STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2027

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2027 (dále jen „Dotační program“) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“) schválenými Zastupitelstvem města Karviné č. 322 ze dne 04.11.2024.
2. Účelem Dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zabezpečení celoroční činnosti stávajících sportovních a tělovýchovných aktivit, pořádání významných sportovních a tělovýchovných aktivit, pořádání významných sportovních akcí a účast na soutěžích.

   Dotační program je zaměřen na podporu činnosti v následujících oblastech:

   A. celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit
   B. organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí místního, celostátního a mezinárodního charakteru konaných na území města Karviné
3. Důvodem podpory stanoveného účelu je vytvořit kvalitnější podmínky pro sport na území statutárního města Karviné a umožnit všem, ale především mládežnickým věkovým kategoriím, sportovat na úrovni rekreační, výkonnostní i vrcholové.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

1. Vyhlašovatelem Dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná (dále jen „SMK“).
2. Administrátorem Dotačního programu je Odbor školství a rozvoje Magistrátu města Karviné (dále jen „Administrátor “).

   Kontaktní osoby: Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

   ve věci vyúčtování: Ing. Zuzana Dubb, telefon: 596 387 746, e-mail: zuzana.dubb@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu způsobilých žadatelů

1. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto Dotačního programu mohou být: tělovýchovné, tělocvičné jednoty a sportovní kluby, mající právní formu spolků (dále jen „TJ/SK“) se sídlem a sportovní působností na území města Karviné, jejichž členskou základnu tvoří děti a mládež, případně dospělí, řádně

registrovaní v příslušném sportovním subjektu a u příslušného sportovního svazu. Tyto subjekty musí vyvíjet pravidelnou soustavnou sportovní činnost včetně zapojení v dlouhodobých pravidelných soutěžích v příslušném sportovním odvětví.

2. Dotaci z Dotačního programu nelze poskytnout následujícím spolkům: Městský fotbalový klub, z.s., HCB Karviná, z.s., HK Karviná 2021, z.s.

3. Žádost o dotaci nemůže podat TJ/SK, který porušil v posledních třech letech povinnost předložit statutárnímu městu Karviná (dále jen „SMK“) finanční vypořádání dotace nebo má vůči SMK, jeho společnostem nebo příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory Dotačního programu

1. Dotace na projekt **pro oblast A** – celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit může být poskytnuta pouze do výše 80% předpokládaných uznatelných nákladů projektu;

   pro oblast B - organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí místního, celostátního a mezinárodního charakteru konaných na území města Karviné, může být poskytnuta v maximální výši 50.000,- Kč na projekt.

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace (dále jen „Smlouva“) mezi žadatelem a SMK (viz Příloha č. 3 Dotačního programu).

3. Dotace může být použita pouze na **uznatelné náklady projektu**. Jedná se o náklady, které lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, a které splňují všechny níže uvedené podmínky:

   - vznikly příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu, akce či činnosti v daném kalendářním roce;
   - byly uhrazeny v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta s výjimkou uznatelného nákladu vzniklého v prosinci, který může být uhrazeny v měsíci lednu následujícího roku;
   - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami Smlouvy a podmínkami Dotačního programu;
   - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů;
   - byly skutečně vynaloženy, zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, jsou identifikovatelné a ověřitelné, podložené prvotními doklady;
   - daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně;
   - mají neinvestiční charakter.

4. **Uznatelnými náklady** ve smyslu odstavce 3 tohoto článku Dotačního programu **jsou**:

   A. Mzdové náklady

- osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, včetně zákonných odvodů - na trenéry a členy realizačního týmu, rozhodčí, pořadatele, zdravotníky, účetní (nelze hradit mzdy sportovců)

B. Spotřeba materiálu

- materiál na drobné opravy a údržbu sportoviště, sportovního nářadí;
- drobný dlouhodobý hmotný majetek – sportovní a tréninkové vybavení a pomůcky, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok (pořizovací cena od 3.000,- Kč do 40.000,- Kč), za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání;
- materiál – sportovní materiál, sportovní a tréninkové pomůcky, zdravotnický materiál, doplňková výživa, vitamíny;
- věcné ceny (diplomy, medaile, poháry, plakety včetně potisku, dárkové poukazy na sportovní zboží).

C. Cestovní náklady

- dopravu – jízdné, letenky, pronájem vozidla;
- cestovné soukromým vozidlem maximálně do výše sazby základní náhrady za používání motorových vozidel stanovené vyhláškou MPSV ČR pro daný rok.

D. Ostatní služby

- nájem a podnájem sportovišť a nebytových prostor (včetně služeb s nájmem a podnájmem spojených), nájem movitých věcí;
- energie – elektrická energie, vodné a stočné, plyn, teplo;
- ubytování včetně stravování, pitný režim – v rámci turnajů, zápasů, soustředění;
- externě dodané pořadatelské služby, zdravotní služby, účetní služby, regenerační a rehabilitační služby;
- vzdělávání trenérů – školení;
- internetové a webové služby, tiskové služby včetně grafického návrhu a zpracování – kopírování, tisk letáků, potisk materiálů;
- poplatky za účast v soutěžích, turnajích, licence, startovné (poplatky dle sazebníku svazů, nelze hradit poplatky za hostování), registrace.

E. Náklady projektu vyúčtované paušální částkou

- uznatelné náklady na realizaci projektu můžou být vyúčtovány paušální částkou do výše 10% ze skutečně vynaložených a prokázaných nákladů. Tyto paušální náklady nemusí být prokazovány v rámci finančního vypořádání dotace.

5. Dotaci lze použít na **projekt realizovaný v období nejdříve od 1.1.2027 a nejpozději do 31.12.2027.**
6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu Nařízení Komise EU č. 2023/2831 ze dne 13.12.2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15.12.2023 v částce L 2831).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 18.12.2026 do 08.01.2027 včetně.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci

1. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
2. Žádost o poskytnutí dotace se podává na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 Dotačního programu. Žadatel je povinen řádně vyplnit žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající ze žádosti.
3. Povinnými přílohami žádosti jsou (v aktuálním znění):
    - rozpočet projektu (dle přílohy č. 2 Dotačního programu);
    - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu nebo aktuální písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele;
    - kopie aktuálních dokladů osvědčujících právní osobnost žadatele (výpis z veřejného rejstříku apod.), případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocech organizace;
    - kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů);
    - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
    - plná moc, je-li žadatel zastoupen na základě plné moci;
    - čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu podpory de minimis (dle přílohy č. 5 Dotačního programu).
4. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami zejména do datové schránky nebo prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz) se zaručeným elektronickým podpisem, v listinné podobě v obálce označené názvem Dotačního programu na podatelnu Magistrátu města Karviné nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná.
5. Z hlediska dodržení termínu pro podání žádostí je v případě žádosti zaslané prostřednictvím provozovatele poštovních služeb rozhodující datum podání zásilky, v ostatních případech datum jejího doručení.
6. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
    a) jsou v rozporu s Dotačním programem,
    b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem kontaktní osobě Administrátora, jsou doručeny na jinou adresu),
    c) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádostí,
    d) nejsou vlastnoručně/elektronicky podepsány žadatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat žadatele.
7. Pokud bude žádost vykazovat jiné formální nebo věcné nedostatky, vyzve Administrátor žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu do 5 kalendářních dní od vyzvání. Pokud žadatel nedostatky ve stanoveném termínu neodstraní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena. Poskytovatel vyzve žadatele k doplnění žádosti pouze jednou.

8. Všechny přijaté žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
9. Žadatel je povinen oznámit písemně nejpozději do 7 dnů od vzniku každou změnu údajů uvedených v žádosti o poskytnutí dotace a skutečnosti mající vliv na její poskytnutí (zejména číslo účtu, zánik, transformaci, sloučení, změnu osob zastupujících žadatele, sídla, atd.) Administrátorovi.

Článek 7

Administrace žádostí

1. Kontrola formálních a obsahových náležitostí (stav předložené žádosti, vyplnění požadovaných údajů, doložení požadovaných dokumentů) bude zajištěna Administrátorem. Žádosti, které splní tuto kontrolu a které nebudou vyřazeny dle čl. 6 odst. 6 Dotačního programu, budou postoupeny komisi sportovní k zajištění věcného hodnocení.
2. Administrátor na základě doporučení hodnoticí komise předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení příslušným orgánům města.
3. Po projednání v příslušném orgánu města informuje Administrátor všechny žadatele o výsledku projednání žádostí na webových stránkách SMK v sekci usnesení RM/ZM.
4. O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem Smlouva, jejíž vzor tvoří přílohu č. 3 Dotačního programu.
5. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Vyhodnocování žádostí, kritéria pro věcné hodnocení

1. Komise sportovní bude hodnotit žádosti o dotaci dle následujících kritérií:

Oblast A

a) sportovní výkonnost a reprezentace města Karviné, pravidelnost, rozsah aktivit a účastí na soutěžích;

b) úroveň práce s dětmi a mládeží;

c) členská základna (počet aktivních členů);

d) nákladovost sportovního odvětví, náklady spojené s užíváním prostor na pravidelnou sportovní činnost;

e) ekonomické parametry, kvalita a přiměřenost rozpočtu, efektivita projektu.

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

	Základní posuzované ukazatele	Bodové ohodnocení
1	**Úroveň soutěží** - posuzováno ve dvou kategoriích dospělí a mládež do 19 let - reprezentace, OH, MS, ME, republikové soutěže (nejvyšší svazové soutěže), vrcholový sport, moravské soutěže, krajské, oblastní a okresní soutěže, volnočasové aktivity, rekreační sport	0 - 5
2	**Úroveň a práce s mládeží** do 19 let – SPT – sportovní tříd \ udělené asociací (svazem), SCM – sportovní centrum mládeže, svazová akademie, volnočasové aktivity mládeže	0 - 3
3	**Členská základna** – dle předloženého seznamu aktivních členů	0 - 5
4	**Sportoviště** - ekonomická náročnost v jednotlivých kategoriích	0 - 6

5	Ostatní náklady	0 - 3
Celkové bodové ohodnocení projektu		**Max. 22 bodů**

Podle součtu všech přidělených bodů se vytvoří intervalové rozmezí, na základě kterého bude vypočtena konečná výše dotace.

Oblast B

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		**Bodové ohodnocení**
1	Cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	0 - 5
2	Kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost	0 - 5
3	Finanční zajištění a náročnost akce, nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	0 - 5
4	Vyhodnocení vlivu a přínosu realizace akce pro město (propagace, tradice, apod.)	0 - 5
Celkové bodové ohodnocení projektu		**Max. 20 bodů**

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
3. Z jednání komise sportovní bude ve věci vyhodnocování žádostí o dotaci vyhotoven zápis, jehož přílohou bude návrh na rozdělení finančních prostředků (výše dotace) jednotlivým žadatelům o dotaci.
4. Zápis z jednání komise společně s návrhem na rozdělení dotací jednotlivým žadatelům bude Administrátorem předložen k rozhodnutí zastupitelstvu města Karviné.

Článek 9

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento Dotační program je 6.700.000,-- Kč.

Skutečný objem finančních prostředků bude znám až po schválení rozpočtu SMK pro rok 2027.

Článek 10

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Poskytovatel rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům v souladu s řádnými termíny konání zasedání orgánů města nejpozději do 30.5.2027.

Článek 11

Povinnosti příjemce dotace

1. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekt, pro který byla poskytnuta, a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce dotace je povinen poskytnuté prostředky s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech a způsobem stanoveným Smlouvou.
4. Příjemce dotace je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek Dotačního programu a z ustanovení Smlouvy.

Článek 12

Kontrola použití dotace a vypořádání dotace

1. Poskytovatel má právo v průběhu realizace projektu, jakožto i po jeho ukončení, provádět kontrolu dodržení účelu poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky MMK v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost. Dále se v této souvislosti příjemce zavazuje předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli na závazném vzoru, který je přílohou č. 4 Dotačního programu, finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve Smlouvě a dle podmínek sjednaných ve Smlouvě.
5. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu administrátora programu.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo SMK příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné. Příjemce je dále povinen uskutečňovat propagaci projektu způsobem sjednaným ve Smlouvě.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMK na rok 2027.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMK si vyhrazuje právo vyhlášený Dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. ze dne 18.11.2026 a nabývá účinnosti dne 19.11.2026.

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

Příloha č. 2: Rozpočet projektu

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace

Příloha č. 4: Tiskopis finančního vypořádání dotace

Příloha č. 5: Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu podpory de minimis