STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2027

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu 2
Čl. 2. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace 2
Čl. 3. Výše vyčleněných peněžních prostředků 2
Čl. 4. Vymezení okruhu žadatelů 2
Čl. 5. Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu 3
Čl. 6. Lhůta pro podání žádostí 3
Čl. 7. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti 4
Čl. 8. Povinnosti příjemce dotace 5
Čl. 9. Postup vyhlašovatele 5
Čl. 10. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace 6
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti 7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace 7
ČL.13. Povinná publicita 7
ČL 14. Závěrečné ustanovení 7

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné
Příloha č. 2: Rozpočet projektu/činnosti
Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace – vzorová
Příloha č. 4: Finanční vypořádání dotace

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program s názvem **Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2027** (dále jen dotační program) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2027.
3. Cílem dotačního programu je podpořit činnost spolků, sdružujících občany Karviné se zdravotním postižením či omezením, které svými projekty přispívají k rozvoji zdravého životního stylu. Dotaci mohou získat pouze spolky splňující podmínky zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a jsou zapsané ve veřejném rejstříku.
4. Dotační program je zaměřen na:

   Titul a) podpora celoroční činnosti a materiální vybavení stávajících spolků

   Titul b) individuální akce vyplývající z činnosti spolku s dopadem na podporované osoby, posilující zdravý životní styl

   (projekt by měl zahrnovat aktivity zaměřené na propojenost zvyšování tělesného i duševního zdraví, mezi které patří např. fyzické aktivity, podpora psychohygieny, zdravé výživy, trénování kognitivních funkcí, přičemž v rámci projektu je nutné splnit alespoň dvě z uvedených témat).

   Titul c) rekondiční, popř. edukační pobyt s noclehem

   Na každý Titul zaměřený dle čl. 1, bod 4 se podává samostatná žádost (viz příloha č. 1) a v záhlaví se vyznačí název příslušného dotačního titulu.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem sociálním Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Pavlína Fiedorová, telefon 596 387 398, email: pavlina.fiedorova@karvina.cz nebo Bc. Andrea Wiechećová, telefon: 596 387 248, e-mail: andrea.wiechecova@karvina.cz.

Článek 3

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí **250.000,- Kč.**

Článek 4

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

a) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, s místem působení ve městě Karviná a sdružující občany Karviné.

b) Registrované spolky (zapsané spolky) dle č. 1, bodu 3 tohoto programu, jejichž sídlo je mimo území Karviné, avšak za podmínky že:

- na projektu se bude účastnit alespoň 5 členů spolku, kteří mají trvalé bydliště v Karviné,
- aktivity projektu budou zaměřeny na podporu či reprezentaci občanů města Karviné.

Žádost o dotaci nemůže podat spolek (zapsaný spolek), který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel potvrdí čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt **činí 60.000,- Kč.** V případě poskytnuté dotace, která bude vyšší než 50.000 Kč, se bude postupovat dle článku 6, odstavce 6.8 Zásad, kdy má Odbor sociální povinnost tuto smlouvu **zveřejnit v registru smluv.**

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č. 3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2).

3. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.

4. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:

   Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:

   - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2027 do 31.12.2027**,
   - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
   - daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
   - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

   Všechny neuznatelné náklady jsou popsány v platných „Zásadách“.

5. Odbor sociální po prověření formálních náležitostí žádostí posoudí, zda poskytnutí dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie. Pokud zamýšlené opatření zakládá veřejnou podporu, Odbor sociální vyhodnotí, na základě které výjimky z obecného zákazu veřejné podpory bude dotace poskytnuta. Mezi výjimky z obecného zákazu veřejné podpory lze zařadit zejména poskytnutí podpory ve formě podpory de minimis, poskytnutí podpory ve formě vyrovnávací platby za výkon veřejné služby nebo na základě blokové výjimky.

Článek 6

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 04.01.2027 do 31.01.2027** včetně.

Článek 7

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy (seznam požadovaných příloh je uveden v žádosti), dále je povinen přiložit všechny požadované prosté kopie dokladů vyplývajících ze žádosti.
2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné ze žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
3. Žadatel je povinen řídit se platnými Zásadami.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výši dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
7. Žadatel doručí správně a úplně vyplněnou žádost **zejména:**

   - **do datové schránky**

   nebo:

   - prostřednictvím **elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz)** se zaručeným elektronickým podpisem,
   - přes **Portál občana** odesláním elektronického formuláře
   - **osobně** na podatelnu Magistrátu města Karviné
   - **poštou** (adresa pro doručení: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát, a to v obálce označené: DOTACE sociální oblast 2027, číslem Titulu a názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu).
8. Termíny pro podání žádosti o dotaci jsou stanoveny v článku 6 tohoto Programu.
9. Žádost o programovou dotaci je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
10. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
    a) jsou v rozporu s tímto Programem,
    b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu),
    c) jsou doručeny na jiné adresy,
    d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
    e) nebudou předloženy úplné žádosti včetně kopií dokladů uvedených v žádosti a žadatel do 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní,
    f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
    g) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti.
11. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, poskytovatel vyzve prostřednictvím administrátora dotačního programu žadatele k jejich odstranění do 5 kalendářních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena, o čemž bude informován.
12. Žádosti o poskytnutí dotace včetně příloh se žadatelům nevracejí.

Článek 8

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor sociální MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována na předepsaném formuláři (viz. Příloha č. 4 Programu), dostupném na webu zde.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 9

Postup vyhlašovatele

1. Zohlednění obecných údajů
   a) Stav předložené žádosti
   b) Vyplnění požadovaných údajů
   c) Doložení požadovaných dokumentů
   d) Soulad předmětné žádosti s Programem
2. Základní postup
   a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
   b) Data předložená žadateli zpracuje Odbor sociální MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu žádostí o dotaci. Komise sociální (dále jen komise) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně vypracuje seznam podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace.
   c) Odbor sociální MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města.
   d) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor sociální MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
   e) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 10

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci **v Titulu a)** a **b)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s platným komunitním plánem	max. 10
2.	Přínos realizace projektu pro město, cílovou skupinu (Zapojení počtu karvinských občanů z celkové členské základny do projektu)	max. 30
3.	Procentuální podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné z celkové členské základy	max. 20
4.	Hodnocení projektu v praxi – účel a kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 10
5.	Podpora zdravého životního stylu	max. 30
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města **je 70 bodů**.

2. Žádosti o dotaci v **Titulu c)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Podpora zdravého životního stylu	max. 30
2.	Procentuální podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné z celkové členské základny	max. 20
3.	Počet účastníků zájezdu (členů s trvalým bydlištěm v Karviné)	max. 30
4.	Hodnocení projektu v praxi – účel a kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města **je 70 bodů.**

3. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
4. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí/neposkytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a vyrozumění bude žadatelům zasláno nejpozději do **30.04.2027.**
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě, tj. do **04.03. následujícího roku** a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu. Formulář Finanční vypořádání dotace je dostupný zde.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Příjemce dotace u titulu b) a c) je povinen prostřednictvím redaktora MMK informovat na městských sociálních sítích o realizaci akce (vč. pořízení fotodokumentace), nejpozději do 3 měsíců od jejího uskutečnění.

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2027.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. **3176** ze dne **23.09.2026** a nabývá účinnosti dne **09.10.2026**.

Příloha č. 1 k dotačnímu programu

Evidenční číslo (vyplní poskytovatel):

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ

- sociální oblast

Pro rok 2027

Název dotačního programu:	**Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2027**
Dotační titul: (dle článku 1, bod č.4)	
Název projektu (činnosti): (stručně)	
Výše požadované dotace z rozpočtu statutárního města Karviná celkem (v Kč):	

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) u fyz. osob jméno a příjmení	

Právní forma žadatele (fyz.os., právnická osoba – spolek, ústav, nadace, obecně prosp. společnost, přísp. organizace, církevní org. a další)			
Spadáte do kategorie podniku?	ANO		NE
Pokud ANO, do jaké kategorie?	Malý podnik	Střední podnik	Velký podnik
Žadatel je účetní jednotkou účtující v soustavě podvojného účetnictví	ANO		NE
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou) u fyz. osob adresu bydliště			
Zapsán (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.)			
IČ/ u fyz. osob také datum narození		**DIČ**	

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE	
Adresa pro zasílání korespondence	
Telefon	
E-mail	
Webová stránka	

IDENTIFIKACE OSOB JEDNAJÍCÍCH JMÉNEM ŽADATELE **(vyplňují pouze právnické osoby)**	
Jméno, příjmení, titul	

Právní důvod zastoupení (vybrat jednu z možností: statutární orgán nebo plná moc)			
Telefon		**Mobil**	
E-mail			

IDENTIFIKACE OSOB, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PODÍL A VÝŠE TOHOTO PODÍLU **(vyplňují pouze právnické osoby)**	
Název, obchodní firma	
IČ	
Výše podílu	

OSOBA ZODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT			
Jméno, příjmení, titul			
Funkce			
Telefon		**Mobil**	
E-mail			

BANKOVNÍ SPOJENÍ	
Název banky	
Číslo účtu/kód banky	

INFORMACE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Účel projektu/činnosti				
Doba realizace projektu **(nesmí přesahovat daný kalendářní rok)**	**Od:**		**Do:**	
Cílová skupina				

Odůvodnění žádosti – stručný obsah, způsob a místo realizace, předpokládaný přínos, působnost **(podrobný popis uveďte v příloze – je-li to nezbytné).**

Počet osob účastných na projektu/činnosti	**Celkem za organizaci**	**Z toho s trvalým pobytem v Karviné**
Členská základna/počet klientů	**Celkem za organizaci**	**Z toho s trvalým pobytem v Karviné**

Byl-li projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje	**Rok realizace**	**Celkové náklady**	**Poskytnutá dotace SMK**
	2024		
	2025		
	2026		

Způsob prezentace statutárního města Karviné jako poskytovatele dotace (povinná publicita).

Případní další partneři projektu	

SEZNAM POŽADOVANÝCH PŘÍLOH

- Rozpočet projektu (příloha č. 1)
- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu (aktuální kopii smlouvy nebo potvrzení o zřízení účtu)
- Kopie oprávnění k jednání za žadatele (statutární zástupce organizace, jednatele)
- Plná moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci)
- Kopii aktuálně vydaného Rozhodnutí o registraci opravňující k poskytování sociální služby (pokud se to žadatele týká)
- Kopii platné Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon vč. případných dodatků (pokud se to žadatele týká)
- Podrobné zdůvodnění žádosti (popis projektu)
- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- Čestné prohlášení k podpoře z veřejných prostředků v režimu *de minimis* (pokud se to žadatele týká).

UPOZORNĚNÍ

- Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost nebude dále posuzována.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádostí v roce podání i v letech následujících.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel čestně prohlašuje, že neporušil v posledních třech letech povinnost předložit statutárnímu městu Karviná finanční vypořádání dotace a nemá vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společnostem a příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení žadatel bere na vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Karviné dne ……..

……...

Jméno, příjemní a podpis žadatele/osoby jednající jménem žadatele/osoby zastupující žadatele

Příloha č. 2 k dotačnímu programu

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI			
Název:			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	**Osobní náklady celkem*:**		
2.	**Provozní náklady celkem*:**		
3.	**Ostatní náklady celkem*:**		
	Náklady celkem:		
II. Předpokládané příjmy			
	a) ze vstupného, kurzovného apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů (specifikujte)		
	Příjmy celkem		
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, obce, jiné)		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	*uveďte zisk(+) nebo ztrátu (-)*	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	**Kč**	

* Jednotlivé náklady specifikujte.

V Karviné dne: Podpis žadatele:.....

Příloha č. 3 k dotačnímu programu

SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen: ……, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření/plné moci
(vybrat jednu z variant) ze dne … …… vedoucí Odboru ……..
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
právnická osoba
název: …
číslo účtu: …
sídlo: …
IČO: …
DIČ: …
zapsaný v rejstříku …

zastoupený: …
jednatelem/předsedou představenstva/*uvést jiný název statutárního orgánu*/na základě plné moci ze dne …

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu ……(uvést název programu) schváleného Radou města Karviné usnesením číslo … ze dne ….

Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí ……. Kč, z toho část ve výši ….. Kč je neinvestiční a část ve výši ……Kč je investiční.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu … (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne …, č. j. ….
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

(pozn. zde specifikujte náklady)

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do …, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

V.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VI.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do …
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem …
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
   b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

m) Příjemce dotace u titulu b) a c) je povinen prostřednictvím redaktora MMK informovat na městských sociálních sítích o realizaci akce (vč. pořízení fotodokumentace), nejpozději do 3 měsíců od jejího uskutečnění.

VIII.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od datum do datum a současně musí být uhrazený v období od …… do ……,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,

5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;

   5.1.5. právní služby;

   5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;

   5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   5.1.14. odpisy majetku;

   5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

   5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

   5.1.18. činnost politických stran a hnutí;

   5.1.19. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

IX.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

   h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

X.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1(*pozn. uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831*

1. *Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti*

2. *V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.*

(upozornění: V případě, že poskytnutí dotace zakládá veřejnou podporu a tato bude poskytnuta na základě jiné výjimky z obecného zákazu veřejné podpory (např. bloková výjimka, podpora de minimis na služby obecného hospodářského zájmu), je potřeba znění smlouvy konzultovat s oddělením právním).

XI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. *(vybrat jednu z variant)*
2. Příjemce souhlasí s využíváním údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a Rada města Karviné svým usnesením č. … ze dne ….

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Jméno, příjemní a funkce

Za příjemce

V Karviné ……

……

v případě příjemce fyzické osoby

jméno, příjmení, a pokud za *příjemce smlouvu*

podepisuje zástupce na základě plné moci, pak se

uvede také text „na základě plné moci“

v případě příjemce právnické osoby jméno, příjmení a funkci nebo v případě zástupce jednajícího na základě plné moci jméno, příjmení a text „na základě plné moci“,

Příloha č. 4 k dotačnímu programu

z rozpočtu statutárního města Karviné				
poskytnuté v roce	*XXXX*			
číslo smlouvy	*XXXX*			
1. ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA				
Název projektu				
xxx				
Příjemce dotace				
xxx				
Výše poskytnuté dotace v Kč (celkem) ze SMK		*xxx*		
Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)		*xxx*		
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu) **ve výši**		*xxx*		
Vratka provedena dne		*xxx*		
Skutečné celkové náklady projektu		*xxx*		
Další zdroje financování projektu				
a) ze vstupného, kurzovného apod.*		*xxx*		
b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů*		*xxx*		
c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)*		*xxx*		
d) sponzorských darů*		*xxx*		
e) z členských příspěvků, příjmů od uživatelů		*xxx*		
f) z jiných zdrojů (zdravotní pojišťovny apod.)*		*xxx*		
g) z vlastních zdrojů		*xxx*		
ZDROJE CELKEM (součet bodů a - g)		*xxx*		
Stručný popis realizace projektu				
xxx				
Cílová skupina (včetně počtu osob)				
xxx				
Doba realizace projektu				
Zahájení	xxx	**Ukončení**	xxx	
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu (doložit scany, fotkami či snímky obrazovky) a datum zveřejnění.				
xxx				
2. POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU **				
POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	**IDENTIFIKACE DOKLADU**	**ČÁSTKA (Kč)**	**ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)**	**DATUM ÚHRADY**
PŘIDÁVAT DALŠÍ ŘÁDKY				

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.	
podpis	
jméno a příjmení	xxxx
datum	*xxx*

*** Podrobně specifikovat bod a), b), c), d) a f) (rozepsat jednotlivě zdroje kraj…., stát…., jiné…..)**
**** Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).**

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání doložit:
- jmenovitý seznam občanů s trvalým pobytem v Karviné zapojených do projektu
- položkové vyúčtování nákladů projektu (část „2.“ tohoto formuláře) ve kterém řádně vyplní všechny sloupce
- účetní doklady (faktury, paragony apod.), které je povinen označit názvem projektu, nebo jiným označením (například číslem smlouvy), kterým projekt jasně identifikuje a navíc uvede formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“ a výši částky financované z této dotace.
- doklady prokazující úhrady těchto výdajů (bankovní výpis, příjmový doklad u hotovostní platby apod.)
Řádné a úplné finanční vypořádání dotace je nedílnou součástí podmínek dotační smlouvy.