STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

PROGRAM

pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026 od 15:00 hodin
OPF Karviná

PČ Název materiálu

01 **Zahájení 1. zasedání ZM Karviné**
Oddělení Kancelář primátora

02 **Složení slibu členů Zastupitelstva města Karviné**
Oddělení Kancelář primátora

03 Schválení ověřovatelů zápisu 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

04 Schválení programu 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

05 Volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030
Odbor organizační, oddělení právní
Přizváni: JUDr. Olga Guziurová MPA, vedoucí odboru

06 Určení způsobu volby primátora, náměstků primátora a ostatních členů Rady města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

07 Stanovení počtu členů Rady města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

08 Určení a stanovení počtu dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

09 Volba primátora města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

10 Volba náměstků primátora města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

11 Volba dalších členů Rady města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

12 Určení náměstka primátora pro zastupování primátora města
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

13 Zřízení výborů Zastupitelstva města Karviné
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

14 Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné
Odbor organizační, oddělení právní

Přizváni: JUDr. Olga Guziurová MPA, vedoucí odboru

15 Termín konání zasedání Zastupitelstva města Karviné do konce roku 2026
Oddělení Kancelář primátora
Přizváni: PhDr. Roman Nogol MPA, tajemník

16 **Organizační záležitosti MMK**
Oddělení Kancelář primátora

Ing. Jan Wolf
primátor

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Schválení ověřovatelů zápisu 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

schválilo

ověřovatele zápisu 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026, a to .....

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Schválení programu 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

schválilo

program 1. zasedání Zastupitelstva města Karviné konaného dne 09.11.2026.

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

vydat Volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města rozhoduje dle § 84 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor organizační ve spolupráci s Kanceláří primátora předkládá k projednání ustavujícímu zastupitelstvu návrh Volebního řádu pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030 k provedení § 84 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Předkládaný volební řád stanoví pravidla pro volbu volených funkcí a orgánů obce, jako je primátor města, náměstek primátora a rada města.

Odbor organizační ve spolupráci s Kanceláří primátora doporučuje ustavujícímu zastupitelstvu schválit Volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030 dle přílohy č. 1 k usnesení.

Přílohy:

Volební řád 2026-2030 (Veřejná, Příloha usnesení)

Vyřizuje:	Odbor organizační, oddělení právní Mgr. Jana Godálová
Schválil:	JUDr. Olga Guziurová MPA (vedoucí odboru)
Předkládá RM:	Ing. Lukáš Raszyk (náměstek primátora)

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Zastupitelstvo města Karviné

Volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů rady města pro volební období 2026-2030

Zastupitelstvo města Karviné vydalo pro volební období 2026-2030 tento volební řád pro volbu primátora, náměstků primátora a dalších členů Rady města Karviné.

Článek 1
Způsob hlasování

1.1 Zastupitelstvo rozhodne o způsobu hlasování pro zvolení primátora města, náměstků primátora a členů rady města.

Článek 2
Volba veřejným hlasováním

2.1 Volba veřejným hlasováním probíhá prostřednictvím hlasovacího zařízení a v souladu s Jednacím řádem zastupitelstva.

Volba primátora

2.2 Volba primátora probíhá tak, že předsedající vyzve zastupitele k podání návrhů na kandidáty na funkci primátora.

2.3 Hlasování o jednotlivých kandidátech probíhá zvlášť, a to dle pořadí, v jakém byli navrženi.

2.4 Pokud je o jednom z kandidátů rozhodnuto nadpoloviční většinou hlasů, primátor je zvolen.

2.5 Pokud nebyl ani jeden z uvedených kandidátů zvolen, probíhá nová volba, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak.

Volba náměstků primátora

2.6 Zastupitelstvo rozhodne o celkovém počtu náměstků primátora pro dané volební období.

2.7 Volba náměstků primátora probíhá tak, že předsedající vyzve zastupitele k podání návrhů na kandidáty na funkci náměstka primátora.

2.8 Hlasování o jednotlivých kandidátech probíhá zvlášť, a to dle pořadí, v jakém byli navrženi.

2.9 Pokud nebyl zvolen plný navrhovaný počet náměstků, volba pokračuje, přičemž volba již zvolených náměstků je platná.

2.10 Jakmile bude nadpoloviční většinou zvolen počet náměstků stanovený dle bodu 2.6, volba končí.

Volba členů Rady města Karviné

2.11 Zastupitelstvo stanoví počet členů Rady města Karviné.

2.12 Již zvolený primátor a náměstci primátora jsou současně členy rady města, takže zastupitelstvo musí dovolit členy rady do celkového počtu dle bodu 2.11.

2.13 Volba členů Rady města Karviné probíhá tak, že předsedající vyzve zastupitele k podání návrhů na kandidáty na člena Rady města Karviné.

2.14 Volba členů rady probíhá hlasováním o jednotlivých návrzích zvlášť, a to dle pořadí, v jakém byli navrženi.

2.15 Pokud nebyl zvolen plný navrhovaný počet členů rady, volba pokračuje, přičemž volba již zvolených členů rady je platná.

2.16 Jakmile bude zvolen nadpoloviční většinou hlasů počet nových členů Rady města Karviné stanovený dle bodu 2.11 a 2.12, volba končí.

Článek 3
Volba tajným hlasováním

3.1 Zastupitelstvo města prostřednictvím návrhů z pléna schválí volební komisi.

3.2 Volební komise má 5 členů.

3.3 Členové volební komise určí ze svých členů svého mluvčího.

3.4 Volba tajným hlasováním probíhá anonymně prostřednictvím hlasovacích lístků a v souladu s Jednacím řádem zastupitelstva.

3.5 Není-li dále stanoveno jinak, použijí se ustanovení čl. 2 obdobně.

3.6 Před zahájením volby zkontroluje volební komise zvláštní prostor určený pro úpravu hlasovacích lístků a volební schránku, kterou uzamkne. Zkontroluje také hlasovací lístky, které jsou opatřeny označením „Hlasovací lístek“ a kulatým razítkem statutárního města Karviné.

3.7 Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům zastupitelstva města volební komise před každým hlasováním.

3.8 Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor, který zaručuje tajnost hlasování. Členové zastupitelstva města vstupují do tohoto prostoru jednotlivě. Člen zastupitelstva provede volbu tak, že napíše na hlasovací lístek slovo PRO nebo PROTI nebo ZDRŽEL SE. Takto upravený lístek vloží do volební schránky.

3.9 Neplatný je hlasovací lístek odevzdaný na jiném než vydaném tiskopise nebo ten, který je upraven jiným způsobem, než je stanoveno v bodě 3.8.

3.10 Vzniknou-li pochybnosti o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o ní volební komise hlasováním.

3.11 Zvolen je kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva města. Výsledky hlasování oznamuje mluvčí volební komise.

Článek 4
Ustanovení společná a závěrečná

4.1 Tento volební řád byl schválen usnesením č. …. ze dne 09. 11. 2026 a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

……..
primátor

…….
náměstek primátora, v. r.

06

26-17437

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Určení způsobu volby primátora, náměstků primátora a ostatních členů Rady města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Stanovení počtu členů Rady města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Určení a stanovení počtu dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

09

26-17440

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Volba primátora města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Volba náměstků primátora města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Volba dalších členů Rady města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Určení náměstka primátora pro zastupování primátora města

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Zřízení výborů Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

rozhodlo

vydat Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města rozhoduje zejména dle § 84 odst. 1, § 84 odst. 2 písm. o) a u) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Odbor organizační ve spolupráci s Kanceláří primátora předkládá ustavujícímu Zastupitelstvu města Karviné k projednání návrh Zásad k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen „Zásady“).

Funkce člena zastupitelstva obce je veřejnou funkcí, kterou člen zastupitelstva může vykonávat jako uvolněný, nebo jako neuvolněný. O tom, které funkce budou vykonávány jako uvolněné, rozhoduje zastupitelstvo obce ve své vyhrazené působnosti. Je také v pravomoci zastupitelstva obce, s přihlédnutím k místním podmínkám, určit, kolik takových funkcí bude, neboť zákon počet uvolněných funkcí nijak neomezuje.

„Uvolnění“ členové zastupitelstva jsou členové zastupitelstva obce zvolení do funkcí, jež zastupitelstvo obce určilo jako funkce, pro které budou členové zastupitelstva obce uvolněni. Všichni ostatní členové zastupitelstva obce jsou „neuvolnění“ členové zastupitelstva.

§ 70 následující zákona o obcích pak stanoví pravidla odměňování zastupitelů, podle nichž byl vytvořen návrh předkládaných zásad. Zásady, není-li odměna stanovena přímo zákonem, stanoví, jaká je poskytována odměna za výkon funkce, jak je poskytováno pracovní volno a náhrady neuvolněným členům zastupitelstva, definuje nároky na příspěvky a další náhrady členům zastupitelstva a dále stanoví podmínky pracovních cest a cestovní náhrady.

Odbor organizační ve spolupráci s Kanceláří primátora doporučuje ustavujícímu Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení.

Přílohy:

Zásady odměňování zastupitelů (Veřejná, Příloha usnesení)

Vyřizuje:	Odbor organizační, oddělení právní Mgr. Jana Godálová
Schválil:	JUDr. Olga Guziurová MPA (vedoucí odboru)
Předkládá RM:	Ing. Lukáš Raszyk (náměstek primátora)

příloha č. 1 k usnesení

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Zastupitelstvo města Karviné

ZÁSADY

k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné

Zastupitelstvo města Karviné vydalo k provedení § 70 a následujících zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") tyto zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen „zásady“):

Oddíl I.

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Tyto zásady upravují poskytování odměn a příspěvků členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen "zastupitelstvo"), upravují poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu pro výkon funkce a náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem funkce neuvolněným členům zastupitelstva a rovněž cestovní náhrady v souvislosti s pracovní cestou za účelem výkonu jejich funkce.

Oddíl II.

Poskytování pracovního volna a náhrad neuvolněným členům zastupitelstva

Článek 2
Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu

2.1 Podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona o obcích poskytne neuvolněným členům zastupitelstva, jsou-li v pracovním poměru, zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.

2.2 Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí statutární město Karviná (dále jen "město"). Náhradu mzdy nebo platu, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění (dále jen „pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení“), uhradí město jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu (§ 206 odst. 3 a 4 zákoníku práce).

2.3 Členovi zastupitelstva, který je v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v tomto rozsahu:

2.3.1 účast na zasedání zastupitelstva,

2.3.2 účast na schůzi rady města Karviné (dále jen "rada"),

2.3.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou.

2.4 Na základě faktury zaslané zaměstnavatelem uhradí město náhrady mzdy nebo platu a pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení. Ve faktuře musí být uveden počet fakturovaných hodin a průměrná hodinová mzda nebo plat zaměstnance. Náhradu mzdy nebo platu lze fakturovat pouze v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou zaměstnance.

2.5 Fakturu s náhradou mzdy nebo platu a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.

2.6 K faktuře přiloží "Potvrzení" o účasti člena zastupitelstva na jednání. Toto potvrzení vydává na žádost člena zastupitelstva oddělení Kancelář primátora Magistrátu města Karviné (dále jen "KP").

2.7 Magistrát města Karviné (dále jen "MMK") zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi.

Článek 3
Poskytování náhrady ušlého výdělku

3.1 Podle ustanovení § 71 odst. 3 zákona o obcích poskytuje město ze svých rozpočtových prostředků neuvolněným členům zastupitelstva, kteří jsou podnikajícími fyzickými osobami nebo osobami provozujícími jinou samostatnou výdělečnou činnost, náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo.

3.2 Členovi zastupitelstva, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne město náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce v tomto rozsahu:

3.2.1 účast na zasedání zastupitelstva,

3.2.2 účast na schůzi rady,

3.2.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou.

3.3 Náhrada bude poskytována formou paušální částky za hodinu ve výši Kč **200,-**. Náhrada bude poskytována v souhrnu za kalendářní měsíc, nejvyšší částka, kterou lze v souhrnu za kalendářní měsíc jako náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce poskytnout, je Kč **10.000,-**.

3.4 Člen zastupitelstva, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku vyplní a podepíše "Žádost o poskytování náhrady ušlého výdělku" (dále jen „žádost“), jež je přílohou č. 1 těchto zásad. Tuto žádost předá vždy počátkem kalendářního roku KP.

3.5 MMK bude v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi z rozpočtových prostředků města poukazovat paušální částku pravidelně měsíčně na účet uvedený v žádosti, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

Oddíl III.

Odměny

Článek 4
Odměny za výkon funkce uvolněných členů zastupitelstva

4.1 Uvolněnému členovi zastupitelstva poskytuje město dle funkce odměnu podle ustanovení § 72 odst. 1 zákona o obcích.

4.2 V případě souběhu výkonu více funkci, náleží uvolněnému členovi zastupitelstva odměna upravená dle § 72 odst. 1 zákona o obcích.

Článek 5
Odměny za výkon funkce neuvolněných členů zastupitelstva

5.1 Podle ustanovení § 72 odst. 2 a 3 zákona o obcích poskytuje město neuvolněnému členovi zastupitelstva odměnu za výkon funkce takto:

5.1.1 Člen rady Kč **11.200,-** měsíčně,

5.1.2 Předseda výboru zastupitelstva Kč **6.000,-** měsíčně,

5.1.3 Člen výboru zastupitelstva Kč **4.300,-** měsíčně,

5.1.4 Předseda komise rady Kč **6.000,-** měsíčně,

5.1.5 Člen komise rady Kč **4.300,-** měsíčně,

5.1.6 Člen zastupitelstva Kč **2.700,-** měsíčně.

Odměna bude poskytována ode dne účinnosti těchto Zásad. V případě nástupu náhradníka na uprázdněný mandát člena zastupitelstva města bude odměna poskytována ode dne složení slibu. V případě budoucích změn v obsazení jednotlivých funkcí bude odměna poskytována ode dne zvolení do příslušné funkce.

5.2 Je-li neuvolněný člen zastupitelstva obce, který vykonává funkci primátora nebo náměstka primátora, zároveň členem zastupitelstva kraje podle jiného právního předpisu nebo který je zároveň poslancem, senátorem nebo členem vlády, upravuje se jeho odměna v souladu s § 72 odst. 2 zákona o obcích.

5.3 V případě souběhu výkonu více funkcí je neuvolněnému členovi zastupitelstva poskytována odměna až do výše souhrnu odměn za tři různé funkce, a to člena rady, předsedy nebo člena výboru zastupitelstva a předsedy nebo člena komise rady. Do souhrnné odměny jsou zahrnuty vždy maximálně tři odměny za funkce s nejvyšší odměnou schválenou zastupitelstvem města.

Článek 6
Mimořádné odměny

6.1 Členovi zastupitelstva může město podle ustanovení § 76 zákona o obcích poskytnout mimořádnou odměnu za splnění mimořádných nebo zvlášť významných úkolů města.

6.2 Návrh na poskytnutí mimořádné odměny musí být odůvodněn.

6.3 Návrh na poskytnutí mimořádné odměny včetně odůvodnění může podat zejména primátor, náměstek primátora, předseda politického klubu. Návrhy přijímá a připravuje k projednání v orgánech města KP.

Oddíl IV.

Článek 7
Příspěvky

7.1 Členům zastupitelstva jsou v souladu s ustanovením § 80 zákona o obcích z rozpočtu města nebo peněžního fondu poskytovány příspěvky takto:

7.1.1 Primátorovi, náměstkovi primátora nebo členu zastupitelstva pověřenému k přijímání projevů vůle snoubenců, že spolu vstupují do manželství, náleží příspěvek na úhradu zvýšených nákladů na úpravu zevnějšku ve výši Kč **1.500,-** za jeden sňatkový den.

7.1.2 Členu zastupitelstva pověřeného zastupováním města na veřejných občanských obřadech náleží příspěvek na úpravu zevnějšku ve výši Kč **1.500,-** za jeden obřadní den.

7.1.3 Příspěvek na vzdělávání v souvislosti s výkonem funkce uvolněného člena zastupitelstva do celkové výše Kč **50.000,-** ročně a neuvolněnému členu zastupitelstva do celkové výše Kč **5.000,-** ročně. Vzděláváním se rozumí zejména semináře, školení,

konference, jazykové vzdělávání. Jednotlivé vzdělávací akce dle potřeb konkrétního zastupitele schvaluje primátor, primátorovi rada a organizačně zajišťuje KP.

7.2 Dále uvolněným členům zastupitelstva náleží ze sociálního fondu:

7.2.1 příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření nebo životní pojištění, příspěvek na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit a příspěvek na rekreaci ve výši **8 %** z odměn vyplacených uvolněnému funkcionáři.

7.2.2 příspěvek na stravování bude poskytnut za zaevidovanou aktivně odpracovanou dobu, která trvala v jednom kalendářním dni alespoň 3 hodiny za stejných podmínek, jako je poskytován příspěvek na stravování zaměstnancům zařazeným do MMK. Při vedení evidence aktivně odpracované doby se uplatní postup pro vedení evidence o čerpání dovolené stanovený zákonem o obcích.

Článek 8
Další náhrady

8.1 Uvolněným členům zastupitelstva náleží náhrady za opotřebení vlastního zařízení nebo jiných předmětů nezbytných pro výkon funkce dle ustanovení § 81 odst. 4 zákona o obcích ve výši Kč **7.000,-** měsíčně. Pokud člen zastupitelstva obce vykonával funkci jen po část měsíce, náleží mu za tento měsíc další náhrada ve výši násobku jedné třicetiny další náhrady a počtu kalendářních dnů, po které funkci v daném měsíci vykonával.

Oddíl V.

Cestovní náhrady při pracovní cestě

Článek 9
Poskytování cestovních náhrad

9.1 Podle § 81 zákona o obcích členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce při pracovní cestě cestovní náhrady.

Článek 10
Pojmy

10.1 Pracovní cesta - časově omezené vyslání člena zastupitelstva mimo místo výkonu funkce. Místem výkonu funkce pro účely těchto zásad je území města Karviné.

10.2 Doprava k výkonu funkce - doprava v rámci pracovní cesty a doprava v rámci pojížďky.

10.3 Zahraniční pracovní cesta - cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena zastupitelstva na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou je člen zastupitelstva povinen oznámit, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké dopravě.

10.4 Pojížďka - doprava v rámci místa výkonu funkce, přemísťování členů zastupitelstva za účelem výkonu jejich funkce na území města.

Článek 11
Způsob dopravy na pracovní cestě

11.1 Člen zastupitelstva použije k vykonání pracovní cesty vždy takový dopravní prostředek, jehož použití je v daném konkrétním případě nejvíce efektivní a zároveň ekonomické z pohledu města.

11.2 Pro dopravu k vykonání pracovní cesty je možné použít těchto dopravních prostředků:

11.2.1 služebního vozidla MMK,

11.2.2 referentského vozidla MMK,

11.2.3 soukromého vozidla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora a za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno platné havarijní pojištění a splněny další podmínky viz odst. 12.2.,

11.2.4 vozidla taxislužby,

11.2.5 autobusu hromadné veřejné dopravy,

11.2.6 vlaku,

11.2.7 letadla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora,

11.2.8 jiného dopravního prostředku, pokud je tak písemně ujednáno mezi členem zastupitelstva a primátorem nebo pověřeným náměstkem primátora.

Článek 12
Organizace dopravy k zajištění výkonu pracovní cesty

12.1 Pokud je pro dopravu člena zastupitelstva k výkonu funkce zvoleno služební nebo referentské vozidlo, proces objednávání a schvalování jízd provede KP, a to v souladu se Směrnicí k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK.

12.2 Použít soukromé vozidlo pro dopravu k výkonu funkce lze za předpokladu, že člen zastupitelstva:

12.2.1 držitelem příslušné skupiny řidičského oprávnění a platného řidičského průkazu,

12.2.2 absolvoval školení organizované MMK pro užívání soukromých nebo referentských vozidel,

12.2.3 je zdravotně způsobilý k řízení vozidla,

12.2.4 má platnou smlouvu o havarijním pojištění, kterou předloží Odboru ekonomickému MMK (dále jen "OE"),

12.3 Náhrada za používání soukromého vozidla se poskytuje dle § 157 odst. 3, 4 a 5 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").

Článek 13
Podmínky pracovní cesty

13.1 Konání pracovní cesty schvaluje členovi zastupitelstva primátor nebo pověřený náměstek primátora na řádně vyplněném tiskopise, který obdrží v KP.

Článek 14
Cestovní náhrady

14.1 Před konáním pracovní cesty je povinen člen zastupitelstva vyplnit cestovní příkaz a postoupit jej ke schválení. Je-li součástí pracovní cesty i ubytování, je třeba vyplnit i údaje v části "Ubytování na pracovní cestě".

14.2 Členovi zastupitelstva je možno, pokud o to požádá, poskytnout zúčtovatelnou zálohu až do výše předpokládaných cestovních náhrad. Zálohu vyplatí OE na pokladně, po předložení schváleného cestovního příkazu. Při zahraniční pracovní cestě může být členovi zastupitelstva poskytnuta záloha v cizí měně. Částku, o kterou byla záloha vyšší, než na kterou má člen zastupitelstva nárok, vrací člen zastupitelstva v měně, ve které mu město zálohu poskytlo, nebo v měně, na kterou člen zastupitelstva tuto měnu v zahraničí směnil, anebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena zastupitelstva, mu bude doplacena v české měně, pokud nebude dohodnuto jinak.

14.3 Pokud byl člen zastupitelstva vyslán na školení, je povinen vyžádat si na místě od organizátora doklad o zaplacení (daňový doklad, doklad o zaplacení apod.); pokud tento doklad organizátor nebude mít připraven, požádá člen zastupitelstva o jeho zaslání na adresu MMK.

14.4 Po ukončení pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen řádně uvést do cestovního příkazu poskytnutí bezplatného stravování při pracovní cestě.

14.5 Pracovní pojížďka není pracovní cestou, se kterou je spojeno právo na stravné a nocležné.

14.6 Člen zastupitelstva je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat pracovní cestu. K cestovnímu dokladu je třeba přiložit všechny doklady o zaplacení výdajů souvisejících s pracovní cestou v hotovosti (jízdenky, doklad o ubytování apod.) Takto doplněný a schválený cestovní doklad KP postoupí OE. Případné vrácení nevyčerpané zálohy nebo doplatek cestovních náhrad bude provedeno na pokladně OE.

14.7 Město uhradí jen tyto prokazatelné výdaje:

14.7.1 jízdní výdaje (jízdenka, místenka, letenka, účtenka taxi apod.),

14.7.2 výdaje za ubytování - standardně je ubytování zajišťováno v 1lůžkových pokojích se sociálním zařízením. Pokud je ubytování nabízeno pořadatelem školení, konference apod., kvůli kterým je pracovní cesta konána, může se použít toto ubytování),

14.7.3 nutné vedlejší výdaje - ty, které vzniknou v souvislosti s vykonávanou pracovní cestou (poplatek za telefon, úschovnu zavazadel, parkovné apod.) a které člen zastupitelstva prokáže doklady splňujícími náležitosti účetního a daňového dokladu.

14.8 Město nehradí v případě vzniku škody při použití soukromého vozidla spoluúčast člena zastupitelstva vyplývající z jeho havarijního pojištění.

14.9 Stravné při tuzemské pracovní cestě.

14.9.1 stravné se na základě a v mezích zákoníku práce stanovuje ve výši horního limitu sazby stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí v souladu s § 189 zákoníku práce.

14.9.2 Pokud bylo členovi zastupitelstva během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda, večeře, na které člen zastupitelstva finančně nepřispívá, bude stravné snížené takto:

a) 5 - 12 hodin - krácení o 70% stravného,

b) 12 - 18 hodin - krácení o 35% stravného,

c) nad 18 hodin - krácení o 25% stravného.

14.9.3 Členovi zastupitelstva nepřísluší stravné, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:

a) 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla

b) 12 - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

14.9.4 Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro člena zastupitelstva výhodnější.

14.10 Stravné při zahraniční pracovní cestě:

14.10.1 Při stanovení podmínek zahraniční pracovní cesty platí stejné zásady jako pro tuzemské cesty, a taktéž náleží členovi zastupitelstva vyslanému na zahraniční pracovní cestu, není-li dále stanoveno jinak, náhrady jako u tuzemské cesty s těmito upřesněními: Při zahraniční pracovní cestě přísluší členovi zastupitelstva stravné v cizí měně ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím právním předpisem vydaném podle zákoníku práce. Výše stravného se poskytuje v závislosti na délce pobytu v zahraničí, a to takto:

a) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin - v plné výši,

b) trvá-li tato doba 12 - 18 hodin - ve výši dvou třetin,

c) trvá-li tato doba 1 - 12 hodin - ve výši jedné třetiny,

d) nárok na zahraniční stravné vznikne, pokud pracovní cesta mimo ČR bude trvat alespoň 1 hodinu nebo déle než 5 hodin, pokud členovi zastupitelstva vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.

14.10.2 Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne členovi zastupitelstva právo na zahraniční stravné, se připočítají k době rozhodné pro poskytnutí tuzemského stravného.

14.10.3 Pokud bylo členovi zastupitelstva poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, bude zahraniční stravné kráceno takto:

a) trvá-li pracovní cesta 1 - 12 hodin - ve výši 70%,

b) trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hodin - ve výši 35%,

c) trvá-li pracovní cesta více než 18 hodin - ve výši 25%.

14.10.4 Při zahraniční pracovní cestě se poskytne kapesné v příslušné cizí měně ve výši 40% zahraničního stravného, které členovi zastupitelstva přísluší. Pokud členovi zastupitelstva zahraniční stravné nepřísluší, nelze mu poskytnout ani kapesné.

14.10.5 Výši zálohy na zahraniční pracovní cestu určuje OE.

14.10.6 Na zahraniční pracovní cestu je nutno sjednat pojištění, které zabezpečuje OE.

Oddíl VI.

Článek 15
Závěrečná ustanovení

15.1 Tyto zásady ruší Zásady k poskytování pracovního volna, náhrad, odměn, příspěvků a cestovného členům Zastupitelstva města Karviné ze dne 09. 12. 2024.

15.2 Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. …. ze dne 09. 11. 2026 a nabývají účinnosti okamžikem schválení.

…….
primátor

…….
náměstek primátora

Příloha č. 1

Vzor žádosti o poskytování náhrady ušlého výdělku

ŽÁDOST

o poskytování náhrady ušlého výdělku členům Zastupitelstva města Karviné na rok .....

Člen/ka Zastupitelstva města Karviné pan/í .....

1. Žádá o poskytování náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem své funkce z titulu*)
   .....

2. Prohlašuje, že není v pracovním nebo jiném obdobném poměru k žádnému zaměstnavateli.

3. Žádá o poukazování paušální částky na níže uvedený bankovní účet:

Název peněžního ústavu	
Číslo bankovního účtu	
Kód banky	
Specifický symbol	

V případě změny skutečností opravňujících výplatu náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce (ukončení podnikatelské činnosti, uzavření pracovního nebo obdobného poměru aj.) člen zastupitelstva neprodleně sdělí tuto skutečnost plátci náhrady ušlého výdělku (KP Magistrátu města Karviné).

V Karviné dne .....

.....
podpis člena zastupitelstva města

*) popis pracovní činnosti, ze které uchází výdělek (např. podnikatel,...)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Materiál pro 1. řádné zasedání Zastupitelstva města Karviné, konané dne 09.11.2026

Termín konání zasedání Zastupitelstva města Karviné do konce roku 2026

Návrh usnesení
Zastupitelstvo města Karviné

Důvodová zpráva:

bez důvodové zprávy

Vyřizuje:	Oddělení Kancelář primátora Jana Nekardová
Schválil:	PhDr. Roman Nogol MPA (tajemník)
Předkládá RM:	Ing. Jan Wolf (primátor)