

Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Žádost č. 17/2026 ze dne 09.03. 2026

PROJEKT TRANSPARENTNÍ ČESKO

Vyřizoval: Odbor organizační

TEXT ŽÁDOSTI A ODPOVĚDI

VIZ NÍŽE



Poskytnutí informací

Dne 09.03.2026 jsme obdrželi Vaši Žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Text žádosti:

„obracíme se na Vás jako nevládní nezisková organizace prosazující principy efektivního a transparentního fungování veřejné správy a na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, žádáme o níže uvedené informace.

Tímto si Vás dovoluujeme požádat o poskytnutí následujících informací a dokumentů týkajících se Vaší společnosti:

A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.
2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?
3. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolik má členů?
4. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni opoziční zastupitelé?
5. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, kolika procenty jsou v redakční radě zastoupeni koaliční zastupitelé?
6. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, jsou v redakční radě zastoupeni členové rady samosprávy?
7. Pokud má samospráva zřízenou redakční radu, je ustavena jako výbor zastupitelstva samosprávy?
8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.
9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?
10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)
11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)
12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?
13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?

A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)

B. Tiskový mluvčí (případně s dalšími osobami)

C. Jiné. Prosíme o upřesnění



14. Provozuje samospráva vlastní televizi?

1. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

B. Whistleblowing

Následující otázky se vztahují k oznámením učiněným podle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů, a oblasti jeho působnosti:

1. Jsou oznámení učiněná anonymně řešena ve stejném režimu jako oznámení neanonymní? (tzn. Jsou přijímána a řešena ve stejných lhůtách a stejným procesem jako neanonymní)
2. Umožňuje vnitřní oznamovací systém samosprávy podání oznámení prostřednictvím aplikace, která splňuje vysoké standardy zabezpečení a zároveň zjednodušuje komunikaci mezi oznamovatelem a příslušnou osobou?
3. Zúčastnily se příslušné osoby školení nebo jiných vzdělávacích aktivit v oblasti ochrany oznamovatelů v předchozím kalendářním roce? Uveďte prosím do komentáře název školení či vzdělávací aktivity a jejich poskytovatele.
4. Školila samospráva či její úřad i své další zaměstnance (mimo příslušné osoby) o ochraně oznamovatelů v předchozím kalendářním roce?
5. Je vnitřním předpisem vyloučeno přijímání oznámení od osoby, která pro povinný subjekt nevykonává práci nebo jinou obdobnou činnost podle §2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) zákona o ochraně oznamovatelů?
6. Uveďte prosím odkaz na vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Pokud tento předpis není dostupný způsobem umožňující dálkový přístup, žádáme o jeho zaslání v rámci odpovědi na tuto žádost o informace.

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy. Pokud nevypsala žádné, přejděte prosím na otázku č. 5.
2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?
3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.
4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.
5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky" (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.
6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel?

Pro vyjasnění uvádíme, že toto je splněno tehdy, pokud je osoba, která je předsedou kontrolního výboru, členem jiného politického uskupení, než jsou politická uskupení zastoupená v radě samosprávy (případně pokud byl předseda kontrolního výboru zvolen jako nezávislý kandidát, tak když není členem rady samosprávy).

Případně žádáme o dokumenty obdobné výše uvedeným, které obsahují alespoň část výše uvedených okruhů informací. Uvedené informace zašlete v zákonem stanovené lhůtě v elektronické, strojově čitelné podobě do datové schránky

Oslovili jsme příslušné odbory Magistrátu města Karviná a níže Vám zasílám požadované informace.

Oddělení Kanceláře primátora:

A. Radniční periodika

1. Vydává samospráva radniční periodikum? Pokud ne, přejděte prosím k otázkám č. 14 a 15.

Vydává 10x ročně periodický tisk územního samosprávného celku pod názvem Karvinský zpravodaj, registrační číslo MK ČR E 12198.

2. Má samospráva zřízenou redakční radu v souvislosti s vydáváním periodika (dále jen „radniční periodikum“)?

Redakční rada není zřízena – přecházíme proto k otázce číslo 8.

8. Zveřejňuje samospráva vnitřní psaná pravidla pro tvorbu obsahu radničního periodika? (pravidla pro vydávání, status apod.) Pokud ano, prosím o jejich nahrání/zaslání, nebo poskytnutí odkazu.

Zastupitelstvo města Karviné vydalo v roce 2020 Pravidla pro zveřejňování příspěvků v Karvinském zpravodaji – viz url odkaz v bodu 11, resp. dostupné pod přímým odkazem:

<https://www.karvina.cz/file/6103/>.

9. Je radniční periodikum distribuováno do schránek obyvatel bez poplatku, či si jej občané kupují?

Karvinský zpravodaj je zdarma distribuován do občanských schránek na území města plus na odběrná místa ve městě.

10. Jaká je výše ročních nákladů v Kč (včetně DPH) na služby související s tvorbou radničního periodika (náklady na distribuci, grafickou úpravu, sazbu, tisk, tvorbu obsahu atp.)

Celkové roční náklady na tisk a distribuci Karvinského zpravodaje činí 1.522.113,00 Kč vč. DPH. Práce redakce včetně zalomení textu a předtisková příprava jsou obsaženy v pracovní náplni tiskové mluvčí a redaktora, tzn. jsou hrazeny ze mzdových prostředků města (bez určení úvazku).

11. Kdo vydává finální rozhodnutí o obsahu a publikaci článků v radničním periodiku? (např. šéfredaktor, starosta, jiné)

Redakce předkládá k ústnímu vyjádření písemný návrh obsahu aktuálního vydání měsíčníku na nejbližší poradě uvolněných funkcionářů, resp. poradě vedoucích odborů magistrátu. Termíny pro podání námětů jsou na webu města: [Karvinský zpravodaj, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

12. Jakou částku tvoří roční příjmy z reklamy v radničním periodiku?

V roce 2025 město fakturovalo za otištění inzerce celkem 503.541,50 Kč vč. DPH.

13. Kdo tvoří redakci radničního periodika?

A. Externí dodavatel (v tom případě prosíme o zaslání aktuální smlouvy)

B. Tisková mluvčí (+ redaktor Karvinského zpravodaje)

C. Jiné. Prosíme o upřesnění

14. Provozuje samospráva vlastní televizi?

Ne, neprovozuje.

15. Pokud samospráva vlastní televizi neprovozuje, realizuje samospráva nákup pořadů u nějaké regionální televize? Pokud ano, nahrajte/poskytněte prosím aktuální smlouvu s danou TV. (Poskytněte aktuální smlouvu i pro případy, kdy je městská televize členem soukromé mediální skupiny).

Licenční smlouva s POLAR televize Ostrava, s.r.o je dostupná pod veřejným odkazem:

[Statutární město Karviná | Registr smluv](#)

(aktuální dodatek č. 6)

D. Otevřenost samosprávy

1. Je předsedou kontrolního výboru zastupitelstva samosprávy opoziční zastupitel? **Ano**

Odpověď OIAK - Whistleblowing /část B žádosti/

1. Pokud podání neobsahuje náležitosti oznámení dle zákona, není vyřizováno způsobem stanoveným zákonem o ochraně oznamovatelů. Písemnost je vyřizována jako běžné podání a dle svého obsahu je předána k řešení jednotlivým odborům dle standardních lhůt.

2. Vnitřní oznamovací systém umožňuje mimo jiné podat oznámení prostřednictvím webového formuláře, který je umístěn na stránkách statutárního města Karviné: [Oznamování protiprávního jednání 1/3, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

Další možnosti podání:

- **písemně poštou** na níže uvedenou adresu, kdy však musí být na obálce uvedeno „**Neotvírat, chráněné oznámení**“. Podatelna v tomto případě psaní neotevře a předá je příslušné osobě. U oznámení, jež nebudou takto označena, není možné zajistit jejich ochranu.

Adresa pro zaslání oznámení:

Statutární město Karviná

Magistrát města Karviné

Fryštátská 72/1

733 24 Karviná – Fryštát

- **ústně telefonicky** na tel. č. 770 399 718, 596 387 234 nebo 596 387 222 (zástup), v časovém rozmezí pondělí–čtvrtek v době od 9:00 - 13:00 hod., v pátek v čase od 9:00 - 12:00 hod, kdy může být telefonický hovor se souhlasem oznamovatele nahráván,
- **osobně (budova C, kancelář 340)** zpravidla **každé úterý v době od 8:00 – 13:00 hod.**, a to nejlépe po předchozí telefonní domluvě s příslušnou osobou na výše uvedeném čísle nebo kdykoli v úředních hodinách po předchozí domluvě (v přiměřené lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal) - o podaném oznámení bude sepsán písemný záznam, případně bude se souhlasem oznamovatele pořízen zvukový záznam oznámení.

3. V roce 2025 se příslušná osoba + zástupce zúčastnily školení v Praze k aplikaci zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a to dne 28. 4. 2025 konaného Ministerstvem spravedlnosti ČR.

4. Informace o oznamování protiprávního jednání dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, je součástí interního kurzu „Vstupní instruktáž v rámci adaptačního programu úředníků MMK“. Školení je dvoudenní a je povinné pro nově nastupující zaměstnance a zaměstnance po jejich návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené. V roce 2025 proběhlo 12 běhů kurzu, zúčastnilo se 25 zaměstnanců. Příslušná osoba v roce 2025 v rámci školení „Vstupní seminář – organizační členění správních činností v rámci MMK“, tuto problematiku rovněž zmiňuje v rámci představení oddělení interního auditu a kontroly. V roce 2025 se uskutečnila 3 školení.

5. Statutární město Karviná nevylučuje z podání osoby, které nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h) nebo i) Zákona.

6. Povinný subjekt, tj. statutární město Karviná nemá vydán vnitřní předpis upravující ochranu oznamovatelů. Veškeré informace jsou veřejně dostupné na webu v sekci Povinně zveřejňované informace:

[Ochrana oznamovatelů, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

Odbor majetkový

K bodu C) Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.

Odpověď: **Ne**, Odbor majetkový Magistrátu města Karviné (dále jen „OM“) nevypsal v období od 01.01.2024 do 31.12.2025 žádnou výzvu k podání žádostí o dotace.

5. Má samospráva dokument s obsahem typu „koncepce bytové politiky“ (řešící materii, nikoliv procesní záležitosti), případně je tato oblast řešena v jiném koncepčním dokumentu samosprávy? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

Odpověď: **Ano**, koncepce bytové politiky je řešena v dokumentu „Strategický plán ekonomického rozvoje statutárního města Karviné“. Dokument je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Magistrátu města Karviná, odkaz:

[Strategický plán ekonomického rozvoje statutárního města Karviná, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

6. Má samospráva vlastní předpis(y) upravující prodej, pronájem, pacht atd. nemovitého majetku nad rámec zákona? Pokud ano, poskytněte prosím odkaz na něj. V případě, že není zveřejněn na webu samosprávy, tak jej prosím vložte jako soubor(y) či zašlete.

Odpověď: **Ano**, OM se při správě nemovitostí řídí následujícími zásadami vydanými orgány města:

- „Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytu ve vlastnictví statutárního města Karviné“, dokument je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Magistrátu města Karviná, odkaz:

[Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné](#)

- „Zásady prodeje bytových jednotek“, dokument je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Magistrátu města Karviná, odkaz:

[Zásady prodeje bytových jednotek.pdf, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

- „Zásady pro výkup bytových jednotek“, dokument je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Magistrátu města Karviná, odkaz:

[Zásady pro výkup bytových jednotek.pdf, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

- „Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem“, dokument je zveřejněn na oficiálních webových stránkách Magistrátu města Karviná, odkaz:

[zásady pro nakládání s nemovitým majetkem, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

Odbor sociální

C. Nakládání s majetkem

Odpověď na bod č. 1

V období od 1.1.2024 do 31.12. 2025 vypsal Odbor sociální celkem 2 programy s názvy:

- 1) Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2024
- 2) Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2025

Znění programu i podmínky zasíláme v příloze.

Dále Odbor sociální poskytuje individuální dotace pro registrované a návazné sociální služby v průběhu celého kalendářního roku a podmínky jsou dostupné na odkaze:

[Žádost o dotaci z rozpočtu statutárního města Karviné \(sociální oblast\), Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)

Odpověď na bod č. 2

Hodnocení žádostí o dotace/granty provádí Komise sociální, která je zřízena radou města.

Odbor školství a rozvoje

C. Nakládání s majetkem

1. Vypsala samospráva v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025 výzvy k podání žádostí o dotace / granty z rozpočtu samosprávy? Pokud příslušné výzvy (texty, přílohy, formuláře, ...) nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto výzvy.

Ano, dotační programy:

- I. [Kreativní business - podpora iniciativ mládeže 2024, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)
- II. [Voucher pro začínající podnikatele v Karviné IV, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)
- III. [Dotační program: Voucher pro začínající podnikatele v Karviné V, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)
- IV. [Dotační program: Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VI, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)
- V. [Dotační program: Kreativní business – podpora iniciativ mládeže 2025, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)
- VI. Dotační program: Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit - informace o vyhlášení Dotačního programu je zveřejněna na webu

[Výsledky hledání pro Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit - Články, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#) a na úřední desce statutárního města Karviné

2. Je či jsou orgán(y) provádějící hodnocení žádostí o dotace / granty ("hodnotící komise") zřízen(y) jako komise rady nebo jako výbor zastupitelstva?

K programům I. – V. – ne.

K programu VI. - hodnocení žádostí provádí Komise sportovní Rady města Karviné ([Komise, Oficiální stránky statutárního města Karviná](#))

3. Má samospráva předpisy upravující činnost hodnotící(ch) komise(i) (statut, jednací řád, ...)? Pokud nejsou zveřejněny na webu samosprávy, tak je prosím vložte/zašlete jako soubor(y), jinak prosím poskytněte seznam odkazů na tyto předpisy.

K programům I. – V. - ne, postup hodnocení je popsán v Podmínkách jednotlivých dotačních programů.

K programu IV. - ano má a jsou zveřejněny na webu www.karvina.cz ([Zásady pro poskytování dotací 11 2024.pdf](#), [Oficiální stránky statutárního města Karviná](#)).

4. Je na webu samosprávy zveřejněno složení hodnotící(ch) komise(i) a profily (kvalifikace pro členství) u jednotlivých členů? Pokud ano, prosím poskytněte odkaz.

K programům I. – V. - ne, složení komise (nikoliv jmenovité) je uvedeno v Podmínkách jednotlivých dotačních programů.

K programu IV. – ne.

S pozdravem

JUDr. Olga Guziurová, MPA
vedoucí Odboru organizačního



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2024

OBSAH

Čl. 1.	Účelové určení programu	2
Čl. 2.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3.	Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4.	Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	3
Čl. 5.	Lhůta pro podání žádostí	3
Čl. 6.	Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	3
Čl. 7.	Povinnosti příjemce dotace	4
Čl. 8.	Postup vyhlašovatele	5
Čl. 9.	Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5
Čl. 10.	Výše vyčleněných peněžních prostředků	6
Čl. 11.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	6
Čl. 12.	Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace	6
Čl. 13.	Povinná publicita	7
Čl. 14.	Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

Příloha č. 2: Rozpočet projektu/činnosti

Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace – vzorová, finanční vypořádání dotace

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program s názvem **Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2024** (dále jen dotační program) je vyhlášen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 32 ze dne 05.12. 2022.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2024.
3. Cílem dotačního programu je podpora spolků působících na území Karviné, sdružujících občany Karviné, které jsou zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením spolu s jejich rodinnými příslušníky a které plní podmínky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jsou zapsány ve veřejném rejstříku.
4. Dotační program je zaměřen na:

Titul a) podporu celoroční činnosti a materiální vybavení stávajících spolků

Titul b) konkrétní akci vyplývající z činnosti spolku

Titul c) rekondiční, popř. edukační pobyt

Na každý Titul zaměřený dle čl. 1, bod 4 se podává samostatná žádost (viz příloha č. 1) a v záhlaví se vyznačí název příslušného dotačního titulu.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem sociálním Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Pavlína Fiedorová, telefon 596 387 398, email: pavlina.fiedorova@karvina.cz nebo Bc. Andrea Wiechecová, telefon: 596 387 248, e-mail: andrea.wiechecova@karvina.cz.

Článek 3

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí **250.000,- Kč**.

Článek 4

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- a) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, s místem působení ve městě Karviná a sdružující občany Karviné.
- b) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, jejichž sídlo je mimo území Karviné avšak za podmínky:
 - na projektu se bude účastnit alespoň 5 členů spolku, kteří mají trvalé bydliště v Karviné,
 - aktivity projektu musí být zaměřené na podporu či reprezentaci občanů města Karviné.

Žádost o dotaci nemůže podat spolek (zapsaný spolek), který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel potvrdí čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt činí **50.000,- Kč**.
2. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Karviné (s výjimkou dotačního titulu c).
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č. 3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2).
4. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.
5. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:
 - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2024 do 31.12.2024**,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, a jsou popsány v platných „Zásadách“.

6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora *de minimis* (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* (publikováno v Ústředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352).

Článek 6

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 15.12.2023 do 15.01.2024** včetně.

Článek 7

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy (seznam požadovaných příloh je uveden v žádosti), dále je povinen přiložit všechny požadované prosté kopie dokladů vyplývajících ze žádosti.

2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné ze žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
3. Žadatel je povinen řídit se platnými Zásadami.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výši dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
7. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) statutární město Karviná, Fryštátská 72, 733 01 Karviná-Fryštát
 - b) DOTACE sociální oblast 2024, číslem Titulu a názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“Žádost je možné zaslat rovněž prostřednictvím elektronické podatelny (epodatelna@karvina.cz).
8. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
9. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou předloženy úplné žádosti včetně kopií dokladů uvedených v žádosti,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - g) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti.
10. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní do lhůty stanovené administrátorem, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
11. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 8

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor sociální MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.

4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do **04.03.2025**.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 9

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
 - d) Soulad předmětné žádosti s Programem
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyloučeny, dále budou z programu vyloučeny žádosti nesplňující kritéria uvedená v čl. 6, bodu 9.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor sociální MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu žádostí o dotaci. Komise sociální (dále jen komise) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně vypracuje seznam podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace.
 - d) Odbor sociální MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor sociální MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 10

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci **v Titulu a) a b)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s platným komunitním plánem	max. 10
2.	Přínos realizace projektu pro město, cílovou skupinu (Zapojení počtu karvinských občanů z celkové členské základny do projektu)	max. 40

3.	Procentní podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné k velikosti členské základny	max. 30
4.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	Max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města je 60 bodů.

2. Žádosti o dotaci **v Titulu c)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Procentní podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné k velikosti členské základny	max. 20
3.	Počet účastníků zájezdu (členů s trvalým bydlištěm v Karviné)	max. 30
4.	Délka pobytu	max. 20
5.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 30
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města **je 60 bodů**.

- Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
- Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do **30.04.2024**.
- Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
- Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
- Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě tj. do **04.03. následujícího roku** a dle

stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu. Formulář Finanční vypořádání dotace tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 836 ze dne 04.10.2023 a nabývá účinnosti dne 01.11.2023.

Evidenční číslo (vyplní poskytovatel):

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ

- sociální oblast

Pro rok 2024

Název dotačního programu:	Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2024
Dotační titul: (dle článku 1, bod č.4)	
Název projektu (činnosti): (stručně)	
Výše požadované dotace z rozpočtu statutárního města Karviná celkem (v Kč):	

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) u fyz. osob jméno a příjmení			
Právní forma žadatele (fyz.os., právnická osoba – spolek, ústav, nadace, obecně prosp. společnost, přísp. organizace, církevní org. a další)			
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou) u fyz. osob adresu bydliště			
Zapsán (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.)			
IČ/ u fyz. osob také datum narození		DIČ	

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE

Adresa pro zasílání
korespondence

Telefon

E-mail

Webová stránka

IDENTIFIKACE OSOB JEDNAJÍCÍCH JMÉNEM ŽADATELE (vyplňují pouze právnické osoby)

Jméno, příjmení, titul

Právní důvod zastoupení
(vybrat jednu z možností:
statutární orgán nebo plná
moc)

Telefon

Mobil

E-mail

IDENTIFIKACE OSOB, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PODÍL, A VÝŠE TOHOTO PODÍLU (vyplňují pouze právnické osoby)

Název, obchodní firma

IČ

Výše podílu

OSOBA ZODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno, příjmení, titul

Funkce

Telefon

Mobil

E-mail

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Název banky

Číslo účtu/kód banky

INFORMACE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Účel projektu/činnosti

Doba realizace projektu
(nesmí přesahovat daný kalendářní
rok)

Od:

Do:

Cílová skupina

Odůvodnění žádosti – stručný obsah, způsob a místo realizace, předpokládaný přínos, působnost (**podrobný popis uveďte v příloze – je-li to nezbytné**).

Počet osob účastných na projektu/činnosti	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Členská základna/počet klientů	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Byl-li projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá dotace SMK
	2021		
	2022		
	2023		
Způsob prezentace statutárního města Karviné jako poskytovatele dotace (povinná publicita).			
Případní další partneři projektu			

SEZNAM POŽADOVANÝCH PŘÍLOH

- Rozpočet projektu
- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.)
- Kopii stanov, zřizovací nebo zakladací listiny
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
- Plná moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci)
- Kopie ročního plánu práce (v případě žádosti o dotaci na činnost)
- Prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získány, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost nebude dále posuzována.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádostí v roce podání i v letech následujících.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel čestně prohlašuje, že nemá vůči statutárnímu městu Karviné, jeho organizacím ani státním organizacím žádné nevyrovnané finanční závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 32 ze dne 05.12. 2022.

Žadatel prohlašuje, že uvedený počet karvinských osob účastných na projektu má prokazatelně trvalý pobyt v Karviné.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení беру на vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Karviné dne

.....

Jméno, příjmení a podpis
žadatele/osoby jednající jménem
žadatele/osoby zastupující žadatele

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI			
Název:			
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu	požadovaná výše dotace z rozpočtu města
1.	Osobní náklady celkem:		
2.	Provozní náklady celkem:		
3.	Ostatní náklady celkem:		
Náklady celkem:			
II. Předpokládané příjmy			
	a) ze vstupného, kurzovního apod.		
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		
	d) sponzorských darů		
	e) z členských příspěvků		
	f) z jiných zdrojů (specifikujte)		
Příjmy celkem			
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, obce, jiné)		
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)	
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	Kč	
		tj. % z celkových nákladů na projekt	

* Jednotlivé náklady specifikujte.

V Karviné dne:

Podpis žadatele:.....

ČÍSLO JEDNACÍ:
SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné uzavřená dle ust. §
10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních
rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření//plné moci
ze dne vedoucí Odboru
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
právnícká osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatelům//předsedou představenstva//uvést jiný název statutárního orgánu//na základě plné moci ze
dne ...

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 836 ze dne 04.10.2023.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výšiKč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle bodu 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.

Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:“.....
přičemž je možno se odchýlit od tohoto rozpočtu tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

2. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
3. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně

s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání se považuje den jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podání na podatelně Magistrátu města Karviné.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dle přílohy č. 1 k této smlouvě a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ...
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidenci např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
 - c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) akceptovat využívání údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace,
- j) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- l) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- m) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **datum** do **datum** a současně musí být uhrazený v období od **datum** do **datum**,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
 - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

- 5.1.1.alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce;
 - 5.1.3.doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4.poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5.právní služby;
 - 5.1.6.tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7.DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8.daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9.pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. činnost politických stran a hnutí;
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení

rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

- f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
- h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.

3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 *uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013*

- 1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace podle této smlouvy je poskytnutím podpory de minimis ve výši Kč ...,-- ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24. 12. 2013 v částce L 352). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
- 2. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry podpory de minimis, a že v posledních 3 účetních obdobích příjemci, resp. subjektům, které jsou spolu s příjemcem dle čl. 2 odst. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 považovány za jeden podnik, nebyla poskytnuta podpora de minimis, která by v součtu s podporou de minimis poskytovanou na základě této smlouvy překročila maximální částku povolenou právními předpisy Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory.
- 3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky ve smyslu čl. 2 Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu druhé smluvní strany, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha: formulář Finančního vypořádání dotace.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby

*jméno, příjmení, a pokud za příjemce smlouvu
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak se
vede také text „na základě plné moci“*

*v případě příjemce právnické osoby jméno, příjmení a
funkci nebo v případě zástupce jednajícího na základě
plné moci jméno, příjmení a text „na základě plné
moci*

*** Pokud počet řádků bude vyšší než 30 příjemce doručí tabulku POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU rovněž v souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).**

var. (nebo vymazat):

Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit jmenovitý seznam občanů s trvalým pobytem v Karviné zapojených do projektu a kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně kopií dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2025

OBSAH

Čl. 1.	Účelové určení programu	2
Čl. 2.	Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3.	Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4.	Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu	3
Čl. 5.	Lhůta pro podání žádostí	3
Čl. 6.	Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	3
Čl. 7.	Povinnosti příjemce dotace	4
Čl. 8.	Postup vyhlašovatele	5
Čl. 9.	Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5
Čl. 10.	Výše vyčleněných peněžních prostředků	6
Čl. 11.	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	6
Čl. 12.	Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace	6
Čl. 13.	Povinná publicita	7
Čl. 14.	Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu/činnosti
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace – vzorová
- Příloha č. 4: Finanční vypořádání dotace

Článek 1

Účelové určení programu

1. Dotační program s názvem **Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2025** (dále jen dotační program) je vyhlašován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pravidla dotačního programu jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné (dále jen Zásady) schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2025.
3. Cílem dotačního programu je podpora spolků působících na území Karviné, sdružujících občany Karviné, které jsou zaměřené na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením spolu s jejich rodinnými příslušníky a které plní podmínky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jsou zapsány ve veřejném rejstříku.
4. Dotační program je zaměřen na:

Titul a) podporu celoroční činnosti a materiální vybavení stávajících spolků

Titul b) konkrétní akci vyplývající z činnosti spolku

Titul c) rekondiční, popř. edukační pobyt

Na každý Titul zaměřený dle čl. 1, bod 4 se podává samostatná žádost (viz příloha č. 1) a v záhlaví se vyznačí název příslušného dotačního titulu.

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem sociálním Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Pavlína Fiedorová, telefon 596 387 398, email: pavlina.fiedorova@karvina.cz nebo Bc. Andrea Wiechecová, telefon: 596 387 248, e-mail: andrea.wiehecova@karvina.cz.

Článek 3

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných na dotační program pro příslušný kalendářní rok činí **250.000,- Kč**.

Článek 4

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- a) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, s místem působení ve městě Karviná a sdružující občany Karviné.
- b) Registrované spolky (zapsané spolky) dle čl. 1, bodu 3 tohoto programu, jejichž sídlo je mimo území Karviné avšak za podmínky:
 - na projektu se bude účastnit alespoň 5 členů spolku, kteří mají trvalé bydliště v Karviné,

- aktivity projektu musí být zaměřené na podporu či reprezentaci občanů města Karviné.

Žádost o dotaci nemůže podat spolek (zapsaný spolek), který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel potvrdí čestným prohlášením, které je součástí žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt činí **50.000,- Kč**.
2. Příjemce dotace musí projekt realizovat na území statutárního města Karviné (s výjimkou dotačního titulu c).
3. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č. 3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné, nedílnou součástí žádosti o dotaci bude celkový nákladový rozpočet projektu (viz Příloha č. 2).
4. Poskytnutá dotace může být použita pouze na účely uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace – tzv. účelové určení.
5. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:
 - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu, tj. v období **od 01.01.2025 do 31.12.2025**,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu.

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, a jsou popsány v platných „Zásadách“.

6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora *de minimis* (ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831).

Článek 6

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je **od 02.01.2025 do 31.01.2025** včetně.

Článek 7

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy (seznam požadovaných příloh je uveden v žádosti), dále je povinen přiložit všechny požadované prosté kopie dokladů vyplývajících ze žádosti.

2. V případě, že žadatel předkládá více žádostí o dotaci, budou tyto přílohy přiloženy k jedné ze žádostí, v každé další žádosti je pak nutné uvést, ke které z jednotlivých žádostí byly přílohy doloženy.
3. Žadatel je povinen řídit se platnými Zásadami.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
5. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 4 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
7. Žadatel doručí správně a úplně vyplněnou žádost **zejména:**
 - **do datové schránky**dále pak:
 - prostřednictvím **elektronické podatelny** (epodatelna@karvina.cz) se zaručeným elektronickým podpisem,
 - přes **Portál občana** odesláním elektronického formuláře
 - **osobně** na podatelnu Magistrátu města Karviné
 - **poštou** (adresa pro doručení: Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná – Fryštát, a to v obálce označené: DOTACE sociální oblast 2025, číslem Titulu a názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu).
8. Termíny pro podání žádosti o dotaci jsou stanoveny v uveřejněných programech.
9. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
10. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou předloženy úplné žádosti včetně kopií dokladů uvedených v žádosti a žadatel do 5 dnů od vyzvání nedostatky neodstraní,
 - f) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele,
 - g) má žadatel vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti k termínu podání žádosti.
11. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění do 5 kalendářních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
12. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 8

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor sociální MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.
2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.

3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do **04.03.2026**.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 9

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
 - d) Soulad předmětné žádosti s Programem
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Pokud žádost vykazuje formální nebo věcné nedostatky, příslušný odbor MMK vyzve žadatele písemně nebo telefonicky se záznamem k jejímu doplnění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, příslušný odbor MMK žádost vyřadí z dalšího hodnocení.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor sociální MMK – administrátor dotačního programu, který provede formální kontrolu žádostí o dotaci. Komise sociální (dále jen komise) bude posuzovat pouze žádosti o dotace splňující formální náležitosti a hodnotit je dle níže uvedených kritérií. Následně vypracuje seznam podporovaných/nepodporovaných projektů včetně odůvodnění a výše dotace.
 - d) Odbor sociální MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor sociální MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 10

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci **v Titulu a) a b)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Soulad projektu s platným komunitním plánem	max. 10
2.	Přínos realizace projektu pro město, cílovou skupinu (Zapojení počtu karvinských občanů z celkové členské základny do projektu)	max. 40
3.	Procentní podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné k velikosti členské základny	max. 30
4.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	Max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města je 60 bodů.

2. Žádosti o dotaci **v Titulu c)** budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to bodovým hodnocením dle uvedených kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Maximálně možné bodové ohodnocení
1.	Procentní podíl členů subjektu s trvalým bydlištěm v Karviné k velikosti členské základny	max. 20
3.	Počet účastníků zájezdu (členů s trvalým bydlištěm v Karviné)	max. 30
4.	Délka pobytu	max. 20
5.	Hodnocení projektu v praxi – kvalita projektu, udržitelnost projektu, srozumitelnost, věcná a časová proveditelnost	max. 30
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100 bodů

Minimální počet získaných bodů pro doporučení Žádosti k rozhodnutím orgánům města **je 60 bodů**.

3. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění.
4. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

- SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do **30.04.2025**.
- Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a finanční vypořádání dotace

- Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována,

pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).

2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace do termínu uvedeného ve smlouvě tj. do **04.03. následujícího roku** a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu. Formulář Finanční vypořádání dotace tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2025.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 1829 ze dne 27.11.2024 a nabývá účinnosti dne 29.11.2024.

Evidenční číslo (vyplní poskytovatel):

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ

- sociální oblast

Pro rok 2025

Název dotačního programu:	Podpora činnosti spolků zaměřených na podporu osob se zdravotním postižením nebo zdravotním omezením pro rok 2025
Dotační titul: (dle článku 1, bod č.4)	
Název projektu (činnosti): (stručně)	
Výše požadované dotace z rozpočtu statutárního města Karviná celkem (v Kč):	

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŽADATELI

Žadatel (přesný název dle zřizovací listiny, stanov) u fyz. osob jméno a příjmení			
Právní forma žadatele (fyz.os., právnická osoba – spolek, ústav, nadace, obecně prosp. společnost, přísp. organizace, církevní org. a další)			
Sídlo žadatele (shodné se stanovami, zřizovací listinou) u fyz. osob adresu bydliště			
Zapsán (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.)			
IČ/ u fyz. osob také datum narození		DIČ	

KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE

Adresa pro zasílání
korespondence

Telefon

E-mail

Webová stránka

IDENTIFIKACE OSOB JEDNAJÍCÍCH JMÉNEM ŽADATELE (vyplňují pouze právnické osoby)

Jméno, příjmení, titul

Právní důvod zastoupení
(vybrat jednu z možností:
statutární orgán nebo plná
moc)

Telefon

Mobil

E-mail

IDENTIFIKACE OSOB, V NICHŽ MÁ ŽADATEL PODÍL, A VÝŠE TOHOTO PODÍLU (vyplňují pouze právnické osoby)

Název, obchodní firma

IČ

Výše podílu

OSOBA ZODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno, příjmení, titul

Funkce

Telefon

Mobil

E-mail

BANKOVNÍ SPOJENÍ

Název banky

Číslo účtu/kód banky

INFORMACE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Účel projektu/činnosti

Doba realizace projektu
(nesmí přesahovat daný kalendářní
rok)

Od:

Do:

Cílová skupina

Odůvodnění žádosti – stručný obsah, způsob a místo realizace, předpokládaný přínos, působnost (**podrobný popis uveďte v příloze – je-li to nezbytné**).

Počet osob účastných na projektu/činnosti	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Členská základna/počet klientů	Celkem za organizaci	Z toho s trvalým pobytem v Karviné	
Byl-li projekt realizován v posledních 3 letech, uveďte následující údaje	Rok realizace	Celkové náklady	Poskytnutá dotace SMK
	2022		
	2023		
	2024		
Způsob prezentace statutárního města Karviné jako poskytovatele dotace (povinná publicita).			
Případní další partneři projektu			

SEZNAM POŽADOVANÝCH PŘÍLOH

- Rozpočet projektu
- Kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.)
- Kopii stanov, zřizovací nebo zakladací listiny
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu (smlouva nebo aktuální potvrzení o zřízení účtu)
- Plná moc (v případě, že je žadatel zastoupen na základě plné moci)
- Kopie ročního plánu práce (v případě žádosti o dotaci na činnost)
- Prohlášení (pokud není obsahem žádosti, např. v popisu nebo rozpočtu projektu) o všech zdrojích financování projektu, na který je dotace požadována (je nutné uvádět všechny finanční prostředky, které již byly získané, i ty zdroje, o které má žadatel požádáno či má v úmyslu žádat).
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

UPOZORNĚNÍ

- Neúplná, nesprávně vyplněná nebo pozdě podaná žádost nebude dále posuzována.
- Uvedení nepravdivých údajů je důvodem k vyřazení žádostí v roce podání i v letech následujících.

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel čestně prohlašuje, že neporušil v posledních třech letech povinnost předložit statutárnímu městu Karviná finanční vypořádání dotace a nemá vůči statutárnímu městu Karviná, jeho společností a příspěvkovým organizacím, státnímu rozpočtu, státním fondům, orgánům správy sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a rozpočtům územních samosprávných celků nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s obsahem Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválených Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 322 ze dne 04.11.2024.

Žadatel prohlašuje, že uvedený počet karvinských osob účastných na projektu má prokazatelně trvalý pobyt v Karviné.

Žadatel prohlašuje, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Vyplněním a podpisem této Žádosti a Čestného prohlášení беру на vědomí, že statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná, IČO 00297534, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem zpracování Žádosti a uzavření Smlouvy, a to po dobu, která je nezbytná pro splnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

V Karviné dne

.....

Jméno, příjmení a podpis
žadatele/osoby jednající jménem
žadatele/osoby zastupující žadatele

ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI		
Název:		
I. Předpokládané náklady		celkový rozpočet projektu
požadovaná výše dotace z rozpočtu města		
1.	Osobní náklady celkem:	
2.	Provozní náklady celkem:	
3.	Ostatní náklady celkem:	
Náklady celkem:		
II. Předpokládané příjmy		
	a) ze vstupného, kurzovního apod.	
	b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů	
	c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)	
	d) sponzorských darů	
	e) z členských příspěvků	
	f) z jiných zdrojů (specifikujte)	
Příjmy celkem		
III.	Veřejné fondy, u nichž jste požádali o granty a jiné prostředky na financování projektu (ministerstva, krajské úřady, obce, jiné)	
IV.	Rekapitulace nákladů a příjmů	<i>uvedte zisk(+) nebo ztrátu (-)</i>
V.	Výše příspěvku požadovaného z rozpočtu města Karviné	Kč

* Jednotlivé náklady specifikujte.

V Karviné dne:

Podpis žadatele:.....

SPISOVÁ ZNAČKA:
ČÍSLO SMLOUVY:

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**
zastoupen:, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn
na základě pověření/plné moci
(*vybrat jednu z variant*) ze dne ... vedoucí Odboru
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534
DIČ: CZ00297534
číslo účtu: 27-1721542349/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:
právnícká osoba
název: ...
číslo účtu: ...
sídlo: ...
IČO: ...
DIČ: ...
zapsaný v rejstříku ...

zastoupený: ...
jednatel/předsedou představenstva/*uvést jiný název statutárního orgánu*/na základě plné
moci ze dne ...

(dále jen „příjemce“)

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu (uvést název programu) schváleného Radou města Karviné usnesením číslo ... ze dne

Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí Kč, z toho část ve výši Kč je neinvestiční a část ve výši Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu ... (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne ..., č. j.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

(pozn. zde specifikujte náklady)

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do ..., čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

V. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VI. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do ...
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
 - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
 - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem ...
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
 - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
 - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,

- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezciť dlohodobý majetek včetně drobného dlohodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

VIII. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od datum do datum a současně musí být uhrazený v období od do,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,

5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
- 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
- 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
 - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
 - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
 - 5.1.5. právní služby;
 - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
 - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
 - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
 - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
 - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
 - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
 - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
 - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
 - 5.1.14. odpisy majetku;
 - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
 - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
 - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
 - 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
 - 5.1.19. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

IX. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
 - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
 - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

var. 1 (pozn. uvést, pouze bude-li příjemci poskytnuta podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831

1. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti
2. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

(upozornění: V případě, že poskytnutí dotace zakládá veřejnou podporu a tato bude poskytnuta na základě jiné výjimky z obecného zákazu veřejné podpory (např. blokovaná výjimka, podpora de minimis na služby obecného hospodářského zájmu), je potřeba znění smlouvy konzultovat s oddělením právním).

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení./Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky. **(vybrat jednu z variant)**
2. Příjemce souhlasí s využíváním údajů o projektu pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele, přičemž souhlasí se zveřejněním svého názvu (popřípadě jména a příjmení), adresy, názvu projektu, účelu a výše poskytnuté dotace.
3. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo/a Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ...

Za poskytovatele

V Karviné

.....

Jméno, příjmení a funkce

Za příjemce

V Karviné

.....

v případě příjemce fyzické osoby
jméno, příjmení, a pokud za příjemce smlouvu
podepisuje zástupce na základě plné moci, pak
se

uvede také text „na základě plné moci“
v případě příjemce právnické osoby jméno,
příjmení a funkci nebo v případě zástupce
jednajícího na základě plné moci jméno, příjmení
a text „na základě plné moci“,

Příloha č. 4 k dotačnímu programu

z rozpočtu statutárního města Karviné				
poskytnuté v roce		XXXX		
a) ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA				
Název projektu				
xxx				
Příjemce dotace				
xxx				
Výše poskytnutá dotace v Kč (celkem)		xxx		
Vyčerpáno z dotace celkem v Kč (celkem)		xxx		
Vratka provedena na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu) ve výši		xxx		
Vratka provedena dne		xxx		
Skutečné celkové náklady projektu		xxx		
Další zdroje financování projektu				
a) ze vstupného, kurzovního apod.		xxx		
b) z prodeje zboží, reklamy, pronájmů		xxx		
c) z veřejných zdrojů (stát, kraj, jiné)		xxx		
d) sponzorských darů		xxx		
e) z členských příspěvků, příjmů od uživatelů		xxx		
f) z jiných zdrojů (zdravotní pojišťovny apod.)		xxx		
Stručný popis realizace projektu				
xxx				
Cílová skupina (včetně počtu osob)				
xxx				
Doba realizace projektu				
Zahájení	xxx	Ukončení	xxx	
Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu (doložit scany, fotkami či snímky obrazovky)				
xxx				
b) POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ PROJEKTU *				
POPIS UZNATELNÉHO NÁKLADU	IDENTIFIKACE DOKLADU	ČÁSTKA (Kč)	ČERPÁNO Z DOTACE (Kč)	DATUM ÚHRADY
Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečného vyúčtování dotace.				
podpis				
jméno a příjmení		xxx		
datum		xxx		
souboru ve formátu excel poskytovateli dotace elektronicky (na elektronickou podatelnu, datovou schránkou popř. mailem).				
var. (nebo vymazat):				
Příjemce je povinen k finančnímu vypořádání připojit jmenovitý seznam občanů s trvalým pobytem v Karviné zapojených do projektu a kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům projektu včetně kopií dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.				