS je informační systém pro práci s právními předpisy České republiky, EU, krajů a statutárních měst a dalšími právními informacemi, zejména judikaturou soudů a literaturou.

3.12.3 FormS je interní informační formulářový systém, který slouží k elektronickému oběhu dokumentů v podobě formulářů. Oběh dokumentů zajišťuje schvalovací proces s využitím elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

3.12.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni tyto informační systémy užívat, tj. zejména seznamovat se průběžně s informacemi, podle stanovených kompetencí informace vkládat, pracovat se stanovenými formuláři, podepisovat příslušné dokumenty apod.

3.13 Whistleblowing

3.13.1 Agendu tzv. whistleblowingu dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zajišťuje oddělení interního auditu a kontroly prostřednictvím příslušných osob.

3.13.2 Všechny odbory i jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytovat tzv. příslušným osobám nezbytnou součinnost pro efektivní prošetření oznámení.

Článek 4
Organizační struktura MMK

4.1 MMK tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník MMK a zaměstnanci v MMK. V čele MMK je primátor.

4.2 RM tímto zřizuje pro jednotlivé úseky činnosti MMK odbory a oddělení. Postavení oddělení ve smyslu zákona mají i odborné útvary MMK s názvem "kancelář".

4.3 Organizační členění MMK:

4.3.1 tajemník MMK

4.3.2 Odbor ekonomický (OE)

- oddělení poplatků a pohledávek
- oddělení rozpočtů
- oddělení účtárny

4.3.3 Odbor komunálních služeb (OKS)

- oddělení místního hospodářství
- oddělení provozu a údržby majetku

4.3.4 Odbor majetkový (OM)

- oddělení bytové
- oddělení majetkoprávní

4.3.5 Odbor organizační (OO)

- oddělení informačních služeb
- oddělení právní
- oddělení vnitřních služeb

4.3.6 Odbor sociální (OSo)

- oddělení sociálních věcí
- oddělení sociálního plánování a podpory
- oddělení sociálně-právní ochrany dětí

4.3.7 Odbor správní (OS)

- oddělení dopravněsprávní
- oddělení občanskosprávní
- oddělení přestupkové
- oddělení živnostenské

4.3.8 Odbor stavební a životního prostředí (OSŽP)

- oddělení stavebního úřadu
- oddělení územního plánování a životního prostředí

4.3.9 Odbor školství a rozvoje (OŠR)

- oddělení strategií a plánování
- oddělení školství, kultury a sportu

4.3.10 oddělení interního auditu a kontroly

4.3.11 oddělení Kancelář primátora

4.3.12 oddělení lidských zdrojů

4.4 Pro realizaci výkonu přenesené působnosti jsou podle zvláštních zákonů zřízeny zvláštní úřady u těchto odborů:

- OS – matriční úřad, obecní živnostenský úřad,
- OSŽP – obecní stavební úřad, vyvlastňovací úřad, vodoprávní úřad, úřad územního plánování
- OO – registrační úřad,
- OŠR – silniční správní úřad, dopravní úřad.

4.5 Výše uvedené zkratky názvů odborů je možno oficiálně používat ve vnitřním styku.

4.6 Odbory řídí vedoucí odboru, kterého jmenuje a odvolává RM na návrh tajemníka MMK. Oddělení řídí vedoucí oddělení, se kterým uzavírá pracovní smlouvu tajemník MMK zpravidla

na návrh vedoucího odboru. Vedoucího oddělení interního auditu a kontroly jmenuje a odvolává RM na návrh primátora. Jmenování vedoucích úředníků provádí vedoucí úřadu.

4.7 V příloze č. 1 organizačního řádu je uvedeno organizační schéma MMK.

4.8 Náplně činností jednotlivých odborů jsou uvedeny v samostatném článku organizačního řádu. Náplň práce vedoucích odborů je dána náplní činností příslušného odboru a ostatními vnitřními předpisy. Náplň práce ostatním zaměstnancům stanoví písemně příslušný vedoucí odboru po projednání s tajemníkem MMK v souladu s náplní činností odboru.

4.9 K zajištění vymezených úkolů v samostatné i přenesené působnosti orgány SMK zřizují a zakládají právnické osoby, zvláštní orgány SMK, MPK, organizační složky apod. Jejich organizační schéma a vztahy jednotlivých odborů MMK k nim jsou uvedeny v příloze č. 2.

Článek 5
Působnost dlouhodobě uvolněných členů ZM

5.1 Primátor

- zastupuje město navenek, stojí v čele MMK a za výkon své funkce odpovídá ZM,

- koordinuje činnosti náměstků primátora,

- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka MMK, stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů,

- vykonává činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve vztahu k oddělení interního auditu a kontroly, které je podřízeno přímo primátorovi, předkládá RM návrh na jmenování a odvolání vedoucího oddělení interního auditu a kontroly,

- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje zvláštních orgány obce pro výkon přenesené působnosti, jmenuje a odvolává jejich členy,

- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti SMK svěřených mu RM,

- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi MMK,

- řídí městkou policii Karviná,

- spolupracuje s kontrolním výborem ZM,

- navrhuje RM nebo ZM způsob nakládání s finančními prostředky Fondu primátora města Karviné na základě doporučení odborné pracovní skupiny,

- zajišťuje plnění těchto úkolů samosprávy:

    - organizace činnosti ZM, RM, výborů a komisí,

    - propagace SMK a informování veřejnosti o činnosti SMK,

    - partnerské vztahy SMK a účast SMK ve sdruženích, svazech apod.,

    - městská ocenění, ceny SMK, ceny primátora,

    - realizace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,

    - plní úkoly v oblasti rozpočtu a finančního hospodaření SMK,

    - plní úkoly v oblasti místních poplatků a pohledávek SMK,

    - spolupracuje s finančním výborem ZM,

    - plní kompetence v oblasti realizace veřejných zakázek malého rozsahu

- zajišťuje plnění dalších kompetencí vyplývajících ze zákona o obcích a jiných předpisů, nejsou-li svěřeny vnitřním předpisem či rozhodnutím RM či ZM jinému dlouhodobě uvolněnému členu ZM či zaměstnanci SMK.

- zajišťuje tyto úkoly státní správy:

- komplexně zajišťuje plnění úkolů starosty obce a starosty obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a

č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Náměstkové primátora

ZM zvolilo čtyři náměstky primátora a svěřilo jim úkoly v oblasti samosprávy, z nichž vyplývají tyto konkrétní odpovědnosti:

5.2.1 náměstek primátora pro oblast:

- dotační politika,
- rozvoj SMK, včetně rozvojových strategických dokumentů,
- správa a údržba majetku SMK (movitého i nemovitého),
- lázeňství a cestovní ruch,
- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – Technické služby Karviná, a.s.,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Účelového fondu statické dopravy,
- investiční činnosti – komplexní příprava a realizace investic,
- podpora podnikání a investičních pobídek,
- průmyslová zóna včetně příslušných majetkových úkonů,
- privatizace a majetkové úkony související s bytovým fondem.

5.2.2 náměstek primátora pro oblast:

- tvorba koncepce životního prostředí,
- čistota ovzduší,
- jednotlivé složky životního prostředí, včetně důlní činnosti,
- sociální politika, včetně poskytováni finančních příspěvků a podpora organizacím poskytujícím sociální služby,
- koordinace podpory proseniorských aktivit,
- sociálně-právní ochrana dětí,
- koordinace vztahu k nestátním organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace vztahu k příspěvkové organizaci SSK,
- zdravotnictví, vztah SMK k poskytovatelům zdravotní péče a jejich zřizovatelům a zakladatelům,
- vztahy k občanským sdružením a občanským iniciativám,
- zastupování SMK v honebních společenstvech,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- protipovodňová ochrana.

5.2.3 náměstek primátora pro oblast:

- školství, rozvoj vzdělávání školských služeb,
- zajištění dostupnosti vzdělávání v ZŠ, MŠ,
- zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky,
- zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- koordinace vztahu k poskytovatelům vzdělávání – středním a vysokým školám,
- ocenění studentů a pedagogů,

- stipendia a dary,

- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – ZŠ a MŠ,

- koordinace vztahu k příspěvkovým organizacím – MěDK, RKK, SVČ,

- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – STaRS Karviná, s.r.o.,

- kultura – objekty památkového zájmu, koordinace celoměstských akcí, veřejné obřady, sňatkové a jubilejní obřady,

- sport,

- ocenění sportovců,

- rozvoj technické infrastruktury sportu,

- vztah SMK ke sportovním klubům a jednotlivým sportovcům,

- spolupráce s výborem pro národnostní menšiny ZM a příslušnými komisemi RM.

5.2.4 náměstek primátora pro oblast:

- silniční a železniční doprava,

- problematika ICT,

- právní služby,

- energetika,

- územní plánování,

- stavební úřad,

- vyvlastňovací úřad,

- státní památková péče,

- majetkoprávní úkony města (zejména nabývání, převody, nájmy, pachty, věcná břemena atd. vyjma průmyslové zóny a bytového fondu),

- spolupráce s příslušnými komisemi RM.

5.3 RM pověřuje průběžně všechny náměstky primátora plněním dalších úkolů, které vyplynou z činnosti RM a ZM. Činnost náměstků primátora koordinuje primátor a za výkon své funkce odpovídají ZM.

5.4 Primátora zastupuje v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, náměstek primátora, kterého určí ZM.

Článek 6
Postavení vedoucích zaměstnanců MMK

6.1 Základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců vyplývají především ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ze zákoníku práce, z tohoto organizačního řádu a pracovního řádu.

6.2 Práva a povinnosti tajemníka MMK

6.2.1 Na základě § 110 zákona o obcích je na MMK zřízena funkce tajemníka MMK. Tajemníka MMK jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu primátor.

6.2.2 Tajemník MMK je zaměstnancem SMK zařazeným do MMK. Ze své činnosti v oblasti samostatné i přenesené působnosti je odpovědný primátorovi. Je vázán základními povinnostmi zaměstnance, vedoucího zaměstnance a vedoucího úřadu.

6.2.3 V souladu se zákonem o obcích, zákonem o úřednících územních samosprávných celků a jinými právními předpisy:

- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům v MMK,

- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům v MMK,

- je vedoucím úřadu podle zvláštního právního předpisu,

- provádí jmenování vedoucích úředníků,

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RM nebo zvláštnímu orgánu SMK,

- podle správního řádu je představeným vůči vedoucím odborů, určuje okruh oprávněných úředních osob na MMK a vede jejich stálý seznam; v rámci tohoto stanoveného okruhu osob přidělují správní případy oprávněným úředním osobám vedoucí oddělení dle bodu 6.4.3.,

- plní úkoly vedoucího odboru ve vztahu k oddělení Kancelář primátora, oddělení lidských zdrojů, a oddělení interního auditu a kontroly (vyjma kompetencí vyplývajících ze zákona o finanční kontrole), tyto může částečně přenést na shora uvedené vedoucí oddělení,

- je administrátorem datové schránky SMK a určuje pověřené osoby pro zajišťování úkolů spojených s fungováním datových schránek a k autorizované konverzi dokumentů dle zvláštních předpisů a Spisového řádu,

- vytváří koncepci rozvoje SMK včetně koncepce komplexního zajišťování přeneseného výkonu státní správy,

- vytváří a formuje spolu s vedoucími odborů vizi a strategii MMK a organizuje jejich naplňování,

- plní úkoly uložené mu ZM, RM nebo primátorem,

- řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v MMK,

- vydává spisový řád a pracovní řád a další vnitřní předpisy MMK, nevydává-li je RM nebo ZM,

- zúčastňuje se zasedání ZM a schůzí RM s hlasem poradním,

- navrhuje RM jmenování a odvolání vedoucích odborů,

- v mezích celkového počtu zaměstnanců zařazených do MMK určeného RM rozhoduje ve vztahu ke konkrétním pracovním místům o jejich zařazení v rámci obecního úřadu, případně o jejich převedení mezi odbory či odděleními.

- zajišťuje jednotný postup odborů a jejich spolupráci při plnění úkolů MMK v samostatné i přenesené působnosti,

- řídí odbornou pracovní skupinu pro regeneraci městské památkové zóny,

- uzavírá jménem zaměstnavatele kolektivní smlouvu s odborovou organizací,

- zajišťuje vztahy zaměstnavatele s odborovou organizací, které jsou legislativně upraveny zejména zákonem č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání a zákoníkem práce,

- jmenuje předsedy a členy interních pracovních komisí, např. ústřední inventarizační komise, škodní a odškodňovací komise apod.,

- je odpovědnou osobou dle § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, jmenuje a řídí bezpečnostního ředitele,

- zodpovídá za dodržování povinností v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

6.3 Práva a povinnosti vedoucích

6.3.1 V čele odboru je vedoucí odboru, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v odboru. Odpovídá za splnění všech úkolů jím řízeného odboru, za účinné fungování vnitřního kontrolního systému v rámci svého odboru a za spolupráci s ostatními odbory MMK a orgány SMK.

6.3.2 Vedoucí odboru má zejména tato práva a povinnosti:

- spolupracuje s tajemníkem MMK na formulaci vize a strategie MMK a zodpovídá za jejich naplňování na příslušném odboru,

- stanoví v rozsahu odboru konkrétní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění,

- vymezuje práva a povinnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich činnost,

- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na jmenování vedoucího oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, resp. návrhy na uzavření pracovní smlouvy,

- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na stanovení platů podřízeným zaměstnancům,

- předkládá tajemníkovi MMK k odsouhlasení písemné pověření, kterým určuje svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti a rozsah jeho kompetencí,

- zajišťuje spolupráci s ostatními odbory,

- vymezuje rozsah oprávnění podřízených zaměstnanců k jednání jménem odboru,

- v rozsahu působnosti odboru plní případné úkoly vyplývající z funkce zakladatele nebo zřizovatele,

- dbá na hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky,

- vykonává řídící kontrolu podle zákona o finanční kontrole a podle kontrolního řádu,

- spolupracuje s příslušnými kontrolními orgány, případně s orgány činnými v trestním řízení,

- zodpovídá za dodržování předpisů o BOZP a o požární ochraně, odpovídá za vybavení pracovišť a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky a zajišťuje další podmínky nezbytné pro chod odboru,

- provádí identifikaci, hodnocení a řízení rizik v rámci oblastí činnosti odboru,

- zodpovídá za plnění povinností vyplývajících z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytnutí součinnosti při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK.

6.4 Práva a povinnosti vedoucích oddělení

6.4.1 V čele oddělení je vedoucí oddělení, který řídí a kontroluje jeho činnost. Podle pokynů vedoucího odboru zajišťuje plnění úkolů vymezených článkem 9 a 10 organizačního řádu v náplni činností oddělení a opatření uložených vedoucím odboru, kterému je za plnění těchto úkolů odpovědný. Spolu s vedoucím odboru zodpovídá za naplňování vize a strategie MMK zaměstnanci na příslušném oddělení.

6.4.2 Vedoucího oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, jmenuje a odvolává tajemník MMK, v ostatních případech uzavírá pracovní smlouvu, zpravidla na návrh vedoucího odboru.

6.4.3 Vedoucí oddělení přiděluje k vyřízení správní případy jednotlivým oprávněným úředním osobám, a to buď v rámci rozdělování konkrétní došlé pošty, nebo na základě jím stanoveného automatizovaného systému přidělování správních případů (např. vymezením rozsahu účastníků správního řízení podle abecedního rejstříku, podle typů správních případů, podle trvalého pobytu účastníka řízení apod.), systém musí být transparentní a musejí s ním být prokazatelně seznámeni zaměstnanci daného oddělení.

Článek 7
Podpisová práva

7.1 Obecná ustanovení

7.1.1 UF a zaměstnanci v MMK jsou oprávněni podepisovat dokumenty v rozsahu kompetencí, daných tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy, vnitřními právními předpisy, plnými mocemi nebo pověřeními, nebo na základě zmocnění RM nebo ZM.

7.1.2 Dokumenty se pro tyto účely rozumí zejména veškeré dopisy, rozhodnutí, materiály pro RM a ZM, smlouvy, finanční doklady a jiné materiály vyhotovené písemně v listinné nebo elektronické podobě.

7.1.3 V případě nepřítomnosti oprávněného k podpisu podepisuje dokumenty jeho stanovený zástupce, jemuž je vymezen okruh oprávnění k podepisování v rámci zastupování. Tyto dokumenty se opatřují před podpisem formulací "z pov." (z pověření). Ve FormS

podepisují pověření zástupci svým jménem bez uvedení "z pověření" na základě jim zřízených přístupových práv.

7.1.4 Dokumenty se podepisují vlastnoručně nebo za použití elektronických prostředků dle zvláštních zákonů nebo dle vnitřního předpisu.

7.1.5 Při podpisech listinných dokumentů se používají výhradně modré náplně.

7.2 Zvláštní ustanovení

7.2.1 Dokumenty v kompetenci primátora v případě jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, podepisuje náměstek primátora určený ZM k zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti tohoto určeného zástupce zastupují primátora a podepisují dokumenty náměstci, jejichž pořadí k zastupování určilo ZM.

7.2.2 OZV a nařízení SMK podepisuje spolu s primátorem náměstek primátora.

7.2.3 Tajemník MMK podepisuje dokumenty obsahující zásadní organizační opatření, řády, nařízení, příkazy a směrnice, případně informativní interní instrukce, týkající se organizace práce, směřující ke koordinaci postupů při zajišťování výkonu přenesené i samostatné působnosti aj.

7.2.4 Vedoucí odborů podepisují zásadně všechny dokumenty zpracované na odborech (vyjma těch, které podepisují dle zvláštního zákona oprávněné úřední osoby a představení), pokud není dále stanoveno jinak.

7.2.5 Při předkládání listinných dokumentů k podpisu primátorovi, náměstkům primátora nebo tajemníkovi MMK, je nutné vyhotovení, které zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného odboru na levém dolním okraji každé strany dokumentu.

7.2.6 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že listinné dokumenty předkládané k podpisu vedoucímu odboru je nutné na vyhotovení, jež zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného oddělení.

7.2.7 Vedoucí odborů mohou zaměstnance příslušného odboru v odůvodněných případech pověřit podepisováním nebo parafováním dokumentů vydaných ve správním řízení a v řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

7.2.8 Ostatní zaměstnanci jsou podle pokynů vedoucího odboru oprávněni podepisovat běžnou korespondenci. Kromě této korespondence podepisuje vedoucí oddělení lidských zdrojů listiny upravující pracovněprávní vztahy zaměstnanců (s výjimkou vedoucích odborů, které podepisuje s formulací "z pov.")

7.2.9 Oprávněné úřední osoby podepisují všechny dokumenty vyhotovené v rámci svěřeného správního řízení. U podpisu se uvádí jméno a příjmení, funkce (u vedoucího úředníka) nebo pojem "oprávněná úřední osoba" a její služební číslo (u úředníka).

7.2.10 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že některé dokumenty vyhotovené v rámci správního řízení bude před vypravením těchto dokumentů parafovat.

7.2.11 Představení podepisují dokumenty v souvislosti s řízením o stížnosti a o vyloučení pro podjatost oprávněné úřední osoby dle správního řádu.

7.2.12 U smluv je nutno v záhlaví smlouvy uvést: SMK, adresa sídla, IČO, zastoupené primátorem města. Pokud smlouvu nepodepisuje primátor, uvádí se dále do identifikace smluvní strany dle povahy věci buď "pověřen zastupováním primátora v nepřítomnosti" anebo "k podpisu oprávněn na základě plné moci (pověření) ze dne ….".

7.2.13 Materiály do RM a ZM podepisuje příslušný vedoucí oddělení, vedoucí odboru a příslušný UF nebo tajemník MMK. Za formální správnost materiály podepisuje také vedoucí oddělení Kancelář primátora nebo jí pověřená osoba.

7.2.14 Smlouvy uzavírané na jednotlivých odborech MMK podepisuje vedoucí příslušného odboru, a to po schválení smlouvy v RM nebo ZM, není-li rozhodnutím RM nebo ZM nebo vnitřním předpisem stanoveno jinak.

Článek 8
Úřední hodiny pro veřejnost

8.1 Úřední dny pro veřejnost jsou pondělí až čtvrtek mimo dny pracovního klidu.

8.2 Úřední hodiny pro veřejnost v pondělí a ve středu jsou od 07:30 hodin do 17:30 hodin. V těchto úředních hodinách jsou fyzické a právnické osoby oprávněny vyřizovat jakékoliv záležitosti spadající do kompetence MMK.

8.3 Úřední hodiny pro veřejnost v úterý a ve čtvrtek jsou v době od 7:30 do 16:00 hodin. V těchto úředních hodinách je možné vyřizovat záležitosti fyzických a právnických osob výhradně po jejich předchozí dohodě se zaměstnanci v MMK (telefonické, ústní, e-mailem anebo na základě objednání ve vyvolávacím systému prostřednictvím internetu). Přepážková pracoviště vyřizují záležitosti i bez předchozí dohody dle pracovních kapacit. Pokladny, podatelny a kontaktní centra vyřizují záležitosti v plném rozsahu.

8.4 V pátky mohou fyzické a právnické osoby vyřizovat pouze záležitosti spojené s činností podatelen, pokladen a kontaktního místa veřejné správy (CzechPOINT) v době od 7:30 do 13:00 hodin.

8.5 Úřední hodiny pro veřejnost mohou být přerušeny přestávkou.

8.6 RM delegovala pravomoc rozhodovat o úpravách úředních hodin včetně stanovení přestávek v MMK dle potřeb občanů na tajemníka MMK.

Článek 9
Obecná působnost odborů

9.1 Pro zabezpečení vnitřního chodu MMK vykonávají všechny odbory a samostatná oddělení tyto obecné činnosti:

9.1.1 plní úkoly uložené ZM nebo RM, připravují materiály pro zasedání ZM a schůze RM v souladu s jednacími řády těchto orgánů, provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy ZM, napomáhají příslušným výborům ZM, komisím RM a zvláštním orgánům SMK v jejich činnosti,

9.1.2 v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy SMK nebo MMK, zejména:

- poskytují informace,
- zajišťují ochranu osobních údajů,
- zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- ve spolupráci s oddělením právním OO prošetřují a vyřizují stížnosti a petice,
- předávají pohledávky k jejich vymáhání OE nebo OO,
- zajišťují úkoly vyplývající z předpisů o BOZP a o požární ochraně,
- zajišťují spisovou službu, včetně uložení dokumentů do spisovny,
- spravují po stránce obsahové iPortál a webové stránky města, které přísluší jednotlivým odborům,
- zajišťují zadávání veřejných zakázek,
- vyhotovují účetní doklady, ochraňují svěřený majetek a provádějí jeho inventarizaci,
- připravují návrh rozpočtu SMK za příslušné organizační jednotky a zodpovídají za hospodárnost, efektivnost a účelnost při jejich použití,
- spolupracují s oddělením strategií a plánování OŠR na získávání dotačních zdrojů a zajišťují organizačně realizaci těchto projektů,
- spolupracují s tiskovými mluvčími při zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,
- zpracovávají podklady pro strategické a rozvojové programy včetně vyhodnocení,
- připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je SMK účastníkem správního řízení,

- u vybraných typů smluv, pokud je to vhodné a účelné, používají vzorové smlouvy, sestavené oddělením právním OO a umístěné na iPortále; pokud se smluvní případ odchyluje od vzorového znění smlouvy, smluvní případ konzultují s oddělením právním OO, které doporučí zvláštní úpravu smlouvy v průvodce ke smlouvě,

- před uzavřením smlouvy konzultují s OE, který se vyjádří k obsahu smlouvy,

- poskytují OSŽP podklady pro tvorbu územně analytických podkladů,

- při své činnosti využívají informační systémy MMK v souladu s Bezpečnostní politikou MMK,

- průběžně analyzují obecně závazné právní předpisy, předpisy SMK a MMK, aplikují je ve své činnosti a neprodleně navrhují oddělení právnímu OO případné potřebné změny těchto předpisů, připomínkují návrhy vnitřních předpisů SMK a MMK,

- na úseku finanční kontroly v rozsahu své působnosti plní povinnosti vyplývající ze zákona o finanční kontrole, vykonávají předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu u kontrolované osoby, u žadatelů o veřejnou podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim SMK poskytuje, vydávají rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně,

- zastupují SMK jako stavebníka ve správních řízeních týkajících se majetku jemu svěřenému do správy; pro tyto úkony se vydávají příslušným zaměstnancům pověření k zastupování SMK, podepsaná primátorem,

- zajišťují úkoly vyplývající z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytují součinnost při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK,

- zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

- spolupracují s pověřencem MMK při zajištění plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9.1.3 ve vztahu k příspěvkovým organizacím SMK

- připravují pro orgány SMK návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,

- připravují návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací a návrhy na stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů,

- kontrolují, zda je činnost vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové,

- předkládají RM návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací.

9.1.4 na úseku přenesené působnosti

- vykonávají činnosti uložené zvláštními předpisy v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pokud tyto činnosti nejsou svěřeny zvláštnímu orgánu,

- v rámci této působnosti vydávají prvoinstanční rozhodnutí,

- jsou exekučním správním orgánem dle § 119 správního řádu,

- projednávají v 1. stupni přestupky uvedené ve speciálních zákonech a přestupky uvedené v zákoně č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (dále jen přestupkový zákon), související s náplní činností odborů, není-li uvedeno jinak.

- jsou dotčenými orgány ve správních řízeních dle zvláštních předpisů, a to:

    - OŠR – dle § 77 zákona o silničním provozu pro správní obvod obce s rozšířenou

působností,

- OŠR – silniční správní úřad dle § 40 odst. 4 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností a § 40 odst. 5 písm. b) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,

- OŠR – dle § 40 odst. 4 písm. c) a d) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OŠR – dle § 40 odst. 5 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,

- OŠR – dle § 3 písm. d) a e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

- OSŽP – dle § 3 písm. e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

- OSŽP – úřad územního plánování dle § 19 odst. 2 stavebního zákona ve smyslu jiných právních předpisů pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 29 odst. 2 zákona o státní památkové péči,

- OSŽP – vodoprávní úřad dle § 104 odst. 2 písm. c) vodního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 146 odst. 3 zákona o odpadech pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 27 odst. 1 písm. f) pro správní obvod obce s rozšířenou působností a písm. g) pro správní obvod SMK, zákona o ochraně ovzduší,

- OSŽP – dle § 75 odst. 1 písm. a) pro správní obvod SMK a písm. ~~c~~b) jako správní obvod obce s rozšířenou působností, to vše s použitím odst. 3 a § 90 odst. 16 zákona o ochraně přírody a krajiny,

- OSŽP – dle § 13 odst. 1 písm. a) zákona o ochraně zemědělského půdního fondu pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 47 odst. 1 písm. a) lesního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 57 odst. 4 a § 60 s použitím § 67 zákona o myslivosti pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

- OSŽP – dle § 15 odst. 5 zákona o integrovaném záchranném systému pro správní obvod obce,

- OSŽP – dle § 11 písm. d) zákona o jednotném enviromentálním stanovisku.

Článek 10
Náplně jednotlivých odborů MMK

10.1 Odbor ekonomický

10.1.1 Oddělení poplatků a pohledávek

V samostatné působnosti:

- zajišťuje agendu OZV SMK na úseku místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za užívání veřejného prostranství, z pobytu a v oblasti zabezpečení záležitostí veřejného pořádku k omezení hazardu,

- zajišťuje agendu vymáhání pohledávek vznikajících při správě bytového fondu (byty i nebytové prostory) na nájemném, službách, nákladech spojených s vyklizením, a za opravy ve volných bytech, včetně zastupování SMK v soudních řízeních,

- zajišťuje vymáhání pohledávek vznikajících při výkonu jiných agend, v nichž zastupování až do vydání pravomocného rozhodnutí vykonává Odbor organizační,

- vyřizuje žádosti dlužníků o prominutí poplatku z prodlení úhrady nájemného a služeb v

souladu se zásadami k prominutí poplatku z prodlení z titulu nájmu bytu,

- dává podněty k podání výpovědí z nájmu bytu a podněty k podání žalob o vyklizení bytů,

- zajišťuje vymáhání pohledávek vznikajících z titulu porušení rozpočtové kázně,

- zajišťuje agendu vydávání potvrzení bezdlužnosti.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách,

- vykonává správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za zvláštní užívání veřejného prostranství, z pobytu,

- komplexně zajišťuje agendu vymáhání pohledávek SMK z pokut a poplatků podle daňového řádu nebo i prostřednictvím soudního exekutora, dále pohledávky uplatňuje v insolvenčním řízení nebo je přihlašuje do veřejné dražby, popř. může o provedení exekuce u pokut požádat také obecného správce daně,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.1.2 Oddělení rozpočtů

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu SMK (zejména návrh rozpočtu, návrh rozpočtových opatření, rozbory, vyhodnocení, vypořádání se státním rozpočtem, součinnost s krajem apod.),

- komplexně zpracovává agendu závěrečného účtu SMK,

- sleduje nakládání s finančními prostředky na peněžních fondech, zajišťuje sledování hospodaření peněžních fondů v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovými opatřeními,

- zpracovává podklady pro přijetí úvěrů,

- komplexně zajišťuje agendu pojištění majetku SMK,

- vede evidenci o akciích ve vlastnictví SMK,

- v součinnosti s příslušnými odbory a řediteli příspěvkových organizací zřízených SMK zajišťuje rozborovou činnost finančního hospodaření formou rozborů hospodaření,

- provádí vyúčtování cestovních příkazů zaměstnanců v MMK a členů ZM,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností finančního výboru,

- zajišťuje finanční hospodaření příspěvkových organizací (ZŠ a MŠ, MěDK, RKK, SVČ a SSK), zejména přípravu a čerpání rozpočtu, rozborovou činnost, a sledování hospodaření peněžních fondů,

- komplexně zajišťuje finanční hospodaření sociálního fondu,

- zajišťuje agendu odpovědí na žádosti o součinnost doručené SMK ve věci šetření k osobám či jejich majetku zejména v rámci výkonu rozhodnutí a exekucí.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje agendu dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách.

10.1.3 Oddělení účtárny

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu účetnictví SMK, pověřený vedoucí zaměstnanec je hlavním účetním podle § 26 zákona o finanční kontrole,

- zajišťuje přezkum hospodaření auditorem,

- zajišťuje inventarizaci majetku SMK v souladu se směrnicí k účetnictví a vede písemnosti ústřední inventarizační komise,

- vede evidenci přísně zúčtovatelných tiskopisů, vede evidenci pokutových bloků,

- zajišťuje podklady pro měsíční zpracování daňových přiznání k DPH,

- zajišťuje podklady pro zpracování daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (SMK),

- vykonává pokladní služby včetně evidence cenin.

10.2 Odbor komunálních služeb

10.2.1 Oddělení místního hospodářství

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexní evidenci svěřeného majetku, sleduje jeho stav, včetně jeho údržby, modernizace a obnovy,

- komplexně zajišťuje investiční činnosti SMK v oblasti přípravy a realizace staveb semaforů, veřejného osvětlení, chodníků včetně přejímacích řízení,

- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek na úseku pozemních komunikací včetně jejich součástí a příslušenství, chodníků, zeleně, veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení, mobiliáře, sakrální objektů, odpadů, propagačních materiálů pro enviromentální výchovu, deratizace, deratizace, dětských atrakcí, veřejné služby ve spojitosti s ochrannými pracovními pomůckami, dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru a správy majetku včetně jeho evidence, inventarizace a jeho vyřazení,

- zajišťuje komplexní správu a údržbu parkovacích automatů včetně provozního řádu,

- vede agendu pasportu komunikací, zeleně, městského mobiliáře a dalšího svěřeného majetku,

- vede evidenci a inventarizaci kulturních předmětů (uměleckých děl) na veřejném prostranství,

- vydává souhlas za vlastníka k provádění výkopových prací, umístění stavebních zařízení a skládek, a umístění reklamních zařízení a přenosných reklamních zařízení, včetně dodatečných povolení k odstranění poruch na inženýrských sítích,

- zajišťuje komplexní agendu veřejné zeleně v sídlištní zástavbě, parcích, lesoparcích, na bezprizorních plochách a ostatních veřejných prostranstvích ve správě odboru (sečení, kontrola dřevin, povýsadbové péče, náhradní výsadby, vedení pasportu zeleně apod.),

- navrhuje vhodné lokality pro výsadby rostlin včetně zpracování návrhů,

- provádí kontrolu plnění povinnosti sekání travního porostu na veřejných prostranstvích stanovenou obecně závaznou vyhláškou č. 7/2021, o zabezpečení čistoty a veřejného pořádku na území města Karviné,

- administrativně zajišťuje a koordinuje dobrovolnou veřejnou službu, spolupracuje s odbory a odděleními MMK,

- provádí organizaci, řízení, kontrolní činnost a personální agendu dobrovolné veřejné služby,

- provádí kontrolu provedených činností realizovaných v rámci veřejně prospěšných prací,

- zajišťuje opravy a údržbu městského informačně – orientačního systému,

- vydává souhlas se zvláštním užíváním místních komunikací v souvislosti se zřizováním vyhrazených parkovacích míst pro občany – držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a podnikatele,

- vydává souhlas se zvláštním užíváním pozemních komunikací v majetku SMK v souvislosti s částečnými či úplnými uzavírkami a stanovením přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích,

- zajišťuje formou žádosti vydání stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích v souvislosti se zřízením vyhrazeného parkovacího místa pro občany – držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a nově umisťované dopravní značení,

- vydává souhlas za vlastníka místních komunikací ke zřízení sjezdu nebo napojení sousedních pozemků,

- zajišťuje opravu, čištění a údržbu cyklostezek včetně dopravního značení na území města,

- zajišťuje komplexní správu a údržbu místních a účelových komunikací včetně dopravního značení, parkovacích ploch a manipulačních ploch, čištění dešťových vpustí, žlabů a příkopů podél komunikací v majetku SMK,

- uděluje za SMK souhlas ke vstupu/se vstupem na pozemky ve vlastnictví SMK

- vydává souhlas k vjezdu na chodníky v majetku SMK,

- zajišťuje komplexní agendu veřejného osvětlení včetně spotřeby elektrické energie a světelného signalizačního zařízení,

- zajišťuje správu kanalizačních poklopů v majetku SMK včetně jejich běžné údržby a vyjadřuje se k existenci inženýrských sítí ve vlastnictví SMK,

- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek (lapolů) na parkovištích (provozní řády, inventarizace, údržba),

- řeší škodní události na úseku správy a údržby majetku SMK včetně veřejného prostranství v majetku SMK,

- komplexně zajišťuje čistotu a zimní údržbu místních komunikací a veřejného prostranství,

- zajišťuje komplexní evidenci, dětských atrakcí (hřišť), pískovišť, hřišť a sportovišť, fontán, pítek, autobusových čekáren, klepáčů, sušáků, stojanů na kola, laviček, odpadkových košů, stojanů na psí sáčky, kontejnerových stání, kontroluje jejich stav, včetně jejich údržby, modernizace a obnovy,

- vede komplexní agendu dešťových vpustí, eco drainů a žlabů v majetku města,

- zajišťuje správu a údržbu propustků, které slouží k odvodnění komunikací a veřejných ploch v majetku města,

- vede komplexní agendu vyjádření vlastníka k připravovaným investičním záměrům,

- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností Technické služby Karviná, a.s., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje a koordinuje provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Karviné včetně environmentální osvěty občanů v rámci třídění odpadů,

- zajišťuje následnou péči o uzavřenou skládku komunálního odpadu Karviná – Sovinec,

- z pozice vlastníka místních komunikací zajišťuje výkon agendy v oblasti trvale nepojízdných vozidel ve městě,

- zajišťuje opravy a údržbu památníků a uměleckých děl na veřejném prostranství a kaplí a podobných sakrálních objektů ve vlastnictví SMK,

- zajišťuje opravy, údržbu válečných hrobů a pietních míst,

- vydává souhlas s umístěním dočasných reklamních prvků na veřejné osvětlení,

- vydává souhlas k užívání veřejného prostranství za účelem umístění dočasných staveb, zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb a podobných zařízení na účelových komunikacích a ostatních plochách v majetku města,

- provozuje tržiště SMK (údržba, opravy, evidence, smluvní vztahy),

- zajišťuje správu a údržbu dřevěných stánků a elektrozařízení,

- jako správce dřevěných stánků vydává souhlas s jejich užíváním,

- za SMK jako vlastníka veřejného prostranství stanovuje podmínky k jeho užití,

- bez zbytečného odkladu informuje OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle příslušné OZV,

- zajišťuje agendu kastrací volně žijících koček na území města Karviné,

- zajišťuje správu ZOO koutku v majetku SMK,

- zajišťuje plošné očkování psů, evidenci odchycených psů, pěstounskou péči, účast v přestupkovém nebo správním řízení,

- koordinuje a dozoruje provoz psího útulku a psího parku (údržba, opravy majetku, obnova a pořízení majetku, ekonomika), rozhoduje o přijetí a přijímá dobrovolné dary poskytnuté na činnost psího útulku,

- zajišťuje správu a údržbu majetku SMK v areálu Karvinského moře, rozhoduje o uzavření a uzavírá nájemní smlouvy k zařízením tam umístěným, a to včetně udělení souhlasu,

- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje deratizaci a regulaci populací synantropních zvířat na území města,

- vede evidenci válečných hrobů a pietních míst na území města Karviné a ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje agendu ztracených a opuštěných psů.

10.2.2 Oddělení provozu a údržby majetku

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje investiční činnost SMK v oblasti přípravy a realizace staveb komunikací, chodníků, budov, mostních objektů, veřejného osvětlení, semaforů, sakrálních objektů, dětských atrakcí, sportovních hřišť, vodního hospodářství včetně zajištění inženýrské činnosti a přejímacích řízení,

- komplexně zajišťuje agendu zakázek malého rozsahu dle náplně činnosti odboru,

- před úřadem územního plánování, stavebním úřadem a silničním správním úřadem a vodoprávním úřadem, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností vlastníka stavby, a to včetně vzdání se práva odvolání,

- zajišťuje koordinační a metodickou činnost v oblasti agendy zakázek malého rozsahu školským příspěvkovým organizacím a MěDK, RKK, SVČ, SSK,

- spolupracuje a zpracovává podklady při zadávání zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek realizovaných z prostředků SMK a různých dotačních titulů,

- zajišťuje provoz a údržbu budov, staveb a pozemků školských objektů, které nejsou svěřeny do správy příspěvkovým organizacím,

- uděluje za SMK souhlas vlastníka staveb a objektů, které má ve správě, dle stavebního zákona,

- zajišťuje provoz a údržbu sportovních areálů: Městského stadionu v Karviné – Ráji, Tenisového areálu na ul. Sportovní v Karviné – Novém Městě, Volnočasového sportovního areálu u Obchodní akademie,

- zajišťuje provoz a údržbu budovy polikliniky Žižkova 2379, budovy Azylového domu v Karviné Starém Městě, Spolkového domu a budovy čp. 10 na Masarykově náměstí, víceúčelového objektu v Karviné – Loukách,

- komplexně zajišťuje agendu provozu a údržby, hasičských zbrojnic dobrovolných hasičů,

- komplexně zajišťuje správu a údržbu zámku Fryštát,

- zajišťuje opravy a údržbu ostatních nemovitostí SMK, které mu byly svěřeny do správy v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,

- vykonává poradenskou a metodickou činnost při správě a údržbě majetku svěřeného do správy příspěvkovým organizacím,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,

- zajišťuje správu a údržbu hřbitovů,

- zajišťuje správu a údržbu průmyslové zóny Nové Pole vyjma správy a údržby trafostanice,

- zajišťuje provoz a údržbu mobilních buněk WC (u kostela sv. Petra z Alkantary) v majetku SMK

- řeší škodní události na úseku správy a údržby majetku SMK ve správě OKSI,

- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek v průmyslové zóně Nové Pole (provozní řády, inventarizace, údržba),

- zajišťuje komplexní agendu na úseku spotřeby energií (voda, plyn, teplo, elektrická energie, odpadní voda, srážková voda) vyjma spotřeby elektrické energie na veřejném osvětlení,

- zajišťuje nákup energií pro SMK, včetně jeho příspěvkových organizací a jeho právnických osob,

- zajišťuje řádný technický stav a provoz vybraných technických zařízení (plynové kotelny, plošiny, výtahy),

- zajišťuje správu mostních objektů v majetku SMK, zejména údržbu a opravy mostů, lávek a propustí v majetku města, vede evidenci mostních objektů, zajišťuje běžné a hlavní prohlídky, diagnostické průzkumy, zajišťuje zpracování mostních listů a statických posudků, připravuje podklady pro rekonstrukce a výstavbu nových mostních objektů, spolupracuje se správci vodních toků a komunikací,

- před vodoprávním úřadem, který je příslušný k řízení podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce podle § 115 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů,

- vede evidenci movitého majetku ve vlastnictví SMK umístěného v areálu Městského stadionu v Karviné – Ráji (vyjma systémů EZS, EPS, CCTV, ERO) a Volnočasového sportovního areálu u budovy Obchodní akademie na ul. Leonovova,

- zajišťuje správu inženýrských sítí v majetku SMK (kanalizace, čističky odpadních vod, čerpací stanice podzemních a povrchových vod včetně přípojek nízkého napětí, plynovody, vodovody, datové sítě) včetně jejich běžné údržby a oprav,

- uzavírá smlouvy o pachtu a provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví SMK včetně veškerých úkonů s tím souvisejících,

- připravuje podklady pro uzavírání smluv o právu provést stavbu, o umístění stavby, o koordinaci staveb; na inženýrskou činnost, technický dozor, činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb,

- rozhoduje o uzavření a uzavírá veřejnoprávní smlouvy o umístění stavby, o změně využití území, o provedení stavby nebo terénních úprav za SMK jako stavebníka,

- zajišťuje následnou povýsadbovou péči vysazených stromů a keřů po dobu záruční doby stavby v důsledku investiční výstavby,

- zajišťuje agendu kácení dřevin v areálech spravovaných OKS a na březích vodních toků,

- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“ týkající se OKS,

- podává podněty nebo návrhy na změny jednotlivých územně plánovacích dokumentací a vyjádření k územně plánovací dokumentaci,

- zajišťuje údržbu vodních toků a vodních ploch, staveb vodních děl a jiných staveb v majetku SMK souvisejících s vodními toky, dle platných zákonů a prováděcích vyhlášek;

plní úkoly protipovodňové ochrany a prevence; plní úkoly z hlediska správce vodních toků, zpracovává příslušná vyjádření a komunikuje s ostatními správci vodních toků,

- komplexně zajišťuje agendu Fondu statické dopravy, návrhů parkovacích stání, výstavby nových parkovacích stání a parkovacích ploch,

- metodicky řídí příspěvkové organizace v oblasti nakládání s nemovitým majetkem, připravuje podklady pro Odbor ekonomický v rámci čerpání investičního a rezervního fondu příspěvkových organizací a rozhoduje o přesunech finančních prostředků z těchto fondů včetně udělení souhlasu s jejich čerpáním příspěvkovými organizacemi.

- v souladu se zákonem o obcích, zákonem o vodovodech a kanalizacích a s energetickou legislativou komplexně zajišťuje správu majetku města se zaměřením na hospodaření s energiemi, zejména:

- vede přehled hlavních (fakturačních) odběrných míst na jednotlivé druhy energie a vody,
- eviduje spotřebu všech hlavních (fakturačních) odběrných míst, kontroluje fakturace a jejich zadávání do informačního systému,
- samostatně sleduje spotřebu energií včetně vody, vyhodnocuje data ve spolupráci se správci jednotlivých budov a navrhuje opatření pro snižování provozních nákladů v objektech města,
- koordinuje a metodicky vede příspěvkové organizace zřízené městem při práci v informačním systému,
- vede přehled o stavebně technickém stavu objektů ve vlastnictví města, který má vliv na hospodaření s energiemi,
- sleduje legislativní změny v oblasti energií a postupuje informace o těchto změnách a povinnostech z nich vyplývajících vedoucí oddělení správy budov a jednotlivým příspěvkovým organizacím zřízeným městem,
- zajišťuje smluvní vztahy na dodávky energií včetně vody do objektů a odvádění odpadních vod z objektů ve vlastnictví města, včetně zpracování potřebných podkladů,
- zabezpečuje činnosti spojené s přihlášením k odběru, ukončením odběru, navýšením a snížením odběru energií včetně vody,
- zajišťuje energetické audity a průkazy energetické náročnosti budov,
- připravuje podklady pro přezkoumání systému energetického managementu (EnMS), připravuje návrhy cílů, dílčích cílů a programů a hodnocení cílů EnMS,
- poskytuje součinnost a účastní se auditů EnMS,
- zpracovává energetický plán, definuje potenciál úspor energie, využití obnovitelných zdrojů, včetně vyhledávání externích finančních prostředků,
- zajišťuje systém zlepšování energetického hospodaření s ohledem na energetickou soběstačnost, bezpečnost, technický stav majetku, kvalitu vnitřního prostředí objektů a finanční úspory,
- analyzuje stav hospodaření s energií,
- hledá nová opatření pro snižování spotřeby energie a preferuje opatření s nejširším dopadem.

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru komunálních služeb provádí vidimaci dokladů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování.

10.3 Odbor majetkový

10.3.1 Oddělení bytové

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu související s byty, nebytovými prostory a garážemi umístěnými v bytových domech ve vlastnictví SMK, dále agendu související s kluby seniorů V Aleji č.p. 433, Karviná-Ráj a Rudé armády č. p. 536, Karviná-Hranice, a dále související s bytovými jednotkami nacházejícími se v SVJ, a to SMK zejména:

- zajišťuje správu nájmů,

- zajišťuje činnosti související s privatizací bytového fondu v majetku SMK,

- zastupuje SMK na shromážděních společenství vlastníků,

- zastupuje SMK v soudních sporech týkajících se nájmů bytů (zejména žaloba o vyklizení bytu, návrh na nařízení výkonu rozhodnutí na vyklizení bytu),

- řeší škodní a pojistné události na úseku bytů a nebytových prostor, které mu byly svěřeny do správy,

- zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí v souvislosti se správou svěřeného majetku,

- zajišťuje agendu upravenou Zásadami o výkupu bytových jednotek,

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy bytových domů včetně nebytových prostor a klubu seniorů ve vlastnictví SMK, které mu byly svěřeny do správy, a to zejména:

- komplexně zajišťuje investiční činnost SMK v oblasti přípravy a realizace stavebních úprav v bytech a nebytových prostorech, které mu byly svěřeny do správy,

- komplexně zajišťuje vyúčtování služeb souvisejících s užíváním bytů a nebytových prostor v majetku SMK,

- zajišťuje sestavení a sledování rozpočtu pro účely správy a údržby bytového fondu v majetku SMK,

- zajišťuje opravy a údržbu bytových domů včetně nebytových prostor a klubu seniorů ve vlastnictví SMK, které mu byly svěřeny do správy, v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy jednotek ve vlastnictví SMK ve společenstvích vlastníků, zejména:

- v případě majoritního podílu SMK vykonává funkci správce domu a pozemku
- zastupuje SMK na schůzích shromáždění společenství vlastníků a na schůzích v bytových družstvech
- předkládá RM a ZM materiály vztahující se k podílové spoluúčasti na hospodaření společenství vlastníků a v bytových družstvech, zejména ve vztahu k hromadným opravám v domech, čerpání úvěrů, dotací apod.
- zastupuje SMK v roli nájemce, vlastníka družstevního podílu a vlastníka jednotky,
- komplexně zajišťuje agendu zakázek malého rozsahu dle náplně činnosti odboru,
- spolupracuje a zpracovává podklady při zadávání zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek realizovaných z prostředků SMK a případných dotačních titulů.

10.3.2 Oddělení majetkoprávní

V samostatné působnosti:

- zajišťuje činnosti související s nabýváním a s převodem nemovitých věcí v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje vydání nemovité věci podle zvláštních zákonů v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje činnosti související se zřizováním věcných břemen – služebností k nemovitostem v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje evidenci a ukládání právní dokumentace prokazující vlastnictví nebo věcná práva k nemovitým věcem,

- zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí,

- zajišťuje činnosti související s užíváním pozemků SMK v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem,

- zastupuje SMK jako vlastníka pozemků, a to i ve správních řízeních, ve kterých koná za vlastníka veškeré právní úkony,

- uděluje za SMK souhlas vlastníka pozemku dle platného stavebního zákona,

- uděluje za SMK souhlas k povolení záměru ve zrychleném řízení dle platného stavebního zákona,

- zajišťuje daňové přiznání k dani z nemovitých věcí za SMK,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Komise majetkové,

- před stavebním úřadem činí jménem SMK jako účastník řízení veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce dle platného stavebního zákona,

- před úřadem územního plánování, stavebním úřadem a silničním správním úřadem a vodoprávním úřadem, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností vlastníka pozemku, nájemce nebo oprávněného z věcného břemene nebo jiného věcného práva, a to včetně vzdání se práva odvolání,

- zajišťuje vedení evidence pozemků v majetku SMK evidovaných v katastru nemovitostí,

- komplexně zajišťuje agendu související s pronájmy a výpůjčkami nebytových prostor, garáží a sportovních areálů v majetku SMK včetně vyúčtování služeb souvisejících s užíváním těchto nebytových prostor, vyjma nebytových prostor a garáží, jež se nacházejí v bytových domech, které byly svěřeny do správy Odboru majetkového, oddělení bytového nebo byly svěřeny do správy příspěvkových organizací,

- zajišťuje agendu nájemních smluv na hrobová místa,

- na základě doporučení oddělení sociálního plánování a podpory Odboru sociálního zajišťuje administrativu uzavírání krátkodobých pronájmů a výpůjček nebytových prostorů ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č. p. 599 na ul. Těšínské v Karviné – Loukách.

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru majetkového provádí vidimaci a legalizaci dokladů a podpisů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování,

- pro potřeby Odboru majetkového vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a provádí konverzi dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.4 Odbor organizační

10.4.1 Oddělení informačních služeb

V samostatné působnosti:

- vytváří koncepce rozvoje, provozu a údržby infrastruktury ICT a informačních systémů na MMK, MPK a příspěvkových organizacích zřízených SMK,

- komplexně zajišťuje pořizování, provoz a údržbu infrastruktury ICT a informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK,

- metodicky řídí uživatele informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK, vytváří metodické návody, provádí školení uživatelů,

- zajišťuje tvorbu a vydávání provozních řádů veřejných bezdrátových sítí,

- provádí vyúčtování telefonních hovorů,

- aktualizuje vnitřní telefonní seznam a zveřejňuje údaje o telefonních číslech MMK ve veřejném seznamu,

- na základě příkazní smlouvy vykonává činnost registrační autority kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru,

- komplexně zajišťuje agendu podatelny, výpravny a spisovny SMK, koordinuje výkon spisové služby na SMK včetně skartačních řízení, zpracovává návrh spisového řádu,

- plní funkci centrální kontaktní adresy pro elektronickou poštu a zajišťuje provoz datové schránky SMK,

- komplexně zajišťuje provoz a údržbu systémů EZS, EPS, CCTV, ERO a ICT Městského stadionu Karviná,

- zajišťuje provoz telekomunikačních sítí v budově polikliniky Žižkova 2379.

V přenesené působnosti:

- plní úkoly správce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,

- plní úkoly vyplývající z agendy informačních systémů veřejné správy, zejména zajišťuje ohlašování a registraci agend v informačním systému o informačních systémech veřejné správy a registru práv a povinností,

- zajišťuje provoz centrálních aplikací orgánů veřejné správy (MVČR, MDČR, aj.)

- zajišťuje průběh voleb a referend v oblasti užívání ICT,

- zajišťuje řízení uživatelských účtů v jednotlivých informačních systémech SMK pro všechna informační aktiva ve správě SMK,

- zajišťuje řízení informační a kybernetické bezpečnosti, navrhuje technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů,

- zajišťuje agendu úřední desky,

- zajišťuje agendu kontaktního místa veřejné správy – CzechPOINT a provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování,

- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu provádění identifikace klienta dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- umožňuje občanům nahlédnutí do Sbírek zákonů,

- zajišťuje vhodné místo, kde bude možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,

- zajišťuje agendu věcí ztracených (vyjma agendy ztracených a opuštěných psů).

10.4.2 Oddělení právní

V samostatné působnosti:

- komplexně ve spolupráci s ostatními odbory zajišťuje legislativní činnost pro RM, ZM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),

- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory a oddělení MMK, MPK, RM a ZM (tvorba vzorových smluv, konzultace smluv a dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů, připomínkování návrhů nových právních předpisů apod.),

- zastupuje SMK v soudních sporech (vyjma sporů, jež jsou v kompetenci OE a OM),

- zajišťuje agendu škodní a odškodňovací komise,

- vede centrální evidenci stížností došlých MMK a MPK, sleduje jejich vyřizování příslušnými odbory MMK, kontroluje včasné vyřizování stížností a plnění opatření k nápravě, ročně provádí rozbor stížností pro RM,

- vede centrální evidenci o příjmu a vyřizování petic, koordinuje předávání podkladů z jednotlivých odborů a po předchozím projednání v RM nebo ZM odesílá konečnou odpověď předkladateli petice,

- vede centrální evidenci o postupu vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zpracovává výroční zprávu na základě podkladů z jednotlivých odborů,

- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování,

- zajišťuje pro SMK agendu pověřence dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zejména zpracovává ve spolupráci s odbory odpovědi subjektům údajů, spolupracuje s dozorovým orgánem, aplikuje metody a nástroje pro řízení ochrany osobních údajů, analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality ochrany osobních údajů, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci, tvoří a zavádí systém ochrany osobních údajů.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje legislativní činnosti pro RM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),

- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory MMK (tvorba veřejnoprávních smluv, konzultace dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů apod.),

- zastupuje SMK v soudních sporech,

- vymáhá pohledávky státu na úseku sociálních věcí,

- řeší agendu osob neznámého pobytu (opatrovnictví) pro jiné správní orgány než MMK anebo soudy,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování.

10.4.3 Oddělení vnitřních služeb

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexně dopravu zaměstnanců v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,

- zajišťuje vyvěšování vlajky města Karviné, státní vlajky ČR příp. jiných vlajek,

- zajišťuje služby v budovách MMK, v administrativních prostorách zámku Fryštát, hasičských zbrojnicích a dalších prostorách dle aktuálních požadavků (domovnické práce včetně zajištění přístupu do budov, úklid, deratizace, fyzická ostraha, orientační systémy, klíčové systémy),

- zajišťuje provoz elektrické požární signalizace (dále jen "EPS") a elektrické zabezpečovací signalizace (dále je "EZS“), televizních antén a kamerového systému, který není napojen na datovou síť, v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149), zámku Fryštát a hasičských zbrojnicích,

- zajišťuje drobné opravy v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149) a v zámku Fryštát v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,

- zajišťuje rozmístění zaměstnanců a jejich případné stěhování, včetně informačních systémů v budovách MMK,

- zajišťuje ubytování zaměstnancům na pracovních cestách,

- zajišťuje provoz, služby, materiálně technické vybavení a údržbu v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb. u Víceúčelového střediska v Karviné – Loukách,

- zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany uložené SMK jako právnické osobě,

- zajišťuje plnění povinností SMK na úseku požární ochrany v samostatné působnosti,

- komplexně zajišťuje povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP,

- zajišťuje odškodňování pracovních úrazů,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,

- zajišťuje správu svěřeného majetku v rozsahu:

    - pořizování materiálně-technického vybavení MMK (vozidla, nábytek, elektrospotřebiče, ostatní pracovní prostředky, kancelářské potřeby, publikace,

razítka, denní tisk, hygienické prostředky, zásobníky na vodu)

- provoz, údržba, revize a opravy materiálně-technického vybavení

-evidence, inventarizace, ocenění, odpisů, prodeje, vyřazování a jiných forem dispozice s materiálně-technickým vybavením.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje přípravu a průběh všech voleb a referend s výjimkou úkolů, které vykonává OS,

- je registračním úřadem pro volby do zastupitelstev obcí,

- pro volby do Senátu Parlamentu ČR činí úkony pověřeného obecního úřadu v sídle volebního obvodu vyplývající ze zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu ČR a o změně a doplnění některých dalších zákonů,

- na úseku požární ochrany plní úkoly obecního úřadu a vybraného obecního úřadu dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

10.5 Odbor sociální

10.5.1 Oddělení sociálních věcí

V samostatné působnosti:

- vykonává opatrovnickou funkci u občanů, kterým bylo správním orgánem do funkce opatrovníka dle § 32 odst. 2 písm. d) správního řádu ustanoveno SMK.

V přenesené působnosti:

- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech stanovených zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,

- zajišťuje výkon zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a dávek na úseku nepojistných sociálních dávek občanům, kterým bylo do funkce zvláštního příjemce dávek ustanoveno SMK,

- v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi realizuje činnosti sociální práce,

- zajišťuje agendu sociálního kurátora pro dospělé,

- zajišťuje výkon veřejného opatrovníka,

- dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin zajišťuje činnosti romského poradce,

- zastupuje osoby, které nejsou schopny samy jednat při podepisování smlouvy o poskytnutí registrované sociální služby,

- rozhoduje o úhradě za stravu a péči u nezletilých dětí se zdravotním postižením, kterým byla nařízena ústavní výchova,

- v souladu se zákonem č. 175/2025 Sb., o podpoře bydlení zajišťuje agendu Kontaktního místa pro bydlení.

10.5.2 Oddělení sociálního plánování a podpory

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje komunitní plánování a zpracovává návrhy střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,

- plní úkoly uložené orgány SMK ve vztahu k příspěvkové organizaci SSK,

- poskytuje dotace z rozpočtu statutárního města Karviné podle platných Zásad pro poskytování dotací pro sociální oblast,

- zajišťuje provoz a aktivity zaměřené na činnost městských klubů seniorů, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,

- zajišťuje provoz Spolkového domu, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,

- zajišťuje agendu umístění občanů do bytových domů určených pro bydlení seniorů a osob se zdravotním postižením v majetku SMK,

- rezervuje termín pro užívání nebytových prostor ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č.p. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách a vyjadřuje souhlas s uzavíráním krátkodobých pronájmů a výpůjček těchto prostorů,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise sociální,

- zajišťuje agendu pro službu Senior taxi,

- zajišťuje pokladnu k osobám, u nichž MMK nakládá s finančními prostředky,

- zpracovává podklady pro poskytování účelových dotací na sociální práci a sociálně-právní ochranu dětí,

- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek odboru dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru.

V přenesené působnosti:

- eviduje pohledávky přeplatků na dávkách sociální péče, u vykonatelných rozhodnutí do 31. 12. 2011,

- dle zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu vydává "Parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením a označení vozidel řízených osobou sluchově postiženou,

- zajišťuje agendu sociálních pohřbů dle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví.

10.5.3 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

V samostatné působnosti:

- v rámci preventivních aktivit spolupracuje s fyzickými osobami, právnickými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím a poskytovateli zdravotních služeb.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu ochrany práv a zájmů dětí včetně opatření k zajištění jejich řádné výchovy a příznivého vývoje dle zvláštních předpisů (zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, zákona o zvláštních řízeních soudních, občanského soudního řádu, zákona o ústavní výchově a správního řádu),

- komplexně zajišťuje agendu péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, zejména o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, páchají protiprávní jednání, opakovaně se dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za jejich výchovu a poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dle zvláštních předpisů (zákona o sociálně-právní ochraně dětí, občanského zákoníku, zákona o zvláštních řízeních soudních, trestního zákoníku, zákona o ústavní výchově, správního řádu, občanského soudního řádu a zákona o soudnictví ve věcech mládeže).

10.6 Odbor správní

10.6.1 Oddělení dopravněsprávní

V přenesené působnosti:

- vede registr vozidel podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,

- vede registr řidičů podle zákona o silničním provozu,

- projednává přestupky podle zákona o silničním provozu a přestupky dle přestupkového zákona spáchané v souvislosti s agendou vykonávanou oddělením dopravněsprávním,

dále přestupky dle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, přestupky podle zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a provádí tyto zkoušky podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- vede agendu autoškol podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- vede agendu stanic měření emisí podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

10.6.2 Oddělení občanskosprávní

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu matričního úřadu dle zákona o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,

- sepisuje protokoly o určení otcovství dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,

- sepisuje protokoly o určení a popření otcovství dle občanského zákoníku a dle § 16a zákona o matrikách,

- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o občanských průkazech a předpisů souvisejících,

- komplexně zajišťuje agendu sňatkových a partnerských obřadů dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,

- je výdejovým místem rodných čísel dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů a plní oznamovací povinnost dle tohoto předpisu,

- v rozsahu kompetence obecního úřadu plní úkoly dle zákona o nabývání a pozbývání státního občanství ČR,

- pro vnitřní potřeby oddělení provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování a zajišťuje agendu CzechPOINT,

- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu dle zákona o ověřování,

- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o cestovních dokladech a předpisů souvisejících,

- poskytuje informace a vede evidenci o občanských průkazech pro potřeby Policie ČR a orgánů činných v trestním řízení dle § 47 zákona o Policii ČR,

- komplexně zajišťuje pro správní obvod obce s rozšířenou působností agendu dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a předpisů souvisejících,

- v souvislosti s realizací voleb a referend aktualizuje, připravuje a tiskne seznam voličů (seznam občanů v případě referenda) a vydává volební průkazy.

10.6.3 Oddělení přestupkové

V přenesené působnosti:

- řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, vyjma ust. § 11,

- řeší přestupky dle § 79a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,

- řeší přestupky dle ust. § 76, § 76a, § 76b zákona 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,

- řeší přestupky dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,

- řeší přestupky dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím,

- řeší přestupky dle ust. § 26 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,

- řeší přestupky dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,

- řeší přestupky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

- řeší přestupky dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,

- řeší přestupky dle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech,

- řeší přestupky dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech,

- řeší přestupky dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a změně některých zákonů,

- řeší přestupky dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,

- řeší přestupky dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,

- řeší přestupky na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,

- vydává podklady pro potřeby soudu a Policie ČR z důvodu posouzení spolehlivosti občana.

10.6.4 Oddělení živnostenské

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu obecního živnostenského úřadu dle živnostenského zákona a zákona o živnostenských úřadech,

- vykonává dozor podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele,

- vykonává dozor podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době,

- vykonává dozor podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních a podle zákona č. 307/2013 Sb., o povinném označení lihu,

- vykonává kontrolu dodržování povinností stanovených v § 3 odst. 1 a 3, § 5 odst. 1 a 2, § 11 odst. 1, § 11 odst. 2 písm. e), § 11 odst. 4 a § 13 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě,

- plní funkci centrálního registračního místa,

- eviduje a vydává osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele v rozsahu zákona o zemědělství,

- provádí cenovou kontrolu ve smyslu ustanovení § 18 i) zákona č. 526/1990 Sb., o cenách,

- vyměřuje a vybírá pokuty na úseku živnostenských předpisů dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a správní poplatky dle zvláštního zákona,

- zajišťuje agendu veřejných shromáždění.

10.7 Odbor stavební a životního prostředí

10.7.1 Oddělení stavebního úřadu

V samostatné působnosti:

- rozhoduje o přidělení čísla popisného, orientačního a evidenčního budovám,

- pořizuje, umisťuje a odstraňuje označovací tabule ulic a veřejných prostranství na podkladě pověření rady města,

- pořizuje a vydává označovací tabule s čísly popisnými, orientačními a evidenčními,

- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci pro výkon agendy,

- připravuje a zpracovává program regenerace městské památkové zóny v souladu s

usnesením Vlády ČR č. 209 z roku 1992,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností odborné pracovní skupiny pro regeneraci městské památkové zóny.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu obecního stavebního úřadu na území města a území ORP ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů,

- vykonává agendu vyvlastňovacího úřadu dle zákona o vyvlastnění ve správním obvodu ORP,

- vykonává agendu státní památkové péče dle památkového zákona ve správním obvodu ORP,

- poskytuje informace úřadu územního plánování pro pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace,

- jako stavební úřad je editorem identifikačních údajů stavebních objektů v základním registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,

- za obec provádí editaci identifikačních údajů stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu v registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,

- spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,

- poskytuje předběžnou informaci dle § 174 stavebního zákona,

- jako obecní stavební úřad, provádí kontrolu podle zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) při postupu podle § 33b zákona č. 252/2014 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,

- podílí se na zpracování krajské koncepce podpory státní památkové péče a na zpracování střednědobých prováděcích plánů a programů obnovy kulturních památek,

- spolupracuje s krajským úřadem na plánu ochrany památkové zóny a programů obnovy kulturních památek,

- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je nemovitá kulturní památka nebo ochranné pásmo nemovité kulturní památky, památkové zóny, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,

- vykonává dozor z hlediska státní památkové péče ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje agendu související s Podporou obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností,

- ukládá pokuty podle stavebního zákona a zákona o státní památkové péči,

- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru,

- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,

- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,

- projednává přestupky podle § 34 zákona o vodovodech a kanalizacích.

10.7.2 Oddělení územního plánování a životního prostředí

V samostatné působnosti:

- vykonává agendu úřadu územního plánování:

  - zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise pro architekturu, územní rozvoj a lázeňství,

  - zpracovává podklady pro RM k návrhu politiky územního rozvoje, územního rozvojového plánu, zásad územního rozvoje, územního plánu sousední obce,

  - zpracovává podklady pro RM dle § 27 odst. 2 písm. a) – e) stavebního zákona.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu úřadu územního plánování s výjimkou schvalování územně plánovacích dokumentací:

- pořizuje územně plánovací dokumentace pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,

- pořizuje územně analytické podklady pro ORP,

- pořizuje územní studie pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje zpracování urbanistických a architektonických studií na základě požadavků SMK,

- pořizuje územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních podle zákona o urychlení využívání obnovitelných zdrojů energie,

- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci na výkon agendy,

Komplexně zajišťuje administrativní práce, týkající se vydání územního opatření o stavební závěře a asanaci území, které v přenesené působnosti vydává RM,

- vkládá data do národního geoportálu územního plánování,

- vykonává agendy ochrany životního prostředí ve správním obvodu ORP dle:

  - zákona o ochraně přírody a krajiny,
  - zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,
  - zákona o lesích,
  - zákona o myslivosti,
  - zákona na ochranu zvířat proti týrání,
  - dle zákona o veterinární péči,
  - dle zákona o rybářství,
  - dle zákona o odpadech,
  - dle zákona o výrobcích s ukončenou životností,
  - dle zákona o ochraně ovzduší,
  - dle zákona o vodách,
  - dle zákona o přírodních léčebných zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),
  - dle zákona o vodovodech a kanalizacích,
  - dle zákona o rostlinolékařské péči,

- vykonává agendu vodoprávního úřadu dle vodního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích ve správním obvodu ORP,

- komplexně zajišťuje řešení ekologických havárií dle vodního zákona ve správním obvodu ORP,

- projednává přestupky:

a) dle zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona o lesích, zákona o myslivosti, zákona na ochranu zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči, zákona o rybářství, zákona o odpadech, zákona o ochraně ovzduší, zákona o vodách, zákona o rostlinolékařské péči, zákona o výrobcích s ukončenou životností, dle lázeňského zákona,
b) fyzických osob ve smyslu § 117 odst. 1 písm. t) zákona o odpadech na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,

- zajišťuje dokumentaci škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, podle zákona o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy ve správním obvodu ORP,

- plní funkci koordinátora závazných stanovisek, jednotných enviromentálních stanovisek (JES) vydávaných dotčenými orgány MMK za správní obvod ORP,

- vyjadřuje se za dotčené orgány MMK v rámci zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

- spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,

- vydává pro potřeby Policie ČR posouzení spolehlivosti pro vydávání zbrojních průkazů dle zákona o střelných zbraních a střelivu,

- plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů a č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, včetně předpisů souvisejících,

- plní funkci pracoviště krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,

- komplexně zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Bezpečnostní rady ORP Karviná,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností povodňové komise obce dle § 78 vodního zákona a povodňové komise obce s rozšířenou působností dle § 79 vodního zákona,

- zajišťuje činnosti v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,

- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,

- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,

- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru.

10.8 Odbor školství a rozvoje

10.8.1 Oddělení strategií a plánování

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje vypracování návrhu programu rozvoje SMK a dalších strategických dokumentů SMK, následně zpracovává hodnocení plnění těchto dokumentů ve spolupráci s jednotlivými garanty a odbory MMK,

- zpracovává a zajišťuje koncepční a rozvojové agendy SMK v těchto oblastech:

a) v oblasti hornictví a životního prostředí

- komplexně řeší problematiku zájmů SMK ve vztahu k právnickým osobám provozujícím hornickou aj. podobnou činnost, spočívající zejména v řešení střetů zájmů, vydává stanoviska k hornické činnosti k ražbám důlních děl, likvidaci důlních děl, k čerpání finanční rezervy na vypořádání důlních škod a na sanaci a rekultivaci pozemků dotčených hornickou činností, k průzkumným geologickým vrtům, ke kalovému hospodářství, k asanačně rekultivačním akcím,

- zajišťuje vyjádření obce v procesu EIA (Posuzování vlivů záměru na životní prostředí), SEA (Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí) a IPPC (Integrovaná prevence a omezování znečištění). Po schválení v příslušném orgánu města vyjádření podepisuje a odesílá vedoucí OŠR,

- zajišťuje průběžný monitoring vybraných složek životního prostředí,

- podílí se na zpracování krajské koncepce životního prostředí,

- zajišťuje environmentální osvětu a výchovu v oblasti životního prostředí,

- zajišťuje zpracování Programu zlepšování kvality ovzduší aglomerace Ostrava/Karviná/Frýdek-Místek CZ08A a časových plánů města Karviné,

- podílí se na zajištění administrativních činností v souvislosti s fungováním POHOPARK, z.s.

b) v oblasti dopravy

- navrhuje úpravy jízdních řádů příměstské autobusové dopravy, městské autobusové dopravy a veřejné drážní osobní dopravy,

- komplexně zajišťuje agendu smluvních vztahů mezi SMK a dopravci, kteří zajišťují městskou autobusovou dopravu a příměstskou autobusovou dopravu,

- zajišťuje zpracování koncepce rozvoje dopravní infrastruktury na území SMK zejména v oblasti cyklodopravy a statické dopravy včetně zpracování dopravních studií,

- zajišťuje rozvoj cyklodopravy jako jedné z forem udržitelné dopravy a formy relaxačního a rekreačního vyžití,

- vypracovává koncepční podklady a stanovuje podmínky rozvoje a výstavby dopravních staveb ve svěřeném území a podílí se na zpracování krajské koncepce rozvoje dopravní infrastruktury,

- komplexně zajišťuje agendu parkování na vybraných komunikacích na území města v souladu s platnými nařízeními obce, zejména vydává dlouhodobé parkovací karty a povolení k parkování včetně speciálního označení vozidel pro lékaře ve službě (č. O 5a), pro poskytovatele domácí zdravotní péče (č. O 5b) a pro registrované poskytovatele terénních sociálních služeb (č. O 5c),

- komplexně zajišťuje agendu v oblasti BESIP včetně zajištění přípravy a organizace akcí,

- vydává za město souhlas, jestliže má být na jeho zastavěném území povolena uzavírka nebo nařízena objížďka,

c) v oblasti dotační politiky a projektového řízení komplexně zajišťuje agendu dotací a projektového řízení vybraných projektů SMK, zejména:

- zajišťuje možné finanční zdroje ke spolufinancování (operační programy, fondy, nadace apod.),

- jedná s potencionálními investory a poskytuje jim informace o možnostech investování v průmyslové zóně a na území SMK,

- navrhuje způsob a formu podpory malého a středního podnikání vedoucí ke zvýšení zaměstnanosti ve městě,

- zajišťuje a koordinuje Integrovanou teritoriální investici ostravské aglomerace a IROP,

- zajišťuje rozvoj individuální bytové výstavby,

- zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK včetně vyhlašování dotačních titulů, a to zejména v oblasti životního prostředí a podnikání a provádí kontrolu čerpání a užití darů, dotací a návratných finančních výpomocí administrovaných OŠR.

- zpracovává návrhy pro RM a ZM ve věci určení a pojmenování nových názvů ulic a veřejných prostranství a na zrušení názvů ulic a veřejných prostranství,

- zajišťuje realizaci Koncepce zeleně statutárního města Karviná v roli koordinátora strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí a zajišťuje realizaci Adaptace na změnu klimatu statutárního města Karviné v roli koordinátora

strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí.

- ve spolupráci s Regionální knihovnou Karviná, příspěvkovou organizací se podílí na fungování a metodické pomoci Mládežnické rady Karviná jako nástroje pro strukturovaný dialog mezi mládeží a městem,

- komplexně zajišťuje agendu multifunkčního centra Business Gate,

- komplexně zajišťuje agendu farmářských trhů,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:

    - komise životního prostředí,

    - komise dopravy,

    - komise SMART CITY

    - společné pracovní skupiny SMK a zástupců důlních a nástupnických společností.

- zajišťuje organizaci ozdravných a jiných preventivně léčebných pobytů pro děti a mládež,

- zajišťuje zveřejňování informací na webových stránkách města týkajících se agend odboru,

- podílí se na koncepčních činnostech v oblasti strategického řešení energetiky města.

V přenesené působnosti:

- vykonává funkci dopravního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o silniční dopravě včetně řešení přestupků podle tohoto zákona,

- vykonává funkci silničního správního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o pozemních komunikacích včetně provádění kontrolní činnosti a řešení přestupků podle tohoto zákona,

- uplatňuje stanovisko k územním plánům, regulačním plánům a územním opatřením o stavební uzávěře z hlediska řešení místních a účelových pro správní obvod obce s rozšířenou působností podle zákona o pozemních komunikacích,

- stanovuje místní a přechodnou úpravu dopravního značení podle zákona o silničním provozu,

- vydává cenové regulační akty (cenové výměry) dle zákona č. 265/1991 Sb., o cenách,

- pořizuje územní energetickou koncepci pro územní obvod SMK,

- vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability na území obce s rozšířenou působností,

- zajišťuje agendu RÚIAN v oblasti změny názvů ulic a vkládání nových ulic,

- řeší přestupky dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- zajišťuje agendu receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I. a psychotropní látky skupiny II. dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a předpisů souvisejících,

- řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích na úseku zdravotnictví,

- řeší přestupky dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

- řeší přestupky dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů,

- řeší přestupky dle zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),

- řeší přestupky dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

10.8.2 Oddělení školství, kultury a sportu

V samostatné působnosti:

a) komplexně zajišťuje agendu školství v samostatné působnosti dle školského zákona a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:

- zajišťování koncepční, koordinační a metodické činnosti na úseku školství ve městě z pohledu zřizovatele (základních a mateřských škol) i ve vztahu k ostatním školám (středním a vysokým školám) a zájmovým a volnočasovým aktivitám (sport, základní umělecká škola, SVČ apod.) včetně koordinace projektů směřujících k výchovné a vzdělávací činnosti a souvisejících rozvojových agend

- zpracovávání analýz sítě škol včetně návrhů na její změny v souladu s možnostmi financování ze státního rozpočtu a s potřebami SMK, eviduje podklady dle výročních zpráv,

- zpracovávání podkladů pro OZV o stanovení školských obvodů základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Karviná,

- plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím, a to zejména v těchto oblastech:

- vedení agendy zřizovacích listin v návaznosti na zřizování, slučování, splynutí a rušení škol,

- zpracovávání podkladů Zásad pro odměňování ředitelů základních a mateřských škol, vedení, platové agendy ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných SMK,

- agenda konkurzního řízení vedoucí místo ředitele příspěvkových organizací zřizovaných SMK,

- schvalování veřejných zakázek, vedení evidence zakázek realizovaných příspěvkovými organizacemi a další činnosti dle příslušné směrnice k řízení příspěvkových organizací,

- provádí potvrzování doby zaměstnání a zpracovávání podkladů pro důchodové řízení bývalým zaměstnancům Okresního úřadu Karviná, tj. pedagogickým a správním zaměstnancům škol,

- organizuje ozdravné pobyty.

b) Komplexně zajišťuje agendu kultury a sportu včetně propagace města, a to v těchto oblastech:

- oblast cestovního ruchu a volnočasových aktivit:

- tvorba turistické nabídky, studií a analýz, koncepčních materiálů, získávání a zpracování statistických podkladů, spolupráce s ostatními subjekty zejména působícími v cestovním ruchu při tvorbě turistických produktů,

- tvorba propagačních a nabídkových tiskovin včetně mapových materiálů, jejich správa a distribuce,

- zajištění a účast města a jeho nabídky na výstavách a prezentačních akcích a další formy prezentace jako placená a bezplatná inzerce v tiskovinách, periodikách, webech a jiných médiích,

- tvorba obsahové náplně informačních stojanů města včetně vývěsních vitrín MMK.

- oblast koordinace celoměstských kulturních a sportovních akcí, občanských slavností a občanských společenských aktů (např. vítání občánků, oceňování osobností, svatební obřady včetně jubilejních apod.) a příležitostných prodejních akcí organizovaných městem a koordinace užívání veřejného prostranství pro akce cizích subjektů:

- řízení organizačních příprav a postupů akcí z hlediska programového,

technického, administrativního a propagačního zajištění,

- zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o stanovení závazných podmínek pro pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních akcí včetně pravidelné každoroční a průběžné aktualizace přílohy vyhlášky, která obsahuje seznam akcí konaných v neuzavřeném prostoru s dobou ukončení po 22. hodině.

- zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o pořádku na veřejných prostranstvích včetně pravidelné aktualizace části vyhlášky týkající pořádání ohňostrojů.

- vedení agendy rezervace ploch pro všechny akce konané na veřejném prostranství včetně sňatků,

- vedení agendy nájemních smluv na městská prodejní zařízení,

- vedení agendy vydávání souhlasu ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství ve vlastnictví města za účelem konání akcí na veřejném prostranství, na účelových komunikacích a zeleni, a to včetně povinnosti informovat bez zbytečného odkladu OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle OZV,

- vedení agendy oceňování osobností v kultuře, školství, sportu, zdravotnictví,

- vedení agendy uzavírání smluv souvisejících s konáním svatebních obřadů v prostorách Městského domu kultury Karviná a zámku Fryštát,

- vedení agendy prodejních akcí v rámci Památky zesnulých u městských hřbitovů.

- oblast public relations:

- spolupráce s tiskovým mluvčím při přípravě podkladů pro vztahy s veřejností

- publicita SMK a různé formy prezentace SMK (včetně inzerce),

- zajišťování agendy jednotného komunikačního stylu města,

- agenda používání znaku, vlajky a loga města,

- agenda poskytování záštity města dle příslušných zásad,

- oblast správy zámku Fryštát a agenda historie města:

- správa zámeckých expozic, doplňování, odborné zpracování a zajišťování zabezpečovací dokumentace sbírek dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, včetně evidence a inventury sbírek a správy depozitářů, návrhy na zápisy sbírkových předmětů do centrální evidence Ministerstva kultury ČR,

- organizace marketingových akcí a aktivit zámku – besedy, přednášky, pobídkové akce a speciální programy pro jednotlivé cílové skupiny, správa webových stránek zámku Fryštát,

- rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka prostorů zámku Fryštát,

- doplňování a zpracovávání odborné příruční knihovny a kroniky města,

- zajišťování agendy Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska s účastí SMK.

- oblast sportu a tělovýchovy:

- zajišťování zpracování koncepce sportu a tělovýchovy ve městě,

- zpracování analýz sítě sportovních zařízení včetně přehledu jednotlivých sportovních aktivit a možnosti sportovního vyžití.

c) Komplexně zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK mimo oblast

sociální, životního prostředí a podnikání.

d) dále zajišťuje tyto agendy:

- aktivity vedoucí k rozvoji a rovnoměrnému poskytování zdravotnických služeb včetně zpracování analýz sítě zdravotnických zařízení (pobídky lékařům apod.),

- plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím MěDK, SVČ a RKK,

- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností STaRS Karviná, s. r. o., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:

- komise sportovní,

- komise zdravotní,

- komise školské,

- komise kulturní.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu školství v přenesené působnosti dle zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:

- zpracovávání návrhů rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu mateřských a základních škol v obvodu obce s rozšířenou působností Karviná, navrhování řešení disproporcí v rámci normativního financování škol, sledování čerpání finančních prostředků a dodržování limitů ze státního rozpočtu za školy a školská zařízení v obci s rozšířenou působností Karviná,

- zpracování statistických údajů ze škol a školských zařízení v rámci statistických zjišťování pro potřeby výhledu rozpisu škol za město Karviná i za obec s rozšířenou působností,

- poskytuje ministerstvu statistické údaje v rámci statistických zjišťování zařazených do programu statistických zjišťování na daný rok,

- řeší přestupky dle příslušného zákona,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.9 Oddělení interního auditu a kontroly

10.9.1 Interní audit

V samostatné působnosti:

- provádí komplexní výkon interního auditu SMK dle zákona o finanční kontrole,

- zajišťuje poradenskou a konzultační činnost napříč MMK,

- eviduje výsledky externích kontrol úřadu,

- koordinuje a hodnotí proces řízení rizik,

- tvoří a zavádí systém kvality veřejných služeb v SMK, aplikuje oborové standardy kvality veřejných služeb a metody sledování a měření kvality veřejných služeb, provádí konzultační a poradenské činnosti v oboru zvyšování a hodnocení kvality veřejných služeb,

- aplikuje metody a nástroje pro řízení kvality veřejných služeb, zajišťuje management kvality,

- analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality poskytovaných veřejných služeb v návaznosti na organizační uspořádání, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci,

- zajišťuje pro SMK agendu tzv. příslušné osoby dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně

oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zejména přijímá a vyřizuje oznámení, ve spolupráci s řešiteli z řad zaměstnanců MMK prošetřuje oznámení, vede evidenci a zabezpečuje uchovávání oznámení, tvoří a spravuje tzv. vnitřní oznamovací systém včetně souvisejících informací na webových stránkách.

10.9.2 Veřejnosprávní kontrola

V samostatné působnosti

- komplexně provádí dle zákona o finanční kontrole finanční kontroly u příspěvkových organizací zřízených SMK, následné veřejnosprávní kontroly u příjemců veřejné finanční podpory poskytované SMK,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností kontrolního výboru.

10.10 Oddělení Kancelář primátora

V samostatné působnosti:

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností RM a ZM, zejména s organizací konání schůzí RM, zasedání ZM, navrhování termínů konání schůzí RM a zasedání ZM, zpracování materiálů, programů, usnesení a zápisů, vzdělávání členů ZM apod.,

- zajišťuje refundace náhrad mezd a poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce členům ZM,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností výboru ZM pro národnostní menšiny, provádí evidenci materiálů ostatních výborů ZM a všech komisí RM a zajišťuje agendu odměňování členů výborů ZM a komisí RM,

- předkládá RM nebo ZM materiály podávané externími subjekty, s výjimkou materiálů, předkládaných příslušnými odbory,

- zajišťuje agendu občanských iniciativ,

- zajišťuje agendu významných životních událostí občanů statutárního města Karviné,

- zajišťuje agendu spojenou s účastí SMK ve sdruženích, nadacích a se spoluprací s jinými právnickými a fyzickými osobami, obcemi a zahraničními subjekty,

- zajišťuje reprezentaci města včetně zahraničních služebních styků,

- vede agendu upomínkových předmětů k prezentaci statutárního města Karviné, zejména zajišťuje jejich nákup dle pokynů uvolněných členů zastupitelstva a evidenci,

- zajišťuje agendu spojenou se správou, používáním a evidencí finančních prostředků určených na pohoštění, dary a květiny, tzv. reprefondu,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností UF, zejména organizaci času a korespondence, organizaci návštěv, zápisy z jednání, telefonickou agendu apod.,

- zajišťuje činnost sekretariátu tajemníka MMK včetně zajišťování agendy životních a pracovních jubileí,

- zajišťuje agendu rozpočtu pro oddělení Kancelář primátora a oddělení lidských zdrojů,

- zajišťuje agendu tiskového mluvčího SMK, tj. agendu informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti (dále jen public relations) a hromadným sdělovacím prostředkům, zejména:

- zajištění mediální prezentace SMK a jeho zřízených a založených organizací

- tvorbu koncepcí public relations SMK

- spolupráci s OŠR při přípravě podkladů pro public relations a publicitu SMK,

- informační servis pro webové stránky SMK,

- využití nových médií v komunikaci s veřejností – zejména vedení a naplňování facebookového profilu města (texty, audia, fotografie)

- přípravu témat pro reportáže v městském TV vysílání,

- zajišťování inzerce SMK,

- spolupráci s OŠR na marketingových aktivitách SMK,

- vydávání periodika SMK – Karvinského zpravodaje,

- fotodokumentaci celoměstských a jiných oficiálních a významných akcí města

- supervizi obsahové náplně webových stránek města

- zajišťuje tvůrčí provádění publicistických činností (zpravodajských, komentátorských a reportérských) včetně případných elektronických verzí a internetových prezentací, zejména:

  - přípravu multimediálních propagačních materiálů města, a to ve spolupráci s jednotlivými odbory MMK,
  - natáčení, střihání a zajišťování postprodukce videí spojených s městem a životem ve městě,
  - moderování akcí spojených s městem, a to dle požadavků jednotlivých odborů MMK, případně organizací zřízených městem,
  - zajištění ozvučení některých městských akcí, a to dle požadavků jednotlivých odborů MMK, případně organizací zřízených městem.

V přenesené působnosti:

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- jako podpůrný orgán zapisuje veřejné funkcionáře do registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

10.11 Oddělení lidských zdrojů

V samostatné působnosti:

- vytváří koncepci rozvoje personální správy a zajišťuje komplexní agendu výběru, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců v MMK,

- zajišťuje poskytování odměn za výkon funkce členům ZM,

- zajišťuje komplexní zpracování platů a odměn včetně agend sociálního a zdravotního pojištění, zdaňování, důchodového zabezpečení a placení pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání,

- zajišťuje poskytování pracovnělékařských služeb, úkoly v oblasti zaměstnanosti (spolupráce s úřadem práce, zaměstnávání osob se zdravotním postižením aj.), spolupráci se školami aj. organizacemi (odborné praxe studentů, rekvalifikace apod.),

- zpracovává pracovní řád a další vnitřní předpisy v oblasti pracovněprávní, podílí se na přípravě a realizaci kolektivní smlouvy,

- komplexně zajišťuje realizaci grantových projektů zaměřených na řízení úřadu a řízení lidských zdrojů v MMK.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

11.1 Tímto organizačním řádem se ruší Organizační řád schválený Radou města Karviné dne 30. 04. 2025.

11.2 Tento organizační řád byl schválen Radou města Karviné dne 17. 12. 2025 usnesením č. …… a nabývá účinnosti dne 01. 01. 2026.

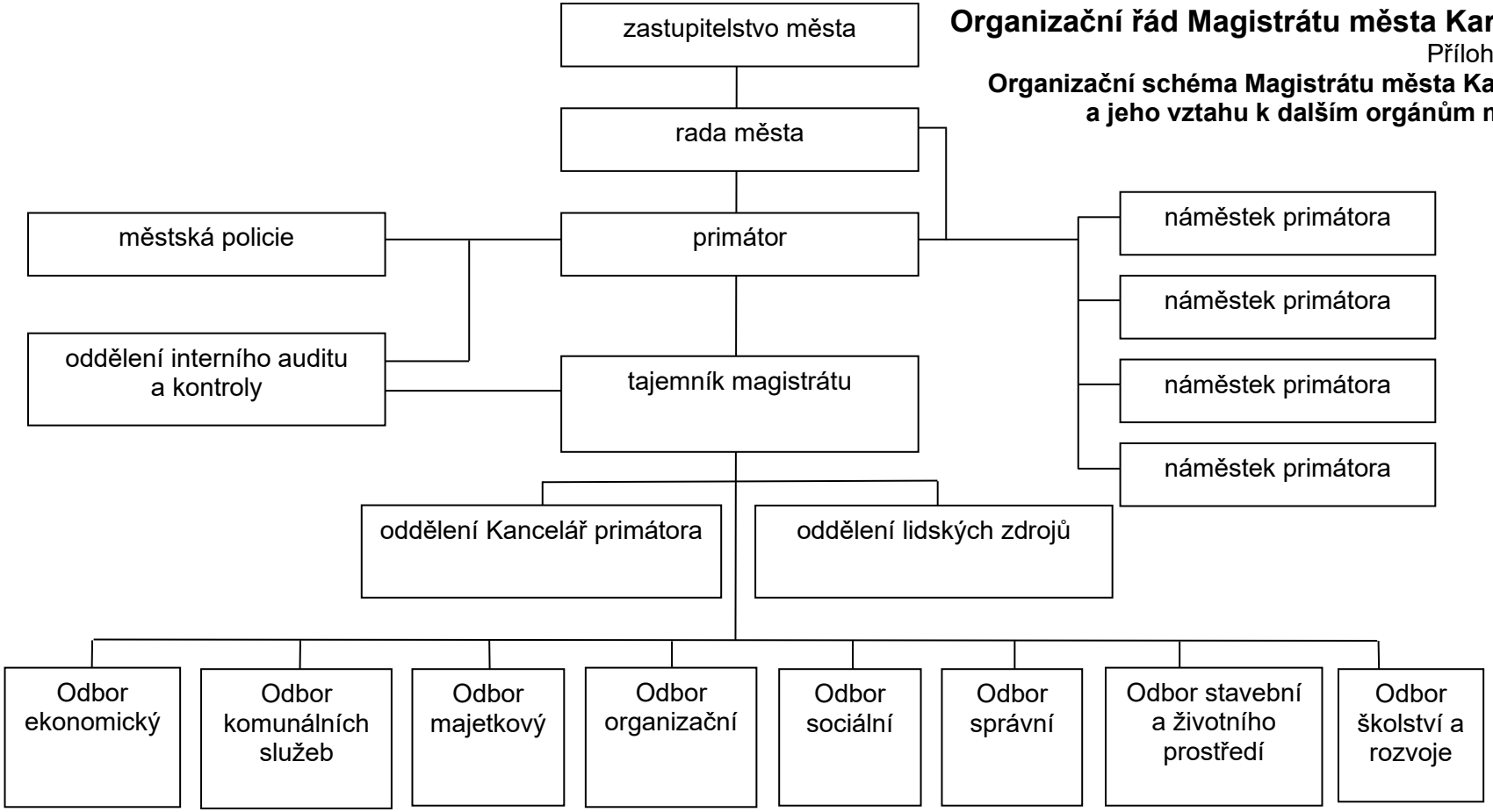
Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

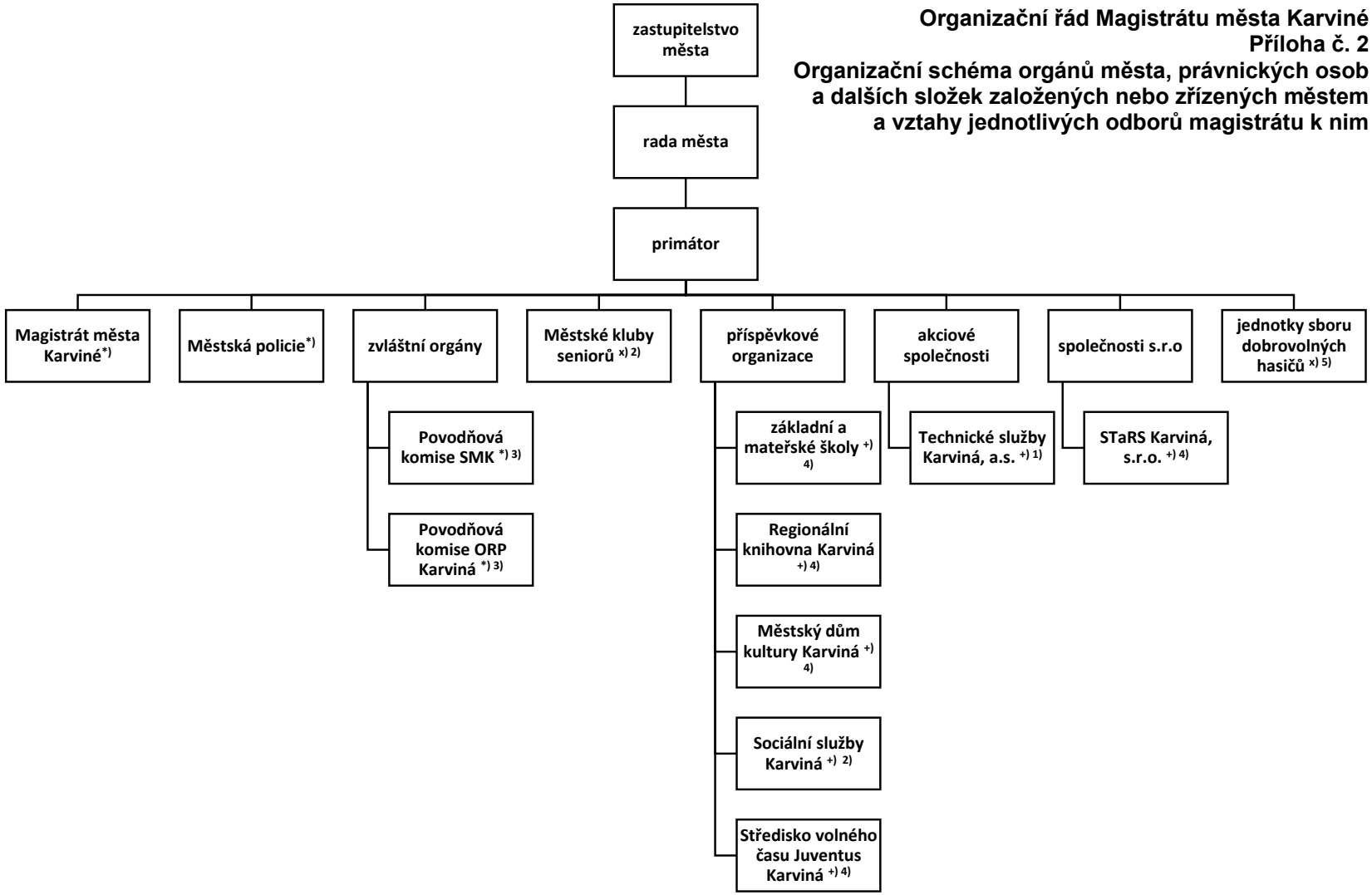
Organizační řád Magistrátu města Karviné

Příloha č. 1

Organizační schéma Magistrátu města Karviné a jeho vztahu k dalším orgánům města



Organizační řád Magistrátu města Karviné
Příloha č. 2
Organizační schéma orgánů města, právnických osob a dalších složek založených nebo zřízených městem a vztahy jednotlivých odborů magistrátu k nim



Po odborné stránce usměrňují právnické osoby nebo organizační složky tyto odbory MMK:

[1] OKS [2] OSo, OM, OE [3] OSŽP
[4] OŠR, OM, OE [5] OO

*) orgány města, zvláštní orgány města
x) bez právní subjektivity
+) s právní subjektivitou

příloha č. 1 k usnesení

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

SMĚRNICE

k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky

Rada města Karviné vydala dne 17. 12. 2025 tuto Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky (dále jen „Směrnice“):

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Tato směrnice obsahuje úpravu pravidel postupu SMK v oblasti účetnictví a oběhu účetních dokladů a v oblasti daňových povinností SMK.

1.2 Pro účely této Směrnice se rozumí:

AÚ Analytický účet

ČS Česká spořitelna a.s.

ČÚS Český účetní standard

DIK Dílčí inventarizační komise

DM Dlouhodobý majetek

DPH Daň z přidané hodnoty

EU Evropská unie

EIS Ekonomický informační systém

FÚ Finanční úřad

MD Má dáti

NKÚ Nejvyšší kontrolní úřad

Odborem Odbor MMK, tajemník MMK a jemu podřízená oddělení, Městská policie

Odd. lidských zdrojů Oddělení lidských zdrojů

Odd. rozpočtů Oddělení rozpočtů OE

Odd. účtárny Oddělení účtárny OE

ORJ Organizační jednotka

OUUP Okamžik uskutečnění účetního případu

Průvodkou Průvodka k faktuře

PUF Porada uvolněných funkcionářů

SR Státní rozpočet

SÚ Syntetický účet

ÚIK Ústřední inventarizační komise

Úsekem lidských zdrojů Úsek lidských zdrojů MPK

ZJ Záznamová jednotka

1.3 Tato Směrnice stanovuje práva a povinnosti: zaměstnancům SMK zařazeným v MMK a v MPK, členům RM a ZM, kteří se při činnostech dle této Směrnice řídí:

- obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen zákon o účetnictví), zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (dále jen zákon o finanční kontrole), zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen zákon o DPH), zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, vyhláškou č. 410/2009 Sb., vyhláškou č. 416/2004 Sb., vyhláškou č. 412/2022 Sb., vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě u vybraných účetních jednotek, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, vyhláškou 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku (konsolidační vyhláška státu), ve znění pozdějších předpisů

- českými účetními standardy č. 701 až 710 pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen České účetní standardy),
- pokynem Generálního ředitelství D 59

1.4 Závazné metodické postupy a metodiky týkající se práce v EIS VERA RADNICE nejsou součástí této směrnice, jsou zpracovány samostatně a uloženy na Portále Odboru ekonomického.

Článek 2
Účetnictví

2.1 Obecná ustanovení

SMK vede účetnictví v plném rozsahu, účtuje o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, o stavu a pohybu závazků a jiných pasiv, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Účetnictví je vedeno v českém jazyce a v peněžních jednotkách české měny. Účetním obdobím je po sobě nepřetržitě jdoucích 12 měsíců a je shodné s kalendářním rokem. V průběhu účetního období nelze měnit způsob uspořádání položek účetní závěrky. Vzájemné vyrovnání mezi položkami majetku a závazků nebo mezi položkami výdajů a příjmů lze provádět jen v souladu s postupy účtování. SMK je přiděleno IČ 00297534 a DIČ CZ00297534.

Kontroly plnění rozpočtu SMK a finančního plánu příspěvkových organizací zřízených SMK (tzv. rozbory) jsou prováděny vypracováním písemných zpráv k 31.12. Rozbory k 31.12. se projednávají dle harmonogramu sestaveného OE a schváleného PUF.

2.2 Systém zpracování

Zpracování účetních dat je zajištěno programem VERA Radnice, ve kterém jsou stanoveny některé závazné metodiky účtování a závazné analytiky u syntetických účtů, které je nutno dodržovat z důvodu správného vygenerování účetních, finančních a daňových výkazů VERA Radnice obsahuje vzájemně propojené agendy, ve kterých se provádějí určené účetní záznamy.

Zpracování platů je zajištěno programem FLUXPAM. Příkazy k úhradě jsou zpracovávány prostřednictvím programu Business 24 ČS, Profi banka Komerční banky, ABO-K ČNB, ČSOB.

2.3 Účtový rozvrh

OE sestavuje k 1.1. každého roku na podkladě směrné účtové osnovy účtový rozvrh, v němž uvede účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky. Účtový rozvrh je průběžně doplňován a aktualizován podle potřeb účetní jednotky. Po sestavení roční účetní závěrky za příslušné účetní období bude archivován poslední účtový rozvrh platný v daném účetním období.

Syntetické účty vycházejí ze směrné účtové osnovy platné pro daný typ účetní jednotky. V rámci syntetických účtů jsou tvořeny analytické účty, které zajišťují členění syntetických účtů podle požadavků právních předpisů a potřeb účetní jednotky. V souladu s platnou metodikou EIS VERA jsou některé analytické účty závazné, a to z důvodu sjednocení automatizované závěrky, okruhů účtování a kontrolních chodů a závazných výstupů účetních a finančních výkazů.

2.4 Účetní knihy, číselné řady

Účetní zápisy jsou vedeny podle jednotlivých předem definovaných okruhů účtování – dokladových číselných řad. SMK používá roční dokladové číselné řady. Číselné řady jsou nastavovány v EIS VERA Radnice vždy na počátku účetního období a podle potřeb jsou doplňovány v průběhu roku. Přehled číselných řad je v elektronické podobě v EIS VERA Radnice.

OE vede v elektronické podobě tyto účetní knihy:

- deníky (došlých faktur, vydaných faktur, pokladní deníky)

- účetní deník, ve kterém jsou účetní zápisy uspořádány dle ročních dokladových řad podle data zaúčtování, prokazuje zaúčtování všech účetních případů v účetním období.

- hlavní kniha, která obsahuje SÚ, AÚ a podrozvahové účty podle účtového rozvrhu

2.5 Používání kurzů v účetnictví pro přepočet cizí měny na českou měnu

V účetnictví se používá:

Kurz, za který byly cizí měny nakoupeny nebo prodány v případě nákupu nebo prodeje cizí měny za českou měnu v hotovosti a bezhotovostně

Pevný roční kurz, který je určen podle kurzu cizích měn vyhlášeného ČNB k prvnímu dni období, pro který je kurz používán. Pevný roční kurz jednotlivých měn je přiložen k účtovému rozvrhu.

Pevný roční kurz je používán:

- ve valutové pokladně při vyplácení cizí měny z pokladny nebo při přijetí cizí měny do valutové pokladny,
- na devizovém účtu,
- pro oceňování závazků a pohledávek v cizí měně.

Okamžik, ke kterému je pevný roční kurz používán:

- vystavené faktury v cizí měně – datum vystavení faktury
- došlé faktury v cizí měně – datum doručení faktury. Pro potřeby DPH k datu povinnosti přiznat daň na výstupu se použije aktuální kurz ČNB,
- rozhodnutí o dotacích v cizích měnách – datum rozhodnutí (uzavření smlouvy)
- k datu vyúčtování u dotací v cizích měnách,
- k datu poskytnutí zálohy při zahraničních služebních cestách.

Kurzové rozdíly z inkasa pohledávek a z plateb závazků v cizí měně jsou účtovány podle svého charakteru na vrub nebo ve prospěch účtu nákladů nebo výnosů

Ke konci rozvahového dne (k okamžiku sestavení účetní závěrky) se peněžní prostředky na devizovém účtu ocení aktuálním kurzem k 31.12. běžného roku a zaúčtuje se kurzová ztráta nebo kurzový zisk, s položkou rozpočtové skladby 8902.

2.6 Účetní závěrky

OE zpracovává účetní závěrky:

- měsíční: do 14. kalendářního dne následujícího měsíce,
- mezitímní čtvrtletní: do 25. kalendářního dne následujícího po zpracovaném čtvrtletí daného roku,
- řádné roční: k 31. 12. kalendářního roku.

Kromě všech běžných účetních případů musí být zaúčtovány za prosinec běžného roku tyto účetní případy:

- výsledky všech inventarizací, tj. proúčtování případných mank a škod nebo přebytků.
- vyúčtování všech záloh vyplácených z pokladny, které byly poskytnuty na drobná vydání a cestovné a vyzvednuty z pokladny zaměstnanci v průběhu kalendářního roku.
- dohadné položky všech nevyúčtovaných nákladů a výnosů, vztahujících se k příslušnému účetnímu období.
- kursové rozdíly k majetku a závazkům v cizí měně, vykazovaným v rozvaze k rozvahovému dni.
- opravné položky k pohledávkám po splatnosti.

2.7 Evidence majetku

Sledování majetku, jeho přírůstků a úbytků je prováděno v souladu s účtovou osnovou a postupy stanovenými ve vyhlášce č. 410/2009 Sb., popř. v Českých účetních standardech a podle závazné metodiky určené v EIS VERA Radnice.

Evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je prováděna v EIS VERA Radnice v agendě Majetek a je upravena ve Směrnici pro hospodaření s majetkem, kde jsou také stanoveny postupy při pořizování a vyřazování dlouhodobého majetku.

Článek 3
Oběh účetních dokladů

3.1 Obecná ustanovení

Účetní záznamy, tj. účetní doklady, účetní knihy, inventurní soupisy, účtový rozvrh a účetní závěrka jsou vyhotovovány v písemné nebo elektronické podobě. Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které obsahují skutečnosti podle § 11 zákona o účetnictví a jejich obsah je prokázán podle § 33a zákona o účetnictví.

Oběh účetních dokladů se uskutečňuje mezi odbory, kterých se účetní operace týkají, a OE. Číselné stanovení ORJ podle působnosti odborů je uvedeno v příloze č. 4 této Směrnice.

Vznikne-li důvod k opravě účetních dokladů, vyhotovují odbory opravné interní doklady, viz příloha č. 5 k této Směrnici.

3.2 Objednávky a smlouvy

Objednávky jsou evidovány v EIS VERA v agendě Objednávky. Objednávky v hodnotě nad 50 tis. Kč bez DPH je odpovědná osoba povinna zveřejnit v registru smluv. Výstupem je elektronický formulář, který musí být schválen příkazcem operací a správcem rozpočtu před jejím odesláním dodavateli, vyjma plánovaného výdaje na základě objednávky, který je schválen formou limitovaného příslibu. Pokud bude dodavatelem požadována záloha, musí být na objednávce uveden text "záloha bude poskytnuta". Odbor zodpovídá za akceptaci objednávky druhou stranou.

Smlouvy se evidují centrálně elektronicky v EIS VERA v agendě Smlouvy. Odbory jsou povinny předávat smlouvy na Odbor ekonomický odd. účtárny před jejich schválením v orgánech města a podpisem ke kontrole a připomínkování z hlediska DPH a ekonomických částí. Oddělení účtárny předanou smlouvu zpracuje do 5 pracovních dní, v případě nutnosti danou smlouvu řešit s daňovým poradcem může dojít k prodloužení této lhůty.

Splatnost závazků vůči dodavatelům je nutno stanovit minimálně 21 kalendářních dní. V případě závazku vyššího než 1 mil. Kč je nutno stanovit splatnost minimálně 30 kalendářních dnů a výše. Toto se netýká obchodních společností STaRS Karviná, s.r.o, Technické služby Karviná, a.s., kde je splatnost nastavena na 21 dní.

Splatnost závazků vůči dodavatelům u tzv. modifikovaných plateb je stanovena min. 60 dní.

Dodavatelům mohou být poskytovány zálohy pouze na základě smlouvy nebo objednávky. Za evidenci a vyúčtování jednotlivých záloh odpovídají odbory.

3.3 Přijaté faktury

Pro evidenci dodavatelských faktur (přijaté faktury, zálohové faktury, dobropisy, vyúčtování apod.) je určena agenda Výdaje – Faktury. Faktura má být doručena v elektronické podobě do datové schránky města, na adresu epodatelna@karvina.cz nebo v listinné podobě v případech, kdy dodavatel nemůže použít předchozí způsoby předání faktury. Došlé dodavatelské faktury v listinné podobě podatelna převede do elektronické podoby a zapíše je do programu Spisová služba, došlé faktury v elektronické podobě jsou podatelnou načítány do Spisové služby. OE zpracuje došlé faktury a převede je z programu Spisová služba do EIS VERA do agendy Výdaje – Faktury. Proces zpracování a oběh dodavatelské faktury je zapracován v metodikách OE.

Faktury jsou předávány na jednotlivé odbory v rámci e-procesu přímo v EIS VERA. Za oprávněnost fakturace a předání faktury k zaúčtování předpisu a proplacení na Odbor ekonomický ve stanoveném termínu vždy zodpovídá příkazce operace. Úhrada faktury se provádí v den splatnosti u plateb u ČS a u plateb s účty u jiných bankovních ústavů 2 dny před lhůtou splatnosti. Pokud den splatnosti padne na den pracovního volna, úhrada bude provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna.

Dojde-li ke škodě v důsledku pozdní úhrady závazku a k penalizaci na základě nedodržení včasného předání faktury k proplacení, nese odpovědnost zaměstnanec, který škodu způsobil (případy budou posuzovány individuálně s ohledem na objektivní příčiny v rámci škodního řízení). Stejně bude postupováno v případě škody v důsledku pozdního předání faktury pro předpis DPH, faktur hrazených z dotace apod.

Při kontrole faktur se odbory zaměří:

- U faktur za provedené práce a služby neinvestiční povahy na správnost účtovaných cen a početní správnost. Pokud z faktury není zřejmý obsah věcného plnění, musí být přiložena příloha, která je nedílnou součástí faktury.
- U faktur za dodávky materiálu na množství a jakost převzatého materiálu, dle smlouvy nebo objednávky. Na fakturu je třeba poznamenat, zda jde o materiál pro přímou spotřebu nebo za účelem prodeje. Zaměstnanec, který přejímá materiál do spotřeby, potvrdí podpisem jeho převzetí a odpovědnost za řádné a účelné použití.
- U faktur za dodávky dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, ostatního dlouhodobého majetku, za dodávky kulturních předmětů je odbor povinen prostřednictví FormS vyhotovit doklad o zařazení majetku do užívání „Protokol o zařazení“. Podrobněji je tato problematika rozebrána ve Směrnici pro hospodaření s majetkem.

Pokud odbor zjistí nedostatky ve faktuře a komunikuje s dodavatelem o opravě faktury a dodání faktury nové – opravené, zruší u dané faktury e-proces v EIS VERA a do poznámky pro zapisovatele uvede žádost o storno faktury s tím, zda bude faktura stornována i u dodavatele (je nutné doložit akceptaci storna dodavatelem) nebo zda bude zaslána stejná faktura pouze s opravami.

Odbor je po obdržení faktury povinen v EIS VERA provést:

na kartě této faktury:

- kontrolu všech zapsaných údajů o faktuře (druh dokladu, přesný název, IČ, DIČ a číslo účtu dodavatele, splatnost, fakturovaná částka, předmět plnění, režim daňového dokladu, variabilní symbol. V případě shledání chybně zapsaných údajů na kartě faktury, odpovědný zaměstnanec opraví. V případě údajů, které v dané roli zaměstnanec opravit nemůže, zruší e-proces a vrací fakturu v systému zpět zapisovateli k opravě – do poznámky uvede důvod vrácení.
- vazbu na objednávku smlouvu, limitovaný příslib
- výběr „identifikátoru veřejné zakázky“ z číselníku (přidělený ÚZ) v případě, že se k dané faktuře váže identifikátor veřejné zakázky. V poli Veřejná zakázka se ÚZ nabízí ve sloupci „Kód“.
- doplnit typ účtování, vybrat typ úhrady a zadat bankovní účet, z kterého má být hrazeno
- v části Popis doplnit do obsahu popis účelu platby, Z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná. Např. pokud se jedná o majetek, nutno uvést, zda se jedná o pořízení nového majetku nebo o technické zhodnocení stávajícího majetku nebo o opravu či jinou službu spojenou s majetkem včetně uvedení způsobu evidence majetku. Výstižný text je nutno uvést i u zálohových faktur a vyúčtovacích faktur.
- u nákupu materiálu na sklad uvést konkrétní účel s tím, že zaměstnanec odpovědný za sklad povede evidenci.
- u faktur v režimu přenesené daňové povinnosti – pokud není již uvedeno zapisovatelem, uvádět v poli Klíčové slovo, a to výběrem šablony REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI
- v případě vyúčtování je odbor povinen napárovat zálohy přes pole Související.

v záložce Rozpis a DPH:

- výběr kódu DPH, kontrolu částky bez DPH a částky DPH
- doplnění kontace, tj. uvedení správného SÚ, AÚ, ORJ, ORG, v případě, že rozpad je na více řádků kontace – tyto doplnit

na záložce Finanční krytí:

- uvést všechny údaje pro finanční krytí tj. zatřídění podle platné rozpočtové skladby a třídění v rámci rozpočtu SMK.

3.3.1 Vedoucím odborů a ředitelí MPK přísluší právo disponovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy s finančními prostředky, které jim byly svěřeny do správy v rámci schváleného a upraveného rozpočtu.

Elektronická průvodka musí obsahovat v rámci předběžné řídící kontroly po vzniku závazku před vlastní úhradou faktury podpisy:

- zaměstnance odboru, kterého jeho vedoucí pověřil k ověřování skutečností souvisejících s fakturou a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů,
- příkazce operací,
- správce rozpočtu,
- hlavní účetní.

Faktury podle povahy věci musí obsahovat přílohy, rozpisy prací, montážní listy, dodací listy, doklad o zavedení majetku do evidence apod.

U dodavatelské faktury v cizím jazyce je příkazce operací povinen zajistit stručný a výstižný překlad obsahu faktury a přiložit k faktuře.

Odbory jsou povinny zlikvidovanou a schválenou fakturu předat na OE tak, aby mohl být zaúčtován do správného zdaňovacího období předpis závazku vůči dodavateli a byla dodržena lhůta splatnosti faktury:

- Faktury s vazbou na DPH (např. přenesená daňová povinnost, nárok DPH na vstupu apod.) budou předány na Oddělení účtárny do 5 dní ode dne zápisu do EIS VERA, nejpozději však do 18 dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém k uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) či k povinnosti přiznat daň došlo,
- Faktury bez nároku DPH, bez vazby na daňové přiznání k DPH nejpozději do 10 dní ode dne zápisu do EIS VERA.

Po předání faktury na OE k provedení platby, je účetní zaúčtován předpis faktury, hlavní účetní provede předběžnou kontrolu, připojí svůj podpisový záznam a předá fakturu k úhradě.

Při neúplném či nesprávném doplnění náležitostí karty faktury, záložky Rozpis a DPH a záložky Finanční krytí, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.

V případě přijetí upomínky k nezaplaceným fakturám, bude tato upomínka postoupena k vyřízení příkazci operace (odpovědnému odboru), kterému byla faktura předána nebo který daný typ operace připravuje a schvaluje. V případě odsouhlasování nezaplacených a nesplatných pohledávek pro účetní závěrky dodavatelů potvrdí žádost pro dodavatele odpovědný odbor, a to ve spolupráci s oddělením účtárny.

Způsob likvidace faktur a účtování o dodavatelských fakturách za vyúčtování energií (jako elektřiny, plynu, studené vody, tepla, teplé vody) v případě faktury na přeplatek (zaplacené zálohy vyšší než skutečná spotřeba):

vyúčtování se týká celého minulého roku – bude účtováno na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně nákladového účtu. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením §69 vyhlášky 410/2009 Sb.

vyúčtování se týká části minulého roku a části běžného roku

Částka týkající se běžného roku bude účtována kompenzačně na výdajovou položku rozpočtové skladby sesk. 51, nákladově bude účtováno na stranu DAL účtové třídy 5, tedy dojde ke snížení nákladů. Částka týkající se minulého období bude účtována na příjmovou položku rozpočtové skladby 2324. Pokud byl na nevyúčtovanou spotřebu vytvořen dohadný účet prostřednictvím účtu 389, pak rozdíl mezi odhadovanou spotřebou a skutečnou spotřebou bude zachycen na příslušné straně účtu 502. Pokud náklad na nevyúčtovanou spotřebu nebyl zachycen do příslušného účetního období prostřednictvím účtu 389, pak vyúčtovaná spotřeba bude považována za opravu nákladů minulých období a podle významnosti opravy bude účtováno v souladu s ustanovením § 69 vyhlášky 410/2009 Sb.

O vratkách plateb (mimo vyúčtování energií), které byly uhrazeny v minulých obdobích jako výdaj podle rozpočtové skladby, bude účtováno vždy na příjmovou položku 2324 a tato bude považována za opravu nákladů minulých období, která bude účtována v souladu s §69 vyhlášky 410/2009 Sb.

3.4 Platební poukazy

Platební poukaz (dále „poukaz“) je vystavován v agendě Výdaje – Poukazy jako poukaz výdajový nebo příjmový (případně zálohový). Podpisová oprávnění platí totožně jako u likvidace faktur. V případě poukázaných dotací s vyúčtováním je uveden typ dokladu „zálohová

platba“. Poukazy jsou vyhotovovány odpovědnými zaměstnanci, a to na základě smluv, nároků vzniklých ze zákona, ze schváleného či upraveného rozpočtu, platebních kalendářů, splátkových kalendářů apod. Poukazy jsou vyhotovovány a evidovány v elektronické podobě, oběh poukazů a jejich schvalování probíhá v rámci e-procesu. Proces zpracování a oběh je uveden v metodice OE.

Odbory jsou povinny připárovat limitovaný příslib nebo smlouvu, na základě které je daný výdaj proveden. Na kartě poukazu je odbor povinen uvést veškeré údaje o dodavateli včetně správného bankovního účtu, kam má být platba zaslána, uvede druh dokladu (výdajový, příjmový, zálohový apod.) dle nabídky EIS VERA, vybere druh poukazu, zadá datum splatnosti, částku celkem, variabilní symbol. Dále uvede Typ úhrady a zadá bankovní účet SMK, ze kterého má být poukaz uhrazen. V části Popis doplní do obsahu popis účelu platby, z textu musí být zřejmé, o jaký typ výdaje se jedná.

V záložce Rozpis a DPH odpovědný zaměstnanec doplní kontaci, tj. uvede správné SÚ, AÚ, ORJ, ORG, v případě, že rozpad je na více řádků kontace – tyto doplní. Na záložce Finanční krytí budou odborem uvedeny všechny údaje pro finanční krytí tj. zatřídění podle platné rozpočtové skladby a třídění v rámci rozpočtu SMK.

Podpisem na platebním poukazu příkazce operace a správce rozpočtu stvrzují svůj souhlas s proplacením daného výdaje a jeho zatříděním v rámci rozpočtu.

Platební poukaz včetně příloh je povinen odbor předat na OE nejpozději 3 pracovní dny před splatností. Dojde-li ke škodě v důsledku pozdní úhrady závazku a k penalizaci na základě nedodržení včasného předání poukazu k proplacení, platí stejná pravidla řešení jako u faktur – bod 3.3.3.

Po předání poukazu na OE k provedení platby, je účetní zaúčtován předpis poukazu (v případech, kdy je o předpisu účtováno), je provedena kontrola účetních náležitostí a hlavní účetní provede předběžnou řídící kontrolu po vzniku závazku, připojí svůj podpisový záznam a předá poukaz k úhradě.

Při neúplném či nesprávném doplnění náležitostí karty poukazu, záložky Rozpis a DPH a záložky Finanční krytí, při neoprávněném podpisu příkazcem operací nebo správcem rozpočtu, vrátí odd. účtárny doklad zpět odboru k doplnění.

Úhradu platebních poukazů provádí OE v den, uvedený jako den splatnosti. Den splatnosti musí být stanoven na den pracovní.

Platební poukazy k převodům finančních prostředků mezi účty SMK a k převodům mylných plateb vyhotovuje OE. Tvorba těchto poukazů je v agendě Výdaje – Převody mezi účty a zajišťuje ji odpovědný zaměstnanec OE nebo jiného odboru. Převody jsou vystavovány na základě vlastních podkladů nebo požadavků jiných příkazců operací, vystavuje se vždy jeden převodní poukaz příjmový a jeden výdajový, se stejnou částkou a textem.

Pokud se převádějí finanční prostředky mezi bankovními účty různých bank, musí být splatnost stanovena tak, aby došlo k zaúčtování finančního převodu u obou bank v rámci jednoho měsíce (obvykle nejpozději 2 pracovní dny před koncem měsíce), obdobně při převodu finančních prostředků obci nebo příspěvkové organizaci je nutno splatnost stanovit minimálně 2 pracovní dny před koncem měsíce z důvodu konsolidace v rámci kraje.

Na poštovní poplatky vyhotovuje OE platební poukazy a v rámci e-procesu předá na schválení příslušnému odboru. V případě bytové agendy tvoří platební poukazy na poštovní poplatky přímo OM.

Na bankovní poplatky a příjmy z úroků jsou tvořeny výdajové a příjmové poukazy.

3.5 Vydané faktury

Vystavování a další zpracování odběratelských faktur (vydaných faktur, zálohových faktur, daňových dokladů k uskutečněným plněním apod.) se provádí v agendě Fakturace, evidence vydaných faktur je následně v rámci určených kódů poplatků v agendě Příjmy.

Vydaná faktura musí obsahovat náležitosti dle obecně závazných právních předpisů.

Odbor po vystavení faktury v řádku faktury zvolí kód rozúčtování a doplní finanční krytí. Příkazce operace je povinen provést kontrolu faktury - správnost určení odběratele, výši a splatnost vzniklého nároku - před odesláním faktury konečnému příjemci. Za formální správnost faktury odpovídá zaměstnanec, který fakturu vystavuje. Odbor se stává správcem pohledávky a je povinen sledovat její plnění.

Faktura musí obsahovat tyto údaje:

- Název, sídlo SMK
- Daňové identifikační číslo (DIČ) SMK
- Obchodní firmu, sídlo nebo místo podnikání, popř. bydliště nebo místo podnikání odběratele
- Daňové identifikační číslo (DIČ) odběratele – je-li plátce DPH
- Identifikační číslo odběratele
- VS a číslo faktury
- Rozsah a předmět plnění
- Cenu
- Datum splatnosti
- Bankovní spojení
- V případě faktury – daňového dokladu, musí faktura obsahovat údaje stanovené

Oběh a schvalování vydaných faktur je prováděno elektronicky v rámci e-procesu v EIS VERA. Odpovědný odbor je povinen provést na kartě faktury připárování na smlouvu. Ke každé vydané faktuře musí být připojen elektronický dokument faktury. V případě nezaplacení ze strany odběratele ve lhůtě splatnosti, mu odbor zasílá upomínky. Nezaplatí-li odběratel dlužnou částku ani po 1. upomínce zaslané odborem, předá odbor věc k vymáhání na OO oddělení právní, v případě vydaných faktur oddělení bytového Odboru majetkového v rámci agendy Bytového fondu jsou předávány k vymáhání na OE oddělení poplatků a pohledávek.

3.6 Oběh bankovních dokladů

Bankovními doklady se pro účely této Směrnice rozumějí příkazy k úhradě a výpisy z bankovních účtů. Bankovní operace se uskutečňují prostřednictvím agendy Banka.

Vydání příkazu k úhradě faktur a platebních poukazů bance provede odd. účtárny. Na základě výpisů z účtů v agendě Banka kontroluje OE denně údaje o realizovaných platbách a následně je proúčtuje do účetnictví. Zjistí-li OE, že platba nebyla provedena, věc prošetří. Připsané mylné platby na běžných účtech budou evidovány do doby identifikace na členění rozpočtové skladby oddíl paragraf 6409 položka 2328, odepsané mylné platby na oddílu paragrafu 6409 položka 5909.

3.7 Platební karty

MPK - využívá pro úhradu výdajů platební karty "CCS".

OO – oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů spojených s pracovní cestou zaměstnanců SMK přes internet v případech, kdy je nutné provést okamžitou

rezervaci a zároveň on-line úhradu dopravci. V takovém případě odpovědná osoba OO provede úhradu, informaci o platbě přes internet uvede do FORMs – cestovního příkazu daného zaměstnance, kterému takto bylo jízdné uhrazeno. Následně vystaví poukaz na danou částku, do textu uvede jméno zaměstnance, kterému bylo jízdné takto uhrazeno a také číslo cestovního příkazu (pro následnou kontrolu). K vystavenému poukazu bude přiložen do přílohy výstup potvrzení o úhradě z internetu. Elektronicky podepsaný poukaz i s přílohou bude předán v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – každý z řidičů oddělení vnitřních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů na čerpacích stanicích (např. nákup PHM, mytí auta), výdajů spojených s pracovní cestou, v případě nenadále nutné opravy svěřeného auta na pracovní cestě, kdy může tuto kartu použít k platbě, nebo v případě, že opravce neakceptuje platby kartou, může provést výběr hotovosti a opravu uhradit a dále je karta určena pro nenadálé jiné náklady s opravou spojené. Řidiči jsou povinni předat veškeré doklady o výběru nebo úhradě kartou neprodleně na OO odpovědné osobě pro zpracování poukazu k těmto transakcím. Poukazy k transakcím platebními kartami budou zpracovány týdně a k poslednímu dni v měsíci. Elektronicky podepsané poukazy i s přílohami budou předávány v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů od posledního dne daného zpracovávaného týdne (pátek) a od posledního dne v měsíci. Zároveň ve stejném termínu budou předány na oddělení účtárny také originály příloh (paragony, doklady, apod.). V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

OO – oddělení informačních služeb využívá platební kartu pro úhrady výdajů poplatků za zřizování domén, webů, licence programových produktů (trvalé i časově omezené) a obdobných nástrojů, a to v případech, kdy dodavatel neakceptuje úhradu jiným způsobem – bankovním převodem. Odpovědná osoba postupuje v případech těchto úhrad přes internet podle závazného metodického postupu.

OE – oddělení účtárny využívá platební kartu pro úhradu výdajů v případě, kdy je nutná úhrada kartou přes internet – mimo případy uvedené výše v tomto odstavci u platebních karet využívaných OO. Tyto platby jsou prováděny v případech, kdy dodavatel neakceptuje jinou úhradu. V takovém případě odbor vytvoří objednávku, na které bude uvedena také internetová adresa. S touto schválenou objednávkou se dostaví na oddělení účtárny, kde dojde k nákupu a také k úhradě kartou. Následně odbor na skutečnou hodnotu nákupu (může být navýšeno o poštovné, balné) vystaví poukaz.

Primátor SMK používá pro úhradu výdajů souvisejících s pracovní cestou nebo výkonem funkce platební karty ČS k běžnému účtu. Odpovědná osoba Kanceláře primátora následně vystaví poukaz, ke kterému budou přiloženy přílohou doklady o výběru nebo úhradě kartou. Elektronicky podepsaný platební poukaz i s přílohami bude předán v rámci e-procesu na oddělení účtárny nejpozději do 5 dnů ode dne provedení úhrady tak, aby bylo zajištěno průběžné zaúčtování do správného účetního období. Zároveň ve stejném termínu budou předány na oddělení účtárny také originály příloh (paragony, doklady apod.). V případě ztráty nebo krádeže karty je odpovědná osoba povinna okamžitě po zjištění nahlásit toto na pobočce ČS, aby bylo zamezeno zneužití karty v co nejkratší době. Zároveň dá na vědomí tuto skutečnost na oddělení účtárny.

3.8 Doklady k účtování o platech, odvodu pojistného na sociální a zdravotní pojištění, daně z příjmu a srážek z platu

Platové účetnictví vede za MMK odd. lidských zdrojů, za MPK úsek lidských zdrojů, které jsou povinny doručit OE podklady pro účtování o platech v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy:

- elektronické příkazy k úhradě pro převod výplat na účet,
- písemné příkazy k úhradě pro převod výplat na účet s příslušnými podpisovými záznamy,
- rekapitulace platů, odměn členům ZM, peněžitých plnění členům komisí a výborů, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto platů a odměn,
- rekapitulace pojistného na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

Odpovědné odbory jsou povinny předávat na OE oddělení účtárny přílohu k předpisu mezd za měsíc – jedná se o rozpis dotací podle rozpočtové skladby – v termínech stanovených v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy

Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE nejpozději v termínu stanoveném příslušným právním předpisem souhrnně za SMK příkazy k úhradě jak v písemné, tak v elektronické podobě:

- pojistného na zdravotní pojištění podle zákona č. 592/1992 Sb.,
- pojistného na sociální pojištění podle zákona č. 589/1992 Sb.,
- daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků podle zákona č. 586/1992 Sb.

Odd. lidských zdrojů je povinno doručit OE v termínu stanoveném v Harmonogramu předkládání podkladů pro platy rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti za MMK. V téže lhůtě předá úsek lidských zdrojů rekapitulaci částek k výplatě v hotovosti včetně výplatních pásek na pokladnu MPK.

Příslušný odpovědný zaměstnanec odd. lidských zdrojů, který je pověřen za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů a provede výše uvedené úkony, je osobou odpovědnou za účetní případ a na dokladu uvede svůj podpisový záznam včetně aktuálního data.

Pravidelný termín výplaty se stanoví na dvanáctý den v měsíci. Pokud toto datum připadne na den pracovního volna (sobota, neděle, svátek), je výplatním dnem následující pracovní den.

3.9 Interní účetní doklady a opravné doklady

Interní účetní doklady jsou vyhotovovány na základě operací vyplývajících z vnitřní činnosti účetní jednotky. Jedná se o doklady, na jejichž podkladě se provádějí zápisy účetně technického rázu (zaúčtování měsíčních odpisů, předpis mezd zaměstnanců, doklady pro zaúčtování zúčtovacích vztahů, zaúčtování o pohybu majetku apod.).

Odbory jsou povinny neprodleně zasílat na OE oddělení účtárny k běžnému zaúčtování tyto doklady týkající se přijímaných transferů (dotace, granty, peněžní dary, příspěvky vlastním PO, návratné finanční výpomoci apod.):

- žádosti o poskytnutí transferu přímo ze zahraničí (např. od Evropské komise, zahraničního ministerstva apod.)
- žádosti o platbu v souvislosti s rozhodnutím (smlouvou) o poskytnutí dotace
- smlouvy o poskytnutí transferu
- rozhodnutí o poskytnutí transferu
- Odbory jsou povinny neprodleně po podpisu smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, tyto dokumenty naskenovat a zasílat na OE – odd. účtárny, který provede uložení na disk U, a dále odbor tyto naskenované dokumenty zašle na vědomí i dalším odborům, kterých se dotace týká

U poskytovaných dotací bez povinnosti vyúčtování, grantů, nenávratných finančních výpomocí, peněžních darů jsou odbory povinny neprodleně vyhotovit interní účetní doklad na předpis uvedených transferů ke dni schválení ZM, RM.

K rozvahovému dni, tj. k 31.12. jsou odbory povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování na podrozvahový účet schválené v RM a ZM poskytované transfery příjemcům, kterým tato dotace bude zaslána v následujícím účetním období, a to dle čl. 9.2 této směrnice.

V případě poskytovaných nebo přijímaných transferů s vyúčtováním jsou odbory povinny provést vyúčtování transferu v období stanoveném smlouvou a předložit na oddělení účtárny doklad na zaúčtování vyúčtování transferu tak, aby toto vyúčtování bylo zaúčtováno do správného účetního období (měsíce), ke kterému má dle smlouvy k vyúčtování dojít.

V účetních záznamech (podkladech) lze opravovat zápisy jen způsobem zaručujícím jejich správnost, úplnost a průkaznost. Nesmějí se opravovat přepisováním, vymazáním, vyškrabováním, zabělováním ani jinými způsoby, kterými by se stal původní zápis zcela nebo zčásti nečitelným. Opravy v účetních záznamech se provedou tak, že se chybná část původního zápisu přeškrtne tenkou čarou a mimo ni se napíše nový zápis a připojí se poznámka s podpisem zaměstnance odpovědným za správnost opravovaného údaje.

Opravy zaúčtovaných účetních dokladů v účetních knihách lze provádět jen opravnými účetními doklady. Tam, kde je to možné, provádí se párování na původní opravovaný účetní doklad. Opravné doklady jsou dle agendy tvořeny papírové nebo v případě finančního krytí u výdajů (kromě pokladních poukazů a limitovaných příslibů) v elektronické podobě. Proces zpracování a oběh opravných dokladů je zapracován v metodikách OE.

Odpovědní zaměstnanci odborů jsou oprávněni měnit údaje zadané na dokladech pouze v rámci e-procesu v rámci své role, po zaúčtování dokladu, schválení dokladu hlavní účetní a ukončení e-procesu nesmí již nikdo zpětně do dokladu zasahovat – nic dopisovat, upravovat nebo doplňovat bez vědomí oddělení účtárny. Lze opravovat pouze papírovým interním dokladem nebo finanční krytí ve výdajích v rámci elektronického dokladu, kdy na kartě faktury nebo poukazu nebude nic jiného upravováno.

3.10 Označování způsobilých výdajů k projektům spolufinancovaným z rozpočtu EU položkou NP – nástroj a prostorový původ na fakturách a platebních poukazech

Odbory jsou povinny projednat předem s OE označování nástrojem financování a prostorovým původem dle platného číselníku vydaného MF ČR uznatelné výdaje projektu, které jsou financovány v určitých poměrech:

- z rozpočtu Evropské unie
- ze státního rozpočtu ČR
- z vlastních zdrojů.

Uznatelný výdaj schváleného projektu musí být na každé faktuře rozdělen výše uvedeným poměrem. Výdaje budou označovány NP pouze do výše uznatelných nákladů projektu. Nezpůsobilé výdaje NP nesmí být označovány. Pokud na schválený projekt není ještě vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo Smlouva o poskytnutí dotace, musí být nejpozději po uzavření smlouvy opravným dokladem, který vyhotoví příslušný odbor, provedeno doúčtování NP dle příslušných uhrazených faktur v kalendářním roce.

Článek 4
Hotovostní platební styk

4.1 Obecná ustanovení

Výběr hotovosti z účtu SMK je realizován do pokladny na základě šeku, který musí být opatřen 2 podpisy oprávněných osob a razítkem SMK. Vklad na účet může provést kterákoliv osoba s tím, že musí být vždy uveden VS.

Zaměstnancům SMK mohou být poskytnuty zálohy v hotovosti:

- na cestovní náhrady: záloha se poskytne na základě vyplněného a schváleného cestovního příkazu a elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní,
- na plat: výjimečně na základě vyplněné žádosti ve FORMs a elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní,
- na drobné a neodkladné výdaje včetně plateb účastnických poplatků za vzdělávací akce, konference hrazené účastníky přímo v hotovosti na akci, nákup publikací na akci apod.: na základě elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní.

O výši zálohy rozhoduje vedoucí odboru. Záloha na cestovní náhrady musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty, záloha na drobné a neodkladné výdaje musí být vyúčtována nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne poskytnutí zálohy. Další záloha může být zaměstnanci poskytnuta až po vyúčtování předchozí zálohy.

Nelze-li uskutečnit výdaj, na který byla jednorázová záloha poskytnuta, musí zaměstnanec vrátit zálohu nejpozději do 2 pracovních dnů po zjištění této skutečnosti.

Požadavky na výplatu hotovosti vyšší než 5 000,- Kč a zahraniční měny je nutné mailem oznámit na úsek pokladny Odboru ekonomického alespoň 2 pracovní dny před datem výběru.

Zaměstnancům, kteří mají pravidelně v průběhu měsíce neodkladné výdaje, je možné poskytovat tzv. stálou zálohu přes pokladnu. Výši této zálohy stanoví vedoucí OE. Stálá záloha bude zaměstnanci vyplacena na základě elektronicky schváleného pokladního poukazu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Vyúčtování zálohy musí být provedeno vždy k poslednímu pracovnímu dni každého kalendářního měsíce a k 31. 12. běžného roku v příslušné pokladně. Za vedení evidence poskytnutých záloh zodpovídají pokladní OE a MPK.

Výdaje "reprefondu" musí být dokladovány při vyúčtování v pokladně daňovými doklady tak, že na ně nesmí být vepisován žádný text a nesmí obsahovat datum starší 60 kalendářních dnů. Tyto doklady musí být přiloženy k vyplněnému tiskopisu Vyúčtování "Reprefondu" za odbor dle přílohy č. 3 této Směrnice. Dané doklady a tiskopis jsou následně nedílnou přílohou elektronického pokladního poukazu.

V případě předložení dokladů k proplacení, který byly uhrazeny soukromou kartou z účtu a u kterých je částka v haléřích, bude proplacena částka zaokrouhlená na celé Kč směrem dolů.

Všichni zaměstnanci jsou povinni se bezodkladně po předání informace na pracovní mail, že je pro ně nachystána na pokladnách OE hotovost k vyplacení, případně doklady k vyúčtování záloh, dostavit na úsek pokladny OE, nejpozději však do 5 pracovních dní od předání informace o připravené hotovosti.

Pokladna musí vykazovat k 31. 12. kalendářního roku nulový zůstatek, to znamená, že k 31. 12 kalendářního roku musí být veškeré příjmy odvedeny na příslušné účty SMK a musí být vrácen zůstatek provozní zálohy na běžný výdajový účet SMK – číslo účtu 27-1721542349/0800.

4.2 Pokladny

Příjmy z pokladny vkládá pokladní na bankovní účty SMK. K poslednímu pracovnímu dni v měsíci musí být veškeré pokladní příjmy daného měsíce vloženy na bankovní účty SMK. V případě, že k poslednímu pracovnímu dni v měsíci nelze z pokladen MPK a OE hotovost vložit na bankovní účty, učiní tak pokladní MPK a OE ihned následující možný

den. Toto se netýká dne 31.12., kdy musí být zůstatek pokladen nulový. Pokladní OE, Oso a MPK jsou povinny zajistit doprovod MPK k odvodu pokladní hotovosti na bankovní účet SMK.

Inventura pokladní hotovosti je prováděna nejméně 1 x ročně. Oddělení interního auditu a kontroly (případně v součinnosti s přizvanou osobou z Odboru ekonomického) provádí na hlavních a příručních pokladnách kontrolu okamžitého stavu pokladny 1 x ročně.

V účetnictví SMK je pro každou pokladnu zřízen samostatný AÚ k účtu 261 - pokladna.

Jsou zřízeny následující pokladny:

Pokladny č. 1, č. 2, č. 3, č. 5 u OE pro inkasa příjmů a vyplácení výdajů

Do limitu pokladny č. 1, č. 2 a č. 5 se nezapočítávají ceniny, nevyzvednuté výplaty zaměstnanců, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM ve výplatním dni a následující 3 pracovní dny po výplatním dni. Nejpozději následující pracovní den (tedy 4. pracovní den po výplatním dni) je pokladní povinna odeslat nevyzvednuté výplaty zaměstnancům, odměny členům okrskových volebních komisí a odměny komisím a výborům RM a ZM poštou. Mimo stanovené termíny lze vyplácet plat jen v mimořádných případech (dovolená, dlouhodobá služební cesta, lázně apod.) pouze na základě pokladního poukazu vystaveného odd. lidských zdrojů a úsekem lidských zdrojů a schváleném v rámci e-procesu příkazcem, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Za výběr hotovosti na plat a jeho nasáčkování zodpovídají pokladní OE a MPK. Jiným osobám nesmí být přístup k této činnosti včetně poskytování informací o jednotlivých částkách umožněn. Datum převzetí a převzetí platu v hotovosti potvrzuje zaměstnanec nebo jím zmocněná osoba svým podpisem na výplatním sáčku, který je archivován.

Platy vyplácené bezhotovostně jsou zasílány převodním příkazem na účty u bankovních ústavů. Případné vzniklé přeplatky nebo nedoplatky na platu řeší odd. lidských zdrojů ve spolupráci s odd. účtárny.

Do pokladny č. 1, č. 2, č. 3 a č. 5 jsou odváděny příjmy vybírané zaměstnanci odborů na stvrzenkové bloky a bloky s předtištěnou hodnotou.

V případě, že zaměstnanci odborů posílají klienty uhradit poplatky, případně jiné příjmy do pokladen OE, jsou povinni vypsat údaje pro identifikaci platby (příloha č. 6).

Ve výše uvedených pokladnách se netisknou pokladní doklady příjmové (s výjimkou zjednodušených daňových dokladů), příjmové pokladní doklady jsou pouze v elektronické podobě v EIS VERA. Jako soupis dokladů slouží tištěný pokladní deník, který je podepsán příkazcem. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí–pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s podepsanými pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

Valutová pokladna

Jedná se o pokladnu pro evidenci cizích měn, které jsou vedeny podle jednotlivých měn a odděleně od korunové pokladny. U této pokladny se vystavují pokladní doklady a sleduje se celá evidence v příslušné měně. Následně se provádí přepočet na měnu českou.

V rámci valutové pokladny jsou evidovány také nálezy v cizí měně, kdy tyto jsou vedeny ve valutové pokladně depozitní. Tato pokladna nepodléhá povinnosti odvodu na bankovní účet k 31.12. (není součástí rozpočtové skladby), zůstatek je k 31.12. inventarizován. Hodnoty nálezů jsou k rozvahovému dni přepočítávány aktuálním kurzem dané měny a je k tomuto dni zaúčtováno o případném kurzovém rozdílu pouze mezi účty 261 a 378.

Pokladna č. 6 pro Sociální fond MMK

Pokladna č. 7, 8 - depozitní pokladny u OSo

Do této pokladny jsou převáděny finanční prostředky z depozitního účtu SMK pro občany, jejichž svéprávnost je omezena, a dále pro občany, kterým byl ustanoven zvláštní příjemce dávky dle zákona O pomoci v hmotné nouzi, zákona o státní sociální podpoře a zákona O organizaci a provádění sociálního zabezpečení. S těmito prostředky disponuje pověřený zaměstnanec, který vede agendu občanů omezených ve svéprávnosti, a pověřený zaměstnanec vedením pokladny pro agendu zvláštních příjemců dávek. Odpovědní zaměstnanci OSo se při nakládání s finančními prostředky výše uvedených občanů řídí vnitřním předpisem vypracovaným a uloženým na OSo. Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí–pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování. Pokladní deník u OSo podepisuje za příkazce operace vedoucí OSo nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Pokladna č. 11 u MPK

Vybírá pouze příjmy MPK a vyplácí výdaje MPK. Příjmy vybírané na pokutové bloky s předtištěnou hodnotou jsou vkládány do pokladny v souladu se směrnicí ředitele MPK. Příjmy jsou denně odváděny na bankovní účet.

Pokladna č. 15 Sociální fond MPK

Z pokladny jsou na základě elektronicky schválených pokladních poukazů vytvořených MPK a schválených ředitelem MPK vypláceny např. akce ze Sociálního fondu hrazené hotově.

Pokladny č. 16, 18–21, 24–27, 29–33 u OS

Pokladny zřízené při OS slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,3,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí–pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování.

Ve výše uvedených pokladnách OS se netisknou pokladní doklady příjmové, příjmové pokladní doklady jsou pouze v elektronické podobě v EIS VERA. Jako soupis dokladů slouží tištěný pokladní deník, který je podepsán příkazcem operace.

Pokladny č. 22,23,28 a 45 u OO

Pokladny zřízené při OO slouží k výběru příjmů tohoto odboru. Příjmy do těchto pokladen jsou odváděny do pokladen OE (č.1,2,3,5) na základě výdajových pokladních dokladů. Pokladny OE následně zajišťují odvod příjmů na bankovní účet SMK. Odpovědní zaměstnanci těchto pokladen jsou povinni poslední den v měsíci a 31.12. daného roku odvést veškeré příjmy do pokladen OE, tzn. zůstatky k poslednímu dni v měsíci a k 31.12. daného roku jsou nulové.

Odpovědní zaměstnanci jsou povinni týdně (za období pondělí–pátek) a k poslednímu dni v měsíci tisknout pokladní deník a spolu s pokladními doklady předávat pravidelně v co nejkratším termínu na odd. účtárny k zaúčtování. Tištěný pokladní deník podepisuje u OO za příkazce operace vedoucí OO nebo jeho zástupce s pověřením příkazce.

Pro jednotlivé pokladny jsou stanoveny tyto maximální denní zůstatky:

- Pokladna č. 1 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 2 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 3 u OE 100.000,- Kč
- Pokladna č. 5 u OE 150.000,- Kč
- Pokladna č. 6 u OE (Sociální fond) 40.000,- Kč
- Pokladna č. 7, 8 u OSo - depozitní 150.000,- Kč
- Pokladna č. 11 u MPK 60.000,- Kč
- Pokladna č. 15 Sociální fond MPK 40.000,- Kč
- Pokladna č. 16,18, 20-21, 24-25, 27, 29, 33 u OS 5.000,- Kč
- Pokladna č. 19, 26, 30-32 u OS 8.000,- Kč
- Pokladna č. 22, 23, 28, 45 u OO 5.000,- Kč
- Pokladna Zámku Fryštát 30.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 1 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 2 u OE 20.000,- Kč
- Valutová pokladna č. 5 u OE 20.000,-Kč

4.3 Přísně zúčtovatelné tiskopisy

Inkaso příjmů v hotovosti lze provádět výhradně na níže uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy – pokutové bloky bez hodnoty a bloky na pokuty na místě nezaplacené bez hodnoty (tyto pokutové bloky získáváme na základě objednávky od Moravskoslezského kraje, kterému je 1x ročně zasíláno vyúčtování pokutových bloků), dvoudílné a třídílné bloky s předtištěnou hodnotou, zjednodušené daňové doklady bez uvedení hodnoty a třídílné stvrzenkové bloky bez hodnoty.

Výše uvedené přísně zúčtovatelné tiskopisy jsou evidovány na OE v pomocné evidenci. Tyto tiskopisy se předávají oproti podpisu pověřeným zaměstnancům odborů. Originál třídílného přísně zúčtovatelného tiskopisu bez hodnoty obdrží poplatník, kopie se dokládá k žádosti a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. V případě třídílných přísně zúčtovatelných tiskopisů s hodnotou se 1. díl vydá žadateli, 2. díl se vloží do spisu a 3. díl je ponechán v bloku tiskopisu. Jestliže příjem nelze vybrat v hotovosti, bude vydána poštovní poukázka, na kterou je nutno vyznačit VS, předem dohodnutý s odd. účtárny. Příjmy za úkony a poplatky inkasované v hotovosti jsou odváděny s uvedením VS na účet SMK, případně do pokladen. Pokud připadne poslední pracovní den v měsíci na pondělí nebo středu, je nutné zajistit, aby byly do pokladny vloženy veškeré příjmy z přísně zúčtovatelných tiskopisů.

Pokud jsou tiskopisy předávány odborem třetí osobě pro vybírání příjmů, jsou předávány oproti podpisu třetí osoby. Na odbor jsou průběžně předávány ke kontrole vybrané příjmy a přehled použitých tiskopisů. Odbor odpovídá za odvod vybraných příjmů na bankovní účet města, případně jsou vybrané příjmy odvedeny do pokladny OE.

4.4 Recepty a žádanky na léčivé přípravky obsahující omamné látky zařazené do seznamu I a psychotropní látky zařazené do seznamu II

Žádanky i recepty jsou dodávány odpovědnému zaměstnanci v číslovaných blocích s označením ORP. Za pořizovací cenu jsou pak předávány jednotlivým zařízením, a to na základě plné moci. Odpovědný odbor vede evidenci příjmů a výdeje těchto tiskopisů ve své operativní evidenci. Tato agenda je vykonávána v přenesené působnosti.

Článek 5
Ceniny

5.1 Odbory evidují tyto ceniny:

OŠR: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou

OKS: stravenky pro veřejnou službu

OSo: vstupenky, dárkové poukázky s hodnotou,

MPK: stravenky, unišeky

OKP: dárkové poukázky s hodnotou

Článek 6
Pohledávky

6.1 Veškeré účetní předpisy pohledávek na rozpočtové příjmy jsou vyhotovovány na podkladě platných výměrů, rozhodnutí a smluv. V případě, že vznik pohledávky je totožný s okamžikem jejího inkasa, nemusí se o předpisu pohledávky účtovat. Jedná se většinou o účetní případy, které vznikly na základě výpisů z bankovních výpisů (např. přijaté úroky z vkladů apod.).

6.2 Evidence pohledávek z hlavní činnosti

V agendě Příjmy jsou evidovány předpisy pohledávek a jejich úhrady, které jsou vyměřeny na základě platných rozhodnutí a výměrů. Odpovědný zaměstnanec daného odboru je povinen bez zbytečného odkladu zapsat předpis pohledávky na příslušný kód poplatku. Pohledávky jsou zde evidovány podle druhu příjmů a odboru (správce). Jedná se zejména o evidenci pokut, správních poplatků, porušení rozpočtové kázně a další. Evidence předpisu pohledávek za příslušný měsíc musí být uzavřena dle termínu uvedeného v Harmonogramu měsíčních účetních závěrek, který odd. účtárny sestavuje aktuálně pro každý rok. Odd. účtárny každý měsíc generuje sestavu –s přehledem o vložených předpisech u jednotlivých druhů poplatků za celý měsíc, tento zasílá na jednotlivé odbory k odsouhlasení a doplnění podpisu zodpovědného zaměstnance a příkazce.

6.3 Evidence pohledávek z vydaných faktur

V agendě Fakturace jsou vystavovány faktury na příjmy podle platně uzavřených smluv včetně příjmů, na které jsou vystavovány splátkové a platební kalendáře. Faktury budou vystavovány například na nájemné, věcná břemena, prodej pozemků, za pronájem pozemků, refakturace služeb. Pohledávky z fakturace, splátkových a platebních kalendářů lze dále sledovat v evidenci Příjmy dle druhu příjmů a odborů na jednotlivých kódech poplatků. Uzavření evidence předpisů pohledávek je uskutečňována dle bodu 6.2, stejně tak odsouhlasení měsíčních předpisů na základě vygenerované sestavy s přehledem o vložených předpisech.

6.4 Evidence pohledávek z agendy Bytového fondu

V agendě Příjmy jsou na vybraných kódech poplatků evidovány předpisy a úhrady příjmů z nájmu tzv. Bytového fondu – byty, nebytové prostory, garáže. Dále jsou zde evidovány předpisy záloh na služby jednotlivým nájemcům a jejich úhrady, předpisy přeplatků a nedoplatků z vyúčtování těchto služeb a faktury vydané za opravy ve volných bytech a nebytových prostorech a další faktury nájemcům. Na základě neuhrazených pohledávek týkajících se oblasti Bytového fondu jsou zde evidovány předpisy a úhrady sankcí a soudních nákladů.

Oddělení účtárny vydává Metodiku pro účtování Bytového fondu, kde jsou stanoveny postupy účtování, termíny předávání podkladů pro zaúčtování předpisů a plateb, termíny vyúčtování služeb a zaúčtování o rekapitulaci vyúčtování.

6.5 Správcem pohledávky je podle této směrnice příslušný odbor. Správci pohledávek spravují pohledávku od okamžiku jejího vzniku, přes její zaúčtování v účetnictví až po okamžik její úhrady, včetně tvorby opravných položek k pohledávce a jejího případného odúčtování v účetnictví. Správci pohledávek účinně provádějí inventarizaci – odsouhlasují správnost stavu pohledávek a komentují pohledávky po splatnosti.

6.6 V případě nových (dosud neúčtovaných) druhů příjmů jsou odbory povinny druh příjmu a doklady, na jejichž základě vznikne povinnost úhrady na účet města, před jejich zavedením do agendy Příjmy projednat s odd. účtárny. Odd. účtárny zajistí navedení nového kódu příjmu v agendě Příjmy, následně pak dochází z této agendy k automatickému generování variabilního symbolu, který slouží k identifikaci platby.

6.7 Vratky přeplatků a případných mylných plateb se provádí na základě vygenerovaného poukazu, případně pokladního poukazu, přímo z agendy Příjmy. Poukazy generuje správce pohledávky (odpovědný odbor). V případě pohledávek předaných k vymáhání na OO, OE provede správce pohledávky vygenerování poukazu dle písemné instrukce vymáhajícího odboru.

6.8 Odpis pohledávky provádí správce pohledávky na základě sdělení vymáhajícího odboru, kdy na dané pohledávce vybere správnou operaci pro odpis. Stejně tak, pokud má dojít ke stornu pohledávky – správce pohledávky toto storno provede v agendě Příjmy a vybere správnou operaci pro storno.

Článek 7
Doklady k platovému účetnictví

7.1 Zaměstnanci MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů neprodleně doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.

7.2 Zaměstnanci MPK jsou povinni předkládat úseku lidských zdrojů neprodleně denní evidenci docházky, dovolenky a doklady prokazující překážky v práci na straně zaměstnance.

7.3 Zaměstnanci v MMK jsou povinni předkládat odd. lidských zdrojů a zaměstnanci v MPK úseku lidských zdrojů nejpozději první pracovní den následující po skončení kalendářního měsíce veškeré podklady pro zpracování a výplatu platů, jeho složek, odměn za pracovní pohotovost, odměn členům ZM, peněžitých plnění předsedům a členům komisí rady a výborů ZM, odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a srážek z těchto příjmů, podklady pro zpracování mimoplatových prostředků a peněžitých i nepeněžitých plnění ze sociálního fondu.

Článek 8
Podpisová práva

8.1 Oprávnění podepisovat provádění operací s prostředky na bankovních účtech přísluší pouze osobám s dispozičním právem na základě vyhotovených podpisových vzorů u peněžních ústavů.

8.2 Dle zákona o finanční kontrole primátor SMK jako vedoucí orgánu veřejné správy pro provádění předběžné řídící kontroly pověřuje:

- příkazce operací: tj. vedoucího odboru nebo ředitele MPK nebo jeho pověřeného zástupce, který odpovídá za nařízení a schválení účetního případu, za kompletnost vyplněných údajů na průvodce, správnost operace ve vztahu k dodržení právních předpisů a opatření přijatých orgány SMK,
- správce rozpočtu: jednotlivé zaměstnance odborů k podepisování účetních dokladů, na kterých stvrzují svým podpisem, že výdaj v celém rozsahu prověřil a schválil z hlediska rozpočtového krytí, zda je v souladu se schváleným nebo upraveným rozpočtem, včetně kontroly správného uvedení položek závazné rozpočtové skladby,
- hlavní účetní: vedoucí odd. účtárny nebo jinou pověřenou účetní tohoto oddělení.

Výše uvedená pověření se vyhotovují dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Směrnice a slouží zároveň jako podpisové vzory.

8.3 Vedoucí odborů a ředitel MPK pověřují dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Směrnice zaměstnance odborů a MPK k ověřování skutečností souvisejících s veškerými účetními případy a podepisováním za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů.

8.4 Příslušný pověřený zaměstnanec je osobou odpovědnou za příslušný účetní případ a na účetním dokladu uvede vždy svůj podpisový záznam dle podpisového vzoru a dále datum vyhotovení dokladu.

8.5 Pověření či odvolání příslušného pověřeného zaměstnance je odbor povinen ihned doručit OE.

8.6 Doklady týkající se fondů zřizovaných ZM podepisují primátor nebo náměstek primátora a příslušný vedoucí odboru v souladu se zřizovacími listinami fondů. U fondů zřízených podle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech příslušné doklady podepisuje vedoucí OE.

8.7 Podepisování finančního výkazu o plnění rozpočtu, výkazů rozvaha, příloha, výkazu zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu k účetní závěrce přísluší primátorovi, v případně jeho nepřítomnosti náměstkovi primátora určenému zastupováním primátora v době nepřítomnosti.

8.8 Podpisy zaměstnanců na účetních dokladech musí být shodné s podpisovým vzorem, za shodnost odpovídá vedoucí odboru. V případě organizačních nebo personálních změn vedoucí odboru a ředitel MPK vyhotoví nové pověření, případně vyhotoví odvolání pověření. Jednotlivá pověření a jednotlivé podpisové vzory dle této Směrnice se vyhotovují dvojmo, jeden originál je založen na OE. V případě, že změna ve výkonu a rozsahu dispozičního oprávnění pověřených zaměstnanců nebude OE oznámena včas, úhrady nebudou prováděny.

8.9 Schvalovací postupy předběžné řídící kontroly mohou být prováděny v listinné (papírové) i elektronické podobě (§ 16 prováděcí vyhlášky zákona o finanční kontrole). Ke schvalování elektronických dokladů se využívá zaručený elektronický podpis dle Nařízení EU č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES. Při použití elektronického zařízení je ověřováno (elektronický podpis):

zda elektronický podpis patří příslušné osobě pověřené výkonem funkce příkazce operace,správce rozpočtu nebo hlavní účetní,

dodržení časové následnosti procesu řídící kontroly.

8.10 Schvalovací procesy řídící kontroly se nemusí vést duplicitně také v papírové podobě. Pakli-že je operace prováděna v rámci EIS VERA, využije se zaručený elektronický podpis vždy, umožňuje-li to EIS VERA a povaha věci. V opačném případě bude použit fyzicky podpis oprávněného zaměstnance k dané operaci.

Článek 9
Zásoby, podrozvahové účty

9.1 Účtování o pořízení a úbytku zásob se provádí periodickým způsobem, tj. způsobem B, tzn. v průběhu účetního období se složky pořizovací ceny nakupovaných zásob účtují přímo do nákladů a vede se průběžně skladová evidence, aby bylo možno zjistit a prokázat stav zásob v průběhu účetního období (například na skladových kartách v EIS VERA, v datových souborech počítače apod.). Jde-li o evidenci zásob pohonných hmot pro sbory dobrovolných hasičů, pověřený zaměstnanec v průběhu roku provádí průběžně v pořizovacích cenách evidenci příjmů a výdajů zásob pohonných hmot. Inventarizaci fyzicky zjištěných zásob pak provede v hmotných jednotkách (v litrech) a v peněžních jednotkách posledního nákupu.

Na základě skutečné spotřeby je nutné přeúčtovat náklad podle skutečného užití zásoby. Jde-li zejména o zásobu zničenou, darovanou, prodanou, je nutno přeúčtovat příslušný syntetický účet (SÚ 543, 544, 547, 549).

Stav skladu se proúčtuje k 31.12. podle skladové evidence nebo k datu dle potřeby odboru, např. při vykazování PAP.

O nákupech materiálů, které jsou bezprostředně spotřebovány a jsou pořizovány v množství, jenž se spotřebuje v krátkém čase, není účtováno na účtech zásob, ale přímo do spotřeby.

Na odborech je povinně vedena evidence o nakupovaných zásobách materiálu a zboží u těchto druhů:

- Pohonné hmoty pro jednotky sborů dobrovolných hasičů
- Publikace vydané SMK určené k propagačním účelům a k prodeji
- Propagační materiály
- Upomínkové předměty
- Výstrojní části u MPK
- Žulové desky na kolumbária
- Psi

Nákup odborných publikací pro pracovní účely je účtován přímo do nákladů a další evidence se nevede.

Oceňování zásob:

Zásoby se ocení pořizovací cenou, tj. cenou, za kterou byly zásoby pořízeny včetně nákladů s pořízením souvisejících (zejména přeprava, provize, clo a pojistné). Součástí nejsou úroky z úvěru a půjček poskytnutých na jejich pořízení. Zásoby pořízené bezplatně, přebytky zásob se ocení reprodukční pořizovací cenou.

Při vyřazování nepoužitelných zásob se postupuje obdobným způsobem jako u vyřazování majetku, tzn. správce zásoby (odpovědný odbor) zpracuje materiál do Likvidační komise (blíže článek 7 Směrnice pro hospodaření s majetkem).

9.2 Podrozvahové účty

Na podrozvahových účtech účtuje účetní jednotka vždy na stranu MD každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněnou pohledávku ve smyslu aktiva a na stranu DAL každého syntetického účtu v případě, kdy se jedná o podmíněný závazek ve smyslu pasiva.

Zásady účtování:

Evidovaná skutečnost není součástí rozvahy,

Evidence je vhodná z důvodu získání informace využitelné pro rozhodování nebo orgány SMK nebo uživatele účetní závěrky SMK

Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, zavedení účetního případu na podrozvahu je účtováno k rozvahovému dni běžného roku

(tedy k 31.12.) na základě vystaveného účetního dokladu odborem (správcem)

Okamžik odúčtování z podrozvahy je k okamžiku zaúčtování v rozvaze, nebo k okamžiku zániku skutečnosti (zánik podmíněného závazku nebo pohledávky). O odúčtování účetního případu je tedy účtováno průběžně na základě vytvořeného dokladu odborem (správcem)

Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování na podrozvahu stanovena hranice významnosti 30 000,- Kč pro jednotlivý titul

V následujících odstavcích tohoto článku jsou vymezeny základní podrozvahové skupiny účtů a účty, u nichž je reálný předpoklad, že budou SMK využívány, v případě potřeby mohou být použity další podrozvahové účty, které jsou stanoveny ve vyhlášce č. 410/2009 Sb. Pokud jsou vymezeny pro účtování na podrozvahových účtech hladiny významnosti, není považováno za porušení této směrnice zaúčtování účetních případů i pod těmito stanovenými hladinami.

Účtová skupina 90 – Majetek účetní jednotky

SÚ 901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek - (PC od 300 do 5 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek - (PC od 300 do 3 000 Kč) – majetek pořízený do 31.12.2012

SÚ 905 Vyřazené pohledávky

Na tomto účtu se zachycují odepsané pohledávky nesledované dále na rozvahových účtech, a to v případech, kdy existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že pohledávka bude dlužníkem či jinou osobou v budoucnu uhrazena. Jedná se např. o pohledávky, při jejichž vymáhání může dlužník namítnout promlčení, dále pohledávky, na které zanikl právní nárok, ale za změny podmínek je možné plnění např. v rámci insolvenčního, či dědického řízení. K vyřazení pohledávky z evidence v rozvaze a k zavedení pohledávky do podrozvahové evidence dává podnět správce pohledávky.

SÚ 909 Ostatní majetek

Evidence např. majetku ve vlastnictví města předaný k hospodaření příspěvkovým organizacím, materiálu civilní ochrany, majetku ve výpůjčce. Neplatí zde hladina významnosti.

Dlouhodobý majetek (SU 013, 018, 019, 021, 022, 028, 029, 031, 032, 036), svěřený příspěvkovým organizacím, bude zaúčtován na účet 909, vždy k rozvahovému dni, tj. k 31.12.na základě inventurních soupisů, které jsou příspěvkové organizace povinny předložit OE nejpozději k 20.1. následujícího roku.

Účtová skupina 91 – Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí krátkodobého jiného transferu.

- U poskytovaných transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31. 12.) a o každém transferu bez ohledu na jeho výši
- U přijatých transferů se účtuje průběžně a o každém transferů bez ohledu na jeho výši

V okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě, kterých je již známá výše a okamžik poskytnutí nebo přijetí transferu, odúčtuje se pohledávka nebo závazek z podrozvahové evidence a zaúčtuje se na příslušný účet pohledávek nebo závazků do rozvahy. Pokyn k zaúčtování a k odúčtování podmíněné pohledávky nebo závazku dává správce (odpovědný odbor) a dokládá příslušnými podklady. V případě, že je transfer určen k finančnímu vypořádání a je poskytován zálohově, k odúčtování z podrozvahy dochází k datu přijetí nebo poskytnutí zálohy.

Účty skupiny 93 a 94 – Další podmíněné pohledávky

- Budoucí pohledávky z uzavřených smluv
- Podmíněné pohledávky z kupních smluv na prodej dlouhodobého majetku
- Pohledávky ze smluv o smlouvách budoucích na prodej dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy

Účty skupiny 95 – Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů

Na těchto účtech bude účtováno v souladu s ČÚS č. 703. Jedná se o účtování o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého zahraničního transferu nebo o předpokládaném přijetí nebo poskytnutí dlouhodobého jiného transferu.

- U poskytovaných dlouhodobých transferů se účtuje o schválených transferech k rozvahovému dni (k 31. 12.) a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

- U přijatých dlouhodobých transferů se účtuje průběžně a o každém transferu bez ohledu na jeho výši

V okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě kterých je již známá výše a okamžik poskytnutí nebo přijetí transferu, odúčtuje se pohledávka nebo závazek z podrozvahové evidence a zaúčtuje se na příslušný účet pohledávek nebo závazků do rozvahy. Pokyn k zaúčtování a k odúčtování podmíněné pohledávky nebo závazku dává správce (odpovědný odbor) a dokládá příslušnými podklady. V případě, že je transfer určen k finančnímu vypořádání a je poskytován zálohově, k odúčtování z podrozvahy dochází k datu přijetí nebo poskytnutí zálohy.

Účty skupiny 96 – Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku

SÚ 961 a 962 závazky z operativního leasingu

O leasingu je účtováno průběžně, a to o leasingu v jakékoli výši – neplatí zde hladina významnosti

OUUP – k datu přijetí splátkového kalendáře, vyřazení průběžně

Účty skupiny 97 a 98 – Další podmíněné závazky

SÚ 971 a 972 - Podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

- Budoucí závazky ze smluv na pořízení dlouhodobého majetku, pokud nejsou předmětem rozvahy v případě významných hodnot budoucího očekávaného dodaného plnění.
- Budoucí kupní smlouvy

SÚ 973 a 974 - Podmíněné závazky z jiných smluv

Účtová skupina 99 – Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty

SÚ 991 až 994 Ostatní podmíněná aktiva a pasiva

Článek 10
Daň z přidané hodnoty

10.1 V souladu se zákonem o DPH je SMK od 1. 4. 2009 plátcem DPH. V roce 2009 bylo uplatňováno čtvrtletní zdaňovací období, od ledna 2010 pak měsíční zdaňovací období.

Podkladem pro zpracování daňového přiznání k DPH a doprovodných hlášení jsou výstupy z majetkové a účetní evidence. Evidence pro účely DPH je SMK realizována v účetní evidenci EIS VERA s pomocí záznamových jednotek označujících všechna potřebná rozlišení a členění včetně souvisejících daňových režimů a druhů plnění. Číselník záznamových jednotek je v číselníku ZJ v EIS VERA.

Daňová přiznání a doprovodná hlášení (kontrolní hlášení, souhrnné hlášení aj.) jsou zpracovány a podávány na základě předaných podkladů daňovým poradcem. Přípravu podkladů a komunikaci s daňovým poradcem zajišťuje pověřený zaměstnanec OE odd. účtárny. Daň je hrazena v souladu s vnitřními předpisy a zákonem o DPH.

10.2 OE:

- metodicky řídí ostatní odbory v oblasti DPH, za tímto účelem vydává Metodický pokyn k DPH,
- stanoví obecný koeficient pro uplatnění kráceného nároku na odpočet daně,
- nastavuje kódy DPH v EIS VERA
- kontroluje a ověřuje daňové doklady,
- účtuje o DPH na účtu 343,

- vede daňovou evidenci pro potřeby zpracování daňových přiznání,
- stanovuje další pravidla pro neuplatnění krácení daně na vstupu u nevýznamných částek v rámci výjimek uvedených v metodickém pokynu týkajícím se DPH,
- stanovuje speciální režim uplatnění kráceného nároku na odpočet daně při nákupech pro ekonomickou činnost i výkon veřejné správy, popř. pro bezúplatná plnění,
- provádí úpravy a vyrovnání daně dle zákona o DPH u dlouhodobého majetku a jeho technického zhodnocení.

10.3 Odbory jsou povinny:

- ověřovat, zda je subjekt plátcem DPH na internetových stránkách Ministerstva financí ČR,
- projednat s OE záměr poskytnout v rámci ekonomické činnosti bezúplatné plnění,
- vystavovat řádně a včas daňové doklady,
- předkládat odd. účtárny informace a doklady s vazbou na daňová tvrzení úplné, bez vad a včas, přičemž nejzazším termínem pro předložení dokladů je 18. den kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po měsíci, ve kterém k uskutečnění zdanitelného plnění či k povinnosti přiznat daň došlo,
- přiřadit správně kódy DPH k předpisu plnění na výstupu (zdanitelné nebo osvobozené plnění bez nároku na odpočet daně) do záložky Rozpis a DPH
- kontrolovat náležitosti daňového dokladu na vstupu (přijatá dodavatelská faktura), pokud nebude daňový doklad obsahovat veškeré náležitosti, bude faktura vrácena dodavateli k doplnění či opravě. Rovněž vystavené faktury na uskutečněná plnění musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu,
- zabezpečit u plnění podléhajících režimu přenesení povinnosti použití správných údajů ve smlouvách a správného druhu objednávky,
- zabezpečit u plnění podléhajících režimu přenesení povinnosti označení došlých faktur v části klíčové slovo šablonou REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI, správné zatřídění podle kódu předmětu, určení sazby DPH, a včasné předání dokladů pro zaúčtování a následné zpracování daňových přiznání,
- zabezpečit u veškerých dodavatelsko-odběratelských vztahů se zahraničím včetně případů, kdy místo plnění je ustanoveními zákona o DPH stanoveno mimo tuzemsko (plnění může poskytnout i tuzemský dodavatel) ještě před zahájením zadávacího řízení na uskutečnění zakázky odborné posouzení z pohledu daňové problematiky pověřeným zaměstnancem odd. účtárny, v daných případech zpravidla dochází k přenosu z dodavatele na SMK povinnost odvést DPH buď v tuzemsku nebo v zahraničí včetně související registrační povinnosti k daním,
- kontrolovat spolehlivost partnera (plátce) dle postupu uvedeného v Metodickém pokynu k DPH,
- dodržovat aktuální metodický pokyn vydaný OE uveřejněný na portále MMK,
- u smluv, ze kterých bude vyplývat pro SMK příjem z ekonomické činnosti, kde nebude vystaven daňový doklad ani není zadán předpis v agendě Příjmy, odevzdat nejpozději do 10 dnů po skončení měsíce na OE interní doklad těchto uskutečněných plnění (např. prodej bytů, …).

10.4 O dani z přidané hodnoty v režimu přenesené daňové povinnosti se bude účtovat přes položku 8901, daň se bude vykazovat na stejné položce jako základ daně, a to i v případě, že účetní jednotka bude mít nárok na odpočet.

Článek 11
Účetní metoda - časové rozlišení nákladů a výnosů

11.1 Zaúčtování na účty časového rozlišení nákladů a výnosů bude prováděno u nákladů a výnosů vztahujících se k jinému účetnímu období. Pokud není v textu u jednotlivých účetních skupin stanoveno jinak, je pro účetní případy k zaúčtování o časovém rozlišení (SÚ 381,383,384,385) stanovena hranice významnosti 50 000,- Kč pro jednotlivý případ.

V souvislosti s konkrétní operací se časově rozlišují náklady a výnosy, pokud je příkazci operace znám:

- účel vynaložené částky,
- výše částky,
- období, ke kterému se vztahuje.

11.2 Náklady a výdaje, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě:

SÚ 381 - náklady příštích období (úhrady v běžném roce týkající se následujícího roku), např.:

- nájemné uhrazené dopředu na další rok
- úhrada mimořádné leasingové splátky
- pojistné hrazené na období, kdy období pojistného není shodné s kalendářním rokem (pravidelně se opakující pojistné, kde není velká odchylka – se časově nerozlišuje)
- paušály servisních služeb,
- paušály technické podpory apod. (na jiné období, než je kalendářní rok)
- nájmy díla včetně softwarových programů

SÚ 383 - výdaje příštích období

- vyúčtování pokladen – paragony na výdaje s datem předchozího roku, uhrazeny v pokladně v následujícím roce, např.:
- cestovné (je známa přesná částka)
- nevyfakturované dodávky (je známá přesná částka), faktury s datem vystavení a s datem uskutečnění zdanitelného plnění v lednu následujícího roku, ale nákladově patřící do daného roku – zde odbory vystaví interní účetní doklad k zaúčtování nákladů do správného účetního období (k 31.12.)
- úroky z přijatých úvěrů

11.3 Výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, budou časově rozlišovány ve formě

SÚ 384 - výnosy příštích období, např.:

- předplacené nájemné nájemníky
- úhrady na plnění dalšího roku před splatností nebo dle smluv
- paušální platby (jiné období než kalendářní rok)
- místní poplatky přijaté v daném roce na příští rok

SÚ 385 - příjmy příštích období

- vyúčtování v pokladně – například tržby předány do pokladny v následujícím období

Z důvodu malého informačního přínosu a velké pracnosti nebudou časově rozlišovány tyto náklady a výnosy:

- výnosy za nájmy hrobových míst,
- náklady, které se každoročně opakují (např. pojištění, předplatné periodik, nájemné apod.),
- náklady na pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,

- náklady na školení a semináře (je realizováno jako průběžná příprava zaměstnanců, nejde o položky významné)

11.4 Dohadné účty

Dohadné účty úzce souvisí se smyslem zaúčtování časového rozlišení – v případě dohadných účtů je příkazci operace znám titul plnění, ale není známa přesná výše částky, případně období čerpání. Při stanovení výše dohadného účtu se vychází např. ze smlouvy, dohody, dodacího listu, výše odběru, výše záloh apod. Případný rozdíl mezi skutečnou výší plnění a dohadným účtem se zaúčtuje do období, ve kterém dojde k vypořádání operace (přijetí či vystavení faktury, vypořádání dotace apod.).

SÚ 388 - Dohadný účet aktivní

- transfery – pohledávky za rozpočty a z jiných vztahů, pokud vznikly nároky, ale není známa skutečná výše plnění nebo je jiným způsobem zpochybnitelná výše plnění
- není přesně známa výše výnosu – např. odhad plnění pojišťovny za škodu, např. odměna za zpětný odběr a využití obalů, elektrozařízení, aj.
- výnosy z vyúčtování – kdy vyúčtování bude provedeno až v následujícím roce. Dohad je tvořen ve výši záloh.

SÚ 389 - Dohadný účet pasivní

- transfery,
- nevyfakturované náklady na pořízení dlouhodobého majetku po zavedení majetku do užívání
- nevyúčtované náklady spadající do příslušného účetního období
- odhad daně z příjmu právnických osob (za obec)
- v případě, že byl k 31.12. účtován dohad na náklady minulého roku, je nutné, aby odbor uvedl na vyúčtovací faktuře v textu poznámky informaci o částce, která má být odúčtována z dohadu z účtu 389

11.5 Odbory jsou povinny pro včasné zpracování nákladů a výnosů do účetní závěrky (k 31.12.):

- vystavit fakturu v EIS VERA tak, aby byla zabezpečena zákonná podmínka doručení odběrateli do 15. 1. následujícího roku na poskytnutá plnění běžného roku (uskutečněná do 31.12.),
- zajistit, aby dodavatelé vystavili a zaslali SMK do 15.1. následujícího roku faktury za dodávky za plnění uskutečněná do 31.12.,
- evidence došlých faktur za prosinec předchozího kalendářního roku se uzavírá ke dni stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, který vyhotovuje každý rok odd. účtárny a tento Harmonogram je zveřejněn na Portále MMK.

V případě, že do data, stanoveném v Harmonogramu závěrky roku, nebudou doručeny dodavatelské faktury, příslušný odbor je povinen dát proúčtovat dohadnou položku nákladů investičního i neinvestičního charakteru (SÚ 389) běžného roku, na které bude mít odbor dodací listy, předávací protokoly, vyřízené objednávky a další smluvní podklady. Tyto doklady musí být doručeny jednotlivými odbory na OE s interními účetními doklady k zaúčtování časového rozlišení v termínu stanoveném v Harmonogramu závěrky roku.

Časově se budou rozlišovat vždy přijaté dotace bez finančního vypořádání na více účetních období – přes SÚ 384 (výnosy příštích období).

Interní doklad se vyhotovuje na zaúčtování dohadné položky pasivní u poskytovaných záloh, které se vyúčtovávají v následujícím období a zároveň do doby vyúčtování dochází ke spotřebě elektřiny, plynu, tepla, vodného a stočného.

Dohadná položka bude stanovena přesně na základě odečtu z příslušného měřícího zařízení k 31.12. Pokud odečet nebude proveden pak ve výši zálohy v případě placení měsíčních záloh, v případě, že jsou zálohy placeny čtvrtletně nebo pololetně, provést výpočet alikvotní výše zálohy, která bude zaúčtována na dohadnou položku.

Článek 12
Účetní metoda – opravné položky k pohledávkám

12.1 Opravná položka vyjadřuje přechodné snížení rozvahové hodnoty pohledávky.

12.2 Opravná položka k pohledávce se tvoří ve výši 10 % za každých ukončených devadesát dnů po splatnosti dané pohledávky. Opravné položky budou tvořeny vždy až k rozvahovému dni tj. k 31.12.rozdílem mezi konečným stavem předchozího roku a stavem k 31.12. běžného roku.

12.3 SMK tvoří opravné položky k pohledávkám, které jsou v účetnictví vedeny na SÚ:

Účet opravných položek
311 - odběratelé – SÚ 194
377 - ostatní krátkodobé pohledávky – SÚ 199
469 - ostatní dlouhodobé pohledávky – SÚ 149
315 - jiné pohledávky z hlavní činnosti – SÚ 192

12.4 Opravné položky podle § 65 odst. 4 vyhlášky č. 410/2009 Sb. SMK nebude tvořit.

12.5 Pokud je pohledávka po splatnosti a je nově uzavřen splátkový kalendář, ve kterém jsou uvedeny nové splatnosti – v tomto případě se pohlíží na pohledávku jako na pohledávku ve splatnosti a vytvořená opravná položka bude zrušena.

12.6 Odbory jsou povinny vyhotovit interní účetní doklad k zaúčtování opravných položek k pohledávkám k 31.12.

12.7 Odbory jsou povinny provádět inventuru opravných položek k pohledávkám k rozvahovému dni, tj. k 31.12. Při inventarizaci bude prověřováno, zda existuje nadále důvod k tvorbě opravné položky a výše opravné položky.

12.8 Opravná položka bude zrušena v případě, když dojde k úhradě pohledávky, k jejímu zániku jinak než úhradou. Opravná položka bude zrušena i v případě odpisu pohledávky z důvodu jejího promlčení, promlčecí doby jsou stanoveny příslušnými právními předpisy. V případě, že existuje vysoká míra pravděpodobnosti, že odepsaná pohledávka bude uhrazena dlužníkem, či jinou osobou, pak bude rozvahová hodnota pohledávky zachycena v podrozvahové evidenci na účtu 905.

Článek 13
Účetní metoda rezervy

13.1 Při tvorbě a použití rezerv vychází účetní jednotka ze zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, zákona o účetnictví, zákona č. 593/1992 Sb. a vyhlášky č. 410/2009 Sb.

13.2 Rezerva smí být použita pouze na výdaje, na které byla původně vytvořena.

13.3 Rezerva se vytváří v případě, že v běžném účetním období nastane skutečnost, jejímž pravděpodobným následkem je významné zvýšení nákladů SMK v budoucích účetních obdobích, přičemž pravděpodobnost vzniku této skutečnosti je velmi vysoká , resp. téměř jistá. O rezervách se účtuje k okamžiku zjištění této skutečnosti, nejpozději pak k 31.12. daného roku. Rezerva je určena k pokrytí závazků nebo výdajů, u nichž je znám účel, je pravděpodobné, že nastanou, avšak zpravidla není jistá částka nebo datum, k němuž vzniknou.

13.4 Rezervy lze rozlišit na:

Rezervy "zákonné" dle zákona č. 593/1992 Sb.

Jednotlivé odbory předávají podklady OE na vytvoření tzv. zákonných rezerv. K těmto rezervám lze zařadit zejména rezervu na opravy dlouhodobého majetku, rezervu na pěstební činnost, rezervu na odbahnění rybníka, rezervu na rekultivaci skládky apod.). Tuto rezervu lze vytvořit na majetek, který slouží k dosažení příjmů. Majetek, ke kterému je rezerva vytvořena, musí být ve vlastnictví SMK. Rezerva se netvoří na běžnou opakující se opravu a na technické zhodnocení. Minimální doba tvorby rezervy jsou 2 roky, peněžní prostředky této rezervy jsou ukládány na zvláštní, pro tuto rezervu založený, vázaný účet. Výše rezervy je stanovena odpovědným odborem – vedoucím odboru – na základě předložených podkladů (např. cenová nabídka).

Rezervy "ostatní" (právní spory, rizika, restrukturalizace apod.)

Jednotlivé odbory čtvrtletně vyhodnotí možná rizika a předají návrh na tvorbu rezervy OE. Přehled možných rizik a odpovědností je pro přehlednost zpracován do tabulky:

Druh rizika	Odpovědnost	Tvorba, použití, rozpuštění	Ocenění
Právní spory	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě podaných informací právníkem
Rizika v oblasti správních řízení (spory týkající se pokut a odvodu FÚ)	Oddělení právní	Odpovědná osoba pravidelně – čtvrtletně – předkládá seznam sporů (i potenciálních), vyčísluje maximální výši škody a stanovuje jeho dle subjektivního odhadu pravděpodobnost negativního výsledku pro SMK. Konečná výše rezervy – na základě výše uvedených podkladů – vedoucí ekonomického odboru	Odhad na základě kontroly
Budoucí náklady k současným výnosům	Jednotlivé odbory	Závazek k vrácení části výnosů při splnění smluvních podmínek (např. různé slevy)	Odhad % účastníků smluv, které podmínky splní= odhad budoucích výplat
Restrukturalizace	Odd. lidských zdrojů	Závazek z odstupného, rezerva na případné pracovněprávní soudní spory apod.	Odhad na základě plánu restrukturalizace
Sanace ekologických zátěží	Odbor stavební a životního prostředí	Odhad výše nákladů na odstranění ekologické zátěže – náklady vzniknou např. na základě výnosů z pronájmu pozemků	Odhad na základě dostupných informací, případně kalkulace

13.5 Jednotlivé rezervy podléhají inventarizaci k 31.12. běžného období.

13.6 Rezerva je tvořena v případě, že jednotlivý titul činí alespoň 100 tis. Kč.

Článek 14
Pomocný analytický přehled, konsolidace státu

14.1 Statutární město Karviná je vybranou účetní jednotkou a na základě ustanovení § 77 vyhlášky č. 410/2009 Sb. a § 3a vyhlášky č. 383/2009 Sb. má povinnost předávat pro účely monitorování a řízení veřejných financí Pomocný analytický přehled (dále jen „PaP“). Rozsah jednotlivých částí

PaP a termíny jejich předávání do Centrálního systému účetních informací státu (dále „CSÚIS“) stanoví přílohy č. 2a a 2b vyhlášky č. 383/2009 Sb. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny doplnit do účetních dokladů potřebné informace pro správné zaúčtování PaP, a to dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy PaP za Statutární město souhrnně zpracovává.

14.2 Statutární město Karviná má na základě vyhlášky č. 312/2014 Sb. povinnost předávat výkazy pro účely konsolidace státu. Pro úplné a správné zpracování těchto výkazů jsou odbory (správci) povinny do účetních dokladů doplnit potřebné informace dle požadavků oddělení účtárny, které výkazy za Statutární město zpracovává. V případě výkazu Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku stáru jsou odbory povinny uvést veškeré požadované informace do tabulky, kterou zasílá Oddělení účtárny a na základě které následně zpracovává výkaz.

14.3 Statutární město Karviná stanovuje pro potřeby výkazu Seznam účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu hladinu významnosti pro odsouhlasení vzájemných pohledávek a závazků mezi konsolidovanými jednotkami státu na 10 000 tis. Kč v případě pohledávek a 10 000 tis. Kč v případě závazků.

Článek 15
Měsíční účetní uzávěrka a roční účetní závěrka k 31. 12.

15.1 Odbor ekonomický vydává písemné pokyny "Harmonogram měsíční účetní uzávěrky" a "Harmonogram roční účetní závěrky" kterými jsou odbory povinny se řídit. Tyto harmonogramy jsou umístěny na iPortále OE – sdělení celému MMK – oddělení účtárny.

15.2 Měsíční účetní závěrka

Měsíčně SMK sestavuje a předává do CSÚIS finanční výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí FIN 2-12 M, kdy za období leden a červenec se výkazy nepředkládají.

Příkazce operace zabezpečí včasné předání všech dokladů odd. účtárny k zaúčtování do daného účetního období v termínu stanoveném v Harmonogramu měsíční účetní závěrky. Po sestavení a kontrolách výkazu je zaslán odd. účtárny do CSÚIS, a to v termínech daných vyhláškou č.5/2014 Sb. a Krajským úřadem.

15.3 Mezitímní účetní závěrka

SMK čtvrtletně zpracovává také účetní výkazy – termíny pro zpracování účetních výkazů jsou stanoveny ve vyhlášce č. 383/2009 Sb., rozsah a obsah výkazů je určen vyhláškou č. 410/2009 Sb. Mezitímní účetní závěrky jsou předkládány zastupitelstvu města na vědomí.

V rámci mezitímní účetní závěrky jsou generovány tyto výkazy – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha a výkaz Pomocný analytický přehled (PAP).

15.4 Roční účetní závěrka

Roční závěrkové práce musí zabezpečit správnost, úplnost a průkaznost údajů zaúčtovaných do účetních knih běžného účetního období, roční účetní závěrka musí být zpracována ve stanovených termínech a v požadovaném rozsahu.

V rámci roční účetní závěrky jsou generovány výkazy – rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu, výkazy PAP.

K zajištění uzávěrkových prací běžného roku a k zaúčtování všech účetních případů daného roku a k zajištění financování v závěru roku je zpracován OE Harmonogram roční účetní závěrky.

Roční účetní závěrka je schvalovaná zastupitelstvem města. Postup schvalování účetních závěrek upravuje vyhláška č. 220/2013 Sb. a směrnice SMK – kde jsou určeny také podklady pro schvalování účetní závěrky. Informace o schválení nebo neschválení účetní závěrky se vkládá do CSÚIS v termínu daném vyhláškou č. 383/2009 Sb.

Článek 16
Hladina významnosti

V souladu s ustanovením odstavce 5.6 ČÚS 701 jsou v určitých kapitolách této směrnice stanoveny hladiny významnosti pro zachycení vymezených účetních případů v účetnictví. V případě, že vymezený účetní případ nedosáhne nastavené hladiny významnosti, nebude o tomto účetním případu účtováno.

Článek 17
Závěrečná ustanovení

17.1 Pokud se v této Směrnici hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise SMK či MMK, rozumí se tím vždy příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.

17.2 Tato Směrnice ruší Směrnici k zajištění postupů v účetnictví a při nakládání s finančními prostředky ze dne 24.09.2025.

17.3 Tato směrnice byla schválena Usnesením Rady města Karviné č. …. ze dne 17.12.2025 a nabývá účinnosti dnem 01.01.2026.

Přílohy:

1. Vzor pověření
2. Podpisový vzor pro zaměstnance odpovědného za věcnou a číselnou správnost
3. Vyúčtování "Reprefondu" za odbor
4. Číselné stanovení ORJ
5. Opravný účetní doklad
6. Identifikace platby

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1



…….. **VZOR**
Primátor

Karviná, dne ……

P o v ě ř e n í
Já níže podepsaný……., primátor města Karviné, IČ 00297534, se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná jako vedoucí orgánu veřejné správy dle ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů v rámci systému řídící kontroly

pověřuji funkcí příkazce operací / správce rozpočtu / hlavní účetní
ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 písm. a) *(nebo b) nebo c) – písmenko vybrat podle toho, o jakou funkci se jedná viz výše)* zákona o finanční kontrole

……. (zde uvést, jméno příjmení, , titul, funkci, služební číslo zaměstnance)

Toto pověření je vydáno na dobu určitou od 1. 1. 20xx do 31. 12. 20xx a je platné pro Odbor ……. Magistrátu města Karviné a je zároveň podpisovým vzorem.

……..

primátor města

Toto pověření přijímám:

V Karviné dne .....

……

zde uvést jméno, příjmení, titul

Příloha č. 2

statutární město Karviná

Magistrát města Karviné
Odbor ……..
Organizační jednotka č. ……
Platnost od ……. do …….

Podpisový vzor

V souladu s § 11 odst. 1 písm. f) a § 33a odst. 4 zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, p o v ě ř u j e vedoucí odboru tyto zaměstnance odpovědné za věcnou a číselnou správnost účetních dokladů v rozsahu náplně činnosti odboru:

Jméno, příjmení zaměstnance	Podpis

Jméno a příjmení a podpis vedoucího odboru

Příloha č. 3

statutární město Karviná
Vyúčtování „Reprefondu“ za odbor:.....

za měsíc:.....

Datum	Č. daň. dokladu	Popis	Částka v Kč

Jméno, příjmení a podpis

zodpovědného zaměstnance:.....

Jméno, příjmení a podpis

vedoucího odboru:.....

Příloha č. 4

Číslo ORJ	Název odboru / oddělení	Zkratka odboru
1	Odbor majetkový	OM
2	Odbor školství a rozvoje	OŠR
3	Odbor komunálních služeb	OKS
4	Odbor stavební a životního prostředí	OSŽP
7	Odbor ekonomický	OE
8	Odbor sociální	OSo
10	Oddělení interního auditu a kontroly	OIAK
11	Odbor organizační	OO
12	Odbor správní	OS
13	Kancelář primátora	KP
14	Oddělení lidských zdrojů	OLZ
15	Městská policie Karviná	MPK

Příloha č. 5

Statutární město Karviná

Fryštátská 72/1

733 24 Karviná Fryštát

Doklad číslo: _____

Datum: _____

interní doklad

Důvod opravy:

			Rozpočtová skladba																
datum případu	účetní doklad	doklad	**Su**	**Au**	**ODPA**	**POL**	**N**	**Z**	**UZ**	**OrJ**	**ORG**	**KAP**	**ZJ**	**AČ**	**TZ**	**IČO partnerů**	**IČO transakce**	**Má dáti**	**Dal**

V Karviné dne _____

Odpovědný zaměstnanec za věcnou

a číselnou správnost

V Karviné dne _____

Podpis příkazce operace

V Karviné dne _____

Podpis správce rozpočtu

V Karviné dne _____

Hlavní účetní

Příloha č. 6 form

Jméno,
příjmení……

Nebo

Firma,

IČ ……..

DIČ……

adresa……

Platba za ……..…..

VS ……..

Částka …….

Vyřizuje (zaměstnanec odboru) …….

S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo **25050012**

Smluvní strany:
Nadace OKD
se sídlem: Karola Śliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná
IČ: 278 32 813
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č.ú.: 2988892 / 0800
datová schránka: sbs7qgj
zastoupená: [redacted] ředitelkou, pověřenou vedením, na základě plné moci ze dne 10. 10. 2022
zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou N 280
tel: [redacted]

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**
se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná
IČ: 00297534
bankovní spojení: Česká národní banka
č.ú.: 94-1020791/0710, v.s. 25050012
datová schránka: es5bv8q
zastoupená: Ing. Lukášem Raszykem, náměstkem primátora města Karviné, na základě volby ze dne: 17. 10. 2022
osoba pověřená vedením projektu: [redacted]
tel: [redacted]

(dále jen "příjemce")
uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „**smlouva**“):

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu **Operativní fond.**

Čl. II.

Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **15 000 Kč (slovy: patnáct tisíc korun českých)**, účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Materiální vybavení Městského klubu seniorů Rudé armády** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut nejpozději do 14 pracovních dnů ode dne podpisu oběma smluvními stranami této smlouvy s úředně ověřeným podpisem, v závislosti na termínu zahájení projektu
3. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen správní radou dne **3. 11. 2025**.
4. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
5. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
6. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci jednorázově, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

Čl. I.

Doba realizace Projektu

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **1. 12. 2025** a ukončit Projekt nejpozději do **30. 3. 2026**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.

Čl. II.

Závazky příjemce

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
   a) zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
   b) předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
   c) průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude Nadace požadovat,
   d) umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
   e) umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,

2. Příjemce je povinen:
   a) Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce grantu Srdcovka“.
   b) Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.) je povinen příjemce o tomto termínu informovat předem poskytovatele.
   c) Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezcizit na třetí subjekt.
   d) Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
   e) Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.

3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převézt na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu Nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné s výjimkou schváleného účelu nadačního příspěvku dle Čl. II bod 1. této smlouvy.
4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnosti na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn k podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistil splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.

7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

Čl. III.

Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
   a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce grantu Srdcovka“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu odevzdá příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy**.
2. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, je příjemce povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit poskytovateli.
3. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) **se nevracejí**.
4. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce grantu Srdcovka“.

Čl. IV.

Sankce

1. Nastane-li situace, že na příjemce nadačního příspěvku bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Vyhlášením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
2. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokazatelně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení
3. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

Čl. V.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
   a) v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
   b) použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
   c) poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt této smlouvy,
   d) odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,

e) nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
f) že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
g) poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.

3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí poskytovatele.
4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizace této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

Čl. VI.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy, a považují se za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.

7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. VII.

Přílohy

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
   a) Rozpočet projektu
   b) Pokyny pro příjemce grantu

2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne …… V …… dne ……

Za poskytovatele Za příjemce

Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **25050012**
Rozpočet projektu č. **25050012**

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
Název nákladové položky		
myčky podstolová na nádobí a sklo	30 000	15 000
Celkem za projekt Kč	**30 000**	**15 000**

Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. **25050012**
Operativní fond 2025. Pokyny pro příjemce grantu Operativní fond v roce 2025.

POKYNY PRO PŘÍJEMCE GRANTU

Milí příjemci,

Vítejte do rodiny neziskových organizací, které získaly pro své projekty finanční podporu od Nadace OKD.

Grantový program je žadatelům nastaven co nejpříjemněji, snažíme se, aby náš systém přidělování i účtování nadačních příspěvků byl pro vás co nejjednodušší. Zároveň ale dbáme na to, aby byly získané finance využívány hospodárně a aby činnost naší nadace byla transparentní. Proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami, předem vám děkujeme za spolupráci.

Tato příručka by vás měla doprovázet při celé realizaci vašeho projektu, tedy od prvotní chvíle, kdy se dozvíte, že byl váš projekt podpořen, až po schválení a uzavření projektu. Dozvíte se v ní, co od vás budeme vyžadovat před podpisem smlouvy, jaké typy dokladů si musíte schovávat a jak projekt správně vyúčtovat.

V případě jakýchkoli dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchů při realizaci vašeho projektu,
tým Nadace OKD

OBSAH

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU 10
Datum zahájení a ukončení projektu 10
SMLOUVA 11
REALIZACE PROJEKTU 12
Jak se používají peníze z grantu 12
Jaký typ dokladů je pro nás důležitý 13
Jaké další dokumenty se vám budou ještě hodit 14
SPOLUPRÁCE S NADACÍ 14
Spolupráce s médii 15
Den D 15
PŘÍPADNÉ ZMĚNY PROJEKTU 15
Změny uvnitř organizace 16
Změny termínu realizace projektu 16
Změny v rozpočtu projektu 17
Ostatní změny projektu 17
ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA 17
Druhy uznatelných dokladů a způsob prokázání jejich úhrady 21
Druhy neuznatelných nákladů 22
Uzavření projektu 24
Dobrá rada na závěr 24
KONTAKT 24

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Našli jste jméno vaší organizace mezi podpořenými projekty? Co bude následovat?

- Po dodání podkladů ke smlouvě bude příjemci vložen v Grantysu návrh smlouvy ke kontrole a následně k vašemu podpisu.
- Smlouva nabývá platnosti při podepsání oprávněnou osobou Nadace OKD. Až se tak stane, pošleme vám ji poštou na adresu uvedenou ve smlouvě, nebo si ji můžete vyzvednout v sídle Nadace OKD.
- **Nejpozději do 14 pracovních dnů od podpisu smlouvy a také s ohledem na termín zahájení projektu** obdržíte finanční příspěvek na účet organizace uvedený ve smlouvě.
- Finanční příspěvek obdržíte najednou v jedné splátce.
- Realizujete svůj projekt.
- Po ukončení projektu dodáte nadaci závěrečnou zprávu.
- Po schválení závěrečné zprávy bude vyrozumění o tom, že váš projekt byl úspěšně uzavřen opět vložen do systému Grantys. **V opačném případě budete vyzváni k přepracování závěrečné zprávy či k vrácení grantu**. Odevzdejte tedy závěrečnou zprávu včas se všemi jejími náležitostmi.

Co je důležité si připomenout!

- **Dokumentaci a účetní doklady k projektu si pečlivě uschovejte**, budou součástí závěrečné zprávy a vyúčtování!!
- Veškeré účetní doklady, které požadujete z grantu Nadace OKD proplatit, musejí být vystaveny **pouze na organizaci**, která je příjemcem grantu.
- Nadace může provádět **namátkové kontroly** projektů včetně kontroly originálů účetních dokladů.
- Závěrečná zpráva se vkládá do systému Grantys **nejpozději do 30 dnů** od data ukončení projektu.
- **Pokyny pro příjemce a smlouvu** si pečlivě přečtěte ještě před realizací projektu, ať se vyhnete zbytečným nepříjemnostem a nedopatřením.
- Pokud se vyskytne jakýkoliv **problém či změna** ve vašem projektu, neváhejte kontaktovat administrátorku programu.
- **Potřebné dokumenty a formuláře** naleznete v databázovém systému **Grantys** u svého projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště).

TIP: Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys (www.nokd-granty.cz). Naleznete je v levém menu záložky Události.

Datum zahájení a ukončení projektu

Tato dvě data označují tzv. **dobu realizace projektu** a jsou velice důležitá! Veškeré účetní doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí

svým datem vzniku a úhrady spadat **do období mezi zahájením a ukončením projektu**, a to včetně dne zahájení a ukončení.

Pokud tedy váš projekt začíná 1. dubna, doklad musí být vystaven a uhrazen nejdříve 1. dubna. Pokud váš projekt končí 30. dubna, musejí být veškeré doklady vystaveny a uhrazeny před tímto datem, nejpozději však 30. dubna. Od tohoto data vám také běží lhůta **30 kalendářních dní** pro dodání závěrečné zprávy.

Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.

Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu nebude možné uznat!!

SMLOUVA

Aby vám mohly být peníze pro realizaci projektu vyplaceny, je třeba uzavřít smlouvu mezi nadací a vaší organizací. Pro přípravu smlouvy od vás vyžadujeme podklady ke smlouvě, které jsou uvedeny níže, vložte do databáze Grantys k vašemu projektu.

- **Doklad o registraci Vaší organizace** – např. stanovy, zřizovací listina apod. (kopie, není nutné úřední ověření)
- **Doklad ustavující statutárního zástupce organizace** – např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování (kopie, není nutné úřední ověření)
- **Doklad o vlastnictví bankovního účtu organizací** (kopie, není nutné úřední ověření; musí obsahovat identifikaci organizace a celé číslo účtu)

Požadované podklady pro zpracování smlouvy prosím vložte do systému Grantys pod ***Můj subjekt*** do záložky ***Soubory***, naleznete je v levém menu. **Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny** u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

Pokud budete vyzváni, doložíte i tyto podklady:

- **Upravený a podepsaný rozpočet** - Formulář je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.
- Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou tj. 27. 2. 2025) a **souhlas majitele nemovitosti** (pokud se jedná o pozemek/objekt jiného vlastníka), a nebo **závazek následné péče** v případě výsadeb. Majitelem pozemku/objektu, jehož zhodnocení by projekt podpořil, může být pouze subjekt právní formy shodné s právní formou oprávněných žadatelů definovaných Nadací OKD. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště).

- Podklad **Prohlášení o bezdlužnosti podepsané statutárním zástupcem** organizace. Formulář naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště).

Požadované přílohy, prosím, vložte do systému Grantys k podpořenému projektu do záložky Soubory, naleznete je v levém menu u vybraného projektu.

Aktuálnost předložených údajů musí být v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

Vyhotovenou **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce** vám ke kontrole vložíme opět do systému Grantys. Prosím, pečlivě zkontrolujte veškeré údaje v ní obsažené. Poté smlouvu a pokyny pro příjemce dvakrát vytiskněte, nechejte podepsat statutárním zástupcem (POZOR: podpisy musí být úředně ověřeny). Tato **podepsaná a úředně ověřená** vyhotovení nám prosím zašlete na adresu nadace nebo nám je přineste. Poté, co bude smlouva podepsána oprávněnou osobou Nadace OKD, bude vám zaslána zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě nebo si smlouvu můžete vyzvednout osobně. Podpisem oprávněné osoby Nadace OKD také nabývá smlouva na platnosti a nejpozději do 14 pracovních dní od data podpisu a také s ohledem na termín zahájení projektu vám budou poslány peníze na účet organizace

REALIZACE PROJEKTU

Smlouva je podepsaná, finanční příspěvek od Nadace OKD jste obdrželi na svůj účet a můžete se pustit do příprav projektu! Co byste měli mít při jeho realizaci na paměti?

- před realizací si pečlivě prostudujte, jakým způsobem se náklady prokazují a jaké doklady potvrzující čerpání grantu vyžadujeme,
- pokud dojde k jakékoliv změně oproti původnímu záměru, neprodleně kontaktujte administrátorku programu,
- schovávejte si všechny dokumenty a doklady, které se k projektu vztahují,
- nezapomeňte u hromadných akcí (např. zájezd, pobyty, tábory apod.) na jmenný seznam účastníků,
- projekt propagujte a informujte nás o termínech vašich aktivit.

Jak se používají peníze z grantu

Finanční příspěvek na realizaci vašeho projektu obdržíte od Nadace OKD **jednorázovou platbou na účet organizace** uvedený ve smlouvě. Tyto peníze jsou určeny na úhradu výdajů, které vám byly schváleny a které jsou uvedeny ve smlouvě. Tyto výdaje vám mohly vzniknout ještě před obdržením peněz, to samozřejmě nevadí, důležité je, aby datum jejich

objednání a úhrady spadalo do období realizace, tedy **mezi data zahájení a ukončení projektu**.

Při realizaci vašeho projektu se mohou vyskytnout dva způsoby úhrady položek ve vašem rozpočtu, a to **buď v hotovosti, nebo převodem z účtu**.

Pokud platíte převodem, nezapomeňte, že platba musí jít **z účtu vaší organizace na účet dodavatele** uvedeného na daném dokladu (např. faktura).

Pokud platíte v hotovosti, nezapomeňte si uchovávat **výdajové pokladní doklady**. Výdajový pokladní doklad slouží pro potvrzení toho, že vaše organizace někomu vyplatila finanční hotovost na úhradu konkrétní věci (účel platby). Výdajový pokladní doklad může být vystaven přímo na vašeho dodavatele nebo na člena vaší organizace s přesným účelem platby (uvedení čísla faktury/zálohové faktury nebo popis za co jste zaplatili), který byl k nákupu položky rozpočtu pověřen. Vždy ale musí být vyplněny všechny tyto položky:

a) označení organizace, která doklad vydává,
b) daňové identifikační číslo této organizace,
c) evidenční číslo daňového dokladu (výdajového pokladního dokladu),
d) rozsah a předmět zdanitelného plnění,
e) datum vydání finanční částky,
f) základní nebo sníženou sazbu daně,
g) celková částka.

Jaký typ dokladů je pro nás důležitý

Věnujte prosím zvýšenou pozornost předkládání dokladů prokazujících čerpání z grantu, v tomto se nejvíce chybuje a vy tak můžete předejít zbytečným nepříjemnostem. Jelikož si naše nadace zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladu, nebude vám položka uznána.**

POZOR! NÁKLADY PROKÁZANÉ NA PŘÍJMOVÉM POKLADNÍM DOKLADU NEUZNÁVÁME!

Vyúčtování každého nákladu má dvě části: **podklad k platbě** a **doklad o zaplacení**. Obě části musí mít náležitosti stanovené § 26-35 Zákona o DPH.

Podklad k platbě má pouze tyto podoby:

- **zálohová faktura/faktura**
- **účtenka (paragon)**
- **smlouva**

Doklad o zaplacení má tyto podoby:

- **výpis z účtu organizace**
- **výdajový pokladní doklad**

Všechny doklady si pečlivě uschovejte, budete je potřebovat pro závěrečné vyúčtování, navíc si je můžeme vyžádat při kontrole vašeho projektu.

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Jaké další dokumenty se vám budou ještě hodit

Všechny, které doloží vaší aktivitu – plakáty, pozvánky, články z novin, fotografie atd., vždy samozřejmě záleží na charakteru vašeho projektu.

SPOLUPRÁCE S NADACÍ

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo.

Také budeme rádi, když nás budete prezentovat jako partnera vašeho projektu. Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD:

- **Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD**
- **Logo Nadace OKD**

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste **povinni** si návrh nechat schválit Nadací OKD. Budeme rádi, když se o vašem projektu bude mluvit, a ještě raději, když se o něm bude mluvit ve spojitosti s naší nadací.

Spolupráce s médii

Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci. Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku na zdi? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat.

Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašem bulletinu či obecním zpravodaji.

Den D

Pokud má váš projekt nějaké vyvrcholení (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku apod.), nezapomeňte:

- nám o tom s předstihem říct, eventuálně konzultovat stanovení termínu předem, pokud je to možné,
- umístit logo Nadace OKD na vaše propagační materiály (pozvánky, plakáty, dresy apod.),
- vyzvednout si u nás banner či další propagační materiály,
- informovat média (tisk, televize, rádio, webové stránky nebo sociální sítě),
- pozvat zástupce nadace, rádi se přijedeme podívat.

Pokud váš finanční příspěvek od Nadace OKD bude použit pro **nefinanční odměny** (např. ceny v soutěži) a pokud je hodnota této odměny **vyšší než 500 Kč**, musí obdarovaný podepsat **předávací protokol**. Vzor protokolu je k dispozici v systému **Grantys** u vašeho projektu, podobně jak byly umístěny dokumenty pro žadatele.

PŘÍPADNÉ ZMĚNY PROJEKTU

V průběhu realizace vašeho projektu může dojít k nějaké změně, např. názvu organizace, adresy sídla nebo čísla bankovního účtu, ke změně kontaktních údajů, doby realizace projektu nebo rozpočtu projektu. V případě jakýchkoliv změn prosím **neprodleně informujte administrátorku programu**, která vám poradí další postup.

O všech **změnách** je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení projektu dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání závěrečné zprávy. **Termín zahájení nelze měnit!**

Změny uvnitř organizace

a) **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na ***„Zprávy“*** a poté klikněte na tlačítko ***„Vytvořit žádost o změnu projektu“***, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.

b) **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na ***„Zprávy“*** a poté klikněte na tlačítko ***„Vytvořit žádost o změnu projektu“***, potvrďte a vyplňte.

c) **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na ***„Zprávy“*** a poté klikněte na tlačítko ***„Vytvořit žádost o změnu projektu“***, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **kopie dokladu o zřízení nového účtu**.

d) **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. V levém menu klikněte na ***„Zprávy“*** a poté klikněte na tlačítko ***„Vytvořit žádost o změnu projektu“***, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

Změny termínu realizace projektu

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

O uvedenou změnu je **nezbytné požádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

Termín zahájení realizace projektu není možné změnit. Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknuti příslušného projektu. V levém menu klikněte na *„Zprávy“* a poté klikněte na tlačítko *„Vytvořit žádost o změnu projektu“*, potvrďte a vyplňte.

Změny v rozpočtu projektu

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek.** Příjemce je **povinen** o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.

   Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.

2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde,** a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Výpočet 15 % - jedná se o 15 % z poskytnutého finančního příspěvku Nadace OKD

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, **Součástí** žádosti je tabulka **„Příloha k žádosti o změnu rozpočtu“**, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „Žádost o změnu“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

Ostatní změny projektu

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedeným změnám, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

Po ukončení vašeho projektu je nutné vypracovat závěrečnou zprávu o jeho realizaci, kterou nám dodáte **nejpozději do 30 kalendářních dnů od data ukončení projektu** uvedeného ve smlouvě a která bude podkladem pro úspěšné uzavření projektu. Doporučujeme nic nenechávat na poslední chvíli!

Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys (www.nokd-granty.cz).

V případě, že nedoložíte závěrečnou zprávu, může Nadace OKD odstoupit od smlouvy a požadovat vrácení celého finančního příspěvku. Zároveň nebudete moci v budoucnu čerpat další finanční prostředky z Nadace OKD.

Všechny formuláře potřebné k závěrečné zprávě **naleznete** po přihlášení do systému Grantys a rozkliknuti příslušného projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu

Závěrečná zpráva má tyto povinné části:

- formulář závěrečné zprávy (vyplňuje se elektronicky v systému Grantys)
- tabulka závěrečného vyúčtování
- kopie účetních/daňových dokladů
- kopie dokladů o platbě
- jmenný seznam všech účastníků hromadných akcí (zájezdy apod.)
- informační materiály
- fotografie

Formulář závěrečné zprávy

Tento formulář slouží k vyhodnocení vašeho projektu. Napište nám, jak se vám podařilo projekt realizovat, jestli došlo k nějaké změně oproti původnímu záměru, jak se patron do projektu zapojil, jestli projekt pomohl vaší organizaci apod. Naše otázky vás navedou. Pište zprávu tak, jako by ji měl číst člověk, který o vašem projektu vůbec nic neví a má se z ní dozvědět, co, kdy, kde a jak se událo.

Tabulka závěrečného vyúčtování

Do této tabulky zavedete všechny doklady, které chcete proplatit z grantu Srdcovka. Nepředkládate tedy všechny doklady související s vaším projektem, ale pouze ty doklady, které se vztahují ke schváleným položkám rozpočtu projektu (uvedeným ve smlouvě) a na které jste získali finanční prostředky od Nadace OKD. Doporučujeme vám si již od začátku všechny doklady, které s projektem souvisejí a které budete chtít proúčtovat, odkládat do zvláštní složky, abyste je měli vždy po ruce.

Každý doklad bude mít dvě části:

podklad k platbě (zálohová faktura/faktura/účtenka/smlouva) a **doklad o zaplacení** (výdajový pokladní doklad/výpis z účtu). Podle dokladu o zaplacení zjistíte datum úhrady dané položky.

Všechny doklady okopírujte. Originál si necháváte pro vaše potřeby, kopie přikládáte k našemu závěrečnému vyúčtování.

Doporučujeme vám **seřadit doklady dle data úhrady** (podle VPD nebo výpisu z účtu), nezapomeňte, že všechny doklady musejí datem vystavení i úhrady spadat do období mezi začátkem a ukončením projektu. Datem úhrady se rozumí, kdy byl doklad **zaplacen**, tedy datum odchozí platby ve výpisu z účtu nebo datum na výdajovém pokladním dokladu.

Podklady k platbě (zálohová faktura/faktura/účtenka/smlouva) **očíslujte pořadovým číslem** (1 – xxx) a přiřaďte k nim **doklady o zaplacení** (VPD/výpis z účtu). Vznikne vám tak seznam všech dokladů seřazených pod čísly 1, 2, 3, …

Jednotlivé doklady vepište do tabulky závěrečného vyúčtování. Pro každý doklad je určen samostatný řádek. Doklady budou seřazeny do jednotlivých řádků podle data úhrady, tedy podle **pořadového čísla dokladu** (první sloupec).

Do druhého sloupce – **číslo dokladu v účetním systému** – napište číslo, pod kterým vaše organizace eviduje daný doklad ve svém účetnictví. Tato čísla mají různou podobu, vždy záleží na účetním systému dané organizace (např. V25; 214/13 apod.).

Třetí sloupec - **název položky dle smlouvy** - napište, název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.

Do čtvrtého sloupce na jakou položku v rozpočtu byly peníze použity. Pokud jste jednu položku ve smlouvě hradili několikrát, držte se pravidla **jednoho dokladu v jednom řádku** a uveďte stejný název položky pro každý doklad.

Do dalšího sloupce (**celková částka uvedená na dokladu**) napište částku, která je na zálohové faktuře/faktuře/účtence/smlouvě uvedena. Tato částka může být proplacena buď v celé výši, nebo pouze její část, vždy záleží na vaší smlouvě a schváleném rozpočtu. Pokud využíváte hromadné výdajové pokladní doklady k více paragonům, je potřeba do tohoto sloupce vepsat celkovou částku, která je uvedena na hromadném výdajovém pokladním dokladu. Pokud je celá částka na dokladu hrazena z grantu Srdcovka, napište do dalšího sloupce (**částka hrazená z grantu**) stejnou částku, pokud čerpáte pouze její část, napište tuto část. Na dokladu o zaplacení (výdajový pokladní doklad/výpis z účtu) by však měla být vždy uvedena celková částka, tedy částka totožná s částkou uvedenou na dokladu.

V případě, že jste prováděli platbu v hotovosti **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby.** Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

Kopie účetních dokladů a dokladů o platbě

Každá položka (řádek) v závěrečném vyúčtování je složena ze dvou částí: **podklad k platbě** (zálohová faktura/faktura/účtenka/smlouva) a **doklad o zaplacení** (výdajový pokladní doklad/výpis z účtu). Tyto dvě části sepněte **k sobě jako jeden doklad, který očíslujte** (pořadové číslo dokladu).

Nezapomeňte, že k platbám hrazeným v hotovosti patří výdajový pokladní doklad a k bezhotovostním platbám zase výpis z účtu organizace s vyznačením dané transakce!

Informační materiály

Zajímá nás, jak jste o svém projektu informovali své okolí, tedy jaké informace vyšly v tisku, jaké na internetu, kde a jak byla uvedena informace o tom, že byl projekt podpořen Nadací OKD.

Nahrajte všechny informační materiály vzniklé v souvislosti s vaším projektem, např. ukázku vaší tiskové zprávy, plakátů a letáků, pozvánek, novinových článků, internetové odkazy, zmínku v bulletinu atd. Vložte je přímo do Grantys do záložky ***Zprávy*** společně s fotografiemi a výstižně je pojmenujte. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.

Fotografie

Vložte minimálně 5 digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Závěrečné zprávy na www.nokd-granty.cz. Fotografie **řádně** a **výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.

Odeslání závěrečné zprávy

Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem ***Odeslat***. Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.

Vložte tyto naskenované přílohy:

a/ Tabulka Závěrečné vyúčtování - vyplněnou tabulku na předepsaném formuláři ve formátu xls. nebo xlsx. uložte jako soubor do záložky „Zprávy Soubory“ této zprávy v systému Grantys. Formulář naleznete v systému Grantys v sekci *„Ke stažení*“ (v horní modré liště).

b/ Kopie účetních dokladů k nákladům hrazené z nadačního příspěvku

c/ Kopie bankovních výpisů ke všem bezhotovostním platbám s vyznačením dané transakce a **výdajové pokladní doklady** k hotovostním.

d/ Fotodokumentace k projektu (min. 5 digitálních fotografií uložte jako soubor ve formátu jpg, jepg, png (ne v souboru .doc nebo .pdf a podobě) do záložky „Zprávy → Soubory“ této zprávy v systému Grantys. Fotografie musí být použitelné pro další

zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.

e/ Kopie článků a dalších mediálních výstupů, které byly o projektu publikovány, uložte jako soubor do záložky „Zprávy → Soubory“ této zprávy v systému Grantys (nevkládejte, prosím, celá periodika).

f/ Ukázky informačních materiálů uložte jako soubor do záložky „Zprávy → Soubory“ této zprávy v systému Grantys.

Podrobný postup vkládání Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál k systému Grantys pro příjemce**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknuti příslušného projektu v sekci *„Ke stažení“* (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím e-mailu (uvedené kontaktní údaje musí být funkční). Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují sankce uvedené ve smlouvě.

Nejčastější chyby v závěrečné zprávě

- přiložené doklady svým datem nespadají do období realizace projektu,
- faktura není vystavena na organizaci,
- chybí zálohová faktura a daňový doklad (faktura),
- místo faktury/účtenky/paragonu dodáváte příjmový pokladní doklad nebo objednávku,
- doklad nad částku 10 000 Kč je vystaven na tzv. zjednodušeném dokladu (paragon daňový doklad),
- na výdajovém pokladním dokladu nejsou vyplněny všechny potřebné údaje,
- bezhotovostní platby byly provedeny z jiného účtu než z účtu organizace,
- nejsou doloženy fotografie a informační materiál.

Druhy uznatelných dokladů a způsob prokázání jejich úhrady

V Srdcovce je nákup materiálu nejčastější položkou rozpočtu, můžete se však setkat s tím, že realizace vašeho projektu vyžaduje i jiný druh nákladu než nákup materiálu. V této kapitole se dozvíte, které doklady nám máte dodat, pokud potřebujete vykázat např. jízdné nebo služby.

1) **materiální náklady**

- zálohová faktura/faktura/účtenka/paragon
- výdajový pokladní doklad/výpis z účtu

2) **osobní náklady**

- DPP/DPČ
- výdajový pokladní doklad/výpis z účtu

3) **cestovné**

- cestovní příkaz
- jízdenky
- výdajový pokladní doklad/výpis z účtu

4) **služební cesta soukromým vozidlem**

- vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách
- cestovní příkaz
- technický průkaz
- výdajový pokladní doklad/výpis z účtu

5) **služby**

- zálohové faktury/faktury/smlouvy
- výdajový pokladní doklad/výpis z účtu

Druhy neuznatelných nákladů

Typy nákladů, které neuznáváme:

- náklady prokázané na příjmovém pokladním dokladu,
- pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu,
- stravné bez prokazatelného cestovního příkazu,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt,
- pořízení tiskovin a vydávání publikací,
- výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu,
- rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele,
- poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu,

- vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu,
- náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu,
- auditorské služby,
- právní služby,
- supervize,
- celní, správní a soudní poplatky,
- ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty),
- kredit do mobilních telefonů,
- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
- občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci),
- alkoholické nápoje,
- střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva),
- v případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) /např. účastníci soutěží/ se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknuti příslušné výzvy),
- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- tvorba strategického, marketingového, finančního… plánu.
- DPH z pohledu uznatelnosti/neuznatelnosti:

  1. Je plátcem DPH → DPH je neuznatelný náklad

  2. Je plátcem DPH, ale v rámci projektu si nemůže a nebude nárokovat vrácení DPH na vstupu = ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a nebude uplatňovat režim přenesené daňové povinnosti (PDP) → DPH je uznatelný náklad

  3. Je plátcem DPH a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k dani a bude uplatňovat režim přenesené daňové povinnost a DPH odvede státu (daň na výstupu, finančnímu úřadu) a za:

     a) splňuje zákonné povinnosti a může si daň odečíst na vstupu (v daňovém přiznání) = neutrální efekt → DPH je neuznatelný náklad
     b) nesplňuje podmínky pro odpočet (plnění by používal pro činnost osvobozenou od DPH bez nároku na odpočet) → daň na výstupu musí přiznat, ale nárok na odpočet DPH na vstupu není → DPH je uznatelný náklad

  4. Není plátcem DPH → DPH je uznatelný náklad

Uzavření projektu

Po odevzdání závěrečné zprávy bude tato zpráva zkontrolována administrátorem grantového programu Srdcovka, který vám rovněž vloží do systému Grantys stanovisko k závěrečné zprávě. V případě, že vaše zpráva bude obsahovat nedostatky, budete vyzváni k jejich nápravě. Pokud bude závěrečná zpráva v pořádku, administrátor programu ji doporučí ke schválení oprávněnou osobou Nadace OKD. Schválením je váš projekt úspěšně uzavřen, o tomto kroku budete informováni prostřednictvím Grantys.

Pokud jste nevyúčtovali finanční příspěvek v plné výši, budete po schválení závěrečné zprávy vyzváni k jeho zaslání na účet Nadace OKD **2988892/0800**. Nevyčerpané finanční prostředky v hodnotě **do 50 Kč se nevrací**.

Dobrá rada na závěr

Pamatujte si **číslo svého projektu**, budete ho potřebovat při komunikaci s námi, ať už mailové nebo telefonické. Nemusíte si ho samozřejmě pamatovat celé, stačí poslední dvojčíslí.

KONTAKT

[redacted]
Nadace OKD, Karola Śliwky 149/17, 733 01 Karviná - Fryštát
[redacted]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Reg.č.
Číslo smlouvy Poškozeného: SML/2418/2025

Dohoda
o vypořádání důlních škod

uzavřená mezi:

1. **OKD, a.s.**
se sídlem - Stonava 1077, PSČ 735 34 Stonava
IČ: 05979277
DIČ: CZ 05979277, plátce DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10919
zastoupená: [redacted]
podpisová doložka: plná moc ze dne 18.12.2024
Osoba oprávněná k jednání:
[redacted]
(dále také jen „OKD“)

a

2. **Statutární město Karviná**
se sídlem: Karviná - Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 73324
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534, plátce DPH
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 04.01.2021
osoba oprávněná jednat ve věci smlouvy: [redacted]
bankovní spojení:
číslo účtu: [redacted]
(dále také jen „Poškozený“)

(„OKD“ a „Poškozený“ dále také jen „Smluvní strany“)

I.

Poškozený je vlastníkem budovy stavba občanského vybavení č. p. 432, na pozemku parc. č. 529/42, v katastrálním území Ráj, obec Karviná zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná na listu vlastnictví č. 10001 (dále také jen „objekt“).

II.

Poškozený uplatnil nárok na náhradu škody vzniklé na výše uvedeném objektu.
Prohlídkou na místě samém bylo zjištěno, že tento objekt vykazuje škody (praskliny vnitřních a venkovních omítek, praskliny podesty schodiště a okenní výplně) vzniklé v příčinné souvislosti s hornickou činností OKD, a.s.

Z těchto důvodů uznává OKD odpovědnost za vzniklé důlní škody a závazek vůči poškozenému k náhradě těchto škod, v rozsahu sjednaném v této dohodě, za níže uvedených podmínek.
Rozsah poškození byl stanoven odborným rozpočtem na základě prohlídky předmětného objektu.

III.

Poškozený se zavazuje, že zajistí provedení oprav vzniklých škod na uvedeném objektu.
V případě, že dojde před ukončením oprav podle této dohody ke změně vlastnického práva k objektu, zavazuje se Poškozený postoupit svá práva z této dohody novému/ým vlastníku/ům. Poškozený o tom neprodleně uvědomí OKD.

IV.

Za účelem smírného vyřízení věci mezi Smluvními stranami, zavazuje se OKD, že na základě požadavku Poškozeného, uhradí jeho náklady spojené s realizací oprav důlních škod na objektu formou finanční náhrady, jejíž výše je stanovena odborným rozpočtem ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted] ve výši 99 454,- **Kč, (slovy: devadesát devět tisíc čtyři sta padesát čtyři korun českých).**
Náhradu škody uhradí OKD na základě vystavené faktury do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Poškozenému nepřísluší vůči OKD žádný nárok na náhradu případných škod na majetku či zdraví vzniklých v souvislosti s prováděním dohodnutých oprav.
Zaplacením sjednané výše náhrady škody, dle ujednání čl. IV. této dohody, jsou vyrovnány veškeré nároky Poškozeného z titulu náhrady důlních škod na předmětném objektu, jak jsou uvedeny v odborném rozpočtu ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted]

VI.

Poškozený bere na vědomí, že z důvodu sjednání a plnění této dohody zpracovává OKD, a.s. jeho osobní údaje ve smyslu nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Nařízení GDPR); informace o tom, jaké kategorie osobních údajů, k jakému účelu a na základě jakého právního důvodu OKD, a.s. zpracovává, a jak dlouho je uchovává, je k dispozici na webové stránce [redacted].

VII.

Smluvní strany potvrzují, že tato dohoda byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a jim srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

VIII.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod zajistí statutární město Karviná.
Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah Dohody o vypořádání důlních škod, a to na dobu neurčitou.

Strany Dohody o vypořádání důlních škod se dohodly na tom, že tato Dohoda o vypořádání důlních škod je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
Dohoda o vypořádání důlních škod nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platnosti originálu, z nichž Poškozený obdrží jeden stejnopis a OKD jeden stejnopis této dohody.

O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením č. _____ ze dne _____ .

V Karviné dne
Poškozený:

Ve Stonavě dne
OKD, a.s.:

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
na základě pověření ze dne 04.01.2021

[redacted]
na základě plné moci ze dne 18.12.2024

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Reg.č.
Číslo smlouvy Poškozeného: SML/2428/2025

Dohoda
o vypořádání důlních škod

uzavřená mezi :

1. **OKD, a.s.**
se sídlem - Stonava 1077, PSČ 735 34 Stonava
IČ: 05979277
DIČ: CZ 05979277, plátce DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10919
zastoupena [redacted]
podpisová doložka: plná moc ze dne 18.12.2024
Osoba oprávněná k jednání:
[redacted]
(dále také jen „OKD“)

a

2. **Statutární město Karviná**
se sídlem: Karviná - Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 73324
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534, plátce DPH
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 04.01.2021
osoba oprávněná jednat ve věci smlouvy: [redacted]
bankovní spojení:
číslo účtu: [redacted]
(dále také jen „Poškozený“)

(„OKD“ a „Poškozený“ dále také jen „Smluvní strany“)

I.

Poškozený je vlastníkem budovy stavba občanského vybavení č. p. 2806, na pozemku parc. č. 2417/35, v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná na listu vlastnictví č. 10001 (dále jen „objekt“).

II.

Poškozený uplatnil nárok na náhradu škody vzniklé na výše uvedeném objektu.
Prohlídkou na místě samém bylo zjištěno, že tento objekt vykazuje škody (praskliny vnitřních omítek) vzniklé v příčinné souvislosti s hornickou činností OKD, a.s.

1

Z těchto důvodů uznává OKD odpovědnost za vzniklé důlní škody a závazek vůči poškozenému k náhradě těchto škod, v rozsahu sjednaném v této dohodě, za níže uvedených podmínek.
Rozsah poškození byl stanoven odborným rozpočtem na základě prohlídky předmětného objektu.

III.

Poškozený se zavazuje, že zajistí provedení oprav vzniklých škod na uvedeném objektu.
V případě, že dojde před ukončením oprav podle této dohody ke změně vlastnického práva k objektu, zavazuje se Poškozený postoupit svá práva z této dohody novému/ým vlastníku/ům. Poškozený o tom neprodleně uvědomí OKD.

IV.

Za účelem smírného vyřízení věci mezi Smluvními stranami, zavazuje se OKD, že na základě požadavku Poškozeného, uhradí jeho náklady spojené s realizací oprav důlních škod na objektu formou finanční náhrady, jejíž výše je stanovena odborným rozpočtem ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted] ve výši 92 882,- **Kč, (slovy: devadesát dva tisíc osm set osmdesát dva korun českých).**
Náhradu škody uhradí OKD na základě vystavené faktury do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Poškozenému nepřísluší vůči OKD žádný nárok na náhradu případných škod na majetku či zdraví vzniklých v souvislosti s prováděním dohodnutých oprav.
Zaplacením sjednané výše náhrady škody, dle ujednání čl. IV. této dohody, jsou vyrovnány veškeré nároky Poškozeného z titulu náhrady důlních škod na předmětném objektu, jak jsou uvedeny v odborném rozpočtu ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted]

VI.

Poškozený bere na vědomí, že z důvodu sjednání a plnění této dohody zpracovává OKD, a.s. jeho osobní údaje ve smyslu nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Nařízení GDPR); informace o tom, jaké kategorie osobních údajů, k jakému účelu a na základě jakého právního důvodu OKD, a.s. zpracovává, a jak dlouho je uchovává, je k dispozici na webové stránce [redacted].

VII.

Smluvní strany potvrzují, že tato dohoda byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a jim srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

VIII.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod zajistí statutární město Karviná.
Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah Dohody o vypořádání důlních škod, a to na dobu neurčitou.

Strany Dohody o vypořádání důlních škod se dohodly na tom, že tato Dohoda o vypořádání důlních škod je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
Dohoda o vypořádání důlních škod nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platnosti originálu, z nichž Poškozený obdrží jeden stejnopis a OKD jeden stejnopis této dohody.

O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením č. _____ ze dne _____ .

V Karviné dne
Poškozený:

Ve Stonavě dne
OKD, a.s.:

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
na základě pověření ze dne 04.01.2021

[redacted]
na základě plné moci ze dne 18.12.2024

Příloha

Příloha č. 3 k usnesení

Reg.č.
Číslo smlouvy Poškozeného: SML/2429/2025

Dohoda
o vypořádání důlních škod

uzavřená mezi:

1. **OKD, a.s.**
se sídlem - Stonava 1077, PSČ 735 34 Stonava
IČ: 05979277
DIČ: CZ 05979277, plátce DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10919
zastoupená [redacted]
podpisová doložka: plná moc ze dne 18.12.2024
Osoba oprávněná k jednání:
[redacted]
(dále také jen „OKD“)

a

2. **Statutární město Karviná**
se sídlem: Karviná - Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 73324
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534, plátce DPH
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 04.01.2021
osoba oprávněná jednat ve věci smlouvy: [redacted]
bankovní spojení:
číslo účtu: [redacted]
(dále také jen „Poškozený“)

(„OKD“ a „Poškozený“ dále také jen „Smluvní strany“)

I.

Poškozený je vlastníkem budovy stavba občanského vybavení č. p. 2217, na pozemku parc. č. 1624/209, v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná na listu vlastnictví č. 10001 (dále také jen „objekt“).

II.

Poškozený uplatnil nárok na náhradu škody vzniklé na výše uvedeném objektu.
Prohlídkou na místě samém bylo zjištěno, že tento objekt vykazuje škody (praskliny vnitřních omítek a obkladů) vzniklé v příčinné souvislosti s hornickou činností OKD, a.s.

1

Z těchto důvodů uznává OKD odpovědnost za vzniklé důlní škody a závazek vůči poškozenému k náhradě těchto škod, v rozsahu sjednaném v této dohodě, za níže uvedených podmínek.
Rozsah poškození byl stanoven odborným rozpočtem na základě prohlídky předmětného objektu.

III.

Poškozený se zavazuje, že zajistí provedení oprav vzniklých škod na uvedeném objektu.
V případě, že dojde před ukončením oprav podle této dohody ke změně vlastnického práva k objektu, zavazuje se Poškozený postoupit svá práva z této dohody novému/ým vlastníku/ům. Poškozený o tom neprodleně uvědomí OKD.

IV.

Za účelem smírného vyřízení věci mezi Smluvními stranami, zavazuje se OKD, že na základě požadavku Poškozeného, uhradí jeho náklady spojené s realizací oprav důlních škod na objektu formou finanční náhrady, jejíž výše je stanovena odborným rozpočtem ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted] ve výši 99 743,- **Kč, (slovy: devadesát devět tisíc sedm set čtyřicet tři korun českých).**
Náhradu škody uhradí OKD na základě vystavené faktury do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Poškozenému nepřísluší vůči OKD žádný nárok na náhradu případných škod na majetku či zdraví vzniklých v souvislosti s prováděním dohodnutých oprav.
Zaplacením sjednané výše náhrady škody, dle ujednání čl. IV. této dohody, jsou vyrovnány veškeré nároky Poškozeného z titulu náhrady důlních škod na předmětném objektu, jak jsou uvedeny v odborném rozpočtu ze dne 10.11.2025, vyhotoveného [redacted]

VI.

Poškozený bere na vědomí, že z důvodu sjednání a plnění této dohody zpracovává OKD, a.s. jeho osobní údaje ve smyslu nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Nařízení GDPR); informace o tom, jaké kategorie osobních údajů, k jakému účelu a na základě jakého právního důvodu OKD, a.s. zpracovává, a jak dlouho je uchovává, je k dispozici na webové stránce [redacted].

VII.

Smluvní strany potvrzují, že tato dohoda byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a jim srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

VIII.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod zajistí statutární město Karviná.
Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah Dohody o vypořádání důlních škod, a to na dobu neurčitou.

Strany Dohody o vypořádání důlních škod se dohodly na tom, že tato Dohoda o vypořádání důlních škod je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
Dohoda o vypořádání důlních škod nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž Poškozený obdrží jeden stejnopis a OKD jeden stejnopis této dohody.

O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením č. _____ ze dne _____ .

V Karviné dne
Poškozený:

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
na základě pověření ze dne 04.01.2021

Ve Stonavě dne
OKD, a.s.:

[redacted]
na základě plné moci ze dne 18.12.2024

3

Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Reg.č.
Číslo smlouvy Poškozeného: SML/2427/2025

Dohoda
o vypořádání důlních škod

uzavřená mezi:

1. **OKD, a.s.**
se sídlem - Stonava 1077, PSČ 735 34 Stonava
IČ: 05979277
DIČ: CZ 05979277, plátce DPH
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 10919
zastoupená: [redacted]
podpisová doložka: plná moc ze dne 18.12.2024
Osoba oprávněná k jednání:
[redacted]
(dále také jen „OKD“)

a

2. **Statutární město Karviná**
se sídlem: Karviná - Fryštát, Fryštátská 72/1, PSČ 73324
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534, plátce DPH
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 04.01.2021
osoba oprávněná jednat ve věci smlouvy: [redacted]
bankovní spojení:
číslo účtu: [redacted]
(dále také jen „Poškozený“)

(„OKD“ a „Poškozený“ dále také jen „Smluvní strany“)

I.

Poškozený je vlastníkem budovy č. p. 1700, na pozemku parc. č. 594/15, v katastrálním území Ráj, obec Karviná zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná na listu vlastnictví č. 10001 (dále také jen „objekt“).

II.

Poškozený uplatnil nárok na náhradu škody vzniklé na výše uvedeném objektu.
Prohlídkou na místě samém bylo zjištěno, že tento objekt vykazuje škody (praskliny vnitřních omítek a v dlažbě) vzniklé v příčinné souvislosti s hornickou činností OKD, a.s.
Z těchto důvodů uznává OKD odpovědnost za vzniklé důlní škody a závazek vůči poškozenému k náhradě těchto škod, v rozsahu sjednaném v této dohodě, za níže uvedených podmínek.

Rozsah poškození byl stanoven odborným rozpočtem na základě prohlídky předmětného objektu.

III.

Poškozený se zavazuje, že zajistí provedení oprav vzniklých škod na objektu.
V případě, že dojde před ukončením oprav podle této dohody ke změně vlastnického práva k objektu, zavazuje se Poškozený postoupit svá práva z této dohody novému/ým vlastníku/ům. Poškozený o tom neprodleně uvědomí OKD.

IV.

Za účelem smírného vyřízení věci mezi Smluvními stranami, zavazuje se OKD, že na základě požadavku Poškozeného, uhradí jeho náklady spojené s realizací oprav důlních škod na objektu formou finanční náhrady, jejíž výše je stanovena odborným rozpočtem ze dne 31.10.2025, vyhotoveného [redacted] ve výši 96 888,- **Kč, (slovy: devadesát šest tisíc osm set osmdesát osm korun českých).**
Náhradu škody uhradí OKD na základě vystavené faktury do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

V.

Poškozenému nepřísluší vůči OKD žádný nárok na náhradu případných škod na majetku či zdraví vzniklých v souvislosti s prováděním dohodnutých oprav.
Zaplacením sjednané výše náhrady škody, dle ujednání čl. IV. této dohody, jsou vyrovnány veškeré nároky Poškozeného z titulu náhrady důlních škod na předmětném objektu, jak jsou uvedeny v odborném rozpočtu ze dne 31.10.2025, vyhotoveného [redacted]

VI.

Poškozený bere na vědomí, že z důvodu sjednání a plnění této dohody zpracovává OKD, a.s. jeho osobní údaje ve smyslu nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (Nařízení GDPR); informace o tom, jaké kategorie osobních údajů, k jakému účelu a na základě jakého právního důvodu OKD, a.s. zpracovává, a jak dlouho je uchovává, je k dispozici na webové stránce [redacted].

VII.

Smluvní strany potvrzují, že tato dohoda byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a jim srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

VIII.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod zajistí statutární město Karviná.
Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody o vypořádání důlních škod v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah Dohody o vypořádání důlních škod, a to na dobu neurčitou.
Strany Dohody o vypořádání důlních škod se dohodly na tom, že tato Dohoda o vypořádání důlních škod je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

Dohoda o vypořádání důlních škod nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Tato dohoda se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platnosti originálu, z nichž Poškozený obdrží jeden stejnopis a OKD jeden stejnopis této dohody.

O uzavření této dohody rozhodla Rada města Karviné usnesením č. _____ ze dne _____ .

V Karviné dne
Poškozený:

Ing. Jana Maierová, MPA
vedouci Odboru komunálních služeb
na základě pověření ze dne 04.01.2021

Ve Stonavě dne
OKD, a.s.:

[redacted]
na základě plné moci ze dne 18.12.2024

Dodatek č. 7 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/2084/2023 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele

I.
Smluvní strany

1.1. Příkazce: statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
Nezapsáno v obchodním rejstříku.

Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné

k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 04. 01. 2021:
Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Karviná
č. ú.: 27-1721542349/0800
IČ: 00297534
Tel.: 596 387 111
(dále jen město)

1. 2. Příkazník: Technické služby Karviná, a. s.
Bohumínská 1878, Karviná – Nové Město, PSČ 735 06
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1215.

Zastoupena: Stanislavem Sobelem, předsedou představenstva

Ing. Josef Tuhý, členem představenstva

Zástupce pověřený jednáním ve věcech technických:

Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA, ředitel společnosti

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., Karviná
č. ú.: 19-3488910297/0100
IČ: 65138082
Tel.: 596 302 110
E-mail: tsk@tsk.cz
(dále jen TS Karviná, a.s.)

Smluvní strany uzavřely dne 29. 12. 2023 Příkazní smlouvu č. MMK/SML/2084/2023 o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele (dále jen „smlouva“). Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 7 k výše uvedené smlouvě v tomto znění:

II.
Změna smlouvy

2.1 Na základě usnesení Rady města Karviné č. xxxx ze dne xxxx a v souladu s odstavcem 5.3 smlouvy a rozpočtem města na rok 2026 schváleným usnesením Zastupitelstva města Karviné dochází ke změnám smlouvy, jak je uvedeno níže.

2.2 Tímto se v čl. V smlouvy ruší odstavce 5.2 a 5.5.1 a nahrazují se novým zněním takto:

„5.2. Cena plnění na kalendářní rok (stanovena jako cena nejvýše přípustná) se sjednává na období kalendářního roku takto:

Celková cena 154 854 200,00 Kč

S ohledem na skutečnost, že od 1. 1. 2026 jsou smluvní strany členy registrované skupiny ve smyslu §5a a §95a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, není plnění dle této smlouvy předmětem DPH.

5.5.1 Cena plnění na jednotlivých položkách dle odst. 3.1.1 až 3.1.33 a 3.2.1 až 3.2.10 této smlouvy za kalendářní rok

Číslo	Název	Plán 2026 částka v Kč	Poznámka
0201	Zimní údržba	4 959 000,00	
0202	BÚ MK, chodníky, výtluky	12 397 000,00	
0203	Dětské atrakce vč. sestav	1 240 000,00	
0204	Ruční čištění, okopy vč. čištění historického centra	7 439 000,00	
0205	Dopravní značení vč. cyklostezek, cyklotras a in-line stezek	1 901 000,00	
0206	Svoz směsného komunálního odpadu vč. 3.2.8	31 405 000,00	
0207	Čištění MK, chodníků, schodišť	5 372 000,00	
0208	Mosty, mostky	166 000,00	
0209	Nakládání s nebezpečnými odpady a odpady určenými ke zpětnému odběru	2 067 000,00	
0210	Fontány, pítka	414 000,00	
0211	Čekárny, zábradlí vč. cykloodpočívek	910 000,00	
0212	Pískoviště	910 000,00	
0213	Veřejné osvětlení	9 780 000,00	vč. vánoční výzdoby
0214	Dopravně bezpečnostní zařízení	993 000,00	
0215	Sportovní hřiště a vybavení	827 000,00	
0216	Ostatní městský mobiliář	579 000,00	
0217	Lavičky	1 621 000,00	
0218	Kácení, ořezy	5 372 000,00	
0219	Vodní toky	204 000,00	

0220	Psí útulek	1 795 000,00	
0221	Vodní toky a vodní díla	414 000,00	
0222	ZOO koutek - správa a opravy	786 000,00	
0223	Parkovací automaty	290 000,00	+22 % z tržeb měsíčně
0224	Nakládání s využitelnými složkami komunálního odpadu	14 877 000,00	
0225	Památníky a umělecká díla	186 500,00	
0228	Mřížky kanalizací, eco-drains + kamerové zkoušky	414 000,00	
0229	Čištění cyklostezek, cyklotras a in-line stezek	339 000,00	
0230	Záhony – keře, květiny	1 448 000,00	
0231	Bezprizorní plochy	248 000,00	
0232	Veřejná zeleň Sečení kolem cyklotras a cyklostezek	75 000,00 9 920 000,00	měsíční paušál dle přílohy č. 1
0234	Opravy MIOS	331 000,00	
0236	Tržiště	17 000,00	
0237	Dřevěné stánky – správa, údržba	4 200,00	dle dohody a zakázkového listu
0239	Svoz velkoobjemového kusového odpadu	15 703 000,00	
0240	Svoz odpadkových košů	7 009 000,00	
0241	Svoz BRKO	6 612 000,00	
0242	Odstraňování nepovolených skládek odpadu	455 000,00	
0243	Povýsadbová péče	0,00	
0244	Poruchy kanalizací a kaveren	2 066 000,00	
0245	Údržba kontejnerových stání	910 000,00	
0247	Kropení	166 000,00	
0248	Psí park	165 500,00	
0250	Karvinské moře - údržba	2 067 000,00	
	Celkem	**154 854 200,00**	

„

2.3 Za odst. 3.1.31 smlouvy se doplňuje odst. 3.1.32, který zní takto:

„**3.1.32 Mosty, mostky (0208)**

Zajištění funkčnosti a údržby mostních objektů (propustků, lávek a mostů) ve správě města o celkovém počtu 55 objektů, a to:

- čištění konstrukcí mostních objektů od vegetace a náletových dřevin, a to i z bezprostředního okolí mostních objektů
- odstranění odpadu z mostních objektů, uvnitř propustků, z pod mostů a lávek
- čištění propustků pod komunikacemi (mimo propustků s kolmou světlostí otvoru do 0,4 m – součást údržby drobných vodních toků)
- ochranné nátěry a údržba zábradlí, silničních záchytných systémů
- ochranné nátěry a údržba dřevěných trámových svršků
- opravy mostních svršků z dlažby
- opravy odláždění koryt vodních toků bezprostředně pod mostním objektem

- čištění odvodňovačů (vpustí) na mostě Sokolovských hrdinů v Karviné – Darkov
- výměna nebo doplnění svislého dopravního značení
- výměna nebo doplnění silničních směrových sloupků“

2.4 Za odst. 3.1.32 smlouvy se doplňuje odst. 3.1.33, který zní takto:

„**3.1.33 Vodní toky a vodní díla (0221)**

Zajištění údržby a funkčnosti vybraných drobných vodních toků a vodních děl na území města Karviné, o celkové délce cca 26 km, dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- sečení břehového porostu na obou březích koryt a podél koryt s vyhrabáním a odstraněním travní hmoty, čištění opevněných koryt a betonových žlabů, odstraňování náletové zeleně na březích koryt, odstranění odpadu
- četnost 2x ročně
- případně dle potřeby

Zajištění funkčnosti a údržby vybraných technických zařízení na vodních tocích a vodních dílech na území města Karviné, zejména:

- kontrola zařízení, mechanické odstranění naplavenin, větví, hrubých nečistot či odpadu, kamení, údržba a regulace porostu, náletů a křovin, odstranění odpadu,
- čištění propustků - cca 15 ks, četnost 2x měsíčně,
- čištění česlí, brlení – cca 10 souborů, četnost 2x měsíčně,
- čištění vtokových a výpustných objektů, rozdělovacích nebo regulačních objektů, zpětné klapky, zatrubnění potoka (délky cca 130,5m), kalové jímky – cca 13 souborů, četnost 1x měsíčně
- případně další úkony, preventivní opatření a jejich četnost dle potřeby jako ochrana proti povodním

Zajištění údržby a obsluhy čerpací stanice dešťových vod, která slouží k odvodnění prostoru na ul. U Trati v Karviné-Fryštátě.

Zajištění údržby a obsluhy čerpací stanice povrchových vod, která slouží k čerpání vody z jezera Loděnice v Karviné-Fryštátě.“

2.5 Za odst. 3.2.9 smlouvy se doplňuje odst. 3.2.10, který zní takto:

„**3.2.10 Svoz odpadů od Polikliniky a areálu Sportoviště Karviná, ul. Leonovova (0206)**

Poliklinika – ul. Žižkova 2379/54a, Karviná-Hranice

TS Karviná se zavazuje zajistit:
- vývoz odpadů z trvale přistavených odpadních nádob a igelitových pytlů v objednaném množství a intervalu ze stanovišť určených viz. tabulka.

Pořadové číslo stanoviště	Stanoviště	1100 l/ interval odpad katalog č. 200301 (směsný komunální odpad) (O)	1100 l/ interval odpad katalog č. 200101 (papír) (O)	1100 l/ interval odpad katalog č. 200139 (plasty) (O)	pytlový systém/ interval na tříděný odpad (O) 200101 (papír) 200102 (sklo) 200139 (plasty)
1.	Žižkova 2379/54a, Karviná - Hranice POLIKLINIKA	3/T1	1/T1	1/T1	TV

* pytlový systém - v tabulce bude udáno počet pytlů na 1 rok / interval odvozu

Legenda: T1 1 x týdně
TV dle telefonické výzvy osob objednatele zmocněných k jednání ve věcech technických – odvoz vozidlem Avie

- nové přistavování trvale umístěných odpadních nádob a igelitových pytlů bude prováděno na základě objednávky ve lhůtě nejméně 1 měsíc před termínem přistavení nádoby. Obdobný způsob platí i pro odhlášení jednotlivé nádoby nebo změny uživatele.

Areál Sportoviště Karviná, ul. Leonovova

TS Karviná se zavazuje zajistit:

- dodání čtyř nádob 1 100 l včetně jejich následného servisu podle potřeby,
- vývoz odpadů ze čtyř přistavených odpadních nádob (3 ks – směsný odpad, 1 ks – plastový odpad),
- svoz odpadu vhodným svozovým prostředkem včetně práce osádky ve stanovených intervalech, celoročně 1x týdně

Za svoz tohoto odpadu budou TS Karviná, a.s. městu fakturovat cenu obdobným způsobem jako v odst. 3.2.1 této smlouvy.“

2.6 V odst. 3.1 smlouvy v první větě se text: „3.1.31“ nahrazuje tímto textem: „3.1.33“. V odst. 3.2 písm. a) smlouvy se text: „3.2.9“ nahrazuje tímto textem: „3.2.10“. V odst. 3.3 smlouvy v druhé větě se text: „3.1.31“ nahrazuje tímto textem: „3.1.33“ a text: „3.2.9“ se nahrazuje tímto textem: „3.2.10“.

2.7 V odstavcích 6.2, 6.4 a 6.5 smlouvy se spojení „daňový doklad“ nahrazuje slovem „faktura“.

2.8 Odst. 6.3 smlouvy se vypouští. Odst. 6.4 – 6.7 smlouvy se nově číslují jako odst. 6.3 - 6.6.

2.9 V odst. 6.3 smlouvy (dle nového číslování) se vypouští text: „Smluvní strany se dohodly, že TS Karviná budou ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s městem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.“

2.10 V odst. 6.4 smlouvy (dle nového číslování) se za text: „3.2.8“ vkládá text: „a 3.2.10“.

2.11 Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 smlouvy se nahrazuje přílohou č. 1 tohoto dodatku – ceníkem jednotlivých služeb na rok 2026.

2.12 Ve smlouvě se čl. XI. nahrazuje tímto textem:

„XI. Kompenzace

Město a TS Karviná, a.s. vytvořily pro účely daně z přidané hodnoty skupinu, ve smyslu ustanovení § 5a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Správce daně – Finanční úřad pro Moravskoslezský kraj, územní pracoviště v Karviné, osvědčil skupinu Rozhodnutím o registraci k dani z přidané hodnoty ze dne 5. 11. 2025 (Č. j.: 4193697/25/3212-40511-806190) s účinností registrace od 1. 1. 2026. Zastupujícím členem skupiny je město. Správce daně přidělil pro tento účel skupině toto daňové identifikační číslo: CZ699007109.

V souladu s ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, nepodléhá plnění mezi členy skupiny dani (nejde o zdanitelné plnění). Členové skupiny proto s účinností registrace skupiny nebudou při vzájemné fakturaci poskytnutých služeb či dodávek zboží uplatňovat k ceně daň z přidané hodnoty.

Plnění, která TS Karviná, a.s. poskytují městu slouží především k uspokojování veřejného zájmu občanů (např. odpadové hospodářství, správa a údržba veřejných komunikací, správa a údržba zeleně apod.). Z pohledu DPH tedy k účelu, kdy skupině nevznikne nárok na odpočet daně.

TS Karviná, a.s. se zavazují, že při nákladových kalkulacích cen plnění uskutečňovaných pro město budou vycházet z ocenění nezahrnujícímu hodnotu daně z přidané hodnoty, kterou jsou v pozici samostatné podnikající osoby povinny uhradit svému dodavateli, v případech, kdy z důvodů registrace skupiny a z toho plynoucího účelu použití přijatého plnění nevznikne skupině nárok na odpočet daně, a dále také nezahrnující hodnotu daně z přidané hodnoty, kterou je skupina povinna uplatnit u zásob, předplacených služeb a u dlouhodobého majetku TS Karviná a.s. ze stejného důvodu. Hodnota (cena) plnění, které TS Karviná, a.s. uskuteční pro město tak bude odpovídat ceně bez daně z přidané hodnoty, kterou by TS Karviná, a.s. účtovaly za stejné plnění osobě stojící mimo skupinu.

Město se v souladu s § 71 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích zavazuje kompenzovat TS Karviná, a.s. hodnotu daně z přidané hodnoty, kterou jsou TS Karviná, a.s. v pozici samostatné podnikající osoby povinny uhradit svému dodavateli, v případech, kdy z důvodů registrace skupiny a z toho plynoucího účelu použití přijatého plnění nevznikne skupině nárok na odpočet daně. Dále se zavazuje rovněž kompenzovat hodnotu daně z přidané hodnoty, kterou je skupina povinna uplatnit u zásob, předplacených služeb a u dlouhodobého majetku TS Karviná, a.s. ze stejného důvodu, pokud výši této daně zahrnou TS Karviná, a.s. do své dílčí daňové povinnosti člena skupiny. Provedením kompenzace dle tohoto odstavce tak nevznikne žádnému členu skupiny újma. Kompenzaci uplatní TS Karviná, a.s. na základě vydané faktury podložené evidencí za každé zdaňovací období (kalendářní měsíc). Splatnost faktury je 21 dnů ode dne doručení faktury městu. Konkrétní způsob stanovení výše kompenzace stanoví metodika kooperace členů skupiny odsouhlasená oběma smluvními stranami.“

2.13 Dosavadní článek XI. se označuje jako článek XII.

III.
Závěrečná ustanovení

3.1 V ostatních ujednáních se smlouva nemění a zůstává v platnosti.

3.2 Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl

uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

3.3 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

3.4 Město je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto dodatku zajistí město.

3.5 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3.6 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto dodatku, a to na dobu neurčitou. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

3.7 Autentičnost tohoto dodatku potvrzují smluvní strany svými podpisy.

3.8 Tento dodatek je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jedno vyhotovení obdrží TS Karviná, a.s. a jedno vyhotovení město.

V Karviné dne

statutární město Karviná:

.. ..……..

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb

k podpisu oprávněna na základě pověření
ze dne 04. 01. 2021

V Karviné dne

Technické služby Karviná, a.s.:

……

Stanislav Sobel
předseda představenstva

……

Ing. Josef Tuhý
člen představenstva

Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě č. MMK/SML/2084/2023
o zajišťování komunálních služeb pro statutární město Karviná a jeho obyvatele

Ceník služeb – správa a údržba majetku města

1. Ceník vybraných služeb

Název činnosti	MJ	Cena v Kč bez DPH
Místní komunikace		
Odstranění výtluků - původní metoda	m2	1 648,00
Odstranění výtluků - vysprávková souprava	m2	638,00
Čištění bahenních košů - 1. čištění po zimě	ks	673,00
Čištění bahenních košů	ks	336,00
Předlažba nad 25 m2	m2	803,00
Výměna chodníkových obrubníků s použitím stávajících	bm	377,00
Výměna vyžilých chodníkových obrubníků (bez obrubníků)	bm	482,00
Infraset – zařízení na opravu výtluků	m2	835,00
Dopravní značení		
Nové vodorovné dopravní značení	m2	319,00
Obnova vodorovného dopravního značení	m2	319,00
Nástřik piktogramů	ks	442,00
Veřejné osvětlení		
Oprava světelných bodů do 6 m - bez materiálu	ks	868,00
Oprava světelných bodů nad 6 m - bez materiálu	ks	967,00
Čištění svítidla do 6 m	ks	541,00
Čištění svítidla nad 6 m	ks	577,00
Nátěr stožáru 6 m	ks	966,00
Nátěr stožáru 8 m	ks	1 232,00
Nátěr stožáru 10 m	ks	2 185,00
Nátěr stožáru 12 m	ks	2 721,00
Nátěr stožárové patice	ks	242,00
Výměna světelného zdroje SSZ	ks	422,00
Čištění návěstidel SSZ - celá křižovatka	ks	5 249,00
Kontrola SSZ	ks	254,00
Městský mobiliář		
Výroba a osazení patky dílcového zábradlí	ks	2 062,00
Výroba dílcového zábradlí - plný díl	ks	1 898,00
Výroba dílcového zábradlí - mezidíl	ks	1 567,00
Obnova nátěru zábradlí dvoutrubkového	bm	89,00
Výroba a instalace nové lavičky kov/dřevo	ks	5 513,00
Výroba a instalace nové lavičky kov/dřevo - typ pro PBN	ks	9 828,00

Výroba a instalace nové lavičky celokovové	ks	8 581,00
Výměna prkna na lavičce	ks	519,00
Pískoviště - osazení dřevěných desek na betonový rám 3x3 m	ks	5 262,00
Pískoviště - osazení dřevěných desek na betonový rám 4x4 m	ks	7 101,00
Pískoviště – osazení dřevěných desek na betonový rám 4x5 m	ks	8 876,00
Sportovní hřiště		
Obnova vodorovného značení pro různé sporty	bm	41,00
Městská zeleň		
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 300 mm	ks	574,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 400 mm	ks	1 275,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 500 mm	ks	2 422,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 600 mm	ks	4 169,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 700 mm	ks	5 458,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 800 mm	ks	6 464,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 900 mm	ks	7 182,00
Kácení listnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 1000 mm	ks	8 618,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 300 mm	ks	574,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 400 mm	ks	718,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 500 mm	ks	1 118,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 600 mm	ks	1 716,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 700 mm	ks	2 693,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 800 mm	ks	3 896,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 900 mm	ks	4 288,00
Kácení jehličnatých stromů včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 1000 mm	ks	5 146,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 300 mm	ks	2 154,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 400 mm	ks	2 874,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 500 mm	ks	6 464,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 600 mm	ks	10 773,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 700 mm	ks	14 364,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 800 mm	ks	18 674,00
Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 900 mm	ks	21 548,00

Kácení stromů ve stížených podmínkách včetně likvidace dřevní hmoty - průměr do 1000 mm	ks	22 982,00
Ořez živých plotů netrnitých - včetně naložení a odvozu hmoty	bm	43,00
Ořez živých plotů trnitých - včetně naložení a odvozu hmoty	bm	48,00
Drcení větví	m3	825,00
Frézování pařezů	m3	3 351,00
Likvidace letniček, dvouletek včetně odvozu a likvidace hmoty	m2	39,00
Rytí záhonů	m2	25,00
Pletí záhonů po zapojení porostu	m2	32,00
Zálivka květinových záhonů - včetně hnojení	zásah	2 138,00
Zálivka květinových záhonů - bez hnojení	zásah	1 705,00
Zálivka mobilních mís - včetně hnojení	zásah	7 220,00
Zálivka mobilních mís - bez hnojení	zásah	6 048,00
Výsadba rostlin	ks	5,20
Dosadba rostlin	ks	7,70
Založení travnaté plochy	m2	52,00
Dřevěné stánky		
Přeprava 1 ks mobilního stánku tam i zpět	ks	3 462,00
Přeprava 2 a více ks mobilních stánků tam i zpět	ks	2 678,00
Montáž a demontáž pódia	ks	36 693,00
Psí útulek		
Odborná kynologická péče	hod	250,00
Krmení psů	pes/den	52,00
Odpady		
Sběr a přeprava komunálního odpadu - 120 l + BRKO	1 ks/1xtýdně/rok	1 383,00
Sběr a přeprava komunálního odpadu - 1 100 l	1 ks/1xtýdně/rok	5 421,00
Sběr a přeprava komunálního odpadu - využitelné složky - 1 100 l	1 ks/1xtýdně/rok	6 397,00
Sběr a přeprava komunálního odpadu - využitelné složky - 120 l (pytle)	1 ks/1xtýdně/rok	1 383,00
Sběr a přeprava komunálního odpadu - kov - 1 500 l	ks	1 855,00
Provoz sběrného dvoru	měsíc	63 907,00
Nájemné velkoobjemového kontejneru	od 4.dne nájmu	55,00
Betonování sloupku OK	ks	637,00
Výroba zákazové cedule bez sloupku	ks	967,00
Výroba sloupku k zákazové ceduli	ks	700,00
Betonování sloupku k zákazové ceduli	ks	637,00

2. Ceník údržby veřejné zeleně

a) Cena prací za provádění údržby veřejné zeleně ve městě v rozsahu dle odst. 3.1.19 předmětu smlouvy je stanovena jako smluvní a činí **15 613 223,-Kč bez DPH.** Cena bude hrazena v měsíčních splátkách, které jsou stanoveny na základě velikosti ploch a kategorií údržby, dle tabulky č. 1 smlouvy.

tabulka: *rozdělení plateb za údržbu veřejné zeleně dle odst. 2a přílohy (v Kč bez DPH)*

plocha/ období	dle odst.2 písm.a)					
	č. 1	č. 2	č. 3	č. 4	č. 5	Celkem město
Leden	8 264	52 562	27 439	32 231	44 793	**165 289**
Únor	12 397	78 843	41 157	48 347	67 190	**247 934**
Březen	38 577	245 362	128 079	150 455	209 097	**771 570**
Duben	42 709	271 643	141 799	166 571	231 493	**854 215**
Květen	93 354	593 712	309 926	364 070	505 963	**1 867 025**
Červen	104 181	662 628	345 895	406 325	564 690	**2 083 719**
Červenec	95 917	610 066	318 457	374 093	519 897	**1 918 430**
Srpen	95 917	610 066	318 457	374 093	519 897	**1 918 430**
Září	96 246	612 079	319 517	375 336	521 615	**1 924 793**
Říjen	100 379	638 360	333 236	391 451	544 012	**2 007 438**
Listopad	80 323	510 849	266 670	313 258	435 346	**1 606 446**
Prosinec	12 396	78 843	41 157	48 348	67 190	**247 934**
Celkem	**780 660**	**4 965 013**	**2 591 789**	**3 044 578**	**4 231 183**	**15 613 223**

*poznámka: Ceny v jednotlivých měsících jsou zaokrouhleny na celé koruny

3. Hodinové zúčtovací sazby pro ruční práce

Vymezení druhu činnosti	MJ	Cena v Kč bez DPH
Údržba veřejného osvětlení	hod	378,00
Údržba dopropravně bezpečnostního zařízení	hod	378,00
Údržba místních komunikací	hod	347,00
Údržba dětských atrakcí	hod	352,00
Údržba dopravního značení	hod	362,00
Údržba fontán	hod	362,00
Údržba čekáren	hod	362,00
Údržba pískovišť	hod	362,00
Údržba sportovního zařízení	hod	347,00
Údržba ostatního mobiliáře	hod	352,00
Údržba laviček	hod	362,00
Kácení a ořezy	hod	347,00
Likvidace černých skládek	hod	326,00
Likvidace nebezpečného odpadu	hod	326,00
Ruční a strojní čištění	hod	331,00
Údržba záhonů	hod	362,00
Údržba zeleně (vč.mobilních mís)	hod	352,00
Čištění vodních toků	hod	347,00
Obsluha svozového prostředku	hod	331,00
Zimní údržba	hod	362,00
Úklid veřejných prostranství, ruční okopy	hod	289,00

Údržba památníků	hod	352,00
pracovní pohotovost ZÚ (pracovní dny)	hod	26,00
pracovní pohotovost ZÚ (soboty a neděle)	hod	61,00
pracovní pohotovost VO (pracovní dny)	hod	34,00
pracovní pohotovost VO (soboty a neděle)	hod	67,00
Údržba pasportu VO	hod	546,00

4. Hodinové zúčtovací sazby mechanismů

Mechanismus	obsluha v ceně	MJ	Cena v Kč bez DPH
Doprava a VO			
Kompresor ATLAS Copco	ne	hod	477,00
Elektrocentrála	ne	hod	251,00
Řezače spár, řezačka BSF 80, 50 mm	ano	bm	149,00
Řezače spár, řezačka BSF 80, 100 mm	ano	bm	252,00
Řezače spár, řezačka BSF 80, 150 mm	ano	bm	434,00
Vibrační válec VVW 3405+Wacker RD 11	ne	hod	669,00
Vibrační pěch WACKER BS 700	ne	hod	477,00
Vibrační deska WACKER BPU 2450A	ne	hod	477,00
Značkovače silnic HIT, Hofmann, čáry	ano	m2	331,00
Značkovače silnic HIT, Hofmann, znaky, piktogramy	ano	ks	458,00
Vibrační deska VP 1550W	ne	hod	349,00
Traktor bez přídavného zařízení	ano	hod	569,00
Traktor s přídavným zařízením	ano	hod	692,00
Dodávkové vozidlo Renault, Lublin	ano	hod	473,00
Multikar M26 cisterna	ano	hod	569,00
Multikar M26 plošina MP 10	ano	hod	728,00
Plošiny MP 16	ano	hod	821,00
Montážní plošina MP 24	ano	hod	935,00
Unimog, Unikont - sypač	ano	hod	2 012,00
Unimog - tlakový čistič kanálů, zametač	ano	hod	1 553,00
Unimog - kropička	ano	hod	1 016,00
Chodníkový zametač Scarab	ano	hod	1 057,00
Multikar M 26 sklápěč	ano	hod	462,00
Multikar M 26 sypač s pluhem	ano	hod	625,00
Podvalníky	ano	hod	149,00
Nosič nástaveb - kont., ruka	ano	hod	630,00
Nosič nástaveb - jeřábová ruka	ano	hod	805,00
Desta - vysokozdvižný vozík	ano	hod	644,00
Bonetti	ano	hod	752,00
Multicar (ruka)	ano	hod	657,00
Zametač a komunální vysavač TSM ITALA	ano	hod	657,00

Zeleň			
Plotostřihy, křovinořezy, motorové pily, motorové sekačky, motorové vysavače, nůžky na plot, vyvětvovací pily	ano	hod	439,00
Postřikovač	ano	hod	287,00
Malotraktory a traktorové sekačky (Kubota, Scag, ISEKI apod.) bez přídavného zařízení	ano	hod	517,00
Malotraktory a traktorové sekačky (Kubota, Scag, ISEKI apod.) s přídavným zařízením	ano	hod	567,00
Štěpkovač	ano	hod	593,00
Nosič nastaveb Karcher	ano	hod	605,00
Odpady			
Multikar M27- obsluha odpadkových košů		hod	822,00
Ramenový nakladač - VOK		hod	1 250,00
AVIA - nosič kont. 7,5 t - svoz VOK		hod	677,00

5. Paušální ceny vybraných služeb – tyto ceny jsou uvedeny včetně DPH

Smluvní ceny služeb - paušální	MJ	Cena bez DPH
ZOO koutek - správa - paušál	měsíc	46 540,00
dispečink zimní údržby - paušál	den	5 076,00
správa parkovacích automatů	měsíc	19 % tržeb

Paušál dispečinku zimní údržby zahrnuje:

- 16-ti hodinovou službu dispečera v pracovních dnech a 24 hodinovou službu dispečera ve dnech pracovního volna včetně plnění všech jejich povinností, které jsou specifikovány v plánu zimní údržby.

Ostatní poskytované služby, které nejsou uvedeny v tomto ceníku, budou účtovány takto:

- výkony zaměstnanců zhotovitele v hodinových zúčtovacích sazbách pro ruční práce
- použité mechanizmy v hodinových zúčtovacích sazbách mechanizmů
- spotřebovaný materiál – dle skutečných nákladů
- odpady – dle skutečných nákladů
- služby poskytované třetí osobou – dle skutečných nákladů nebo na základě individuálně zpracovaného položkového rozpočtu.

Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2631

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

DISTRIBUCE

SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚŤOVÉ HLADINY 0,4 kV (NN) ČÍSLO: 25_SOP_02_4122551577

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen „PDS")
ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČO 24729035 | DIČ CZ 24729035 | zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 | licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 | distribuční portál pro elektronickou komunikaci: https://dip.cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | adresa pro doručování: ČEZ Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00 | na základě pověření ze dne 8. 3. 2022 zastupuje [redacted] pozice: Vedoucí oddělení Regionální péče

ŽADATEL (dále jen „Zákazník")
OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV Statutární město Karviná
IČO 00297534 DIČ CZ00297534
ADRESA MÍSTA TRVALÉHO POBYTU / SÍDLA SPOLEČNOSTI
ULICE Fryštátská Č. P. / Č. O. 72/1 PSČ 733 01
OBEC Karviná MÍSTNÍ ČÁST Fryštát
ZÁPIS V OR / ŽR
ZASTOUPENÍ vz. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb
TELEFON [redacted]

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1) PDS se zavazuje za podmínek sjednaných touto smlouvou o krátkodobém připojení odběrného elektrického zařízení (dále jen „Smlouva") připojit ke své distribuční soustavě do hladiny nízkého napětí 0,4 kV ve sjednaném místě připojení zařízení Zákazníka pro odběr elektřiny (dále též jen „Zařízení") a zajistit dohodnutý rezervovaný příkon v místě připojení. Zákazník se zavazuje zaplatit PDS včas a řádně náklady spojené s připojením a náklady na uvedení místa krátkodobého připojení po ukončení odběru do původního stavu.

2) Tato Smlouva navazuje na žádost Zákazníka o připojení zařízení pro odběr elektřiny č. 4122551577 ze dne 16. 10. 2025.

II. TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘIPOJENÍ A LHŮTY PRO JEJICH SPLNĚNÍ

1) PDS a Zákazník si sjednávají tyto podmínky připojení Zařízení, včetně technických podmínek připojení (dále též jen „TPP"):

a) Specifikace Zařízení: odběr
- umístění Zařízení: Zámecká, kat.území: Karviná-město, parc.č.7/9, 733 01 Karviná
- číslo odběrného místa:
- EAN: 859182400513106195

b) Technické údaje, výše rezervovaného příkonu předávacího místa
- napěťová hladina: 0,4 kV (NN)
- způsob připojení (počet fází): 3
- hodnota hlavního jističe před elektroměrem: 3 x 160,0 A; vypínací charakteristika: B
- charakter odběru: T1

Připojované elektrické spotřebiče

SPOTŘEBIČ	PŘÍKON CELKEM [kW]	SPOTŘEBIČ	PŘÍKON CELKEM [kW]
Ostatní spotřebiče	7,000	Osvětlení	1,000

c) Měřicí zařízení, způsob a typ měření
- umístění měřicího zařízení: provizorní rozvaděč
- přístupnost měřicího zařízení: přístupné
- typ měření: instalován bude alespoň typ měření v souladu s platnými právními předpisy
- převod měřicích transformátorů proudu: 200/5 A, třída přesnosti 0,5 S
- vlastníkem měřicích transformátorů proudu je Zákazník
- odběr elektřiny bude měřen měřicím zařízením PDS

Obchodní měření bude provedeno jako převodové měření. Měřicí transformátory proudu budou osazeny s definovaným převodem, třídou přesnosti a jmenovitou zátěží 5 VA a vzdálenost mezi MTP a elektroměrem do 5m včetně (celá smyčka max. 10 m). Použitý typ měničů musí mít tzv. úřední vzor (certifikát) pro použití v ČR a musí být ověřeny a provozovány v souladu s právními předpisy (zákon č. 505/1990 Sb. a prováděcí předpisy k němu), zejména musí být ověřeny Českým metrologickým institutem nebo autorizovaným metrologickým střediskem. Elektroměrová souprava bude umístěna v samostatném rozvaděči nebo skříni měření - typové skříni ÚSM nebo SM s výklopným panelem tak, aby byl zajištěn přístup pověřeným osobám PDS za účelem provádění kontroly, odečtu, údržby, výměny či odebrání měřicího zařízení. Před zkušební svorkovnicí schváleného typu bude umístěn pojistkový odpínač napěťového obvodu. Měření musí být provedeno v souladu s příslušnými právními předpisy, především s vyhláškou č. 359/2020 Sb., PPDS a Připojovacími podmínkami nn v platném znění, které je zveřejněno na internetových stránkách www.cezdistribuce.cz.

d) Místo připojení Zařízení, specifikace místa připojení Zařízení
- místo připojení k distribuční soustavě – odběrné místo: TS KA_0201 pole č.9
- hranice vlastnictví: Pojistkové spodky (jistič) v rozvaděči nn DTS
- spínací prvek sloužící k odpojení odběrného zařízení od distribuční soustavy: Vypínací prvek nn v rozvaděči nn DTS

e) Sjednaný termín připojení a doba připojení: Zařízení bude připojeno na dobu určitou od 30. 6. 2026 do 31. 12. 2026

2) Další technické podmínky připojení

Otočte prosím

www.cezdistribuce.cz

RdP100 ReqType0 ReqSubID0 0 2 0 9 1 9 8 2 ProcessID CS 2 0 2 5 1 1 2 6 T1 3 4 0 3 7 0 1 0 0 1 DocExtID 0 0 0 0 0 0 0 8 9 8 9 0 0 3 9 BOID 0 0 1 A4 A1 A2 2 0 3 1 F0 B5 0 0 6 A0 7 B 9 C A 9 B B 4 3
BOWA ZBUG3HHN DocType C 2 0 5 leg 1 6 0 S4PHgt cislovybb 6 MLd 1 4 2 akO 0 0 1 0 3 9 7 8 1 8 DocID 0 0 0 1 0 9 9 1 3 3 0 1 0 2 7 IAG 4 1 \\ cs 8 0 0 8 2 4 p 2 a 1 - 1 2 8 3 9 1 9 1 0 2 Ver 3 6 8 1 0 0 2 6 1 GUCK str 2 1 a 1
PageName Smlouva_nest_NV, PageCounter 2 cisertise 1 Marketing PostId dopigen

Nově budované Zařízení a elektrická instalace a provedení a umístění měřicího zařízení odběrného místa musí být v souladu s platnými ČSN, s Pravidly provozování distribuční soustavy, Připojovacími podmínkami PDS a Podmínkami distribuce elektřiny. Tyto dokumenty jsou k dispozici na www.cezdistribuce.cz.

3) Další závazky Zákazníka podmiňujících připojení Zařízení:

a) Zákazník se zavazuje splnit následující závazky:
Napojení v místě obvyklém , parcela č.7/9. Připojení odběrného místa k zařízení DS bude prováděno pověřenými pracovníky společnosti ČEZ Distribuce, a.s. Termín připojení na síti a montáž elektroměru si dohodněte s Vámi zvoleným obchodníkem při uzavírání Smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny. Jako podklad k připojení na síti přiložte odbornou firmou potvrzený doklad o tom, že připojované zařízení je bezpečné a odpovídá příslušným ČSN, například „Protokol o kontrole bezpečnosti a provozuschopnosti elektrického zařízení připojovaného k distribuční soustavě". Formulář je k dispozici na www.cezdistribuce.cz v sekci Formuláře/Pro odběratele.

b) Zákazník je povinen předložit PDS tyto písemnosti:

- Zpráva o výchozí revizi elektrického zařízení v odběrném místě/výrobny a případně dalšího elektrického zařízení nově uváděného do provozu.
- Protokol o provedení cejchu měřicích transformátorů proudu.

c) Zákazník je povinen splnit povinnosti nezbytné pro připojení Zařízení k distribuční soustavě nejpozději jeden pracovní den před Sjednaným termínem připojení podle článku II. odst. 1 písm. e).

III. ÚHRADA ZA ZAJIŠTĚNÍ KRÁTKODOBÉHO PŘIPOJENÍ

1) Podíl na oprávněných nákladech na připojení ve výši stanovené na základě právního předpisu Zákazník nehradí.

2) Zákazník je povinen uhradit PDS za zajištění krátkodobého připojení částku ve výši 5.224,78 Kč včetně daně z přidané hodnoty ve výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, kterou PDS vyúčtuje Zákazníkovi prostřednictvím daňového dokladu (dále jen „Faktura"). Faktura je vystavena a doručena spolu s návrhem Smlouvy.

3) Zákazník je povinen učinit úhradu v souladu s pokyny a termíny uvedenými ve Faktuře. Do uhrazení částky vyúčtované Fakturou nemá PDS povinnost realizovat připojení dle této Smlouvy, neboť úhrada Faktury je jednou z podmínek realizace krátkodobého připojení.

IV. DALŠÍ ZÁVAZKY PODMIŇUJÍCÍ PŘIPOJENÍ ZAŘÍZENÍ

1) Zákazník je ve lhůtě sjednané v článku II. odst. 3 písm. c) této Smlouvy povinen splnit tyto povinnosti nezbytné pro připojení Zařízení k distribuční soustavě:

a) zajistit provedení úprav Zařízení v souladu s článkem II. a umožnit připojení Zařízení k distribuční soustavě,
b) zajistit si pro splnění svých závazků příslušné soukromoprávní a veřejnoprávní souhlasy a oprávnění a zajistit jejich trvání po celou dobu potřebnou pro řádné plnění Smlouvy a doložit PDS bez zbytečného odkladu existenci těchto oprávnění a souhlasů, pokud o to PDS požádá, a
c) doložit PDS (možno i prostřednictvím obchodníka s elektřinou), že splnil své povinnosti podle předchozích odstavců, a to předložením dokladů uvedených v článku II. odst. 3 písm. b) Smlouvy; Zákazník bere na vědomí, že jednání učiněná vůči PDS (a to i prostřednictvím obchodníka s elektřinou) jsou vůči PDS účinná jejich doručením PDS.

V. DODATEČNÁ ZMĚNA PODMÍNEK PŘIPOJENÍ

1) Zákazník může požádat PDS o změnu podmínek připojení, dokud Zařízení nebylo připojeno k distribuční soustavě podle Smlouvy. Žádost o změnu bude posouzena obdobně jako žádost o připojení. PDS po dobu potřebnou k vyřízení žádosti a po dobu potřebnou pro sjednání dodatku ke Smlouvě obsahujícího řešení požadované změny připojení není povinen plnit povinnosti stanovené Smlouvou a neběží lhůty stanovené Smlouvou pro plnění povinností PDS. Sjednaný termín připojení se však mění teprve uzavřením dodatku ke Smlouvě. Tím není vyloučena možnost sjednání nové smlouvy o připojení, kterou bude Smlouva nahrazena.

2) Zákazník bere na vědomí, že požadavek na změnu připojení může vyvolat vznik marně vynaložených nákladů, a zavazuje se zaplatit PDS tyto marně vynaložené náklady v plné výši. Marně vynaloženými náklady se rozumí ty náklady, které PDS účelně vynaložil v souvislosti se zamýšleným připojením Zařízení podle Smlouvy do doby změny způsobu připojení dodatečně vyžádané Zákazníkem, u nichž s ohledem na žádost Zákazníka o změnu vyšlo najevo, že byly v souvislosti se zajišťováním připojení Zařízení vynaloženy marně.

VI. PŘIPOJENÍ

Splnění závazku PDS připojit Zařízení k distribuční soustavě je podmíněno tím, že:

a) Zákazník splní všechny povinnosti nezbytné pro připojení Zařízení k distribuční soustavě podle Smlouvy, a
b) PDS splní všechny povinnosti nezbytné pro připojení Zařízení k distribuční soustavě.

VII. PROHLÁŠENÍ, DALŠÍ ZÁVAZKY A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1) Zákazník prohlašuje, že je oprávněným uživatelem Zařízení a zavazuje se zajistit, že bude oprávněným uživatelem Zařízení po celou dobu trvání Smlouvy. Zákazník dále prohlašuje, že k připojení Zařízení má souhlas vlastníka dotčené nemovitosti, a je-li sám vlastníkem dotčené nemovitosti, souhlasí s tím, aby s využitím jeho nemovitosti došlo k připojení Zařízení k distribuční soustavě. Zákazník se zavazuje zajistit trvání souhlasu vlastníka dotčené nemovitosti po celou dobu trvání Smlouvy.

2) Zákazník se zavazuje, že:
a) Zařízení bude po celou dobu připojení provozováno v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a Smlouvou, včetně Pravidel provozování distribuční soustavy PDS (dále jen „PPDS") a Připojovacích podmínek pro příslušnou napěťovou hladinu,

PdP100 RevType:0 RevExtID:0012209198:2 ProcessID:CS-20210112-6T13403 70 001 DocExtID:0001000008866939 BOID:001 A4 A1 A0 2031 FD0E2C6A0 799CA9EB43
BOHA:ZBUCSPHN DocType:CZDI reg:(18):SAP*gc:celkyngb:SVL:01:4 ZaleID:031 0067818 DocID:00 1056 320 027 MJ:41(:cwd0824q:2e1-128 361102 Ver:483102261 QUICK:sr:31of:2

Page/Name Smlouva_real_HV , PageCounter 3 ownerNow 1 Marketing Popis: dalgen

zveřejněných na webové stránce PDS www.cezdistribuce.cz (dále jen „Připojovací podmínky"), a udržováno ve stavu souladném s těmito předpisy,

b) předloží na výzvu PDS v přiměřené lhůtě stanovené PDS zprávu o revizi Zařízení dokládající vyhovující stav Zařízení a souhlas vlastníka dotčené nemovitosti k připojení Zařízení k distribuční soustavě,

c) upraví odběrné místo pro instalaci měřicího zařízení a v tomto stavu jej bude udržovat a umožní PDS a osobám pověřeným ze strany PDS přístup k měřicímu zařízení PDS, a to včetně těch částí, kterými prochází neměřená elektřina k měřicímu zařízení za účelem provedení kontroly, odečtu, údržby, výměny či odebrání měřicího zařízení, a umožní bez zbytečného odkladu na základě výzvy PDS fyzickou kontrolu Zařízení, včetně elektroměrového rozváděče,

d) provede opatření zamezující vlivům zpětného působení na kvalitu dodávané elektřiny a nepřispěje ke zhoršení této kvality (zvláště prostřednictvím flikru, nesymetrie, harmonických proudů, útlumu signálu HDO, dynamických rázů, nedovolených poklesů napětí při rozběhu), a

e) nahradí PDS náklady spojené s obnovením dodávky elektřiny, jestliže k omezení nebo přerušení dodávky elektřiny došlo z důvodu na straně Zákazníka a právní předpis nestanoví jinak.

3) Zákazník se zavazuje oznámit PDS bez zbytečného odkladu změnu svých údajů (včetně kontaktních) uvedených v záhlaví Smlouvy.

4) PDS je oprávněn zasílat Zákazníkovi sdělení ve věci Smlouvy elektronickými prostředky na elektronickou adresu Zákazníka uvedenou Zákazníkem, jakož i obchodní sdělení podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, ve věci služeb PDS souvisejících s plněním Smlouvy. Zákazník je oprávněn souhlas se zasíláním obchodních sdělení elektronickými prostředky odvolat.

5) Podpis PDS na písemnostech může být nahrazen mechanickými prostředky.

VIII. TRVÁNÍ SMLOUVY

1) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026.

2) Před uplynutím doby připojení podle článku II. odst. 1) písm. e) odpojí PDS Zařízení bez zbytečného odkladu poté, co mu Zákazník písemně oznámí, že na připojení Zařízení netrvá. Ke dni odpojení Zařízení k žádosti Zákazníka Smlouva zaniká.

3) Tato Smlouva se ruší v těchto případech:
a) Zákazník je v prodlení se splněním některé z povinností Zákazníka nezbytných pro připojení Zařízení k distribuční soustavě ve lhůtě podle článku II. odst. 3 písm. c) Smlouvy a tuto svoji povinnost nesplní ani do konce doby připojení podle článku II. odst. 1) písm. e).

4) PDS je oprávněn od Smlouvy odstoupit v těchto případech:
a) Zákazník na výzvu PDS neposkytne součinnost potřebnou k připojení Zařízení,
b) Zařízení je provozováno ve stavu či způsobem, který neodpovídá právním předpisům, technickým normám nebo Smlouvě, nebo Zákazník PDS na jeho výzvu nepředloží zprávu o revizi Zařízení dokládající vyhovující stav Zařízení nebo neumožní kontrolu bezpečnosti Zařízení nebo elektroměrového rozváděče, nebo nesplní jinou povinnost související s připojením Zařízení stanovenou Smlouvou,
c) další trvání připojení podle Smlouvy vylučuje rozhodnutí soudu nebo správního orgánu, jímž je PDS povinen se řídit,
d) některé z prohlášení Zákazníka učiněných ve Smlouvě nebo v souvislosti s ní bylo ke dni uzavření Smlouvy nepravdivé, neúplné nebo zavádějící nebo kdykoliv za trvání Smlouvy přestane odpovídat skutečnosti.

Odstoupením se závazek zrušuje k okamžiku účinnosti odstoupení (ex nunc).

5) Pokud je právo na odstoupení od Smlouvy ze strany PDS podle článku VIII. odst. 4 Smlouvy vázáno na nesplnění závazku ze strany Zákazníka, má PDS právo odstoupit od Smlouvy, pokud Zákazník nesplní svoji povinnost nebo nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu PDS stanoví. Oznámí-li PDS Zákazníkovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění a že mu ji již neprodlouží, platí, že marným uplynutím této lhůty od Smlouvy odstoupil.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Práva a povinnosti smluvních stran neupravené Smlouvou se řídí PPDS a Připojovacími podmínkami. Zákazník prohlašuje, že se seznámil s obsahem těchto dokumentů a zavazuje se je dodržovat.

2) Smluvní strany se vzájemně ujišťují, že dojítím projevů vůle podle Smlouvy na kontaktní adresy smluvních stran uvedené ve Smlouvě nebo na kontaktní adresu, kterou jedna smluvní strana sdělí druhé, se tyto projevy vůle dostanou do sféry dispozice adresáta.

3) Osobní údaje subjektu údajů jsou zpracovávány v souladu s příslušnými aktuálně platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie. Bližší informace týkající se zpracování osobních údajů a právních předpisů, na jejichž základě je zpracování prováděno, jsou dostupné na stránkách www.cezdistribuce.cz/gdpr nebo je společnost ČEZ Distribuce, a. s., subjektu údajů na požádání poskytne.

4) Není-li ujednáno jinak, lze Smlouvu měnit jen písemnou dohodou uzavřenou mezi smluvními stranami, která může být uzavřena rovněž elektronicky prostřednictvím elektronického komunikačního prostředí DIP dostupného na internetové adrese https://dip.cezdistribuce.cz/ (dále jen „DIP"), a to v souladu s Pravidly pro elektronické uzavírání smluv upravujících připojení k distribuční soustavě dostupnými tamtéž (dále jen „Pravidla"). Smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen formou písemných dodatků, vyjma kontaktních údajů smluvních stran, které lze měnit jednostranně písemným nebo telefonickým oznámením druhé straně. Přijetí nabídky na uzavření dodatku s dodatkem nebo odchylkou (§ 1740 odst. 3 občanského zákoníku), stejně jako uzavření dodatku jiným způsobem, například tím, že se adresát nabídky podle nabídky zachová (§ 1744 občanského zákoníku), se vylučují.

5) Zákazník souhlasí s tím, aby mu PDS doručoval sdělení ve věci Smlouvy elektronickými prostředky na elektronickou adresu Zákazníka uvedenou ve Smlouvě, a stejný souhlas dává PDS Zákazníkovi. Zákazník bere na vědomí, že PDS umožňuje komunikaci a předávání některých požadavků prostřednictvím DIP. PDS preferuje, aby Žadatel ke komunikaci s PDS využíval DIP, neboť to umožní efektivnější a rychlejší řešení požadavků Zákazníka. Má-li Zákazník účet v DIP nebo si jej zřídí, bere na vědomí, že PDS mu může písemnosti zasílat rovněž do DIP a zavazuje se dokumenty prostřednictvím DIP přijímat. Byla-li Smlouva uzavřena v listinné podobě, PDS bude písemnosti směřující ke změně nebo zániku Smlouvy zasílat v listinné podobě i na adresu Zákazníka uvedenou v záhlaví Smlouvy.

Otočte prosím

PdfFlow Red Type=3 RedSafe=0 CS:3925112 GT:1 3403 7 0 0 1 DocID=4D:0000000891890139 DOC:0[1] AI:AI AV:2021 FDB:2[3] AI:7 MOA:0[5] 3 SDK#:2B1C3A744 DocType:C:\Jobs\reg\165\APG\zakazky\ds-SML\41-42.s40.1311.0\67.916 DocID:00 1089.3.0.0127 MD:41 UseBB:24 pSet=135.391.0.0 Ver:X8.0.0.351 QUICK id:41a2 PageName: Smlouva_1.ps(J,W,, PageCounter: 4 userRole: 0 Marketing Page id: dqrgm

6) Na základě zákonné povinnosti PDS oznamovat přerušení dodávek elektřiny bude pro předmětné odběrné místo aktivována bezplatná služba individuálního oznamování na e-mail uvedený v záhlaví Smlouvy, pokud již není služba nastavena. V případě, že je u Zákazníka evidováno více odběrných míst, bude na e-mail zaslána zpráva s odkazem na nastavení této služby.

7) Je-li Smlouva uzavírána prostředky umožňující komunikaci na dálku (distančním způsobem) nebo mimo obchodní prostory PDS, je Zákazník, je-li spotřebitelem, oprávněn od Smlouvy odstoupit ve lhůtě 14 dnů od uzavření Smlouvy, a to písemné prostřednictvím formuláře, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis k občanskému zákoníku a který je k dispozici v provozních místech (kancelářích, provozovnách apod.) PDS a je rovněž ke stažení na webové adrese www.cezdistribuce.cz. Zákazník, je-li spotřebitelem, současně žádá PDS, aby PDS započal s plněním svého závazku dle Smlouvy ještě před uplynutím lhůty pro odstoupení od Smlouvy dle předchozí věty.

8) Smluvní strany berou na vědomí, že na Smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

9) Není-li Smlouvou ujednáno jinak, dnem připojení Zařízení k distribuční soustavě podle Smlouvy se dřívější ujednání smluvních stran, případně jejich právních předchůdců, ohledně připojení Zařízení v daném odběrném místě nahrazují podmínkami připojení sjednanými Smlouvou. Nedojde-li z jakéhokoliv důvodu k připojení Zařízení podle Smlouvy, a bylo-li Zařízení k distribuční soustavě připojeno v okamžiku uzavření Smlouvy na základě dřívějšího ujednání, není dotčeno toto dřívější ujednání ohledně připojení Zařízení v daném odběrném místě, ledaže je již v daném odběrném místě v souladu s právními předpisy připojen jiný subjekt nebo bezprostředně předcházející připojení Zařízení Zákazníka zaniklo z jiného důvodu.

10) Tato Smlouva je uzavřena elektronicky prostřednictvím DIP, a to v souladu s Pravidly. Pravidla mj. obsahují informace poskytované před uzavřením Smlouvy Zákazníkovi v případě, že je Zákazník spotřebitelem podle § 419 OZ. Svůj souhlas s Pravidly, jakož i svou vůli být Pravidly vázán v souvislosti s uzavíráním Smlouvy, vyjádřil Zákazník již před uzavřením Smlouvy. Zákazník (příjemce návrhu Smlouvy) vyjádří svůj bezvýhradný souhlas s obsahem návrhu Smlouvy tím, že Zákazník, resp. osoba oprávněná za něj jednat, připojí na návrh Smlouvy svůj Elektronický podpis ve smyslu Pravidel. Je-li platnost Smlouvy uzavírané Zákazníkem, který je právnickou osobou, podmíněna souhlasem příslušného orgánu právnické osoby (např. rady nebo zastupitelstva obce), Zákazník prohlašuje, že tento souhlas mu byl udělen nejpozději ke dni podpisu Smlouvy. Tato Smlouva je platná a účinná od okamžiku, kdy Zákazník (příjemce návrhu Smlouvy) PDS (navrhovateli) prostřednictvím DIP doručil elektronický originál Smlouvy opatřený Elektronickým podpisem Zákazníka ve smyslu Pravidel, resp. osoby oprávněné za něj jednat. Zákazník přijme návrh Smlouvy včas, jestliže doručí elektronický originál Smlouvy opatřený Elektronickým podpisem Zákazníka ve smyslu Pravidel, resp. osoby oprávněné za něj jednat, ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byl návrh Smlouvy prostřednictvím DIP doručen, jinak návrh Smlouvy zaniká. PDS, v rámci respektování jemu příslušející povinnosti dbát rovného přístupu k zákazníkům, a v souladu s ustanovením § 1740 odst. 3 OZ, předem vylučuje možnost přijetí smluvního návrhu s dodatkem nebo odchylkou učiněnými Zákazníkem, stejně jako možnost uzavření této Smlouvy jiným způsobem, například tím, že se adresát návrhu Smlouvy se podle něj zachová.

11) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření oběma stranami, pokud k přijetí nabídky PDS na uzavření Smlouvy dojde do uplynutí lhůty stanovené PDS k jejímu uzavření.

ZA ZÁKAZNÍKA	**ZA PDS**
Statutární město Karviná	ČEZ Distribuce, a. s.
vz. Jana Maierová vedoucí Odboru komunálních služeb	[redacted]
	[redacted]
DATUM A MÍSTO PODPIS	DATUM A MÍSTO PODPIS

Příloha č. 1 k usnesení

Darovací smlouva

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník mezi

Technické služby Karviná, a.s.
Bohumínská 1878/6, 735 06 Karviná – Nové Město
Zastoupené Ing. Zbyňkem Gajdaczem, MPA, ředitelem společnosti
K podpisu oprávněn na základě plné moci udělené představenstvem dne 27. 11. 2024
IČO: 65138082
(dále jen *„dárce*“)

a

statutární město Karviná
Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát
Zastoupené Ing. Janem Wolfem, primátorem
K podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 4. 1. 2021 Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb
IČO: 00297534
(dále jen *„obdarovaný“*)

Článek I
Úvodní prohlášení

1.1 Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem movitého majetku, a to dřevěné sochy Poseidona, která je umístěna na Karvinském moři na pozemku p. č. 600 v k. ú. Darkov v hodnotě 66 000 Kč (dále jen „dar“).

Článek II
Předmět smlouvy

2.1 Dárce prohlašuje, že je oprávněn převést vlastnické právo k daru na jinou osobu.
2.2 Dárce touto smlouvou obdarovanému bezplatně převádí vlastnické právo k věci specifikované v odst. 1.1 této smlouvy a obdarovaný tento dar přijímá.

Článek III
Další ujednání

3.1 Obdarovaný prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem darované věci a prohlašuje, že předmět daru takto přijímá.
3.2 Vlastnické právo k darované věci i nebezpečí škody k daru přechází na obdarovaného dnem podpisu této smlouvy, přičemž rozhodné je případné pozdější datum podpisu.
3.3 Dárci nejsou známy žádné vady na darované věci, faktické ani právní, které by bránily řádnému užívání daru a které by dárce byl povinen obdarovanému oznámit.
3.4 Dárce nenese odpovědnost za žádné vady, které se na darované věci vyskytnou v době, kdy vlastnictví k této věci již přešlo na obdarovaného.

Příloha č. 1 k usnesení

Článek IV
Závěrečná ujednání

4.1 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky.
4.3 Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy musí být provedeny formou písemných, chronologicky číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
4.4 Obdarovaný je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Dárce bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv. Obdarovaný se zavazuje, že provede její uveřejnění dle příslušného zákona. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

V Karviné

……..	……
za statutární město Karviná	za Technické služby Karviná, a.s.
Ing. Jana Maierová, MPA	**Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA**
vedoucí Odboru komunálních služeb	ředitel společnosti
na základě pověření ze dne 4. 1. 2021	na základě plné moci ze dne 27. 11. 2024

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o bezúplatném převodu příslušenství cyklotrasy č. 10 do vlastnictví statutárního města Karviné

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.
Smluvní strany

1. Nabyvatel:

statutární město Karviná

se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
statutární zástupce:	Ing. Jan Wolf, primátor statutárního města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
Oprávněna zastupovat:	Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb na základě pověření ze dne 4.1.2021

2. Převodce:

Svazek měst a obcí okresu Karviná

sídlo:	Poštovní 615, 733 01 Karviná – Fryštát
adresa pro doručování písemností:	Karola Śliwky 149/17, 733 01 Karviná – Fryštát
zastoupen:	Ing. Janem Lipnerem, předsedou představenstva
	Ing. Jiřím Lukšou, členem představenstva
IČ:	75066611

II.
Úvodní ustanovení

1. Převodce vybudoval v rámci projektu „**Vyznačení dálkové cyklotrasy Bohumín - Bukovec č. 10 v úseku Chotěbuz - Bohumín**“ na území statutárního města Karviné příslušenství cyklotrasy č. 10, tj. svislé dopravní značení: 25 ks dopravního značení IS 21, 1 sloupek a 1 ks informační cedule s publicitou realizovaného projektu a spolufinancování Moravskoslezským krajem (dále jen „příslušenství cyklotrasy“), které je vyznačeno v situaci skutečného provedení příslušenství cyklotrasy v Příloze č. 1 této smlouvy. Příloha je nedílnou součástí smlouvy.

2. Převodce je výlučným vlastníkem příslušenství cyklotrasy.

III.
Předmět smlouvy

1. Převodce touto smlouvou převádí bezúplatně vlastnické právo k příslušenství cyklotrasy na nabyvatele a nabyvatel toto vlastnické právo od převodce bezúplatně přijímá.

2. Nabyvatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s faktickým stavem příslušenství cyklotrasy dostatečně seznámil.

3. Na nabyvatele nepřechází žádné závazky a povinnosti převodce vůči jakýmkoliv osobám spojené s vlastnictvím a užíváním příslušenství cyklotrasy, které vznikly přede dnem převodu vlastnického práva dle této smlouvy.

4. Vlastnické právo k příslušenství cyklotrasy dle této smlouvy přechází na nabyvatele dnem účinnosti této smlouvy. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním příslušenství cyklotrasy.

IV.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem, ve kterém bude zveřejněna v registru smluv. Smlouvu se zavazuje zveřejnit v registru smluv nabyvatel.

2. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, že je pro ně určitá a srozumitelná, a na důkaz toho ji opatřují podpisy svých oprávněných zástupců.

3. Zastupitelstvo statutárního města Karviné rozhodlo přijmout bezúplatně majetek dle této smlouvy usnesením č. ..... ze dne .....

4. Tato smlouva se podpůrně řídí ustanoveními občanského zákoníku v platném znění a je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

5. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

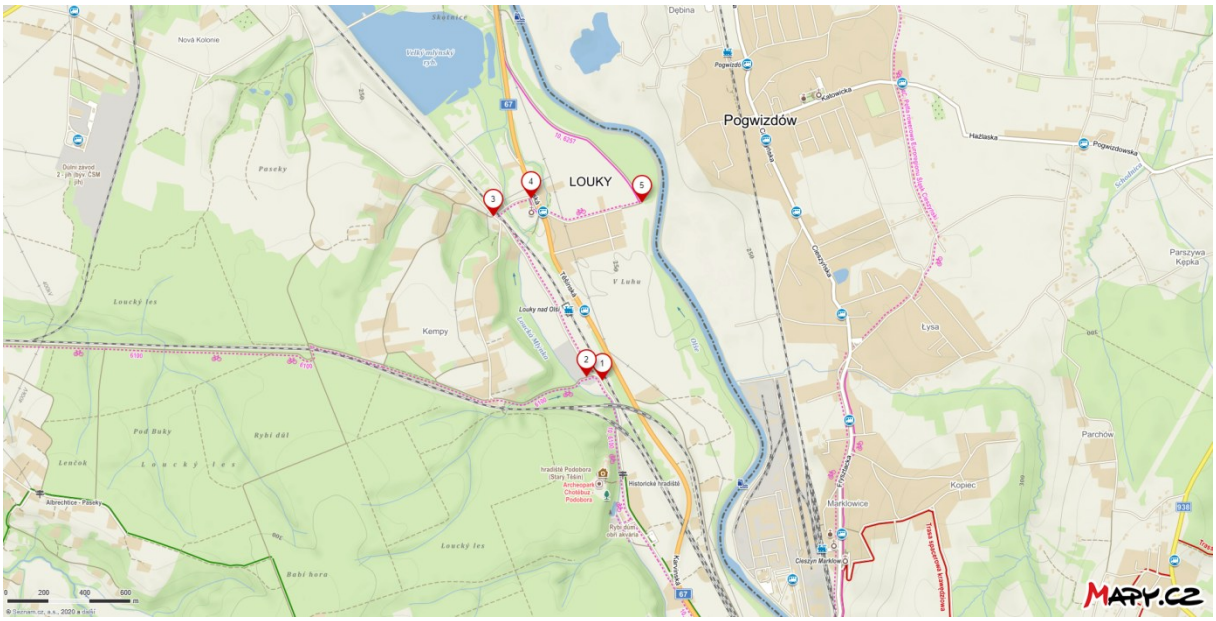
Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1 – Situace skutečného provedení příslušenství cyklotrasy na území města
Příloha č. 2 – Rozdělení účetní hodnoty majetku

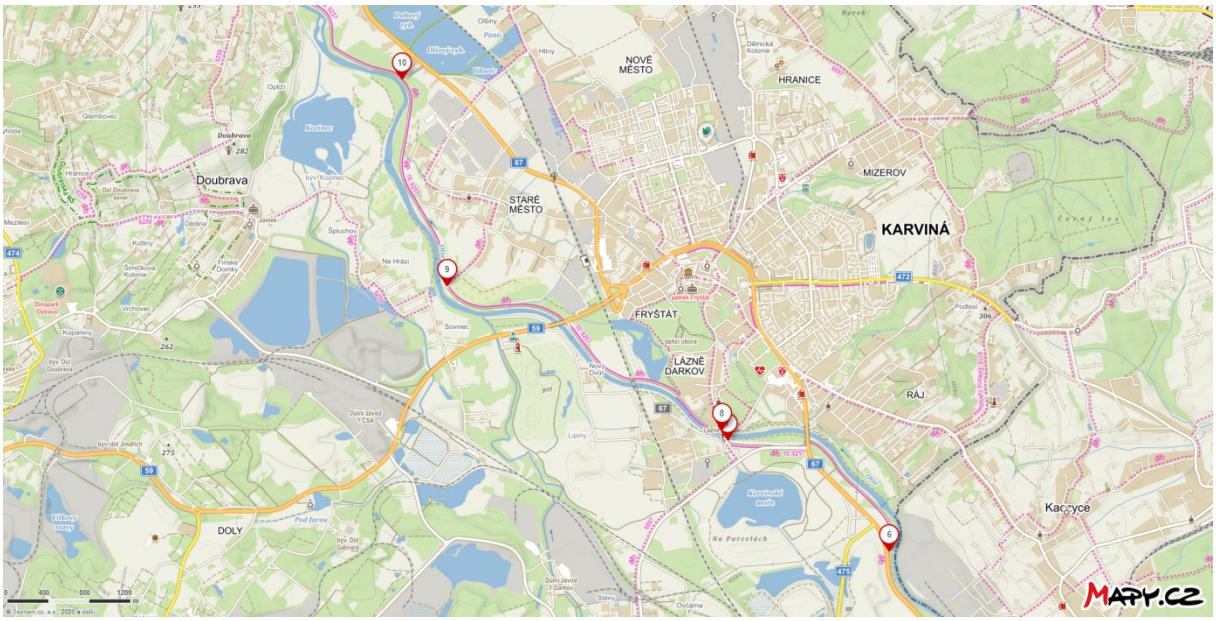
Za nabyvatele:	Za převodce:
V Karviné dne	V Karviné dne .....
.....	……..
Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí odboru	Ing. Jan Lipner, předseda představenstva

…….
Ing. Jiří Lukša, člen představenstva

<u>Příloha č. 1</u> - Situace skutečného provedení příslušenství cyklotrasy na území města

Na území Karviné byla cyklotrasa s číslem „10“ vyznačena svislým dopravním značením v bodech č. 1 – 10:





IS21 na novém sloupku



Informační cedule s publicitou realizovaného projektu



Celkem:
25 ks značek IS21
1 nový sloupek pro dopravní značení
1 ks informační tabule s publicitou

<u>Příloha č. 2 – Rozdělení účetní hodnoty majetku</u>

Pořizovací hodnota: 37 187,75 Kč

Po předání majetku budou sděleny hodnoty oprávek a rozpuštěných transferů.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

D o d a t e k č. 6
ke
Smlouvě o správě nemovitosti
„Městského stadionu“

statutární město Karviná
se sídlem: Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 04.01.2021: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb.
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
(dále jen **„objednatel“**)

a

Městský fotbalový klub Karviná, z.s.
se sídlem: ul. Sportovní 898/4, Nové Město, 735 06 Karviná
zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ: 26618320
DIČ: CZ26618320
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Karviná
číslo účtu: 27–7294040287/0100
(dále jen **„správce“**)

dále jen „účastníci“ nebo „smluvní strany“.

Dne 31.03.2005 byla mezi smluvními stranami uzavřena smlouva o neziskové správě Městského fotbalového stadionu v Karviné – Ráji ve znění dodatku č. 1 ze dne 29.06.2016, dodatku č. 2 ze dne 11.05.2017, dodatku č. 3 ze dne 18.07.2017, dodatku č. 4 ze dne 28.02.2018 a dodatku č. 5 ze dne 27.08.2020 (dále jen „Smlouva o správě nemovitosti Městského stadionu“).

Tímto dodatkem č. 6 se mění níže uvedený článek Smlouvy o správě nemovitosti Městského stadionu takto:

Čl. 3 „Povinnosti správce související se správou“, odst. 3.5 – se mění tak, že nově zní:

3.5. Věci pořízené správcem, které se stávají součástí nebo příslušenstvím spravovaných nemovitostí, přecházejí do majetku objednatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Správce není oprávněn pořizovat movitý majetek bez písemného souhlasu objednatele.

Čl. 5 – „Plná moc správce nemovitostí“, odst. 2) - se mění tak, že nově zní:

5.2. Správce je dále objednatelem zmocněn uplatňovat a vyřizovat nároky z případných vad areálu, a to jak v záruční, tak v pozáruční době a k zařizování oprav spravovaného majetku v hodnotě nepřevyšující v jednotlivém případě 40 000, - Kč bez DPH. V případě, že náklady budou vyšší jak 40 000, - Kč bez DPH musí být písemně odsouhlaseny objednatelem.

Čl. 6 – „Účetnictví“, odst. 6.9 - se mění, že nově zní:

6.9. Faktury budou doručeny elektronicky do datové schránky Statutárního města Karviná.

Čl. 7 – „Odměna správce“, odst. 7.1) - se mění tak, že nově zní:

7.1. Smluvní strany se dohodly, že správci za veškeré jeho činnosti a služby, prováděné pro objednatele dle této smlouvy, náleží od data 01.01.2026 měsíční paušální odměna ve výši 125. 000, - Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH dle platných právních předpisů. V této částce jsou zahrnuty veškeré výdaje, mající přímou souvislost se zajištěním správy Městského stadionu v Karviné – Ráji a přilehlého prostranství správcem, zejména mzdové náklady pracovníků správy a údržby, režijní výdaje související s používáním strojů, přístrojů a pracovních pomůcek, včetně výstroje, výdaje na PHM, provozní kapaliny do strojového parku, výdaje na jeho opravu a údržbu a režijní kancelářské výdaje.

Čl. 8 – „Další práva a povinnosti smluvních stran“, odst. 9) - se mění tak, že nově zní:

8.9. Pokud na předmětu a v předmětu této smlouvy bude nutná rekonstrukce nebo modernizace, generální oprava, nebo oprava k odstranění havárie s nákladem vyšší jak 40 000,- Kč bez DPH, je k tomuto provedení nutný předchozí písemný souhlas objednatele. Tyto činnosti bude správce zajišťovat podle zvláštní objednávky objednatele. Věc bude řešena samostatnou smlouvou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V ostatních ustanoveních zůstává Smlouva o správě nemovitosti „Městského stadionu“ ze dne 31.03. 2005 ve znění dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3, dodatku č. 4 a dodatku č. 5 beze změny.

Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 6 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 6 zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 6 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 6, a to na dobu neurčitou.

Dodatek č. 6 nabývá účinnosti dne 01.01.2026.

Tento Dodatek č. 6 je vyhotoven v dvou stejnopisech, přičemž objednatel obdrží 1 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 6 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

O uzavření tohoto Dodatku č. 6 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ……. ze dne …….

V Karviné dne

……..
objednatel
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb

V Karviné dne

……
správce
xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Úřad práce ČR

S M L O U V A

o organizování veřejné služby
č. TKA-VS-32/2025

uzavřená mezi

Českou republikou – Úřadem práce České republiky

zastupující osoba:	Mgr. Dana Zajícová, ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná, Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě
sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO:	72496991
adresa pro doručování:	tř. Osvobození č.p. 1388/60a, Nové město, 735 06 Karviná 6
ID Datové schránky:	ab7zpnp

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné (dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

Statutární město Karviná

zastupující osoba:	Ing. Jan Wolf, primátor města Karviné k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 4.1.2021: Ing. Jana Maierová, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát
IČ:	00297534
ID Datové schránky:	es5bv8q

(dále jen „organizátor“) na straně druhé.

Článek I
Předmět a účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá podle ustanovení § 18a a ustanovení § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“), jejím předmětem je organizování veřejné služby spočívající ve vytvoření pozic vhodných pro výkon veřejné služby osobami v hmotné nouzi, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

2. Účelem smlouvy je v souladu se zněním ustanovení § 18a zákona o pomoci v hmotné nouzi organizování veřejné služby, kterou se rozumí pomoc obcím nebo dalším subjektům zejména v oblastech zlepšování životního prostředí, udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, pomoci v oblasti kulturního a sportovního rozvoje a sociální péče.

3. Veřejná služba je vykonávána osobami v hmotné nouzi na základě písemné smlouvy o výkonu veřejné služby uzavřené s Úřadem práce. Za výkon veřejné služby nenáleží odměna.

Článek II
Závazky organizátora

1. Organizátor se zavazuje vytvořit níže uvedené pozice pro výkon veřejné služby na dobu od 1.1.2026 do 31.12.2027:

Činnost	Výkon VS od-do	Maximální počet pozic pro výkon veřejné služby*
činnosti při zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství	1.1.2026 – 31.12.2027	70

*maximální počet vykonavatelů VS v jednom okamžiku na uvedené činnosti

2. Organizátor se zavazuje spolupracovat s Úřadem práce a umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi (dále jen „vykonavatel VS“), vykonávat veřejnou službu.

3. Organizátor se zavazuje v rámci veřejné služby zajišťovat vykonavateli VS, který si řádně plní úkoly zadané organizátorem, výkon veřejné služby alespoň v rozsahu 20 hodin měsíčně. Pokud takový vykonavatel VS sdělí organizátorovi zájem na zvýšení rozsahu výkonu veřejné služby na 30 hodin měsíčně, organizátor se zavazuje v tomto rozsahu výkon veřejné služby zajistit. Organizátor má právo pro překážky spočívající v uzavření místa výkonu veřejné služby nebo omezení činnosti v místě výkonu veřejné služby z důvodu epidemiologické situace nebo živelní pohromy výkon veřejné služby přerušit; v takovém případě je organizátor povinen o důvodu a předpokládané době přerušení výkonu veřejné služby písemně informovat Úřad práce, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o nutnosti přerušení výkonu veřejné služby dozvěděl.

4. Organizátor se zavazuje při sjednání rozsahu výkonu veřejné služby, doby odpočinku, podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby dodržovat pracovněprávní předpisy. Při výkonu veřejné služby osobou mladší 18 let dodržovat pracovněprávní předpisy upravující pracovní podmínky mladistvých zaměstnanců.

5. Organizátor se zavazuje zajistit proškolení bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu veřejné služby a požární ochrany pro vykonavatele VS.

6. Organizátor se zavazuje zajistit vykonavatelům VS přidělení odpovídajících ochranných pomůcek a pracovních prostředků. Za uznatelné náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky jsou považovány také opakovaně vynaložené náklady organizátorem na pořízení roušek, respirátorů (v případě, že nedošlo u vykonavatele VS k využití dávky mimořádné okamžité pomoci na ochranu dýchacích cest) a antigenních testů, zakoupených organizátorem z důvodu zajištění výkonu VS v souladu s mimořádnými a ochrannými opatřeními.

7. Organizátor se zavazuje udělovat závazné pokyny vykonavateli VS při výkonu veřejné služby a zabezpečovat kontrolu výkonu činnosti.

8. Organizátor se zavazuje předložit Úřadu práce
   a) vždy do 10. dne v měsíci formulář „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“ (příloha smlouvy č. 1), který obsahuje seznam vykonavatelů VS, kteří v předchozím kalendářním měsíci veřejnou službu vykonávali,
   b) formulář „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 2), jestliže pro něj bude požadovat příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky. Plátce DPH, který může DPH u ochranných pomůcek a pracovních prostředků uplatnit, uvede do žádosti požadovanou výši příspěvku bez DPH.

9. Organizátor se zavazuje potvrdit vykonavateli VS formulář „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“ (příloha smlouvy č. 3) po uplynutí kalendářního měsíce, ve kterém byla VS vykonávána, pokud ho o to vykonavatel VS požádá. V případě, že vykonavatel ukončí výkon VS předčasně, oznámí organizátor Úřadu práce neprodleně, nejpozději však do pěti pracovních dnů skutečnost, že vykonavatel VS přestal docházet v dohodnuté termíny a den, kdy byla veřejná služba vykonavatelem naposledy vykonávána.

10. Organizátor se zavazuje výkon veřejné služby organizovat pouze v období, po které je odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou osoba vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jí bude způsobena, kryta pojištěním.

Článek III
Závazky Úřadu práce

1. Úřad práce se zavazuje poskytovat organizátorovi potřebnou součinnost odpovídající povinnostem stanoveným touto smlouvou a veškeré informace nutné k řádnému průběhu realizace veřejné služby.

2. Přílohy této smlouvy, které jsou zpracovány v tabulkovém procesoru Excel, budou organizátorovi poskytnuty Úřadem práce v tabulkovém procesoru Excel.

3. Úřad práce při nabídce veřejné služby přihlédne k dosaženému vzdělání a profesní praxi klientů.

4. Úřad práce vede ve svém informačním systému evidenci vykonavatelů VS, která obsahuje základní údaje o jednotlivých vykonavatelích VS a o zahájení a ukončení výkonu veřejné služby.

5. Úřad práce poskytne organizátorovi v souladu s Článkem IV této smlouvy příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na vykonavatele VS, pokud organizátor o tento příspěvek písemně požádá (příloha smlouvy č. 2).

6. Úřad práce se zavazuje osobě uvedené v Článku VI odstavci 1 této smlouvy, která uzavřela pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi refundovat náklady na toto pojištění pouze pokud organizátor prokáže, že takové pojištění bylo pro účely výkonu veřejné služby pro osoby vykonávající veřejnou službu u organizátora sjednáno a pojistné bylo uhrazeno.

Článek IV
Výše, termín poskytnutí a vrácení příspěvku a refundace nákladů na pojištění

1. Úřad práce poskytne organizátorovi na číslo účtu organizátora 94-1020791/0710 příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky na nového vykonavatele VS na základě písemné žádosti o příspěvek (příloha smlouvy č. 2) do 30 dnů od jejího předložení. V případě vzniku pochybností o požadované výši příspěvku bude příspěvek vyplacen do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami.

2. V případě vzniku pochybností o správnosti údaje k požadované výši příspěvku nebo oprávněnosti nákladové položky uvedené organizátorem v žádosti o příspěvek se smluvní strany dohodly, že Úřad práce neprodleně vyzve organizátora k podání vysvětlení nebo provedení nápravy. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Pokud se Úřadu práce nebude výše požadovaného příspěvku jevit jako odůvodněná, vyhrazuje si Úřad práce poskytnout příspěvek v nižší částce, než je částka požadovaná.

3. V případě, že na vykonavatele VS již byl na základě dříve uzavřených smluv organizátorovi příspěvek poskytnut, bude organizátorovi poskytnut příspěvek na tohoto vykonavatele až do vyčerpání limitu 1000,- Kč v souhrnu za všechna období výkonu VS, a to i na opakovaně vynaložené náklady na ochranné pomůcky a pracovní prostředky, pokud jejich opětovné pořízení bude odůvodnitelné a písemně organizátorem podložené.

4. Organizátor se zavazuje vrátit Úřadu práce vyplacený příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky nebo jeho část, pokud mu byl poskytnut neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, a to nejpozději do 30 pracovních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy byla organizátorovi Úřadem práce doručena písemná výzva k vrácení příspěvku.

5. Úřad práce bude refundovat náklady na pojištění uvedené v Článku III bod 6. této smlouvy, a to do 30 dnů ode dne předložení písemné žádosti o refundaci nákladů na pojištění související s výkonem veřejné služby (příloha smlouvy č. 4) a dokladu o jeho úhradě. Náklady budou uhrazeny ve výši, která odpovídá výši nákladů na pojištění za dobu sjednanou v Článku II bod 1 této smlouvy. V případě vzniku pochybností bude refundace nákladů na pojištění vyplacena do 30 dnů po odstranění pochybností mezi smluvními stranami. Příslušná částka bude uhrazena na číslo účtu 94-1020791/0710.

Článek V
Ujednání o vypovězení smlouvy

1. Úřad práce si vyhrazuje právo smlouvu vypovědět v případě, že organizátor opakovaně nebo dlouhodobě nebude plnit závazky uvedené v Článku II této smlouvy. Podmínkou k uplatnění práva smlouvu vypovědět je neúspěšné jednání smluvních stran o přijetí opatření k zajištění řádného a včasného plnění povinností vyplývajících této smlouvy.

2. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět, jestliže vyjdou najevo skutečnosti, které existovaly v době uzavírání smlouvy a nebyly smluvní straně bez jejího zavinění známy, pokud tato smluvní strana prokáže, že by s jejich znalostí tuto smlouvu neuzavřela.

3. Smluvní strany mohou dále smlouvu vypovědět, jestliže se podstatně změní poměry, které byly rozhodující pro stanovení obsahu smlouvy, a plnění této smlouvy nelze na smluvní straně z tohoto důvodu spravedlivě požadovat.

4. Výpovědní doba v případech uvedených v bodě 1., 2. a 3. tohoto článku smlouvy činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Úřad práce si vyhrazuje právo neposkytnout příspěvek nebo plátci pojištění dle Článku IV této smlouvy, který by organizátorovi nebo plátci pojištění náležel za dobu plynutí výpovědní doby.

Článek VI
Další ujednání

1. Úřad práce se s organizátorem dohodl, že pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví podle § 18a odst. 2 zákona o pomoci v hmotné nouzi, kterou osoby vykonávající veřejnou službu způsobí nebo která jim bude způsobena, uzavře Statutární město Karviná.

2. Obsah této smlouvy lze měnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Změnu identifikačních údajů, pro vyhotovení dodatku k této smlouvě, je organizátor povinen Úřadu práce oznámit písemně bez zbytečného odkladu. Ostatní změny, týkající se této smlouvy, je organizátor povinen Úřadu práce písemně sdělit vždy tak, aby k uzavření případného dodatku došlo před nabytím jejich účinnosti.

3. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na její právní nástupce.

4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení organizátor.

5. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této smlouvy bez výhrad souhlasí, smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně z této smlouvy vyplývají.

6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Karviné dne

.....	.....
Ing. Jana Maierová vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné	Mgr. Dana Zajícová ředitelka Kontaktního pracoviště Karviná, Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě

Za Úřad práce vyřizuje:
Telefon:
e-mail:



Příloha č. 1: Formulář: „Evidence vykonavatelů veřejné služby (VS) - měsíční“

Příloha č. 2: Formulář: „Žádost o příspěvek na ochranné pomůcky a pracovní prostředky pro vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 3: Formulář: „Evidence docházky vykonavatele veřejné služby (VS)“

Příloha č. 4: Formulář: „Žádost o refundaci nákladů na pojištění souvisejících s organizací veřejné služby“

Přílohy smlouvy jsou zveřejněny na http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

název zadavatele: **STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ**
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupený: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
IČO: 00297534

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

„Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné - Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

ZADAVATEL VYLUČUJE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ Z DALŠÍ ÚČASTI V ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.

Identifikační údaje vyloučeného účastníka zadávacího řízení (dále jen „dodavatel“):	
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	**HAOSPOL s.r.o.**
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	U Hřiště 775/12, Prostřední Suchá, 73564 Havířov
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Identifikační číslo osoby:	25855506

1

Relevantní ustanovení zákona:

§ 48 odst. 1 ZZVZ:
„Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených tímto zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.“

§ 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ:
„Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nepředložil.“

§ 48 odst. 2 písm. b) ZZVZ:
„Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46.“

Odůvodnění vyloučení:

I. Skutkový stav

Zadavatel vyzval dodavatele dne 11. 12. 2025 k objasnění předložené nabídky podle § 46 odst. 1 ZZVZ, a to z důvodu nejasností v údajích poskytnutých k prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel v rámci prokazování technické kvalifikace předložil tuto referenční zakázku:
REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 2
název realizované zakázky: Rekonstrukce vnitřní části mateřské školy Horní Domaslavice
název objednatele: Obec Horní Domaslavice
IČO objednatele: 00536008
místo realizace zakázky: Horní Domaslavice
popis předmětu plnění zakázky: Rekonstrukce interiérů školky – nové omítky, elektroinstalace, ZTI, SDK, vyzdívky, dlažby, obklady, dřevěné obklady stěn, izolace, nové skladby podlah, malby a nátěry
charakter stavebních prací: rekonstrukce interiéru budovy

doba (termín) plnění zakázky: 07/2020–02/2021
cena stavebních prací celkem v Kč bez DPH: 8,03 mil. Kč
cena stavebních prací v rozsahu realizace vnitřních prostor budovy v Kč bez DPH: 8,03 mil. Kč

Zadavatel v rámci prověřování předložených referenčních zakázek kontroloval volně dostupnou smlouvu o dílo k předmětné veřejné zakázce, její přílohy a dodatky.
Z výše popsaných dokladů plyne, že původní hodnota veřejné zakázky činila 8 874 708,29 Kč bez DPH. Součástí plnění veřejné zakázky bylo také plnění, které přímo nesouvisí s kvalifikačním požadavkem zadavatele. Jedná se především o dodávku schodolezu v hodnotě 110 400,00 Kč bez DPH, realizaci venkovních zpevněných ploch v hodnotě 189 174,17 Kč bez DPH a výměna vodovodní přípojky v hodnotě 265 852,90 Kč bez DPH. Původní hodnota stavebních prací ve vztahu ke stanovenému kvalifikačnímu požadavku tak činila 8 309 821,22 Kč bez DPH.
Na základě uzavřených dodatků č. 1 a č. 3 ke smlouvě o dílo byla cena díla ponížena na konečnou sumu 8 031 117,97 Kč bez DPH. Po odečtení nesouvisejícího plnění vychází zadavateli hodnota plnění ve vztahu ke stanovenému kvalifikačnímu požadavku ve výši 7 465 690,90 Kč bez DPH.

V rámci žádosti o objasnění nabídky byl dodavatel dále vyzván, aby ve stanovené lhůtě písemně objasnil zjištěné nejasnosti a předložil relevantní doklady (např. rozpočet, faktury atp.) na základě kterých prokazatelně prokáže splnění stanoveného kvalifikačního požadavku, a dále také k předložení dokladů o jeho kvalifikaci (základní způsobilost, profesní způsobilost, technická kvalifikace), které zadavateli dosud neposkytl, a které v nabídce nahradil čestným prohlášením podle § 53 odst. 4 ZZVZ.

Objasnění nabídky bylo dodavatelem doručeno dne 15. 12. 2025.
Obsahem objasnění nabídky bylo:

- Průvodní zpráva
- Osvědčení o autorizaci č. 18170
- Prohlášení uchazeče (pozn. ve vztahu k vedoucímu realizačního týmu, panu Karlu Adamčíkovi)
- Čestné prohlášení (pozn. ve vztahu k části základní způsobilosti)
- Finanční úřad – potvrzení o neexistenci daňových nedoplatků
- ÚSSZ – Potvrzení o stavu závazků týkajících se pojistného, penále a přirážky k pojistnému
- Osvědčení o řádném provedení stavby - „Rekonstrukce 2. NP objektu Edisonova 793/84, Ostrava-Hrabůvka - vybudování kanceláří“
- Reference na stavební práce firmy HAOSPOL, s.r.o. - „Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“
- Reference na stavební práce firmy HAOSPOL, s.r.o. – „Rekonstrukce a přestavba/přístavba obecního úřadu Krásná“
- Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob – Radek Rozbrój
- Výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob – Radek Rozbrój
- Výpis z veřejné části živnostenského rejstříku
- Výpis z obchodního rejstříku
- Vysvětlení nabídky ze dne 11. 12. 2025

V rámci „Vysvětlení nabídky ze dne 11. 12. 2025“ dodavatel sděluje následující:
„Na vaši žádost ze dne 11. 12. 2025 poskytujeme vysvětlení k podané nabídce, a to následovně: Níže uvádíme seznam referenčních stavebních prací, kdy Referenční zakázku č. 2 „Rekonstrukce vnitřní části mateřské školky Horní Domaslavice“ nahrazujeme zakázkou „Rekonstrukce 2. NP objektu Edisonova 793/84, Ostrava – Hrabůvka – vybudování kanceláří“. Tato zakázka plní veškerá kritéria zadávací dokumentace nad její rámec. Původní zakázka se na seznam dostala administrativní chybou. Uvádíme, že tato záměna nemá vliv na hodnotící kritérium, jímž je ze 100 % nabídková cena a nikterak nemění charakter ani povahu nabídky.“
Dodavatel dále poskytuje aktualizovaný seznam referenčních zakázek:
REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 1 - Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko
REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 2 - Rekonstrukce 2. NP objektu Edisonova 793/84, Ostrava – Hrabůvka – vybudování kanceláří
REFERENČNÍ ZAKÁZKA č. 3 - Rekonstrukce a přestavba/přístavba obecního úřadu Krásná

II. Věcné posouzení

1) **Dodavatel neprokázal splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ.** Dodavatel nepředložil Výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob HAOSPOL s.r.o.

2) **Dodavatel neprokázal splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.**
Zadavatel v zadávací dokumentaci v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ požadoval seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele **o řádném poskytnutí a dokončení** nejvýznamnějších z těchto prací. Dodavatel k realizované stavební práci „Rekonstrukce a přestavba/přístavba obecního úřadu Krásná“ předložil doklad označený jako

„Reference na stavební práce firmy HAOSPOL, s.r.o." Z obsahu dokumentu je zřejmé, že dodavatel zakázku realizoval, a že „Stavební dílo bylo předáno a objednatelem převzato zpět do užívání". Předložený referenční list však neobsahuje výslovné potvrzení, že plnění bylo poskytnuto řádně, tj. v souladu se smlouvou, bez vad, případně že vady byly řádně odstraněny. Nevyjadřuje se k tomu, zda objednatel plnění akceptoval jako řádné z hlediska kvality a smluvních podmínek.
Rozhodovací praxe ÚOHS i správních soudů je v tomto ohledu poměrně konzistentní a lze ji shrnout následovně:

1. Osvědčení musí obsahově odpovídat požadavkům zákona i zadávací dokumentace.
   Pokud zadavatel požaduje osvědčení o *řádném poskytnutí a dokončení*, nelze tento požadavek nahradit pouze obecnou formulací bez zmínky o řádnosti.
2. Implicitní potvrzení má své limity.
   Zatímco dokončení lze někdy dovodit z předání a převzetí, řádné poskytnutí nelze automaticky presumovat, zejména pokud:
   - dokument mlčí o kvalitě plnění,
   - neobsahuje žádnou hodnotící formulaci (např. „bez vad", „v souladu se smlouvou" apod.).

   Pouhá informace o předání a převzetí díla:
   - může postačovat k dovozu *dokončení*,
   - nepostačuje k dovozu řádného poskytnutí, pokud chybí jakákoli hodnotící formulace.
3. Pokud z předloženého dokladu jednoznačně nevyplývá splnění požadované kvalifikace, nelze ji uznat pouze na základě domněnek zadavatele. Osvědčení musí výslovně nebo alespoň jednoznačně obsahově potvrzovat, že plnění bylo poskytnuto řádně a dokončeno.

3) Dodavatel neprokázal splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

a) Zadavatel v zadávací dokumentaci v souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ požadoval seznam techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky a jako přílohou seznamu techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, doklad o jejich odborné způsobilosti.
Těmito doklady jsou zejména:
- osvědčení o udělení autorizace,
- jiná osvědčení, certifikáty, úřední oprávnění a potvrzení vztahující se k požadované odbornosti.

3

Zadavatel vymezil kvalifikační požadavky následovně:
„Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým splňující následující požadavky zadavatele:
1. člen realizačního týmu – min. 1 osoba - vedoucí realizačního týmu – stavbyvedoucí
- *VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru,*
- *Osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb., pro obor pozemní stavby (v případě osob usazených nebo hostujících registrace), případně autorizovaný architekt,*
- *Nejméně 5 let praxe v oboru pozemního stavitelství, na pozici stavbyvedoucího nebo zástupce stavbyvedoucího,*
- *Minimální zkušenosti: praxe ve výkonu funkce stavbyvedoucího na minimálně 2 stavbách, jejichž předmětem byly stavební práce na budovách obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tedy výstavba budov nebo rekonstrukce interiérů budov (provedení vnitřních stavebních úprav) blíže nespecifikovaného charakteru. Minimální hodnota stavebních prací při výstavbě či rekonstrukci interiérů budov činí 8 mil. Kč bez DPH pro každou jednotlivou zakázku."*

Dodavatel nepředložil žádný doklad potvrzující VŠ nebo SŠ vzdělání stavebního směru u vedoucího realizačního týmu.

b) Dodavatel v předložené nabídce prokazuje kvalifikaci člena realizačního týmu prostřednictvím Formuláře nabídky – Prohlášení dodavatele, v němž specifikuje minimální zkušenosti vedoucího realizačního týmu odkazem na seznam stavebních prací – referenční zakázky dodavatele, kdy v protokolu uvádí „Viz. Referenční zakázka č. 1" a „Viz. Referenční zakázka č. 2"
Referenční zakázka č. 2 – „Rekonstrukce vnitřní části mateřské školy Horní Domaslavice" byla předmětem žádosti o objasnění nabídky, viz výše. Dodavatel k předmětné referenční zakázce žádné objasnění neposkytl a realizovanou stavební práci nahradil jinou realizovanou stavební prací. Dodavatel v předloženém objasnění nabídky neuvádí, že se nově předložená referenční zakázka vztahuje také na prokazování zkušenosti vedoucího realizačního týmu. Zadavatel není oprávněn tuto okolnost „domýšlet".

III. Závěr

Zadavatel uzavírá, že:

1. **Dodavatel neprokázal splnění stanovené kvalifikace.**

   Dodavatel neprokázal splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ.
   Dodavatel neprokázal splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.
   Dodavatel neprokázal splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ.

2. **Dodavatelem nebylo doloženo objasnění nabídky v požadovaném rozsahu (výpis z rejstříku trestů právnické osoby, doklad o vzdělání vedoucího člena realizačního týmu, objasnění nabídky ve vztahu k referenční zakázce vedoucího člena realizačního týmu „Rekonstrukce vnitřní části mateřské školy Horní Domaslavice").**

Každý z výše uvedených důvodů by samostatně postačoval k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

Za správnost a úplnost nabídky, potažmo objasnění nabídky odpovídá dodavatel.

Zadavatel není povinen poskytovat dodavateli více pokusů ke splnění kvalifikace v rámci objasnění nabídky.

Zadavatel rozhodl o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, neboť nenaplnil podmínky účasti stanovené zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vylučuje účastníka zadávacího řízení HAOSPOL s.r.o. podle § 48 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném a účinném znění.

O vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení rozhodl zadavatel na schůzi Rady města Karviné konané dne DOPLNIT, usnesení číslo DOPLNIT.

V Karviné

4

.....

Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb MMK,
na základě pověření ze dne 04. 01. 2021

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

Smlouva o dílo

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: SMK/0023/2025

1. Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 4.1.2021 Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné	
jednání ve věcech:	
a) smluvních:	Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb
b) technických:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
telefon:	xxxxxxxxxxxxxxx
e-mail:	xxxxxxxxxxxxxxx
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen objednatel)

a

1.2 STASEKO PLUS s.r.o.

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C vložka 22241

zastoupeno:	Ing. Romanem Moldrzykem, jednatelem společnosti
se sídlem:	Slezská 2101/15, 737 01 Český Těšín
IČ:	25853473
DIČ:	CZ25853473
bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxx
č. účtu:	xxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je provedení díla - stavby **„Budova č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově – úprava vstupního podlaží a serverovny“** (dále též „stavba“ nebo „dílo“) dle projektové dokumentace zpracované firmou ATRIS, s.r.o z 12/2023 (dále jen „projektová dokumentace“) a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby včetně dodání Osvědčení o bezpečném provozu Technické inspekce České republiky. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

2.2 Provedením stavby se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, dodávek materiálů, technických a technologických zařízení, včetně všech činností spojených s plněním předmětu smlouvy a nezbytných pro uvedení předmětu díla do užívání. V této souvislosti je zhotovitel zejména povinen:

a) zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých inženýrských sítí během výstavby,

b) zajistit všechny nezbytné průzkumy nutné pro řádné provádění a ukončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem,

c) zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,

d) provést bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),

e) zpracovat dílenskou a výrobní dokumentaci potřebnou pro provedení stavby,

f) zajistit ostrahu stavby a staveniště, materiálů a strojů na staveništi,

g) zajistit bezpečnost práce a ochrany životního prostředí,

h) projednat a zajistit případné zvláštní užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, zajistit povolení k uzavírkám,

i) zajistit dopravní značení k dopravním omezením, jejich údržbu, přemisťování a následné odstranění,

j) zajistit a provést všechny předepsané či dohodnuté zkoušky a revize vztahující se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů, zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě),

k) zřídit a odstranit zařízení staveniště včetně zajištění napojení na inženýrské sítě,

l) zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s právními předpisy,

m) uvést všechny povrchy dotčené stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),

n) oznámit zahájení stavebních prací v souladu s pravomocnými rozhodnutími a vyjádřeními např. správcům sítí apod.,

o) dodržet podmínky stanovené (ve smlouvách či v jiných dokumentech) správci inženýrských sítí, dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury,

p) splnit podmínky vyplývající z územního rozhodnutí, stavebního povolení, povolení záměru nebo jiných rozhodnutí, dokladů, vyjádření, souhlasů, stanovisek či smluv týkajících se díla,

q) zajistit koordinační a kompletační činnost celé stavby,

r) provádět denní úklid staveniště, průběžně odstraňovat znečištění komunikací či škod na nich,

s) oplotit staveniště nebo jinak jej vhodně zabezpečit,

t) označit staveniště v souladu s právními předpisy a dále jej označit tabulí o rozměrech 1,2 m x 0,8 m s logem objednatele, názvem stavby a nápisem „STAVÍME PRO VÁS“,

w) zajistit v průběhu realizace díla plnou součinnost všech svých zástupců se zástupci projektanta, objednatele, koordinátora BOZP, budoucího provozovatele, vlastníků a správců inženýrských sítí, případně s ostatními účastníky řízení vedeného stavebním úřadem a vlastníky okolních nemovitostí.

2.3 Dokumentace skutečného provedení stavby bude provedena podle následujících zásad:

a) do projektové dokumentace budou zřetelně vyznačeny všechny změny, k nimž došlo v průběhu provedení díla,

b) ty části projektové dokumentace, u kterých nedošlo k žádným změnám, budou označeny nápisem „beze změn“,

c) každý výkres (v tištěné formě) dokumentace skutečného provedení stavby bude opatřen jménem a příjmením zpracovatele dokumentace skutečného provedení stavby, jeho podpisem, datem a razítkem zhotovitele,

d) u výkresů obsahujících změnu proti projektové dokumentaci bude umístěn odkaz na změnový list.

2.4 Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli nejpozději v den převzetí

díla objednatelem ve dvou vyhotoveních v tištěné a 1x v digitální podobě.

2.5 Zhotovitel je povinen zpracovat geometrický plán v případech, kdy provedená stavba znamená dle právních předpisů nutnost provedení zápisu v katastru nemovitostí.

2.6 Smluvní strany se dohodly, že v pochybnostech se má za to, že předmětem díla jsou veškeré práce a dodávky obsažené v projektové dokumentaci.

2.7 Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy nejsou a na jejichž provedení objednatel trvá nebo s jejichž provedením nad sjednaný rámec díla souhlasí, se nazývají vícepráce. V případě výskytu víceprací má zhotovitel právo na jejich realizaci pouze v případě, že realizace víceprací je v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách").

2.8 Objednatel si vyhrazuje právo omezit či zmenšit předmět smlouvy o práce a dodávky, které jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Zhotovitel se zavazuje tyto práce a dodávky neprovádět. Práce a dodávky, které v projektové dokumentaci obsaženy jsou a objednatel jejich provedení nepožaduje, se nazývají méněpráce.

2.9 Dojde-li při realizaci stavby k jakýmkoliv změnám (v množství nebo kvalitě), doplňkům nebo rozšíření předmětu smlouvy odsouhlasených ve stavebním deníku nebo v zápise z kontrolního dne, je zhotovitel povinen ihned provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření včetně odůvodnění, zhotovitel je povinen ihned ocenit je podle způsobu sjednaného v této smlouvě a předložit ocenění (změnový list) v listinné i digitální formě objednateli k odsouhlasení. Po odsouhlasení objednatelem bude uzavřen mezi smluvními stranami písemný dodatek k této smlouvě, teprve po jeho uzavření má zhotovitel právo na realizaci změn a úhradu.

2.10 Objednatel je oprávněn, i v průběhu provádění díla, požadovat záměny materiálů oproti původně navrženým a sjednaným materiálům, a to při zachování stejné kvality. Zhotovitel je povinen na tyto požadavky objednatele přistoupit.

2.11 Zhotovitel potvrzuje, že se k datu podpisu této smlouvy seznámil s rozsahem, obsahem a povahou díla. Zhotovitel dále potvrzuje, že se seznámil s projektovou dokumentací, kterou převzal, tj. tzn. textovou částí, popisem prací, výkresovou částí, vyjádřeními a stanovisky orgánů, organizací, vlastníků a správců inženýrských sítí, výkazem výměr.

2.12 Objednatel se uzavřenou smlouvou zavazuje předmět díla bez vad a nedodělků převzít ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení díla zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou za podmínek dále stanovených. Smluvní strany se dohodly, že objednatel má právo odmítnout převzetí stavby pro vady, a to i pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání podstatným způsobem neomezují.

2.13 Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.

2.14 Zhotovitel je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci zadávacího řízení. V případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí zhotovitel o této skutečnosti objednatele (v případě, že na stavbě bude koordinátor BOZP také koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) neprodleně písemně informovat. V případě, že se bude jednat o poddodavatele ve smyslu § 83 nebo § 85 zákona o veřejných zakázkách, je zhotovitel povinen jej nahradit poddodavatelem se shodnou kvalifikací. V opačném případě, není zhotovitel oprávněn poddodavateli umožnit práci na stavbě.

Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.
Porušení jakékoliv povinnosti uvedené v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

3. Vlastnictví díla a nebezpečí škody

3.1 Smluvní strany se dohodly, že vlastníkem zhotovovaného předmětu díla je objednatel.

3.2 Vlastníkem zařízení staveniště, včetně používaných strojů a dalších věcí potřebných pro provedení díla, je zhotovitel, který nese nebezpečí škody na těchto věcech.

3.3 Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraňováním škod nese zhotovitel a tyto náklady nemají vliv na sjednanou cenu díla. Škodou na díle je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.

3.4 Nebezpečí škody nebo zničení stavby nese od počátku zhotovitel až do jejího převzetí objednatelem, a to i v případě že by ke škodě došlo i jinak.

3.5 Zhotovitel odpovídá i za škodu na díle způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí. Zhotovitel odpovídá též za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

4. Doba a místo plnění

4.1 Zhotovitel je povinen převzít staveniště do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. O předání staveniště bude zhotovitelem vyhotoven zápis. V den předání staveniště je zhotovitel povinen předložit objednateli časový harmonogram prací obsahující termíny prováděných prací. V případě změny časového harmonogramu je zhotovitel povinen jej aktualizovat a předat objednateli.

4.2 Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle nejpozději **do 5 dnů** ode dne předání staveniště. Pokud zhotovitel nepřevezme ve stanovené lhůtě staveniště nebo práce na díle nezahájí ani ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

4.3 Zhotovitel je povinen provést dílo **v termínu do 120 dnů** od protokolárního předání staveniště. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním objednateli bez vad a nedodělků.

4.4 V případě, že o to objednatel požádá, přeruší zhotovitel práce na díle. O tuto dobu se posunou termíny sjednané ve smlouvě týkající se provedení prací na díle.

4.5 K posunutí termínu provedení prací na díle může dojít v případě, že nastanou takové klimatické podmínky, které vzhledem ke své povaze brání provádění prací na díle a brání dodržení technologických postupů. O existenci nepříznivých klimatických podmínek musí zhotovitel učinit zápis ve stavebním deníku, objednatel zápisem ve stavebním deníku uvede, zda s neprováděním díla z tohoto důvodu souhlasí. V případě souhlasu objednatele s neprováděním díla, se termín provedení prací na díle dle odst. 4.3 této smlouvy posouvá o dobu, po kterou zhotovitel nemohl práce na díle z důvodu klimatických podmínek provádět.

4.6 V případě, že se na díle vyskytnou vícepráce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci, tyto vícepráce nebylo možné při náležité péči předvídat a jsou nezbytné pro provedení díla, může se, po vzájemné dohodě objednatele se zhotovitelem, termín provedení prací na díle stanovený v odst. 4.3 této smlouvy posunout o dobu nezbytně nutnou k provedení těchto víceprací.

4.7 Místem plnění je vestibul v budově polikliniky na ul. Žižkova 2379 v Karviné-Mizerově.

5. Cena díla

5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	**12.914.975,80 Kč**

Předmět plnění této smlouvy objednatel pořizuje pro svou ekonomickou činnost. Pokud jsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41- 43 klasifikace produkce CZ-CPA, dochází ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k přenesení daňové povinnosti na objednatele. Zhotovitel, za tyto provedené práce, bude vystavovat objednateli daňové doklady bez DPH.

Pokud nejsou realizované stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41 - 43 klasifikace produkce CZ-CPA, bude k ceně bez DPH připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

5.2 Smluvní strany prohlašují, že dílo je zadáno dle rozpočtu. Položkový rozpočet je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné a neměnné po celou dobu realizace stavby.

5.3 Smluvní strany se dohodly, že bude-li zhotovitel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále zákon o DPH), je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly, že o tuto část bude snížena cena za práce provedené dle této smlouvy a zhotovitel obdrží pouze cenu bez DPH.

5.4 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná až do termínu kompletního ukončení a převzetí díla objednatelem. Případné změny cen v souvislosti s vývojem cen nemají vliv na celkovou sjednanou cenu díla.

5.5 Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.6 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla, zejména náklady na provedení prací a dodávek, náklady na vybudování, udržování a odstranění zařízení staveniště, náklady na oplocení a označení staveniště, mimostaveništní dopravu, přesun hmot, provedení veškerých zkoušek a revizí nutných k ukončení díla, náklady na energii, vodu, topení spotřebované v době realizace díla, případně další služby nutné k provádění díla, náklady na třídění druhotných surovin, rozebrání a roztřídění demontovaných výrobků a to tak, aby bylo možné odprodat druhotné suroviny samostatně dle jednotlivých druhů, náklady na zabezpečení bezpečnosti a hygieny práce, opatření k ochraně životního prostředí, pojištění stavby a osob, organizační a koordinační činnost, poplatky spojené se záborem veřejného prostranství a zajištění nezbytných dopravních opatření. Sjednaná cena obsahuje případný vývoj cen vstupních nákladů a případné zvýšení ceny v závislosti na čase plnění.

5.7 Položkový rozpočet slouží k vykazování finančních objemů provedených prací a k ocenění víceprací a méněprací.

5.8 Změna ceny:

a) zhotovitel provede ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, jež mají být provedeny navíc nebo jež nebudou provedeny, jednotkovými cenami položkového rozpočtu,

b) v ceně méněprací je nutno zohlednit také odpovídající podíl nákladů u položek týkajících se celé stavby,

c) pokud práce a dodávky tvořící vícepráce nebudou v položkovém rozpočtu obsaženy, pak zhotovitel použije jednotkové ceny ve výši odpovídající cenám v ceníku RTS nebo ÚRS,

d) v případech, kdy se dané položky v ceníku RTS nebo ÚRS nenacházejí, mohou být ceny stanoveny individuální kalkulací zhotovitele, která bude součástí změnového listu,

e) u víceprací a méněprací bude k ceně vyčíslena DPH ve výši dle právních předpisů.

5.9 Smluvní strany se dohodly, že v případě méněprací nemá zhotovitel právo na náhradu škody, nákladů či ušlého zisku, které mu v důsledku méněprací vznikly.

5.10 V případě změny ceny díla z důvodu méněprací či víceprací budou smluvní strany jednat o uzavření dodatku k této smlouvě. Teprve po oboustranném podpisu tohoto dodatku má zhotovitel v případě víceprací právo na jejich úhradu; v případě méněprací se sníží cena díla.

5.11 V případě vzniklé vícepráce – méněpráce během realizace stavby je nutné tuto ihned zpracovat do změnového listu při jejím vzniku.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.

6.2 Práce budou hrazeny na základě dílčích daňových dokladů vystavovaných zhotovitelem jednou za kalendářní měsíc (dále jen „faktury“).

6.3 Zhotovitel předloží objednateli vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce) oceněný soupis provedených prací. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Po odsouhlasení soupisu provedených prací objednatelem je zhotovitel povinen vystavit fakturu na dílčí plnění, vždy

nejpozději do desátého pracovního dne příslušného kalendářního měsíce, v němž objednatel odsouhlasil soupis provedených prací. Není-li soupis provedených prací odsouhlasen objednatelem, není zhotovitel oprávněn vystavit fakturu. Fakturu je povinen zhotovitel doručit objednateli v den jejího vystavení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Součástí faktury bude soupis provedených prací a dodávek s uvedením data a podpisů oprávněných zástupců objednatele a zhotovitele vzájemně potvrzující uskutečněná plnění na díle. Za den dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci, v němž bylo uskutečněno dílčí zdanitelné plnění na díle.

6.4 Smluvní strany se dohodly, že částka ve výši **645.748,79 Kč** představuje tzv. „zádržné" (dále též „zádržné"), které bude zajišťovat řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy. Zbývající část ceny díla bude uhrazena měsíční fakturací.. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělky a bude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků reklamovaných při převzetí díla objednatelem. Převezme-li objednatel dílo s vadami či nedodělky a nebude-li ke dni odstranění vad či nedodělků doručena objednateli poslední faktura za dílo, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů po odstranění vad či nedodělků a doručení poslední faktury za dílo objednateli. Nebude-li mít dílo v době převzetí objednatelem vady, uhradí objednatel zhotoviteli zádržné do 30 dnů od doručení poslední faktury za dílo objednateli.

6.5 Lhůta splatnosti jednotlivé faktury za dílo činí 30 dnů od jejího doručení objednateli.

6.6 Objednatel je oprávněn provádět kontrolu vyúčtovaných prací dle stavebního deníku, soupisu provedených prací přímo na staveništi.

6.7 Fakturu doručuje zhotovitel objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX. Faktury zhotovitele budou mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Dále musí faktura obsahovat číslo smlouvy objednatele. Součástí faktury bude příloha – soupis provedených prací oceněný podle položkového rozpočtu odsouhlasený objednatelem.

6.8 Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li zhotovitel práce nebo dodávky, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vrácením faktury zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.

6.9 Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

6.10 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude ve smlouvě a v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců. plátců a identifikovaných osob.

7. Jakost díla

7.1 Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, hospodárnost. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, příkazy objednatele, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací stavby, v souladu se schválenými technologickými postupy, technickými normami, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ stavby tak, aby dodržel kvalitu díla.

7.2 Dílo se nesmí odchýlit od technických norem a technických požadavků na výstavbu, dle kterých je projektová dokumentace stavby zpracovaná. Jakékoliv změny oproti projektové dokumentaci stavby musí být předem odsouhlaseny objednatelem, technickým dozorem, dozorem projektanta a projektantem.

7.3 Jakost dodávaných materiálů a konstrukcí bude dokladována předepsaným způsobem při kontrolních prohlídkách a při předání a převzetí díla.

8. Provádění díla

8.1 Zástupci objednatele a zhotovitele zastupují zejména při technickém řešení činnosti, při potvrzování soupisu provedených prací a odsouhlasení faktury, při potvrzování protokolu o předání a převzetí díla, při kontrole zakrývaných částí a provádění předepsaných zkoušek.

8.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit přístup a příjezd k jednotlivým nemovitostem, pokud to charakter stavby vyžaduje.

8.3 Zhotovitel je povinen po provedení prací upravit pozemky dotčené stavbou do původního stavu a zápisem o předání a převzetí je předat jejich vlastníkům.

8.4 Zhotovitel zodpovídá za bezpečnost a ochranu všech osob v prostoru staveniště a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

8.5 Zhotovitel je povinen provádět dílo tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí stavby. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí objednateli či třetím osobám během provádění díla.

8.6 Za účelem kontroly provádění díla sjednají smluvní strany při předání staveniště pravidelné kontrolní dny. Vyvstane-li potřeba svolat mimořádný kontrolní den, svolá jej objednatel, zhotovitel je povinen zúčastnit se mimořádného kontrolního dne. O průběhu a závěrech kontrolního dne se pořídí zápis.

8.7 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nebo jeho zástupce (technický dozor) nejméně 5 dnů předem ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pokud tak zhotovitel neučiní, je povinen umožnit objednateli provedení dodatečné kontroly a nést náklady s tím spojené.

8.8 O kontrole zakrývaných částí díla se učiní záznam ve stavebním deníku, který musí obsahovat souhlas objednatele nebo jeho zástupce (technického dozoru) se zakrytím předmětných částí díla. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, uvede se tato skutečnost do záznamu ve stavebním deníku místo souhlasu objednatele.

8.9 Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů.

8.10 Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit zhotovitel.

8.11 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen zajistit a financovat veškeré poddodavatelské práce a nese za ně odpovědnost jako by je prováděl sám.

8.12 Zhotovitel je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti (dále jen „pojistná smlouva“). Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.

8.13 Zhotovitel je povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla. Zhotovitel je dále povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména se zřetelem na nakládání s odpady. Zhotovitel je při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií. Plnění těchto povinností je zhotovitel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

8.14 Zhotovitel je povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to zejména v rozsahu smluvních pokut i jejich výše, délky záruční doby, splatnosti faktur. Smluvní podmínky se považují za srovnatelné, budou-li smluvní pokuty i jejich výše, délka

záruční doby a splatnost faktur shodné jako v této smlouvě. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele předložit objednateli smlouvu uzavřenou se svým poddodavatelem.

8.15 Zhotovitel je povinen řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, přičemž za řádné a včasné plnění finančních závazků se považuje plné uhrazení faktur vystavených poddodavatelem zhotoviteli za práce na díle, a to vždy nejpozději do 7 dnů od připsání platby objednatele na účet zhotovitele. Zhotovitel je povinen nejpozději do 10 dnů od žádosti objednatele prokazatelně doložit objednateli (např. výpisem z účtu), kdy byla zhotoviteli na účet připsána platba objednatele a že zhotovitel zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce.

8.16 Zhotovitel nesmí používat vnitřní výtahy pro dopravu materiálu a pracovníků. Zhotovitel je povinen pohyb pracovníků po chodbách omezit na minimum. Zhotovitel bere na vědomí, že místo plnění díla je zdravotnickým zařízením a má své specifika (některé práce nutno provádět o víkendech nebo po skončení ordinačních hodin). Zhotovitel je povinen při plnění díla v co nejmenší možné míře omezit provoz zdravotnických zařízení v místě plnění. Zhotovitel je povinen minimalizovat při provádění díla prašnost.
Zhotovitel se zavazuje seznámit s předpisy platnými v místě plnění (zejména provozním řádem, požárním řádem, požární poplachovou směrnicí, evakuačním plánem) a je povinen tyto dodržovat.

9. Stavební deník

9.1 Zhotovitel je povinen vést v souladu s právními předpisy stavební deník, a to formou denních záznamů ode dne převzetí staveniště do převzetí celé stavby objednatelem.

9.2 Zápisy v deníku nesmí být přepisovány. Pokud bude deník veden v listinné podobě, zápisy nesmí být škrtány, z deníku nesmí být vytrhovány první stránky s originálním textem. Každý zápis musí být podepsán stavbyvedoucím zhotovitele nebo jeho oprávněným zástupcem.

9.3 Zhotovitel odevzdá stavební deník objednateli při převzetí celého díla objednatelem.

10. Předání a převzetí díla

10.1 Smluvní strany se dohodly, že dílo nebude předáváno a přejímáno po částech.

10.2 Dílo bude předáno zápisem o předání a převzetí díla, který sepíše zhotovitel a bude obsahovat zejména: označení díla, označení objednatele a zhotovitele, číslo a datum uzavření této smlouvy, datum vydání a čísla stavebních povolení (povolení záměru), zahájení a ukončení prací na díle, prohlášení objednatele, že dílo přejímá / nepřejímá, pokud objednatel dílo nepřevezme, z jakých důvodů jej nepřejímá, datum a místo sepsání zápisu, jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele, seznam převzaté dokumentace, soupis nákladů od zahájení po ukončení díla, termín vyklizení staveniště, datum ukončení záruky na dílo.

10.3 Při předání díla je zhotovitel povinen předat objednateli doklady o řádném provedení díla dle technických norem a právních předpisů, provedených zkouškách, atestech a dokumentaci podle této smlouvy, včetně prohlášení o shodě.

10.4 Zhotovitel je povinen do 5 dnů po převzetí díla objednatelem odstranit zařízení staveniště a staveniště vyklidit.

11. Záruční podmínky a vady díla

11.1 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v průběhu výstavby, dále za vady, jež má dílo v době jeho předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinnosti.

11.2 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje na stavbu záruku za jakost s tím, že záruční doba činí **60 měsíců.** Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, zhotovitel však garantuje záruku nejméně 24 měsíců. Výše uvedené záruky platí za předpokladu dodržení všech pravidel provozu a údržby.

11.3 Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací, technickými normami, jinou dokumentací vztahující se

k provedení díla, příkazy objednatele, bude umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a provedeno, bude plně funkční, bezporuchové, bezpečné, zdravotně nezávadné. Smluvní strany se dohodly, že dílo má vady, zejména jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v předchozí větě.

11.4 Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem převzetí díla objednatelem.

11.5 Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat. Pro ty části díla, které byly v důsledku reklamace objednatele zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.

11.6 Objednatel písemně oznámí zhotoviteli výskyt vady a vadu popíše. Zhotovitel uspokojí objednatele v rámci jeho práv z vadného plnění nebo práv ze záruky za jakost bezplatnou opravou vady nebo výměnou věci (dále též „odstranění vady"). Pokud by to však objednatel požadoval, zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli slevu z kupní ceny.

11.7 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 5 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě havárie je povinen zhotovitel nastoupit k odstranění vady, a to i v případě, že reklamaci neuznává, do 24 hodin od oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

11.8 Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.

11.9 Vadu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

11.10 Neodstraní-li zhotovitel v objednatelem stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, nebo vadu, kterou mělo dílo v době převzetí objednatelem, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je zhotovitel povinen uhradit objednateli.

11.11 Provedenou opravu vady zhotovitel objednateli předá písemně.

11.12 Zhotovitel zabezpečí na své náklady dopravní značení, včetně organizace dopravy po dobu odstraňování vady.

12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

12.1 Nepředá-li zhotovitel objednateli řádně provedené dílo bez vad a nedodělků v termínu sjednaném dle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý den prodlení. Převezme-li objednatel dílo s vadami, dohodly se smluvní strany, že objednatel nebude uplatňovat po zhotoviteli smluvní pokutu za prodlení s provedením díla za období od převzetí díla objednatelem.

12.2 V případě, že zhotovitel nepředloží objednateli při předání staveniště časový harmonogram prací nebo jeho změnu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s předložením časového harmonogramu nebo jeho změny.

12.3 V případě nedodržení termínu splatnosti jednotlivých faktur objednatelem, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

12.4 V případě nedodržení termínu vystavení jednotlivých faktur zhotovitelem nebo nedodržení termínu doručení jednotlivých faktur objednateli, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši stanovené dle § 252 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád z částky přenesené DPH dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o DPH.

12.5 Objednatel je oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z celkové ceny díla za každý prokazatelně zjištěný případ nedodržení pořádku na pracovišti nebo nedodržení BOZP. Pokuta bude vyúčtována až poté, kdy zhotovitel zjištěné nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní.

12.6 V případě nedodržení termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den

prodlení s odstraněním a každou jednotlivou vadu.

12.7 V případě nedodržení stanoveného termínu nástupu k odstranění vady v záruční době je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každou vadu a každý den prodlení s nástupem k jejímu odstranění.

12.8 V případě nedodržení termínu odstranění zařízení staveniště a vyklizení staveniště po předání a převzetí díla, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny díla za každý den prodlení s odstraněním zařízení staveniště a vyklizením staveniště.

12.9 Poruší-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.13 nebo odst. 8.15 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,4% z celkové ceny díla.

12.10 Nesplní-li zhotovitel kteroukoliv povinnost uvedenou v odst. 8.14 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny díla za nedodržení této povinnosti u každého poddodavatele, u něhož nebude příslušná povinnost splněna.

12.12 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

12.13 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

13. Závěrečná ujednání

13.1 Smluvní strany se dohodly, že technický dozor u stavby nesmí provádět zhotovitel ani osoba s ním propojená. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

13.2 Zhotovitel prohlašuje, že v rámci zadávacího řízení provedeného dle zákona o veřejných zakázkách uvedl v nabídce veškeré informace a doklady, které odpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

13.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

13.4 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.

13.5 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

13.6 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany, jen v případě, že tím nebude porušen zákon o veřejných zakázkách, a to formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

13.7 Objednatel a zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této smlouvy v případech stanovených v občanském zákoníku a v případech uvedených v této smlouvě.

13.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

13.9 O přidělení veřejné zakázky a o uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné, usnesením č. ..... ze dne ..... .

13.10 Přílohu smlouvy a její nedílnou součást tvoří:

1. Položkový rozpočet

V Karviné dne
za objednatele

V Českém Těšíně dne
za zhotovitele

.....

za statutární město Karviná
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
oprávněná k podpisu na základě
pověření ze dne 4.1.2021

.....

Za STASEKO PLUS s.r.o.
Ing. Roman Moldrzyk
jednatel společnosti

REKAPITULACE STAVBY

Kód: 20251510001Z3
Stavba: **ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ**

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

KSO: CC-CZ:
Místo: Karviná Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: IČ:
DIČ:

Zhotovitel: IČ:
DIČ:

Projektant: IČ:
DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Barbora Kyšková DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			**12 914 975,80**
	Sazba daně	Základ daně	Výše daně
DPH základní	21,00%	**12 914 975,80**	**2 712 144,92**
snížená	12,00%	**0,00**	**0,00**
Cena s DPH	**v**	**CZK**	**15 627 120,72**

Projektant **Zpracovatel**

Datum a podpis: Razítko Datum a podpis: Razítko

Objednavatel **Zhotovitel**

Datum a podpis: Razítko Datum a podpis: Razítko

REKAPITULACE OBJEKTŮ STAVBY A SOUPISŮ PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Kód: 20251510001Z3

Stavba: **ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ**

Místo: **Karviná** Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:

Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód	Popis	Cena bez DPH [CZK]	Cena s DPH [CZK]
Náklady z rozpočtů		**12 914 975,80**	**15 627 120,72**
001	**Elektroinstalace**	834 378,00	1 009 597,38
002	**Zdravotechnika**	1 119 460,88	1 354 547,66
003	**Stavební práce**	7 729 141,13	9 352 260,77
005	**Ostatní a vedlejší náklady**	341 000,00	412 610,00
004	**Vzduchotechnika**	115 000,00	139 150,00
004.1	**Vzduchotechnika - zařízení 1**	505 272,00	611 379,12
004.2	**Vzduchotechnika - zařízení 2**	199 108,00	240 920,68
004.3	**Vzduchotechnika - zařízení 3**	279 978,00	338 773,38
004.4	**Vzduchotechnika - zařízení 4**	377 823,00	457 165,83
004.5	**Vzduchotechnika - zařízení 5**	103 500,00	125 235,00
011	**Stavební část - úprava servrovny**	593 242,81	717 823,80
012	**Elektroinstalace - úprava servrovny**	76 288,98	92 309,67
013	**Klimatizace - úprava servrovny**	494 918,00	598 850,78
014	**SK**	145 865,00	176 496,65

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
001 - Elektroinstalace

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			**834 378,00**
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	834 378,00	21,00%	175 219,38
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH	**v CZK**		**1 009 597,38**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
001 - Elektroinstalace

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**834 378,00**
D1 - Elektromontáže	126 967,00
D2 - Stavební práce	34 760,00
D3 - Materiály	347 858,00
D4 - Dodávky zařízení	74 753,00
D5 - HZS	221 040,00
D6 - HZS	29 000,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
001 - Elektroinstalace

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**834 378,00**
	D	D1	Elektromontáže				126 967,00
1	K	Pol1	lišta vklád.PH 24x22(25x20 , 20X20)	m	80,000	62,00	4 960,00
2	K	Pol2	krab.přístrojová 1901,68L/1,KP 68 bez zapojení	ks	70,000	56,00	3 920,00
3	K	Pol3	krab.odb. (1903;KR 68, KU68/3L) vč.zap.	ks	35,000	85,00	2 975,00
4	K	Pol4	krab.rozvodka 003.CS.K. plast včet.zapoj.	ks	5,000	134,00	670,00
5	K	Pol5	kab.žlab 62/50mm bez víka vč.podpěrek	m	15,000	245,00	3 675,00
6	K	Pol6	kab.žlab 125/50mm bez víka vč. podpěrek	m	25,000	245,00	6 125,00
7	K	Pol7	ukonč.kab.smršt.zákl.do 4x10 mm2	ks	54,000	45,00	2 430,00
8	K	Pol8	ukonč.kab.smršt.zákl.do 5x4 mm2	ks	4,000	45,00	180,00
9	K	Pol9	ukonč.kab.smršt.zákl.do 5x10 mm2	ks	8,000	53,00	424,00
10	K	Pol10	spín.nást.prost.venk./mokr.3-pólový 25A - řazení 3	ks	1,000	485,00	485,00
11	K	Pol11	spín.včet.zap. č.1	ks	14,000	74,00	1 036,00
12	K	Pol12	spín. včet. zap. č. 5 sériový	ks	5,000	74,00	370,00
13	K	Pol13	dvojitý přep.střád. - řazení 5A,B zápust.vč.zap.	ks	1,000	78,00	78,00
14	K	Pol14	spín. včet.zap. č.6 střídavý	ks	4,000	74,00	296,00
15	K	Pol15	spínač osvětlení,vlhkosti,stmívač,infraspínač, apod.)	ks	9,000	154,00	1 386,00
16	K	Pol16	zás.5512(3) ..... dvojitá ,průběž.montáž	ks	39,000	110,00	4 290,00
17	K	Pol17	zás.5512(3) ... dvojitá+přep.ochr. ,průběž.montáž	ks	3,000	120,00	360,00
18	K	Pol18	zás.v krabici prost.vlhké 10/16A 250V 2P+Z	ks	5,000	123,00	615,00
19	K	Pol19	transformátor pro signalizač.syst. do krabice(FLM1000)	ks	1,000	320,00	320,00
20	K	Pol20	spínač tahový se šňůrkou signální FAP3002	ks	2,000	180,00	360,00
21	K	Pol21	spínač tlačítko reset. modul FAP2001	ks	1,000	180,00	180,00
22	K	Pol22	alarm modul do krabice FEH 2001	ks	1,000	297,00	297,00
23	K	Pol23	mont.oceloplech.rozvodnic do 20kg	ks	3,000	650,00	1 950,00
24	K	Pol24	skříň s růz.náplní do 10kg	ks	3,000	610,00	1 830,00
25	K	Pol25	svít.zářiv.LED 50-110W,ZÁVĚS., + závěs 2M	ks	5,000	360,00	1 800,00
26	K	Pol26	svit.zářiv.LED (14-36)W podhled., IP20-40,	ks	25,000	325,00	8 125,00
27	K	Pol26	svit.zářiv.LED (14-36)W podhled., IP20-40,	ks	32,000	325,00	10 400,00
28	K	Pol27	svit.nouzové LED 3-7W stropní, IP20-41,	ks	6,000	325,00	1 950,00
29	K	Pol28	svit.nouzové LED 3-7W nástěnné , IP20-41,	ks	9,000	325,00	2 925,00
30	K	Pol26	svit.zářiv.LED (14-36)W podhled., IP20-40,	ks	12,000	325,00	3 900,00
31	K	Pol29	svit.zářivk.LED 27-65W podhl., IP40	Ks	12,000	325,00	3 900,00
32	K	Pol30	ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)	m	10,000	36,00	360,00
33	K	Pol31	CXKH-R(V).) 3x1.5 mm2 750V (PU)	m	780,000	22,00	17 160,00
34	K	Pol31	CXKH-R(V).) 3x1.5 mm2 750V (PU)	m	150,000	22,00	3 300,00
35	K	Pol32	CYKY-(CXKH-V- ..) 3x1.5 mm2 750V (PU)	m	200,000	22,00	4 400,00
36	K	Pol33	CXKH(E)-R,V 3x2.5 mm2 750V (PU)	m	550,000	22,00	12 100,00
37	K	Pol34	CXKH-R(V) 3Cx6 mm2 750V (PU)	m	25,000	22,00	550,00
38	K	Pol35	CXKH(CXKE) 5x1.5 mm2 750V (PU)	m	10,000	22,00	220,00
39	K	Pol36	CXKH- V, R 5x4 mm2 750V (PU)	m	40,000	22,00	880,00
40	K	Pol37	CHKE-V (CXKE-R) 5x10mm2 750V (PU)	m	10,000	31,00	310,00
41	K	Pol38	JYTY 7(8)x1mm s Al laminovanou folií (PU)	m	50,000	20,00	1 000,00
42	K	Pol39	osazení hmoždinky do cihlového zdiva HM 8	ks	250,000	18,00	4 500,00
43	K	Pol40	Svít. LED pásek	M	175,000	15,00	2 625,00
44	K	Pol41	Svít. AL profil U pro LED pásek	M	175,000	42,00	7 350,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
	D	D2	Stavební práce				34 760,00
45	K	Pol42	vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 150mm	ks	20,000	215,00	4 300,00
46	K	Pol43	vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 300mm	ks	1,000	300,00	300,00
47	K	Pol44	vysek.zdi cihl.kapsy-krab.<100x100x50mm	ks	110,000	56,00	6 160,00
48	K	Pol45	vysek.rýh cihla do hl.50mm š.do 70mm	m	250,000	62,00	15 500,00
49	K	Pol46	vysek.rýh cihla do hl.50mm š.do 150mm	m	100,000	85,00	8 500,00
	D	D3	Materiály				347 858,00
50	K	Pol47	CXKH-V 3CX 1,5	M	200,000	34,00	6 800,00
51	K	Pol48	J-H(ST)H R 3x2x0,8	M	50,000	17,00	850,00
52	K	Pol49	CXKH-R 1X 10 ZŹ	M	10,000	59,00	590,00
53	K	Pol50	CXKH-R 3x2,5	M	550,000	40,00	22 000,00
54	K	Pol51	CXKH-R 3X6	M	25,000	89,00	2 225,00
55	K	Pol52	CXKH-R 5 x 1,5	M	10,000	42,00	420,00
56	K	Pol53	CXKH-R 3X1,5	M	780,000	28,00	21 840,00
57	K	Pol54	CXKH-R O 3X1,5	M	150,000	28,00	4 200,00
58	K	Pol55	CXKH-R 5 x4	M	40,000	97,00	3 880,00
59	K	Pol56	CXKH-R 5x10	M	10,000	112,00	1 120,00
60	K	Pol57	INFRASPINAC IS 3360 BILY STR	KS	9,000	625,00	5 625,00
61	K	Pol58	svorka 273-203 3X1-2,5	Ks	120,000	3,50	420,00
62	K	Pol59	svorka 273-205 5X1-2,5	Ks	5,000	5,00	25,00
63	K	Pol60	svorka 273-202 2X1-2,5	KS	40,000	3,00	120,00
64	K	Pol61	svorka 273-204 4X1-2,5	KS	40,000	4,00	160,00
65	K	Pol62	SP.TG.3558-651B KRYT JEDNODUCHY	KS	19,000	39,00	741,00
66	K	Pol63	SP.TG.3558-652B KRYT DVOJ.	KS	5,000	48,00	240,00
67	K	Pol64	SP.TG.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	25,000	25,00	625,00
68	K	Pol65	SP.TLAČ.TAHOVÝ SIGNÁLNÍ FAP 3002	KS	2,000	1 592,00	3 184,00
69	K	Pol66	SPÍNAČ FAP 2001 tlačítko reset.	KS	1,000	1 250,00	1 250,00
70	K	Pol67	ZAS.TG.5513A-C02357B DVOJ.NATOCENA	KS	39,000	185,00	7 215,00
71	K	Pol68	SP.TG.3558-662B KRYT ZALUZ.	KS	1,000	55,00	55,00
72	K	Pol69	A-FEH 2001 70 607 17-1 ALARM	KS	1,000	2 560,00	2 560,00
73	K	Pol70	A-FLM 1000 TRAFO	KS	1,000	1 664,00	1 664,00
74	K	Pol71	SP.3559-A01345 STROJEK SPINACE	KS	14,000	102,00	1 428,00
75	K	Pol72	SP.3559-A05345 STROJEK SPINACE	KS	5,000	136,00	680,00
76	K	Pol73	SP.3559-A06345 STROJEK SPINACE	KS	4,000	110,00	440,00
77	K	Pol74	ZAS.TG.5593A-02357 B	KS	3,000	965,00	2 895,00
78	K	Pol75	SP.3559-A88345 SP.ZALUZII	KS	1,000	202,00	202,00
79	K	Pol76	ZAS.5518N-C02510 B	KS	5,000	131,00	655,00
80	K	Pol77	KR.KP 68 KA	Ks	70,000	7,00	490,00
81	K	Pol78	KR.KU 68-1902	Ks	35,000	13,00	455,00
82	K	Pol79	LISTA LV 20X20 HF BEZHALOG.	M	80,000	89,00	7 120,00
83	K	Pol80	ZLAB 50/50 2m	KS	8,000	224,00	1 792,00
84	K	Pol81	SPOJKA SZM 1	KS	65,000	17,00	1 105,00
85	K	Pol82	ZLAB 100/50 2M	KS	13,000	270,00	3 510,00
86	K	Pol83	NOSNIK NZ100	KS	25,000	72,00	1 800,00
87	K	Pol84	NOSNIK NZ 50 ZAR.ZINEK	KS	15,000	65,00	975,00
88	K	Pol85	KR.003.CS.K _KB , IP65 , 88X88X48 , BEZHALOG.	KS	5,000	75,00	375,00
89	K	Pol86	SV.LED 1x22W/2000lm, VESTAV.KRUH., SPMN IP20 310mm	KS	25,000	845,00	21 125,00
90	K	Pol87	SV.LED 1x15W/1500lm, IP40 , SPMI1500	KS	32,000	920,00	29 440,00
91	K	Pol88	SV.LED 1x34W/3800lm, VESTAV.KRUH., IP20 , SPMN 390mm	KS	12,000	1 120,00	13 440,00
92	K	Pol89	SV.LED DEMMO 1x108W/18160lm, ZÁVĚSNÉ, IP40, 1120mm + LANK.ZÁVĚS	KS	5,000	16 850,00	84 250,00
93	K	Pol90	SV.LED 1x35W ,600X600, IP40 ,FIT , 4400lm	KS	12,000	1 690,00	20 280,00
94	K	Pol91	SV.LED NOUZ., 3W/1,5H IP20,STROPNÍ	KS	5,000	953,00	4 765,00
95	K	Pol92	SV.LED NOUZ., 3W/1,5H IP20, NÁSTĚNNÉ	KS	9,000	953,00	8 577,00
96	K	Pol93	LED pásek s lištou a difuzorem + zdroj dle projektu	M	163,000	310,00	50 530,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
97	K	Pol94	LED pásek s lištou a difuzorem + zdroj dle projektu	M	12,000	310,00	3 720,00
	D	D4	Dodávky zařízení				74 753,00
98	K	Pol95	ROZV.RA1.11 - DOZBROJENÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	9 200,00	9 200,00
99	K	Pol96	ROZV.RA1.12 - DOZBROJENÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	14 700,00	14 700,00
100	K	Pol97	ROZV.RJ1 S VÝZBROJÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	8 100,00	8 100,00
101	K	Pol98	ROZV.RJ2 S VÝZBROJÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	8 100,00	8 100,00
102	K	Pol99	ROZV.RB S VÝZBROJÍ DLE PROJEKTU	KS	1,000	22 000,00	22 000,00
103	K	Pol100	SPÍNAČ VS25 3F. V KRYTÍ IP65	KS	1,000	698,00	698,00
104	K	Pol101	OSUSOVAC RUKOU NEREZ 1800W/230V TRYSK. BEZDOTYK.	KS	3,000	3 985,00	11 955,00
	D	D5	HZS				221 040,00
105	K	Pol102	El.montáž OSUŠOVAČŮ VČETNĚ SEŘÍZENÍ	hod.	8,000	680,00	5 440,00
106	K	Pol103	Vyhledání původ.obvodů	hod.	24,000	400,00	9 600,00
107	K	Pol104	Upravy stavaj. rozvodů EZS dle projektu KYCIK ALARM	hod.	25,000	400,00	10 000,00
108	K	Pol105	Revize elektro	hod.	48,000	1 000,00	48 000,00
109	K	Pol106	Výpomoc při revizi	hod.	4,000	400,00	1 600,00
110	K	Pol107	Koordinace s jinými profesemi	hod.	6,000	400,00	2 400,00
111	K	Pol108	Demontáž el.zařízení	hod.	48,000	3 000,00	144 000,00
	D	D6	HZS				29 000,00
112	K	103	Přesun dodávek, doprava dodávek	soubor	1,000	11 000,00	11 000,00
113	K	115	Prořez materiálu 5% z ceny materiálu	soubor	1,000	5 000,00	5 000,00
114	K	98	Podružný materiál	soubor	1,000	3 000,00	3 000,00
115	K	99	Podíl přidružených výkonů	soubor	1,000	10 000,00	10 000,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
002 - Zdravotechnika

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**1 119 460,88**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	1 119 460,88	21,00%	235 086,78
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**1 354 547,66**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
002 - Zdravotechnika

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**1 119 460,88**
HSV - Práce a dodávky HSV	195 237,74
4 - Vodorovné konstrukce	16 179,60
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	20 627,60
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	85 988,70
997 - Přesun sutě	69 886,56
998 - Přesun hmot	2 555,28
PSV - Práce a dodávky PSV	924 223,14
713 - Izolace tepelné	38 160,39
721 - Zdravotechnika - vnitřní kanalizace	217 128,77
722 - Zdravotechnika - vnitřní vodovod	205 376,77
725 - Zdravotechnika - zařizovací předměty	336 981,21
726 - Zdravotechnika - předstěnové instalace	126 576,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
002 - Zdravotechnika

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**1 119 460,88**
	D	HSV	Práce a dodávky HSV				195 237,74
	D	4	Vodorovné konstrukce				16 179,60
1	K	411388621	Zabetonování otvorů tl do 150 mm ze suchých směsí pl do 0,25 m2 ve stropech	kus	8,000	1 500,00	12 000,00
2	K	451573111	Lože pod potrubí otevřený výkop ze štěrkopísku	m3	3,240	1 290,00	4 179,60
	D	6	Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní				20 627,60
3	K	612135101	Hrubá výplň rýh ve stěnách maltou jakékoli šířky rýhy	m2	31,500	602,00	18 963,00
4	K	631312141	Doplnění rýh v dosavadních mazaninách betonem prostým	m3	0,203	8 200,00	1 664,60
	D	9	Ostatní konstrukce a práce, bourání				85 988,70
5	K	972054341	Vybourání otvorů v ŽB stropech nebo klenbách pl do 0,25 m2 tl do 150 mm	kus	8,000	526,50	4 212,00
6	K	974032164	Vysekání rýh ve stěnách nebo příčkách z dutých cihel nebo tvárnic hl do 150 mm š do 150 mm	m	210,000	333,33	69 999,30
7	K	974042564	Vysekání rýh v dlažbě betonové nebo jiné monolitické hl do 150 mm š do 150 mm	m	9,000	462,60	4 163,40
8	K	977312113	Řezání stávajících betonových mazanin vyztužených hl do 150 mm	m	18,000	423,00	7 614,00
	D	997	Přesun sutě				69 886,56
9	K	997013211	Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v do 6 m ručně	t	12,378	909,00	11 251,60
10	K	997013219	Příplatek k vnitrostaveništní dopravě suti a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu suti ZKD 10 m	t	61,890	97,20	6 015,71
11	K	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	12,378	273,60	3 386,62
12	K	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	235,182	11,97	2 815,13
13	K	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	12,378	3 750,00	46 417,50
	D	998	Přesun hmot				2 555,28
14	K	998011003	Přesun hmot pro budovy zděné v přes 12 do 24 m	t	2,704	945,00	2 555,28
	D	PSV	Práce a dodávky PSV				924 223,14
	D	713	Izolace tepelné				38 160,39
15	K	713420841	Odstranění izolace tepelné potrubí rohožemi s úpravou pletivem spojenými drátem tl do 50 mm	m	190,000	36,72	6 976,80
16	K	713463121	Montáž izolace tepelné potrubí potrubními pouzdry bez úpravy uchycenými sponami 1x	m	196,500	51,03	10 027,40
17	*M*	*R-37789*	*Pouzdro izolace potrubí 22 x 20 mm - viz. technické podmínky*	*m*	*123,375*	*94,50*	*11 658,94*
18	*M*	*R-37101*	*Pouzdro ilzolace potrubí 25 x 20 mm*	*m*	*49,350*	*113,40*	*5 596,29*
19	*M*	*R-37102*	*Pouzdro ilzolace potrubí 32 x 20 mm*	*m*	*33,600*	*116,10*	*3 900,96*
	D	721	Zdravotechnika - vnitřní kanalizace				217 128,77
20	K	721110802	Demontáž potrubí kanalizace	m	150,000	120,60	18 090,00
21	K	721174024	Potrubí kanalizační z PP odpadní DN 75	m	20,000	563,40	11 268,00
22	K	721174025	Potrubí kanalizační z PP odpadní DN 110	m	37,000	709,20	26 240,40
23	K	721174043	Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 50	m	22,500	524,70	11 805,75
24	K	721174045	Potrubí kanalizační z PP připojovací DN 110	m	9,000	775,80	6 982,20

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
25	K	721174055	Potrubí kanalizační z PP dešťové DN 110	m	10,000	490,50	4 905,00
26	K	721194104	Vyvedení a upevnění odpadních výpustek DN 40/50	kus	12,000	87,30	1 047,60
27	K	721194109	Vyvedení a upevnění odpadních výpustek DN 110	kus	9,000	144,90	1 304,10
28	K	721210814	Demontáž vpustí podlahových z kyselinovzdorné kameniny DN 125	kus	1,000	252,90	252,90
29	K	721211405	Vpusť podlahová s vodorovným odtokem DN 40/50 s automatickým a ručním uzávěrem proti vzduté vodě mřížka nerez 115x115	kus	1,000	2 304,00	2 304,00
30	K	721290112	Zkouška těsnosti potrubí kanalizace vodou DN 150/DN 200	m	130,000	36,36	4 726,80
31	K	998721201	Přesun hmot procentní pro vnitřní kanalizaci v objektech v do 6 m	%	1,000	2 686,82	2 686,82
32	K	R-7213089	D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 16	m	22,500	292,50	6 581,25
33	K	R-7213090	D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 22	m	6,500	346,50	2 252,25
34	K	R-7213095	D+M potrubí pro odvod kondenzátu DN 32	m	2,500	411,30	1 028,25
35	K	R-7213900	Napojení nového kanalizačního potrubí na stávající kanalizační potrubí	kus	29,000	450,00	13 050,00
36	K	R-7215200	Nástřik kanalizačního potrubí barvou (místnost vstupní hala) vč. dodávky barvy	m	14,500	225,00	3 262,50
37	K	R-7215978	D+M čisticí tvarovky DN 75	kus	2,000	139,50	279,00
38	K	R-7215991	D+M Protipožární manžeta pro DN 50	kus	15,000	1 333,33	19 999,95
39	K	R-7215992	D+M Protipožární manžeta pro DN 75	kus	3,000	1 350,00	4 050,00
40	K	R-7215993	D+M Protipožární manžeta pro DN 110	kus	12,000	6 251,00	75 012,00
	D	722	Zdravotechnika - vnitřní vodovod				205 376,77
41	K	722130803	Demontáž potrubí ocelové pozinkované závitové	m	190,000	108,00	20 520,00
42	K	722174022	Potrubí vodovodní plastové PPR svar polyfúze PN 20 D 20x3,4 mm	m	117,500	441,00	51 817,50
43	K	722174023	Potrubí vodovodní plastové PPR svar polyfúze PN 20 D 25x4,2 mm	m	47,000	495,00	23 265,00
44	K	722174024	Potrubí vodovodní plastové PPR svar polyfúze PN 20 D 32x5,4 mm	m	32,000	588,60	18 835,20
45	K	722190901	Uzavření nebo otevření vodovodního potrubí při opravách	kus	6,000	92,70	556,20
46	K	722220121	Nástěnka pro baterii G 1/2" s jedním závitem	pár	10,000	403,20	4 032,00
47	K	722290215	Zkouška těsnosti vodovodního potrubí hrdlového nebo přírubového DN do 100	m	196,500	156,60	30 771,90
48	K	722290234	Proplach a dezinfekce vodovodního potrubí DN do 80	m	196,500	50,58	9 938,97
49	K	998722201	Přesun hmot procentní pro vnitřní vodovod v objektech v do 6 m	%	1,000	1 000,00	1 000,00
50	K	R-7222200	Hygienický rozbor vody	soubor	1,000	2 700,00	2 700,00
51	K	R-7223098	D+M Rohový ventil pro nápojový automat	kus	1,000	315,00	315,00
52	K	R-7225020	Napojení nového vnitřního rozvodu vody na stávající stoupací potrubí vody	kus	15,000	450,00	6 750,00
53	K	R-7225021	Napojení nového vnitřního rozvodu vody na stávající pokračující rozvod vody	kus	1,000	900,00	900,00
54	K	R-7225033	D+M Protipožárního tmelu na potrubí	kus	45,000	675,00	30 375,00
55	K	R-7225063	Nástřik vodovodního potrubí barvou (místnost vstupní hala) vč. dodávky barvy	m	16,000	225,00	3 600,00
	D	725	Zdravotechnika - zařizovací předměty				336 981,21
56	K	725110814	Demontáž klozetu Kombi	soubor	8,000	210,60	1 684,80
57	K	725112022	Klozet keramický závěsný s hlubokým splachováním odpad vodorovný	soubor	7,000	5 373,00	37 611,00
58	K	725113914	Montáž manžety WC	kus	8,000	86,94	695,52
59	*M*	*28651610*	*Manžeta flexi WC*	*kus*	*8,000*	*51,66*	*413,28*
60	K	725122814	Demontáž pisoárových stání s nádrží a dvěma záchodky	soubor	1,000	295,20	295,20
61	K	725210821	Demontáž umyvadel bez výtokových armatur	soubor	7,000	163,80	1 146,60
62	K	725211616	Umyvadlo keramické bílé šířky 550 mm s krytem na sifon připevněné na stěnu šrouby	soubor	3,000	4 671,00	14 013,00
63	K	725219105	Montáž umyvadla pro invalidy vč. montáže podomítkového sifonu a baterie	soubor	1,000	1 305,00	1 305,00
64	*M*	*642137911*	*podomítkový sifon*	*kus*	*1,000*	*1 215,00*	*1 215,00*
65	*M*	*551440471*	*baterie umyvadlová páková stojánková - pro invalidy - viz. technické podmínky výrobků*	*kus*	*1,000*	*3 204,00*	*3 204,00*
66	*M*	*642137910*	*umyvadlo keramické s otvorem pro baterii pro invalidy bílé 550x550*	*kus*	*1,000*	*3 465,00*	*3 465,00*
67	K	725240812	Demontáž vaniček sprchových bez výtokových armatur	soubor	1,000	173,70	173,70

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
68	K	725330840	Demontáž výlevka litinová nebo ocelová	soubor	1,000	261,90	261,90
69	K	725822613	Baterie umyvadlová stojánková páková s výpustí	soubor	3,000	1 926,00	5 778,00
70	K	725829121	Montáž baterie umyvadlové nástěnné pákové a klasické ostatní typ	kus	1,000	266,40	266,40
71	*M*	*R-7256090*	*Bateria nástěnná výlevka*	*kus*	*1,000*	*1 665,00*	*1 665,00*
72	K	725980122	D+M Dvířka 15/30	kus	2,000	627,30	1 254,60
73	K	998725201	Přesun hmot procentní pro zařizovací předměty v objektech v do 6 m	%	1,000	0,21	0,21
74	K	R-7250011	D+M V01 - Zásobník na tekuté mýdlo, bezdotykový, objem 1L vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	8,000	2 115,00	16 920,00
75	K	R-7250012	D+M V02 - Zásobník pro toaletní papír vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	7,000	2 250,00	15 750,00
76	K	R-7250013	D+M V03 - Čistící sada skládající se ze záchodové štětky a držáku vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	8,000	1 170,00	9 360,00
77	K	R-7250014	D+M V04 - Zásobník hygienických sáčků vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	4,000	828,00	3 312,00
78	K	R-7250015	D+M V05 - Odpadkový koš nášlapný, objem 5L	kus	9,000	765,00	6 885,00
79	K	R-7250016	D+M V06 - Háček na oděvy jednoduchý vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	6,000	306,00	1 836,00
80	K	R-7250017	D+M V07 - Elektrický osoušeč rukou vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	3,000	7 650,00	22 950,00
81	K	R-7250018	D+M V08 - Zásobník na papírové ručníky skládané vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	3,000	2 250,00	6 750,00
82	K	R-7250019	D+M V09 - Zrcadlo 400x600 mm vč. lepení a dodávky lepidla	kus	3,000	1 620,00	4 860,00
83	K	R-7250020	V10 - Odpadkový koš otevřený - WC invalida	kus	1,000	3 240,00	3 240,00
84	K	R-7250021	D+M V11 - Zrcadlo sklopné s rámečkem, 400x600mm - WC invalida vč. kotvení a dodávky kotevních prvků	kus	1,000	3 780,00	3 780,00
85	K	R-7250022	D+M Zrcadlo 1200 x 800	kus	2,000	2 700,00	5 400,00
86	K	R-7250410	D+M CSV - centrální směšovací ventil - viz. technické podmínky výrobků	kus	1,000	25 506,00	25 506,00
87	K	R-7251120	D+M Zařízení záchodů klozety keramické závěsné - pro invalidy	soubor	1,000	6 786,00	6 786,00
88	K	R-7251140	Montáž manžety výlevky	kus	1,000	8 220,00	8 220,00
89	*M*	*R-72590*	*D+M manžeta výlevky*	*kus*	*1,000*	*72,00*	*72,00*
90	K	R-7251215	Pisoárový záchodek automatický s infračerveným senzorem	soubor	3,000	11 286,00	33 858,00
91	K	R-7253311	Výlevka bez výtokových armatur keramická závěsná se sklopnou plastovou mřížkou 500 mm - D+M	soubor	1,000	5 886,00	5 886,00
92	K	R-7256020	D+MProtipožární dvířka 150 / 300 mm (pro čistící kusy) - EW30/DP3	kus	2,000	2 250,00	4 500,00
93	K	R-7256091	D+M Podomítkový klimatizační sifon	kus	4,000	1 665,00	6 660,00
94	K	R-7258201	D+M sklopné madlo k WC s držákem toaletního papíru, nerezové, dl. 800 mm	kus	1,000	3 825,00	3 825,00
95	K	R-7258202	D+M pevné madlo k WC nerezové, dl.900 mm	kus	1,000	3 222,00	3 222,00
96	K	R-7258203	D+M svislé madlo k umyvadlu, délka 500 mm	kus	1,000	1 386,00	1 386,00
97	K	R-7258204	D+M pevné madlo k umvyadlu, s možnosti zavěšení ručníku, délka 600 mm	kus	1,000	1 503,00	1 503,00
98	K	R-7258226	D+M Infrasenzorové baterie - viz. technické podmínky výrobků	soubor	4,000	7 704,00	30 816,00
99	K	R-7258258	D+M Podomítkový pračkový sifon	kus	1,000	1 386,00	1 386,00
100	K	R-7258259	D+M nábytkové dvojumyvadlo, včetně skříňky	kus	2,000	13 932,00	27 864,00
	D	726	Zdravotechnika - předstěnové instalace				126 576,00
101	K	726131021	Instalační předstěna pro pisoár v 1300 mm do lehkých stěn s kovovou kcí	soubor	3,000	9 270,00	27 810,00
102	K	726131041	Instalační předstěna - klozet závěsný v 1120 mm s ovládáním zepředu do lehkých stěn s kovovou kcí	soubor	7,000	10 260,00	71 820,00
103	K	R-7261310	Instalační předstěna - klozet závěsný pro invalidy do lehké stěny	soubor	1,000	16 686,00	16 686,00
104	K	R-7261310.1	Instalační předstěna - výlevka do lehkých stěn s kovovou kcí	soubor	1,000	10 260,00	10 260,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
003 - Stavební práce

KSO:
Místo: Karviná
CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**7 729 141,13**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	7 729 141,13	21,00%	1 623 119,64
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**9 352 260,77**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
003 - Stavební práce

Místo: Karviná
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
Zhotovitel:
Projektant:
Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**7 729 141,13**
HSV - Práce a dodávky HSV	3 167 420,84
3 - Svislé a kompletní konstrukce	114 054,60
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	1 715 555,78
9 - Ostatní konstrukce a práce-bourání	566 847,89
997 - Přesun sutě	655 946,07
998 - Přesun hmot	115 016,50
PSV - Práce a dodávky PSV	4 561 720,29
711 - Izolace proti vodě, vlhkosti a plynům	104 815,60
713 - Izolace tepelné	38 612,85
730 - Vytápění	82 400,00
763 - Konstrukce suché výstavby	687 981,00
766 - Konstrukce truhlářské	812 368,85
767 - Konstrukce zámečnické	793 953,92
771 - Podlahy z dlaždic	1 536 152,12
776 - Podlahy povlakové	219 856,00
781 - Dokončovací práce - obklady	177 895,79
784 - Dokončovací práce - malby a tapety	107 684,16

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
003 - Stavební práce

Místo: Karviná Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**7 729 141,13**
	D	HSV	Práce a dodávky HSV				3 167 420,84
	D	3	Svislé a kompletní konstrukce				114 054,60
1	K	317142420	Překlad nenosný pórobetonový š 100 mm v do 250 mm na tenkovrstvou maltu dl do 1000 mm	kus	2,000	489,00	978,00
2	K	317142426	Překlad nenosný pórobetonový š 100 mm v do 250 mm na tenkovrstvou maltu dl přes 1500 do 2000 mm	kus	1,000	863,00	863,00
3	K	317142442	Překlad nenosný pórobetonový š 150 mm v do 250 mm na tenkovrstvou maltu dl přes 1000 do 1250 mm	kus	1,000	956,00	956,00
4	K	342272225	Příčka z pórobetonových hladkých tvárnic na tenkovrstvou maltu tl 100 mm	m2	75,160	770,00	57 873,20
5	K	342272245	Příčka z pórobetonových hladkých tvárnic na tenkovrstvou maltu tl 150 mm	m2	40,920	1 070,00	43 784,40
6	K	R-3178001	D+M překladu PŘ 1 - 2x L profil 50x50x5 mm dl. 1200 mm vč. dozdívky	kus	1,000	1 872,00	1 872,00
7	K	R-3178002	D+M překladu PŘ 2 - 2x L profil 50x50x5 mm dl. 1100 mm vč. dozdívky	kus	1,000	1 872,00	1 872,00
8	K	R-3178003	D+M překladu PŘ 3 - 2x L profil 60x60x6 mm dl. 1100 mm vč. dozdívky	kus	3,000	1 952,00	5 856,00
	D	6	Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní				1 715 555,78
9	K	612131101	Cementový postřik vnitřních stěn nanášený celoplošně ručně	m2	936,210	107,00	100 174,47
10	K	612142001	Pletivo sklovláknité vnitřních stěn vtlačené do tmelu	m2	936,210	300,00	280 863,00
11	K	612321121	Vápenocementová omítka hladká jednovrstvá vnitřních stěn nanášená ručně	m2	936,210	324,00	303 332,04
12	K	612321131	Vápenocementový štuk vnitřních stěn tloušťky do 3 mm	m2	640,636	192,00	123 002,11
13	K	612321191	Příplatek k vápenocementové omítce vnitřních stěn za každých dalších 5 mm tloušťky ručně	m2	3 744,840	92,10	344 899,76
14	K	619991005	Zakrytí stěny fólií	m2	129,480	35,00	4 531,80
15	K	619995001	Začištění omítek kolem oken, dveří, podlah nebo obkladů	m	18,600	244,00	4 538,40
16	K	632451254	Potěr cementový samonivelační litý C30 tl přes 45 do 50 mm	m2	425,000	410,00	174 250,00
17	K	632451293	Příplatek k cementovému samonivelačnímu litému potěru C30 ZKD 5 mm tl přes 50 mm	m2	850,000	25,00	21 250,00
18	K	634112126	Obvodová dilatace podlahovým páskem z pěnového PE s fólií mezi stěnou a mazaninou nebo potěrem v 100 mm	m	283,700	16,00	4 539,20
19	K	R-6324090	Vyčištění, vyspravení, vyrovnání st. stropní konstrukcve betonovým potěrem vč. dodávky materiálu	m2	425,000	800,00	340 000,00
20	K	R-6325030	Doplnění stropní a podlahové konstrukce po vybourané výtahové šachtě	m2	3,150	4 500,00	14 175,00
	D	9	Ostatní konstrukce a práce-bourání				566 847,89
21	K	952901111	Vyčištění budov bytové a občanské výstavby při výšce podlaží do 4 m	m2	440,000	151,00	66 440,00
22	K	962031132	Bourání příček nebo přizdívek z cihel pálených tl do 100 mm	m2	56,280	133,00	7 485,24
23	K	962031133	Bourání příček nebo přizdívek z cihel pálených tl přes 100 do 150 mm	m2	115,647	163,00	18 850,46
24	K	962052211	Bourání zdiva nadzákladového ze ŽB přes 1 m3	m3	9,180	5 760,00	52 876,80
25	K	962081141	Bourání příček ze skleněných tvárnic tl přes 100 do 150 mm	m2	1,919	314,00	602,57
26	K	965043341	Bourání podkladů pod dlažby betonových s potěrem nebo teracem tl do 100 mm pl přes 4 m2	m3	42,800	3 000,00	128 400,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
27	K	965081213	Bourání podlah z dlaždic keramických nebo xylolitových tl do 10 mm plochy přes 1 m2	m2	428,000	92,40	39 547,20
28	K	968072455	Vybourání kovových dveřních zárubní pl do 2 m2	m2	36,760	437,00	16 064,12
29	K	968072456	Vybourání kovových dveřních zárubní pl přes 2 m2	m2	10,200	334,00	3 406,80
30	K	968072641	Vybourání kovových stěn kromě výkladních	m2	44,053	155,00	6 828,22
31	K	971033471	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 0,25 m2 na MVC nebo MV tl do 750 mm	kus	3,000	1 130,00	3 390,00
32	K	971033631	Vybourání otvorů ve zdivu cihelném pl do 4 m2 na MVC nebo MV tl do 150 mm	m2	4,840	200,00	968,00
33	K	978013191	Otlučení (osekání) vnitřní vápenné nebo vápenocementové omítky stěn v rozsahu přes 50 do 100 %	m2	1 137,712	100,00	113 771,20
34	K	978059511	Odsekání a odebrání obkladů stěn z vnitřních obkládaček plochy do 1 m2	m2	188,470	224,00	42 217,28
35	K	R-9658520	Demontáž a odstranění stávající výtahové šachty vč. demontáž a odpojení technologie výtahu	kus	1,000	50 000,00	50 000,00
36	K	R-9850620	Demontáž vybavení, uložení, zpětná montáž (navigační systém)	kus	4,000	4 000,00	16 000,00
	D	997	Přesun sutě				655 946,07
37	K	997013211	Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v do 6 m ručně	t	247,759	500,00	123 879,50
38	K	997013219	Příplatek k vnitrostaveništní dopravě suti a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu suti ZKD 10 m	t	1 238,795	50,00	61 939,75
39	K	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	247,759	304,00	75 318,74
40	K	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	4 707,421	13,30	62 608,70
41	K	997013602	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu železobetonového kód odpadu 17 01 01	t	123,908	2 420,00	299 857,36
42	K	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	121,013	195,00	23 597,54
43	K	997013804	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu ze skla kód odpadu 17 02 02	t	0,200	4 520,00	904,00
44	K	997013811	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu dřevěného kód odpadu 17 02 01	t	0,927	2 570,00	2 382,39
45	K	997013814	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu izolací kód odpadu 17 06 04	t	1,711	3 190,00	5 458,09
	D	998	Přesun hmot				115 016,50
46	K	998018001	Přesun hmot pro budovy ruční pro budovy v do 6 m	t	121,070	600,00	72 642,00
47	K	998018011	Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m	t	121,070	350,00	42 374,50
	D	PSV	Práce a dodávky PSV				4 561 720,29
	D	711	Izolace proti vodě, vlhkosti a plynům				104 815,60
48	K	711131811	Odstranění izolace proti zemní vlhkosti vodorovné	m2	428,000	44,70	19 131,60
49	K	998711201	Přesun hmot procentní pro izolace proti vodě, vlhkosti a plynům v objektech v do 6 m	%	50,000	1,68	84,00
50	K	R-7112023	Demontáž desky 2XFibrex tl. 20 mm	m2	428,000	200,00	85 600,00
	D	713	Izolace tepelné				38 612,85
51	K	713121111	Montáž izolace tepelné podlah volně kladenými rohožemi, pásy, dílci, deskami 1 vrstva	m2	425,000	55,00	23 375,00
52	*M*	*28375889*	*deska EPS 150 pro konstrukce s vysokým zatížením λ=0,035 tl 20mm*	*m2*	*467,500*	*32,54*	*15 212,45*
53	K	998713201	Přesun hmot procentní pro izolace tepelné v objektech v do 6 m	%	20,000	1,27	25,40
	D	730	Vytápění				82 400,00
54	K	R-7307650	VÝMĚNA OTOPNÉHO TĚLESA, ZA NOVÉ DESKOVÉ OTOPNÉ TĚLESO V ODPOVÍDAJÍCÍ VELIKOSTI, NAPOJENÍ STÁVAJÍCÍCH IRC HLAVIC - viz. Z01	kus	7,000	9 500,00	66 500,00
55	K	R-7307651	VÝMĚNA OTOPNÉHO TĚLESA, ZA NOVÉ DESKOVÉ OTOPNÉ TĚLESO V ODPOVÍDAJÍCÍ VELIKOSTI, NAPOJENÍ STÁVAJÍCÍCH IRC HLAVIC - viz. Z02	kus	1,000	9 500,00	9 500,00
56	K	R-7309099	vypuštění otopné soustavy	soubor	1,000	2 000,00	2 000,00
57	K	R-7309101	Napuštění otopné soustavy, uvedení do provozu	soubor	1,000	2 000,00	2 000,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
58	K	R-7309899	Demontáž radiátoru	kus	8,000	300,00	2 400,00
	D	763	Konstrukce suché výstavby				687 981,00
59	K	763111351	SDK příčka tl 105 mm profil CW+UW 75 desky 1xDF 15 s izolací EI 60	m2	16,170	1 150,00	18 595,50
60	K	763111417	SDK příčka tl 150 mm profil CW+UW 100 desky 2xA 12,5 s izolací EI 60 Rw do 56 dB	m2	43,798	1 250,00	54 747,50
61	K	763121415	SDK stěna předsazená tl 112,5 mm profil CW+UW 100 deska 1xA 12,5 bez izolace EI 15	m2	18,390	800,00	14 712,00
62	K	763131411	SDK podhled desky 1xA 12,5 bez izolace dvouvrstvá spodní kce profil CD+UD	m2	148,600	780,00	115 908,00
63	K	763131451	SDK podhled deska 1xH2 12,5 bez izolace dvouvrstvá spodní kce profil CD+UD	m2	45,500	800,00	36 400,00
64	K	763131821	Demontáž SDK podhledu s dvouvrstvou nosnou kcí z ocelových profilů opláštění jednoduché	m2	40,700	250,00	10 175,00
65	K	998763201	Přesun hmot procentní pro dřevostavby v objektech v přes 6 do 12 m	%	80,000	150,00	12 000,00
66	K	R-7630512	D+M akustického podhledu	m2	123,000	1 400,00	172 200,00
67	K	R-7631318	Demontáž plechového podhledu s dvouvrstvou nosnou kcí z ocelových profilů opláštění jednoduché	m2	32,000	250,00	8 000,00
68	K	R-7634000	D+M kazetového podhledu vč. podkladního roštu	m2	7,700	850,00	6 545,00
69	K	R-7635200	D+M AKUSTICKÝ KULATÝ PODHLED, PR. 1200 mm	kus	18,000	13 261,00	238 698,00
	D	766	Konstrukce truhlářské				812 368,85
70	K	766411811	Demontáž truhlářského obložení stěn z panelů plochy do 1,5 m2	m2	28,400	143,00	4 061,20
71	K	766411822	Demontáž truhlářského obložení stěn podkladových roštů	m2	28,400	48,00	1 363,20
72	K	R-7660011	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D01 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	6,000	5 901,84	35 411,04
73	K	R-7660012	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D02 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	1,000	5 825,84	5 825,84
74	K	R-7660013	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D03 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	2,000	5 636,84	11 273,68
75	K	R-7660014	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D04 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	1,000	4 901,84	4 901,84
76	K	R-7660015	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D05 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	1,000	5 910,84	5 910,84
77	K	R-7660016	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D06 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	1,000	5 636,84	5 636,84
126	K	R-7660017	D+M dveří vč. ocelové zárubně a jejího nátěru - viz. D08 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	4,000	5 646,84	22 587,36
78	K	R-7660018	D+Mhliníkových dveří - viz. D09 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	3,000	88 220,60	264 661,80
79	K	R-7660021	D+M hliníkového posuvného ona - viz. O01 - vč. všech příslušenství a doplňků	kus	1,000	28 790,45	28 790,45
80	K	R-7660031	D+M ZÁSTĚNA ODDĚLUJÍCÍ PISOÁROVÉ STÁNÍ, HPL - viz. T01	kus	2,000	2 000,00	4 000,00
81	K	R-7660032	D+M LAMINÁTOVÁ DŘEVOTŘÍSKOVÁ STĚNA HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ , HPL - viz. T02	kus	1,000	13 525,00	13 525,00
82	K	R-7660033	D+M SESTAVA LAMINÁTOVÁ DŘEVOTŘÍSKOVÁ STĚNA HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ,Í , HPL - viz. T03	kus	1,000	40 575,00	40 575,00
83	K	R-7660034	D+M ZÁVĚSNÝ PŘEBALOVACÍ PULT, SKLÁDACÍ, S BOČNÍ OCHRANOU, NOSNOST 15 KG, KONSTRUKCE DŘEVĚNÁ - viz. T04	kus	2,000	5 000,00	10 000,00
84	K	R-7660035	D+M vybavení bufetu vč. výdejního pultu S POLICEMI, VÝKLOPNOU DESKOU - viz. výkres BUFETU	kus	1,000	110 000,00	110 000,00
85	K	R-7660036	D+M prosklené lednice 278 l	kus	2,000	13 214,88	26 429,76
86	K	R-7660039	D+M kuchyňské linky - viz. T06 vč. dřezu a baterie - viz. v.č. D.1.1.c)04	kus	1,000	46 440,00	46 440,00
87	K	R-7662053	Demontáž vybavení bufetu	soubor	1,000	10 000,00	10 000,00
88	K	R-7665020	Demontáž pultu	kus	1,000	5 000,00	5 000,00
89	K	R-7668052	Demontáž schránek	kus	1,000	5 000,00	5 000,00
90	K	R-7668100	D+M dřevěného obkladu vč. podkladního roštu, vč. všech ukončovacích lišt, vč. kotvení a dodávky kotevních a spojovacích prvků, vč. všech příslušenství a doplňků	m2	60,390	2 500,00	150 975,00
	D	767	Konstrukce zámečnické				793 953,92
91	K	767810811	Demontáž mřížek větracích ocelových čtyřhranných nebo kruhových	kus	8,000	30,20	241,60
92	K	998767201	Přesun hmot procentní pro zámečnické konstrukce v objektech v do 6 m	%	1,000	10 000,00	10 000,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
93	K	R-7675020	D+M ocelové výztuhy - viz. S05	kus	2,000	30 000,00	60 000,00
94	K	R-7675021	D+M SESTAVA POŠTOVNÍCH SCHRÁNEK, SCHRÁNKA LEŽATÁ SE SKLAPKOU, VHOZ I VÝBĚR VPŘEDU, MATERIÁL SCHRÁNKY POZINKOVAANÁ OCEL, SOUČÁSTÍ PLASTOVÁ JMENOVKA, OSAZENÍ ZÁMKEM, PŘEDNÍ ČÁST SCHRÁNKY LAKOVANÁ V BARVĚ RAL 7016-ANTRACIT	kus	54,000	1 552,12	83 814,48
95	K	R-7675022	D+M SESTAVA POŠTOVNÍCH SCHRÁNEK, SCHRÁNKA LEŽATÁ SE SKLAPKOU, VHOZ I VÝBĚR VPŘEDU, MATERIÁL SCHRÁNKY POZINKOVAANÁ OCEL, SOUČÁSTÍ PLASTOVÁ JMENOVKA, OSAZENÍ ZÁMKEM, PŘEDNÍ ČÁST SCHRÁNKY LAKOVANÁ V BARVĚ RAL 7016-ANTRACIT	kus	36,000	1 248,44	44 943,84
96	K	R-7675026	D+M ocelové výztuhy - viz. S07	kus	1,000	30 000,00	30 000,00
97	K	R-7675027	D+M bezrámové příčky 3395 x 2300 mm vč. všech systémových příslušenství a doplňků, vč. kotvení a dodávky kotevních prvků - viz. S08	kus	2,000	142 500,00	285 000,00
98	K	R-7678230	D+M REVIZNÍ DVÍŘKA DO PODHLEDU, OTVÍRÁNÍ A ZAVÍRÁNÍ TLAČNÝMI ZÁMKY, DVÍŘKA OPATŘENA BEZPEČNOSTNÍM LANKEM, MINIMÁLNÍ SPÁRA - viz. Z04	kus	8,000	380,00	3 040,00
99	K	R-7678231	D+M RLAMELOVÉ REVIZNÍ DVÍŘKA DO PODHLEDU (ROZMĚRY JEDNOTLIVÝCH LAMEL 500x2125 mm, CELKOVÝ POČET SKLÁDACÍCH LAMEL 6ks, SKLÁDÁNÍ SMĚREM K PAVILONU A4)- viz. Z05	kus	1,000	15 000,00	15 000,00
100	K	R-7678232	D+M LAMELOVÉ REVIZNÍ DVÍŘKA DO PODHLEDU (ROZMĚRY JEDNOTLIVÝCH LAMEL 500x900 mm, CELKOVÝ POČET SKLÁDACÍCH LAMEL 4ks, SKLÁDÁNÍ SMĚREM KE STĚNĚ)- viz. Z06	kus	1,000	10 000,00	10 000,00
101	K	R-7678901	D+M PHP HASEBNÍ SCHOPNOST 21A - vč. revize - viz. Z07	kus	3,000	768,00	2 304,00
102	K	R-7678902	D+M POPISOVÉ CEDULU JEDNOTLIVÝCH PAVILONŮ - viz. Z08	kus	3,000	2 000,00	6 000,00
103	K	R-7678903	ZPĚTNÁ MONTÁŽ INFORMAČNÍ TABULE - viz. Z09	kus	1,000	2 500,00	2 500,00
104	K	R-7678904	POTRUBÍ VYTÁPĚNÍ BUDE OPATŘENO 3-MI VRSTVAMI NÁTĚRU PRO OTOPNÁ TĚLESA V BARVĚ BÍLÁ (RAL 9010), vč. dodávky barvy	kus	2,000	315,00	630,00
105	K	R-7678905	D+M ELEKTRICKÁ ROLETA SE ZÁMKEM vč. všech příslušenství a doplňků - viz,. Z11	kus	1,000	75 000,00	75 000,00
106	K	R-7678906	D+M DILATAČNÍ PROFILI MEZI JEDNOTLIVÝMI PIVILONY - viz. Z12	kus	3,000	50 160,00	150 480,00
107	K	R-7678907	D+M OCELOVÁ KONSTRUKCE - PODSTAVEC PRO KONDENZAČNÍ JEDNOTKU (RÁM + NOHY), vč. povrchové úpravy	kus	1,000	15 000,00	15 000,00
	D	771	Podlahy z dlaždic				1 536 152,12
108	K	771111011	Vysátí podkladu před pokládkou dlažby	m2	425,000	17,00	7 225,00
109	K	771121011	Nátěr penetrační na podlahu	m2	425,000	65,70	27 922,50
110	K	771151024	Samonivelační stěrka podlah pevnosti 30 MPa tl přes 8 do 10 mm	m2	425,000	800,00	340 000,00
111	K	771574432	Montáž podlah keramických reliéfních nebo z dekorů lepených cementovým flexibilním lepidlem přes 0,5 do 2 ks/m2	m2	391,000	1 700,00	664 700,00
112	*M*	*59761102*	*dlažba keramická slinutá mrazuvzdorná s jedním rozměrem přes 800 do 1200mm tl do 10mm přes 0,5 do 2ks/m2*	*m2*	*449,650*	*487,10*	*219 024,52*
113	K	771591112	Izolace pod dlažbu nátěrem nebo stěrkou ve dvou vrstvách	m2	425,000	450,00	191 250,00
114	K	998771201	Přesun hmot procentní pro podlahy z dlaždic v objektech v do 6 m	%	10,000	3,01	30,10
127	K	R-7712090	D+M nerezového dilatačního profilu	m	215,000	400,00	86 000,00
	D	776	Podlahy povlakové				219 856,00
115	K	998776201	Přesun hmot procentní pro podlahy povlakové v objektech v do 6 m	%	1,000	11 606,00	11 606,00
116	K	R-7760020	DM čisticí zóny vč. lepeníé a dodávky lepidla, vč. kobercových lišt	m2	34,000	6 125,00	208 250,00
	D	781	Dokončovací práce - obklady				177 895,79
117	K	781121011	Nátěr penetrační na stěnu	m2	244,984	4,43	1 085,28
118	K	781131112	Izolace pod obklad nátěrem nebo stěrkou ve dvou vrstvách	m2	28,443	109,64	3 118,49

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
119	K	781131264	Izolace pod obklad těsnícími pásy mezi podlahou a stěnou	m	94,810	36,89	3 497,54
120	K	781472212	Montáž obkladů keramických hladkých lepených cementovým flexibilním lepidlem přes 0,5 do 2 ks/m2	m2	244,984	110,19	26 994,79
121	*M*	*59761141*	*dlažba keramická slinutá mrazuvzdorná R9/A povrch hladký/matný tl do 10mm přes 0,5 do 2ks/m2*	*m2*	*293,981*	*487,10*	*143 198,15*
122	K	998781201	Přesun hmot procentní pro obklady keramické v objektech v do 6 m	%	1,000	1,54	1,54
	D	784	Dokončovací práce - malby a tapety				107 684,16
123	K	784181111	Základní silikátová jednonásobná bezbarvá penetrace podkladu v místnostech v do 3,80 m	m2	834,736	20,00	16 694,72
124	K	784221101	Dvojnásobné bílé malby ze směsí za sucha dobře otěruvzdorných v místnostech do 3,80 m	m2	834,736	40,00	33 389,44
125	K	R-7842211	Nátěr/nástřik betonového stropu - barva černá, vč. dodávky bervy , vč. přípravy podkladu (očištění, obroušení výstupků, penetrace)	m2	72,000	800,00	57 600,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
005 - Ostatní a vedlejší náklady

KSO:
Místo: Karviná
CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			**341 000,00**
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	341 000,00	21,00%	71 610,00
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH	**v CZK**		**412 610,00**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ



Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
005 - Ostatní a vedlejší náklady

Místo: Karviná
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
Projektant:
Zhotovitel:
Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**341 000,00**
D6 - HZS	50 000,00
VRN1 - Průzkumné, geodetické a projektové práce	41 000,00
VRN3 - Zařízení staveniště	250 000,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
005 - Ostatní a vedlejší náklady

Místo: Karviná
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
Projektant:
Zhotovitel:
Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**341 000,00**
	D	D6	HZS				50 000,00
1	K	Pol213.1	Stanovisko TIČR	kus	1,000	50 000,00	50 000,00
	D	VRN1	Průzkumné, geodetické a projektové práce				41 000,00
2	K	013254001	Výrobní a dílenská dokumentace	soubor	1,000	10 000,00	10 000,00
3	K	013254002	Dokumentace skutečného provedení stavby	soubor	1,000	30 000,00	30 000,00
4	K	013254101	Monitoring v průběhu výstavby	soubor	1,000	1 000,00	1 000,00
	D	VRN3	Zařízení staveniště				250 000,00
5	K	R-0321030	Zařízení staveniště - zřízení, provoz, odstranění	soubor	1,000	250 000,00	250 000,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004 - Vzduchotechnika

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**115 000,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	115 000,00	21,00%	24 150,00
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**139 150,00**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004 - Vzduchotechnika

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**115 000,00**
D1 - REKAPITULACE	115 000,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004 - Vzduchotechnika

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**115 000,00**
	D	D1	REKAPITULACE				115 000,00
6	K	-	Doprava (zařízení / materiál / pracovníci apod.)	kpl	1,000	35 000,00	35 000,00
7	K	-.1	Přesun hmot (max. hmotnost břemene 130kg)	kpl	1,000	20 000,00	20 000,00
8	K	-.2	Lešení a jeřábová technika	kpl	1,000	30 000,00	30 000,00
9	K	-.3	Komplexní vyzkoušení zařízení, oživení a vyregulování zařízení	kpl	1,000	20 000,00	20 000,00
10	K	-.4	Vypracování protokolu o proměření a vyregulování	kpl	1,000	2 000,00	2 000,00
11	K	-.5	Zaškolení obsluhy	kpl	1,000	1 000,00	1 000,00
12	K	-.6	Vypracování provozních předpisů	kpl	1,000	2 000,00	2 000,00
13	K	-.7	Projekt skutečného provedení	kpl	1,000	5 000,00	5 000,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.1 - Vzduchotechnika - zařízení 1

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**505 272,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	505 272,00	21,00%	106 107,12
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**611 379,12**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.1 - Vzduchotechnika - zařízení 1

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**505 272,00**
D1 - ZAŘÍZENÍ Č.1 – VĚTRÁNÍ OBCHODNÍCH JEDNOTEK	505 272,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.1 - Vzduchotechnika - zařízení 1

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**505 272,00**
	D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.1 – VĚTRÁNÍ OBCHODNÍCH JEDNOTEK				505 272,00
1	K	1.01	Vzduchotechnická / rekuperační jednotka pro přívod / odvod vzduchu, splňující požadavky nařízení č.1253/2014 (Ekodesign 2018), vnitřní / podstropní provedení, Vp=580m3/h / dp=300Pa, Vo=580m3/h / dp=300Pa, protiproudý rekuperátor s účinností 80% (suchá), v	ks	1,000	170 000,00	170 000,00
2	K	-	MaR - kompletní systém měření a regulace pro zařízení č. 1 - externí rozvaděč ve vnitřním provedení (délka kabelů 6m) , dálkový ovladač s displayem, řízení otáček ventilátorů (EC motory), regulace EI ohřívače, kompletní sada teplotních čidel, manostaty př	ks	1,000	80 000,00	80 000,00
3	K	1.02	Tlumič hluku do 4-hranného potrubí 300x300, délka 1000, včetně pláště, jádrový - 1x jádro 300/300/1000, s náběhovou hranou, útlum v pásmu 250Hz = 17.3[dB], akustický výkon tlumiče v pásmu 250Hz = 10.3[dB], tlaková ztráta tlumiče = 5.4Pa (580m3/h)	ks	4,000	7 890,00	31 560,00
4	K	1.03	Koncový prvek pro sání/odfuk vzduchu - protidešťová žaluzie 500x400 (přesný rozměr upřesnit při montáži - při zachování průtočné plochy), se sítem proti ptactvu, barevné provedení žaluzie RAL7016/antracit (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorková	ks	2,000	2 943,00	5 886,00
5	K	1.04	Vyúsť s vířivým výtokem vzduchu, čelní deska kruhová velikosti 500, 24x stavitelná lamela, včetně připojovací skříně (plenumboxu) s roznášecím prvkem, vodorovné napojení - připojovací hrdlo DN200 s regulací průtoku vzduchu, barevné provedení čelní desky R	ks	2,000	5 300,00	10 600,00
6	K	1.05	Vyúsť s vířivým výtokem vzduchu - pouze čelní deska kruhová velikosti 500 (přefukový prvek do podhledu), 24x stavitelná lamela, barevné provedení čelní desky RAL9010/bílá (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorkován a odsouhlasen objednatelem)	ks	2,000	2 842,00	5 684,00
7	K	1.06	Krycí mřížka - síto 300x300, okna min 10x10, barevné provedení pozink.	ks	2,000	673,00	1 346,00
8	K	1.07	Regulační klapka do 4-hranného potrubí 300x300, ruční ovládání	ks	2,000	3 481,00	6 962,00
9	K	-.1	Čtyřhranné potrubí, do obvodu 1800mm, včetně tvarovek 60%, pozink. provedení, třída těsnosti C dle EN1507	m2	93,000	751,00	69 843,00
10	K	-.2	Kruhové potrubí, do DN250mm, včetně tvarovek 70%, s těsněním, pozink. provedení, třída těsnosti D dle EN12237	bm	2,000	1 209,00	2 418,00
11	K	-.3	Potrubí flexibilní, s termoakustickou izolací, s parozábranou, do průměru DN200	bm	2,000	240,00	480,00
12	K	-.4	Termoakustická izolace do vnitřního prostředí - syntetický kaučuk tl. 32mm, samolep, Al povrchová úprava	m2	67,000	1 073,00	71 891,00
13	K	-.5	Termoakustická izolace do vnitřního prostředí - syntetický kaučuk tl. 19mm, samolep, Al povrchová úprava	m2	16,000	722,00	11 552,00
14	K	-.6	Montážní, kotvící a spojovací materiál	kg	190,000	195,00	37 050,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.2 - Vzduchotechnika - zařízení 2

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**199 108,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	199 108,00	21,00%	41 812,68
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**240 920,68**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.2 - Vzduchotechnika - zařízení 2

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**199 108,00**
D1 - ZAŘÍZENÍ Č.2 – VĚTRÁNÍ HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ	199 108,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.2 - Vzduchotechnika - zařízení 2

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**199 108,00**
	D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.2 – VĚTRÁNÍ HYGIENICKÉHO ZÁZEMÍ				199 108,00
1	K	2.01	Regulátor konstantního průtoku vzduchu, do 4-hranného potrubí velikosti 300x200, pro nízké rychlosti (V=690m3/h)	ks	2,000	6 876,00	13 752,00
2	K	2.02	Dýza s dalekým dosahem, velikosti DN125, ručně stavitelná, barevné provedení dýzy RAL9010/bílá (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorkován a odsouhlasen objednatelem)	ks	7,000	4 597,00	32 179,00
3	K	2.03	Talířový ventil DN160, včetně zděře, barevné provedení ventilu RAL9010	ks	9,000	973,00	8 757,00
4	K	2.04	Talířový ventil DN125, včetně zděře, barevné provedení ventilu RAL9010	ks	1,000	973,00	973,00
5	K	2.05	Stěnová mřížka 600x300, rozteč lamel 12.5mm, skryté uchycení, barevné provedení mřížky RAL9010/bílá (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorkován a odsouhlasen objednatelem)	ks	14,000	4 165,00	58 310,00
6	K	-	Čtyřhranné potrubí, do obvodu 1800mm, včetně tvarovek 60%, pozink. provedení, třída těsnosti C dle EN1507	m2	56,000	731,00	40 936,00
7	K	-.1	Kruhové potrubí, do DN160mm, včetně tvarovek 60%, s těsněním, pozink. provedení, třída těsnosti D dle EN12237	bm	8,000	820,00	6 560,00
8	K	-.2	Potrubí flexibilní, s termoakustickou izolací, s parozábranou, do průměru DN160	bm	17,000	205,00	3 485,00
9	K	-.3	Termoakustická izolace do vnitřního prostředí - syntetický kaučuk tl. 19mm, samolep, Al povrchová úprava	m2	23,000	722,00	16 606,00
10	K	-.4	Montážní, kotvící a spojovací materiál	kg	90,000	195,00	17 550,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.3 - Vzduchotechnika - zařízení 3

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**279 978,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	279 978,00	21,00%	58 795,38
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**338 773,38**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.3 - Vzduchotechnika - zařízení 3

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**279 978,00**
D1 - ZAŘÍZENÍ Č.3 – VĚTRÁNÍ PROVOZNÍHO ZÁZEMÍ	279 978,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.3 - Vzduchotechnika - zařízení 3

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**279 978,00**
	D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.3 – VĚTRÁNÍ PROVOZNÍHO ZÁZEMÍ				279 978,00
1	K	3.01	Vzduchotechnická / rekuperační jednotka pro přívod / odvod vzduchu, splňující požadavky nařízení č.1253/2014 (Ekodesign 2018), vnitřní / podstropní provedení, Vp=100m3/h / dp=200Pa, Vo=100m3/h / dp=200Pa, protiproudý rekuperátor s účinností 80% (suchá), 2	ks	1,000	85 620,00	85 620,00
2	K	3.02	Elektrický dohřívač do kruhového potrubí DN125, Qt=0.9kW/230V, včetně regulátoru výkonu / prvků ochrany / příslušenství	ks	1,000	6 494,00	6 494,00
3	K	3.03	Regulační / uzavírací klapka do kruhového potrubí DN125, těsná, s přípravou pro osazení servopohonu	ks	2,000	1 089,00	2 178,00
4	K	-	MaR - kompletní systém měření a regulace pro zařízení č. 3 - integrovaný rozvaděč ve vnitřním provedení (v jednotce) , dálkový ovladač s displayem, řízení otáček ventilátorů (EC motory), regulace EI ohřívače, kompletní sada teplotních čidel, manostaty pří	ks	1,000	22 000,00	22 000,00
5	K	3.04	Tlumič hluku do kruhového potrubíi DN125, L=600, plášť tlumiče z galvanizovaného plechu	ks	3,000	1 379,00	4 137,00
6	K	3.05	Tlumič hluku do kruhového potrubíi DN125, flexibilní / ohebný, L=1000	ks	1,000	1 104,00	1 104,00
7	K	3.06	Vyúsť s vířivým výtokem vzduchu, čelní deska kruhová velikosti 300, 8x stavitelná lamela, včetně připojovací skříně (plenumboxu) s roznášecím prvkem, vodorovné napojení - připojovací hrdlo DN160 s regulací průtoku vzduchu, barevné provedení čelní desky RA	ks	1,000	7 444,00	7 444,00
8	K	3.07	Talířový ventil DN160, včetně zděře, barevné provedení ventilu RAL9010	ks	1,000	973,00	973,00
9	K	3.08	Stěnová mřížka 500x200, rozteč lamel 12.5mm, skryté uchycení, barevné provedení mřížky RAL9010/bílá (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorkován a odsouhlasen objednatelem)	ks	2,000	3 085,00	6 170,00
10	K	3.09	Stěnová mřížka 300x300, rozteč lamel 12.5mm, skryté uchycení, barevné provedení mřížky RAL9010/bílá (před zadáním do výroby musí být odstín vyvzorkován a odsouhlasen objednatelem)	ks	2,000	3 133,00	6 266,00
11	K	-.1	Čtyřhranné potrubí, do obvodu 1400mm, včetně tvarovek 60%, pozink. provedení, třída těsnosti C dle EN1507	m2	4,000	751,00	3 004,00
12	K	-.2	Kruhové potrubí, do DN160mm, včetně tvarovek 70%, s těsněním, pozink. provedení, třída těsnosti D dle EN12237	bm	26,000	874,00	22 724,00
13	K	-.3	Potrubí flexibilní, s termoakustickou izolací, s parozábranou, do průměru DN160	bm	2,000	205,00	410,00
14	K	-.4	Termoakustická izolace do vnitřního prostředí - syntetický kaučuk tl. 32mm, samolep, Al povrchová úprava	m2	16,000	4 700,00	75 200,00
15	K	-.5	Termoakustická izolace do vnitřního prostředí - syntetický kaučuk tl. 19mm, samolep, Al povrchová úprava	m2	7,000	722,00	5 054,00
16	K	-.6	Montážní, kotvící a spojovací materiál	kg	160,000	195,00	31 200,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.4 - Vzduchotechnika - zařízení 4

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**377 823,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	377 823,00	21,00%	79 342,83
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**457 165,83**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.4 - Vzduchotechnika - zařízení 4

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**377 823,00**
D1 - ZAŘÍZENÍ Č.4 – KLIMATIZACE BUFETU	377 823,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.4 - Vzduchotechnika - zařízení 4

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**377 823,00**
	D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.4 – KLIMATIZACE BUFETU				377 823,00
1	K	4.01	Venkovní kondenzační jednotka systému VRV, invertorová technologie, jmenovitý chladící / topný výkon = 15.5/18.0kW, připojovací Cu potrubí 9.52/19.05, SEER / SCOP =7.75 / 4.90, chladivo R410A, jmenovitý el. příkon dle Euroventu - chlazení / topení = 5.74	ks	1,000	155 500,00	155 500,00
2	K	-	Chladivo R410A - doplnění systému (kondenzační jednotka částečně předplněna)	kg	2,000	4 620,00	9 240,00
3	K	4.02	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, kazetová - kruhová, Qch/Qt=7.1/8.0kW, včetně bílého čelního panelu, připojovací Cu potrubí 9.52/15.88, el. příkon 30W/230V, průměr potrubí pro odvod kondenzátu 32/25, rozměry KJ DN974 / výška 281, rozměry panelu	ks	2,000	52 630,00	105 260,00
4	K	4.03	Vnitřní klimatizační jednotka systému VRV, kazetová - 4hranná Qch/Qt=3.6/4.0kW, včetně bílého čelního panelu, připojovací Cu potrubí 6.35/12.70, el. příkon 30W/230V, průměr potrubí pro odvod kondenzátu 32/25, rozměry KJ 575x575 / výška 250, rozměry panelu	ks	1,000	30 011,00	30 011,00
5	K	-.1	Nástěnný / dálkový ovladač pro klima jednotku, provedení s LCD displeyem, včetně komunikační kabeláže v délce cca 30m	ks	3,000	4 612,00	13 836,00
6	K	-.2	Rozbočovač chladiva systému VRV - refnet (kapalina/plyn), do 9.52/19.05mm, pro chladivo R410A, kaučuková izolace	ks	2,000	2 340,00	4 680,00
7	K	-.3	Cu potrubí chladiva R410A (kapalina/plyn), dimenze 9.52/19.05, kaučuková izolace, komunikační kabeláž	bm	16,000	780,00	12 480,00
8	K	-.4	Cu potrubí chladiva R410A (kapalina/plyn), dimenze 9.52/15.88, kaučuková izolace, komunikační kabeláž	bm	8,000	650,00	5 200,00
9	K	-.5	Cu potrubí chladiva R410A (kapalina/plyn), dimenze 6.35/12.70, kaučuková izolace, komunikační kabeláž	bm	5,000	520,00	2 600,00
10	K	-.6	Instalační žlab pro vedení Cu potrubí + kabeláže v exteriéru, provedení pozink, celokrytový	bm	6,000	488,00	2 928,00
11	K	-.7	Instalační žlab pro vedení Cu potrubí + kabeláže v interiéru provedení pozink, drátový	bm	26,000	488,00	12 688,00
12	K	-.8	Montážní, kotvící a spojovací materiál	kg	120,000	195,00	23 400,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.5 - Vzduchotechnika - zařízení 5

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**103 500,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	103 500,00	21,00%	21 735,00
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**125 235,00**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.5 - Vzduchotechnika - zařízení 5

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**103 500,00**
D1 - ZAŘÍZENÍ Č.5 – DEMONTÁŽE STÁVAJÍCÍ VZT	103 500,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
004.5 - Vzduchotechnika - zařízení 5

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**103 500,00**
	D	D1	ZAŘÍZENÍ Č.5 – DEMONTÁŽE STÁVAJÍCÍ VZT				103 500,00
1	K	-	Demontáž stávajícího potrubí VZT, včetně koncových prvků a příslušenství	m2	138,000	600,00	82 800,00
2	K	-.1	Odvoz + ekologická likvidace stávajícího potrubí VZT, včetně koncových prvků a příslušenství	m2	138,000	150,00	20 700,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
011 - Stavební část - úprava servrovny

KSO: CC-CZ:
Místo: Karviná Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: IČ:
Statutární město Karviná DIČ:

Zhotovitel: IČ:
DIČ:

Projektant: IČ:
ATRIS s.r.o. DIČ:

Zpracovatel: IČ:
Barbora Kyšková DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**593 242,81**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	593 242,81	21,00%	124 580,99
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**717 823,80**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ



Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
011 - Stavební část - úprava servrovny

Místo:	Karviná	Datum:	18. 2. 2024
Zadavatel:	Statutární město Karviná	Projektant:	ATRIS s.r.o.
Zhotovitel:		Zpracovatel:	Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**593 242,81**
HSV - Práce a dodávky HSV	458 988,23
6 - Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní	262 368,80
9 - Ostatní konstrukce a práce, bourání	112 659,00
997 - Přesun sutě	60 965,68
998 - Přesun hmot	22 994,75
PSV - Práce a dodávky PSV	134 254,58
725 - Zdravotechnika - zařizovací předměty	3 682,00
766 - Konstrukce truhlářské	19 571,08
767 - Konstrukce zámečnické	378,00
776 - Podlahy povlakové	98 983,50
784 - Dokončovací práce - malby a tapety	11 640,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
011 - Stavební část - úprava servrovny

Místo: Karviná
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Statutární město Karviná
Projektant: ATRIS s.r.o.

Zhotovitel:
Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**593 242,81**
	D	HSV	Práce a dodávky HSV				458 988,23
	D	6	Úpravy povrchů, podlahy a osazování výplní				262 368,80
1	K	611131101	Cementový postřik vnitřních stropů nanášený celoplošně ručně	m2	40,000	125,00	5 000,00
2	K	611135101	Hrubá výplň rýh ve stropech maltou jakékoli šířky rýhy	m2	0,265	680,00	180,20
3	K	611321141	Vápenocementová omítka štuková dvouvrstvá vnitřních stropů rovných nanášená ručně	m2	40,000	455,00	18 200,00
4	K	611321191	Příplatek k vápenocementové omítce vnitřních stropů za každých dalších 5 mm tloušťky ručně	m2	240,000	97,40	23 376,00
5	K	612131101	Cementový postřik vnitřních stěn nanášený celoplošně ručně	m2	143,500	107,00	15 354,50
6	K	612135101	Hrubá výplň rýh ve stěnách maltou jakékoli šířky rýhy	m2	5,250	602,00	3 160,50
7	K	612321141	Vápenocementová omítka štuková dvouvrstvá vnitřních stěn nanášená ručně	m2	143,500	350,00	50 225,00
8	K	612321191	Příplatek k vápenocementové omítce vnitřních stěn za každých dalších 5 mm tloušťky ručně	m2	861,000	92,10	79 298,10
9	K	619995001	Začištění omítek kolem oken, dveří, podlah nebo obkladů	m	5,000	244,00	1 220,00
10	K	631312141	Doplnění rýh v dosavadních mazaninách betonem prostým	m3	0,895	7 100,00	6 354,50
11	K	632450134	Vyrovnávací cementový potěr tl přes 40 do 50 mm ze suchých směsí provedený v ploše	m2	80,000	750,00	60 000,00
	D	9	Ostatní konstrukce a práce, bourání				112 659,00
12	K	949101112	Lešení pomocné pro objekty pozemních staveb s lešeňovou podlahou v přes 1,9 do 3,5 m zatížení do 150 kg/m2	m2	40,000	80,00	3 200,00
13	K	952901111	Vyčištění budov bytové a občanské výstavby při výšce podlaží do 4 m	m2	40,000	151,00	6 040,00
14	K	962031133	Bourání příček nebo přizdívek z cihel pálených tl přes 100 do 150 mm	m2	30,888	150,00	4 633,20
15	K	962032230	Bourání zdiva z cihel pálených nebo vápenopískových na MV nebo MVC do 1 m3	m3	5,355	1 800,00	9 639,00
16	K	965045112	Bourání potěrů cementových nebo pískocementových tl do 50 mm pl do 4 m2	m2	80,000	200,00	16 000,00
17	K	968072455	Vybourání kovových dveřních zárubní pl do 2 m2	m2	6,400	437,00	2 796,80
18	K	978011191	Otlučení (osekání) vnitřní vápenné nebo vápenocementové omítky stropů v rozsahu přes 50 do 100 %	m2	40,000	150,00	6 000,00
19	K	978013191	Otlučení (osekání) vnitřní vápenné nebo vápenocementové omítky stěn v rozsahu přes 50 do 100 %	m2	143,500	100,00	14 350,00
20	K	R-9652030	Odstranění výtahové šachty vč. technologie	kus	1,000	50 000,00	50 000,00
	D	997	Přesun sutě				60 965,68
21	K	997013211	Vnitrostaveništní doprava suti a vybouraných hmot pro budovy v do 6 m ručně	t	34,393	500,00	17 196,50
22	K	997013219	Příplatek k vnitrostaveništní dopravě suti a vybouraných hmot za zvětšenou dopravu suti ZKD 10 m	t	343,930	50,00	17 196,50
23	K	997013501	Odvoz suti a vybouraných hmot na skládku nebo meziskládku do 1 km se složením	t	34,393	304,00	10 455,47
24	K	997013509	Příplatek k odvozu suti a vybouraných hmot na skládku ZKD 1 km přes 1 km	t	653,467	13,30	8 691,11
25	K	997013631	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu směsného kód odpadu 17 09 04	t	34,141	195,00	6 657,50

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
26	K	997013813	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) stavebního odpadu z plastických hmot kód odpadu 17 02 03	t	0,252	3 050,00	768,60
	D	998	Přesun hmot				22 994,75
27	K	998018001	Přesun hmot pro budovy ruční pro budovy v do 6 m	t	24,205	600,00	14 523,00
28	K	998018011	Příplatek k ručnímu přesunu hmot pro budovy za zvětšený přesun ZKD 100 m	t	24,205	350,00	8 471,75
	D	PSV	Práce a dodávky PSV				134 254,58
	D	725	Zdravotechnika - zařizovací předměty				3 682,00
29	K	725210821	Demontáž umyvadel bez výtokových armatur	soubor	1,000	182,00	182,00
30	K	R-7250010	Zaslepení rozvodů ZDT	soubor	1,000	3 500,00	3 500,00
	D	766	Konstrukce truhlářské				19 571,08
31	K	766691914	Vyvěšení nebo zavěšení dřevěných křídel dveří pl do 2 m2	kus	4,000	38,10	152,40
32	K	R-7660090	D+M dveří D01 protipožárních vč. dodávky a montáže ocelové protipožární zárubně, vč. nátěru zárubně	kus	1,000	5 156,84	5 156,84
33	K	R-7660094	D+M dveří D02 vč. dodávky a montáže ocelové zárubně, vč. nátěru zárubně	kus	1,000	5 071,84	5 071,84
34	K	R-7665098	D+M NOVÁ VNITŘNÍ HLINÍKOVÁ HORIZONTÁLNÍ ŽALUZIE - BARVA STŘÍBRNÁ 3,6x1,8 m	kus	1,000	9 190,00	9 190,00
	D	767	Konstrukce zámečnické				378,00
35	K	767661811	Demontáž mříží pevných nebo otevíravých	m2	1,890	200,00	378,00
	D	776	Podlahy povlakové				98 983,50
36	K	776111112	Broušení betonového podkladu povlakových podlah	m2	40,000	65,00	2 600,00
37	K	776111311	Vysátí podkladu povlakových podlah	m2	40,000	25,00	1 000,00
38	K	776121112	Vodou ředitelná penetrace savého podkladu povlakových podlah	m2	40,000	75,00	3 000,00
39	K	776141122	Stěrka podlahová nivelační pro vyrovnání podkladu povlakových podlah pevnosti 30 MPa tl přes 3 do 5 mm	m2	40,000	330,00	13 200,00
40	K	776201812	Demontáž lepených povlakových podlah s podložkou ručně	m2	80,000	75,00	6 000,00
41	K	776410811	Odstranění soklíků a lišt pryžových nebo plastových	m	39,500	45,00	1 777,50
42	K	998776201	Přesun hmot procentní pro podlahy povlakové v objektech v do 6 m	%	1,000	11 606,00	11 606,00
43	K	R-7760900	D+ M antistatický vinyl lepený vč. dodávky lepidla, vč. dodávky a montáže soklových lišt	m2	40,000	1 495,00	59 800,00
	D	784	Dokončovací práce - malby a tapety				11 640,00
44	K	784181111	Základní silikátová jednonásobná bezbarvá penetrace podkladu v místnostech v do 3,80 m	m2	194,000	20,00	3 880,00
45	K	784221101	Dvojnásobné bílé malby ze směsí za sucha dobře otěruvzdorných v místnostech do 3,80 m	m2	194,000	40,00	7 760,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
012 - Elektroinstalace - úprava servrovny

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			**76 288,98**
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	76 288,98	21,00%	16 020,69
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH	**v CZK**		**92 309,67**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
012 - Elektroinstalace - úprava servrovny

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**76 288,98**
D1 - Elektromontáže	15 678,00
D2 - Stavební práce	241,00
D3 - Materiály	29 580,00
D4 - Dodávky zařízení (specifikace)	8 490,00
D5 - HZS	12 599,98
D6 - HZS	9 700,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
012 - Elektroinstalace - úprava servrovny

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**76 288,98**
	D	D1	Elektromontáže				15 678,00
1	K	Pol1	lišta vklád.PH 18x13(20X10)	m	10,000	58,00	580,00
2	K	Pol2	lišta vklád.PH 40x40	m	20,000	60,00	1 200,00
3	K	Pol3	lišta vklád.PH 60(80)x40	m	15,000	75,00	1 125,00
4	K	Pol3	lišta vklád.PH 60(80)x40	m	10,000	75,00	750,00
5	K	Pol4	krab.přístrojová 1901,68L/1,KP 68 bez zapojení	ks	1,000	56,00	56,00
6	K	Pol5	krab.odb. (1903;KR 68, KU68/3L) vč.zap.	ks	1,000	89,00	89,00
7	K	Pol6	krab. LK 80x28/2... (dvojzasuvka)	ks	8,000	55,00	440,00
8	K	Pol7	ukonč. 1 žil. vodičů do 16 mm2	ks	2,000	24,00	48,00
9	K	Pol8	ukonč.kab.smršt.zákl.do 4x10 mm2	ks	8,000	45,00	360,00
10	K	Pol9	ukonč.kab.smršt.zákl.do 5x4 mm2	ks	2,000	45,00	90,00
11	K	Pol10	spín.včet.zap. č.1	ks	1,000	75,00	75,00
12	K	Pol11	zás.5512 ...dvojitá včet.montáže	ks	8,000	120,00	960,00
13	K	Pol12	mont. rozvaděče do 50kg	ks	1,000	450,00	450,00
14	K	Pol13	svit.zářiv.LED 22-65W strop.IP20	ks	7,000	320,00	2 240,00
15	K	Pol14	ochran.pospoj. v prádel.apod. Cu 4-25mm2 (pu)	m	25,000	45,00	1 125,00
16	K	Pol15	CYKY J 3x1.5 mm2 750V (PO) (do LV nebo žlabu)	m	25,000	21,00	525,00
17	K	Pol16	CYKY J 3x2.5 mm2 750V (PO) (do LV nebo žlabu)	m	60,000	21,00	1 260,00
18	K	Pol16	CYKY J 3x2.5 mm2 750V (PO) (do LV nebo žlabu)	m	80,000	21,00	1 680,00
19	K	Pol17	CYKY J 5x4 mm2 750V (PO) (do LV nebo žlabu)	m	25,000	21,00	525,00
20	K	Pol18	osazení hmoždinky do cihlového zdiva HM 8	ks	100,000	21,00	2 100,00
	D	D2	Stavební práce				241,00
21	K	Pol19	vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 150mm	ks	2,000	58,00	116,00
22	K	Pol20	vybour.otv.cihl.malt.cem. do R=60mm tl.do 600mm	ks	1,000	125,00	125,00
	D	D3	Materiály				29 580,00
23	K	Pol21	CYKY-J 3X1,5 (C)	M	25,000	15,00	375,00
24	K	Pol22	CYKY-J 3X2,5 (C)	M	60,000	26,00	1 560,00
25	K	Pol23	CXKH-R 1X 16 ZŹ	M	25,000	91,00	2 275,00
26	K	Pol24	CXKH-R 3x2,5	M	80,000	39,00	3 120,00
27	K	Pol25	CXKH-R 5 x4	M	25,000	94,00	2 350,00
28	K	Pol26	SP.TG.3558-651B KRYT JEDNODUCHY	KS	1,000	40,00	40,00
29	K	Pol27	SP.TG.3901-B10B RAM.JEDN.	KS	1,000	25,00	25,00
30	K	Pol28	ZAS.TG.5513A-C02357B DVOJ.NATOCENA	KS	8,000	185,00	1 480,00
31	K	Pol29	SP.3559-A01345 STROJEK SPINACE	KS	1,000	105,00	105,00
32	K	Pol30	KR.LK 80/3 HR.VI+VE	Ks	1,000	64,00	64,00
33	K	Pol31	LISTA LV 40X40 2M LH	M	20,000	61,00	1 220,00
34	K	Pol32	LISTA LV 60X40 2M LH	M	10,000	108,00	1 080,00
35	K	Pol33	LISTA LV 18X13 2M	M	10,000	20,00	200,00
36	K	Pol34	HMOZDINKA HM 8	KS	100,000	1,60	160,00
37	K	Pol35	KR.LK 80X28/2ZT DVOJZAS	KS	8,000	65,00	520,00
38	K	Pol36	KR.LK 80X28/1	KS	1,000	31,00	31,00
39	K	Pol37	LISTA LV 80X40 HF BEZHALOG.	M	15,000	261,00	3 915,00
40	K	Pol38	SV.LED 1x35W, 4100lm, PŘISAZ., IP40 ,	KS	7,000	1 580,00	11 060,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
	D	D4	Dodávky zařízení (specifikace)				8 490,00
41	K	Pol39	ROZV.Rser. viz projekt	KS	1,000	6 840,00	6 840,00
42	K	Pol40	DOPLNĚNÍ ROZVÁDĚČE RA101 viz projekt	SADA	1,000	1 650,00	1 650,00
	D	D5	HZS				12 599,98
43	K	Pol41	Zaškolení +seznámení obsluhy s el.zařízením	hod.	3,000	500,00	1 500,00
44	K	Pol42	El.montáž-ukončení kabelů klima	hod.	2,000	500,00	1 000,00
45	K	Pol43	Úprava stavaj. rozvaděče RA 101 viz projekt	hod.	6,000	583,33	3 499,98
46	K	Pol44	Vyhledání původ.obvodů	hod.	2,000	400,00	800,00
47	K	Pol45	Revize elektro	hod.	6,000	500,00	3 000,00
48	K	Pol46	Koordinace s jinými profesemi	hod.	2,000	400,00	800,00
49	K	Pol47	Demontáž el.zařízení	hod.	8,000	250,00	2 000,00
	D	D6	HZS				9 700,00
50	K	103	Přesun dodávek, doprava dodávek	soubor	1,000	3 200,00	3 200,00
51	K	115	Prořez materiálu 5% z ceny materiálu	soubor	1,000	1 200,00	1 200,00
52	K	98	Podružný materiál	soubor	1,000	800,00	800,00
53	K	99	Podíl přidružených výkonů	soubor	1,000	4 500,00	4 500,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
013 - Klimatizace - úprava servrovny

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH			**494 918,00**
	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	494 918,00	21,00%	103 932,78
snížená	0,00	12,00%	0,00
Cena s DPH	**v CZK**		**598 850,78**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
013 - Klimatizace - úprava servrovny

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**494 918,00**
D1 - Zařízení č.1 - KLIMATIZACE (CHLAZENÍ) SERVROVNY .	473 138,00
D2 - Přesun hmot	3 980,00
D3 - Stavební výpomoc:	2 000,00
D4 - Stavební výpomoc celkem	15 800,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
013 - Klimatizace - úprava servrovny

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**494 918,00**
	D	D1	Zařízení č.1 - KLIMATIZACE (CHLAZENÍ) SERVROVNY .				473 138,00
1	K	D.1.4.3-02	Klimatizační zařízení Split systém invertor sestávající se: Vnější kompresor-kondenzátorová jednotka, Qchl=6,8kW, Qt=6,9kW, chladivo R32, el.příkon 2,0kW/230V/50Hz, provoz chlazení do -15°C, SEER 6,7, SCOP 3,9, EE	ks	2,000	120 000,00	240 000,00
2	K	Pol48	Montáž	ks	2,000	20 000,00	40 000,00
3	K	D.1.4.3-02.1	Vnitřní klimatiz. jednotka stěnová, jmenovité výkony: Qchlj=6,8 kW, Qtj=6,9kW, Qv=624 až1014 m3/hod, vč. dálkového bezdrátového ovladače	ks	2,000	55 000,00	110 000,00
4	K	Pol49	Montáž	ks	2,000	11 042,00	22 084,00
5	K	D.1.4.3-02.2	Dálkový kabelový ovladač s češtinou na stěnu vč. Kabelu 10m, s možností nastavení technického chlazení a nastavení střídání jednotek v provozu	ks	1,000	3 323,00	3 323,00
6	K	Pol50	Montáž	ks	1,000	1 000,00	1 000,00
7	K	D.1.4.3-02.3	Suchý kontakt pro hlášení poruchy	ks	2,000	500,00	1 000,00
8	K	Pol51	Montáž	ks	2,000	500,00	1 000,00
9	K	Pol52	Kabely pro skupinové ovládání dvou splitových systémů	ks	1,000	225,00	225,00
10	K	Pol53	Montáž	ks	1,000	200,00	200,00
11	K	D.1.4.3-02.4	Potrubí z Cu pro vedení chladiva (vč. chladiva R32, izolace + doplnění chladiva) + komunikační kabeláž + závěsový materiál- kapalina/plyn : 9,5/15,9mm vč. Izolace	bm	27,000	750,00	20 250,00
12	K	Pol54	Montáž	bm	27,000	225,00	6 075,00
13	K	D.1.4.3-02.5	Ocelová pozinkovaná konzola na zateplenou stěnu pro jednotku 59kg. Vyložení od izolace 450mm	ks	2,000	2 000,00	4 000,00
14	K	Pol55	Montáž	ks	2,000	563,00	1 126,00
15	K	D.1.4.3-02.6	Gumový pás pod venkovní jednotku tl. 5mm - šířka 50mm	bm	1,400	625,00	875,00
16	K	Pol56	Zprovoznění (uvedení do provozu) + technické zabezpečení stavby	komp	2,000	2 000,00	4 000,00
17	K	D.1.4.3-02.7	Krycí lišta pro rozvody potrubí Cu , napájecí a komunikační kabely příp. potrubí kondenzátu - profil 135x65mm - plastová bílá, včetně tvarovek a montážního materiálu	bm	15,000	300,00	4 500,00
18	K	Pol57	Montáž	bm	15,000	500,00	7 500,00
19	K	D.1.4.3-02.8	Oplechování žlabu Al. Plechem tl. 0,6 ve venkovnbím prostředí	m2	0,800	1 000,00	800,00
20	K	Pol58	Montáž	m2	0,800	500,00	400,00
21	K	D.1.4.3-02.9	Potrubí pro odvod kondenzátu - vody HT 32 tl. Stěny 1,8mm vč. Tvarovek a mont. materiálu, bez zednické výpomoci	bm	5,000	81,00	405,00
22	K	Pol59	Montáž	bm	5,000	50,00	250,00
23	K	D.1.4.3-02.10	Kondenzační sifon s kuličkou podomítkové provedení vstup DN 20-32, odvod DN32	ks	1,000	1 250,00	1 250,00
24	K	Pol60	Montáž	ks	1,000	375,00	375,00
25	K	Pol61	Zkouška těsnosti do DN 125	bm	5,000	500,00	2 500,00
	D	D2	Přesun hmot				3 980,00
26	K	Pol62	- ostatní	t	0,199	20 000,00	3 980,00
	D	D3	Stavební výpomoc:				2 000,00

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
27	K	Pol63	Průchody potrubí přes stěny - obalení potrubí v průchodu izolací (např. 0,5cm po obvodu použít trvale pružný tmel.	ks	2,000	1 000,00	2 000,00
	D	D4	Stavební výpomoc celkem				15 800,00
28	K	Pol64	HZS - odstranění drobných závad, zaregulování apod. Práce lze fakturovat dle skutečně odpracovaných hodin potvrzených v montážním deníku	hod.	2,000	400,00	800,00
29	K	R-10100	Dopravné	soubor	1,000	15 000,00	15 000,00

KRYCÍ LIST SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastavení programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
014 - SK

KSO:
Místo:

CC-CZ:
Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel:
IČ:
DIČ:

Zhotovitel:
IČ:
DIČ:

Projektant:
IČ:
DIČ:

Zpracovatel:
Barbora Kyšková
IČ:
DIČ:

Poznámka:

Cena bez DPH	**145 865,00**

	Základ daně	Sazba daně	Výše daně
DPH základní	145 865,00	21,00%	30 631,65
snížená	0,00	12,00%	0,00

Cena s DPH	**v CZK**	**176 496,65**

Projektant		**Zpracovatel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

Objednavatel		**Zhotovitel**	
Datum a podpis:	Razítko	Datum a podpis:	Razítko

REKAPITULACE ČLENĚNÍ SOUPISU PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
014 - SK

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

Kód dílu - Popis	Cena celkem [CZK]
Náklady ze soupisu prací	**145 865,00**
D1 - Zařízení	101 509,00
D2 - Trasy	256,00
D3 - Ostatní	44 100,00

SOUPIS PRACÍ

Logo Vaší firmy zadejte v nastaveních programu
KROS

Stavba:
ÚPRAVA VSTUPNÍHO PODLAŽÍ a ÚPRRAVA SERVROVNY OBJEKTU POLIKLINIKY V KARVINÉ
Objekt:
014 - SK

Místo: Datum: 18. 2. 2024

Zadavatel: Projektant:
Zhotovitel: Zpracovatel: Barbora Kyšková

PČ	Typ	Kód	Popis	MJ	Množství	J.cena [CZK]	Cena celkem [CZK]
Náklady soupisu celkem							**145 865,00**
	D	D1	Zařízení				101 509,00
1	K	Pol110	Záložní napájecí zdroj do 19" racku UPS RM 2200VA, 230V, LCD, 2U, Do hlavního racku UPS 2200VA + management, eth., výška pozice 2U, výkon 1980 W/2200 VA, vzdálená správa, 8x IEC 320 C13, 1x IEC 320 C19, 3x IEC Jumpers, DB-9/RS-232, USB a Smart-slot	ks	1,000	51 420,00	51 420,00
2	K	Pol121	Datová zásuvka 2xRJ45, Cat.6, UTP - do stěny (komplet - krabička, keystone, rámeček, maska) - Design nutno koordnovat s profesí silnoproud	ks	74,000	294,00	21 756,00
3	K	Pol122	Datová zásuvka 2xRJ45, Cat.6, UTP - na strop (komplet - krabička, keystone, rámeček, maska) -1.NP před recepcí strop, dvojzásuvka RJ45 pro WIFI, ve foyer umístit dvojzásuvku RJ45 pro infobox	ks	4,000	294,00	1 176,00
4	K	Pol124	Konektor RJ45 Cat.6 UTP - zakončení datového kabelu na volném vývodu datového kabelu dle požadvku	ks	166,000	125,00	20 750,00
5	K	Pol125	Montážní sada (4x), šroub M6, podložka, matice	ks	70,000	25,00	1 750,00
6	K	Pol126	Zemnící sado pro datové rozvaděče	ks	13,000	89,00	1 157,00
7	K	Pol127	Drobný instalační materiál	kpl	1,000	1 500,00	1 500,00
8	K	Pol128	Pomocné montážní práce: zednické výpomoci, bourací práce, koordinační práce	hod	5,000	400,00	2 000,00
	D	D2	Trasy				256,00
9	K	Pol135	Jistič 16A	ks	1,000	256,00	256,00
	D	D3	Ostatní				44 100,00
10	K	Pol139	Měření a kontrola met. vedení vč. Vyhotovení protokolu	ks	152,000	150,00	22 800,00
11	K	Pol143	Dokumentace skutečného provedení stavby	ks	1,000	6 000,00	6 000,00
12	K	Pol144	Úklid staveniště	hod	12,000	400,00	4 800,00
13	K	Pol145	Ostatní rozpočtové náklady	kpl	1,000	4 500,00	4 500,00
14	K	Pol146	Doprava	kpl	1,000	4 500,00	4 500,00
15	K	Pol147	Revize systému	kpl	1,000	1 500,00	1 500,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……. do ……
schváleno usnesením Rady města Karviné č. …… ze dne …….
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, ……
Datum: …….. Podpis: ……..

Dodatek č. 1 ke smlouvě o výpůjčce prostor č. SML/1622/2023

Článek 1
Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. Praha
Číslo účtu:	6790832/0800
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534
DIČ:	CZ699007109 - od 01.01.2026

(dále jen "půjčitel")

a

1.2. Člověk v tísni, o.p.s.

zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 119

Se sídlem:	Šafaříkova 635/24, PSČ 120 00 Praha 2 – Vinohrady
Zastoupena:	Šimonem Pánkem, ředitelem
k podpisu smlouvy oprávněna na základě plné moci ze dne …….:	…….
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	600102473/0300
IČ:	25755277
DIČ:	CZ25755277

(dále jen „vypůjčitel“)
(půjčitel a vypůjčitel společně dále jen „smluvní strany“)

uzavřely dne 30.10.2023 Smlouvu o výpůjčce prostor č. SML/1622/2023 (dále jen „smlouva“), na základě které půjčitel přenechal vypůjčiteli k užívání nebytové prostory nacházející se v budově č. p. 2314 na ulici Centrum v Karviné-Mizerově.

Smluvní strany se tímto dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě (dále jen „dodatek č. 1“), který má tento obsah:

Článek 2
Předmět dodatku

2.1. V článku 3 smlouvy se vypouští celý text a nahrazuje se novým textem tohoto znění:
„Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2024 do 31.12.2027.“

Článek 3
Závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna, tedy jsou v platnosti.

3.2. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.

3.3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3.4. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku č. 1, a to na dobu neurčitou.

3.5. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

3.6. Tento dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

3.7. Tento dodatek č. 1 je vypracován ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

3.8. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek č. 1 přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyl podepsán v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jeho obsahem připojují své podpisy.

V Karviné dne:	V Karviné dne:
Půjčitel:	Vypůjčitel:
……	……..…….
za statutární město Karviná	za Člověk v tísni, o.p.s.
Mgr. Petra Kyšková	……...
vedoucí Odboru majetkového	

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……. do ……..
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ……. ze dne ……
Vyhotovil : Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, ……
Datum : ……. Podpis : ……..

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání

č. SML/……/2025

Článek 1
Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná

Adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě plné moci ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	19-1721542349/0800
IČ :	00297534
DIČ:	CZ699007109

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Patrik David

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona	
se sídlem:	Kirovova 2308/3, 734 01, Karviná-Mizerov
IČ:	23779764

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy " nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2
Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1624/351, jehož součástí je budova č. p. 2314 stojící na ulici Centrum, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č. 10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, t. j. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem prostoru o celkové výměře 37,66 m^2 v 1. nadzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy (dále jen „předmět nájmu“). Podrobný popis předmětu nájmu je uveden na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen evidenční a výpočtový list).

2.3. Touto smlouvu pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět podnikání nájemce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (prodejna textilu a obuvi).

2.5. Nájemce je povinen, je-li to dle právních předpisů potřeba, požádat nejpozději do 10 dnů ode dne převzetí předmětu nájmu o změnu účelu užívání předmětu nájmu příslušný správní orgán. V případě, že výše uvedené nájemce neučiní, je pronajímatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu v souladu s pravomocným rozhodnutím o změně účelu užívání.

2.6. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.7. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3
Doba nájmu

Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.02.2026.

Článek 4
Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.02.2026. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Nájemce je povinen hradit pronajímateli služby spojené s nájmem a ostatní úhrady specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Služby poskytované s užíváním předmětu nájmu bude nájemce hradit v zálohách, které budou ročně zúčtovatelné. Pronajímatel skutečnou výši nákladů a záloh za jednotlivé služby nájemci každoročně vyúčtuje do 4 měsíců po skončení zúčtovacího období, kterým je kalendářní rok, a to včetně nákladů vzniklých s provedením odečtu spotřeby poskytovaných služeb dle této smlouvy.

Ostatní úhrady a zálohy za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše záloh za služby a ostatních úhrad je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši zálohy za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu a jeho doručením nájemci. Nájemce se zavazuje tyto změněné zálohy pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

4.5. V případě poškození nebo ztráty namontovaných digitálních měřičů k měření spotřeby tepla a studené vody, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli náklady na jejich pořízení, montáž a opravu.

Článek 5
Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6
Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7
Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.

7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel. Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Povinností nájemce je zajistit celoroční údržbu přilehlé komunikace pro pěší, která bezprostředně navazuje na předmět nájmu ve stavu, který by neohrozil bezpečnost a zdraví chodců.

7.5. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasících přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrické instalace a spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen si na vlastní náklady zajistit instalaci elektroměru včetně dodávky elektrické energie.

7.6. Nájemce je oprávněn umístit na své náklady na fasádě domu, v němž se nachází předmět nájmu, štíty, návěstní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej nájemce vyžádat.

7.7. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.8. Nájemce není oprávněn v předmětu nájmu umisťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si pronajímatel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.

7.9. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.10. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.

Článek 8
Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran. Od této smlouvy lze odstoupit v případech sjednaných v této smlouvě nebo stanoví-li tak občanský zákoník.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základy.

8.3. Smrtí nájemce tato smlouva zaniká.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo do datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenu. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že výpůjčitel zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že půjčiteli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

9.5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

9.6. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

9.7. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.8. Smlouva nabývá účinnosti dne 01.02.2026.

9.9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1 Evidenční a výpočtový list

V Karviné dne:	V Karviné dne:
Pronajímatel:	Nájemce:
……	…….
za statutární město Karviná Mgr. Petra Kyšková vedoucí Odboru majetkového	Patrik David

Příloha č. 1

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Patrik David
Sídlo: Kirovova 2308/3, 734 01, Karviná-Mizerov
IČ: 23779764

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 37,66 m^2, který se nachází v 1. nadzemním podlaží v budově č. p. 2314 na ulici Centrum v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Plocha /m2/	Sazba /Kč/m2/	Celkem bez DPH
122 - zádveří	6,48	607,00	3 933,36
123 - prodejna	27,21	1 199,00	32 624,79
124 - předsíň WC	2,48	607,00	1 505,36
125 - WC	1,49	607,00	904,43
Roční nájemné			**38 967,94**
Měsíční nájemné			**3 247,33**

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Výše vyčíslené zálohy na služby spojené s nájmem prostoru včetně DPH:

Poskytovaná služba	Výše zálohy
teplo	21 600,00
vodné a stočné	3 000,00
Roční zálohy celkem	**24 600,00**
Měsíční zálohy	**2 050,00**

Zálohy budou hrazeny na základě platebního kalendáře, který bude vystavován vždy na období 12 měsíců. Po uplynutí této doby bude stávající kalendář nahrazen novým platebním kalendářem.

Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne:

Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……..do …….
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo …….. ze dne ……..
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: …….podpis: …….

Dohoda o ukončení nájemní smlouvy

č. MMK/SML/709/2016

I.
Smluvní strany

statutární město Karviná

adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového, Magistrátu města Karviné
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800
IČ:	00297534
DIČ:	CZ00297534

(dále jen "pronajímatel")

a

……..

adresa:	……..
datum narození	……..

(dále jen "nájemce")

(„pronajímatel“ a „nájemce“ dále též jako „smluvní strany“) se dohodly na uzavření dohody o ukončení nájemní smlouvy

II.

Smluvní strany uzavřely dne 01.07.2016 Nájemní smlouvu č. MMK/SML/709/2016 (dále jen „nájemní smlouva“), na základě, které pronajímatel pronajal nájemci část pozemku p.č. 3198/4 o výměře 10 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, v souvislosti s umístěním prodejního stánku ve vlastnictví nájemce.

III.

Zastupitelstvo města Karviné rozhodlo usnesením č. 477 ze dne 08.12.2025 nabýt do vlastnictví statutárního města Karviné od vlastníka stavbu bez čp/če. – prodejní stánek. Tímto nájemci odpadl důvod k setrvání v současném nájemním vztahu a požádal o jeho ukončení. Smluvní strany se tímto dohodly na ukončení smluvního vztahu uvedeného v článku 2 této dohody ke dni 31.12.2025.

IV.

Nájemce uhradil nájemné za rok 2025 ve výši Kč 2.637,50, dle Nájemní smlouvy uvedené v článku 2 této dohody a není evidován v seznamu dlužníků nájemného či pachtovného vůči statutárnímu městu Karviná. Smluvní strany jsou tímto vyrovnány.

V.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno vyhotovení nájemce.

Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné vůle a na důkaz toho ji podepisují.

Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato dohoda je uzavírána okamžikem podpisu všech smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

V Karviné dne:

Pronajímatel:

……

Mgr. Petra Kyšková

vedoucí Odboru majetkového

V Karviné dne:

Nájemce:

…….

……

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti a související ujednání

SML/…./2025/..
(IV-12-8031311)

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**

adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucího Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **ČEZ Distribuce, a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145

se sídlem:	Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502
IČ:	24729035
DIČ:	CZ24729035
bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
číslo účtu:	35-4544580267/0100
zastoupena na základě plné moci	
Obchodní firma:	**NOVPRO FM, s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35878

se sídlem:	Sadová 609, 738 01 Frýdek-Místek
k podpisu oprávněn na základě plné moci č. PM - 051/2025:	Vít Novák, jednatel
IČ:	28633504
DIČ:	CZ28633504

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2822 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, č. parc. 2838/9, NNV, NNK“ vybudovat zemní kabelové vedení včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene – služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene – služebnosti.

3. O zřízení věcného břemene – služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo …. ze dne ……..

4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene – služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno – služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti.

   Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 2822 o délce cca 25 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene – služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č.

441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000, - Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000, - Kč, bude úplata činit 2.000, - Kč.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

3. Úhradu za zřízení věcného břemene – služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene – služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:

   a) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 50 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemku povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

   b) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 15 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemku povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

   úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému, a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započetím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby, a to za každý den prodlení ve výši 10 % z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.

5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/139129/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 24.11.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 2822 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemku p. č. 2822 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě

daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě a budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne: ……

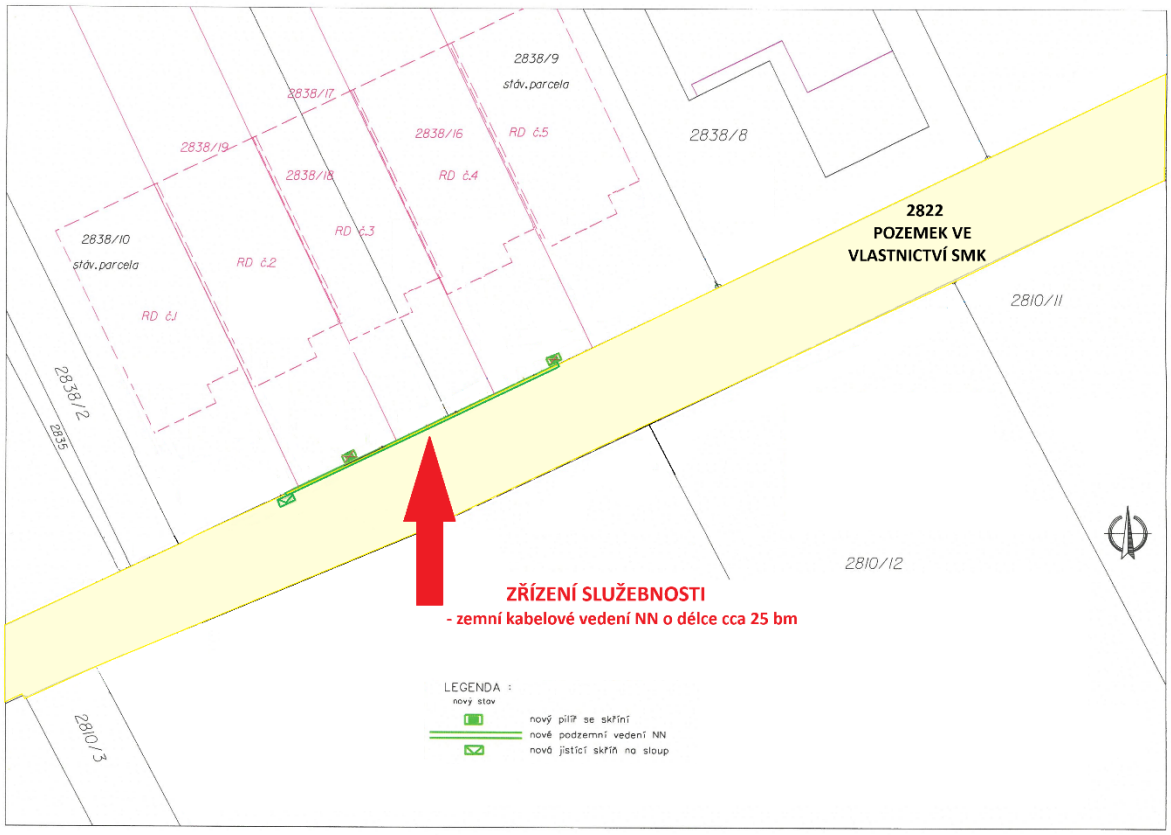
Budoucí povinný:

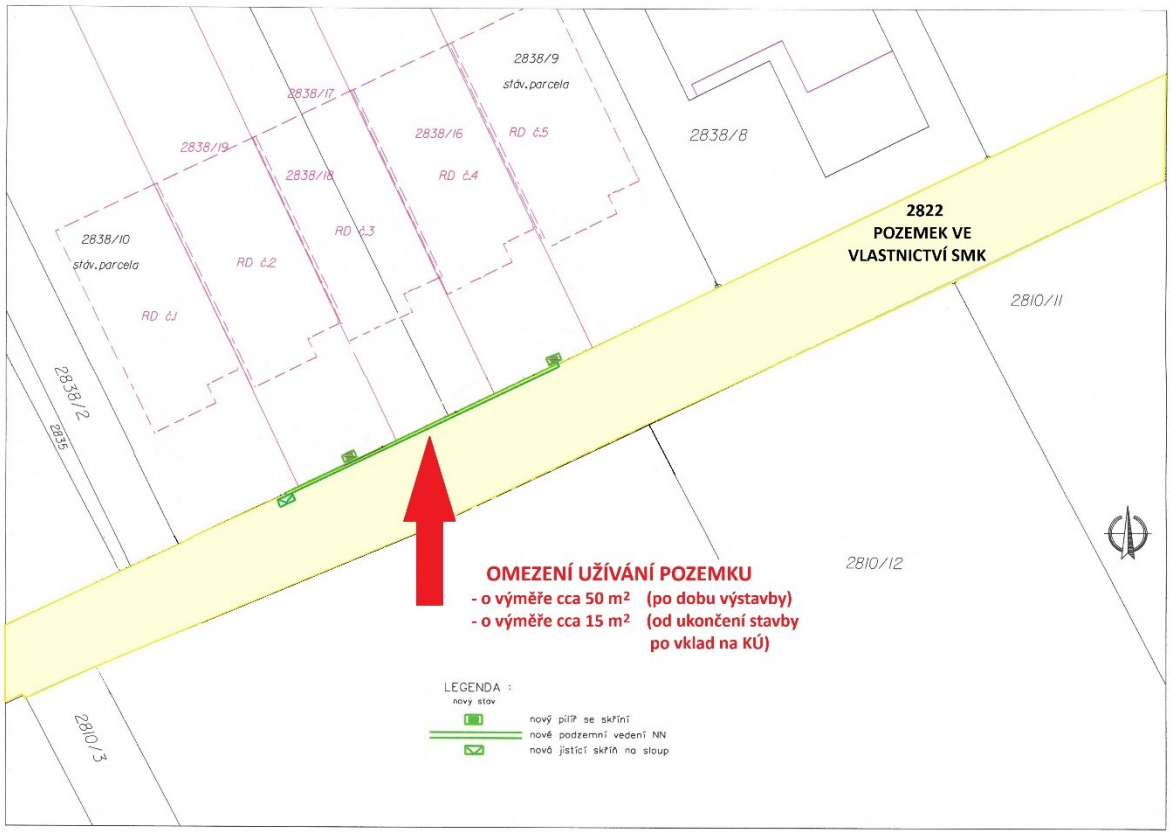
……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

Ve Frýdku-Místku dne: ……

Budoucí oprávněný:

……
Vít Novák
jednatel


2838/9
stáv.parcela
2838/17
2838/19
2838/16
RD č.5
2838/18
RD č.4
2838/8
RD č.3
2838/10
stáv.parcela
RD č.2
RD č.1
2822
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
2810/11
2838/2
2835
2810/12
ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI
- zemní kabelové vedení NN o délce cca 25 bm
LEGENDA :
nový stav
nový pilíř se skříní
nové podzemní vedení NN
nová jistící skříň na sloup
2810/3


2838/9
stáv.parcela
2838/17
2838/19
2838/16
RD č.5
2838/8
2838/18
RD č.4
RD č.3
2838/10
stáv.parcela
RD č.2
RD č.1
2822
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
2810/11
2838/2
2835
2810/12
OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
- o výměře cca 50 m² (po dobu výstavby)
- o výměře cca 15 m² (od ukončení stavby
po vklad na KÚ)
LEGENDA :
nový stav
nový pilíř se skříní
nové podzemní vedení NN
nová jistící skříň na sloup
2810/3

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/…./2025/..

(IV-12-8031263)

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucího Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ699007109
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **ČEZ Distribuce, a. s.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
   se sídlem: Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502
   IČ: 24729035
   DIČ: CZ24729035
   bankovní spojení: Komerční banka a. s.
   číslo účtu: 35-4544580267/0100
   zastoupena na základě plné moci ze dne 22.02.2024, ev. č. PM-006/2024
   Obchodní firma: **RH elektro, s.r.o.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 30117
   se sídlem: Nad Tyrkou 99, 739 61 Třinec
   IČ: 27802736
   DIČ: CZ27802736
   k podpisu oprávněn na základě pověření [redacted] [redacted]

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví

vlastníkem pozemku p. č. 2956/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná – Hranice, č. ev. 77, NNk“ vybudovat zemní kabelovou přípojku NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.

3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne ……..

4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

   Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 2956/1 o délce cca 5 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000, - Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000, - Kč, bude úplata činit 2.000, - Kč.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:

   a) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 10 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

   b) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 3 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

   úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m^2 pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému, a to formou emailové zprávy adresované Odboru

majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započetím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby, a to za každý den prodlení ve výši 10 % z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.

5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/146569/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 19.11.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 2956/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemku p. č. 2956/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze

strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že buducímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne: ……

Budoucí povinný:

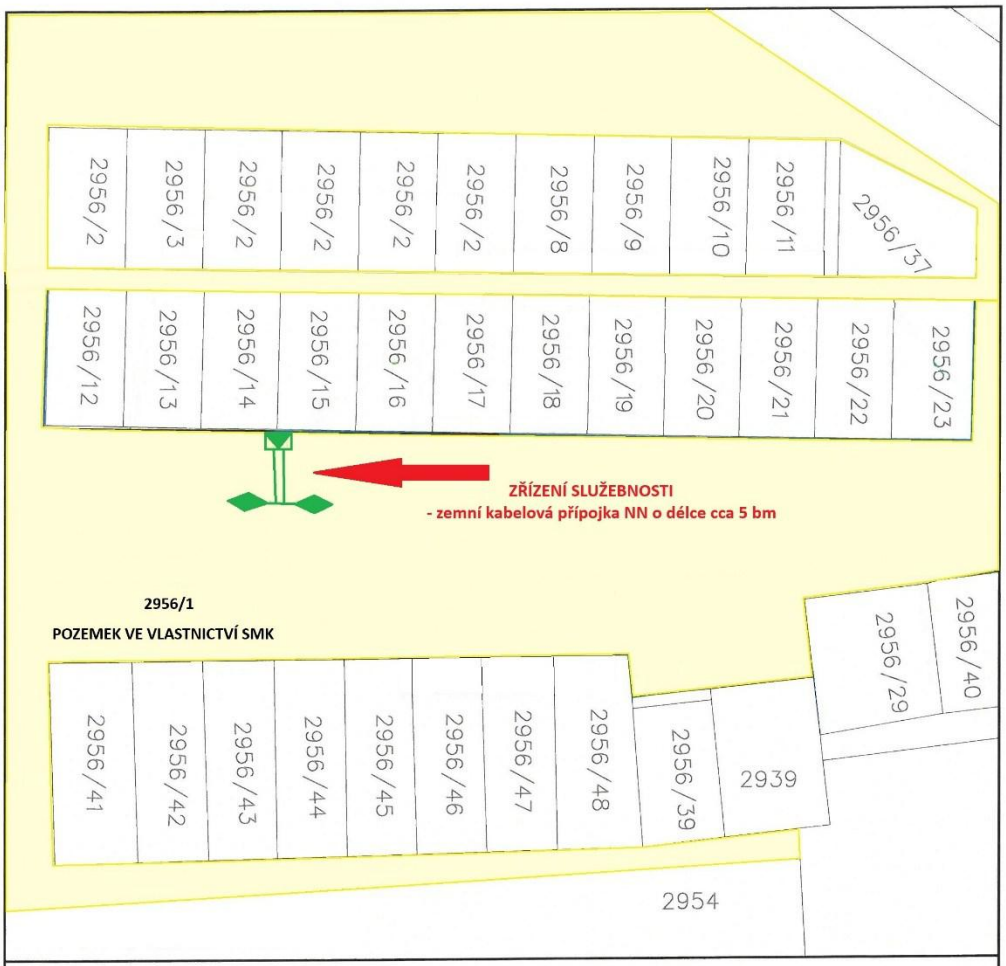
……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

V ……..…… dne: ……

Budoucí oprávněný:

……

[redacted]



LEGENDA

- Hranice parcely katastru nemovitostí
- Rozhraní (ne)zpevněných ploch
- PROJEKT. kabelová přípojka NN
- Zemní vedení NN
- Nadzemní vedení NN
- Vodovodní řád SmVaK
- Zaměřené hrany zdí budov, opěrných zdí
- Zemní metalické sdělovací vedení CETIN

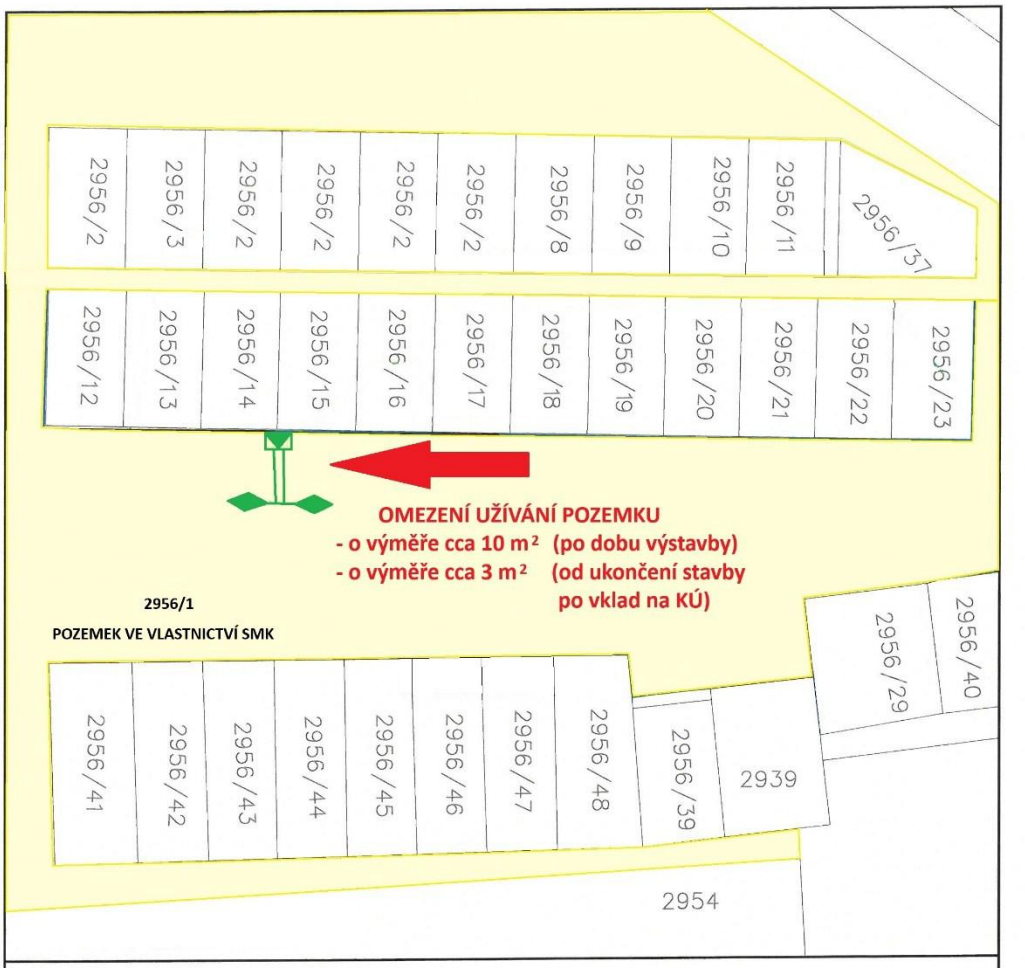
stromy skříň sloupy zemnění

PŘED REALIZACÍ VYTYČIT INŽ. SÍTĚ V TERÉNU, DODRŽET PODMÍNKY SPRÁVCŮ!
TERMÍN REALIZACE V PŘEDSTIHU SDĚLIT VLASTNÍKŮM DOTČENÝCH POZEMKŮ!

Napěťová soustava NN: 3+PEN, AC, 50 Hz, 230/400 V, TN-C

Ochrana před úrazem el. proudem (nebezpečným dotykem) obecně dle ČSN EN 61140 a ČSN 33 2000-4-41. V distribuční síti dle PNE 33 0000-1.

[redacted]



LEGENDA

- Hranice parcely katastru nemovitostí
- Rozhraní (ne)zpevněných ploch
- PROJEKT. kabelová přípojka NN
- Zemní vedení NN
- Nadzemní vedení NN
- Vodovodní řád SmVaK
- Zaměřené hrany zdí budov, opěrných zdí
- Zemní metalické sdělovací vedení CETIN

stromy skříň sloupy zemnění

PŘED REALIZACÍ VYTYČIT INŽ. SÍTĚ V TERÉNU, DODRŽET PODMÍNKY SPRÁVCŮ!
TERMÍN REALIZACE V PŘEDSTIHU SDĚLIT VLASTNÍKŮM DOTČENÝCH POZEMKŮ!

Napěťová soustava NN: 3+PEN, AC, 50 Hz, 230/400 V, TN-C

Ochrana před úrazem el. proudem (nebezpečným dotykem) obecně dle ČSN EN 61140 a ČSN 33 2000-4-41. V distribuční síti dle PNE 33 0000-1.

[redacted]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/…./2025/..

(IV-12-8025767)

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucího Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ699007109
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **ČEZ Distribuce, a. s.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145
   se sídlem: Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502
   IČ: 24729035
   DIČ: CZ24729035
   bankovní spojení: Komerční banka a. s.
   číslo účtu: 35-4544580267/0100
   zastoupena na základě plné moci ze dne 04.02.2025, ev. č. PM-005/2025
   Obchodní firma: **ENPRO Energo s.r.o.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35598
   se sídlem: Sokolská 137/45, 757 01 Valašské Meziříčí
   IČ: 28628250
   DIČ: CZ28628250
   k podpisu oprávněna na základě Pověření [redacted] [redacted]

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví

vlastníkem pozemku p. č. 4050/58 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná, Nádražní 1939/4a, RNN+NNk“ vybudovat podzemní elektrické vedení NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.

3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne ……..

4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

   Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 4050/58 o délce cca 19 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000, - Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000, - Kč, bude úplata činit 2.000, - Kč.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene – služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:

   a) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 38 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

   b) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 12 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

   úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m^2 pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému, a to formou emailové zprávy adresované Odboru

majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započetím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby, a to za každý den prodlení ve výši 10 % z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.

5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky, které jsou součástí Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/059510/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 14.05.2025. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 4050/58 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemku p. č. 4050/58 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze

strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že buducímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne: ……

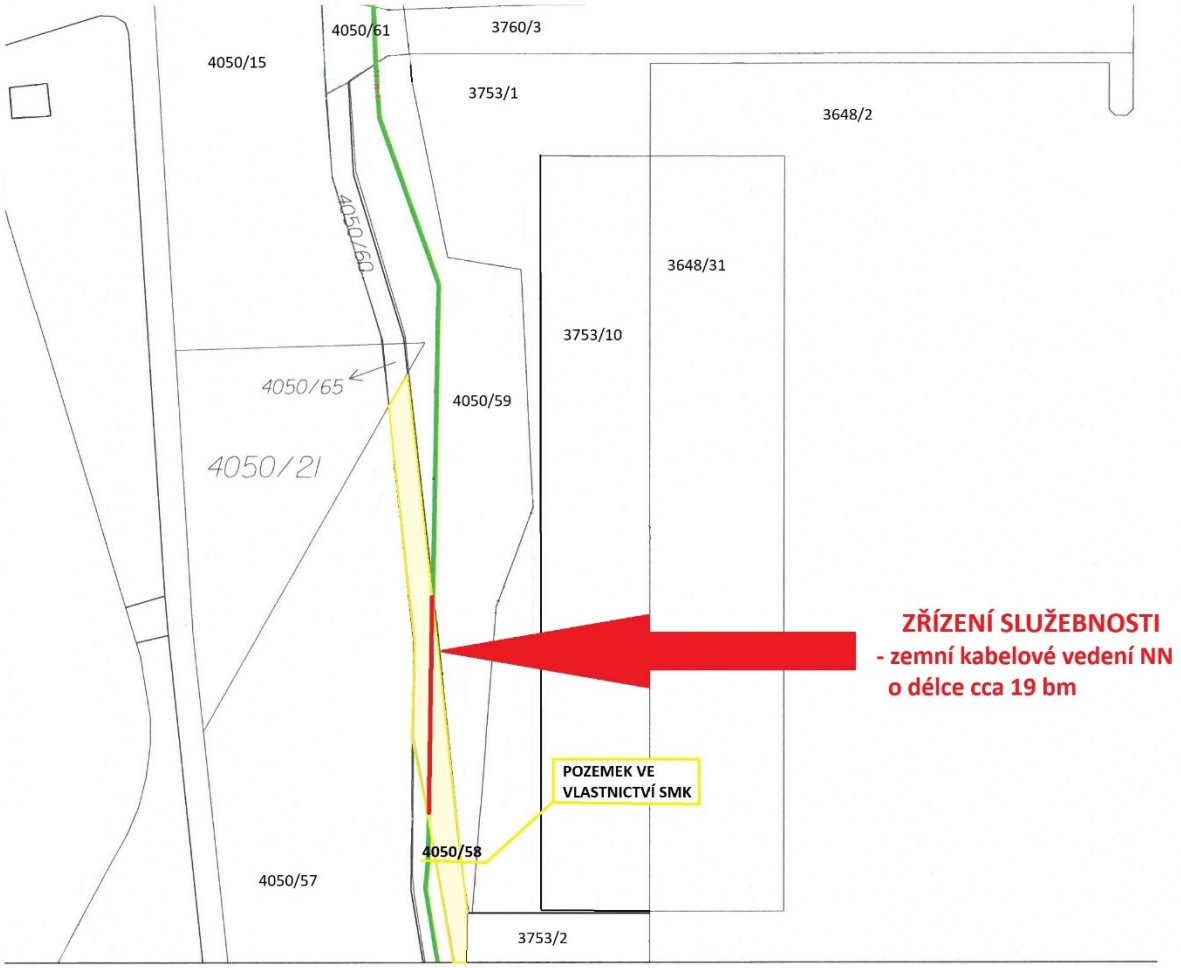
Budoucí povinný:

……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

V ……..…… dne: ……

Budoucí oprávněný:

…….



Název stavby: Karviná, Nádražní 1939/4a, RNN+NNk
katastrální území: Karviná-město
formát/měřítko: A4/1:500

LEGENDA:

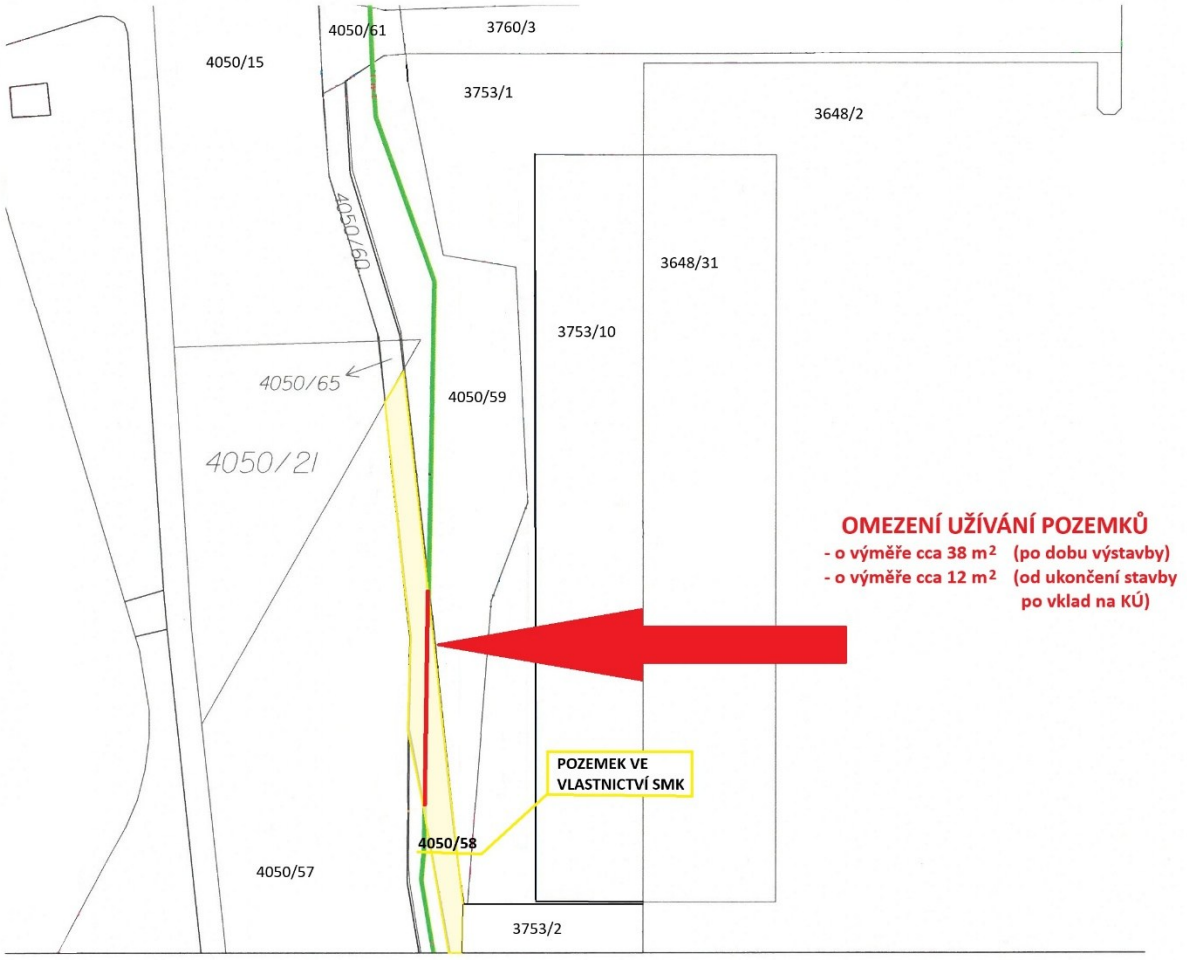
PROJEKTOVANÉ ZEMNÍ KABELOVÉ VEDENÍ NN 0,4 kV

PROJEKTOVANÁ ROZPOJOVACÍ SKŘÍŇ

Způsob uložení energetického zařízení pro ocenění VB:
dle § 39a vyhlášky 488/2020 Sb.

druh zařízení: zemní kabel NN
šířka pásma VB pro vklad do KN: 0,3 m na každou stranu od krajního kabelu

parc. č. 4050/58 - 18,5 m kabel NN - v chodníku



Název stavby: Karviná, Nádražní 1939/4a, RNN+NNk
katastrální území: Karviná-město
formát/měřítko: A4/1:500

LEGENDA:

PROJEKTOVANÉ ZEMNÍ KABELOVÉ VEDENÍ NN 0,4 kV

PROJEKTOVANÁ ROZPOJOVACÍ SKŘÍŇ

Způsob uložení energetického zařízení pro ocenění VB:
dle § 39a vyhlášky 488/2020 Sb.

druh zařízení: zemní kabel NN
šířka pásma VB pro vklad do KN: 0,3 m na každou stranu od krajního kabelu

parc. č. 4050/58 - 18,5 m kabel NN - v chodníku

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
SML/…./2025/..

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ699007109
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení: [redacted]
r. č.:
trvale bytem:
a
Jméno, příjmení:
r. č.:
trvale bytem:
a
Jméno, příjmení:
r. č.:
trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 490/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že jsou dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1274 spoluvlastníky mimo jiné pozemků p. č. 142 a p. č. 143, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 59, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to každý z 1/3. K těmto nemovitostem hodlají budoucí oprávnění vybudovat splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství (dále též „stavba“).

3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne ……

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemků p. č. 142 a p. č. 143, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 59, vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – splaškové kanalizační přípojky na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

   Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství o délce cca 5 bm na pozemku p. č. 490/1 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění můžou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávněni užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti dohodnuta takto:
   - jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti

sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,

- jednorázová úhrada ve výši 440 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místím poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část tohoto pozemku, tj. část pozemku p. č. 490/1 o výměře cca 10 m^2 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m^2 pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávněni povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/146655/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 20.11.2025. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započetím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně

budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.

   V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

   Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se

dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý jedno vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: ……
Budoucí povinný:

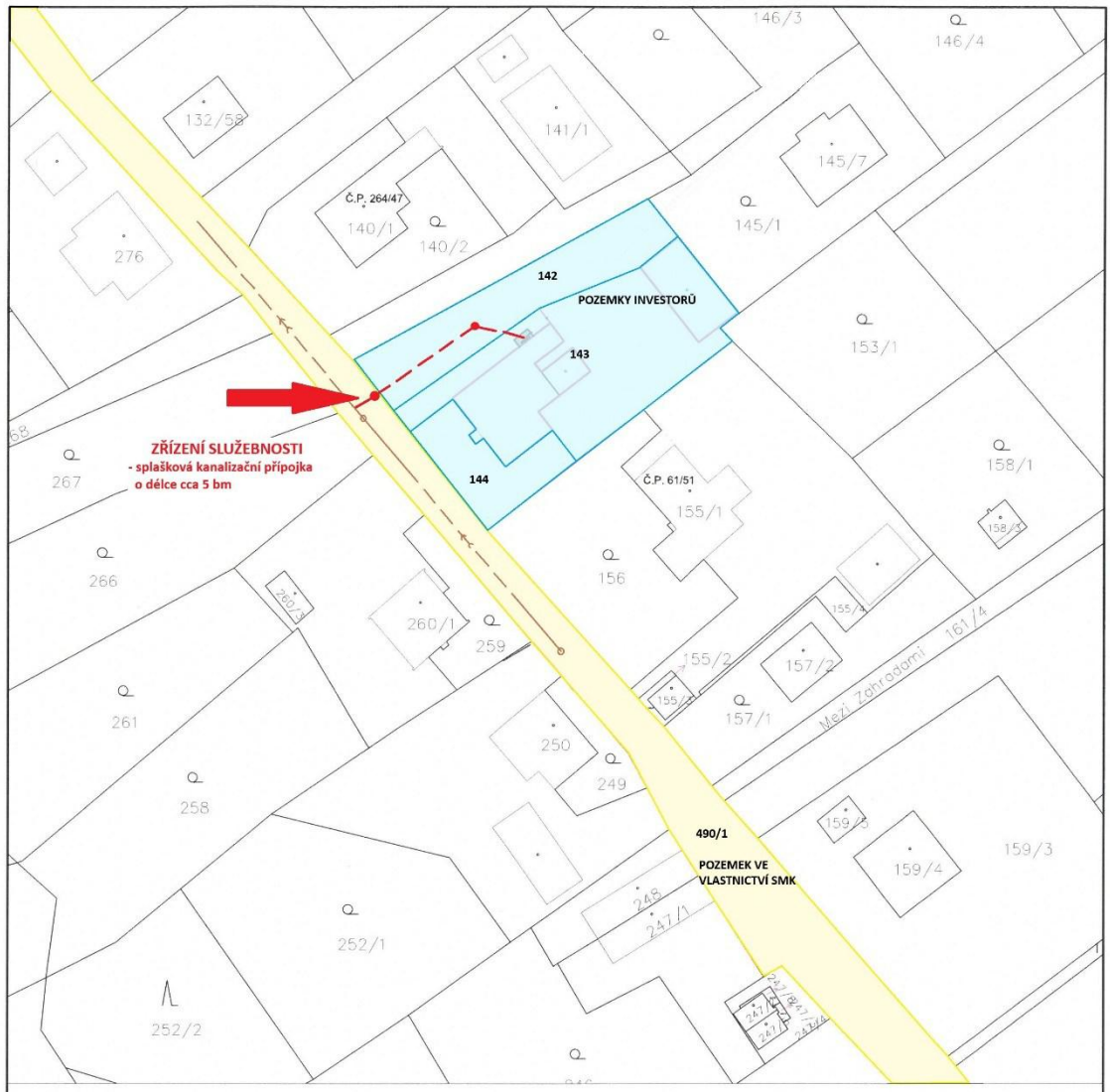
……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového

V Karviné dne: ……
Budoucí oprávnění:

…….
[redacted]

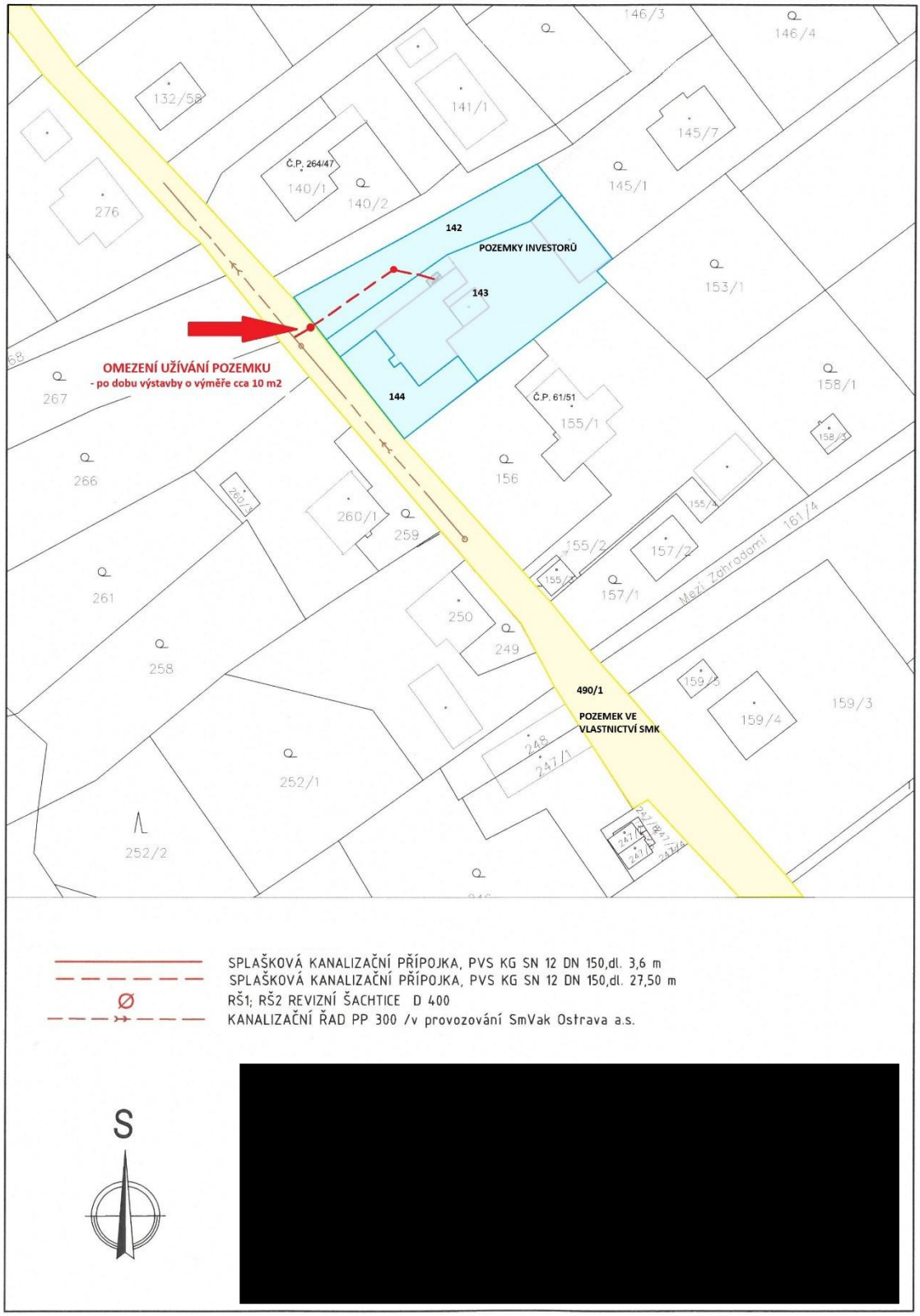
……
[redacted]

……
[redacted]



SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 3,6 m
SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 27,50 m
RŠ1; RŠ2 REVIZNÍ ŠACHTICE D 400
KANALIZAČNÍ ŘAD PP 300 /v provozování SmVak Ostrava a.s.

[redacted]


146/3
146/4
132/58
141/1
145/7
Č.P. 264/47
140/1
140/2
145/1
276
142
POZEMKY INVESTORŮ
143
153/1
OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
- po dobu výstavby o výměře cca 10 m2
267
144
Č.P. 61/51
155/1
158/1
266
156
260/1
259
155/2
157/2
157/1
Mezi Zahradami
161/4
261
250
249
258
490/1
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
159/3
159/4
252/1
252/2
S
SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 3,6 m
SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 27,50 m
RŠ1; RŠ2 REVIZNÍ ŠACHTICE D 400
KANALIZAČNÍ ŘAD PP 300 /v provozování SmVak Ostrava a.s.

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
SML/…./2025/..

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ699007109
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Jméno, příjmení:** [redacted]
   r. č.:
   a
   Jméno, příjmení:
   r. č.:
   oba trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 1998/1 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1106 mají ve společném jmění manželů mimo jiné pozemek p. č. 2006 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná. Na tomto pozemku hodlají budoucí oprávnění postavit rodinný dům a k němu vedoucí inženýrské sítě – vodovodní přípojku a zpevněnou plochu – sjezd, vše včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo …. ze dne ……...

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 2006 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – vodovodní přípojky a umístění zpevněné plochy - sjezdu na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

   Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – vodovodní přípojku včetně příslušenství o délce cca 3 bm na pozemku p. č. 1998/1 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

   Služebnost umístění zpevněné plochy – sjezdu sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 27 m² po části pozemku p. č. 1998/1 v k. ú. Louky nad Olší, obec Karviná.

   Budoucí oprávnění se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zavážou řádně udržovat stavbu zpevněné plochy- sjezdu, zejména budou budoucí oprávnění povinni dbát na to, aby zpevněná plocha byla schůdná, nebyla znečištěna, nebyla zasněžena či pokryta náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucích oprávněných (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 2006 v k. ú. Louky nad Olší, obec Karviná).

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění můžou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávněni užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., novým stavebním zákonem v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada za zřízení služebnosti dohodnuta takto:

- jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
- jednorázová úhrada ve výši 440 Kč (inženýrské sítě) bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
- jednorázová úhrada ve výši 110 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m^2 každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
- jednorázová úhrada ve výši 220 Kč (zpevněná plocha) bez DPH za každý započatý 1 m^2 každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena společně a nerozdílně nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místím poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část tohoto pozemku, tj. část pozemku p. č. 1998/1 o výměře cca 33 m^2 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m^2 pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávněni povinni uhradit společně a

nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/143638/2025, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 13.11.2025. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započetím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucími oprávněnými vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 4 této smlouvy.

   V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí společně a nerozdílně budoucí oprávnění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý jedno vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: ……
Budoucí povinný:

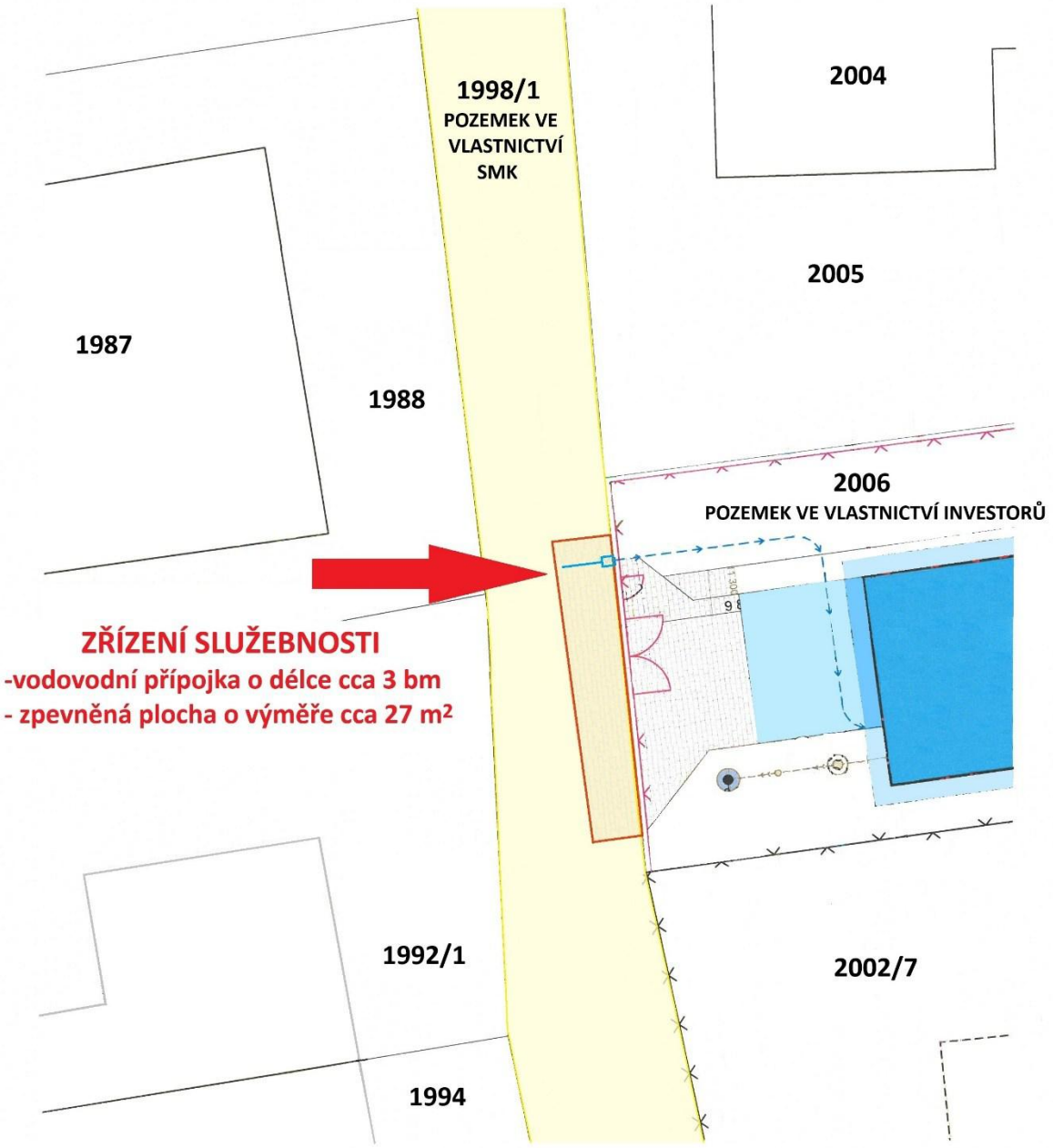
……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového

V Karviné dne: ……
Budoucí oprávnění:

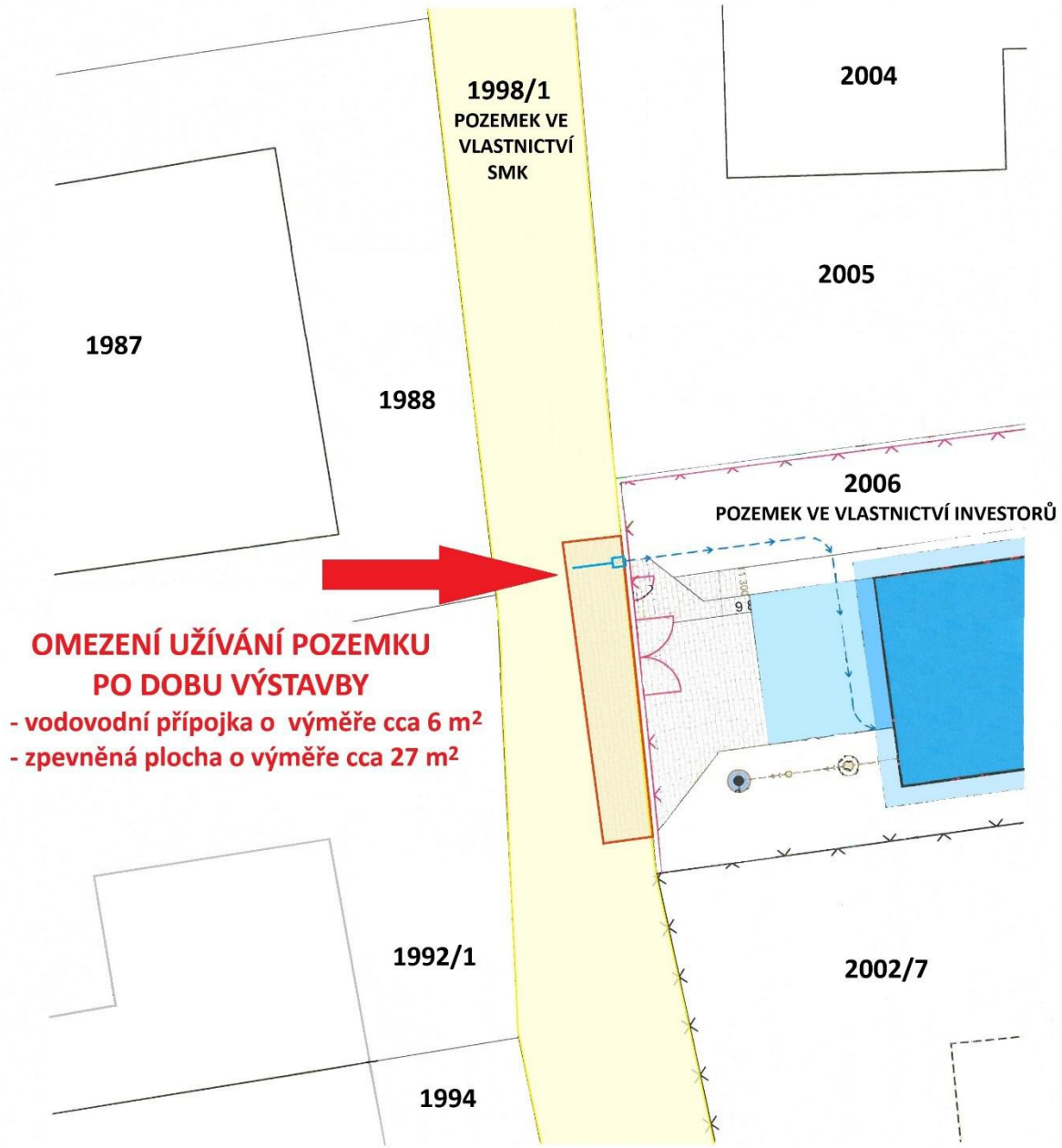
…….
[redacted]

……
[redacted]

Příloha č. 1



[redacted]


1998/1
POZEMEK VE VLASTNICTVÍ SMK
2004
2005
1987
1988
2006
POZEMEK VE VLASTNICTVÍ INVESTORŮ
OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
PO DOBU VÝSTAVBY
- vodovodní přípojka o výměře cca 6 m²
- zpevněná plocha o výměře cca 27 m²
1992/1
2002/7
1994

[redacted]

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Číslo smlouvy: 114/2025

Ostravské muzeum, příspěvková organizace

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 728 41 Ostrava,

IČ: 00097594, bankovní spojení: KB Ostrava, č. ú. 7332761/0100

zastoupené ředitelem Mgr. Filipem Petličkou

jako *„půjčitel“*

a

Statutární město Karviná

Se sídlem Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná

IČO: 00297534, DIČ CZ00297534, bank. spojení: 19-1721542349/0800

Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviná

K podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné na základě pověření ze dne 1. 12. 2022.

jako *„vypůjčitel“*

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

SMLOUVU O VÝPŮJČCE

dle ust. § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“)

I.

Půjčitel je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Ostrava, která vykonává právo hospodaření ke svěřenému majetku, mj. k movitým věcem, které jsou předmětem této smlouvy o výpůjčce.

Půjčitel prohlašuje, že je dle platné zřizovací listiny oprávněn v čl. II. této smlouvy uvedený předmět výpůjčky přenechat vypůjčiteli do užívání.

II.

Předmětem výpůjčky podle této smlouvy jsou sbírkové předměty ze sbírky půjčitele, které jsou blíže specifikovány v condition reportu (příloha č. 1). Tento dokument je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).

Pojistná hodnota předmětu výpůjčky činí v úhrnu [redacted]

III.

Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčiteli předmět výpůjčky a zavazuje se mu umožnit jeho bezplatné dočasné užívání za podmínek v této smlouvě uvedených.

IV.

1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou s výpovědní dobou 2 měsíce.

2. Tuto smlouvu lze dále ukončit:

a) vzájemnou dohodou obou smluvních stran;

b) písemnou výpovědí půjčitele v případě porušení kterékoliv povinnosti vypůjčitelem, stanovené zákonem nebo touto smlouvou, nebo pokud vypůjčitel neposkytuje předmětu výpůjčky náležitou péči a ochranu tak, aby nedocházelo ke škodám na předmětu výpůjčky. V takovém případě činí výpovědní doba 7 dní a počíná běžet následujícího dne po doručení výpovědi vypůjčiteli.

c) odstoupením od smlouvy v souladu s ust. § 2001 a násl. OZ. Podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména porušení povinnosti vypůjčitele stanovené v čl. V. odst 1., 3.

3. Vypůjčitel je povinen vrátit půjčiteli předmět výpůjčky bez zbytečného odkladu po splnění účelu výpůjčky, nejpozději však do 30 dnů po skončení výpůjčky, a to v nezhoršeném stavu.

4. Půjčitel se může domáhat vrácení předmětu výpůjčky v případě, že bude předmět výpůjčky potřebovat z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat.

5. Půjčitel je též oprávněn požadovat pro své účely vrácení předmětu výpůjčky na přechodnou a časově vymezenou dobu. O tom musí předem v přiměřené době písemně požádat vypůjčitele.

V.

1. Vypůjčitel má právo užívat předmět výpůjčky pouze k dohodnutému účelu, kterým je

Vystavení v expozici zámku Fryštát, Masarykovo náměstí 1, 733 01 Karviná-Fryštát.

2. Vypůjčitel prohlašuje, že si předmět výpůjčky prohlédl, že je mu dobře znám jeho stav, a potvrzuje, že jej přebírá ve stavu způsobilém k užívání v souladu s účelem vymezeným touto smlouvou. Vypůjčitel dále výslovně prohlašuje, že jej půjčitel před podpisem této smlouvy náležitě a dostatečně poučil, jak předmět výpůjčky správně užívat.

3. Vypůjčitel není oprávněn provádět na předmětu výpůjčky žádné úpravy a změny a je povinen vytvořit taková bezpečnostní, klimatizační, popř. další opatření, která zamezí jakékoli škodě na vypůjčených věcech.

4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

5. Předání předmětu výpůjčky vypůjčiteli a jeho vrácení po skončení výpůjčky půjčiteli potvrdí obě smluvní strany v příloze č. 1, který podepíší k tomu oprávnění zástupci smluvních stran.

6. Náklady na dopravu hradí vypůjčitel. Způsob balení a dopravy určuje půjčitel. Předměty musí být vráceny v obalech, ve kterých byly vypůjčeny.

7. Vypůjčitel je povinen neprodleně písemně ohlásit půjčiteli případné poškození, zničení či ztrátu předmětu výpůjčky.

8. V případě poškození předmětu výpůjčky v době trvání výpůjčky zajistí půjčitel jeho opravu a vypůjčitel se zavazuje náklady na opravu půjčiteli uhradit. V případě ztráty nebo zničení předmětu

výpůjčky se vypůjčitel zavazuje nahradit půjčiteli škodu ve výši pojistné ceny, která je uvedena v příloze č. 1.

9. Půjčitel je oprávněn se kdykoli přesvědčit, zda je předmět výpůjčky užíván v souladu se smluvenými podmínkami. Vypůjčitel se zavazuje výkon tohoto oprávnění půjčiteli vždy na požádání umožnit.

10. Publikovat obrazové reprodukce předmětu výpůjčky smí vypůjčitel jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

11. Vypůjčitel je povinen uvádět půjčitele v popiskách, titulcích a v propagačních materiálech vydaných k účelu použití předmětu výpůjčky.

12. V případě, že vypůjčitel se souhlasem půjčitele pořídí obrazovou dokumentaci předmětu výpůjčky za účelem zhotovení katalogu k výstavě, je povinen tři výtisky katalogu zaslat půjčiteli.

13. Vypůjčitel se zavazuje informovat půjčitele o všech důležitých věcech týkajících se předmětu výpůjčky.

14. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky před jeho převzetím pojistit po celou dobu výpůjčky proti ztrátě, odcizení a poškození a je povinen na vyžádání při převzetí předložit půjčiteli doklad o splnění této povinnosti.

VI.

1. Pokud vypůjčitel nevrátí předmět výpůjčky v době sjednané v čl. IV. odst. 3 smlouvy a neučiní tak ani v náhradní lhůtě 30 dnů od skončení výpůjčky, je půjčitel oprávněn dnem následujícím po uplynutí této náhradní lhůty požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny nevrácených vypůjčených předmětů za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na písemnou výzvu půjčitele a ve lhůtě ve výzvě uvedené. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok půjčitele na vrácení předmětu výpůjčky.

VII.

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Pokud tato smlouva podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nabude účinnosti dnem zveřejnění. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit vypůjčitel. Příloha č. 1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a není tak určena ke zveřejnění.

3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si ji řádně přečetli, jejímu obsahu dobře porozuměli a bez výhrad souhlasí se všemi jejími ujednáními, což potvrzují podpisy.

4. Tato smlouva bude vyhotovena ve dvou originálech, z nichž půjčitel a vypůjčitel obdrží po jednom vyhotovení.

V Ostravě dne …… V Karviné dne ……

…… ……

Mgr. Filip Petlička, ředitel Ing. Martina Šrámková, MPA

půjčitel vypůjčitel

Tato smlouva navazuje na Smlouvu o výpůjčce č. 87/2024.

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o poskytování služeb a reklamy

SML/2430/2025

uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

	Technické služby Karviná, a.s.
se sídlem:	Bohumínská 1878, 735 06 Karviná-Nové Město
společnost je zapsána	v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl B, vložka 1215
zastoupena:	Ing. Zbyňkem Gajdaczem, MPA, ředitel společnosti, na základě plné moci ze dne 27. 11. 2024
IČO :	65138082
bank. spoj.:	xxxxx
číslo účtu:	xxxxx

(dále jen „objednatel“)

a

	statutární město Karviná
se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněn:	Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 1. 12. 2022
IČO:	00297534
bank. spoj.:	xxxxx
číslo účtu:	xxxxx
číslo účtu:	xxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

(poskytovatel a objednatel dále společně také označováni jako „smluvní strany“)

I.
Předmět a účel smlouvy

1.1 Účelem této smlouvy je zajistit řádný a bezpečný průběh následujících společensko-kulturních akci pořádaných poskytovatelem pro veřejnost v roce 2026:

Novoroční ohňostroj
Den Země a Farmářské trhy
Den pro celou rodinu
1x Národní dny bez úrazu – Na in-line po Karviné
Dny Karviné
Barevný podzim
Prodej při příležitosti Památky zesnulých

Rozsvícení vánočního stromu a Karvinský vánoční jarmark, včetně možného omezeného prodeje do 1. ledna 2027

(dále jen „akce“).

1.2 Předmětem této smlouvy je poskytnutí služeb souvisejících s akcemi poskytovatele a propagace objednatele na těchto akcích.

1.3 Termín a místo konání každé akce je poskytovatel povinen oznámit objednateli minimálně 7 dnů před konáním akce.

II.
Reklamní činnost

2.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje zajistit pro objednatele reklamní činnost spočívající v prezentaci objednatele na akcích specifikovány v čl. I. odst. 1.1 této smlouvy, a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za poskytování této reklamní činnosti dohodnutou cenu.

2.2 Prezentace objednatele bude poskytovatelem zajištěna v tomto rozsahu:

- v místě konání akce bude umístěn 1 banner s logem objednatele (banner dodá objednatel);
- v průběhu akce je povinností moderátora akce informovat účastníky o partnerství objednatele;
- informace o akci s logem objednatele budou umístěny na internetových stránkách poskytovatele;
- logo objednatele bude umístěno na vybraných reklamních dokumentech týkajících se akce pořádané poskytovatelem;
- součinnost objednatele bude zmíněna rovněž v Karvinském zpravodaji a městském TV vysílání.

2.3 Poskytovatel je povinen reklamní činnost pro objednatele vyvíjet tak, aby na veřejnosti byl vždy bezvýhradně prezentován a utvářen pozitivní obraz objednatele.

2.4 Osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za objednatele: Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA, xxxxx, osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za poskytovatele: xxxxx.

2.5 Objednatel se zavazuje poskytovateli předat logo společnosti v elektronické podobě na adresu (xxxxx) ve lhůtě do 31. prosince 2025.

2.6 Poskytovatel se zavazuje, že bude dbát o to, aby nebyly spolu s reklamní činností propagovány kontroverzní společensko-politické otázky, zejména fašismus, rasismus, pornografie apod., a že obsah reklamy bude v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu s rozhodovací praxí a etickými kodexy Rady pro reklamu a veškerých asociací reklamních a obdobných agentur.

2.7 Jakékoliv problematické prvky v reklamě či v reklamní činnosti je poskytovatel povinen vždy bezodkladně oznámit objednateli.

III.
Poskytování služeb

3.1 Objednatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat v rámci akcí specifikovaných v čl. I odst. 1.1 této smlouvy služby, jejichž předpokládaný rozsah je specifikovaný v odst. 3.2 tohoto článku smlouvy a poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli za poskytování těchto služeb dohodnutou cenu.

3.2 Služby budou objednatelem poskytnuty v tomto **předpokládaném** rozsahu:

Novoroční ohňostroj

předpokládané místo konání – Park Boženy Němcové, plocha pod zámkem

- odklizení sněhu v místě odpalu (plocha odpalu bude před akcí upřesněna snímkem).

Den Země a Farmářské trhy

předpokládané místo konání – Masarykovo náměstí 8 – 18 hodin

- dle stanovení silničního správního úřadu úprava přechodného dopravního značení a následně její odstranění po ukončení akce;
- v brzkých ranních hodinách úklid náměstí (zametení) před akcí – dle potřeby;
- dovoz a následný odvoz odpadových nádob – Masarykovo náměstí (4 ks 120 l a 2 ks separačních plastových kontejnerů plast a papír 1100 l);
- vývoz a likvidace odpadu;
- v případě přeplněných odpadkových košů jejich vysypání rovněž v průběhu akce (na základě telefonické domluvy s odpovědným pracovníkem);
- úklid prostranství po akci, včetně vysypání přilehlých odpadkových košů a úklidu v jejich bezprostředním okolí.

Den pro celou rodinu

v případě konání na Masarykově náměstí

- dle stanovení silničního správního úřadu úprava přechodného dopravního značení a následně její odstranění po ukončení akce;
- přemístění květinových mís, nahrazení kovovou zábranou se zákazem vjezdu a po ukončení akce přemístění zpět;
- v brzkých ranních hodinách úklid prostranství před a po akci, včetně vývozu a likvidace odpadu, vysypání přilehlých odpadkových košů a úklidu v jejich bezprostředním okolí;
- návoz a následný odvoz odpadových nádob (4 ks kontejnerů 1100 l a 10 ks 120 l);
- vývoz a likvidace odpadu;

v případě konání v areálu Loděnice

- v brzkých ranních hodinách úklid prostranství před a po akci, včetně vývozu a likvidace odpadu, vysypání přilehlých odpadkových košů a úklidu v jejich bezprostředním okolí;
- poskytnutí sáčků do závěsných košů a gumových pytlů do nádob 120 l, včetně náhradních;
- návoz a následný odvoz odpadových nádob (8 ks kontejnerů 1100 l a 10 ks 120 l);
- vývoz a likvidace odpadu.

1x Národní dny bez úrazu – Na in-line po Karviné

po silnicích Karviné 19 –21 hodin

- vypnutí světelného signalizačního zařízení.

Dny Karviné

předpokládané místo konání – Masarykovo náměstí, park Boženy Němcové (okolí amfiteátru letního kina, scéna na louce u Dětského koutku)

- dle stanovení silničního správního úřadu úprava přechodného dopravního značení a následně její odstranění po ukončení akce;
- odstranění sloupků v parku Boženy Němcové (brána při vjezdu do areálu Letního kina od Dětského koutku) a dle potřeby na Masarykově náměstí, nahrazení kovovou zábranou se zákazem vjezdu a po ukončení akce přemístění zpět;
- dovoz a následný odvoz odpadových nádob: Masarykovo náměstí 8 ks 120 l a 2 ks kontejnerů 1100 l, park B. Němcové 37 ks kontejnerů 1100 l (17 ks letní kino, 20 ks louka) a 122 ks 120 l (10 ks amfiteátr letního kina, 49 ks prostor před amfiteátrem, 59 ks louka u Dětského koutku), viz přiložený snímek – v koordinaci s MěDK;
- po dobu konání akce pravidelný denní úklid prováděný na všech stanovištích v brzkých ranních hodinách, včetně vývozu a likvidace odpadu a vysypání přilehlých odpadkových košů na Masarykově náměstí a v parku Boženy Němcové;
- po celou dobu trvání programu a prodeje průběžný úklid a vysypávání odpadových nádob a odpadkových košů, včetně košů mobilních umýváren, v místě konání akce a jejím bezprostředním okolí, včetně poskytnutí gumových pytlů do odpadových nádob 120 l a přilehlých odpadkových košů;
- po ukončení akce úklid na všech stanovištích v brzkých ranních hodinách, vývoz a likvidace odpadu.

Barevný podzim

předpokládané místo konání – areál Loděnice, okolí louky u ZOO koutku (park Boženy Němcové) 14 – 18 hodin

- úklid prostranství před a po akci, včetně vysypání odpadkových košů a úklid v jejich bezprostředním okolí;
- návoz a následný odvoz odpadových nádob (4 ks 120 l);
- vývoz a likvidace odpadu.

Prodej při příležitosti Památky zesnulých

okolí hřbitova Karviná-Ráj

- dle stanovení silničního správního úřadu úprava přechodného dopravního značení a následně její odstranění po ukončení akce (prodeje).

Rozsvícení vánočního stromu a Karvinský vánoční jarmark

předpokládané místo konání – Masarykovo náměstí

- dle stanovení silničního správního úřadu úprava přechodného dopravního značení a následně její odstranění po ukončení akce;
- přemístění květinových mís, nahrazení kovovou zábranou se zákazem vjezdu a po ukončení akce přemístění zpět;
- návoz a následný odvoz odpadových nádob – 4 ks kontejnerů 1100 l a 28 ks 120 l;
- odklízení sněhu:

  před instalací zařízení,
  z plochy náměstí pro program Rozsvěcení vánočního stromu,
  pravidelný úklid sněhu po dobu konání jarmarku a následného provozu prodejních stánků do doby odpálení Novoročního ohňostroje dne 1. ledna **2027**,
  v případě nepříznivého počasí před zámkem Fryštát v době konání akce na zámku,
  v případě větších sněhových srážek zajistit ve spolupráci s Městským domem kultury Karviná odklízení sněhu ze střechy pódia pomocí zvedací plošiny, a to po celou dobu umístění pódia na ploše náměstí (zajištění stability a bezpečnosti střechy pódia);
- úklid po akci Rozsvěcení vánočního stromu v brzkých ranních hodinách;
- po dobu konání jarmarku pravidelný denní úklid v brzkých ranních hodinách, včetně vývozu a likvidace odpadu a vysypání přilehlých odpadkových košů;
- po celou dobu trvání programu a prodeje průběžný úklid a vysypávání odpadových nádob a odpadkových košů v místě konání akce a jejím bezprostředním okolí, včetně poskytnutí gumových pytlů do odpadových nádob 120 l a přilehlých odpadkových košů;
- průběžný úklid a vysypávání odpadových nádob a odpadkových košů po dobu trvání prodeje mezi svátky, tj. do 1. ledna následujícího roku;
- úklid po ukončení jarmarku včetně vysypání přilehlých odpadkových košů a úklidu v jejich bezprostředním okolí;
- drobné opravy dřevěných stánků v průběhu konání akce **v pracovních dnech**;
- nutné opravy dřevěných stánků o víkendech vzniklé důsledkem nepříznivého počasí.

3.3 Konkrétní rozsah požadovaných služeb oznámí poskytovatel objednateli na koordinačním jednání svolaném poskytovatelem minimálně 30 dnů před konáním každé akce. Objednatel je povinen poskytnout služby v rozsahu požadovaném poskytovatelem. Z každého koordinačního jednání bude pořízen zápis podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

IV.
Cena za reklamní činnost a platební podmínky

4.1 Cena za reklamní činnost specifikovanou v čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 158 000,- (slovy: Jednostopadesátosm tisíc korun).

4.2 Cenu za reklamní činnost je objednatel povinen zaplatit na základě faktury vystavené poskytovatelem, a to do 21 dnů ode dne doručení faktury.

4.3 Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti stanovené právními předpisy platnými v České republice. Faktura bude obsahovat rovněž i číslo této smlouvy.

4.4 Obsahuje-li faktura nesprávné údaje nebo nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn k jejímu vrácení, avšak nejpozději do data splatnosti faktury. U nové, resp. opravené faktury, běží nová lhůta splatnosti.

4.5 Poskytovatel se zavazuje fakturu doručit objednateli do 31. ledna 2025 na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

V.
Cena za služby a platební podmínky

5.1 Cena za služby specifikované v čl. III. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí 158 000,- (slovy: Jednostopadesátosm tisíc korun).

5.2 Cena sjednaná v odst. 5.1 tohoto článku smlouvy je cenou pevnou a zahrnuje veškeré náklady objednatele spojené s poskytováním služeb pro poskytovatele dle této smlouvy. Pro odstranění jakýchkoli pochybností smluvní strany sjednávají, že zúžení nebo rozšíření předpokládaného rozsahu služeb, k němuž dojde v důsledku požadavku poskytovatele, nemá za následek změnu ceny.

5.3 Cenu za služby je poskytovatel povinen uhradit na základě faktury vystavené objednatelem, a to do 21 dnů ode dne doručení faktury.

5.4 Faktura musí obsahovat všechny zákonné náležitosti stanovené právními předpisy platnými v České republice. Faktura bude obsahovat rovněž i číslo této smlouvy.

5.5 Obsahuje-li faktura nesprávné údaje nebo nesprávné či neúplné náležitosti, je poskytovatel oprávněn k jejímu vrácení, avšak nejpozději do data splatnosti faktury. U nové, resp. opravené faktury, běží nová lhůta splatnosti.

5.6 Objednatel se zavazuje fakturu doručit poskytovateli do 31. ledna 2025. Fakturu doručuje objednatel poskytovateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky poskytovatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.

VI.
Doba plnění

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne jejího uzavření do okamžiku splnění všech práv a povinností oběma smluvními stranami dle této smlouvy

VII.
Ukončení smlouvy

7.1 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje:

- nezaplacení ceny dle čl. IV. odst. 4.1 ve sjednaném termínu objednatelem,
- nezaplacení ceny dle čl. V. odst. 5.1 ve sjednaném termínu poskytovatelem,
- neprovedení řádného a včasného plnění reklamní činnosti specifikované v čl. II. této smlouvy poskytovatelem,

- neprovedení řádného a včasného plnění služeb dle čl. III. této smlouvy objednatelem,
- poškození oprávněných zájmů a dobré pověsti objednatele na veřejnosti.

7.2 Odstoupit od smlouvy lze pouze písemně, a to doručením písemného odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší a smluvní strany jsou povinny navrátit si všechna plnění, které od sebe navzájem obdržely.

VIII.
Závěrečná ustanovení

8.1 Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, může být měněna či doplňována pouze písemnou formou, a to jednotlivými vzestupně číslovanými dodatky.

8.2 V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

8.3 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

8.4 Smluvní strany jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí poskytovatel.

8.5 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý obsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

8.6. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

8.7 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, jež oba mají povahu originálu a z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

8.8 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni, či za nápadně nevyhovujících podmínek, a na důkaz své svobodné a vážně projevené vůle připojí níže své podpisy.

8.9 Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Schváleno usnesením Rady města Karviné č. ….. ze dne ……. .

V Karviné dne:

……
Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje

V Karviné dne:

……
Ing. Zbyněk Gajdacz, MPA
ředitel společnosti

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Plán a program veřejnosprávních kontrol příspěvkových organizací zřízených statutárním městem a příjemců dotací na 1. pololetí 2026

Poř. č.	Kontrolovaný subjekt	Výše dotace	Program kontroly
1.	TJ Jäkl Karviná, z. s. IČ: 14614243	300 000 Kč	kontrola dodržování podmínek poskytnuté podpory v roce 2024
2.	Slezská univerzita v Opavě IČ: 47813059	362 860 Kč	kontrola dodržování podmínek poskytnuté podpory v roce 2024
3.	Spolek Sdružení Romů, z. s. IČ:14383659	150 000 Kč	kontrola dodržování podmínek poskytnuté podpory v roce 2024
4.	Modrý kříž v České republice IČ: 26641178	471 000 Kč	kontrola dodržování podmínek poskytnuté podpory v roce 2024
5.	Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace IČ: 62331353		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
6.	Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace IČ: 62331361		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
7.	Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Predskołe, Karviná, příspěvková organizace IČ: 64628680		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
8.	Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace IČ: 48004545		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
9.	Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace IČ: 48004472		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
10.	Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace IČ: 62331388		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025
11.	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace IČ: 72035480		prověření hospodaření s veřejnými prostředky a vnitřního kontrolního systému organizace za rozpočtové období roku 2025