

## Usnesení

80. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 08.04.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

---

### 2827 Schválení programu 80. schůze RM Karviné konané dne 08.04.2026

---

Rada města Karviné

**schválila**

program 80. schůze RM Karviné konané dne 08.04.2026, včetně projednaných změn:

doplňný materiál:

Doplnění programu č. 04-OE-Návrh finančního vypořádání statutárního města Karviné za rok 2025.

---

### 2828 Smlouva o přezkoumání hospodaření obce

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít smlouvu o přezkoumání hospodaření obce za rok 2026 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2829 Smlouva o účtu

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít smlouvu o účtu u České spořitelny a.s. dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2830 Návrh na provedení změn rozpočtu

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

**rozhodla**

provést změnu rozpisu rozpočtu mezi rozpočty více správců rozpočtových prostředků v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 k tomuto usnesení.

---

### 2831 Návrh finančního vypořádání statutárního města Karviné za rok 2025

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2832 Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok 2025

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit zprávu Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok 2025 dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2833 Vyhodnocení programu prevence kriminality statutárního města Karviná za rok 2025**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné schválit Vyhodnocení Programu prevence kriminality statutárního města Karviná za rok 2025, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2834 Vyřazení a likvidace drobného i dlouhodobého majetku**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

vyřadit z evidence a účetnictví statutárního města Karviné - Městské policie Karviná a fyzicky zlikvidovat drobný i dlouhodobý majetek v celkové hodnotě Kč 123.027,28 (slovy: Jednostodvacettřítisícdevacetsedm korun českých 28/100) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2835 Vyřazení, likvidace a darování majetku ve správě Odboru sociálního MMK**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

vyřadit drobný dlouhodobý hmotný majetek ve správě Odboru sociálního Magistrátu města Karviné v celkové hodnotě Kč 59.746,-- (slovy: Padesátdevěttisícdevětsetčtyřicetšest korun českých) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

**rozhodla**

zlikvidovat drobný dlouhodobý hmotný majetek ve správě Odboru sociálního Magistrátu města Karviné v hodnotě Kč 41.916,-- (slovy: Čtyřicetjedentisícdevětsetšestnáct korun českých) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

**rozhodla**

darovat SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Karviná-Staré Město, Nám. Ondry Foltýna 43/20, 733 01 Karviná, IČ 65468015, neupotřebitelný drobný dlouhodobý hmotný majetek ve správě Odboru sociálního Magistrátu města Karviné v celkové hodnotě Kč 17.830,-- (slovy: Sedmnácttisícosmsetřicet korun českých) dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení a uzavřít darovací smlouvu dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

---

**2836 Přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD na projekt pod názvem Život praví: Pohyb je zdravý**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

schválit přijetí nadačního příspěvku z Nadace OKD, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 140.000,-- (slovy: Jednostočtyřicettisíc korun českých) na realizaci projektu Život praví: Pohyb je zdravý a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 261110118 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

**rozhodla**

pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, podpisem Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 261110118 s Nadací OKD dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2837** **Přijetí dotace a udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, Sokolovská 1761, 735 06 Karviná-Nové Město s přijetím účelově určené dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje v rámci dotačního programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2026“ financovaného z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu včetně udělení souhlasu s uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2838** **Informativní zpráva o změnách svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 - stavby a 031 - pozemky u příspěvkové organizace Sociální služby Karviná zřízené statutárním městem Karviná za rok 2025**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné vzít na vědomí informativní zprávu týkající se změn svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 - stavby a 031 - pozemky za rok 2025 u příspěvkové organizace Sociální služby Karviná zřízené statutárním městem Karviná uvedených v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2839** **Informativní zpráva o změnách svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 - stavby a 031 - pozemky u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná za rok 2025**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné vzít na vědomí informativní zprávu týkající se změn svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 - stavby a 031 - pozemky za rok 2025 u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná uvedených v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2840** **Uzavření dodatku č. 5 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 - dodávka elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí pro objekt Loděnice v parku B. Němcové**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít Dodatek č. 5 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 na dodávku elektrické energie mezi statutárním městem Karviná a společností Pražská plynárenská, a.s., Národní 37, 110 00 Praha 1 - Nové Město IČ: 60193492, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení pro odběrné místo v budově Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě, umístěné na pozemku parc. č. 4004/4 v k. ú. Karviná-město.

---

**2841** **Uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o dodávce tepla pro vytápění a dodávce teplé vody**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít dodatek ke smlouvě o dodávce tepla pro vytápění a dodávce teplé vody s Veolia Energie ČR, a.s. se sídlem 28. října 3337/3, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO: 45193410, ve znění dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2842** **Záměr zadat veřejnou zakázku na stavební práce pod názvem Rekonstrukce tělocvičny a zázemí v ZŠ U Lesa**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

zadat veřejnou zakázku pod názvem Rekonstrukce tělocvičny a zázemí v ZŠ U Lesa formou zjednodušeného podlimitního řízení na stavební práce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Rada města Karviné

**jmenovala**

hodnotící komisi pro veřejnou zakázku pod názvem Rekonstrukce tělocvičny a zázemí v ZŠ U Lesa:

členové:

- 1) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
- 2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
- 3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
- 4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
- 5) Miroslav Švancar, administrátor zakázky,

náhradníci:

- 1) Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM
- 2) Mgr. Aleš Hujík, člen ZM
- 3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OKS MMK
- 4) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
- 5) Bc. Dana Škripková, DiS., zaměstnanec OPÚM OKS MMK.

---

**2843**                    **Oprava a rozšíření ploch pro parkování ve vnitrobloku ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (1804 - 1814) - Dohoda o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít se společností Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s., IČ 45193665, se sídlem 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, v rámci přípravy realizace záměru Oprava a rozšíření ploch pro parkování ve vnitrobloku ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (1804 - 1814), dohodu o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2844**                    **Poskytnutí daru spolku Tlapkovi patroni, z. s.**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít darovací smlouvu se spolkem Tlapkovi patroni, z. s., ve výši Kč 50.000,-- , dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení a uložila Odboru komunálních služeb MMK požádat o finanční prostředky v rámci přerozdělení přebytku hospodaření statutárního města Karviná za rok 2025.

---

**2845**                    **Vyřazení dlouhodobého hmotného majetku**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Dřevostavba klubovny holubářů se skladem, vedený pod inventárním číslem 163796, stojící na pozemcích p. č. 17/1 a p. č. 17/4 v katastrálním území Staré Město u Karviné a provést nezbytné terénní úpravy na přilehlé zpevněné ploše.

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Budova čp. 267 nám. Ondry Foltýna, Karviná-Staré Město - část „Heřmánek“, vedený pod inventárním číslem 160000, stojící na pozemku p. č. 15 v katastrálním území Staré Město u Karviné.

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Budova č. p. 757/4 park Boženy Němcové Karviná - Fryštát, vedený pod inventárním číslem 207086, stojící na pozemku p. č. 9/2 v katastrálním území Karviná.

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek - budovu č. p. 364/1 (mateřská škola), která se nachází na pozemku p. č. 509/1 v katastrálním území Louky nad Olší.

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Prodejní stánek tř. Osvobození parc. 883/1, vedený pod inventárním číslem 206970, stojící na pozemku p. č. 883/1, v katastrálním území Karviná - město.

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Prodejní stánek ul. Havířská parc. 3198/4, vedený pod inventárním číslem 207278, stojící na pozemku p. č. 3198/4, v katastrálním území Karviná - město.

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout provést fyzickou likvidaci a vyřadit z evidence majetku a účetnictví statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek pod názvem Hala bez č. p. - Průmyslový park Karviná, vedený pod inventárním číslem 163826, stojící na pozemku p. č. 3145/29 v katastrálním území Karviná - město.

### **2846 Záměr prodat pozemky v Lokalitě RD nad Vagónkou**

---

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout, že je záměrem statutárního města Karviná převést do vlastnictví budoucím zájemcům a současně stavebníkům pozemky p. č. 2904/16, 2904/26, 2904/27, 2904/28, 2904/29, 2904/30, 2904/32, 2904/33, 2904/34, 2904/35, 2904/36, 2904/37, 2904/38 a 2904/39, vše včetně součástí a příslušenství v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, za účelem výstavby rodinných domů, a to formou elektronického licitačního řízení v souladu s postupem a podmínkami prodeje pozemků, jež jsou definovány v Zásadách prodeje pozemků pro výstavbu rodinných domů v Lokalitě RD nad Vagónkou, s tím, že vyvolávací cena za prodej těchto pozemků činí celkem (včetně DPH) Kč 1.500,-- za 1 m2 a kupující uhradí také správní poplatek spojený s vkladovým řízením a dále náklady související s odnětím pozemků ze zemědělského půdního fondu.

### **2847 Převod pozemků p. č. 2701/1, 2701/2 a 2702 v k. ú. Louky nad Olší**

---

Rada města Karviné

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví Obci Chotěbuz, IČO 67339158, na adrese Chotěbuzská 250, 735 61 Chotěbuz, pozemky p. č. 2701/1 a 2702, oba včetně součástí a příslušenství v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, za kupní cenu ve výši celkem Kč 204.300,-- a uzavřít za tímto účelem kupní smlouvu, která je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést z vlastnictví statutárního města Karviná do vlastnictví panu \*\*\*\*\* , nar. \*\*\*\*\* , bytem \*\*\*\*\* , pozemek p. č. 2701/2, včetně součástí a příslušenství v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, za kupní cenu ve výši celkem Kč 138.900,-- a uzavřít za tímto účelem kupní smlouvu, která je přílohou č. 2 k tomuto usnesení.

---

#### **2848 Návrh změny průběhu katastrální hranice mezi k. ú. Louky nad Olší a Podobora**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout neuzavřít mezi statutárním městem Karviná a Obcí Chotěbuz, IČO 67339158, se sídlem Chotěbuzská 250, 735 61 Chotěbuz, dohodu o změně hranice obce ve smyslu ustanovení § 84 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, na základě které by pozemky p. č. 2205/4, 2205/6 a 2205/7 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, byly převedeny do katastrálního území Podobora, obec Chotěbuz, jak je vyznačeno v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

---

#### **2849 Ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/1/2001 a uzavření pachtovní smlouvy k části pozemků p. č. 3643/2 a p. č. 4002/19, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

uzavřít dohodu o ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/1/2001, původní č. NS 15/46/01/OMaR/Me, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, ke dni 30.04.2026 a současně uzavřít pachtovní smlouvu na propachtování částí pozemků p. č. 3643/2 o výměře 150 m<sup>2</sup> a p. č. 4002/19 o výměře 200 m<sup>2</sup>, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, ve znění přílohy č. 2 k tomuto usnesení, s účinností od 01.05.2026.

---

#### **2850 Nabytí pozemku p. č. 497/290 v katastrálním území Ráj**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt bezúplatně od České republiky a z příslušnosti hospodařit s majetkem státu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2, do vlastnictví statutárního města Karviné pozemek p. č. 497/290 o výměře 292 m<sup>2</sup> v katastrálním území Ráj, obec Karviná a uzavřít smlouvu o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

---

#### **2851 Převod pozemku p. č. 781/89 v katastrálním území Staré Město u Karviné**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést do vlastnictví pana \*\*\*\*\* , nar. \*\*\*\*\* , trvale bytem \*\*\*\*\* , pozemek p. č. 781/89 o výměře 1 m<sup>2</sup> v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná za celkovou kupní cenu Kč 500,-- a uzavřít kupní smlouvu ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

---

#### **2852 Nabytí stavby prodejního stánku postaveného na části pozemku par. č. 501/292 v k. ú. Ráj**

---

Rada města Karviné

## doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout nabýt do vlastnictví statutárního města Karviné od vlastníka stavbu prodejního stánku postavenou na části pozemku par. č. 501/292 v k. ú. Ráj za kupní cenu Kč 50.000,-- s ohledem na následné odstranění a uzavřít za tímto účelem kupní smlouvu ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2853 Prodej části závodu - prostor v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

---

Rada města Karviné

#### rozhodla

uzavřít se společností P H A R M A C O , spol. s r.o., IČ 458 06 691, se sídlem náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov, Dodatek č. 3 ke Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/1419/2022 ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2854 Zřízení služebnosti - PODA a.s., Žižkova, parkoviště

---

Rada města Karviné

#### rozhodla

uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě se společností PODA, a.s., se sídlem 28. října 1168/102, 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, IČ: 25816179, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2855 Zřízení služebnosti - MH a EH

---

Rada města Karviné

#### rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem \*\*\*\*\* , nar. \*\*\*\*\* a paní \*\*\*\*\* , nar. \*\*\*\*\* , oba trvale bytem \*\*\*\*\* , a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2856 Zřízení služebnosti - NT

---

Rada města Karviné

#### rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem \*\*\*\*\* , nar. \*\*\*\*\* , bytem \*\*\*\*\* , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

---

### 2857 Uzavření nájemních smluv v domech určených pro přednostní bydlení seniorů a osob zdravotně postižených

---

Rada města Karviné

#### rozhodla

uzavřít ve znění schváleného vzoru Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvy k bytům v bytových domech pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených, kteří splňují podmínky dle bodu 2.3 Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů ve vlastnictví statutárního města Karviné s žadateli uvedenými v příloze č. 1 tohoto usnesení. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.05.2026 do 30.04.2027. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

---

### 2858 Projekt Zámecké konírny - Community Hub - následný provoz objektu

---

Rada města Karviné

#### rozhodla,

že obsahovým provozovatelem areálu Zámecké konírny - Community Hub bude na základě nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace.

## **2859 Dekarbonizace Teplárny Karviná**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

vydat k předloženému záměru Dekarbonizace Teplárny Karviná zpracovanému dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stanovisko dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

## **2860 Záměr realizovat projekt Úpravy objektu ZUŠ Bedřicha Smetany v Karviné - projektová dokumentace**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

předložit žádost o dotaci na projekt „Úpravy objektu ZUŠ Bedřicha Smetany v Karviné - projektová dokumentace“ do dotačního programu Moravskoslezského kraje - "Voucher pro veřejný sektor - příprava projektů v Moravskoslezském kraji".

Rada města Karviné

**schválila**

předfinancování projektu „Úpravy objektu ZUŠ Bedřicha Smetany v Karviné - projektová dokumentace“ v plné výši.

Rada města Karviné

**schválila**

spolufinancování projektu „Úpravy objektu ZUŠ Bedřicha Smetany v Karviné - projektová dokumentace“ z rozpočtu statutárního města Karviné, a to ve výši veškerých nezpůsobilých výdajů projektu a dále ve výši způsobilých výdajů projektu přesahujících maximální limit poskytnuté dotace Kč 5.000.000,-- (slovy: Pětmilionů korun českých).

## **2861 Návrh na udělení ocenění osobnostem ve zdravotnictví v roce 2026**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit ocenění Pamětní list Rady města Karviné osobnostem ve zdravotnictví, uvedených v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

## **2862 Souhlas Městskému domu kultury Karviná k přijetí účelové dotace z Moravskoslezského kraje na projekt „Prolínání kultur“**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas Městskému domu kultury Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace z Moravskoslezského kraje ve výši Kč 80.000,-- (slovy: Osmdesát tisíc korun českých) na realizaci projektu „Prolínání kultur“.

## **2863 Potvrzení výkonu funkce ředitelům základních škol po uplynutí šestiletého funkčního období**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

nevyhlásit konkurzní řízení po uplynutí šestiletého funkčního období k 31.07.2026 na pracovní místa ředitelů příspěvkových organizací, ZŠ a MŠ Prameny, ZŠ a MŠ Mendelova a ZŠ a MŠ U Studny.

Rada města Karviné

**rozhodla**

potvrdit k 01.08.2026 výkon práce na pracovním místě ředitele školy, v intencích věty třetí § 166 odst. 3 školského zákona, ředitelům škol:

Mgr. Dagmar Czinege, ředitelce ZŠ a MŠ Prameny, Karviná, příspěvkové organizace,

Mgr. Leoně Mechúrové, ředitelce ZŠ a MŠ Mendelova, Karviná, příspěvkové organizace,

Mgr. Martinu Bandorovi, řediteli ZŠ a MŠ U Studny, Karviná, příspěvkové organizace.

---

**2864**                    **Souhlas RKK k přijetí účelové dotace z rozpočtu MSK na zajištění provozu „Senior Pointu“**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas Regionální knihovně Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje ve výši Kč 50.000,-- (slovy: Padesáttisíc korun českých) na zajištění provozu „Senior Pointu“ v roce 2026.

---

**2865**                    **Souhlas SVČ Juventus k přijetí účelové dotace na projekt "Zajištění oborových soutěží v roce 2026 v okrese Karviná"**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí účelové dotace ve výši Kč 379.000,-- (slovy: Třístasedmdesátdevěttisíc korun českých) od poskytovatele MŠMT ČR na projekt "Zajištění oborových soutěží v roce 2026 v okrese Karviná".

---

**2866**                    **Souhlas ZŠ a MŠ Borovského k zapojení do projektu "ENGLISH IN MOTION" a k přijetí nadačního příspěvku Nadace ČEZ**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole Borovského, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do projektu „ENGLISH IN MOTION“ a k přijetí nadačního příspěvku ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotisíc korun českých) od poskytovatele Nadace ČEZ na jmenovaný projekt.

---

**2867**                    **Souhlas ZŠ a MŠ Borovského k zapojení do projektu "Digitální stopa" a k přijetí nadačního příspěvku Nadace O2**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas Základní škole a Mateřské škole Borovského, Karviná, příspěvkové organizaci, k zapojení do projektu „Digitální stopa“ a k přijetí nadačního příspěvku ve výši Kč 73.000,-- (slovy: Sedmdesáttřitisíce korun českých) od poskytovatele Nadace O2 na jmenovaný projekt.

---

**2868**                    **Souhlas SVČ Juventus k přijetí nadačních příspěvků Nadace OKD na projekty**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotisíc korun českých) na projekt "Děti přírody".

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotísíc korun českých) na projekt "Příprava a realizace výchovných koncertů pro žáky ZŠ okresu Karviná".

Rada města Karviné

**rozhodla**

udělit souhlas SVČ Juventus, Karviná, příspěvkové organizaci, k přijetí nadačního příspěvku Nadace OKD ve výši Kč 100.000,-- (slovy: Jednostotísíc korun českých) na projekt "Letní tábory 2026".

---

**2869 Příjetí nadačního příspěvku Nadace OKD na realizaci projektu Karviná lyžuje 2026/2027**

---

Rada města Karviné

**rozhodla**

přijmout nadační příspěvek z grantu Nadace OKD ve výši Kč 170.000,-- (slovy: Jednostosedmdesáttisíc korun českých) a uzavřít Smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku číslo 261110117 s Nadací OKD, IČ 27832813, se sídlem Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná, na realizaci projektu "Karviná lyžuje 2026/2027", dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2870 Návrh na poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné společnosti STaRS Karviná, s.r.o.**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné poskytnout dotaci z rozpočtu SMK společnosti STaRS Karviná, s.r.o., IČ 25857444, se sídlem Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná-Fryštát, ve výši Kč 2.950.000,-- na realizaci projektu "Přístavba haly házené - I. fáze" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

---

**2871 Poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné Slezské univerzitě v Opavě a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace**

---

Rada města Karviné

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout poskytnout účelovou dotaci příjemci Slezská univerzita v Opavě, IČ 47813059, se sídlem Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, ve výši Kč 500.000,-- (slovy: Pětsettisíc korun českých) na realizaci projektu „Realizace vzdělávacích, odborných a popularizačních aktivit zaměřených na podporu vzdělávání, spolupráci se školami, rozvoj odborného zázemí a prezentaci města Karviná“ a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Ing. Jan Wolf, v. r.

.....

**Ing. Jan Wolf**  
primátor

Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....

**Ing. Lukáš Raszyk**  
náměstek primátora



AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

## Smlouva o vykonání přezkoumání hospodaření obce

Na základě § 4 odst. 7 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přezkoumávání“), a podle § 2 písm. c) zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o auditorech“), uzavírají dále uvedené smluvní strany předmětnou smlouvu takto:

### Čl. I

#### Smluvní strany

##### 1. statutární město Karviná

se sídlem

Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

jako zadavatel přezkoumání svého hospodaření podle § 4 odst. 1 a 7 zákona o přezkoumávání (dále jen „zadavatel“),

jednající jménem: **Ing. Jan Wolf - primátor**

jako orgán oprávněný vystupovat jménem zadavatele

IČO: 00297534, DIČ: CZ699007109

č.ú.: Česká spořitelna, a.s. 27-1721542349/0800

##### 2. Auditor AUDIT PROFESIONAL s.r.o.

se sídlem Zámecká 488/20, Ostrava, 702 00

zastoupená: **Ing. Marií Dohnalovou - jednatelkou**

jako vykonavatel přezkoumání hospodaření (dále jen „vykonavatel“),

IČO: 06933637, DIČ: CZ06933637

č.ú.: Raiffeisenbank, a.s. č.ú. 533496002/5500

### Čl. II

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je:

- a) vykonání přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (dále jen „územní celek“) a vydání zprávy o výsledku tohoto přezkoumání, poprvé za rok končící 31. prosincem 2026, s náležitostmi podle zákona o auditorech, auditorského standardu č. 52 a dalších relevantních předpisů vydaných Komorou auditorů ČR a ustanovení §10 zákona o přezkoumávání.
- b) vydání dopisu vedení statutárního města (Karviné), který bude obsahovat souhrn doporučení auditora v návaznosti na provedené přezkoumání hospodaření.



# AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

## Čl. III

### Předmět přezkoumání hospodaření

Předmětem přezkoumání jsou údaje o ročním hospodaření zadavatele podle § 2 odst. 1 a oblasti uvedené v odst. 2 zákona o přezkoumávání - viz **příloha A**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## Čl. IV

### Hlediska přezkoumání

Předmět přezkoumání hospodaření se ověřuje z hlediska:

- a) dodržování povinností stanovených zvláštními právními předpisy,
- b) souladu hospodaření s finančními prostředky ve srovnání s rozpočtem;
- c) dodržení účelu poskytnuté dotace nebo návratné finanční výpomoci a podmínek jejich použití;
- d) věcné a formální správnosti dokladů o přezkoumávaných operacích.

## Čl. V

### Způsob, místo a čas výkonu přezkoumání

- 1) Způsob výkonu přezkoumání hospodaření se řídí příslušnými ustanoveními zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími relevantními předpisy vydanými Komorou auditorů a ustanoveními §2,3 a 10 zákona o přezkoumání.
- 2) Přezkoumání hospodaření se vykonává na základě dokladů předložených zadavatelem podle požadavků vykonavatele a podle ověření skutečného stavu věci. Vykonavatel požádá o předložení těchto dokladů zadavatele nejpozději 14 dnů před zahájením přezkoumání.
- 3) Místem výkonu přezkoumání hospodaření je Magistrát města Karviné.
- 4) Vykonavatel zahájí auditorské práce na dílčí fázi přezkoumání hospodaření v prostorách zadavatele následovně:
  - a) po telefonické domluvě nejdříve po sestavení mezitímní účetní závěrky k 30.6.2026 a nejpozději do 29.12.2026,
  - b) vykonavatel předloží zadavateli požadavky na základní informace za rok 2026 nejpozději 14 dnů před zahájením auditorských prací,
  - c) po provedení dílčí fáze ověřování vydá auditor zápis z dílčího přezkoumání, který bude obsahovat předmět přezkoumání, zjištěné chyby a nedostatky a doporučení k jejich odstranění. Tato dílčí zpráva je určena výhradně pro vnitřní potřebu zadavatele.
- 5) Vykonavatel zahájí auditorské práce na závěrečné fázi v prostorách zadavatele po telefonické domluvě nejdříve po sestavení roční účetní závěrky k 31. 12. příslušného roku a nejpozději do 31. 5. následujícího roku. Zadavatel poskytne vykonavateli všechny nezbytné materiály a podklady včetně účetní závěrky k rozvahovému dni ověřovaného roku, sestavené v souladu s právními předpisy České republiky, k vykonání přezkoumání hospodaření nejpozději ke dni zahájení závěrečné fáze přezkoumání.

## Čl. VI

### Obsah zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření

Náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření se řídí požadavky zákona o auditorech, auditorským standardem č. 52 a dalšími předpisy vydanými Komorou auditorů a ustanovením § 10 zákona o přezkoumávání - viz **příloha B**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

## Čl. VII

### Cena za vykonání přezkoumání hospodaření a způsob jejího uhrazení

1. Cena za vykonání přezkoumání hospodaření je smluvně stanovena ve výši **150.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.
2. Cena v sobě obsahuje veškeré předpokládané náklady auditora.
3. Po provedení dílčí fáze bude fakturována část odměny sjednané v 1. odstavci ve výši **75.000,-Kč bez DPH**.
4. Dopltek odměny bude fakturován po předání zprávy o provedení přezkumu hospodaření.
5. Odměna je splatná do 21 dnů od obdržení faktury (daňového dokladu) na účet vykonavatele. V případě sporu se má za to, že faktura byla obdržena 3 pracovní den po odeslání.
6. V případě, že zadavatel řádně a včas neuhradí některou fakturu, vyhrazuje si vykonavatel právo přerušit práce až do úplného zaplacení všech splatných faktur s tím, že o dobu prodloužení zadavatele s placením se prodlouží termíny pro provedení činností vykonavatelem podle této smlouvy.
7. Odměna stanovená v odstavci 1. je sjednána v úrovni bez DPH a k této ceně bude připočtena DPH ve výši sazby platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Zadavatel v souladu s ustanovením §26 odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění souhlasí se zasíláním elektronických daňových dokladů, a to elektronickou poštou na adresu [epodatelna@karvina.cz](mailto:epodatelna@karvina.cz), případně do datové schránky objednatele.
9. Zadavatel bere na vědomí, že auditor bude v průběhu auditu požadovat bankovní a právní potvrzení za jejichž vyhotovení si banky a právní zástupci obvykle účtují odměny, zadavatel bere na vědomí, že takováto odměna je nákladem zadavatele a bude jím uhrazena.

## Čl. VIII

### Smluvní povinnosti zadavatele

1. Zadavatel je odpovědný za všechny předložené dokumenty a zavazuje se předložit a poskytnout pro přezkoumání hospodaření:
  - a) uzavřenou a vyhodnocenou inventarizaci majetku a závazků k rozvahovému dni;
  - b) zpracovanou účetní závěrku, kterou tvoří (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha, přehled o peněžních tocích a přehled o změnách vlastního kapitálu – pokud jsou zadavatelem vyhotovovány);
  - c) finanční výkaz (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu);
  - d) po dobu platnosti smlouvy vytvořit podmínky k naplnění jejího účelu a v jejich rámci vyhovět oprávněným požadavkům vykonavatele ve smyslu § 21 odst. 2 zákona o auditorech (viz **příloha C**, která je nedílnou součástí této smlouvy),
  - e) další materiály a podklady na základě vzájemné dohody.



# AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

2. Dále se zavazuje uhradit platby za poskytnutí auditorské služby na základě vystavených faktur ve lhůtě jejich splatnosti a v případě prodlení uhradit též penále ve výši 0,05 %, za každý den prodlení. Až do uhrazení příslušné platby se zadavatel zavazuje strpět ze strany vykonavatele přerušení výkonu auditorské služby.

## Čl. IX

### Smluvní povinnosti vykonavatele

1. Vykonavatel se zavazuje po dobu platnosti smlouvy vykonávat přezkoumání hospodaření. Podle příslušných právních předpisů a v souladu s jejími ustanoveními se vykonavatel dále zavazuje zejména:
  - a) konat sjednané práce odborně, kvalitně a přesně, a za předpokladu včasného dodání odůvodněně požadovaných podkladů ukončit tyto práce v dohodnutých lhůtách;
  - b) řídit se při výkonu sjednané práce příslušnými právními předpisy a standardy Komory auditorů České republiky;
  - c) postupovat tak, aby shromáždil dostatečné a vhodné důkazní informace, na jejich základě by byl schopen poskytnout omezené ujištění o přezkoumávaném hospodaření, při tom je oprávněn vyžádat si písemné pověření k přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, dlužníků a věřitelů
  - d) projednat konečné znění zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vypracované podle zákona o auditorech a podle ustanovení § 10 zákona o přezkoumávání s oprávněnou osobou zadavatele, a předat ji v dohodnuté lhůtě dva stejnopisy této zprávy včetně přehledu dokladů a písemností, které byly předmětem přezkoumání hospodaření.
  - e) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem přezkoumání hospodaření; mlčenlivost se vztahuje i na osoby, které se s ním na přezkoumání podílely.

## Čl. X

### Termín předání zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření

1. Nejpozdějším termínem pro předání zprávy vykonavatele o výsledku přezkoumání hospodaření se po dohodě smluvních stran stanovuje na 10. 6. následujícího roku po roce, který je předmětem přezkoumání.
2. Předpokladem dodržení termínu předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je předání všech požadovaných podkladů nejpozději 5 dnů před smluvně sjednaným termínem předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření.



# AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

## Čl. XI

### Sankční ustanovení

1. V případě porušení povinnosti vykonavatele ukončit sjednané práce (Čl. IX., X. této smlouvy) v dohodnutých lhůtách nebo v případě, že vykonavatel jednostranně odstoupí od smlouvy v období po 31. 10. roku, v němž smlouva nabyla platnosti, se vykonavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu zadavateli přezkoumání hospodaření ve výši 5 000,- Kč.
2. V případě porušení smluvní povinnosti zadavatele poskytnout vykonavateli včas odůvodněně požadované podklady (Čl. VIII smlouvy a ustanovením § 21 odst. 2 zákona o auditorech), které by mělo za následek nedodržení dohodnutých lhůt ukončení prací vykonavatelem, se zadavatel zavazuje zaplatit smluvní pokutu vykonavateli přezkoumání ve výši 5 000,- Kč.
3. Je-li prodlení s poskytnutím odůvodněně požadovaných podkladů delší než 10 dnů po zahájení přezkoumání hospodaření, prodlužuje se lhůta pro předání zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření přiměřeně o počet těchto dnů, který není chápán jako porušení povinností vykonavatele podle odstavce prvního tohoto článku.

## Čl. XII

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2027.
2. Smlouva je uzavřena okamžikem připojení podpisu druhé smluvní strany nebo okamžikem, kdy návrh smlouvy opatřený podpisem druhé smluvní strany obdrží navrhovatel smlouvy. Uzavřením smlouvy nabývá smlouva platnosti.
3. Smlouva může být měněna a doplňována jen písemně a musí být potvrzena souhlasnými podpisy oprávněných orgánů smluvních stran. Tyto dodatky tvoří nedílnou součást smlouvy.
4. Odstoupit od smlouvy může smluvní strana, pokud druhá smluvní strana nebude plnit smluvní povinnosti, a to ani po marném uplynutí lhůty dohodnuté k dodatečnému splnění těchto povinností.
5. Smlouva se vyhotovuje a bude podepsaná oběma stranami v elektronické podobě.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ... ze dne ...
7. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Registru smluv. Zveřejnění zajistí zadavatel.

V Ostravě dne

V Karvině dne

.....  
vykonavatel

.....  
zadavatel



## Údaje o ročním hospodaření obce podle § 2 odst. 1 a oblasti podle odst. 2 zákona o přezkoumání:

Předmětem přezkoumání jsou následující údaje:

- a) plnění příjmů a výdajů rozpočtu včetně peněžních operací, týkajících se rozpočtových prostředků;
- b) finanční operace, týkající se tvorby a použití peněžních fondů;
- c) náklady a výnosy podnikatelské činnosti územního celku;
- d) peněžní operace týkající se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy mezi dvěma nebo více územními celky, anebo na základě smlouvy s jinými právníckými nebo fyzickými osobami;
- e) finanční operace, týkající se cizích zdrojů ve smyslu právních předpisů o účetnictví;
- f) hospodaření a nakládání s prostředky poskytnutými z Národního fondu a dalšími prostředky ze zahraničí poskytnutými na základě mezinárodních smluv;
- g) vyúčtování a vypořádání finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, k rozpočtům krajů, k rozpočtům obcí, ke státním fondům a k dalším osobám.

Předmětem přezkoumání jsou dále oblasti:

- a) nakládání a hospodaření s majetkem ve vlastnictví územního celku;
- b) nakládání a hospodaření s majetkem státu, s nímž hospodaří územní celek;
- c) zadávání a uskutečňování veřejných zakázek, s výjimkou úkonů a postupů přezkoumaných orgánem dohledu podle zvláštního právního předpisu;
- d) stav pohledávek a závazků a nakládání s nimi;
- e) ručení za závazky fyzických a právníckých osob;
- f) zastavování movitých a nemovitých věcí ve prospěch třetích osob;
- g) zřizování věcných břemen k majetku územního celku;
- h) účetnictví vedené územním celkem,
- l) ověření poměru dluhu územního celku k průměru jeho příjmů za poslední 4 rozpočtové roky podle právního předpisu upravujícího rozpočtovou odpovědnost.

**Obsahové náležitosti zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření podle auditorského standardu č. 52 a ustanovení §10 odst. 2) až 5) zákona o přezkoumávání**

Jedná se zejména o:

- a) název zprávy o přezkoumání hospodaření,
- b) příjemce,
- c) název přezkoumávaného územního celku,
- d) rok, za který bylo přezkoumání hospodaření provedeno,
- e) označení osob provádějících přezkoumání hospodaření (jména a funkce auditorů zúčastněných na přezkoumání a přibraných osob) a ustanovení právního předpisu vymezujícího pravomoc auditora k provedení přezkoumání hospodaření,
- f) místo přezkoumání hospodaření,
- g) období, ve kterém přezkoumání hospodaření probíhalo,
- h) popis míry jistoty, kterou auditor získal,
- i) popis předmětu přezkoumání hospodaření,
- j) popis hledisek přezkoumání hospodaření,
- k) výčet právních předpisů použitých auditorem pro posouzení souladu hospodaření s těmito předpisy,
- l) definování odpovědnosti územního celku,
- m) definování odpovědnosti auditora včetně prohlášení, že přezkoumání hospodaření bylo provedeno v souladu s tímto standardem, a že auditor se řídí mezinárodním standardem pro řízení kvality ISQM 1 a že splňuje požadavky týkající se nezávislosti a další etické požadavky stanovené Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky,
- n) rámcový rozsah prací, z nichž auditor vyšel při vyjádření svého závěru, včetně informace o tom, že postupy prováděné u přezkoumání hospodaření, které je zakázkou poskytující omezenou jistotu, se svým charakterem a načasováním liší od postupů prováděných u zakázky poskytující přiměřenou jistotu a mají menší rozsah, a že míra jistoty získaná u zakázky poskytující omezenou jistotu je tudíž významně nižší než jistota, která by byla získána provedením zakázky poskytující přiměřenou jistotu,
- o) závěr z přezkoumání hospodaření podle zákona ISAE 3000:
- p) závěr z přezkoumání hospodaření podle zákona o přezkoumání musí obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání hospodaření:
  - nebyly zjištěny chyby a nedostatky, nebo
  - byly zjištěny chyby a nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. b) zákona o přezkoumávání, anebo
  - byly zjištěny nedostatky podle ustanovení § 10 odst. 3 písm. c) zákona o přezkoumávání, spočívající:
    - v porušení rozpočtové kázně nebo ve spáchání přestupku podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla územních rozpočtů,
    - v neúplnosti, nesprávnosti nebo neprůkaznosti vedení účetnictví,
    - v pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu se zvláštními právními předpisy,
    - v porušení povinností nebo překročení působnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy,
    - v neodstranění nedostatků zjištěných při dílčím přezkoumání hospodaření nebo při přezkoumání hospodaření za předcházející roky, nebo



# AUDIT PROFESIONAL

AUDIT | TAX | ACCOUNTING | ADVISORY

- v nevytvoření podmínek pro přezkoumání hospodaření podle zákona o auditorech a uzavřené smlouvy znemožňující splnit požadavky stanovené v § 2 a 3 zákona o přezkoumávání,
- další povinné náležitosti podle zákona o přezkoumávání:
  - upozornění na případná rizika, která lze dovodit ze zjištění podle písmene p) a která mohou mít negativní dopad na hospodaření územního celku v budoucnosti;
  - uvedení podílu pohledávek a závazků na rozpočtu územního celku a podílu zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku;
  - výrok (vyjádření) o tom, že dluh územního celku nepřekročil 60 % průměru jeho příjmů za poslední čtyři rozpočtové roky; v opačném případě se uvede, o kolik jeho dluh překročil průměr jeho příjmů.
- q) popis zjištěných chyb a nedostatků včetně uvedení povinností, stanovených zvláštními právními předpisy, nebo jiných hledisek přezkoumání hospodaření, která nebyla dodržena,
- r) označení všech dokladů a jiných materiálů využitých při přezkoumání hospodaření,
- s) označení první činnosti auditora, kterou byla ověřovací zakázka zahájena a den provedení,
- t) označení poslední činnosti auditora na ověřovací zakázce předcházející vyhotovení zprávy a den provedení,
- u) další povinné náležitosti dle zákona o přezkoumávání,
- v) datum vyhotovení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
- w) jméno a evidenční číslo auditora odpovědného za předložení zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření,
- x) sídlo auditora,
- y) podpis auditora,
- z) datum projednání zprávy s odpovědnou stranou,
  - a. datum předání zprávy o přezkoumání hospodaření územnímu celku,
  - b. povinnou přílohou zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření je i stanovisko podle § 7 písm. c) zákona o přezkoumávání, pokud bylo příslušnému auditorovi doručeno.



## Oprávněné požadavky auditora

Podle ustanovení § 21 odst. 2 zákona o auditorech má auditor právo, aby mu zadavatel poskytl veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému poskytnutí auditorských služeb.

Jedná se zejména o:

- a) předložení účetní závěrky sestavené podle českých předpisů v originálním exempláři v českém jazyce, podepsanou orgánem územního celku oprávněným jednat jeho jménem, resp. statutárním orgánem dobrovolného svazku obcí;
- b) předložení finančního výkazu (výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu FIN 2-12M);
- c) zajištění přístupu k účetním knihám, účetním písemnostem a dokumentům zadavatele, včetně mzdové evidence, zápisů z jednání zastupitelstva, rady, výborů zastupitelstva a komisí rady za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných pracovníků zadavatele. Vykonavatel je oprávněn si vyžádat písemné pověření o přístupu k informacím vedeným o zadavateli u bank, právníků a finančních úřadů;
- d) umožnění přístupu do veškerých prostor a k veškerému majetku zadavatele;
- e) umožnění účasti vykonavatele při inventarizaci majetku a závazků zadavatele. Zadavatel oznámí vykonavateli termíny konání těchto inventur nejméně jeden měsíc před jejich konáním, pokud není dohodnuto jinak;
- f) poskytnutí „Prohlášení vedení“ na žádost vykonavatele, potvrzující důležitá ústní vysvětlení a prohlášení učiněná pracovníky zadavatele, podepsané orgánem oprávněným jednat za zadavatele;
- g) informování vykonavatele o výsledcích svého posouzení rizika vztahující se k možné existenci podvodu a o všech významných zjištěných podvodech týkajících se zadavatele, s možným dopadem na předmět přezkoumání hospodaření, či podezřeních na takové podvody;
- h) ujištění o nezveřejnění informací ze strany zadavatele, které předtím nebyly ověřeny vykonavatelem, způsobem, který by mohl jejich uživatele uvést v omyl, že vykonavatelem ověřeny byly.



## Smlouva o účtu

Česká spořitelna, a.s., Praha 4, Olbrachtova 1929/62, PSČ 140 00, IČO: 45 24 47 82  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1171

**Veřejný sektor a realitní obchody, Praha 4, Budějovická 1518/13b, PSČ 140 00**

(dále jen „Banka“)

a

Obchodní firma (název): Statutární město Karviná  
Sídlo (místo podnikání): Fryštátská 72/1, Fryštát, 73301 Karviná  
IČO: 00297534  
(dále jen „Klient“)

uzavírají tuto Smlouvu o účtu (dále jen „Smlouva“)

1. Banka zřídí Klientovi účet číslo: 22809142/0800 v měně CZK (dále jen „Účet“).  
Pro přeshraniční platební styk platí mezinárodní číslo Účtu (IBAN): CZ19 0800 0000 0000 2280 9142.
2. Klient je zařazen ve skupině KORPORÁTNÍ KLIENTI.
3. Banka bude úročit peněžní prostředky na Účtu roční úrokovou sazbou stanovovanou a vylašovanou Bankou v Ceníku České spořitelny, a.s., (dále jen „Ceník“).

Banka připíše úroky z peněžních prostředků na Účtu ve prospěch Účtu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Klient má právo vybrat si možnost připisování úroků z Účtu ve prospěch jiného účtu vedeného Bankou. Takovou změnu Klient sdělí Bance písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabyvá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

4. Klient a Banka se dohodli na měsíční frekvenci vyhotovování výpisů z Účtu v elektronické formě prostřednictvím aplikace Business 24. Za okamžik doručení výpisu z Účtu se považuje den vystavení souboru s výpisem z Účtu ve formátu PDF na zabezpečeném serveru Banky.

Klient je oprávněn podle aktuální nabídky Banky jednostranně změnit způsob a frekvenci doručování výpisů Bankou. Takovou změnu Klient sdělí Bance písemně nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabyvá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

5. Klient platí Bance ceny za služby poskytované Bankou podle Ceníku platného v době poskytnutí služby.

Klient má právo vybrat si k úhradě cen za služby poskytované Bankou jiný běžný účet vedený mu Bankou. Takovou změnu Klient Bance sdělí písemně poštou nebo elektronicky. Účinnost takové změny nastane následující pracovní den po obdržení žádosti Bankou za předpokladu, že oznámení změny bude Bance doručeno nejpozději do 25. dne kalendářního měsíce. Pokud oznámení změny Banka obdrží po této lhůtě, nabyvá změna účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Bance doručeno oznámení změny.

6. Na základě této Smlouvy je možné poskytnout platební prostředek (např. platební kartu, elektronické bankovníctví), pokud si o něj Klient požádá.
7. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami České spořitelny, a.s. (dále jen „VOP“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy. Klient podpisem této Smlouvy potvrzuje, že VOP a další dokumenty, na které tato Smlouva odkazuje, převzal, že se s jejich obsahem seznámil a že s nimi souhlasí.



**Návrh na změnu rozpočtu č. 9059/2026**

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

**Název rozpočtového opatření :** RO-OE-Přesun z rozpočtové Rezervy na Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická

**Obsah změny:**

Přesun z rozpočtové Rezervy na Účelové transfery ZŠ a MŠ pro ZŠ a MŠ Dělnická na financování cestovních nákladů v souvislosti s účastí fotbalových družstev U12 a U13 na mezinárodním fotbalovém utkání ve Slovinsku.

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>311-Předškolní a základní vzdělávání</b>			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	19 398 449,00	49 000,00	19 447 449,00
<b>640-Ostatní činnosti</b>			
640 Rezerva	100 000 000,00	-49 000,00	99 951 000,00
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>119 398 449,00</b>	<b>0,00</b>	<b>119 398 449,00</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9061/2026**Předkládá : **02****Odbor školství a rozvoje**

Číslo usnesení :

Zpracoval :

Schváleno dne :

Zkontroloval :

**Název rozpočtového opatření :**

RO-OŠR-Přesun na ukazatel Ost. výdaje na ost. čin. související se službami pro fyz. os.

**Obsah změny:**

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na komunální služby a územní rozvoj na závazný ukazatel Ostatní výdaje na ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby na zajištění udržitelnosti projektu - Festival Železné cyklotrasy-cyklobrána do regionu.

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>363-Komunální služby a územní rozvoj</b>			
363 Ostatní výdaje	1 516 500,00	-30 000,00	1 486 500,00
<b>390-Ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby</b>			
390 Ostatní výdaje	560 000,00	30 000,00	590 000,00
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>2 076 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 076 500,00</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9062/2026**Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Zpracoval :

Schváleno dne :

Zkontroloval :

**Název rozpočtového opatření :**

RO-OE-Vratka části dotace na projekt Spol. k lepš. učení pro ZŠ a MŠ Družby (ÚZ 33092)

**Obsah změny:**

Vratka části dotace na projekt "Společně k lepšímu učení IV" v rámci Výzvy č. 02\_22\_002 Šablony pro MŠ a ZŠ Operačního programu Jan Amos Komenský poskytnuté příspěvkové organizaci ZŠ a MŠ Družby (ÚZ 33092).

**Příjmy**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>2-Nedaňové příjmy</b>			
222 Přijaté vratky transferů a ostatní podobné příjmy	5 356 295,11	835 270,00	6 191 565,11
<b>Celkem Příjmy</b>	<b>5 356 295,11</b>	<b>835 270,00</b>	<b>6 191 565,11</b>

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>640-Ostatní činnosti</b>			
640 Finanční vypořádání	6 355 495,11	835 270,00	7 190 765,11
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>6 355 495,11</b>	<b>835 270,00</b>	<b>7 190 765,11</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9064/2026**

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**  
Zpracoval :  
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

**Název rozpočtového opatření :** RO-OKS-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektrické energie veřejného osvětlení

**Obsah změny:**

Zapojení příjmu přeplatku z vyúčtování elektrické energie veřejného osvětlení do výdajů závazného ukazatele Ostatní výdaje na komunální služby a územní rozvoj na akci - Oprava šachty a výměna rozvaděče na náměstí T. G. Masaryka v Karviné-Fryštátě.

**Příjmy**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>2-Nedaňové příjmy</b>			
232 Ostatní nedaňové příjmy	5 000 000,00	1 100 000,00	6 100 000,00
<b>Celkem Příjmy</b>	<b>5 000 000,00</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>6 100 000,00</b>

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>363-Komunální služby a územní rozvoj</b>			
363 Ostatní výdaje	51 464 800,00	1 100 000,00	52 564 800,00
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>51 464 800,00</b>	<b>1 100 000,00</b>	<b>52 564 800,00</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9065/2026**Předkládá : **07****Odbor ekonomický**

Číslo usnesení :

Zpracoval :

Schváleno dne :

Zkontroloval :

**Název rozpočtového opatření :**

RO-OE-Zapojení dotace na Zabezpečení oborových soutěží pro SVČ JUVENTUS (ÚZ 833)

**Obsah změny:**

Zapojení dotace na projekt "Zabezpečení oborových soutěží v roce 2026 v okrese Karviná" pro příspěvkovou organizaci Středisko volného času JUVENTUS Karviná (ÚZ 833).

**Příjmy**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>4-Přijaté transfery</b>			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	2 279 400,00	379 000,00	2 658 400,00
<b>Celkem Příjmy</b>	<b>2 279 400,00</b>	<b>379 000,00</b>	<b>2 658 400,00</b>

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání</b>			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	8 686 803,60	379 000,00	9 065 803,60
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>8 686 803,60</b>	<b>379 000,00</b>	<b>9 065 803,60</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9063/2026**

Předkládá : **11** **Odbor organizační**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

**Název rozpočtového opatření :** ZRR-OO-Přesun mezi odbory v rámci závazného ukazatele z OO na OKS

**Obsah změny:**

Přesun mezi odbory z Odboru organizačního na Odbor komunálních služeb v rámci závazného ukazatele Projekt - Společně proti živlům na úhradu zpracování Strategie nouzového zásobování elektřinou včetně projektové dokumentace přípojných bodů na vybrané objekty.

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>529-Ostatní záležitosti civilní připravenosti pro krizové stavy</b>			
529 Projekt - Společně proti živlům	0,00	500 000,00	500 000,00
529 Projekt - Společně proti živlům	4 400 000,00	-500 000,00	3 900 000,00
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>4 400 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 400 000,00</b>

**Návrh na změnu rozpočtu č. 9073/2026**

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**  
Zpracoval :  
Zkontroloval :

Číslo usnesení :

Schváleno dne :

**Název rozpočtového opatření :** RO-OE-Finanční vypořádání za rok 2025

**Obsah změny:**

A) Účelově vázané finanční prostředky 38 992 962,04  
C) Volné prostředky k zapojení do rozpočtu 449 350 055,00  
ZMĚNA ROZPOČTU CELKEM 488 343 017,04

**Výdaje**

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>101-Zemědělská a potravinářská činnost a rozvoj</b>			
101 Zvířecí útluky	1 795 000,00	373 256,00	2 168 256,00
101 Účelový transfer spolku Tlapkovi patroni, z.s. IČ:14430673	0,00	50 000,00	50 000,00
101 Ostatní výdaje	210 000,00	300 000,00	510 000,00
<b>214-Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch</b>			
214 Příspěvek Okresní hospodářské komoře Karviná IČ: 60793023	0,00	50 000,00	50 000,00
<b>216-Správa v odvětví energetiky, průmyslu, stavebnictví, obchodu a služeb</b>			
216 Ostatní výdaje	770 000,00	1 250 000,00	2 020 000,00
<b>221-Pozemní komunikace</b>			
221 Opravy	47 149 099,58	21 300 000,00	68 449 099,58
221 Výdaje Fondu statické dopravy	3 500 000,00	16 604 068,90	20 104 068,90
221 Účelový transfer Svazku měst a obcí okresu Karviná IČ: 75066611	0,00	1 490 383,00	1 490 383,00
221 Akce - Stavební úpravy komunikace na ul. Poutní v Karviné-Mizerově	79 597,54	500 000,00	579 597,54
221 Akce - Oprava parkovací plochy na ul. Mlýnské v Karviné-Fryštátě	8 000 000,00	3 000 000,00	11 000 000,00

221 Akce - Stavební úpravy místní komunikace tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě	1 151 520,00	50 000 000,00	51 151 520,00
221 Akce - Rozšíření parkoviště u Budovy č.p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově	1 000 000,00	10 000 000,00	11 000 000,00
221 Ostatní výdaje	1 842 232,00	10 400 000,00	12 242 232,00
<b>222-Silniční doprava</b>			
222 Ostatní výdaje	2 821 000,00	2 800 000,00	5 621 000,00
<b>233-Vodní toky a vodohospodářská díla</b>			
233 Akce - Revitalizace toku a oblasti lesopark Dubina	45 000,00	1 000 000,00	1 045 000,00
233 Ostatní výdaje	3 815 300,00	3 550 000,00	7 365 300,00
<b>311-Předškolní a základní vzdělávání</b>			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Družby	4 441 000,00	55 859,00	4 496 859,00
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Prameny	2 562 326,00	7 182,00	2 569 508,00
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Slovenská	1 260 000,00	15 214,00	1 275 214,00
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ U Studny	5 976 423,00	412 217,00	6 388 640,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	16 978 423,00	503 811,00	17 482 234,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Cihelní	16 211 259,00	592 574,00	16 803 833,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	19 398 449,00	688 378,00	20 086 827,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dr. Olszaka (polská)	8 366 417,00	304 889,00	8 671 306,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Družby	15 282 755,00	533 723,00	15 816 478,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Mendelova	18 741 020,00	606 474,00	19 347 494,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Prameny	16 003 276,00	644 751,00	16 648 027,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Slovenská	12 559 390,00	389 572,00	12 948 962,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Školská	10 505 477,00	324 918,00	10 830 395,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Lesa	16 333 393,00	547 493,00	16 880 886,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ U Studny	25 457 780,00	426 626,00	25 884 406,00
311 Akce - Výstavba mateřské školy v Karviné-Loukách	20 766 470,00	13 000 000,00	33 766 470,00
311 Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa	9 643 400,00	4 000 000,00	13 643 400,00
311 Akce - Podpora regionálního školství statutárního města Karviná-modernizace a pořízení vybavení pro 8 ZŠ	0,00	21 000 000,00	21 000 000,00
311 Ostatní výdaje	9 800 000,00	3 550 000,00	13 350 000,00
<b>314-Ostatní zařízení související s výchovou a vzděláváním mládeže</b>			
314 Ostatní výdaje	1 000 000,00	300 000,00	1 300 000,00
<b>323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání</b>			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	8 686 803,60	267 996,00	8 954 799,60
323 Akce - Ekologické centrum Karviná	3 000 000,00	83 000 000,00	86 000 000,00

<b>329-Ostatní činnost a nespécifikované výdaje</b>			
329 Ostatní výdaje	210 000,00	1 337 571,00	1 547 571,00
<b>331-Kultura</b>			
331 Příspěvek na provoz pro Regionální knihovnu Karviná IČ: 00306355	35 843 714,00	1 925 480,00	37 769 194,00
331 Příspěvek na provoz pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	27 031 000,00	1 389 535,00	28 420 535,00
331 Příspěvek pro Symfonický dechový orchestr Májovák Karviná, z. s. IČ: 64628990	0,00	130 000,00	130 000,00
331 Příspěvek Nadačnímu fondu Sborového studia Karviná IČ: 05733260	0,00	300 000,00	300 000,00
331 Příspěvek Iniciativě Dokořán, z. s. IČ: 27006549	1 600 000,00	350 000,00	1 950 000,00
331 Ostatní výdaje	2 682 000,00	7 028 434,00	9 710 434,00
<b>332-Ochrana památek a péče o kulturní dědictví a národní a historické povědomí</b>			
332 Ostatní výdaje	2 664 500,00	3 000 000,00	5 664 500,00
<b>339-Ostatní činnosti v záležitostech kultury, církví a sdělovacích prostředků</b>			
339 Celoměstské akce	1 569 000,00	2 300 000,00	3 869 000,00
<b>341-Sport</b>			
341 Sportovní zařízení v majetku města	20 814 000,00	6 488 000,00	27 302 000,00
341 Účelový transfer STaRS Karviná, s.r.o. IČ: 25857444	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00
341 Příspěvky města sportu HK Karviná 2021, z.s. IČ: 22739131	4 200 000,00	700 000,00	4 900 000,00
341 Příspěvky města sportu HCB IČ: 42865123 na házenou - mládež	5 800 000,00	1 500 000,00	7 300 000,00
341 Účelový transfer TJ Baník Karviná, z.s. IČ: 00533190	0,00	300 000,00	300 000,00
341 Příspěvky města sportu ostatní	8 000 000,00	2 848 557,83	10 848 557,83
<b>342-Zájmová činnost a rekreace</b>			
342 Kluby seniorů a spolkový dům	1 319 000,00	15 000,00	1 334 000,00
342 Ostatní výdaje	13 397 500,00	10 815 402,00	24 212 902,00
<b>351-Ambulantní péče</b>			
351 Ostatní výdaje	11 506 000,00	2 400 000,00	13 906 000,00
<b>352-Lůžková péče</b>			
352 Příspěvek Moravskoslezské nemocnici Karviná-Ráj IČ: 00844853	500 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00
<b>359-Ostatní činnost ve zdravotnictví</b>			
359 Ozdravné programy	1 510 000,00	147 000,00	1 657 000,00
<b>361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství</b>			
361 Akce - Přestavba objektu Majakovského čp. 2217 v Karviné-Mizerově (ZUŠ)	5 500 000,00	50 000 000,00	55 500 000,00
361 Ostatní výdaje	66 870 500,00	16 341 823,00	83 212 323,00

<b>363-Komunální služby a územní rozvoj</b>			
363 Veřejné osvětlení	32 140 000,00	20 280 000,00	52 420 000,00
363 Pohřebnictví	10 490 000,00	1 600 000,00	12 090 000,00
363 Akce - Rekonstrukce prostranství na ul. Kpt. Jaroše v Karviné-Mizerově	2 000 000,00	10 000 000,00	12 000 000,00
363 Ostatní výdaje	52 981 300,00	6 812 000,00	59 793 300,00
<b>369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje</b>			
369 Akce - Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji	26 908 208,00	20 000 000,00	46 908 208,00
369 Ostatní výdaje	50 000,00	150 000,00	200 000,00
<b>372-Nakládání s odpady</b>			
372 Ostatní výdaje	82 338 000,00	8 286 357,80	90 624 357,80
<b>374-Ochrana přírody a krajiny</b>			
374 Veřejná zeleň	32 072 000,00	6 450 000,00	38 522 000,00
<b>390-Ostatní činnosti související se službami pro fyzické osoby</b>			
390 Ostatní výdaje	560 000,00	7 102,72	567 102,72
<b>434-Sociální rehabilitace a ostatní sociální péče a pomoc</b>			
434 Poskytování služby Senior taxi	1 695 000,00	55 000,00	1 750 000,00
434 Příspěvek na provoz pro Sociální služby Karviná IČ: 70997136	28 201 157,00	1 650 801,00	29 851 958,00
<b>531-Bezpečnost a veřejný pořádek</b>			
531 Sociální fond	3 324 400,00	262 500,00	3 586 900,00
531 Platy a odměny včetně odvodů	83 765 000,00	6 980 000,00	90 745 000,00
531 Autoprovoz	2 051 000,00	1 200 000,00	3 251 000,00
531 Ostatní výdaje	7 737 000,00	1 440 000,00	9 177 000,00
<b>611-Zastupitelské orgány a volby</b>			
611 Sociální fond	594 000,00	104 285,23	698 285,23
611 Ostatní výdaje	1 190 000,00	150 000,00	1 340 000,00
<b>617-Regionální a místní správa</b>			
617 Sociální fond	14 256 000,00	5 261 782,56	19 517 782,56
617 Platy a odměny včetně odvodů	238 919 212,00	17 680 000,00	256 599 212,00
617 Výpočetní technika	25 173 200,00	2 307 000,00	27 480 200,00
617 Ostatní výdaje	18 561 000,00	3 510 000,00	22 071 000,00
<b>Celkem Výdaje</b>	<b>1 191 176 501,72</b>	<b>488 343 017,04</b>	<b>1 679 519 518,76</b>

## Financování

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
<b>8-Financování</b>			
811 Krátkodobé financování	736 379 142,31	488 343 017,04	1 224 722 159,35
<b>Celkem Financování</b>	<b>736 379 142,31</b>	<b>488 343 017,04</b>	<b>1 224 722 159,35</b>

## Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

# Vyhodnocení bezpečnostní situace ve statutárním městě Karviná za rok 2025



### Kompilát zpráv:



Policie ČR  
ÚO Karviná



Městská policie  
Karviná



Hasičský záchranný  
sbor MSK



Požární ochrana  
Jednotky sborů  
dobrovolných hasičů



MM Karviné  
Odbor sociální  
Odbor správní

## Obsah

1. Policie České republiky – Územní odbor Karviná.....	1
1.1 Úvod.....	1
1.2 Trestné činy.....	1
1.3 Přestupky .....	4
1.4 Domácí násilí.....	4
1.5 Stav veřejného pořádku .....	5
1.6 Bezpečnost silničního provozu .....	5
1.7 Preventivní činnost.....	6
1.8 Závěr.....	7
2. Městská policie .....	8
2.1 Místní záležitosti veřejného pořádku .....	8
2.2 Rizika v oblasti veřejného pořádku.....	8
2.3 Bezpečná Karviná .....	11
2.4 Výslednost činnosti MPK v hodnoceném roce 2025.....	12
2.5 Zapojení MPK do preventivní činnosti .....	14
2.6 Drogová problematika .....	17
2.6.1 Činnost Městské policie Karviná v oblasti drogové problematiky.....	17
2.6.2 Činnost organizací zabývajících se drogovou problematikou v Karviné .....	20
2.7 Spolupráce MPK s partnery na území města .....	24
2.8 Personální problematika.....	25
2.9 Stížnosti, pochvaly .....	26
2.10 Materiální vybavení .....	27
3. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje – Územní odbor Karviná .....	28
3.1 Úvod.....	28
3.2 Organizační struktura .....	28
3.3 Statistické údaje zásahové činnosti jednotek požární ochrany na území ORP Karviná .....	29
3.4 Odborná příprava příslušníků jednotky HZS MSK, stanice Karviná .....	<b>Chyba! Záložka není definována.</b>
3.5 Prevence, ochrana obyvatelstva a krizové řízení .....	33
3.5.1 Kontrolní činnost.....	33
3.5.2 Stavební prevence.....	33
3.5.3 Zjišťování příčin požárů .....	33
3.5.4 Činnost podle zákona o prevenci závažných havárií .....	34
3.5.5 Preventivně výchovná činnost .....	34
3.6 Závěr.....	34
4. Požární ochrana statutárního města Karviná .....	35
4.1 Úvod.....	35
4.2 Zabezpečení požární ochrany Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“).....	35
4.3 Jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“).....	35
4.4 Materiální a finanční prostředky .....	38
5. Odbor správní Magistrátu města Karviné .....	39
6. Odbor sociální Magistrátu města Karviné.....	44
7. Vysvětlivky jednotlivých zkratk .....	47



# 1. POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY – ÚZEMNÍ ODBOR KARVINÁ

## 1.1 Úvod

Hlavním úkolem Policie České republiky je chránit bezpečnost osob a majetku, chránit veřejný pořádek, předcházet trestné činnosti, plnit úkoly v trestním řízení jakož i úkoly na úseku vnitřní bezpečnosti.

Služební obvody obvodních oddělení ve městě Karviná, jsou rozděleny mezi dva základní organizační články. Obvodní oddělení Karviná 1, které má sídlo v ulici U svobodáren číslo popisné 1298 v Karviné-Novém Městě. Druhým útvarem je obvodní oddělení Karviná-Mizerov se sídlem na ulici Stavbařů 2198 v Karviné-Mizerově.

Ve služebních obvodech obou útvarů plní úkoly i policisté dopravního inspektorátu Územního odboru Karviná, dále 1. oddělení obecné kriminality, oddělení hospodářské kriminality a dále Oddělení hlídkové služby územního odboru Karviná. V rámci plnění úkolů jsou útvary ve městě pravidelně posilovány o policisty Speciální pořádkové jednotky, Krajského ředitelství Policie Moravskoslezského kraje Ostrava a jiných policejních útvarů, např. policisty Odboru cizinecké policie. Takto dochází k zefektivnění práce a výraznému zkrácení dojezdových časů, které jsou v současnosti v řádech minut od přijatého oznámení k dojezdu policejní hlídky na místo. Policisté zařazení v prvosledových hlídkách vyráží k oznámení, s potřebou rychlého zásahu a mívají vysokou úspěšnost při dopadení pachatelů protiprávního jednání.

Tímto opatřením je pružně reagováno na aktuální změny v bezpečnostní situaci a je zajištěna lepší bezpečnost občanů.

K plnění úkolů, které souvisí se zabezpečováním záležitostí veřejného pořádku se mimo Policie České republiky (dále jen PČR) spolupodílí zejména Městská policie Karviná. Forma spolupráce je upravena koordinační dohodou<sup>1</sup>.

## 1.2 Trestné činy

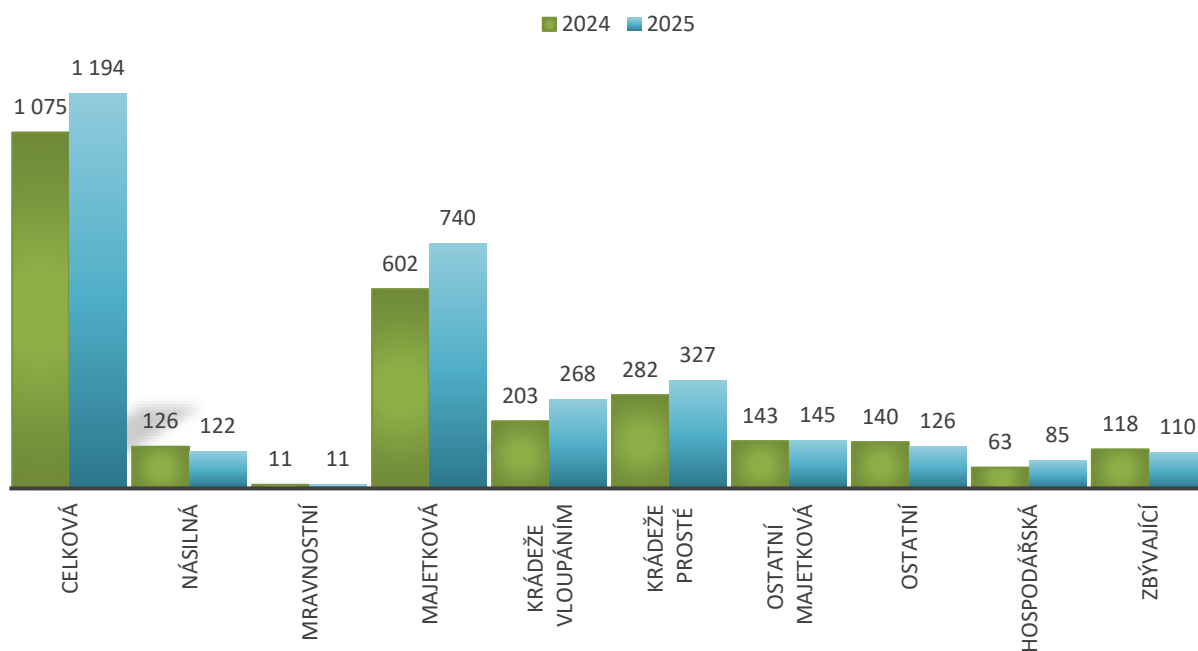
### **Zjištěná trestná činnost na území města Karviná**

V obvodu služebních působností karvinských policejních útvarů, na území města Karviná, bylo v roce 2025 zjištěno 1 194 případů kvalifikovaných jako trestné činy. Z tohoto počtu bylo objasněno celkem 711 skutků, což vykazuje v procentuálním zobrazení hodnotu 59,55 %. V porovnání s rokem 2024 došlo ke zvýšení počtu evidovaných trestných činů o 119, tedy o 11,1 %, zároveň bylo objasněno o 85 trestných činů více.

Na evidované trestné činnosti má největší podíl majetková trestná činnost a násilná trestná činnost. Rovněž se zvyšuje podíl takzvané IT kriminality, která se řadí mezi majetkovou, případně podle druhu konkrétního trestného činu, mezi kriminalitu hospodářskou. Kyberkriminalita má každým rokem vyšší podíl na celkové kriminalitě a v roce 2025 tento podíl dosahoval již 15,3 %.

<sup>1</sup> smlouva uzavřená podle § 16 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky

Graf 1 – PČR město Karviná – porovnání kriminality za roky 2024 až 2025 – evidované trestné činy



#### **Násilná trestná činnost – 122 skutků (objasněnost 56,6 %)**

Bylo evidováno 14 případů loupeží, 40 případů úmyslného ublížení na zdraví, 17 případů nebezpečného vyhrožování či pronásledování, 18 případů vydírání, 18 případů porušování domovní svobody, 8 případů týrání osob, 5 případů násilí či vyhrožování proti úředním osobám a 1 případ zbavení osobní svobody. Objasněno bylo celkem 69 trestných činů násilné povahy, a to z celkového počtu 122 takových trestných činů.

#### **Mravnostní trestná činnost – 11 skutků (objasněnost 54,5 %)**

V roce 2025 bylo prověřováno 11 případů mravnostní trestné činnosti. Jednalo se případy znásilnění (2x), sexuální nátlak (1x), pohlavní zneužití (1x), šíření pornografie (1x), kuplířství (1x) a dětskou pornografií či zneužitím dítěte k ní (5x). Z celkem jedenácti útoků mravnostního charakteru, pro které bylo vedeno trestní řízení, bylo objasněno celkem šest takových útoků.

#### **Majetková trestná činnost – 740 skutků**

V roce 2025 byl zaznamenán nárůst majetkové trestné činnosti, a to konkrétně celkem o 138 majetkových trestných činů, což činí nárůst o 22,9 % oproti roku 2024, ve kterém bylo zaznamenáno celkem 602 trestných činů majetkového charakteru.

#### **Krádeže vloupáním – 268 skutků (objasněnost 36,9 %)**

Z celkového počtu 268 případů krádeží spáchaných vloupáním bylo objasněno 99 případů. V evidované trestné činnosti páchané vloupáním policisté prověřovali zejména případy související s vniknutím do obchodů, restauračních zařízení a hostinců, vloupání do ubytovacích zařízení a vloupání do motorových vozidel. Byly rovněž zaznamenány případy násilného vniknutí do řadových garáží a neobydlených bytů.

### **Krádeže prosté – 327 skutků (objasněnost 85 %)**

V případě krádeží, které se řadí pod pojem krádeže „prosté“, se nejčastěji jedná o krádeže v obchodních centrech na prodejních plochách, kapesní krádeže, dále krádeže volně odložených věcí, například jízdních kol, osobních věcí v zavazadlech, krádeže motorových vozidel jednostopých či dvoustopých, krádeže v bytech během návštěv.

### **Ostatní majetková kriminalita – 145 skutků (objasněnost 21,4 %)**

V oblasti evidované jako „Ostatní majetková kriminalita“ jsou nejčastěji prověřovány podvodná jednání, případy poškození cizí věci, například vandalismem, či případy neoprávněné manipulace s platebními prostředky, či platebními kartami. Do této části majetkové kriminality se rovněž řadí případy zatajení nalezených věcí či zpronevěry. Do této části majetkové kriminality spadají rovněž některé případy tzv. kyberkriminality, u kterých je dlouhodobě velmi nízká úspěšnost objasněnosti.

### **Ostatní kriminalita – 126 skutků (objasněnost 74,6 %)**

Nejčastěji se jedná o delikty související s případy sprejerství, dále podávání alkoholu dětem, případy ohrožování výchovy dítěte, či případy výtržnictví. Významné zastoupení v této kategorii mají případy maření výkonu úředního rozhodnutí při řízení motorových vozidel. Do této kategorie trestné činnosti spadají rovněž trestné činy na úseku toxikomanie.

### **Hospodářská kriminalita – 85 skutků (objasněnost 56,5 %)**

Policisté oddělení hospodářské kriminality v roce 2025 nejčastěji prověřovali případy v rámci krácení daní, neoprávněného podnikání, podvody. Realizují případy, které souvisí s delikty proti měně, tedy padělání peněz buď tuzemských, popřípadě platidel jiných zemí. Vyrůstá trestná činnost na úseku neoprávněného přístupu k počítačovým systémům, či delikty, které souvisí s tzv. těžbou virtuální měny „kryptoměny“.

### **Zbývající kriminalita – 110 skutků (objasněnost 76,9 %)**

Zbývající kriminalitu v roce 2025 v trestněprávní rovině tvořili zejména silniční dopravní nehody, při kterých je vedeno proti viníkům trestní řízení. Prověřují se případy křivého obvinění, dále případy související s ohrožením pod vlivem návykové látky, opilství, pomluvy, obecné ohrožení či šíření poplašné zprávy. Další oblasti jsou případy zanedbání povinné výživy.

Mimo tato data nelze pominout fakt, že v roce 2025, bylo policisty obvodních oddělení ve městě Karviná přijato k prověřování 90 trestných činů a 47 přestupků, které v sobě nesou znaky skutkové podstaty tzv. IT kriminality. Je to oproti roku 2024 významný nárůst, jelikož v roce 2024 bylo zaznamenáno 51 trestných činů a 42 přestupků, které se do tzv. IT kriminality řadí.

Je pozorován nárůst podvodných jednání při investování do kryptoměn a současně takto podvodů páchaných prostřednictvím internetové sítě. Kybernetická trestná činnost je páchána sofistikovaným způsobem, a i přes rozsáhlou preventivní činnost a osvětu, jsou poškození v mnoha případech nepoučitelní a důvěřiví.

### 1.3 Přestupky

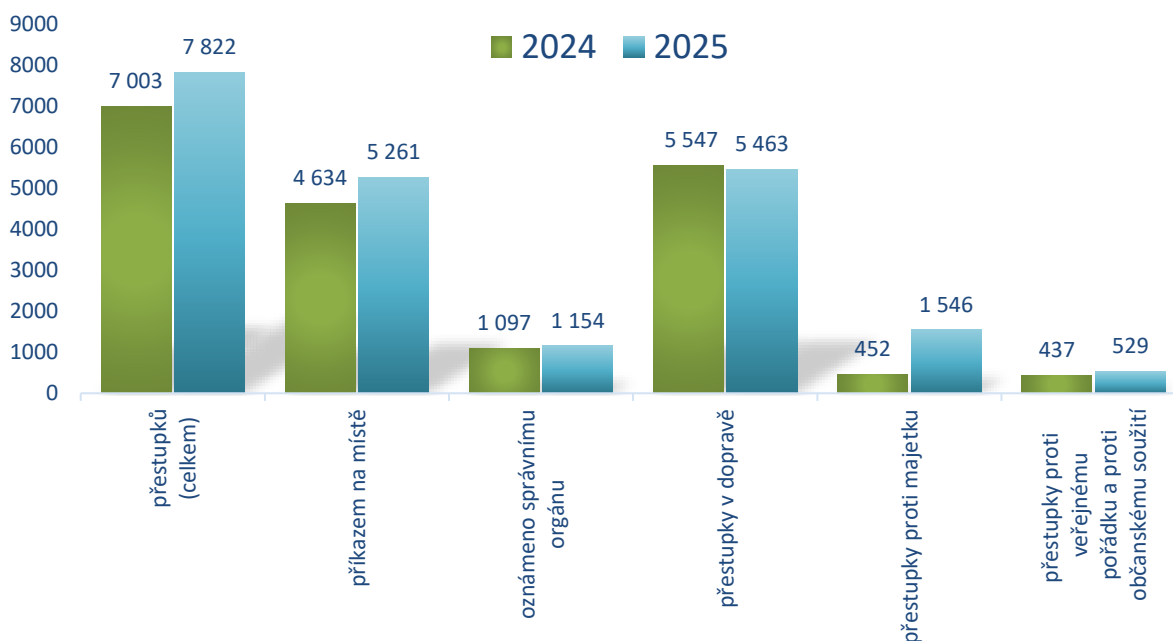
Přestupkem je společensky škodlivý protiprávní čin. Jedná se o méně závažná porušení právních zájmu, avšak charakterizován jako skutek obtěžující, který má negativní vliv zejména ve vztahu ke svému okolí.

Vyjma taxativně vymezených přestupků, o kterých může PČR rozhodnout příkazem (pokutou) na místě, jsou přestupky PČR oznamovány věcně příslušným správním orgánům k jejich projednání, případně jsou za zákonem stanovených podmínek odkládány. Jedná se o přestupky, u nichž policie provádí nezbytná šetření ke zjištění osoby podezřelé ze spáchání přestupku a k zajištění důkazních prostředků nezbytných k dokazování před správním orgánem.

Grafické znázornění níže zobrazuje přestupky evidované PČR na území města Karviné, nejedná se však o výčet všech přestupků spáchaných na území města Karviné, neboť další přestupky jsou realizovány jednak strážníky městské policie, ale také i příslušnými správními orgány, nejčastěji Celní správou, Cizineckou policií, popř. Veterinární správou. V roce 2025 bylo policisty na území města Karviné evidováno 7 822 přestupků, z nichž 5 261 bylo vyřízeno příkazem na místě. Správním orgánům bylo v roce 2025 oznámeno celkem 1 154 přestupků.

Největší podíl mezi přestupkovým jednáním mají přestupky v dopravě (5 463 přestupků) spočívající v porušení norem na úseku bezpečnosti silničního provozu a proti silničnímu hospodářství, ať už jsou zjištěny v rámci šetřených dopravních nehod či při výkonu dohledu policistů nad silničním provozem. Následují přestupky proti majetku (1 546 přestupků) a také přestupky proti veřejnému pořádku a proti občanskému soužití (529 přestupků).

Graf 2 – PČR město Karviná – přestupky 2024–2025



### 1.4 Domácí násilí

V roce 2025, bylo na území města Karviné prověřováno 29 případů vykazující znaky domácího násilí. Vykázáno ze společné domácnosti bylo 10 osob, ve všech případech se jednalo o muže.

## 1.5 Stav veřejného pořádku

Stav veřejného pořádku, tak jako v předcházejících letech, je již dlouhodobě stabilní. V roce 2025 nedošlo na území obce s rozšířenou působností Karviná, tedy v působnosti obvodních oddělení PČR v Karviné-Novém Městě a Karviné-Mizerově k hromadnému narušení veřejného pořádku.

K ochraně veřejného pořádku jsou přijímána preventivní opatření, zejména v souvislosti s konanými fotbalovými utkáními klubu MFK Karviná či hokejovými zápasy polské hokejové ligy, konkrétně celku JKH GKS Jastrzębie, který v Karviné hraje svá domácí utkání. Opatření se vztahují také k různým kulturně-společenským akcím konaným zejména v letním období.

V roce 2025 bylo policisty provedeno 24 služebních zákroků, při kterých bylo nutno použít donucovací prostředky. Ve všech případech byly použity zákonným a přiměřeným způsobem.

Na osobní svobodě bylo omezeno celkem 360 osob. Do policejních cel, které jsou u obou útvarů zřízeny, bylo umístěno 101 osob, vypátráno bylo 102 hledaných či pohřešovaných osob a bylo provedeno 146 eskortních doprovodů osob.

## 1.6 Bezpečnost silničního provozu

Na základě vyhodnocení vývoje dopravní nehodovosti bylo v roce 2025 Policejním prezidiem ČR, Krajským ředitelstvím policie Moravskoslezského kraje a Územním odborem Karviná vyhlášeno celkem 40 dopravně bezpečnostních akcí a opatření. Tato opatření byla zaměřena zejména na snižování dopravní nehodovosti a dodržování zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích všemi účastníky silničního provozu. Na jejich realizaci se podíleli policisté pořádkové a dopravní policie.

### Přehled dopravních nehod (DN) v silničním provozu a porovnání s předchozím rokem

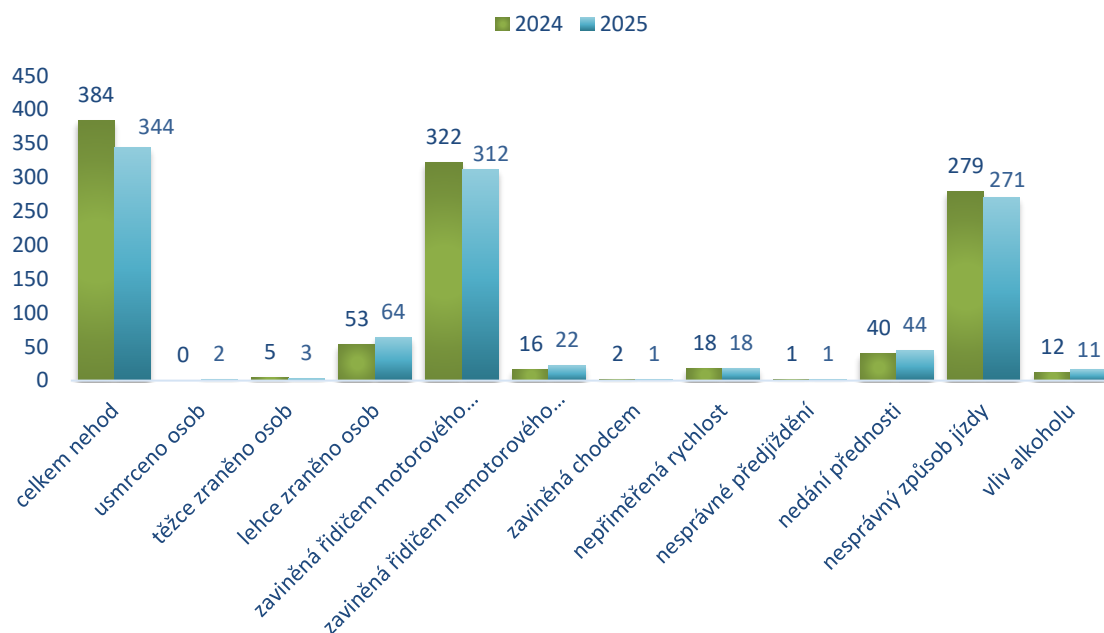
Tabulka 1 – PČR dopravní nehody

DOPRAVNÍ NEHODY	2025	2024	rozdíl 2024/2025
celkem nehod	344	384	-40
usmrceno osob	2	0	2
těžce zraněno osob	3	5	-2
lehce zraněno osob	64	53	11
zaviněná řidičem motorového vozidla	312	322	-10
zaviněná řidičem nemotorového vozidla	22	16	6
zaviněná chodcem	1	2	-1
nepřiměřená rychlost	18	18	0
nesprávné předjíždění	1	1	0
nedání přednosti	44	40	4
nesprávný způsob jízdy	271	279	-8
vliv alkoholu	11	12	-1

U dopravních nehod s těžkým a smrtelným zraněním provádí dopravní inspektorát bezpečnostní inspekce zaměřující se na bezpečnostní deficity na místě dopravní nehody (sklony komunikace, stav a vlastnosti vozovky, odpovídající dopravní značení, rozhledové poměry, pevné překážky, reklamní

poutače, další okolnosti). Výsledky těchto inspekcí jsou základem pro dopravně inženýrská opatření prováděná v daných místech.

Graf 3 – PČR dopravní nehody



Vysoký počet míst monitorovaných městským kamerovým systémem v Karviné se velmi pozitivně projevuje při odhalování příčin a následků protiprávních jednání v dopravě.

## 1.7 Preventivní činnost

Preventivní činnost na teritoriu města zajišťuje koordinátor oddělení prevence Krajského ředitelství policie Moravskoslezského kraje a dva preventivní z obvodních oddělení (OOP Karviná 1 a OOP Karviná 7), kteří jsou pro prevenci vyčleněni. Do preventivních aktivit byli také zapojeni policisté z dopravního inspektorátu Karviná, OHS Karviná a OAKK. Koordinátor s preventivními a ostatními policisty spolupracuje při realizaci přednášek nejen v místních školách, ale i organizacích sdružujících seniory, na akcích celorepublikového charakteru, jako akce pro chodce, cyklisty, řidiče a spolupracuje na prezentačních akcích. Rovněž je ve městě navázána dobrá spolupráce s místními médii, jako TV Polar, popřípadě FB stránky města a informační zpravodaj, či webové stránky. Na základě této spolupráce byli občané informováni například o problematice stále přibývajících podvodů v online prostředí, o Evropském dni trestných činů, o ochraně majetku před dovolenou apod. V roce **2025** uspořádal koordinátor prevence ve spolupráci s výše uvedenými policisty celkem **120** preventivních aktivit pro **2 849** respondentů.

Tyto aktivity byly zaměřeny do několika oblastí:

**Internet (kyberkriminalita)** – přednášky upozorňující na rizikové chování „predátorů“ na sociálních sítích, doplněné o zásady bezpečné sebe prezentace v on-line prostoru a informace ke kyberšikaně, sextingu atd. Určeno pro žáky základních i středních škol. Využito celorepublikového projektu „**Tvoje cesta onlinem**“ a „**PORADCE – policejní rádce pro bezpečný život**“.

Dále přednášky o praktikách podvodníků vydávajících se za falešné bankéře, investiční poradce apod., ve snaze získat finanční prostředky. Tyto přednášky byly realizovány pro dospělou populaci, úředníky a seniory.

**Majetková kriminalita** – přednášky pro dospívající posluchače (ZŠ a SŠ) se základními informacemi v souvislosti s protiprávním jednáním a jejich trestní odpovědností. Využity video klipy ze série „**PORADCE – policejní rádce pro bezpečný život**“.

**Měkké cíle** – semináře zaměřené na problematiku aktivního útočníka v budovách škol, úřadů, soudu apod. Tyto semináře byly realizovány pro pedagogický sbor, včetně zaměstnanců škol a úředníky soudu.

**Šikana** – přednášky zabývající se rizikovým chováním agresora vůči oběti, její dopady. Právní, ale také psychické následky doplněné o rady, jak se šikaně bránit. K besedám bylo využito preventivního filmu ze série „**PORADCE – policejní rádce pro bezpečný život**“.

**Návykové látky** – přednášky ve školách se zaměřením na právní důsledky užívání, výroby, přechovávání i distribuce návykových látek, doplněné o následky vykonávání činností pod vlivem návykových látek (řízení a používání dopravních i sportovních prostředků).

**Vlastní bezpečnost** – prevence zejména pro mladší žáky se zaměřením na komunikaci s cizími osobami, pobyt doma o samotě bez rodičů, jak se chovat, pokud se dítě ztratí, jak používat tísňové linky apod. K besedám bylo využito didaktických pomůcek „**Policejní pohádky**“, „**Učíme se s Honzíkem**“, či „**Majáček**“.

**BESIP** – besedy ve školách zaměřené na chodce, cyklisty a další účastníky provozu pohybující se na sportovním vybavení ve vztahu k pravidlům, používání reflexních doplňků i ochranných pomůcek. Dále terénní akce celorepublikového charakteru, pro chodce (**viditelnost**), a žáky prvního stupně

ZŠ (**ZEBRA se za Tebe nerozhlédne**).

**158x jinak** – přednášky přibližující posluchačům policejní práci, seznámení s Policií ČR.

## 1.8 Závěr

Tak jako v předcházejících letech lze konstatovat, že z pohledu k situaci v oblasti vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku na území města Karviné a okolí byl rok 2025 uspokojivý.

Za rok 2025 je patrný nárůst nápadu trestné činnosti. Zároveň se podařilo větší počet trestných činů policistům objasnit, a tak se objasněnost trestné činnosti podařilo udržet na velmi dobré úrovni.

Bezpečnostní situaci ovlivňuje i demografická struktura obyvatelstva, vývoj míry nezaměstnanosti, hustota osídlení.

Zdroj: Policie ČR – Územní Odbor Karviná – originál zprávy v [QR kódu](#)





## 2. MĚSTSKÁ POLICIE

Městská policie Karviná (dále jen MPK) je samostatným orgánem statutárního města Karviná (dále jen SMK) bez právní subjektivity. Její prioritou jsou především místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce. Plní další úkoly, pokud tak stanoví zákon o obecní policii, nebo další zákony. Základní právní normou k činnosti MPK je zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii a vyhláška MV č. 418/2008, kterou se provádí zákon o obecní policii. K dalším právním normám, které mají úzkou návaznost na činnost strážníků, patří zejména zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zák. č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, zák. č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, zák. č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, zák. č. 141/1961 Sb., trestní řád, zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, zák. č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a další právní normy týkající se podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích, ochrany ovzduší, vod, normy upravující pravomoci mysliveckých, rybářských a lesních stráží, a další. Velice důležitým právním nástrojem k zajištění místních záležitostí veřejného pořádku je kontrola dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení statutárního města Karviná.

Při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku plní obecní policie zákonem vymezené úkoly. K zajištění těchto úkolů MPK spolupracuje zejména s místně příslušnými obvodními odděleními PČR, Dopravním inspektorátem Karviná, PČR – ÚO Karviná, Probační a mediační službou Karviná, Hasičským záchranným sborem Moravskoslezského kraje (dále jen HZS MSK), odbory Magistrátu města Karviné (dále jen MMK), se zdravotnickými zařízeními na území města, neziskovými organizacemi a dalšími zainteresovanými subjekty.

### 2.1 Místní záležitosti veřejného pořádku

Jedná se o oblast, která tvoří hlavní náplň činnosti MPK. Samotný pojem veřejného pořádku není legislativně ukotven. Z právních výkladů lze odvodit, že se jedná o souhrn pravidel chování na veřejnosti. Mezi místní záležitosti veřejného pořádku lze pak zařadit vše, co je v působnosti obce a je vyžadováno, aby ve veřejném zájmu bylo dodržováno. Proto zde patří jednání, která charakterizuje zejména § 5 zákona o některých přestupcích (přestupky proti veřejnému pořádku), dále porušování obecně závazných vyhlášek obcí, přestupky proti občanskému soužití a další jednání, která narušují veřejný pořádek. Obecně lze do pojmu veřejného pořádku zařadit i drobnou pouliční kriminalitu.

Z pohledu MPK je situace v oblasti veřejného pořádku stabilizovaná a koreluje se stavem kriminality v našem městě.

### 2.2 Rizika v oblasti veřejného pořádku

MPK ze svých poznatků a z praxe definuje tyto prioritní faktory, které mají nejvýraznější negativní vliv na veřejný pořádek v našem městě:

## Sociálně nepřízpůsobiví občané

Sociálně nepřízpůsobiví občané nadále zůstávají nejvýraznějším rizikovým faktorem pro místní záležitosti veřejného pořádku. Typickým rysem nepřízpůsobivosti je parazitní vysávání sociálního systému, bezohlednost vůči okolí, nerespektování kodifikovaných i zvyklostních norem, absence životních cílů s typickým projevem nezdrženlivosti a neschopností odložit požitky – tento problém zmiňovaný ve zprávách z předchozích let, stále přetrvává. S nástupem mladé generace Romů zaznamenáváme ještě výraznější vymezení vůči majoritní společnosti. Majoritu vnímají nepřátelsky s tendencemi ještě více se oddělovat. Při některých konfliktech vyvolaných mladými muži z minority vůči jedincům majority jsou tendence k odvetě, kdy se na místo svolávají členové široké rodiny a přátel, kteří se chtějí konfrontovat s domnělým útočníkem. Tyto excesy se zatím nevymkly kontrole a policii se podařilo nejkřiklavější projevy takového narušování veřejného pořádku trestně stíhat.

## Spekulace s byty

Skupování bytů spekulanty za účelem jejich následného pronajímání sociálně nepřízpůsobivým osobám zůstává vysokým rizikem pro místní záležitosti veřejného pořádku. Postupné pronikání těchto osob do všech částí města generuje prakticky všechna další rizika v oblasti veřejného pořádku doprovázená páčáním trestné činnosti. Dne 31. srpna 2021 Ústavní soud ČR rozhodl nálezem sp. zn. Pl. ÚS 40/17 1) o návrhu skupiny senátorů na zrušení části zákona o pomoci v hmotné nouzi, která umožňovala pověřeným obecním úřadům vyhlásit opatřením obecné povahy (dále jen OOP) oblasti se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů. Vyhlášení této oblasti zamezilo osobám, které získaly titul k bydlení po nabytí účinnosti OOP, čerpat doplatek na bydlení ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi. Pro toto opatření se vžil název „bezdotkatkové zóny“. Vedle činnosti pracovní skupiny „Bezpečná Karviná“ byly bezdotkatkové zóny hlavním nástrojem, který zabraňoval nekontrolovanému přílivu sociálně nepřízpůsobivých osob. Z poznatků specializované pracovní skupiny „Bezpečná Karviná“ vyplývá, že se zrušení bezdotkatkových zón doposud zásadním způsobem negativně neprojevilo na zhoršení veřejného pořádku. Důvodem bude dosavadní koordinovaný, cílený tlak na problémové nájemníky a spolupráce s majiteli bytů.

## Problematika ubytoven

Problematika bezdomovectví je řešena Odborem sociálním MMK (dále jen OSo MMK), kdy MPK na této problematice dlouhodobě participuje. I přes výrazné úspěchy v práci s bezdomovci zůstává bezdomovectví rizikovým faktorem narušujícím veřejný pořádek. Detailní informace k bezdomovectví poskytuje každoroční zpráva OSo MMK „[Monitorování a analýza bezdomovectví v Karviné 2025](#)“.

Tabulka 2 – Počet osob, které pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi ubytovaných v ubytovacích zařízeních na území města Karviné v roce 2025

měsíc	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ubytovny												
Carbokov	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
Majáček	25	23	24	23	24	23	23	24	23	23	22	22
Hotel Kaktus	36	51	52	49	52	53	60	44	45	58	57	68
celkem	61	75	77	73	77	77	84	68	68	81	79	90
Předvoj	152	152	148	147	149	150	147	152	169	178	180	191
celkem	213	227	225	220	226	227	231	220	237	259	259	281

Zdroj: OSo MMK

Tabulka 3 – Počet osob ubytovaných v pobytových zařízeních sociálních služby ve městě Karviná v roce 2025

Pobytové zařízení	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Noclehárna SD	34	32	26	21	24	28	23	23	23	21	24	32
AD Bethel	68	68	68	69	68	68	63	63	64	62	65	65
<b>Celkem</b>	<b>102</b>	<b>100</b>	<b>94</b>	<b>90</b>	<b>92</b>	<b>96</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>89</b>	<b>97</b>

I přes výrazný pokles ubytovaných, bude problematika ubytoven z pohledu dopadů na veřejný pořádek nadále sledována.

### Zneužívání návykových a psychotropních látek

V minulých zprávách zněl nadpis tohoto odstavce „Zneužívání návykových a psychotropních látek mladými lidmi“. Zneužívání nelegálních drog je již problémem nejen mladých lidí, ale i generace lidí středního věku. Strážníci se setkávají s případy lidí nad 40 let a více, kteří užívají pervitin. Zásadním problémem je užívání pervitinu v romské komunitě napříč generacemi, kde se dle našeho názoru situace vymyká kontrole a zaslouží si hlubší analýzu. Detailní informace k návykovým látkám poskytuje část 2.6 popisující drogovou problematiku.

### Nabízení sexuálních služeb

V roce 2025 řešili strážníci 14 oznámení případů nabízení sexuálních služeb na veřejném prostranství (z toho 6 oznámení na místě nezjištěno, u 6 oznámení neprokázáno, 2 oznámení pozitivní – 1x vyřešeno oznámením správním orgánu, 1x domluvou). Z vlastní činnosti strážníků zjištěny 3 přestupky, kdy byli přistiženi i klienti (2 osoby řešeny příkazem na místě nezaplaceným v celkové výši 1 400 Kč, 4 osoby podezřelé ze spáchání přestupku oznámeny k vyřízení SO). Jedna prostitutka se dopouštěla přestupku opakovaně. Většina případů nabízení sexuálních služeb se týkala lokality Karviná-Louky, v okolí silnice č. 67 (Těšínská). Nově řešili strážníci nabízení sexuálních služeb na ul. Nádražní v Karviné-Fryštátě.

Pokračuje skryté, tedy neveřejné poskytování sexuálních služeb v prostoru parkoviště u NsP Karviná-Ráj na tř. 17. listopadu, vedle křižovatky s ul. Vydmučov. Na rozdíl od nabízení sexuálních služeb na veřejnosti v městské části Karviná-Louky se zde jedná o telefonické domluvy prostitutek s klienty a místo slouží k vyzvedávání prostitutek řidiči vozidel. Takové chování pak nelze posuzovat jako porušení OZV č. 8/2009 o zákazu nabízení a poskytování sexuálních služeb na veřejných prostranstvích.

### Problematika bezdomovectví

Problematika bezdomovectví je řešena Odborem sociálním MMK (dále jen OSo MMK), kdy MPK na této problematice dlouhodobě participuje. I přes výrazné úspěchy v práci s bezdomovci zůstává bezdomovectví rizikovým faktorem narušujícím veřejný pořádek. Detailní informace k bezdomovectví poskytuje každoroční zpráva OSo MMK „[Monitorování a analýza bezdomovectví v Karviné 2025](#)“.

Tabulka 4 – Srovnání počtu bezdomovců v měsíci květnu 2015-2025

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
muži	39	42	40	35	36	40	41	40	38	34	33
ženy	7	8	10	12	8	9	11	14	10	8	5
<b>celkem</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>47</b>	<b>44</b>	<b>49</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>38</b>



Zdroj: OSo MMK

Tabulka 5 – Vývoj počtu bezdomovců v průběhu roku 2025

	2025											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
muži	35	35	33	33	33	34	35	36	36	32	29	31
ženy	7	7	7	6	5	6	6	7	7	7	7	6
celkem	42	42	40	39	38	40	41	43	43	39	36	37

Zdroj: OSo MMK

## 2.3 Bezpečná Karviná

V roce 2025 pokračoval pod vedením primátora města projekt „Bezpečná Karviná“ (dále jen BK). Nadále zůstává prioritou pracovní skupiny zamezení přílivu sociálně nepřizpůsobivých osob, využití všech dostupných právních prostředků k nastolení udržitelného bezpečného prostředí a zlepšení pocitové bezpečnosti. Hlavním zdrojem poznatků z terénu je působení strážníků okrskářů a sociálních pracovníků OSo MMK. V rámci uzavřeného memoranda pokračovala spolupráce se společností Heimstaden s.r.o., která se týká řešení problémových nájemníků. Kvalitní spolupráce je nastavena s nestátním neziskovým spolkem Karviná-Nové Město, pobočným spolkem Portavita. Pokračuje komunikace s občany prostřednictvím webového rozhraní Bezpečná Karviná, kde mohou občané reagovat zasláním poznatků na nebezpečné jevy ve městě. V roce 2025 využili občané tuto formu komunikace v 724 případech (2024/577). Přetrvává anonymní forma oznámení, u které není možno poskytnout zpětnou vazbu.

### Specializovaná pracovní skupina

Specializovaná pracovní skupina (minitým) BK byla v loňském roce hlavním nositelem a realizátorem projektu. Podařilo se vytvořit systém spolupráce mezi MPK, OSo a dalšími členy skupiny, která vede k efektivnímu a urychlenému řešení problémů s nepřizpůsobivými. Za nejproblémovější lokalitu považuje pracovní skupina dvůr, lemovaný ulicemi Fučíkova, Zakladatelská a Havířská v Karviné-Novém Městě. Konkrétně se jedná o č. p. 1318-1322, 1323-1325, 1326-1330. Dále pak bytový dům č. p. 1233-1235 na ul. Na Vyhlídce v téže městské části. Většina poznatků vzešla z vlastní činnosti, nebo na základě oznámení občanů. Letitá spolupráce s většinovým vlastníkem bytového fondu firmou Heimstaden je na velmi dobré úrovni a její představitelé účinně reagují na poznatky k problémovým nájemníkům.

### Hlídky vyčleněných strážníků

V roce 2025 pokračovala v činnosti hlídka vyčleněných strážníků (vyčlenění z nepřetržitého směnného provozu), kteří se ve dvousměnném provozu prioritně věnují odhalování přestupků páchaných nepřizpůsobivými osobami. Tito strážníci dále spolupracují s minitýmem BK a okrskáři. Samostatně, popř. společně ověřují stížnosti občanů týkající se problémových sousedů nebo dlouhodobého narušování veřejného pořádku na veřejném prostranství. Drtivá většina odhalených přestupků hlídky vyčleněných strážníků vyplývá z vlastní činnosti, nikoliv na základě oznámení. Činnost této hlídky se odrazila v navýšení počtu přestupků spadajících do kategorie oblasti narušování veřejného pořádku. Organizačně je přímým nadřízeným vyčleněných strážníků a okrskářů koordinátor BK u MPK.

Činnost vyčleněných strážníků a okrskářů se neobejde bez provázanosti a spolupráce se strážníky ve směnném provozu, kteří při zákrocích a úkonech s cílovou skupinou projektu „Bezpečná Karviná“ volí postup dle získaných poznatků.

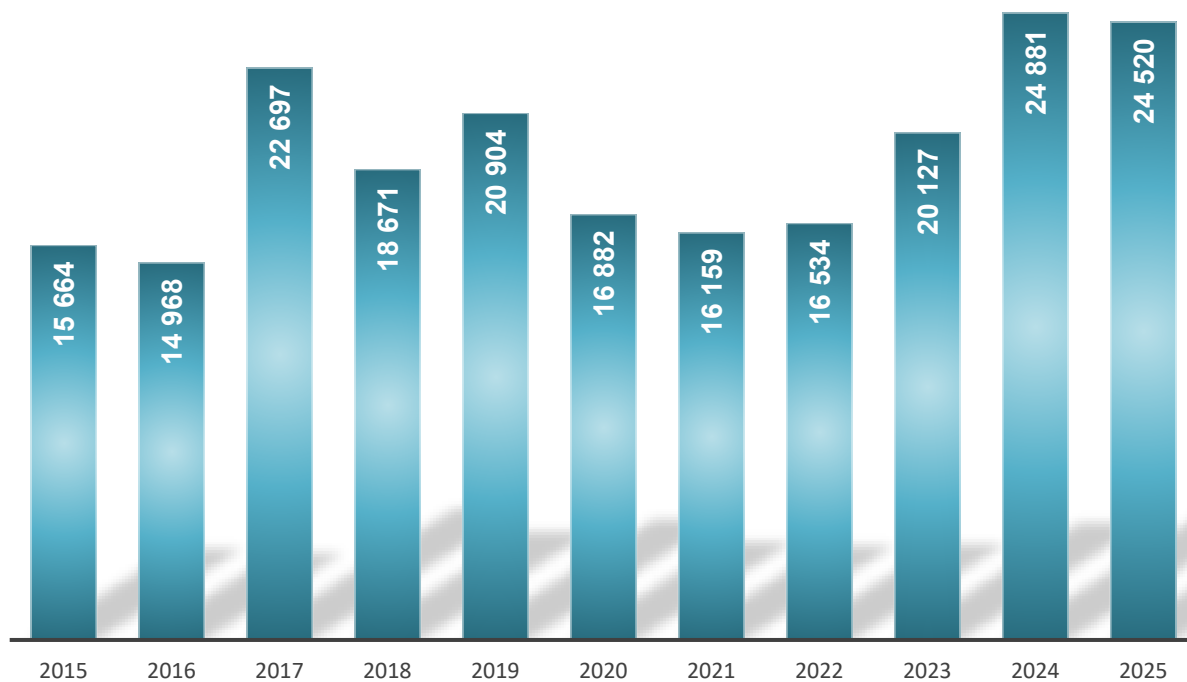
## 2.4 Výslednost činnosti MPK v hodnoceném roce 2025

Za rok 2025 provedli strážníci MPK 24 520 zákroků a úkonů. Od občanů přijali 7 558 oznámení. Z vlastní činnosti zjistili 6 885 přestupků, 184 komunikačních závad (poškození dopravního značení, komunikací, městského mobiliáře atd.). Zkontrolováno bylo 527 jízdních kol a 197 psů. Na PČR bylo předvedeno 47 osob, na protialkoholní záchytnou stanici (dále jen PZS) bylo k vystřízlivění dodáno 122 osob. Mimo jiné bylo Policií ČR předáno 92 podezření ze spáchání tr. činu. Zadrženo bylo 52 osob v pátrání a 20 pachatelů tr. činu. Dále viz tabulka 6.

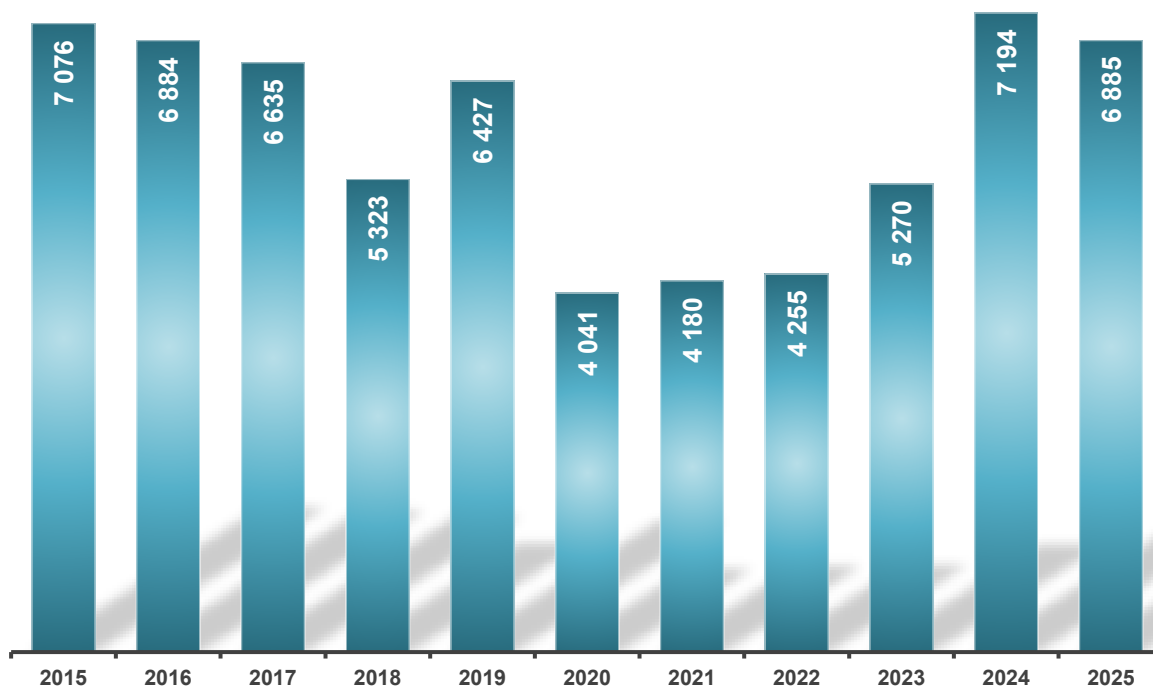
Tabulka 6 – Statistické ukazatele z činnosti MPK za rok 2025

Statistický ukazatel	2025
Celkem zjištěno přestupků	6 885
- z toho pokutou příkazem na místě/Kč	3 227/1 874 800
- z toho oznámeno přestupků MMK	1 220
Celkem zjištěno přestupků - § 42a	55
Celkem zjištěno přestupků - § 35	102
Celkem zjištěno přestupků - § 4	492
Celkem zjištěno přestupků - § 5	651
Celkem zjištěno přestupků - § 7	165
Celkem zjištěno přestupků - § 8	28
Celkem zjištěno přestupků - § 125c	5 283
Počet celkem zjištěných komunikačních závad	184
Počet asistencí při dodání do PZS	23
Počet asistencí při doprovodu s penězi	57
Počet asistencí při převozu osob do NSP	10
Počet kontrolovaných jízdních kol	527
Počet kontrolovaných osob	5 911
Počet kontrolovaných psů	197
Počet kontrolovaných taxikářů	35
Počet kontrolovaných věcí	89
Počet nařízených odtahů	1
Počet předvedených osob na PČR	47
Počet rozhodnutí o dodání na PZS	122
Počet výjezdů na alarm PCO	316
Počet žádostí o doručení obsílek	17
Počet žádostí o předvedení osob ke správ. říz./předvedeno	121/33
Poskytnutí první pomoci	36
Postoupeno PČR tr. činů	92
Použití donucovacích prostředků	87
Zadrženo osob v pátrání PČR	52
Zadrženo pachatelů na objektech PCO	0
Zadrženo pachatelů tr. činu	20
Zajištění místa dopravní nehody	2
Zajištění místa tr. činu	1
Celkový počet přijatých oznámení	7 558
<b>Počet zákroků a úkonů – celkem</b>	<b>24 520</b>

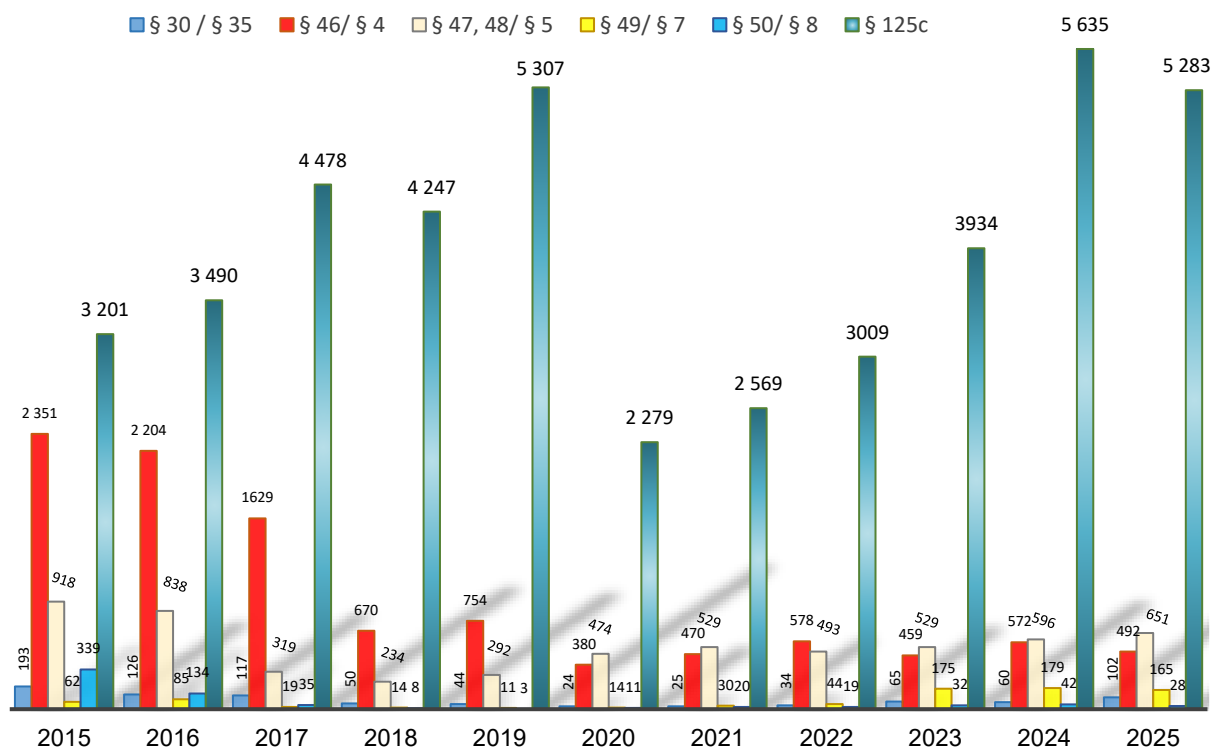
Graf 4 – Celkový počet zákroků a úkonů za období 2015–2025



Graf 5 – Celkový počet zjištěných přestupků za období 2015–2025



Graf 6 – Jednotlivé přestupky, srovnání za období 2015–2025



## 2.5 Zapojení MPK do preventivní činnosti

Prevence kriminality (dále jen PK) je jednou ze součástí činností MPK. Úsek PK MPK je zaměřen na zabezpečení a koordinaci v oblasti PK na lokální úrovni a realizování preventivní politiky prostřednictvím zajišťování a vyčleňování finanční podpory potřebným preventivním aktivitám. Při naplňování svěřených úkolů spolupracuje se všemi relevantními partnery a subjekty.

Za účelem naplňování cílů prevence kriminality je každoročně úsekem PK MPK sestavován a Zastupitelstvem města Karviné (dále jen ZM) schvalován Program PK, který vychází z Koncepce PK statutárního města Karviná na období let 2023–2028. Program PK na rok 2025 byl sestaven ze 7 projektů zařazených do [Programu prevence kriminality statutárního města Karviná na rok 2025](#). Z tohoto počtu byl 1 projekt z oblasti sociální prevence, 4 projekty z oblasti viktimologické prevence a 2 projekty z oblasti situační prevence.

Na podporu realizace neinvestičního projektu „Karviná–Asistent prevence kriminality“ (dále jen APK) byla podána žádost o přidělení dotace (Výzva Odboru prevence kriminality MV ČR II. kolo). Žádosti bylo vyhověno v plné míře. Investiční projekty v daném roce donátor nepodporoval z úsporných důvodů.

### Realizace projektů v roce 2025:

#### Realizované projekty:

**Bezpečně po celý den – besedy pro rizikové skupiny** – Dlouhodobý a pro efektivní primární prevenci páteřní projekt, v jehož rámci bylo realizováno **155** interaktivních besed a exkurzí. Cílovou skupinu tvořilo celkem **3 012** dětí mateřských, základních a středních škol ve městě Karviná. Pro mateřské školy bylo provedeno **5** besed, pro základní školy **127** besed a akcí, a pro střední školy **13** besed a akcí. V areálu MPK bylo realizováno **9** exkurzí spadajících do tohoto projektu.

Besedy byly tematicky přizpůsobeny vždy pro určitou věkovou kategorii. Přispěly k vyšší informovanosti a navýšení kompetencí žáků, které mohou uplatnit v rizikových situacích. Cílem projektu bylo vysvětlit a naučit žáky postupy k předcházení vzniku nežádoucích společenských jevů mezi dětmi a mládeží. Zvýšil se pocit bezpečí žáků. Žáci si rozšířili vědomosti o možnosti předcházení vzniku rizikových situací, ale také byli seznámeni s právními důsledky protispolečenského jednání. Jedná se dlouhodobě o páteční projekt v oblasti primární prevence kriminality.

**Senioři-bezpečný domov** – Cílem dlouhodobého projektu bylo navýšit ochranu uživatelů bytů před neoprávněným vniknutím nežádoucích osob do jejich obydlí, poskytnout občanům pocit bezpečí a přispět k ochraně jejich majetku. Projekt proběhl formou montáže bezpečnostních jisticích prvků (bezpečnostních řetízků na vstupní a balkonové dveře, pojistek proti vysazení dveří z pantů, panoramatických kukátek a uzamykatelných klik na balkonové dveře v přízemních bytech). Jednalo se o projekt, který byl určen pro seniory starší 60 let a osoby zdravotně hendikepované. Montážní práce zajišťoval strážník MPK se znalostí zámečnické činnosti. V průběhu realizace projektu bylo obslouženo **69** seniorů, přičemž bylo namontováno celkem **69** bezpečnostních řetízků na vstupní dveře, **60** jisticích prvků proti vysazení dveří a **37** kusů panoramatických kukátek na vstupní dveře. Realizace projektu probíhala od února do prosince 2025.

**Hokejbalem proti drogám** – Již tradiční dvoudenní projekt je založen na kombinaci hokejbalu s prvky prevence kriminality – tedy besed a praktických ukázek na několika stanovištích. Záměrem je zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech jejich užívání na zdravý vývoj jedince a také o právních a společenských důsledcích spojených s jejich zneužíváním. Projekt se zaměřuje na žáky základních a středních škol. Participující klub HbK Karviná sestavuje turnaj tak, aby si účastníci především sportovně zahráli, neboť vítězství není hlavní prioritou. I v roce 2025 byl projekt realizován ve dnech 17. 6. – 18. 6. 2025 za účasti více než 250 žáků a studentů.

**„To je zákon, kámo“** – Projekt byl realizován jako návazný na projekt realizovaný v roce 2024 – Revolution Train. Cílovou skupinu tvořili jedinci, kteří prošli protidrogovým vlakem. V průběhu několikahodinového pásma byli účastníci prostřednictvím interaktivní hry znovu vtaženi do děje filmu, přičemž plnili samostatně různé úkoly a odpovídali na otázky z oblasti práva, závislostí a protispolečenských jevů.

**Když ne ty, tak kdo už 2025** – Cílem projektu bylo zvýšit osobní aktivitu vlastníků dopravních prostředků, nemovitostí a obdobného majetku (potencionálních obětí majetkové tr. činnosti) tak, aby co nejvíce omezili příležitosti či lákadla pro případné pachatele. V rámci projektu prováděli strážníci z úseku PK MPK namátkové kontroly odstavených motorových vozidel a jízdních kol, ale i zabezpečení společných prostor v objektech. Souběžně probíhal monitoring četnosti a způsobu využívání bezpečnostních stojanů na jízdní kola interaktivní osvěta veřejnosti.

**Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků** – projekt byl pokračováním v označování a registraci jízdních kol, invalidních vozíků, koloběžek a obdobných jednostopých přepravních prostředků pomocí syntetické DNA. Tato metoda má za cíl znesnadnit, popř. snížit krádeže jízdních kol. Další výhodou je snadná identifikace odcizených a případně nalezených jízdních kol a invalidních vozíků. Celkem bylo v roce 2025 v rámci **25** akcí označeno **233** jízdních kol a koloběžek. K 31. 12. 2025 bylo v lokálním registru MPK registrováno celkem **2 457** kol, koloběžek a invalidních vozíků v celkové odhadované ceně **38 085 337 Kč**.

**Asistenti prevence kriminality (APK)** – Pokračování dlouhodobého projektu dotačně podporovaného MV ČR. APK se opět spolupodíleli přímo či nepřímo svými poznatky, místní znalostí a osobním přístupem na opatřeních vytvářených ke snižování společensky nepříznivých jevů na poli bezpečnosti osob a majetku. Realizace projektu nebyla ani v roce 2025 poznamenána fluktuací, nemocností nebo jinou příčinou personální nedostatečnosti. APK se tak v plné míře spolupodíleli na realizaci projektů prevence kriminality a mimo jiné poskytli více než 200 poznatků, které byly dále využívány MPK, ale i jinými institucemi. Asistenti takto vytváří žádané propojení represe s prevencí, jelikož svou činností napomáhají nejen místním obyvatelům, ale také běžencům z Ukrajiny, kteří by jinak pravděpodobně

nikdy neoslovili orgány policie, státní správy či samosprávy a mnoho protiprávního jednání by zůstalo skryto či nedořešeno.

**BESIP** – úsek PK MPK realizoval ve spolupráci s Odborem školství a rozvoje (dále jen OŠR) MMK celkem **19** akcí BESIP na dopravním hřišti v Karviné-Fryštátě, rozdělených na jarní a podzimní část za účasti **948** žáků 4. tříd ZŠ v rámci ORP Karviná.

**Praxe studentů SOŠOOM** – na přelomu září a října 2025 byla realizována praxe studentů Střední školy ochrany osob a majetku. Teoretickou a praktickou přípravou prošlo celkem 32 studentů rozdělených do dvou skupin. Ti praxi absolvovali ve dvoutýdenním cyklu završeném závěrečným testem ze získaných znalostí.

**Ostatní akce** – Mimo výše popsané projekty realizoval úsek PK dalších **11** akcí pro veřejnost se zaměřením na prevenci kriminality (Nástrahy velkoměsta, Preventářek, Prázdniny bez úrazu, Rozjíždíme karvinský letňák, Den pro děti a pěstouny Juventus a další) s velmi vysokou účastí.

### **Městský kamerový dohlížecí systém (MKDS)**

Prvopočátek výstavby MKDS v Karviné sahá do roku 1998. Představuje nejvýznamnější prvek situační prevence pevně ukotvený do souboru opatření města v rámci PK. Kamery slouží k dohledu nad dodržováním pravidel stanovených obecně závaznými právními předpisy o ochraně veřejného pořádku, přispívají k ochraně bezpečnosti osob a majetku, odhalování přestupků a trestných činů nebo k záznamu jiného protiprávního jednání.

Provozování MKDS musí být v souladu se zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR). V souladu s uvedenou legislativou byla vydána a usnesením RM č. 1527 ze dne 22. 7. 2020 schválena „*Směrnice pro provoz městského kamerového dohlížecího systému ve městě Karviná*“.

V roce 2016 byla zahájena postupná celková etapová obnova MKDS spojená s rozvojem systému. Obnova a rozvoj systému zajistily technologickou změnu a kvalitativně naprosto jinou úroveň. Zároveň je možno využívat analytické funkce, přičemž je umožněn další rozvoj systému, jelikož byly vybudovány nové přenosové trasy. Efektivita a využitelnost celého systému byla navýšena vytvořením dalších dohledových míst na OOP ČR Karviná 1, DI PČR Karviná, OOP ČR Karviná 7, na Městském fotbalovém stadionu v Karviné-Ráji a také na ÚO PČR, kde dohledové pracoviště slouží zejména SKPV PČR. SMK pokrylo ze svého rozpočtu více než 90 % nákladů této investice.

V současné době je do MKDS integrováno celkově 378 kamer (stav k 31. 1. 2025), přičemž 202 (včetně Mobilní služebny) dohlíží na veřejné prostranství (včetně areálu MPK, DDH a dalších organizací) a ostatní jsou umístěny v objektech ve vlastnictví SMK (Zámek Fryštát, MMK – budovy A, B, C i D, MPK, MSK, Regionální knihovna Karviná, domy ve vlastnictví SMK na Masarykově náměstí, Městský stadión). Kamery umístěné v objektech SMK pracují v souladu se směrnicí MKDS v režimu CCTV a s výše uvedenou legislativou. Monitorování interiérů je možné jen v mimopracovní, resp. mimoprovozní době, nebo v případě naplnění podmínek krajní nouze či nutné obrany. V letech 2021 a 2025 byl MKDS doplněn o 9 mobilních kamerových setů a díky mobilní policejní službě o dalších 6 kamer, které tak můžeme považovat za mobilní. Provozovatelem MKDS je MPK, správcem zařízení pak oddělení informačních služeb (dále jen OIS) Odboru organizačního (dále jen OO) MMK.

Náhled na umístění jednotlivých exteriérových kamer je veřejně dostupný na mapovém portálu SMK: [Bezpečnost a kriminalita](#).



### **Pult centralizované ochrany (PCO)**

MPK provozuje PCO za účelem dálkového elektronického střežení objektů v majetku města, dále budov, v nichž sídlí úřad či organizace, jejichž zřizovatelem je SMK, případně jiných objektů vhodných

vzhledem k zájmům města, a to na základě smluvního vztahu. PCO je součástí operačního pracoviště MPK a je nepřetržitě obsluhován strážníky.

Provoz PCO upravuje „*Směrnice k provozu pultu centrální ochrany na Městské policii Karviná*“, která definuje podmínky pro připojení objektů, upravuje práva a povinnosti OIS OO MMK jako poskytovatele technické podpory, dále MPK při zabezpečení objektu PCO, majitele, provozovatele objektu a povinnosti garanta informačního aktiva.

## 2.6 Drogová problematika

Užívání návykových látek, vznik a rozvoj závislostního chování je komplexní a mnohvrstevný jev s řadou vzájemně se ovlivňujících potenciálních rizik pro jedince i pro společnost. Jde zejména o jeho negativní sociální, zdravotní, trestněprávní, bezpečnostní a ekonomické dopady, které nepříznivě ovlivňují zdravý vývoj jednotlivců i společnosti ve všech uvedených aspektech.

Drogová (protidrogová) politika je forma sociální kontroly chování jednotlivců nebo určitých skupin společnosti. Její podobu určuje a vytváří to, jak společnost vnímá a nahlíží na „problém užívání drog“ (např. aplikace různých hledisek – medicínské, morální, kriminální, sociální).

Podobu drogové politiky navíc ovlivňují skupiny odborníků (např. zástupci samosprávy, poskytovatelé zdravotních a sociálních služeb, Policie ČR, zástupci justice), jež jsou do procesu její realizace zapojeny.

**Legislativní rámec** – od 1. ledna 2025 vstoupila v platnost novela zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách (dále jen ZNL), která zásadně mění regulaci nových psychoaktivních látek. Nově jsou definovány psychomodulační látky (dále jen PML), tj. látky s psychoaktivním účinkem nepředstavující významné riziko pro veřejné zdraví, a zařazené psychoaktivní látky (dále jen ZPL), při jejichž užívání hrozí závažná zdravotní či společenská rizika.

Novela dále stanovuje postupy zařazování nových psychoaktivních látek do kategorií návykových, psychomodulačních nebo zařazených psychoaktivních látek, včetně postupu hodnocení rizik. Klíčovou roli v hodnocení rizik hraje Poradní výbor pro posuzování psychoaktivních látek. Od 1. ledna 2026 novela trestního zákoníku umožní léčebné využití psilocybinu a částečnou legalizaci konopí pro osoby starší 21 let, včetně držení omezeného množství konopí (100 g) a pěstování rostlin pro vlastní potřebu (3 rostliny). Drogové trestné činy byly novelizovány, např. § 283 a nové skutkové podstaty § 283a, § 285a § 286a, které upravují pěstování, výrobu, přechovávání a jiné nakládání s konopím a omamnými a psychotropními látkami (dále jen OPL), včetně upravených trestních sazeb.

### 2.6.1 Činnost Městské policie Karviná v oblasti drogové problematiky

Koncem roku 2022 byla zpracována Koncepce statutárního města Karviná v oblasti prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním na období 2023–2028. Zastupitelstvo města Karviné na 3. zasedání konaném dne 30. 1. 2023 usnesením č. 73 schválilo [Koncepci statutárního města Karviná v oblasti prevence a snižování škod spojených se závislostním chováním na období 2023–2028](#), která je součástí Koncepce prevence kriminality statutárního města Karviná na období 2023–2028.

V roce 2016 byla protidrogovým koordinátorem založena pracovní skupina DROGY se zaměřením na danou problematiku. Náplní činnosti této pracovní skupiny je realizovat cíle protidrogové strategie a reagovat na potřeby týkající se drogové problematiky v našem městě, především předcházení a snižování zejména zdravotních, sociálních, ekonomických a nehmotných škod. Tyto škody vyplývají jak z užívání návykových látek a hazardního hraní, tak z existence legálních i nelegálních trhů s produkty se závislostním potenciálem.

Na konci roku 2020 se pracovní skupina DROGY sloučila s Týmem pro mládež. V současné době nese název „Skupina Prevence“. Cílem činnosti skupiny je reagovat na potřeby či legislativní změny v drogové problematice, dále udržet v našem městě služby, které se zabývají závislostním chováním, případně tyto rozšířit.

Úsek PK MPK spolupracuje v rámci primární prevence s metodiky prevence jednotlivých základních a středních škol. Předmětem spolupráce jsou besedy na preventivní témata, včetně protidrogové prevence a další preventivní akce. Každoročně PK MPK uskuteční cca 140 až 160 akcí v oblasti primární prevence se zaměřením na rizikové chování na školách, včetně problematiky závislosti.

Strážníci MPK se v rámci výkonu hlídkové a obchůzkové služby rovněž věnují drogové problematice a úzce spolupracují s PČR tím, že získávají poznatky a informace o dané problematice. Tyto informace jsou následně policistům 1. odd. OK SKPV ÚO PČR Karviná předávány na pravidelných schůzkách.

V roce 2025 bylo pracovníkům SKPV TOXI předáno celkem 22 poznatků, některé opakovaně (v roce 2024/17 poznatků). Některé z nich přispěly k samotné realizaci pachatelů drogové trestné činnosti na území města. Tato spolupráce je na velmi dobré úrovni a bude nadále pokračovat.

Poznatky týkající se drogové problematiky jsou rovněž získávány od občanů našeho města telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím webového portálu [Bezpečná Karviná](#). Za rok 2025 bylo 9 oznámení (některá opakovaně).

### **Projekt „Hokejbalem proti drogám“**

Projekt je kombinací sportovní aktivity (hokejbalu) s prvky primární prevence kriminality (besední činností) určených žákům základních a středních škol. Záměrem bylo zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech na zdravý vývoj jedince a rovněž o právních a společenských důsledcích spojených s jejich užíváním, respektive zneužíváním a také rozvoj pohybové aktivity jako nástroje pozitivní závislosti. Projekt byl součástí Programu PK MPK na rok 2025. Jeho realizace proběhla ve dnech 17. a 18. 6. 2025 ve sportovním areálu Střední průmyslové školy v Karviné ve spolupráci s Hokejbalovým klubem Karviná a úsekem PK MPK. Akce se zúčastnilo 210 dětí karvinských základních škol. Projekt byl podpořen částkou 30 000 Kč z rozpočtu statutárního města Karviná.

### **Projekt „Revolution Train“ – návazný program „To je zákon kámo“**

Žáci se vracejí k „vlakovému příběhu“ a sledují jej z nové perspektivy policejních týmů. Jsou jim vysvětlovány okolnosti vzniku drogové závislosti, možnosti její léčby i rizika trestně právních následků. Cílem programu je prohloubit diskusi o rizicích závislosti a zvýšit u cílové skupiny motivaci ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím témat svobody jednotlivce a respektování zákonů. „To je zákon, kámo“ vznikl ve spolupráci s Národní protidrogovou centrálou SKPV PČR. Odborná způsobilost k aplikaci programu „To je zákon, kámo“ proběhla v rámci školení vyčleněných strážníků MPK poskytovatelem projektu Nadací Nové Česko. Programu v rámci primární prevence v Karviné (únor–květen 2025) se zúčastnilo 196 dětí v rámci 12 setkání na základních školách.

### **Testery na drogy**

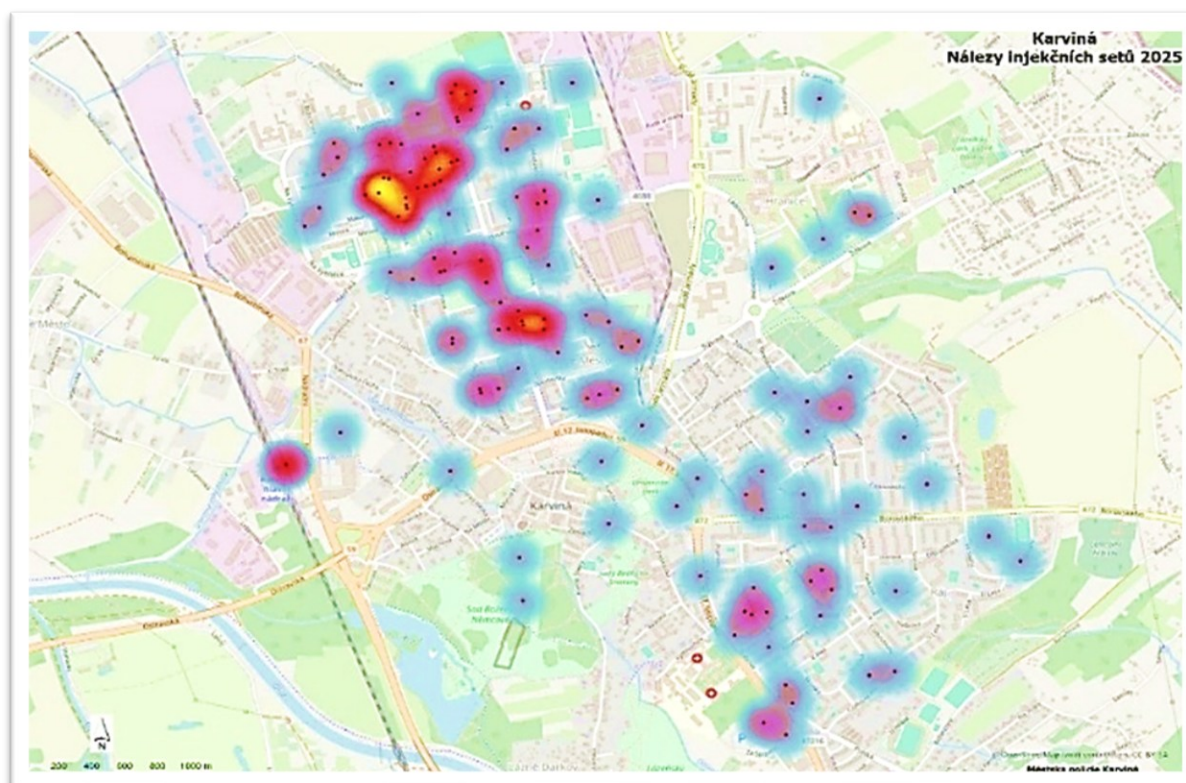
Strážníci MPK používají pro výkon své služby drogové testery. Orientační drogový test je určen pro diagnostické a forenzní použití, nachází uplatnění při kontrole osob, zda jsou pod vlivem omamných a psychotropních látek. Strážníci při běžném výkonu hlídkové služby takto v roce 2025 zkontrolovali 12 osob (v roce 2024 21 osob). Strážníci MPK také velice úzce spolupracují s oddělením OSPOD, kdy v součinnosti provádějí testování dětí případně jejich rodičů, zda nejsou ovlivněni návykovými látkami. Za rok 2025 bylo testováno 77 osob (v roce 2024 103 osob). V letech 2015–2025 byly pro uvedené účely MPK pořízeny testery z rozpočtu MPK, viz tabulka níže.

Tabulka 7 – Testery na drogy za období let 2015–2025

Rok	Částka v Kč
2015–2016	129 482
2017	78 045
2018	78 045
2019	10 000
2020	75 000
2021	75 000
2022	75 000
2023	75 000
2024	75 000
2025	100 000

### Sběr použitých injekčních stříkaček strážníky MP Karviná

Strážníci MPK provádějí na území města sběr použitých injekčních stříkaček, infekčního materiálu. Injekční stříkačky jsou shromažďovány ve speciálních kontejnerech a předávány k odborné likvidaci na PZS v Karviné-Fryštátě. V rámci primární prevence ve školách strážníci MPK dávají dětem a mládeži na vědomí, jak mají postupovat při nálezů použité injekční stříkačky.



obrázek 1 Teplotní mapa nálezu použitých injekčních stříkaček strážníky MP v rámci města za rok 2025

Tabulka 8 – Počet nalezených použitých inj. stříkaček v letech 2019–2025 dle městských částí

Obvod <sup>2</sup>	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Celkem 2020-2025
Karviná – Fryštát	8	6	8	59	4	11	115
Karviná – Darkov	1	0	0	0	6	0	7
Karviná – Ráj	19	38	17	21	33	30	177
Karviná – Staré Město	0	0	0	1	0	1	2
Karviná – Nové Město	58	87	103	133	99	145	591
Karviná – Mizerov	66	22	43	28	29	39	222
Karviná – Hranice	14	7	30	17	15	6	96
Celkem	166	160	201	259	186	232	1 210

## 2.6.2 Činnost organizací zabývajících se drogovou problematikou v Karviné

### Modrý kříž v ČR, Poradna Karviná

Modrý kříž v České republice je nestátní nezisková organizace poskytující ambulantní formu sociální služby, a to prostřednictvím Poraden umístěných v pěti městech Moravskoslezského kraje. Jedna z nich působí na území města Karviné.

Poradna Modrý kříž v České republice, pobočka Karviná poskytuje službu Odborné sociální poradenství dle § 37 o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění a Služby Následné péče dle § 64, zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb., v platném znění. Sídlo poradny je v Karviné-Fryštátě, ul. Karola Šličky čp. 149/17. Služby poradny Karviná jsou určeny zejména pro obyvatele města Karviná a blízkého okolí a jsou pro ně poskytovány bezplatně a anonymně.

Modrý kříž v ČR pomáhá lidem ohroženým závislostí na alkoholu, jiných návykových látkách a hráčských aktivitách, také jejich rodinným příslušníkům a osobám blízkým. Poskytované služby mohou mít formu jednorázového poradenství či charakter pravidelné a dlouhodobé spolupráce.

Hlavním cílem Modrého kříže je poskytování kvalitních služeb na odborné úrovni, které podporují změnu životní situace klientů a jejich návrat do samostatného plnohodnotného života, který nebude ovlivněn návykovou látkou nebo závislostním chováním.

#### Klientům Modrého kříže je poskytováno:

- poradenství – individuální, skupinové,
- podpurné adiktologické poradenství zaměřené na ukončení či eliminaci závislostního chování,
- poradenství pro rodinné příslušníky a blízké osoby,
- rodinné a párové poradenství,
- sociální práce,
- krizová intervence,
- informační servis,
- zprostředkovávání léčby, detoxifikace a jiných návazných služeb,
- udržení a rozvíjení pozitivních změn životního stylu bez návykových látek, tzv. „doléčování“.

<sup>2</sup> Městské části Karviná Louky a Karviná Doly neuvádíme v tabulce, protože ve ledovaném období nebyl zjištěn nebo oznámen žádný nález

Odborné sociální poradenství. Posláním služby je poskytování poradenství, podpory a pomoci klientům starším 15 let, kteří se vlivem nadměrného užívání alkoholu, eventuálně jiných návykových látek či hraním hazardních her dostali do psychických, vztahových, pracovních či existenčních potíží a chtějí se na řešení své životní situace aktivně podílet. Služba je určena také rodinným příslušníkům a osobám blízkým. Stejně jako v předchozích letech byla i v roce 2025 poskytována podpora klientům, kteří se nacházejí v různých fázích motivace k léčbě. V rámci adiktologického poradenství probíhala individuální práce s klienty na aktuálních tématech spojených s užíváním alkoholu, jiných návykových látek či hraním hazardních her. Klienti byli podporováni v řešení nepříznivých životních situací vzniklých v důsledku závislosti nebo škodlivého užívání návykových látek – zadlužení, ztráta bydlení, ztráta rodiny a jiných blízkých vztahů, ztráta zaměstnání, bezdomovectví, zhoršení psychického i fyzického zdraví a celkové zhoršení životního stylu.

Služby následné péče jsou určeny klientům starším 18 let, kteří absolvovali ústavní či ambulantní léčbu závislosti na alkoholu, jiných návykových látkách, případně klientům, kteří deklarují abstinenci bez odborné pomoci, a to po dobu minimálně 3 měsíců.

Cílem služby je zachovat a rozvinout pozitivní změny, ke kterým došlo po dobu abstinence, a předcházet tak návratu k užívání alkoholu nebo jiných návykových látek či návykovému chování. Dále zprostředkovat klientům kontakt na veřejně dostupné služby, zlepšit sociální dovednosti a schopnosti klientů při zvládnutí běžných i náročných životních situací, rovněž pomoc k zapojení se do pracovního procesu a v rozvíjení jejich schopností navazovat a budovat nové sociální vztahy.

V rámci služeb je kladen důraz na komplexnost v přístupu ke klientovi, proto je vyvíjena iniciativa ke spolupráci s dalšími institucemi v rámci města Karviná a okolí. Tato skutečnost se rovněž projevuje v individuálním plánování s klienty.

V měsíci dubnu 2025 začala v rámci Služby návazné péče fungovat terapeutická skupina pro abstinující od alkoholu. Pravidelně se schází 6 klientů, max. kapacita je 10 klientů. Modrý kříž v ČR se rovněž v září zapojil do projektu „Standardizace poskytování sociálních služeb“ zaměřené na rozvoj svépomocných skupin pro abstinující od alkoholu. Průběžně byli vyhledáváni zájemci o svépomoc, otevření skupiny v karvinské poradně je plánováno na září 2026.

V roce 2025 pokračovala spolupráce s oddělením sociálně-právní ochrany dětí Magistrátu města Karviné a Probační a mediační službou Karviná. Na výborné úrovni je i spolupráce se zdravotnickými zařízeními, a to konkrétně s psychiatrickými ambulancemi, nejčastěji pak s Psychoterapeutickým stacionářem (MUDr. Sedlářová, MUDr. Macionczyk, MUDr. Vrátný), s MUDr. Kollerovou a MUDr. Křístkovou. Důležitá je také návaznost na psychiatrické nemocnice, nejčastěji PN Opava, PN Olomouc, PN Kroměříž, PN Bílá Voda, detoxifikační oddělení CNS Třinec a Nemocnice Havířov.

Klienti byli odkazováni na další služby v rámci města Karviné a blízkého okolí jako jsou Centrum psychologické pomoci, PORATEC, Krizové centrum Ostrava, Linka bezpečí Karviná, oddělení sociálních věcí MMK, Úřad práce Karviná, Sociální asistence Karviná, Azylový Dům Bethel, Dům pod svahem Havířov a Vyhlídka Havířov, Azylový dům pro matky s dětmi Sára Petrovice u Karviné, Streetwork Gabriel, Exit terapeutická komunita, Občanská poradna Karviná, Dluhová poradna Člověk v tísni a Spolek Portavita.

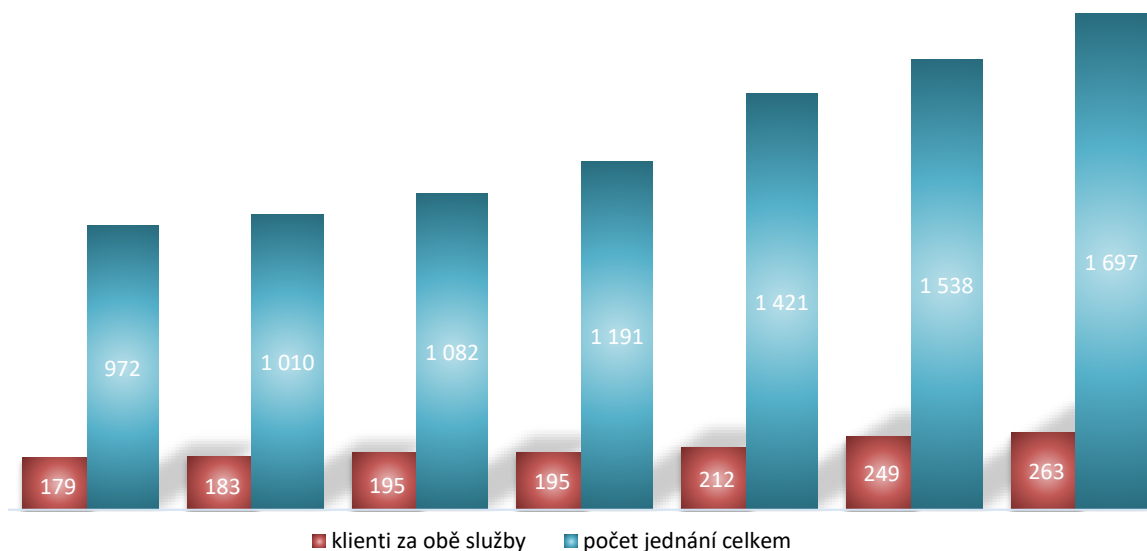
Pracovníci poradny se pravidelně účastní komunitního plánování města Karviné, jsou členy dvou pracovních skupin, a to PS Sociálně handicapovaní a PS Děti, mládež, rodina. Součástí této pracovní skupiny je i podskupina Skupina prevence, která je vedena protidrogovým koordinátorem, se kterým pracovníci taktéž úzce spolupracují. Pracovníci poradny se také aktivně zúčastnili všech aktivit projektu „Sociální služby na dlaních“ (Miniveletrh sociálních služeb, Den otevřených dveří, Společné setkání skupin komunitního plánování).

### **Statistické údaje:**

Službu Odborné sociální poradenství využilo v roce 2025 celkem 221 klientů, z toho bylo 108 mužů a 113 žen. Intervencí bylo celkem 1 216.

Službu následné péče využilo v roce 2025 celkem 42 klientů. Z toho 19 mužů a 23 žen. Intervencí bylo celkem 481.

Graf 7 – Srovnání činnosti za období let 2019–2025



Zdroj: Modrý kříž v ČR, Poradna Karviná

### Činnost terénního programu Streetwork Gabriel v oblasti drogové problematiky

#### Poslání

Posláním terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná je vyhledávat a poté spolupracovat s uživateli nealkoholových návykových látek v jejich přirozeném prostředí, podporovat je v řešení životní situace z hlediska sociálního, psychického a zdravotního a minimalizovat rizika spojená s užíváním návykových látek. Usiluje o ochranu veřejnosti před negativními dopady spojenými s jejich užíváním prostřednictvím sběru a bezpečné likvidace injekčního materiálu.

#### Cíle:

- Snížit riziko opakovaného použití injekčního materiálu, jeho sdílení a přenosu infekčních onemocnění mezi uživateli prostřednictvím distribuce injekčního materiálu a jiného zdravotnického materiálu.
- Vést klienty k méně rizikovému užívání.
- Motivovat klienty ke změně, která může vést k abstinenci a k případné budoucí léčbě.
- Napomáhat klientům řešit jejich životní situace (práce, bydlení, finance, rodina atd.), které vedou ke zlepšení nebo stabilizaci kvality jejich života.

#### Cílová skupina

Cílovou skupinou terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná jsou uživatelé návykových látek žijící nebo zdržující se na území města Karviná a Orlová.

#### Zásady:

- Zásady terénního programu STREETWORK GABRIEL Karviná jsou:
- Zásada dostupnosti
- Zásada anonymity
- Zásada bezplatnosti
- Zásada individuálnosti
- Zásada důstojnosti a rovnosti
- Zásada samostatnosti

Tabulka 9 – Výměnný program Streetwork Gabriel za rok 2025

měsíc	sety		H <sub>2</sub> O	Dezinfekce	Filtry	Kondomy	Belaďine	Heparoid/ Ibalgin	Buničina	Zub	Kapsle	Dýmka	Škrtdlo
	Kontam.	sterilní											
leden	2 308	2 708	1 087	1 903	56	80	59	40	92	56	8	21	14
únor	2 276	2 679	977	1 955	80	98	35	34	69	69	37	9	3
březen	2 218	2 797	1 008	1 684	107	162	41	27	116	84	65	0	4
duben	2 078	2 916	1 082	2 162	133	141	43	33	109	92	36	0	1
květen	2 062	2 697	995	1 668	96	97	35	16	43	71	28	2	14
červen	2 299	2 968	1 062	2 017	75	116	54	24	71	93	25	9	12
červenec	2 816	3 443	1 143	2 242	72	144	68	46	130	98	23	13	8
srpen	2 480	3 190	1 152	1 854	117	197	76	33	137	131	37	17	11
září	2 748	3 211	1 200	1 801	86	144	68	52	141	90	38	26	18
říjen	2 570	3 115	1 094	2 231	78	120	68	46	97	97	36	33	15
listopad	2 695	3 159	1 331	2 146	64	125	42	34	59	117	27	29	5
prosinec	4 552	5 468	1 952	3 326	117	171	101	55	138	178	46	40	18
celkem	31 102	38 351	14 083	24 989	1 081	1595	690	440	1202	1176	406	199	123

V roce 2025 využilo službu celkem 265 klientů. Oproti předchozímu období došlo k významnému nárůstu počtu klientů využívajících službu. V rámci výměnného programu bylo vyměněno celkem 31 102 injekčních setů. Provoz služby nebyl v roce 2025 nijak omezen a nedošlo ke změnám provozní doby. Ze zpětných vazeb uživatelů vyplývá, že stávající provozní doba je pro klienty vyhovující.

Nejvytíženější oblastí v rámci výměnného programu byla lokalita Karviná-Nové Město, kde se pracovníci služby pohybovali nejčastěji. V průběhu roku došlo ke změně kontaktního místa služby z náměstí Budovatelů do lokality Bažantnice. Současně probíhalo průběžné monitorování dalších lokalit na území města.

Pokračovala spolupráce s terénním programem pro osoby bez přístřeší, včetně realizace tzv. společných terénů, jejichž cílem bylo zajistit komplexnější nabídku podpory pro klienty.

V rámci individuálních intervencí probíhala edukace zaměřená na bezpečnější užívání návykových látek. V oblasti harm reduction bylo realizováno celkem 273 intervencí. Další 153 intervencí se týkalo oblasti bydlení, zaměstnání, zdravotního stavu, abstinence a motivace k nástupu do léčby.

V oblasti léčby hepatitidy C (HCV) došlo u dvou klientů k úspěšnému dokončení léčby, u dalších dvou klientů léčba nadále probíhala. Devět klientů absolvovalo první testování ve spolupráci se zdravotnickým zařízením Remedis.

V rámci přípravy na certifikaci RVKPZ služba aktualizovala pojmosloví typických intervencí a standard kvality SQ15 s ohledem na novelu zákona. Služba rovněž podpořila multidisciplinární spolupráci s psychiatrickým oddělením Nemocnice Havířov v péči o uživatele návykových látek s duálními diagnózami. Dále proběhlo společné setkání s OSPOD v Karviné za účelem vyjasnění role služby a možností vzájemné spolupráce.

Pracovníci služby se pravidelně účastnili setkání platformy sekce HR APAS, která slouží k výměně zkušeností z terénních programů napříč Českou republikou, a dále setkání pracovníků terénních programů v Moravskoslezském kraji. V posledním kvartálu roku se terénní program intenzivně připravoval na certifikaci RVKPZ.

Zdroj: Slezská diakonie

## 2.7 Spolupráce MPK s partnery na území města

Nejvýznamnějším spolupracujícím partnerem MPK je v oblasti zajišťování bezpečnosti osob a majetku PČR. Další oblastí spolupráce mezi MPK a PČR jsou úkoly při ochraně veřejného pořádku, dohledu nad bezpečností a plynulostí provozu na pozemních komunikacích. V průběhu uplynulého roku byly pořádány pravidelné součinnostní porady s PČR.

Vymezení vzájemné spolupráce v oblasti veřejného pořádku mezi SMK a PČR Krajského ředitelství Moravskoslezského kraje, ÚO Karviná je upraveno v tzv. Koordinační dohodě, která byla mezi stranami uzavřena v září 2009.






Významnou pro MPK je i Dohoda o plánované pomoci na vyžádání, která byla uzavřena mezi HZS MSK a SMK. Na základě této dohody se v souladu s § 21 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému (dále jen IZS) a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, MPK stává ostatní složkou IZS. Předmětem plnění je úprava spolupráce v rámci IZS, která vychází z poslání obou smluvních stran a upravuje zásady jejich součinnosti při provádění záchranných a likvidačních prací, při požárech, živelných pohromách a jiných událostech, zejména při zajišťování veřejného pořádku. Dále MPK spolupracuje s HZS MSK při dopravních nehodách, odklonech dopravy v místech požárů a tematických cvičení.

Velmi významná je rovněž spolupráce s jednotlivými odbory MMK, či jinými úřady veřejné správy (např. ÚP). Ředitel MPK a manažer PK se pravidelně účastní jednání Komise bezpečnostní a prevence jako její členové.

Mezi další spolupracující subjekty patří Technické služby Karviná, a. s. (dále jen TS), a to zejména v oblasti čistoty veřejných prostranství, sjízdnosti komunikací a poruch veřejného osvětlení. Je uzavřena "Dohoda o spolupráci", která řeší součinnost při zajištění míst u krádeží kanálových vpustí, vzájemný přenos informací a možnost uskladnění odtahovaných vozidel ve sběrném dvoře TS v Karviné-Darkově apod.

K dalším partnerům, se kterými MPK v rámci plnění úkolů spolupracuje, patří zdravotnická zařízení (PZS, nemocnice apod.), nízkoprahová zařízení, nestátní neziskové organizace (např. spolky, sdružení, příspěvkové organizace), sportovní kluby při zajišťování sportovních akcí nebo společnost Heimstaden (významný poskytovatel nájemního bydlení a vlastník disponující velkou částí nebytových prostor na území města).

Tabulka 10 – Přehled součinností s odbory MMK, HZS, Policií ČR, orgány státní správy a další zajišťované akce MPK na území SMK v roce 2025

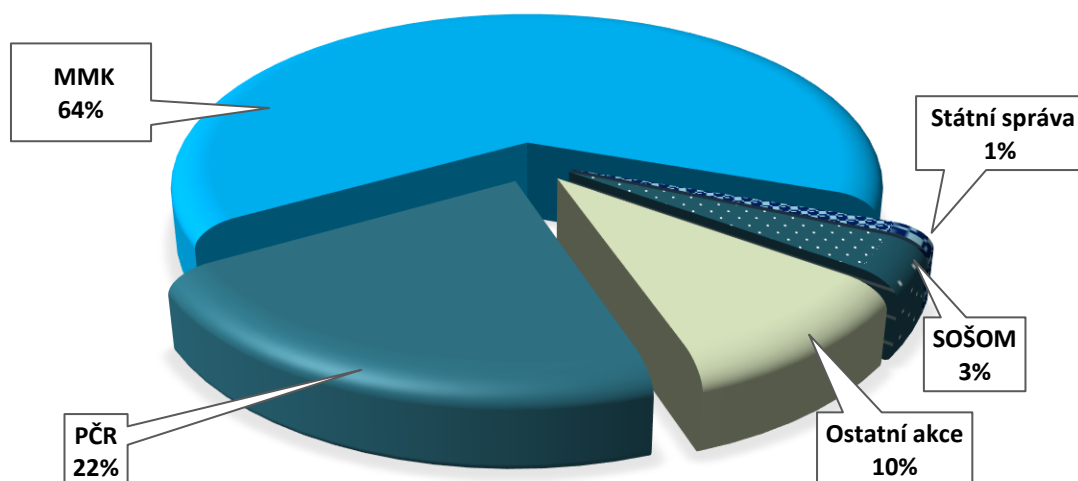
Subjekt	Počet akcí	Detaily
Součinnost s PČR	63	
Součinnost s MMK*	182	
Součinnost s orgány státní správy**	3	
Součinnost s SOŠOM	10	
Ostatní akce	28	

\* OKS, OSo, OSŽP, OŠR a MěDK

\*\*Vězeňská služba a Oblastní inspektorát práce v Ostravě

..

Graf 8 – Poměr spolupráce subjektů s MPK za rok 2025



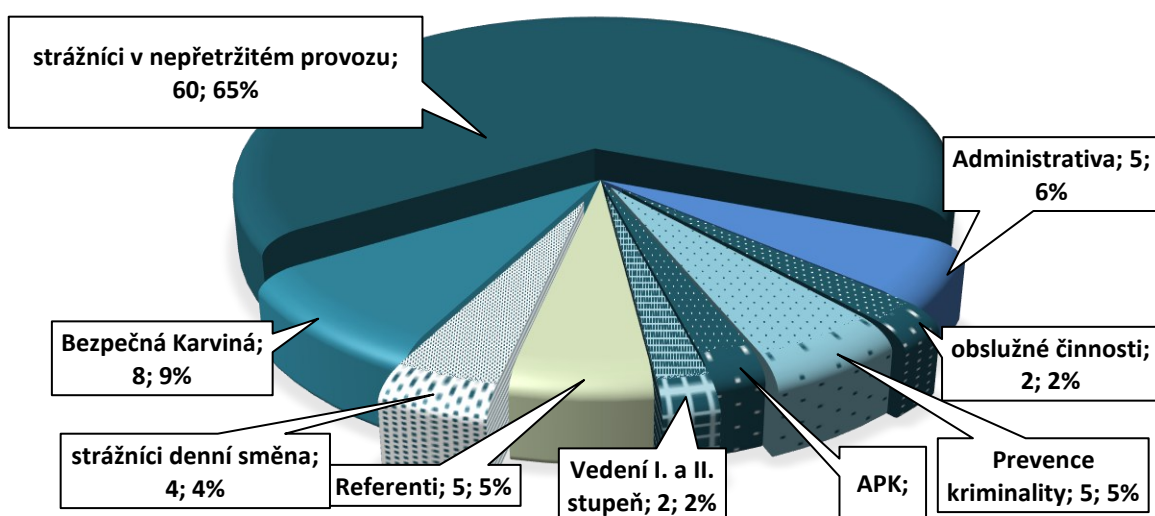
## 2.8 Personální problematika

Během roku 2025 ukončilo pracovní poměr 8 strážníků. Na volná místa bylo vyhlášeno výběrového řízení, na základě kterého, nastoupili do pracovního poměru 2 noví strážníci. Úspěšně absolvovalo zkoušku odborné způsobilosti 6 čekatelů, kteří se stali se strážníky a dále 3 čekatelé, kteří se na zkoušku připravují.

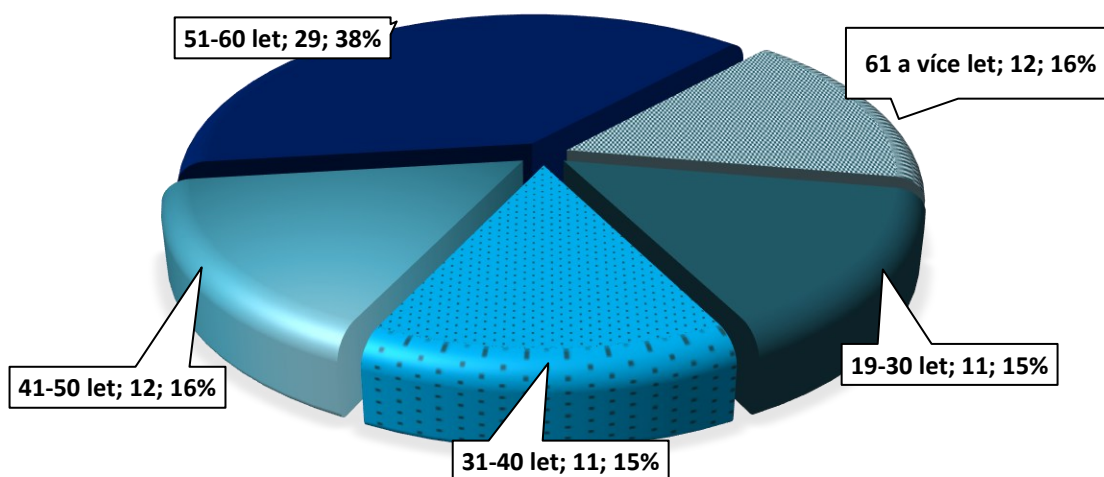
Tabulka 11 – Struktura zaměstnanců dle pracovního zařazení k 31. 12. 2025

Zaměstnanci	Počet
Strážníci a čekatelé	84
Asistent prevence kriminality	2
Obslužné činnosti	2
Administrativa	5
Celkem	93

Graf 9 – Struktura zaměstnanců dle pracovního zařazení k 31. 12. 2025



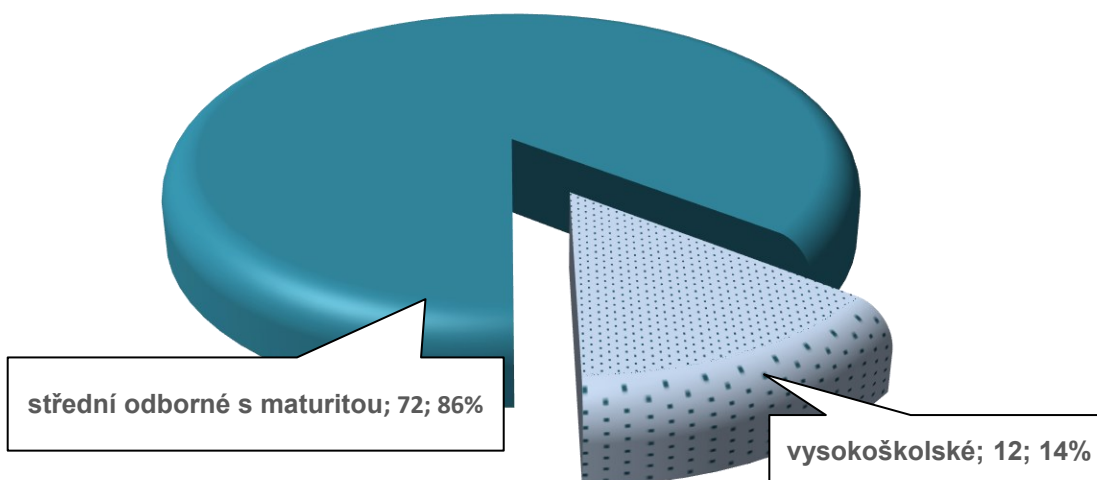
Graf 10 – Věková struktura strážníků MPK k 31. 12. 2025



Tabulka 12 – Struktura vzdělanosti strážníků MPK k 31. 12. 2025

Nejvyšší dokončené vzdělání strážníků	Počet strážníků
Úplné střední vzdělání s maturitou	72
Vysokoškolské vzdělání	12

Graf 11 – Struktura vzdělanosti strážníků MPK k 31. 12. 2025



Vedení městské policie klade velký důraz na kontinuální vzdělávání strážníků. Kromě opakujících se pětiletých cyklů, kdy strážníci musí ze zákona povinně skládat zkoušku odborné způsobilosti před komisí Ministerstva vnitra ČR či projít opakovaným školením v akreditovaném vzdělávacím středisku, je zavedeno pravidelné interní vzdělávání a vzdělávání externími školiteli.

## 2.9 Stížnosti, pochvaly

Postup při vyřizování stížností se řídí „Zásadami pro přijímání a vyřizování stížností“, účinnými od 19. 11. 2020, ve znění pozdějších změn a doplňků a přijatými v souladu s § 102 odst. 2 písm. l) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Vedení MPK v průběhu roku 2025 přijalo celkem 14 stížností občanů k prošetření, které byly předány k přímému vyřízení.

Na nepřiměřený postup, chování či zásah strážníků a průtahy ze strany MPK byla podána 10 stížností, přičemž 7 bylo vyhodnoceno jako nedůvodné, ve 2 případech byla stížnost vyhodnocena jako částečně důvodná a 1 jako důvodná.

Všechny stížnosti byly řádně zaevidovány a ke všem stížnostem byla rovněž podána písemná zpráva o způsobu vyhodnocení OO MMK, oddělení právnímu.

Vedení MPK obdrželo celkem 10 pochvalných a děkovaných dopisů

Tabulka 13 – Stížnosti

P. č.	Předmět stížnosti	Počet stížností přijatých MPK	Důvodná, částečně důvodná	Nedůvodná	Přeposláno k vyřízení jinému subjektu
1.	Nepřiměřený postup, chování, zásah strážníka, zaměstnance MPK, činnost MPK obecně	10	3	7	0
2.	Různé (např. narušování VP, občanské soužití, doprava, obecná nespokojenost apod.)	4	1	3	0
<b>Celkem</b>		<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## 2.10 Materiální vybavení

### Škody na majetku:

Tabulka 14 – Škody na majetku MPK v roce 2025

Typ škodní události	Datum události	Majetek	Události	Výše pojistného plnění v Kč
mot. vozidlo	2. 1. 2025	Škoda-Karoq 1TS 8081	dopravní nehoda, totální škoda, bez zranění	435 385 Spoluúčast – 22 915
mot. vozidlo	24. 3. 2025	Volkswagen-Crafter 1TT8977	malá dopravní nehoda bez zranění	24 712 spoluúčast – 5 000
mot. vozidlo	26.11. 2025	Peugeot Partner 7T4 6836	Malá dopravní nehoda bez zranění	Bez plnění
mot. vozidlo	27.11. 2025	Isuzu D-Max 1TL 5358	malá dopravní nehoda bez zranění	19 360 *

\* V době poskytnutí informace neuzavřeno – neznámá spoluúčast



## 3. HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE – ÚZEMNÍ ODBOR KARVINÁ

### 3.1 Úvod

Základním úkolem Hasičského záchranného sboru České republiky je dle zákona č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění zákona č. 183/2017 Sb. chránit životy a zdraví obyvatel, životní prostředí, zvířata a majetek před požáry a jinými mimořádnými událostmi a krizovými situacemi. Hasičský záchranný sbor se podílí na zajišťování bezpečnosti České republiky plněním a organizováním úkolů požární ochrany, ochrany obyvatelstva, civilního nouzového plánování, integrovaného záchranného systému, krizového řízení a dalších úkolů, v rozsahu a za podmínek stanovených tímto zákonem a jinými právními předpisy, ve spolupráci s Ministerstvem zahraničních věcí organizuje přijímání humanitární pomoci poskytované České republice ze zahraničí a dále plní mimořádně i úkoly, jejichž splnění je nezbytné v zájmu ochrany života nebo zdraví obyvatel, životního prostředí, zvířat nebo majetku, pokud toto plnění nenáleží jinému orgánu veřejné správy nebo plnění takového úkolu orgánem veřejné správy není za daných podmínek možné a tento orgán o takové plnění požádá, pokud je k plnění takového úkolu způsobilý, takovým plněním není ohrožena jeho činnost a hrozí nebezpečí z prodlení.

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje (dále jen „HZS MSK“) je správním orgánem na úseku požární ochrany (§ 23 a 26 odst. 2 písm. b) zákona o požární ochraně), organizační složkou státu a účetní jednotkou (§ 7 odst. 1 zákona o hasičském záchranném sboru). Postavení, práva a povinnosti hasičského záchranného sboru kraje, správních orgánů, orgánů územní samosprávy, jakož i právnických osob, podnikajících fyzických osob a fyzických osob na úseku požární ochrany jsou pak upraveny zejména následujícími právními předpisy:

- zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 320/2015 Sb., o Hasičském záchranném sboru České republiky a o změně některých zákonů (zákon o hasičském záchranném sboru), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.;
- zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií způsobených vybranými nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o prevenci závažných havárií), ve znění pozdějších předpisů.

### 3.2 Organizační struktura

Územní odbory (dále jen „ÚO“) HZS MSK jsou zřízeny pro zabezpečení výkonu státní správy na úseku požární ochrany, integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“), ochrany obyvatelstva a k plnění stanovených úkolů na úseku krizového řízení. Místní působnost územního odboru je dána územím příslušného okresu, ve kterém územní odbor sídlí. V čele územního odboru stojí ředitel územního

odboru. Jednotky hasičského záchranného sboru kraje jsou dislokovány na stanicích. V čele stanice stojí velitel stanice s velitelskou pravomocí při řízení zásahu jednotek požární ochrany.

Na územním odboru Karviná je dislokováno pět hasičských stanic, a to v Karviné, Havířově, Českém Těšíně, Orlové a Bohumíně. Na těchto stanicích je zařazeno 177 příslušníků ve služebním poměru podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů a 3 občanští zaměstnanci v pracovním poměru podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Stanice v Karviné je centrální stanicí, nachází se v ní mimo samotné jednotky také ředitelství územního odboru a pracoviště odborných služeb.

Tabulka 15 – Početní stavy HZS MSK ÚO Karviná

		stanice Karviná	stanice Havířov	stanice Český Těšín	stanice Orlová	stanice Bohumín
počet	jednotka	46	40	25	25	25
	ostatní	19	0	0	0	0
	celkem	65	40	25	25	25
celkem na ÚO		180				

Obrázek 2 – Sídlo ÚO HZS Karviná



### 3.3 Statistické údaje zásahové činnosti jednotek požární ochrany na území ORP Karviná

Tabulka 16 – Přehled počtu událostí podle jednotlivých kategorií

Obec	Typ události									
	Počet obyv.	Požár	Dopravní nehoda	Únik neb. chem. látky	Technická havárie	Ostatní mimořádné události	Planý poplach	Mimořádné	Neemergentní	Celkem
Karviná	48 265	84	52	32	329	0	49	546	85	631
Dětmarovice	4 535	3	7	2	20	0	15	47	11	58
Petrovice u Karviné	4 853	7	5	3	19	0	1	35	25	60
Stonava	1 781	2	6	1	12	0	0	21	1	22
<b>Celkem</b>	<b>59 434</b>	<b>96</b>	<b>70</b>	<b>38</b>	<b>380</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>649</b>	<b>122</b>	<b>771</b>

Tabulka 17 – Srovnání počtu mimořádných a neemergentních událostí za poslední tři roky

Obec	Mimořádné události			Neemergentní události			Celkem		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	Mimořádné	Neemergentní	Celkem
Karviná	557	662	546	120	164	85	1765	369	2 134
Dětmovice	91	161	47	17	20	11	299	48	347
Petrovice u Karviné	52	83	35	20	32	25	170	77	247
Stonava	42	35	21	6	6	1	98	13	111
Celkem	742	941	649	163	222	122	2 332	507	2 839

Tabulka 18 – Srovnání počtu požárů a jejich následky za poslední tři roky

Obec	Počet požárů			Přímé škody (tis. Kč)			Uchráněné hodnoty (tis. Kč)		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Karviná	88	86	84	1 073,5	12 448	1 168	1 039	28 560	6 380
Dětmovice	5	11	3	23	920	200	10	8 000	70
Petrovice u Karviné	9	10	7	1 165	10 744	99	4 000	11 000	7 800
Stonava	20	5	2	1 080	100	0	1 290	50	0
Celkem	122	112	96	3 341,5	24 212	1 467	6 339	47 610	14 250

Tabulka 19 – Počty zraněných a usmrcených osob v posledních třech letech

Obec	Usmrceno osob			Zraněno osob		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Karviná	0	0	0	3	8	3
Dětmovice	0	0	0	0	0	0
Petrovice u Karviné	0	0	0	1	2	1
Stonava	0	0	0	1	0	0
Celkem	0	0	0	5	10	4

Obrázek 3 – Sada záběrů ze zásahů jednotek HZS



Tabulka 20 – Počty požárů a jejich příčiny v roce 2025

Obec	Neobjasněná příčina	Úmysl – pachatel zjištěn	Úmysl – pachatel nezjištěn	Neprokázané zavření	Nedbalost	Komíny	Technické závady	Samovznícení	Výbuchy	Celkem
Karviná	1	1	2	54	10	2	13	0	1	84
Dětmarovice	0	0	0	0	0	0	2	1	0	3
Petrovice u Karviné	0	0	0	4	0	2	1	0	0	7
Stonava	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
<b>Celkem</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>59</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>96</b>

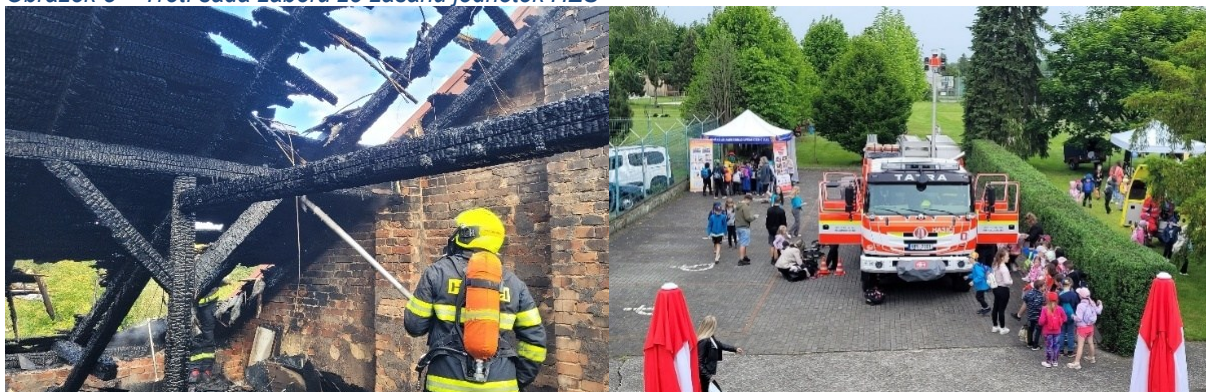
Obrázek 4 – Druhá sada záběrů ze zásahů jednotek HZS



Tabulka 21 – Přehled počtu zásahů jednotek požární ochrany v posledních třech letech

Kat. JPO	Název jednotky	Zásahy			Ostatní činnost			Celkem		Celkem
		2023	2024	2025	2023	2024	2025	Zásahy	Ostatní činnost	
I	stanice Karviná	795	952	756	67	105	11	2 503	183	2 686
III	Karviná-Hranice	70	88	84	1	0	2	242	3	245
	Petrovice-Závada	53	139	42	7	13	18	293	30	323
V	Dětmarovice	18	41	13	11	8	9	72	28	100
	Karviná-Ráj	2	68	3	52	56	75	73	204	277
	Karviná – Staré Město	0	2	1	0	0	0	3	0	3
	Petrovice-Marklovice	7	22	7	8	15	18	36	41	77
	Stonava	22	20	3	2	6	1	45	9	54

Obrázek 5 – Třetí sada záběrů ze zásahů jednotek HZS



Tabulka 22 – Zásahy jednotek požární ochrany v roce 2025 podle typu

kat. JPO	Název jednotky	Typ události							Počet zásahů	Ostatní činnosti	Celkem
		Požár	Dopravní nehoda	Únik neb. chem. látky	Technická	Radiační hav. a nehoda	Ostatní mim. událost	Planý poplach			
I	stanice Karviná	134	95	51	378	1	41	67	756	11	767
III	Karviná-Hranice	38	0	0	10	0	2	36	84	2	86
	Petrovice-Závada	27	0	0	14	0	6	8	42	8	111
V	Dětmorovice	3	0	0	18	0	1	0	13	9	22
	Karviná-Ráj	2	0	0	1	0	0	0	3	75	78
	Karviná – Staré Město	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
	Petrovice-Marklovice	3	0	0	3	0	0	1	7	18	25
	Stonava	1	0	0	2	0	0	0	3	1	4

### 3.4 Odborná příprava příslušníků jednotky HZS MSK, stanice Karviná

V průběhu roku 2025 absolvovali příslušníci HZS MSK ÚO Karviná čtyřicet čtyři taktických, prověřovacích cvičení a specializačních výcviků. Cvičení byla zaměřena především na postupy při zdolávání mimořádných událostí typu záchrana osob z vody, záchrana osob ze zamrzlé vodní hladiny, vyprošťování osob z havarovaných vozidel, požáry v průmyslových objektech nebo výškových obytných budovách, dopravní nehoda a požár vozidel na silnicích a rychlostních komunikacích. S ohledem na předurčenost jednotky z karvinské stanice pro zásahy



Obrázek 6-Záběr z průběhu odborné přípravy

s výskytem nebezpečné látky, se tato účastnila i cvičení v rámci okresu Karviná, zaměřených na zdolávání mimořádných událostí v objektech, pro které jsou zpracovány havarijní karty definující postupy a činnosti jednotlivých složek IZS a dalších subjektů v případě vzniku chemické havárie. Obdobná situace je i u zásahů ve výškách a nad volnou hloubkou, kde karvinští hasiči tvoří opěrnou jednotku pro zásahy na území celého okresu Karviná, vč. provádění speciální odborné přípravy na ostatních stanicích HZS okresu. V neposlední řadě byla některá cvičení zaměřena na zdolávání požárů v objektech, které jsou dle zákona o požární ochraně kategorizovány jako objekty se složitými podmínkami pro zásah, a proto musí mít k rychlému a efektivnímu zásahu JPO zpracovanou dokumentaci zdolávání požárů.

### 3.5 Prevence, ochrana obyvatelstva a krizové řízení

Činnost Hasičského záchranného sboru není zaměřena pouze na likvidaci a odstraňování následků mimořádných událostí, ale dohlíží také na dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně u právních subjektů. Výkon státního požárního dozoru se vykonává např. kontrolou dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně, ověřováním, zda byly dodržovány podmínky požární bezpečnosti staveb vyplývajících z posuzovaných podkladů a dokumentace a zjišťováním příčin vzniku požárů.

#### 3.5.1 Kontrolní činnost

Z celkového počtu **123** požárních kontrol (v rámci územního odboru Karviná, 2 kontroloři) bylo v rámci ORP Karviná realizováno **34** kontrol.

Z celkového počtu **68** předložených DZP (v rámci územního odboru Karviná) bylo v rámci ORP Karviná schváleno **23** DZP.

#### 3.5.2 Stavební prevence

V roce 2025 Z celkového počtu **450** požárně bezpečnostních řešení (v rámci územního odboru Karviná) jich bylo v ORP Karviná realizováno **135**.

Z celkového počtu **300** kolaudací (v rámci územního odboru Karviná) jich bylo v ORP Karviná realizováno **78**.

#### 3.5.3 Zjišťování příčin požárů



Obrázek 7 – Záběr ze zjišťování příčin požáru

Příslušníci HZS MSK územního odboru Karviná určení ke zjišťování příčin vzniku požárů řešili v roce 2025 celkem **409** požárů. Při této činnosti spolupracovali s Policií České republiky, městskou policií, státními institucemi, pojišťovnami, podnikatelskými subjekty i fyzickými osobami. Bylo zpracováno **174** spisů o požárech. Mezi nejčastější příčiny vzniku požárů v okrese Karviná v roce 2025 lze zařadit technické závady, neprokázaná zavinění a nedbalostní jednání. V rámci ORP Karviná bylo evidováno **97** požárů.

### 3.5.4 Činnost podle zákona o prevenci závažných havárií

Podle zákona o prevenci závažných havárií byly v rámci územního odboru Karviná v uplynulém roce provedeny **2** kontroly u provozovatelů objektů zařazených do skupiny B a **1** kontrola byla provedena u provozovatele objektů zařazené do skupiny A (zařazení provozovatelů do příslušné kategorie je prováděno v závislosti na druhu a množství nebezpečné chemické látky nebo směsi). Kontroly byly zaměřeny na správnost, úplnost a aktuálnost bezpečnostní dokumentace a dokumentace havarijního plánování, včetně kontroly vnitřního havarijního plánu. V ORP Karviná se nevyskytuje žádný objekt zařazený do skupiny B a skupiny A.



### 3.5.5 Preventivně výchovná činnost

V rámci preventivně výchovné činnosti proběhla celá řada ukázek činnosti a exkurzí pro děti, mládež i dospělé. Mezi akce většího charakteru patřily „Prázdniny bez úrazu“, které se uskutečnily v areálu Letního koupaliště v Karviné a dny požární bezpečnosti, u kterých se každoročně v pátek 13. otevírají dveře hasičských stanic pro veřejnost.

HZS Karviná dlouhodobě klade důraz na osvětu a vzdělávání v oblasti požární ochrany a bezpečnosti. Jedním z hlavních nástrojů této činnosti je projekt „Hasík CZ – Výchova dětí v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatel“, jehož hlavním cílem je naučnou a zábavnou formou seznámit žáky druhých a šestých tříd základních škol s problematikou požární ochrany v běžném životě. V roce 2025 se lektorům projektu z řad profesionálních i dobrovolných hasičů podařilo podobně jako v předchozích letech, navštívit všechny zapojené třídy základních škol nejen na území města Karviné, ale celého okresu.

Další oblastí, které se příslušníci karvinské stanice věnují je spolupráce se Střední školou techniky a služeb Karviná, oborem Požární technika, BOZP a krizové řízení. Hasičský záchranný sbor zajišťuje odbornou praxi studentů této školy a také poskytuje externí lektory pro výuku některých odborných předmětů. Na stanici v Karviné probíhá také řízená praxe studentů Vysoké školy Báňské – Technické univerzity Ostrava, Fakulty bezpečnostního inženýrství a Střední a vyšší odborné školy požární ochrany ve Frýdku-Místku.

## 3.6 Závěr

Příslušníci HZS Moravskoslezského kraje, územního odboru Karviná, společně s členy jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí zasahovali na území okresu Karviná v roce 2025 u **2 755** mimořádných událostí, u kterých se občané okresu, či jeho návštěvníci, dostali do situace vyžadující zásah těchto složek integrovaného záchranného systému. Mimo to byly hasičské jednotky nasazeny k řešení **543** ostatních činností.

Zdroj: Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje – Územní odbor Karviná – originál zprávy [zde](#)





## 4. POŽÁRNÍ OCHRANA STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÁ

### 4.1 Úvod

Požární ochrana města je zajišťována v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, s prováděcí vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, ve znění pozdějších předpisů a s jinými předpisy.

### 4.2. Zabezpečení požární ochrany Magistrátu města Karviné (dále jen „MMK“)

V souladu s výše uvedenými právními předpisy a Směrnicí pro stanovení organizace zabezpečení požární ochrany byly průběžně plněny jednotlivé úkoly vyplývající ze zajištění požární ochrany MMK:

- školení o požární ochraně zaměstnanců,
- preventivní požární prohlídky v místech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- preventivní požární prohlídky v místech bez zvýšeného požárního nebezpečí,
- kontroly přenosných hasicích přístrojů a hydrantů,
- opravy a výměny hasicích přístrojů,
- revize vyhrazených technických zařízení (elektrických, zdvihacích, plynových a tlakových),
- revize a kontroly požárně bezpečnostních zařízení (elektrické požární signalizace),
- kontroly komínů,
- aktualizace požárních poplachových směrnic,
- označení únikových cest.

### 4.3 Jednotky sboru dobrovolných hasičů (dále jen „JSDH“)

#### **Počet a kategorie jednotek ve statutárním městě Karviná**

Město má celkem 3 JSDH:

JSDH Karviná-Ráj, kategorie JPO V (součástí jednotky je družstvo Karviná-Louky),

JSDH Karviná-Hranice, kategorie JPO III,

JSDH Karviná-Staré Město, kategorie JPO V,

(kategorie JPO III – jednotka zasahuje i mimo území svého zřizovatele, JPO V – jednotka zasahuje na území svého zřizovatele).

#### **Odborná příprava jednotek**

Velitelé JSDH se zúčastnili cyklického školení velitelů JSDH, které organizoval Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, územní odbor Karviná. Členové JSDH Karviná-Staré Město se zúčastnili kurzu Velitel V-24 v Ústřední hasičské škole v Jánských Koupelích. Školení členů jednotek o činnosti při zásahu zajišťoval podle plánu odborné přípravy Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje,

územní odbor Karviná. Školení jednotlivých členů JSDH prováděli příslušní velitelé jednotek v rámci svých velitelských povinností.

### **Plnění základních úkolů a dalších činností**

Základní úkoly jednotek požární ochrany ze zákona o požární ochraně jsou požární zásahy a záchranné práce při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech. Zprávy o výjezdu a zásahu podávají JSDH územně příslušnému Hasičskému záchrannému sboru kraje.

Tabulka 23 – Přehled požárních zásahů a záchranných prací

JSDH Karviná-Ráj												
Druh činnosti	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Zajišťování technické pomoci	0	0	0	1	1	7	7	10	4	0	1	0
Hašení požárů	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zajišťování požárních hlídek při sportovních akcích	1	2	3	1	3	0	2	2	1	3	3	2
Zajišťování požárních hlídek při kulturních akcích	0	0	0	2	3	9	2	3	4	0	0	0
JSDH Karviná-Hranice												
Druh činnosti	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Zajišťování technické pomoci	3	6		2	3	3	6	4	3	6	7	0
Hašení požárů	4	4	8	3	3	3	8	2	0	4	2	0
Zajišťování požárních hlídek při kulturních akcích	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
JSDH Karviná-Staré Město												
Druh činnosti	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Zajišťování technické pomoci	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
Hašení požárů	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Zajišťování požárních hlídek při kulturních akcích	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0

## Přehled pořádání požárních soutěží

Tabulka 24 – Přehled pořádání požárních soutěží

Termín	Požární soutěže
19. 7. 2025	JSDH Karviná-Ráj (družstvo Karviná-Louky) pořádala požární soutěž
19. 7. 2025	JSDH Karviná-Hranice pořádala požární soutěž

## Přehled účasti na požárních soutěžích

Tabulka 25 – Přehled pořádání požárních soutěží

JSDH Karviná-Staré Město se zúčastnila následujících požárních soutěží			
Termín	Místo	Termín	Místo
3. 5. 2025	Doubrava		
JSDH Karviná-Ráj se zúčastnila následujících požárních soutěží			
Termín	Místo	Termín	Místo
26. 4. 2025	Marklovice	9. 8. 2025	Zpupná Lhota
28. 6. 2025	Č. Těšín – Mosty	9. 8. 2025	Závada
19. 7. 2025	Karviná-Hranice	16. 8. 2025	Stanislavice
26. 7. 2025	Marklovice		
JSDH Karviná-Hranice se zúčastnila následujících soutěží			
Termín	Místo	Termín	Místo
28. 6. 2025	Č. Těšín – Mosty	9. 8. 2025	Zpupná Lhota
5. 7. 2025	Rychvald	9. 8. 2025	Závada
19. 7. 2025	Karviná – Louky	17. 8. 2025	Stanislavice
26. 7. 2025	Marklovice	19. 5. 2025	Český Těšín
9. 6. 2025	Ostrava		

## Přehled dalších činností:

- nácvik nastupování a vystupování z vozidla,
- praktický výcvik čerpání vody z objektu,
- nácvik komunikace v jednotce, používání signálů,
- sportovní příprava, nácvik na soutěž,
- kondiční jízdy s požární technikou,
- zabezpečení asistenčních požárních hlídek,
- údržba požární techniky,
- údržba a obsluha motorových stříkaček, elektrické centrály, plovoucího čerpadla,
- ošetřování věcných prostředků požární ochrany,
- školení BOZP,
- údržba obhospodařovaných objektů (úklid prostor zbrojnice, garáží požární techniky, malování, sekání trávy, úprava venkovních prostor),
- schůze členů JSDH.

## 4.4 Materiální a finanční prostředky

V rámci plnění zákona o požární ochraně město ze svého rozpočtu hradilo níže uvedené materiální a finanční potřeby JSDH:

Tabulka 26 – Nákup věcných prostředků požární ochrany

Věcný prostředek	Počet	Cena celkem Kč
Karviná-Hranice		
Hadice B65 Flammenflex-G	2	9 800
Sací koš SPEED 200	1	4 900
Karviná-Ráj (včetně družstvo Karviná-Louky)		
celotělový zachycovací postroj CAMP Quantum	1	2 600
kalové čerpadlo Heron	1	28 000
jednovrstvý zásahový oblek BUSHFIRE	2	25 000
ochranný kryt brýlí pro přilby Drager	8	1 700
savice Fire	2	3 200
sací koš B75	1	1 800

### Zajištění akceschopnosti:

Opravy a servis požární techniky a věcných prostředků v celkové hodnotě cca 242 000 Kč.

### Ostatní materiální potřeby JSDH:

- úhrada lékařských pravidelných prohlídek členů JSDH
- nákup dobíjecích kupónů do mobilních telefonů k zajištění operativního spojení
- nákup pohonných hmot
- zajištění technických prohlídek požárních vozidel
- úhrada školení velitelů a strojníků JSDH
- finanční dary a refundace členům JSDH
- finanční dary členům JSDH za pomoc při povodních tlaková níže Boris 2024 v celkové hodnotě 422 000 Kč.

### Zabezpečení požární ochrany statutárního města Karviná

V rámci připravenosti města na mimořádné události byl proveden v roce 2025 servis koncových prvků varování a vyzoomění pro zajištění varování obyvatelstva města v celkové hodnotě 4 235 Kč.

Zdroj: Zpráva o požární ochraně Zpráva o požární ochraně statutárního města Karviné za rok 2025



## 5. ODBOR SPRÁVNÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Odbor správní Magistrátu města Karviné projednává přestupky související s problematikou bezpečnostní situace ve městě.

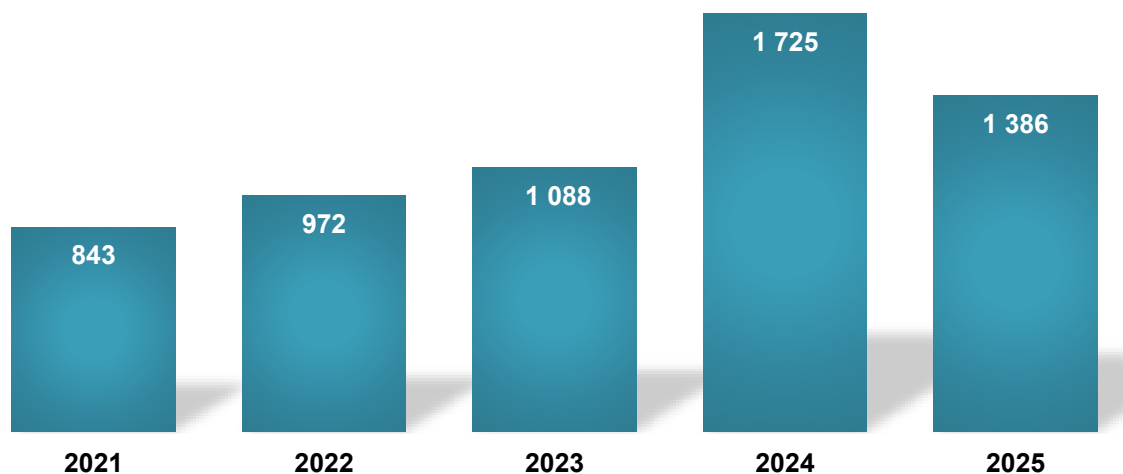
Tabulky a grafy zobrazují srovnání počtu některých přestupků za léta 2021-2025

### Přestupky v dopravě

Tabulka 27 – Srovnání za léta 2021–2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	843	972	1 088	1 725	1 386

Graf 12 – Přestupky v dopravě



Nejzávažnějšími a velmi častými oznámenými dopravními přestupky byly přestupky řízení pod vlivem alkoholu, kterých bylo oznámeno 70. Ještě početnější pak byly přestupky odmítnutí podrobit se vyšetření, zda při řízení vozidla nebyl řidič ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou, kterých bylo oznámeno 123, z toho polovina se týkala řidičů nemotorových vozidel – cyklistů. Mimo to bylo oznámeno 76 případů, kdy motorové vozidlo řídily osoby bez řidičského oprávnění nebo se zadrženým řidičským průkazem. Pokud jde o přestupky provozovatelů vozidel v rámci tzv. objektivní odpovědnosti, zde bylo 727 oznámení, která se týkala zejména nesprávného parkování.

Mezi nejčastěji vyskytující se oznámení o přestupcích vztahující se k bezpečnostní situaci ve městě patří po přestupcích dopravních, také přestupky na úseku majetku a občanského soužití. Poté následují přestupky na úseku veřejného pořádku.

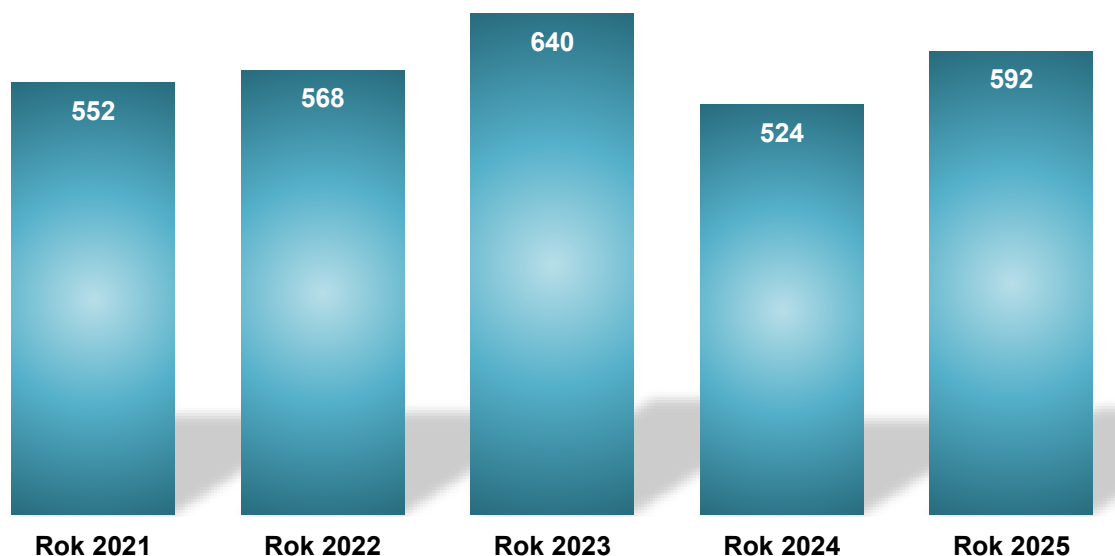
Subjektem těchto skutkových podstat je buď fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající.

## Přestupky proti majetku

Tabulka 28 – Srovnání za léta 2021-2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	552	568	640	524	592

Graf 13 – Přestupky proti majetku za léta 2021-2025



Společným objektem těchto přestupků je útok na cizí majetek, kdy toto jednání je nutno trestat. V zákoně je kladen důraz na efektivnější postihování opakovaného spáchání přestupků proti majetku, neboť se jedná o jeden z nejhojněji páchaných přestupků. Za opakované spáchání přestupku proti majetku může být uložena pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Přestupky proti majetku se zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

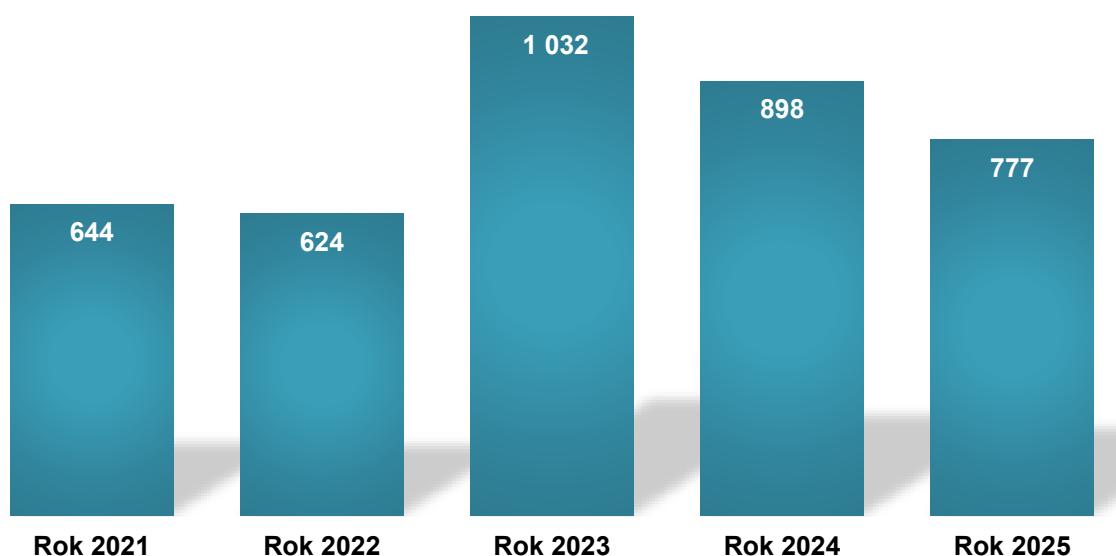
Vzhledem k závažnosti těchto jednání se trestá také pokus přestupku, neboť i nedokonané přestupky představují závažnou protiprávní činnost, která zaslouží potrestání. Pokud je přestupek proti majetku spáchán mezi osobami blízkými, lze tento projednat pouze se souhlasem osoby přímo postižené spácháním přestupku.

## Přestupky na úseku občanského soužití

Tabulka 29 – Srovnání za léta 2021-2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	644	624	1 032	898	777

Graf 14 – Přestupky na úseku občanského soužití za léta 2021-2025



Opět se jedná o hojně projednávané přestupky, tudíž nutnost postihu těchto jednání je nesporná, a to zejména vzhledem k chráněným zájmům jako je zdraví člověka, jeho osobnost a čest, zájem na bezporuchovém občanském soužití apod.

Vzhledem k závažnosti přestupků proti občanskému soužití a s ohledem na právem chráněné zájmy jednotlivců se některých přestupků může dopustit též právnická nebo podnikající fyzická osoba.

V rámci této skupiny přestupků se projednává mezi jiným přestupky urážky na cti, kdy za nactiutrhání se považuje toliko výrok hrubý nebo zesměšňující, kde nesmí absentovat povědomost pachatele o tom, že se v dané situaci a v dané skupině obyvatel jedná o výrok hanlivý. V každém případě vždy musí jít o výrok, který překračuje svou intenzitou pouhou nevhodnost, výrok dehonestující a hrubě urážlivý z objektivního hlediska. Navíc lze na cti urazit pouze fyzickou osobu, která také musí dát s projednáním tohoto přestupku souhlas. Zde zákon také připouští dosažení usmíření. Nutno podotknout, že právnická osoba nemůže být subjektem uraženým na cti.

Za opakované spáchání přestupku se také uloží pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Přestupky proti občanskému soužití se opět zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

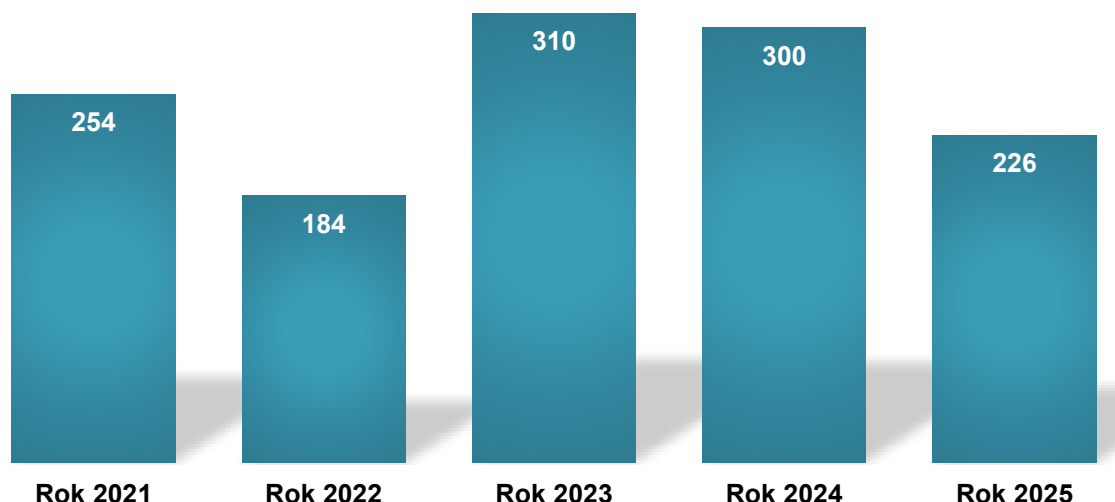
Ustanovení zákona dále stanoví, že přestupek ublížení na zdraví nebo úmyslné narušení občanského soužití spáchaný mezi osobami blízkými lze projednat pouze se souhlasem osoby přímo postižené spácháním přestupku.

### **Přestupky na úseku veřejného pořádku**

Tabulka 30 – Srovnání za léta 2021-2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	254	184	310	300	226

Graf 15 – Přestupky na úseku veřejného pořádku za léta 2021-2025



Jedná se o skupinu přestupků, u níž je vzhledem k objektu přestupku, tj. veřejnému pořádku, a s ohledem na četnost projednávání těchto přestupků v praxi, zvýšený zájem na potrestání pachatele.

Některé skutkové podstaty se vztahují i na právnické a podnikající fyzické osoby, a to zvláště na jednání, které se týká porušování podmínek při konání veřejných akcí nebo např. za porušování nočního klidu.

Mezi přestupky proti veřejnému pořádku je zařazena mezi jinými i skutková podstata přestupku týkající se maření vykázaní ze společného obydlí nebo maření rozhodnutí soudu o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí. Za tento přestupek je stanovena pokuta ve výši do 20 000 Kč, za opakované spáchání tohoto přestupku pak do výše 30 000 Kč.

Mezi přestupky proti veřejnému pořádku se dále zařadila skutková podstata přestupku znevážení postavení úřední osoby při výkonu její pravomoci, a to za účelem zajištění ochrany zájmu na udržení vážnosti a autority orgánů veřejné moci, které jednají prostřednictvím příslušných úředních osob, ať už se jedná o policisty, zaměstnance obecních úřadů či pracovníky úřadu práce, sociálních odborů apod. Dotčené osoby jsou v intenzivním styku s občany, mnohdy i problematického chování a čelí často urážkám či napadání z jejich strany bez odpovídající zákonné ochrany. Za přestupek znevážení postavení úřední osoby při výkonu její pravomoci je stanovena výše pokuty do 10 000 Kč.

Výše pokut za přestupky proti veřejnému pořádku je odstupňována vzhledem k typové závažnosti jednotlivých porušených právních povinností. Za opakované spáchání vybraných druhů přestupků proti veřejnému pořádku se také uloží pokuta ve výši jeden a půl násobku její základní sazby. Vybrané přestupky proti veřejnému pořádku se rovněž zapisují do evidence přestupků vedené Rejstříkem trestů.

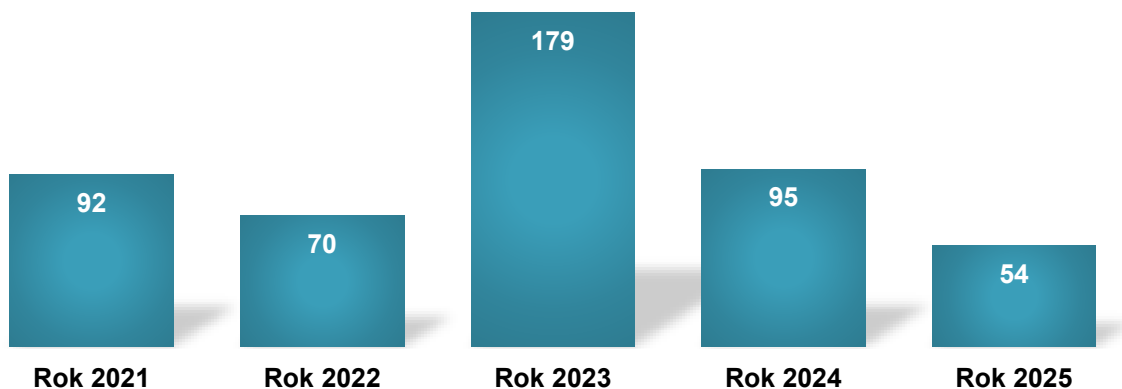
Další skupinou vztahující se k bezpečnostní situaci ve městě jsou **Přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě**

**Přestupky proti pořádku ve státní správě a přestupky proti pořádku v územní samosprávě**

Tabulka 31 – Srovnání za léta 2021-2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	92	70	179	95	54

Graf 16 – Přestupky proti pořádku v územní samosprávě za léta 2021-2025



Obecně lze říci, že výše uvedeným přestupkem může být jakékoliv porušení povinnosti stanovené v nařízení obce a kraje, jakož i porušení povinnosti stanovené v obecně závazné vyhlášce obce a kraje. Toto ustanovení tedy přebírá dosavadní koncept starého zákona, včetně výše maximální pokuty, kterou lze za spáchání těchto přestupků uložit, což je do 100 000 Kč. Rozšiřuje však okruh subjektů také na právnické a podnikající fyzické osoby.

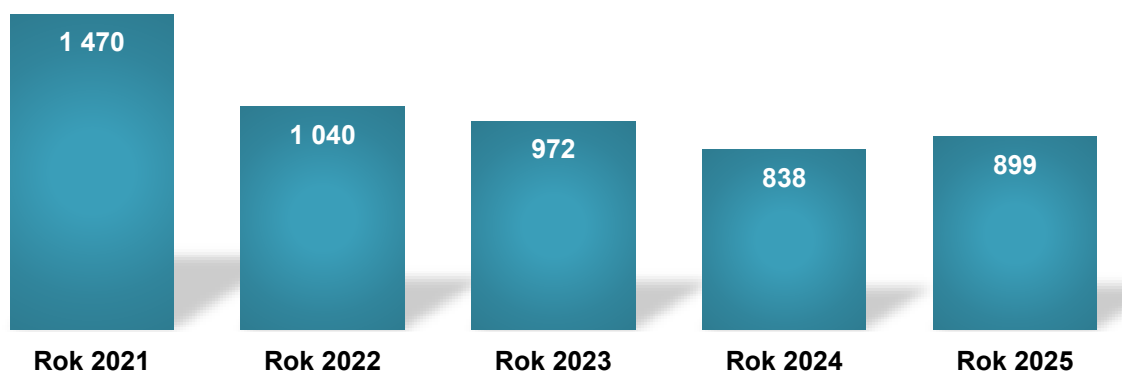
Odbor správní dále na základě žádostí policie a soudů prošetřil a vyřídil 899 žádostí o tzv. zprávu z místa bydliště na zájmové osoby, která obsahovala sdělení, zda tyto osoby byly řešeny pro spáchání přestupků, včetně zaslání těchto spisů sloužících jako podklad pro trestní a soudní řízení. Snížení počtu těchto žádostí souvisí s možností nahlédnout příslušnými orgány přímo do Registru přestupků vedeného Rejstříkem trestů.

Srovnání za léta 2021–2025:

Tabulka 32 – Sdělení PČR a soudům – srovnání za léta 2021-2025

Rok	2021	2022	2023	2024	2025
Počet	1 470	1 040	972	838	899

Graf 17 – Sdělení PČR a soudům – srovnání za léta 2021-2025



Zdroj: Odbor správní MMK

## 6. ODBOR SOCIÁLNÍ MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

Odbor sociální, oddělení sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD), Magistrátu města Karviné, zaměřuje svou činnost zejména na děti:

- jejichž rodiče zemřeli, neplní povinnosti plynoucí z rodičovské odpovědnosti, nevykonávají nebo zneužívají práva plynoucí z rodičovské odpovědnosti,
- které byly svěřeny do výchovy jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud tato osoba neplní povinnosti plynoucí ze svěřeni dítěte do její výchovy,
- které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, nepracují, i když nemají dostatečný zdroj obživy, požívají alkohol nebo návykové látky, jsou ohroženy závislostí, živí se prostitutí, spáchaly trestný čin nebo, jde-li o děti mladší než patnáct let, spáchaly čin, který by jinak byl trestným činem, opakovaně nebo soustavně páchají přestupky nebo jinak ohrožují občanské soužití,
- které se opakovaně dopouští úteků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za výchovu dítěte,
- na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezřeni ze spáchání takového činu,
- které jsou na základě žádostí rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu dítěte opakovaně umísťovány do zařízení zajišťujících nepřetržitou péči o děti nebo jejich umístění v takových zařízeních trvá déle než 6 měsíců,
- které jsou ohrožovány násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu dítěte, popřípadě násilím mezi dalšími fyzickými osobami.

### **Konkrétní činnost oddělení je dána především zákony:**

- zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,
- zákonem č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže,
- zákonem č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, (všechny ve znění pozdějších předpisů).

Z důvodu stále dosažitelnosti vykonávají referentky OSPOD, v souladu s platnou legislativou, **nepřetržitou pohotovostní službu mimo pracovní dobu**, kdy jsou v kontaktu především s orgány činnými v trestním řízení. V rámci pohotovosti řeší přestupky mladistvých nebo činy jinak trestné, případy, kdy se dítě ocitne ve stavu nedostatku řádné péče, anebo je-li život dítěte, jeho normální vývoj nebo jiný důležitý zájem vážně ohrožen nebo narušen nebo je-li dítě vystaveno tělesnému nebo duševnímu násilí ze strany rodiče nebo jiné osoby odpovědné za jeho výchovu. V roce 2024 bylo provedeno **61 kontaktů** na pohotovostní službu, při kterých byla vyžadována okamžitá účast referentek OSPOD v terénu (v roce 2024 bylo provedeno 78 kontaktů).

**Kurátorky pro děti a mládež v uplynulém roce pracovaly celkem s 253 dětmi** (v roce 2023 to bylo 241 dětí, v roce 2024 to bylo 275 dětí), některé děti byly řešeny opakovaně.

Tabulka 33 – protiprávní jednání dětí a mládeže za období 2024-2025

	Počet dětí	
	2024	2025
Trestná činnost	<b>29</b> Počet dětí projednávaných soudem pro protiprávní jednání (TM, Rod)	<b>23</b> Počet dětí projednávaných soudem pro protiprávní jednání (TM, Rod)
Počet dětí starších 15 let projednávaných pro přestupek	<b>47</b>	<b>39</b>
Zneužívání alkoholu a jiných návykových látek	<b>41</b>	<b>36</b>
Problémové chování ve škole včetně záškoláctví	<b>60</b>	<b>71</b>
Útěky dětí z ústavního zařízení a z domova	<b>19</b> Počet dětí, u kterých dochází k opakovaným útěkům z ÚV či z domova	<b>21</b> Počet dětí, u kterých dochází k opakovaným útěkům z ÚV či z domova

### Výchovná opatření

Na chování dětí a mládeže mají také vliv **výchovná opatření**, kdy soudem pro mládež byla dle zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů, v loňském roce uložena výchovná opatření jako napomenutí s výstrahou, dohled probačního úředníka nebo zařazení do vhodného výchovného programu střediska výchovné péče **celkem 23 dětem**, z toho **8** dětí bylo nezletilých ve věku do 15 let. Některým nezletilým bylo výchovné opatření uloženo opakovaně. Jedná se výhradně o závažnější protiprávní jednání nezletilých, neboť státní zastupitelství dle platné novely zákona ne ve všech případech podává návrh u soudu na uložení opatření. Trestní opatření dětem starším 15 let dle citovaného zákona bylo uloženo v **15** případech.

Lze konstatovat, že počet v průběhu let vykazuje průběžně mírné nárusty či poklesy, nejedná se však o výrazné změny. Rok 2025 vykazuje mírný pokles, a to i s ohledem na novelu zákona, kdy u nezletilých pachatelů není ve všech případech podán návrh na uložení opatření (v roce 2024 byl počet 29). V daném roce se jednalo o skutky s různorodým charakterem (loupeže, krádeže, ublížení na zdraví). V průběhu roku 2025 byli 4 mladiství vzati do vazby nebo do výkonu trestu odnětí svobody.

### Další výchovná opatření

Ve formě napomenutí či dohledu, o kterých rozhodoval soud nebo samostatně OSPOD, byla kurátorkami pro děti a mládež v loňském roce sledována u **4 dětí**. Důvodem byly opakované výchovné problémy dětí.

### Návrh na vydání předběžného opatření

Z důvodu nedostatku řádné péče nebo ohrožení života či normálního vývoje dítě, v souvislosti s útekem z domova, agresivním chováním, zneužíváním návykových látek, byl kurátorkami pro děti a mládež podán Okresnímu soudu v Karviné **v 10 případech, z toho 9 návrhů** bylo podaných ve věci přemístění nezletilého či mladistvého z důvodu zajištění vhodnějšího typu zařízení.

V roce 2025 byla z důvodu závažných výchovných problémů nařízena 1 ústavní výchova, ke dni 31.12. 2025 však nenabyla právní moci.

Při řešení výchovných problémů nezletilých i mladistvých bylo v průběhu roku 2025 z důvodu nedostatečné kapacity výchovných zařízení typu dětský diagnostický ústav využíváno v individuálních případech internátní pobytové zařízení Středisko výchovné péče v Ostravě, které je primárně postaveno na dobrovolné spolupráci. Kapacita výchovných zařízení je nadále nedostatečná, čekání na místo v DDÚ Bohumín je přibližně 1 rok. SVP je i nadále využíváno na dobrovolný pobyt.

Pracovnicemi péče o dítě bylo podáno **37 návrhů** na vydání předběžného opatření dle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., a to z důvodu nedostatku řádné péče nebo ohrožení normálního vývoje dítěte (v roce 2024 bylo 49 návrhů).

V roce 2025 bylo pracovníky péče o dítě řešeno 55 dětí u kterých bylo řešeno tělesné, psychické a sexuální týrání či závažné zanedbávání. Dále u 20 dětí bylo řešeno ohrožení násilím mezi rodiči nebo jinými osobami odpovědnými za výchovu.

V přístupu práce s ohroženým dítětem a jeho rodinou se v posledních letech využívá v souladu s doporučenými postupy zejména spolupráce s ambulantními sociálními a poradenskými službami v rámci města, např. středisko výchovné péče, etopedicko-psychologická poradna, Modrý kříž, psychologové a další poradny. Přijatá výchovná opatření se musí využívat postupně od nejmírnějších k opatřením vyššího charakteru.

Výše uvedené údaje se týkají dětí, které trvale bydlí v Karviné a spádových obcích. OSPOD Magistrátu města Karviné řeší ale také děti, které nemají trvalé bydliště v Karviné, ale fakticky se zde s rodiči zdržují. V roce 2025 bylo kurátory pro děti řešeno 18 nezletilých (v roce 2024 to bylo 20 dětí) ve věci jejich trestné činnosti, přestupků a dalších výchovných problémů. Celkově v rámci výkonu OSPOD byl evidován počet rodin s trvalým pobytem mimo Karvinou a spádové obce v počtu 131.

---

Zdroj: Oso MMK – OSPOD

## 7. VYSVĚTLIVKY JEDNOTLIVÝCH ZKRATEK

BK	-	Bezpečná Karviná
DDH	-	Dětské dopravní hřiště
GDPR	-	Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
HZS MSK	-	Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje
IZS	-	Integrovaný záchranný systém
JPO	-	Jednotka požární ochrany
JSDH	-	Jednotky sboru dobrovolných hasičů
MKDS	-	Městský kamerový dohlížecí systém
MMK	-	Magistrát města Karviné
MPK	-	Městská policie Karviná
MV ČR	-	Ministerstvo vnitra České republiky
NsP	-	Nemocnice s poliklinikou
OKS	-	Odbor komunálních služeb
OO	-	Odbor organizační
OOP	-	Opatření obecné povahy
OOP ČR	-	Obvodní oddělení Policie České republiky
ORP	-	Obec s rozšířenou působností
OSo	-	Odbor sociální
OSPOD	-	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
OSŽP	-	Odbor stavební a životního prostředí
OŠR	-	Odbor školství a rozvoje
OZV	-	Obecně závazná vyhláška
PCO	-	Pult centralizované ochrany
PČR	-	Policie České republiky
PK	-	Prevence kriminality
PML	-	Psychomodulační látky
PO	-	Požární ochrana
PZS	-	Protialkoholní záchytná stanice
SKPV	-	Služba kriminální policie a vyšetřování
SMK	-	Statutární město Karviná
SOŠOOM	-	Střední odborná škola ochrany osob a majetku
SSK	-	Sociální služby Karviná
TS	-	Technické služby
ÚP	-	Úřad práce
ÚO	-	Územní odbor
ÚOOÚ	-	Úřad pro ochranu osobních údajů
VP	-	Veřejný pořádek
ZM	-	Zastupitelstvo města
ZNL	-	Zákon o návykových látkách
ZPL	-	Zařazená psychotropní látka
PML	-	Psychomodulační látka
OPL	-	Omamná a psychotropní látka

# STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ



## VYHODNOCENÍ PROGRAMU PREVENCE KRIMINALITY STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÁ ZA ROK 2025

## Seznam projektů zařazených do Programu prevence kriminality statutárního města Karviná na rok 2025

	<i>realizátor/ participující subjekt</i>	<i>název projektu</i>	<i>požadovaná částka z rozpočtu SMK (Kč)</i>	<i>požadovaná částka z MV ČR (Kč)</i>	<i>čerpáno z rozpočtu SMK (Kč)*</i>	<i>čerpáno z MVČR (Kč)</i>
1.	MPK	<b>Bezpečně po celý den – besedy pro rizikové skupiny 2025</b>	<b>74 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>74 000</b>	
2.	MPK	<b>Senioři-bezpečný domov 2025</b>	<b>24 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>24 000</b>	
3.	MPK HbK Karviná	<b>Hokejbalem proti drogám 2025</b>	<b>40 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>29 990<sup>1</sup></b>	
4.	MPK	<b>„To je zákon, kámo“ 2025</b>	<b>11 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>11 000</b>	
5.	MPK	<b>„Když ne ty, tak kdo už“ 2025</b>	<b>38 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>38 000</b>	
6.	MPK	<b>Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků 2025</b>	<b>29 000</b>	MV ČR nepodporuje dotačně	<b>29 600<sup>2</sup></b>	
7.	MPK	<b>Asistenti prevence kriminality 2025</b>	<b>30 000</b>	<b>576 000</b>	<b>408 696*</b>	<b>576 000</b>
Předpoklad celkem			<b>246 000</b>	<b>576 000</b>		
Skutečnost celkem					<b>615 286<sup>3</sup></b>	<b>576 000</b>

\*Po zaokrouhlení na celé Kč

<sup>1</sup> Při realizaci projektu nebylo čerpáno 10 009,85 Kč – bližší vysvětlení v obsahovém hodnocení

<sup>2</sup> Projekt byl navýšen o celkových 600 Kč – bližší vysvětlení v obsahovém hodnocení

<sup>3</sup> Do celkových nákladů je započítána i částka 408 695 (projekt APK) – vysvětlení v obsahové části

# *Projekt č. 1*

**Bezpečně po celý den – besedy pro  
rizikové skupiny (MŠ, ZŠ, SŠ a senioři)  
2025**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

**Název projektu:** Bezpečně po celý den – besedy pro rizikové skupiny 2025

**Osoba zodpovědná za projekt:** Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK

**Celkové náklady na projekt:** 74 000 Kč

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Jedná se o dlouhodobý a pro efektivní primární prevenci páteřní projekt, v jehož rámci bylo realizováno 155 interaktivních besed a exkurzí. Cílovou skupinu tvořilo celkem 3 012 dětí mateřských, základních a středních škol ve městě Karviná. Pro mateřské školy bylo provedeno 5 besed, pro základní školy 127 besed a akcí, a pro střední školy 13 besed a akcí. V areálu MPK bylo realizováno 9 exkurzí spadajících do tohoto projektu.

Besedy byly tematicky přizpůsobeny vždy pro určitou věkovou kategorii. Přispěly k vyšší informovanosti a navýšení kompetencí, které mohou žáci uplatnit v rizikových situacích. Cílem projektu bylo vysvětlit a naučit žáky postupy k předcházení vzniku nežádoucích společenských jevů mezi dětmi a mládeží. Zvýšil se pocit bezpečí žáků. Žáci si rozšířili vědomosti o možnosti předcházení vzniku rizikových situací, ale také byli seznámeni s právními důsledky protispolečenského jednání.

**Cílová skupina** Děti MŠ, žáci ZŠ a SŠ a senioři

### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** leden 2025 **Ukončení:** prosinec 2025

### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí, zároveň přímo na webových stránkách jednotlivých školských zařízení.

### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

Metodici prevence jednotlivých školských zařízení, Senior Point Karviná a předsedové seniorských klubů.

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
Propagační a informační mat.	70 000	70 000	
Kancelářské potřeby	4 000	4 000	
<b>Celkem</b>	<b>74 000</b>	<b>74 000</b>	
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba:

Podpis:

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 2*

**Senioři – bezpečný domov 2025**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>Senioři – bezpečný domov 2025</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>24 000 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

*Cílem dlouhodobého projektu bylo navýšit ochranu uživatelů bytů před neoprávněným vniknutím nežádoucích osob do jejich obydlí, poskytnout občanům pocit bezpečí a přispět k ochraně jejich majetku. Proběhl formou montáže bezpečnostních jistících prvků (bezpečnostních řetízků na vstupní a balkonové dveře, pojistek proti vysazení dveří z pantů, panoramatických kukátek a uzamykatelných klik na balkonové dveře v přízemních bytech). Byl určen pro seniory starší 60 let a osoby se zdravotním postižením. Montážní práce zajišťoval strážník MPK se znalostí zámečnické činnosti. V průběhu realizace projektu bylo obslouženo 69 seniorů, přičemž bylo namontováno celkem 69 bezpečnostních řetízků na vstupní dveře, 60 jistících prvků proti vysazení dveří a 37 kusů panoramatických kukátek na vstupní dveře.*

**Cílová skupina** Senioři a osoby zdravotně postižené

#### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** únor 2025      **Ukončení:** prosinec 2025

#### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

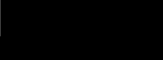
*Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionální televizi Polar, v Karvinském zpravodaji, na internetových stránkách, na sociálních sítích a v průběhu besed se seniory.*

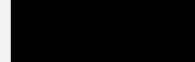
#### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
<i>Bezpečnostní řetízky, panoramatická kukátka, Pojistky proti vysazení dveří, spojovací materiál</i>	20 000	20 000	
<i>Ochranné pomůcky</i>	4 000	4 000	
<b>Celkem</b>	<b>24 000</b>	<b>24 000</b>	
<b>Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši</b>			

#### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba: 

Podpis: 

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 3*

## **Hokejbalem proti drogám**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>Hokejbalem proti drogám</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>29 990,15 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Již tradiční dvoudenní projekt je založen na kombinaci hokejbalu s prvky prevence kriminality – tedy besed a praktických ukázek na několika stanovištích. Záměrem je zvýšit informovanost o nebezpečí návykových látek, dopadech jejich užívání na zdravý vývoj jedince a také o právních a společenských důsledcích spojených s jejich zneužíváním.

Projekt se zaměřuje na žáky základních a středních škol. Participující klub HbK Karviná sestavuje turnaj tak, aby si účastníci především sportovně zahráli, neboť vítězství není hlavní prioritou. I v roce 2025 byl projekt realizován ve dnech 17. 6. – 18. 6. 2025 za účasti více než 250 žáků a studentů.

U projektu nebyla dočerpána částka **10 009,85 Kč**, jelikož původně zamýšlený propagační materiál nebyl dodavatel schopen dodat v požadovaném termínu a jeho využití ex post by nedávalo smysl.

**Cílová skupina** Děti a studenti ZŠ a SŠ v Karviné + pedagogický doprovod

#### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** 17. 6. 2025      **Ukončení:** 18. 6. 2025

#### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionální televizi Polar, v Karvinském zpravodaji, na internetových stránkách a na sociálních sítích.

#### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

HbK Karviná a Střední průmyslová škola v Karviné

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
Občerstvení	9 990,15	9 990,15	
Hokej. míčky	6 000	6 000	
Rozlišovací dresy	6 000	6 000	
Poháry + medaile	5 000	5 000	
Kancelářské potřeby	1 000	1 000	
Pronájem	2 000	2 000	
<b>Celkem</b>	<b>29 990,15</b>	<b>29 990,15</b>	
<b>Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši</b>			

#### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba: 

Podpis: 

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 4*

**„To je zákon, kámo“ 2025**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>„To je zákon, kámo“ 2025</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>11 000 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Projekt byl realizován jako návazný na projekt Revolution Train 2024. Cílovou skupinu tvořili jedinci, kteří prošli protidrogovým vlakem. V průběhu několikahodinového pásma byli účastníci prostřednictvím interaktivní hry znovu vtaženi do děje filmu, přičemž plnili samostatně různé úkoly a odpovídali na otázky z oblasti práva, závislosti a protispolečenských jevů. Cílem programu bylo prohloubit diskusi o rizicích závislosti a zvýšit u cílové skupiny motivaci ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím témat svobody jednotlivce a respektování zákonů. „To je zákon, kámo“ vznikl ve spolupráci s Národní protidrogovou centrálou SKPV PČR. Odborná způsobilost k aplikaci programu proběhla v rámci školení vyčleněných strážníků MPK poskytovatelem projektu. Projektu se zúčastnilo **196** dětí v rámci **12** samostatných akcí na základních školách.

**Cílová skupina** Žáci základních škol

### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** únor 2025 **Ukončení:** květen 2025

### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí.

### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
propagační materiály	10 000	10 000	
kancelářské potřeby	1 000	1 000	
<b>Celkem</b>	<b>11 000</b>	<b>11 000</b>	
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba:

Podpis:

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 5*

**„Když ne ty, tak kdo už“ 2025**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>„Když ne ty, tak kdo už“ 2025</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>38 000 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

*Cílem projektu bylo zvýšit osobní aktivitu vlastníků dopravních prostředků, nemovitostí a obdobného majetku (potenciálních obětí majetkové tr. činnosti) tak, aby co nejvíce omezili příležitosti či lákadla pro případné pachatele. V rámci projektu prováděli strážníci z úseku PK MPK namátkové kontroly odstavených motorových vozidel a jízdních kol, ale i zabezpečení společných prostor v objektech. Souběžně probíhal monitoring četnosti a způsobu využívání bezpečnostních stojanů na jízdní kola a interaktivní osvěta veřejnosti.*

*Během šesti velkých akcí v okolí OC a desítek menších v teritoriu obytných domů po celém SMK byly osloveny nižší tisíce lidí.*

**Cílová skupina** Obyvatelé SMK a návštěvníci OC

### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** leden 2025      **Ukončení:** prosinec 2025

### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:


*Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí.*

### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

<b>VÝDAJE související s projektem</b>	<b>Skutečné výdaje na projekt (Kč)</b>	<b>Podíl z rozpočtu města (Kč)</b>	<b>Dotace z MV ČR (Kč)</b>
Název položky			
<i>propagační materiály</i>	35 000	35 000	
<i>kancelářské potřeby</i>	3 000	3 000	
<b>Celkem</b>	<b>38 000</b>	<b>38 000</b>	
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba: 

Podpis: 

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 6*

## **Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>Forenzní značení jízdních kol a invalidních vozíků</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>29 600 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Projekt byl pokračováním v označování a registraci jízdních kol, invalidních vozíků, koloběžek a obdobných jednostopých přepravních prostředků pomocí syntetické DNA. Tato metoda má za cíl znesnadnit, popř. snížit krádeže jízdních kol. Další výhodou je snadná identifikace odcizených a případně nalezených jízdních kol a invalidních vozíků. Celkem bylo v roce 2025 v rámci 25 akcí označeno 233 jízdních kol a koloběžek. K 31. 12. 2025 bylo v lokálním registru MPK registrováno celkem 2 457 kol, koloběžek a invalidních vozíků v celkové odhadované ceně 38 085 337 Kč. Vzhledem k navýšení ceny spotřebního materiálu byla nákladovost projektu v realizační fázi navýšena o částku 600 Kč.

<b>Cílová skupina</b>	Potencionální oběti trestných činů – majitelé jízdních kol a invalidních vozíků.
-----------------------	--

### Doba realizace projektu/činnosti

<b>Zahájení:</b>	duben 2025	<b>Ukončení:</b>	říjen 2025
------------------	------------	------------------	------------

### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích, na webových portálech a také prostřednictvím sociálních sítí.

### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

Dodavatel materiálu – Identification Technology s.r.o.

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
Značící sady	22 600	22 000	
Kancelářské a hygienické potřeby	7 000	7 000	
<b>Celkem</b>	<b>29 600</b>	<b>29 600</b>	
<b>Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši</b>			

### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba:

Podpis:

Datum: 23. března 2026

# *Projekt č. 7*

**Asistent prevence kriminality**

## ZÁVĚREČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU PREVENCE KRIMINALITY 2025

Statutární město Karviná – Městská policie Karviná

<b>Název projektu:</b>	<b>Asistent prevence kriminality</b>
<b>Osoba zodpovědná za projekt:</b>	Petr Slezák, manažer prevence kriminality MPK
<b>Celkové náklady na projekt:</b>	<b>984 695,59 Kč</b>

### ÚDAJE O PROJEKTU/ČINNOSTI

Jedná se o pokračování dlouhodobého projektu dotačně podporovaného MV ČR. APK se opět přímo či nepřímo spolupodíleli svými poznatky, místní znalostí a osobním přístupem na opatřeních vytvářených ke snižování společensky nepříznivých jevů na poli bezpečnosti osob a majetku. Realizace projektu nebyla ani v roce 2025 poznamenána fluktuací, nemocností nebo jinou příčinou personální nedostatečnosti. APK se tak v plné míře spolupodíleli na realizaci projektů prevence kriminality a mimo jiné poskytli více než 200 poznatků, které byly dále využívány MPK, ale i jinými institucemi. Asistenti takto vytváří žádané propojení represe s prevencí, jelikož svou činností napomáhají nejen místním obyvatelům, ale také běžencům z Ukrajiny, kteří by jinak pravděpodobně nikdy neoslovili orgány policie, státní správy či samosprávy a mnoho protiprávního jednání by zůstalo skryto či nedořešeno. Oproti původně plánovanému rozpočtu (minimální zaručená mzda, stabilizační odměny apod.) došlo ze strany obce k navýšení nákladovosti projektu v mzdové oblasti o celkem 359 823,59 Kč, v oblasti výstroje k navýšení o 13 776 Kč, v oblasti zák. pojištění 2 611 Kč a u příspěvku na stravné byla nákladovost vyšší o 32 485 Kč. Celkově pak byla navýšena na projekt o 408 695,59 Kč, přičemž přidělená dotace byla čerpána beze zbytku, a tudíž s nulovou vratnou částkou zpět do státního rozpočtu.

**Cílová skupina** Občané žijící na území SMK

#### Doba realizace projektu/činnosti

**Zahájení:** leden 2025 **Ukončení:** prosinec 2025

#### Způsob propagace statutárního města Karviné při vlastní realizaci projektu/činnosti:

Propagace projektu probíhá dlouhodobě v regionálních médiích a prostřednictvím sociálních sítí.

#### Uveďte partnery realizace projektu/činnosti

### POLOŽKOVÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

VÝDAJE související s projektem	Skutečné výdaje na projekt (Kč)	Podíl z rozpočtu města (Kč)	Dotace z MV ČR (Kč)
Název položky			
Super hrubá mzda 2 APK	887 823,59	359 823,59	528 000
DPP Mentor	36 000	0	36 000
Supervize	12 000	0	12 000
Výstroj APK	13 776	13 776	0
Příspěvek na stravné	32 485	32 485	0
4,2 zák. pojištění	2 611	2 611	0
<b>Celkem</b>	<b>984 695,59</b>	<b>408 695,59</b>	<b>576 000</b>
Vratka provedena na účet MV ČR (v případě nevyčerpání dotace nebo nerealizování projektu/činnosti) v celkové výši			

#### Za úplnost a pravdivost závěrečného vyúčtování:

Zodpovědná osoba:

Podpis:

Datum: 23. března 2026

*Příloha č. 1 k usnesení*

Příloha – Seznam vyřazovaného majetku

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení	důvod vyřazení	způsob vyřazení
028	Botička-tech. uzávěr kola M	561/1	4.148,00	27.09.2001	Opořebená, zastaralá, polámaná, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	Předání k likvidaci subjektu zabývajícího se likvidací odpadu dle zákona o odpadech.
028	Botička-tech. uzávěr kola M	563/1	4.148,00	27.09.2001	Opořebená, zastaralá, polámaná, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Botička-tech. uzávěr kola M	564/1	4.148,00	27.09.2001	Opořebená, zastaralá, polámaná, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Židle kancelářská Gloria	817/2	5.502,60	22.06.2009	Rozbitá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Pracovní rohový stůl s držákem na PC	953/1	6.324,00	22.12.2010	Opořebený, rozbitý, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Recepční pult s dveřmi a kováním	954/2	4.956,00	22.12.2010	Opořebený, rozbitý, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Pracovní kancelářská židle YORK zelená	974/1	5.040,00	22.12.2010	Opořebená, rozbitá, hrozí nebezpečí úrazu.	
902	Brašna HP SPARES	9903	910,00	08.02.2010	Opořebená, rozpadaná, nesplňuje svůj účel.	
028	Profiflegpress a hacksquat	108432	17.532,00	13.03.2015	Dle posudku, opořebovaný, prasklý nosný rám, nezpůsobilý k dalšímu používání, oprava nerentabilní, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Kávovar Seaco Lirika	110885	10.285,00	20.01.2016	Dle posudku, opořebený, oprava nerentabilní.	
028	Kávovar Seaco Lirika	110887	10.285,00	20.01.2016	Dle posudku, opořebený, oprava nerentabilní.	
028	Desková hra-Mimofádné události	111717	5.164,00	20.04.2016	Opořebená, nekompletní, nesplňuje požadavky.	
028	Desková hra-Osobní bezpečí	111718	2.953,00	20.04.2016	Opořebená, nekompletní, nesplňuje požadavky.	
028	Desková hra-Běžná rizika	111719	3.559,00	20.04.2016	Opořebená, nekompletní, nesplňuje požadavky.	
028	Dřevěná stavebnice PONY 02, univerzální	118024	4.985,00	17.04.2018	Opořebená, nekompletní, nesplňuje požadavky.	

028	Dřevěná stavebnice PONY 02, univerzální	118025	4.985,00	17.04.2018	Opořebená, nekompletní, nespĺňuje požadavky.	
028	Dřevěná stavebnice PONY 02, univerzální	118026	4.985,00	17.04.2018	Opořebená, nekompletní, nespĺňuje požadavky.	
028	Desková hra-Zachraň se	119585	5.953,00	06.05.2019	Opořebená, nekompletní, nespĺňuje požadavky.	
028	Ochranná přepážka	124364	2.528,00	19.05.202	Opořebená, prasklá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu	
028	Varná konvice skleněná 1,7 LT	124455	1.147,08	16.06.202	Dle posudku, vadný vypínač, oprava nerentabilní.	
028	Židle kancelářská Gloria N područky	126254	5.502,60	22.06.2009	Rozbitá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Čtečka čipů psů	127132	5.440,00	06.10.2021	Polámaná, nefunkční, nebezpečná pro další používání.	
028	Židle černá Teodores	201805	849,00	23.11.2022	Rozbitá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu.	
028	Židle černá Teodores	201806	849,00	23.11.2022	Rozbitá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu	
028	Židle černá Teodores	201807	849,00	23.11.2022	Rozbitá, nebezpečná pro další používání, hrozí nebezpečí úrazu	✓

zde vložíte tabulku vytvořenou z evidence majetku (bez záhlaví)

# Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2835

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### Seznam vyřazovaného majetku ve správě Odboru sociálního

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení	důvod vyřazení	způsob vyřazení
902	Mixér potravin ECG SP366	620/2	499,00	02.02.2011	Nerentabilní oprava – Příloha č. 1	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Přehrávač CD Technika MC106	146/9	899,00	21.12.2011	Nerentabilní oprava – Příloha č. 2	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Robot kuchyňský PHILIPS	137/7	1599,00	05.12.2007	Nerentabilní oprava – Příloha č. 3	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Sporák elektrický MORA 3430	1/23	9975,00	14.04.2003	Nerentabilní oprava – Příloha č. 4	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Židle dřevěná hnědá	13/13	205,00	01.01.1990	Židle jsou nevyužité a budou vyřazeny z majetku OSo, nabídnuty hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití formou daru.	Vyřazení z evidence OSo a darování hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití
902	Židle dřevěná hnědá	14/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	15/12	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	16/12	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	17/14	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	18/13	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	19/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	20/15	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	21/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	22/14	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	23/15	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	24/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	25/18	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	32/13	205,00	01.01.1990		
902	Židle kuchyňská Pisa	1056/4	833,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1057/4	833,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1058/4	834,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1059/5	834,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	132/8	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	133/7	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	134/8	771,00	14.11.2008		

902	Židle kuchyňská Pisa	135/10	771,00	14.11.2008	Židle jsou nevyužité a budou vyřazeny z majetku OSO, nabídnuty hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití formou daru.	Vyřazení z evidence OSO a darování hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití
902	Židle kuchyňská Pisa	136/8	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	137/10	771,00	14.11.2008		
902	Židle červená polstr.	212/2	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	213/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	214/2	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	215/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	216/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	217/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	218/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	219/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	220/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	221/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	223/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	224/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	225/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	227/3	500,00	01.01.1990		
28	Mop k vytírání COMBICLEAN	106292/1	699,00	26.04.2013	Prasklá nádoba na vodu	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Kávovar ESPRESSO PHOLIPS SAECO	104913/2	2002,00	24.01.2013	Nerentabilní oprava – Příloha č. 5	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Robot elektrický ETA 0024	257/7	2795,00	08.11.1996	Nerentabilní oprava – Příloha č. 6	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Fritovací hrnec ETA 1171 FRIT	356/5	1499,00	09.12.2009	Nerentabilní oprava – Příloha č. 7	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Mlýnek na mák	255/5	405,00	29.09.1997	Nefunkční	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Střecha FLORIDA hnědá 3x4 m	342	1690,00	05.05.2010	Poškozená roztržením – nelze opravit	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Party stan 3x3 m modrý s bočnicemi – nůžkový pavilon	125616	4195,00	10.06.2021	Poškozen povětrnostními vlivy – polámaná konstrukce	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Party stan 3x3 m modrý s bočnicemi	127035	4195,00	01.08.2021	Poškozen povětrnostními vlivy – polámaná konstrukce	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Křeslo PVC CARIOCA	206/3	550,00	01.12.1994	Poškozené – prasklé nohy a opěradla, materiál PVC	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Křeslo PVC CARIOCA	210/4	550,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	215/3	350,00	01.12.1994		

902	Křeslo PVC CLUB	217/3	350,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	219/3	350,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	221/4	350,00	01.12.1994		
28	Střecha na party stan 4x10 m	124685	7864,00	07.07.2020	Poškozená roztržením – nelze opravit	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Presentér k data projektoru	116493/1	1100,00	19.07.2017	Nefunkční – rozteklé monočlánky	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
	<b>Celkem</b>		<b>59.746,00</b>			

## Příloha č. 2. k usnesení RM Karviné č.2835

### Příloha

#### Příloha č. 2 k usnesení

Seznam vyřazovaného a likvidovaného majetku ve správě Odboru sociálního

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení	důvod vyřazení	způsob vyřazení
902	Mixér potravin ECG SP366	620/2	499,00	02.02.2011	Nerentabilní oprava – Příloha č. 1	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Přehrávač CD Technika MC106	146/9	899,00	21.12.2011	Nerentabilní oprava – Příloha č. 2	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Robot kuchyňský PHILIPS	137/7	1599,00	05.12.2007	Nerentabilní oprava – Příloha č. 3	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Sporák elektrický MORA 3430	1/23	9975,00	14.04.2003	Nerentabilní oprava – Příloha č. 4	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Mop k vytírání COMBICLEAN	106292/1	699,00	26.04.2013	Prasklá nádoba na vodu	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Kávovar ESPRESSO PHOLIPS SAECO	104913/2	2002,00	24.01.2013	Nerentabilní oprava – Příloha č. 5	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Robot elektrický ETA 0024	257/7	2795,00	08.11.1996	Nerentabilní oprava – Příloha č. 6	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Fritovací hrnec ETA 1171 FRIT	356/5	1499,00	09.12.2009	Nerentabilní oprava – Příloha č. 7	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Mlýnek na mák	255/5	405,00	29.09.1997	Nefunkční	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Střecha FLORIDA hnědá 3x4 m	342	1690,00	05.05.2010	Poškozená roztržením – nelze opravit	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Party stan 3x3 m modrý s bočnicemi – nůžkový pavilon	125616	4195,00	10.06.2021	Poškozen povětrnostními vlivy – polámaná konstrukce	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Party stan 3x3 m modrý s bočnicemi	127035	4195,00	01.08.2021	Poškozen povětrnostními vlivy – polámaná konstrukce	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Křeslo PVC CARIOCA	206/3	550,00	01.12.1994	Poškozené – prasklé nohy a opěradla, materiál PVC	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
902	Křeslo PVC CARIOCA	210/4	550,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	215/3	350,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	217/3	350,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	219/3	350,00	01.12.1994		
902	Křeslo PVC CLUB	221/4	350,00	01.12.1994		
28	Střecha na party stan 4x10 m	124685	7864,00	07.07.2020	Poškozená roztržením – nelze opravit	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
28	Presentér k data projektoru	116493/1	1100,00	19.07.2017	Nefunkční – rozteklé monočlánky	Fyzická likvidace odvozem do sběrného dvora
	Celkem		41.916,00			

## Příloha č. 3. k usnesení RM Karviné č.2835

### Příloha

#### Příloha č. 3 k usnesení

#### Seznam vyřazeného a darovaného majetku ve správě Odboru sociálního

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení	důvod vyřazení	způsob vyřazení
902	Židle dřevěná hnědá	13/13	205,00	01.01.1990	Židle jsou nevyužité a budou vyřazeny z majetku OSo, nabídnuty hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití formou daru.	Vyřazení z evidence OSo a darování hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití
902	Židle dřevěná hnědá	14/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	15/12	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	16/12	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	17/14	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	18/13	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	19/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	20/15	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	21/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	22/14	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	23/15	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	24/16	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	25/18	205,00	01.01.1990		
902	Židle dřevěná hnědá	32/13	205,00	01.01.1990		
902	Židle kuchyňská Pisa	1056/4	833,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1057/4	833,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1058/4	834,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	1059/5	834,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	132/8	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	133/7	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	134/8	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	135/10	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	136/8	771,00	14.11.2008		
902	Židle kuchyňská Pisa	137/10	771,00	14.11.2008		
902	Židle červená polstr.	212/2	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	213/4	500,00	01.01.1990		

902	Židle červená polstr.	214/2	500,00	01.01.1990	Židle jsou nevyužité a budou vyřazeny z majetku OSo, nabídnuty hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití formou daru.	Vyřazení z evidence OSo a darování hasičům v Karviné-Staré Město k dalšímu využití
902	Židle červená polstr.	215/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	216/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	217/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	218/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	219/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	220/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	221/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	223/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	224/5	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	225/4	500,00	01.01.1990		
902	Židle červená polstr.	227/3	500,00	01.01.1990		
	<b>Celkem</b>		<b>17.830,00</b>			

## Příloha

Příloha č. 4 k usnesení

Osvědčení

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od -- do--  
schváleno usnesením Rady města Karviné č. .... ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, ....., .....

datum: ..... Podpis: \_\_\_\_\_

## DAROVACÍ SMLOUVA

č. SML/...../2026

### Smluvní strany:

**statutární město Karviná**

**adresa:**

**zastoupené:**

**k podpisu oprávněna:**

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

**Ing. Janem Wolfem**, primátorem města

**Mgr. Martina Smužová, MPA**, vedoucí

Odboru sociálního, na základě pověření ze dne

12.12.2022

00297534

**IČ:**

(dále jen „dárce“)

a

**SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karviná-Staré Město**

zapsaná u Městského soudu v Praze L 35939

**se sídlem:**

Nám. Ondry Foltýna 43/20, Staré Město, 733 01

Karviná

**zastoupená:**

**Vlastimilem Kosellkem**, starostou

k podpisu oprávněn na základě Valné hromady

ze dne 09.12.2015

65468015

**IČ:**

(dále jen „obdarovaný“)

### Článek I

#### Úvodní prohlášení

1.1. Dárce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem drobného dlouhodobého hmotného majetku uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

### Článek II

#### Předmět smlouvy

2.1. Dárce touto smlouvou obdarovanému bezplatně převádí vlastnické právo k věcem specifikovaným v odst. 1.1. této smlouvy a obdarovaný tento dar přijímá. Jedná se o židle, jejichž stav odpovídá stáří a obvyklému způsobu užívání. Majetek bude dále sloužit v rámci akcí pořádaných dobrovolnými hasiči.

### **Článek III Další ujednání**

- 3.1. Obdarovaný prohlašuje, že se řádně seznámil se stavem darovaných věcí a prohlašuje, že předmět daru přijímá.
- 3.2. Vlastnické právo k darovaným movitým věcem přechází na obdarovaného dnem podpisu této smlouvy, přičemž rozhodné je případné pozdější datum podpisu.
- 3.3. Dárce nenese odpovědnost za žádné vady, které se na darovaných věcech vyskytnou v době, kdy vlastnictví k těmto věcem již přešlo na obdarovaného.

### **Článek IV Závěrečné ujednání**

- 4.1. Tato darovací smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž **každý** má platnost originálu. Jeden výtisk obdrží dárce, druhý výtisk obdrží obdarovaný.
- 4.2. Tato darovací smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou se souhlasem obou smluvních stran.
- 4.3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodné je případné pozdější datum podpisu.
- 4.4. Nedílnou součástí této darovací smlouvy je předávací protokol.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Obdarovaný:

Dárce:

.....

Vlastimil Kosellek  
starosta

.....

Mgr. Martina Smužová, MPA  
vedoucí Odboru sociálního

## Příloha č. 1 Darovaný drobný dlouhodobý hmotný majetek

SU	název	inv.č.	změněn á PC	datum zařazení
902	Židle dřevěná hnědá	13/13	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	14/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	15/12	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	16/12	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	17/14	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	18/13	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	19/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	20/15	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	21/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	22/14	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	23/15	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	24/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	25/18	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	32/13	205,00	01.01.1990
902	Židle kuchyňská Pisa	1056/4	833,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1057/4	833,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1058/4	834,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1059/5	834,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	132/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	133/7	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	134/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	135/10	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	136/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	137/10	771,00	14.11.2008
902	Židle červená polstr.	212/2	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	213/4	500,00	01.01.1990

902	Židle červená polstr.	214/2	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	215/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	216/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	217/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	218/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	219/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	220/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	221/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	223/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	224/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	225/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	227/3	500,00	01.01.1990

**Předávací protokol**

Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát, zastoupeno Mgr. Martinou Smužovou, MPA, vedoucí Odboru sociálního (jako dárce), předává níže uvedený movitý majetek v celkové hodnotě 17.830,00 Kč (slovy: Sedmnácttisícossmtřicet korun českých).

Předaný drobný dlouhodobý hmotný majetek:

SU	název	inv.č.	změněná PC	datum zařazení
902	Židle dřevěná hnědá	13/13	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	14/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	15/12	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	16/12	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	17/14	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	18/13	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	19/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	20/15	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	21/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	22/14	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	23/15	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	24/16	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	25/18	205,00	01.01.1990
902	Židle dřevěná hnědá	32/13	205,00	01.01.1990
902	Židle kuchyňská Pisa	1056/4	833,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1057/4	833,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1058/4	834,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	1059/5	834,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	132/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	133/7	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	134/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	135/10	771,00	14.11.2008

902	Židle kuchyňská Pisa	136/8	771,00	14.11.2008
902	Židle kuchyňská Pisa	137/10	771,00	14.11.2008
902	Židle červená polstr.	212/2	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	213/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	214/2	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	215/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	216/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	217/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	218/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	219/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	220/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	221/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	223/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	224/5	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	225/4	500,00	01.01.1990
902	Židle červená polstr.	227/3	500,00	01.01.1990
	<b>Celkem</b>		<b>17.830,00</b>	

SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Karviná-Staré Město, nám Ondry Foltýna 43/20, 733 01 Karviná-Staré Město, zastoupeno Vlastimilem Kosellkem, starostou (jako obdarovaný), přebírá výše uvedený drobný dlouhodobý hmotný majetek v celkové výši 17.830,00 Kč (slovy: Sedmnácttisícosemsetřicet korun českých).

V Karviné dne

V Karviné dne

---

za obdarovaného  
Vlastimil Kosellek  
starosta

---

za dárce  
Mgr. Martina Smužová, MPA  
vedoucí Odboru sociálního

## Příloha

---

Příloha č. 1 k usnesení



### S M L O U V A

o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 261110118

**Smluvní strany:**

**Nadace OKD**

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

datová schránka: sbs7qgj

zastoupená: Bc. Monikou Němcovou, ředitelkou, pověřenou vedením, na základě plné moci ze dne 10. 10. 2022

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou N 280



(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká národní banka

č.ú.: 94-1020791/0710, v.s. 261110118

datová schránka: es5bv8q

zastoupená: Ing. Lukášem Raszykem, náměstkem primátora města Karviné, na základě rozhodnutí ze dne: 6. 1. 2025

osoba pověřená vedením projektu: 



(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

## Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

## Čl. II. Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **140 000 Kč (slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Život praví: "Pohyb je zdravý"** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
  2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne **2. 3. 2026**.
  3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
  4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
  5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
    1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,
    2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.
1. ve výši **98 000 (slovy: devadesát osm tisíc korun českých)**

2. ve výši **42 000 (slovy: čtyřicet dva tisíc korun českých)**

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

### Čl. III.

#### **Doba realizace Projektu**

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **2. 3. 2026** a ukončit Projekt nejpozději do **31. 12. 2026**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen požádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

### Čl. IV.

#### **Závazky příjemce**

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
  - a) zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
  - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,

- c) předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d) průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e) umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f) umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g) doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

## 2. Příjemce je povinen:

- a) Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
  - b) Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
  - c) Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
  - d) Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
  - e) Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
  - f) Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného

souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.

4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací a **uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo Nadace OKD**. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

#### Čl. V.

#### Zprávy a kontrola

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
  - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy**.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

#### Čl. VI.

#### Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinnosti příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

## Čl. VII.

### Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
  - a) v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
  - b) použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
  - c) poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
  - d) odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
  - e) nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
  - f) že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
  - g) poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizace této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této

smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

## Čl. VIII.

### Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

**Čl. IX.  
Přílohy**

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
  - a) Rozpočet projektu
  - b) Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

**Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.**

V Karviné dne .....

V ..... dne .....

---

za poskytovatele

---

za příjemce

**Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 261110118**  
**Rozpočet projektu č. 261110118**

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
<b>1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)</b>		
<b>2. Investice (DHM nad 80 000,-)</b>		
<b>3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)</b>		
Spotřební materiál	5 000	0
Odměny pro účastníky	15 000	0
<b>4. Cestovné (cestovní příkaz)</b>		
<b>5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)</b>		
seniorský pobytový tábor	150 000	100 000
doprava v rámci táborů	30 000	15 000
občerstvení účastníků	40 000	20 000
vstupné	10 000	5 000
<b>Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.</b>		
<b>Celkem za projekt Kč</b>	<b>250 000</b>	<b>140 000</b>

## **Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 261110118**

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2026.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

## **OBSAH**

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU .....</b>	<b>13</b>
<b>PREZENTACE NADACE OKD.....</b>	<b>14</b>
Spolupráce s médii .....	14
<b>NADAČNÍ NÁVŠTĚVY .....</b>	<b>14</b>
<b>ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU.....</b>	<b>15</b>
<b>SMLOUVA.....</b>	<b>15</b>
<b>ZMĚNY V PROJEKTU.....</b>	<b>17</b>
Změny uvnitř organizace .....	17
Změny termínu realizace projektu.....	17
Změny v rozpočtu projektu .....	18
Ostatní změny projektu.....	18
<b>DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU .....</b>	<b>19</b>
Doklady prokazující čerpání grantu .....	19
Prokázání finanční spoluúčasti .....	20
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	20
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy .....	21
<b>KONTAKTY.....</b>	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>24</b>
Druhy neuznatelných nákladů .....	26

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

### **2. 3. 2026**

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD ([www.nadaceokd.cz](http://www.nadaceokd.cz)) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

### **Do 9. 3. 2026**

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

### **Do 27. 4. 2026**

Příjemce vloží do Grantys **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

**Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)**

Příjemci bude vložen v Grantys návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

**Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci**

Příjemce je povinen v dané lhůtě zkontrolovat správnosti údajů, rozpočtu a odsouhlasení termínů zaslání závěrečné zprávy.

**V případě, že bude vše v pořádku, postupujte takto:**

*1. smlouvu budete podepisovat elektronicky*

- informujte nás e-mailem nebo telefonicky, že smlouvu budete podepisovat elektronicky. My vám následně do Grantys vložíme již námi elektronicky podepsanou smlouvu, ke které připojíte svůj platný elektronický podpis a vložte smlouvu zpět do souborů do Grantys. Informujte nás, že vámi podepsána smlouva je již uložena v Grantys.

*2. smlouvu budete podepisovat fyzicky*

- smlouvu vytiskněte celkem dvakrát a ke každé připojte tabulku se schváleným rozpočtem a Pokyny pro příjemce (jsou nedílnou součástí smlouvy!). Takto připravené smlouvy opatřete ověřeným podpisem statutárního zástupce (stačí ověření jen na jednom výtisku) a následně je zašlete nebo osobně doručte na adresu:

Nadace OKD  
Karola Šlívky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát

**Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami**

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

**Dle termínu uvedeného ve smlouvě**

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúčast.

**Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD**

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

**Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu**

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě.

**Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu**

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

### **PREZENTACE NADACE OKD**

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je ke stažení naše logo, které můžete využívat. Také máme vlastní banner, který vám můžeme zapůjčit. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

### **Spolupráce s médii**

**Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace.** Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítaným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

### **NADAČNÍ NÁVŠTĚVY**

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

## **ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU**

- 1) Přečtěte si důkladně smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP<sup>1</sup>) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne, včetně, následujícího měsíce) spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny.** Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vaším účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad.
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu.** Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

**TIP:** Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys ([www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz)). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

## **SMLOUVA**

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

**Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.**

---

<sup>1</sup> Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Příjemce je povinen v dané lhůtě zkontrolovat správnosti údajů, rozpočtu a odsouhlasení termínů zaslání závěrečné zprávy.

**V případě, že bude vše v pořádku, postupujte takto:**

*1. smlouvu budete podepisovat elektronicky*

- informujte nás e-mailem nebo telefonicky, že smlouvu budete podepisovat elektronicky. My vám následně do Grantys vložíme již námi elektronicky podepsanou smlouvu, ke které připojíte svůj platný elektronický podpis a vložte smlouvu zpět do souborů do Grantys. Informujte nás, že vámi podepsána smlouva je již uložena v Grantys.

*2. smlouvu budete podepisovat fyzicky*

- smlouvu vytiskněte celkem dvakrát a ke každé připojte tabulku se schváleným rozpočtem a Pokyny pro příjemce (jsou nedílnou součástí smlouvy!). Takto připravené smlouvy opatřete ověřeným podpisem statutárního zástupce (stačí ověření jen na jednom výtisku) a následně je zašlete nebo osobně doručte na adresu:

Nadace OKD  
Karola Šlíwky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát

Poté, co bude smlouva podepsána oprávněnou osobou Nadace OKD, bude vám zaslána zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě nebo si smlouvu můžete vyzvednout osobně.

**Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:**

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému **Projektu** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

- Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a **souhlas majitele pozemku/objektu** s realizací projektu, anebo **Závazek následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a

rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději však do 27. 4. 2026**. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

## **ZMĚNY V PROJEKTU**

**O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!**

### **Změny uvnitř organizace**

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“**, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“**, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“**, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **kopie dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“**, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

### **Změny termínu realizace projektu**

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě

o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2027.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

**Termín zahájení realizace projektu není možné změnit.** Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

**Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vypláte.**

### **Změny v rozpočtu projektu**

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je **povinen** o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.  
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. **Žádost o změnu** je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. **Součástí** žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „**Ke stažení**“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

### **Ostatní změny projektu**

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive

Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

### **DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU**

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

**Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys ([www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz)) a to včetně následujících příloh:** tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

### **Doklady prokazující čerpání grantu**

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

**Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):**

- Faktura
- Paragon (účetníka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

**Doklad o zaplacení má tyto podoby:**

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

### **POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!**

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpise.

### **Prokázání finanční spoluúčasti**

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) z celkového poskytnutého nadačního příspěvku, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčast**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí formuláře **Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetřte nám tak práci.

**Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz příloha č. 2 Neuznatelné náklady.**

**Minimálně musíte prokázat 20 % poskytnutého grantu.**

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. např. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

### **Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy**

#### **Průběžná zpráva**

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)  
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály  
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

#### **Závěrečná zpráva**

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)

- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

### **Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy**

1. Na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz) se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujete stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. **Neklikejte** na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku. Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uveďte číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uveďte částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladni doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účetka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ....), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslujte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.  
  
K těmto kopiím dokladů **přiřaďte rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**
5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou <b>procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!</b>
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu <b>ve vašem účetním systému</b> (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. <b>Pouze v kapitole osobní náklady.</b> Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva <b>Čl. IV odst. 1b</b> ).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle <b>výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu</b> . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené <b>před</b> dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo <b>po</b> termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno záúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději <b>do 20. dne</b> (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. V **Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první**

**uhrazené splátky grantu.** V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.

8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a **řádně a výstižně pojmenujte** („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz). **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte.** Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!)** digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz). Fotografie **řádně a výstižně** pojmenujte. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem **Odeslat**. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují **sankce** uvedené ve smlouvě.

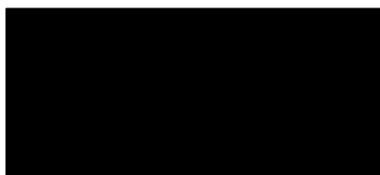
**Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD.** Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Událostí*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

## **KONTAKTY**

**Nadace OKD**

Karola Šliwky 149/17

733 01 Karviná - Fryštát



## PŘÍLOHY

**Příloha č. 1** Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

**Příloha č. 2** Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

---

**Příloha č. 1**

### **Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů**

#### **1. Osobní náklady**

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

##### Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Zákonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)  
**Pozor:** Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístěte přímo na smlouvu.

##### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

#### **2. Investice**

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

##### Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

##### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### 3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty hmotného charakteru, které dále využíváte nebo zpracováváte. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

#### Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
  - Kniha jízd
  - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

#### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### 4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

#### a) Cestovné využitím dopravních prostředků

##### Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

#### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

#### b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

##### Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

**Průměrná spotřeba vozidla** = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

**Sazba na 1 Km** = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

#### Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

#### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### **5. Služby**

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

#### Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

#### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### **Příloha č. 2**

#### **Druhy neuznatelných nákladů**

Typy nákladů, které neuznáváme:

- náklady prokázané na příjmovém pokladním dokladu,
- pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu,
- stravné bez prokazatelného cestovního příkazu,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt,

- pořízení tiskovin a vydávání publikací,
- výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu,
- rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele,
- poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu,
- vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu,
- náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu,
- auditorské služby,
- právní služby,
- supervize,
- celní, správní a soudní poplatky,
- ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty),
- kredit do mobilních telefonů,
- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věci s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
- občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci),
- alkoholické nápoje,
- střešné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva),
- v případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) /např. účastníci soutěží/ se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy),
- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- tvorba strategického, marketingového, finančního... plánu.

#### DPH z pohledu uznatelnosti/neuznatelnosti

1. Je plátcem DPH → **DPH je neuznatelný náklad**
2. Je plátcem DPH, ale v rámci projektu si nemůže a nebude nárokovat vrácení DPH na vstup = ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a

nebude uplatňovat režim přenesené daňové povinnosti (PDP) → DPH je uznatelný náklad

3. Je plátcem DPH a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k dani a bude uplatňovat režim přenesené daňové povinnosti a DPH odvede státu (daň na výstupu, finančnímu úřadu) a za:

- a) splňuje zákonné povinnosti a může si daň odečíst na vstupu (v daňovém přiznání)

= neutrální efekt → **DPH je neuznatelný náklad**

- b) nespĺňuje podmínky pro odpočet (plnění by používal pro činnost osvobozenou od

DPH bez nároku na odpočet) → daň na výstupu musí přiznat, ale nárok na odpočet DPH na vstupu není → **DPH je uznatelný náklad**

4. Není plátcem DPH → **DPH je uznatelný náklad**

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení



Identifikátor: **KUMSX03C8CJJ**

Agendové číslo: **00602/2026/SOC**

## S M L O U V A o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

### I. SMLUVNÍ STRANY

**1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava  
zastoupen: Mgr. Stanislavem Kopeckým, náměstkem hejtmana kraje  
IČO: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č. ú. 1002342594/2700  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**2. Sociální služby Karviná, příspěvková organizace**

se sídlem: Sokolovská 1761/36, Nové Město, 735 06 Karviná 6  
zastoupen: Ing. Andreou Látkou Hoschnovou, ředitelkou  
IČO: 70997136  
DIČ: CZ70997136  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 288906679/0300

(dále jen „příjemce“)

### II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená ve vyhlášeném dotačním programu „Program na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2026“ (dále jen „Dotační program“), o jehož vyhlášení rozhodla rada kraje svým usnesením č. 26/1613 ze dne 8. 9. 2025 a v Podmínkách dotačního Programu na podporu poskytování sociálních služeb financovaného z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, které schválilo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 12/1295 ze dne 8. června 2023, ve znění schválených dodatků (dále jen „Podmínky“).
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
5. Příjemce prohlašuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči finančnímu úřadu ani okresní správě sociálního zabezpečení, popř. že ohledně takovýchto závazků bylo vydáno rozhodnutí o povolení

1

posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

### III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Peněžní prostředky poskytnuté dotace dle této smlouvy jsou v plné výši kryty ze státního rozpočtu z kapitoly 313 MPSV na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „Rozhodnutí MPSV“).

### IV. ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci v maximální výši **Kč 11.321.000,-** (slovy jedenáctmilionůtřistadvacetjedentisíc korun českých), účelově určenou k úhradě uznatelných nákladů sociálních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“, která je součástí Sbědňedobého plánu rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na léta 2024 - 2026 (dále jen „služby“), vymezených v čl. VI této smlouvy.  
V případě snížení předpokládané částky dotace ze státního rozpočtu z kapitoly 313 dle Rozhodnutí MPSV bude maximální výše dotace stanovena dle vzorce:

*Skutečně přidělené finanční prostředky  
(na základě Rozhodnutí MPSV)*

$$\frac{3.136.268.454 \text{ Kč}}{\text{ x schválená maximální výše dotace pro rok 2026}}$$

2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace služeb poskytovaných příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
3. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranně snížit výši dotace dle odst. 1 tohoto článku, a to s ohledem na případná regulační opatření ve státním rozpočtu, na skutečný objem obdržených finančních prostředků z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2026 a na případné financování služby v rámci individuálního projektu kraje nebo z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu.

### V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na služby převodem na účet zřizovatele příjemce, kterým je statutární město Karviná, konkrétně na jeho účet vedený u České národní banky č. ú. 94—1020791/0710, ve splátkách za podmínky, že poskytovatel obdrží dotaci z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2026, takto:

- a) první splátka ve výši maximálně **Kč 2.193.048,-** (slovy dvěmiliónystodevadesáttřítisícečtyřicetosm korun českých), bude na účet příjemce převedena nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. V případě, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy poskytovatel neobdrží splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2026, bude první splátka dotace poskytnuta příjemci nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží splátku dotace ze státního rozpočtu.

První splátku dotace je navrhováno vyplatit dle vzorce:

$$\frac{599.500.000 \text{ Kč}}{3.094.750.454 \text{ Kč}} \times \text{schválená maximální výše dotace pro rok 2026}$$

- b) další splátky dle výše prostředků obdrženy ze státního rozpočtu zbývající nevyplacené částky dotace, maximálně do výše 60 % dotace poskytnuté dle čl. IV této smlouvy, budou na účet příjemce převedeny nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží další splátku dotace z kapitoly 313 - MPSV státního rozpočtu na rok 2026,
  - c) splátka ve výši zbývající nevyplacené částky dotace dle čl. IV této smlouvy bude na účet příjemce převedena nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy poskytovatel obdrží další splátku dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2026.
1. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
- a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a v Podmínkách a právními předpisy,
  - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy, v Dotačním programu a v Podmínkách,
  - c) nepřekročit nákladové limity jednotlivých sociálních služeb, které tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Nákladovými limity se rozumí maximální výše uznatelných nákladů financovaných z poskytnuté dotace v rámci Dotačního programu v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy,
  - d) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 31. 1. 2027. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
  - e) v případě, že poskytování služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo bude rozhodnuto o výstupu sociální služby z Krajské sítě sociálních služeb, která je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a dalších aktivit v Moravskoslezském kraji na léta 2024 – 2026, do 15 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost administrátorovi písemně a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace na tuto službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována nebo na základě rozhodnutí rady kraje o ponechání jiné než poměrné části dotace) zpět na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
  - f) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  - g) v případě, že v průběhu roku 2026 obdrží finanční prostředky v rámci individuálního projektu kraje nebo z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu, které budou účelově určeny k úhradě uznatelných nákladů sociálních služeb, vymezených v čl. VI této smlouvy, poskytovatel rozhodne, zda a v jaké výši je příjemce povinen vrátit vyplacenou dotaci na tuto službu (maximálně ve výši připadající na rozsah služby a období financování v rámci individuálního projektu či z jiného zdroje nahrazujícího prostředky Dotačního programu), a to na účet poskytovatele do 15 kalendářních dnů ode dne obdržení písemné výzvy poskytovatele. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

2. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta:
- a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou, podmínkami uvedenými v Dotačním programu a v Podmínkách a právními předpisy,
  - b) poskytovat služby vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
  - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy poskytovat služby v období 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026,
  - d) naplnit kapacitu terénních a ambulantních služeb zařazených v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“ minimálně ve výši 80 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhlo matematicky na 1 desetinné místo). Naplnění kapacity pod hranici 100 % slouží u terénních a ambulantních služeb pouze pro překlenutí zcela výjimečných a nenadálých personálních událostí. Tzn., že organizační schéma musí být nastaveno na 100 % kapacity a případný personální výpadek musí být řádně odůvodněn při vyúčtování dotace za kalendářní rok,
  - e) naplnit kapacitu služeb poskytovaných v pobytové formě v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb se statusem „základní“. Naplnění kapacity u pobytových forem poskytování sociálních služeb není dotčeno v případě provozního omezení poskytování sociálních služeb uvedeného v čl. V odst. 3 písm. g) této smlouvy. Za období omezeného provozu trvajícího po dobu nezbytně nutnou, nejvýše však 60 kalendářních dnů, a to za splnění ostatních podmínek této smlouvy, podmínek uvedených v Dotačním programu a v Podmínkách a právních předpisů, není příjemce povinen vrátit finanční prostředky dotace zpět na účet poskytovatele. V případě, že omezení provozního charakteru bude trvat déle než 60 kalendářních dnů, považuje se kapacita počínaje 61. dnem za nenaplněnou,
  - f) při provozním omezení u ambulantních a terénních služeb ohlásit tuto skutečnost písemně administrátorovi:
    1. v případě přechodné překážky provozního charakteru (např. opravy, přestavby, stavební úpravy, výmalby apod.) minimálně 14 pracovních dnů před zahájením omezení provozu. V případě, že do 10 pracovních dnů ode dne doručení oznámení příjemce neobdrží negativní stanovisko odboru sociálních věcí KÚ MSK, má se za to, že omezení provozu je možné uskutečnit,
    2. v případě závažné a přechodné překážky provozního charakteru, kterou nelze předvídat např. havárie, živelná pohroma, epidemie, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne rozhodné události,
  - g) při provozním omezení u sociálních služeb poskytovaných v pobytové formě trvající po dobu nezbytně nutnou, maximálně však po dobu 60 kalendářních dnů, ohlásit tuto skutečnost písemně administrátorovi:
    1. v případě přechodné překážky provozního charakteru (např. opravy, přestavby, stavební úpravy, výmalby apod.) minimálně 10 pracovních dnů před zahájením omezení provozu. V případě, že do 7 pracovních dnů ode dne doručení oznámení příjemce neobdrží negativní stanovisko odboru sociálních věcí KÚ MSK, má se za to, že omezení provozu je možné uskutečnit,
    2. v případě závažné a přechodné překážky provozního charakteru, kterou nelze předvídat, např. havárie, živelná pohroma, epidemie, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne rozhodné události,
  - h) vést podvojně účetnictví s oddělenou účetní evidencí jednotlivých poskytovaných služeb, a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizované služby není považováno za účetní doklad,
  - i) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se služeb a předložit informace týkající se ekonomické i obsahové stránky poskytování služeb,
  - j) předložit poskytovateli do jednoho měsíce od ukončení poskytování služby, **nejpozději však do 31. 1. 2027**, závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb. Závěrečné vyúčtování se považuje za

- předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelně krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
- k) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace dle písm. j) tohoto odstavce smlouvy na předepsaných formulářích, úplné a bezchybné, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné zastupovat příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti závěrečného vyúčtování,
  - l) řádně v souladu s právními předpisy a ustanovením Smlouvy o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon uvedené v čl. VII odst. 1 této smlouvy archivovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
  - m) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace sociální služby nebo v sídle poskytovatele,
  - n) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol **1330510332**, s výjimkou postupu dle čl. VII odst. 5 písm. f),
  - o) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
  - p) po dobu 3 let od data pořízení nezciťit drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
  - q) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, poskytováním služby či identifikačními údaji příjemce písemně. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
  - r) neprodleně, nejpozději však do 15 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
  - s) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VIII této smlouvy.
3. Porušení podmínek uvedených v čl. V odst. 3 písm. f), g), j), k), n), q), r), s) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou následujícím způsobem:
- a) Předložení vyúčtování podle čl. V odst. 3 písm. j) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč za každý případ,
od 8 do 15 kalendářních dnů	3.000 Kč za každý případ,
od 16 do 30 kalendářních dnů	6.000 Kč za každý případ,
  - b) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. k) spočívající ve formálních nedostacích závěrečného vyúčtování / podkladů 1.500 Kč za každý případ
  - c) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. n) 1.000 Kč za každý případ,
  - d) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. q) 1.500 Kč za každý případ,
  - e) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. r) 3.000 Kč za každý případ,
  - f) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v čl. V odst. 3 písm. s) 1.500 Kč
  - g) Porušení podmínky stanovené v čl. V odst. 3 písm. f) a g) 1.500 Kč za každý případ.
4. Porušení podmínek uvedených v čl. VII odst. 5 písm. b), c), d), a f) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou následujícím způsobem:
- a) Předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby podle čl. VII odst. 5 písm. b) a c) po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	1.500 Kč za každý případ,
od 8 do 15 kalendářních dnů	3.000 Kč za každý případ,
od 16 do 30 kalendářních dnů	6.000 Kč za každý případ,

- b) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. d) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby / podkladů 1.500 Kč za každý případ,
  - c) Porušení podmínky stanovené v čl. VII odst. 5 písm. f) 1.000 Kč za každý případ.
5. Porušení podmínky uvedené v čl. V odst. 3 písm. d) a e) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví pevnou částkou:
- 5.000 Kč za nenaplnění kapacity registrované sociální služby za jednotlivou sociální službu.

## VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vznikl v období poskytování služby, tj. v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026,
  - b) byl příjemcem uhrazen v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026, popř. - souvisí-li časově a věcně s obdobím realizace sociální služby – do 31. 1. 2027,
  - c) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy, ostatními podmínkami této smlouvy a podmínkami Dotačního programu,
  - d) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
  - e) nepřekračuje nákladové limity jednotlivých sociálních služeb stanovené v příloze č. 1 této smlouvy. Nákladové limity jsou stanoveny zvláště pro osobní náklady a provozní náklady. Ze stanoveného nákladového limitu pro jednotlivou sociální službu je možno při čerpání dotace převést maximálně 10 % hodnoty převáděného limitu na druhý nákladový limit za předpokladu, že provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace,
  - f) byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“, přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb se statusem „základní“, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
2. V případě nenaplnění kapacity dle čl. V odst. 3 písm. d) a e) Smlouvy se snižuje objem uznatelných nákladů o částku procentem z poskytnuté dotace na danou sociální službu takto:
  - a) pro sociální služby s ambulantní nebo terénní formou poskytování služby při naplnění kapacity zařazené v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“:
 

od 79,9 % do 75,0 %	5 %
od 74,9 % do 50,0 %	15 %
od 49,9 % do 30,0 %	50 %
29,9 % a méně	100 %
  - b) pro sociální služby s pobytovou formou při naplnění kapacity zařazené v Krajské síti sociálních služeb se statusem „základní“:
 

od 99,9 % do 95,0 %	2 %
od 94,9 % do 80,0 %	10 %
od 79,9 % do 50,0 %	30 %
od 49,9 % do 30 %	50 %
29,9 % a méně	100 %

Pro sociální služby poskytované v kombinované formě se použije ustanovení příslušného písmene tohoto odstavce dle převažující formy poskytování uvedené v Krajské síti sociálních služeb

se statusem „základní“, tj. dle počtu úvazků v přímé péči u ambulantní nebo terénní formy a dle lůžek u pobytové formy poskytování sociální služby.

Tyto finanční prostředky musí být vráceny na účet Moravskoslezského kraje v rámci finančního vypořádání dotace.

3. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně, nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

## VII.

### VEŘEJNÁ PODPORA A VYROVNÁVACÍ PLATBA

1. Příjemce byl pověřen poskytovatelem výkonem služby v obecném hospodářském zájmu a příjemce na sebe vzal závazek poskytovat tuto službu za podmínek uvedených ve Smlouvě o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon uzavřené dne **8. 11. 2023**, ev. č. **04067/2023/SOC** (dále jen „Smlouva o závazku veřejné služby“). Službou v obecném hospodářském zájmu se rozumí činnosti uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy o závazku veřejné služby v rozsahu zařazeném do Krajské sítě sociálních služeb, schválené radou kraje.
2. Mechanismus posuzování vyrovnávací platby se řídí stanovenými podmínkami Dotačního programu a Podmínkami. Pro rok 2026 je příjemci stanovena maximální výše oprávněných provozních nákladů **KČ 66.845.000,--** (slovy šedesátšestmilionůosmsetčtyřicetpět tisíc korun českých).
3. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny kapacity poskytované služby definované Krajskou sítí sociálních služeb dojde zároveň ke změně maximální výše oprávněných provozních nákladů stanovených v odstavci 2 tohoto článku formou písemného dodatku k této smlouvě.
4. Uznatelným nákladem pro vyrovnávací platbu je takový náklad, který splňuje podmínky stanovené v čl. VI. odst. 1. písm. a), c), d), **časově a věcně souvisí s obdobím realizace sociální služby** a byl vynaložen na kapacitu zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, přičemž u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb se za naplněnou kapacitu považuje maximálně 120 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb.
5. Příjemce je povinen dodržet další podmínky související s účelem, na nějž byla dotace poskytnuta, a to:
  - a) poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č. 2012/21/EU ze strany poskytovatele dotace a Ministerstva práce a sociálních věcí,
  - b) předložit poskytovateli nejpozději do **30. 6. 2027** závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby. Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
  - c) předložit poskytovateli do dvou měsíců od ukončení závazkového vztahu založeného Smlouvou o závazku veřejné služby a vyrovnávací platbě za jeho výkon závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby. Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelnu krajského úřadu nebo dodáním do datové schránky poskytovatele,
  - d) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby dle písm. b) a c) tohoto odstavce na předepsaných formulářích, úplně a bezchybně, včetně čestného prohlášení osoby oprávněné zastupovat příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti všech doložených podkladů k závěrečnému vyúčtování,
  - e) v případě nadměrné vyrovnávací platby uhradit částku vypočtené nadměrné vyrovnávací platby na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování vyrovnávací platby. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,

- f) v případě nadměrné vyrovnávací platby převést peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a uvést variabilní symbol **2603110332**,
- g) příjemce je povinen vést odděleně účetnictví v členění na jednotlivé sociální služby od jiných činností příjemce.
6. V případě, že příjemce nenaplní kapacitu služby zařazenou v Krajské síti sociálních služeb, bude příjemci při závěrečném vyúčtování vyrovnávací platby krácena maximální výše oprávněných provozních nákladů stanovená v čl. VII odst. 2 této smlouvy, a to na částku odpovídající vykázané skutečné kapacitě za období realizace sociální služby násobené maximální výší oprávněných provozních nákladů na lůžko/úvazek ve vyhlášeném dotačním Programu. Pro účely tohoto odstavce se u terénní a ambulantní formy poskytování sociálních služeb za naplněnou kapacitu považuje minimálně 80 % přepočtených úvazků v přímé péči v průměru za kalendářní rok (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo) a kapacita služeb poskytovaných v pobytové formě musí být naplněna v plném rozsahu lůžek zařazených do Krajské sítě sociálních služeb, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.

#### **VIII. POVINNÁ PUBLICITA**

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zveřejnit jeho *název*, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: <https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace služby bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:
  - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partnerů, nebo přímo u podporované sociální služby,
  - ve výročních zprávách, jsou-li zpracovávány, uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje.
3. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady dotace.

#### **IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že
  - a) příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění,
  - b) služba poskytovaná příjemcem dle této smlouvy přestane být službou obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. VII této smlouvy,
  - c) příjemce neuzavře dodatek k této smlouvě dle čl. VII odst. 3 této smlouvy ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
  - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo

- b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven odvod z poskytnuté dotace.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
  4. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, vyhotovuje se ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce. Je-li tato smlouva uzavírána elektronicky, obdrží obě strany její elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy.
  5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud z odst. 6 tohoto článku nevyplývá něco jiného.
  6. Má-li být tato smlouva povinně uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), provede její uveřejnění v souladu se zákonem poskytovatel. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
  7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle odst. 6 tohoto článku smlouvy, bere příjemce na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
  8. Nedílnou součástí této smlouvy je seznam podpořených služeb, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
  9. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje [www.msk.cz](http://www.msk.cz).
  10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
  11. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo s ohledem na vývoj právních názorů v otázce výpočtu vyrovnávací platby požadovat další informace o poskytovaných službách, na které je příjemce dotace povinen reagovat.
  12. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodlo zastupitelstvo kraje svým usnesením č. 7/513 ze dne 16. 3. 2026.

V Ostravě dne .....

V ..... dne .....

.....  
za poskytovatele  
Mgr. Stanislav Kopecký  
náměstek hejtmána kraje

.....  
za příjemce  
Ing. Andrea Látka Hoschnová  
ředitelka

Tuto smlouvu je na základě pověření uděleného se souhlasem rady kraje oprávněn podepsat náměstek hejtmána kraje. V případě nepřítomnosti náměstka hejtmána kraje podepisuje smlouvu hejtmán kraje, případně jeho zástupce v pořadí určeném usnesením zastupitelstva kraje č. 1/11 ze dne 21. 10. 2024.

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace

Seznam podpořených služeb

Příjemce: Sociální služby Karvíná, příspěvková organizace

IČO: 70997136

1. Název sociální služby	2. Registrační číslo sociální služby	3. Maximální výše oprávněných provozních nákladů (v Kč)	4. Poskytnutá dotace MSK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace (v Kč)		5. Nákladové limity (v Kč)	
			Maximální výše dotace pro rok 2026	Společná dotace na základě Rozhodnutí RP 1	Osobní náklady	Provozní náklady
Odborné sociální poradenství	5270713	1 905 000	395 000	76 517	410 000	0
Denní stacionář	5502147	15 759 000	2 724 000	527 680	2 980 000	0
Pečovatelská služba	6774354	25 568 000	3 609 000	699 118	3 860 000	0
Terénní programy	8205960	4 694 000	870 000	168 532	920 000	0
Odlehčovací služba	8746674	4 607 000	1 136 000	220 060	1 380 000	0
Centrum denních služeb	8997193	4 020 000	675 000	130 758	690 000	0
Asistenční služba	9628599	10 292 000	1 912 000	370 383	2 350 000	0
<b>Celkem za příjemce</b>		<b>66 845 000</b>	<b>11 321 000</b>	<b>2 193 048</b>	<b>12 590 000</b>	<b>0</b>

# Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2838

## Příloha

---

### Příloha č. 1 k usnesení

Změny svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 – stavby a 031 – pozemky u příspěvkové organizace Sociální služby Karviná zřízené statutárním městem Karviná za rok 2025:

#### **Sociální služby Karviná, příspěvková organizace**

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024** **34.295.098,16 Kč**

akce „Rozšíření služeb Denního stacionáře v Karviné“ 30.451.193,53 Kč

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025** **64.746.291,69 Kč**

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024** **859.885,00 Kč**

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025** **859.885,00 Kč**

# Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2839

## Příloha

---

### Příloha č. 1 k usnesení

Změny svěřeného nemovitého majetku evidovaného na účtech 021 – stavby a 031 – pozemky u příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná za rok 2025:

#### **Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>97.389.389,78 Kč</b>
akce „Obnova a rekonstrukce venkovních sportovišť ZŠ v Karviné“	5.173.422,36 Kč
akce „Rekonstrukce školní jídelny MŠ u MŠ“	544.744,17 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>103.107.565,31 Kč</b>
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>4.868.899,20 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>4.868.899,20 Kč</b>

#### **Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>70.304.998,54 Kč</b>
akce „Obnova a rekonstrukce venkovních sportovišť ZŠ v Karviné“	3.554.356,85 Kč
akce „Rekonstrukce sociálního zařízení chlapců a dívek“	7.288.524,61 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>81.147.880,00 Kč</b>
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>6.684.936,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>6.684.936,00 Kč</b>

#### **Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>130.366.521,25 Kč</b>
akce „Obnova a rekonstrukce venkovních sportovišť ZŠ v Karviné“	1.862.896,27 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>132.229.417,52 Kč</b>
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>6.197.946,55 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>6.197.946,55 Kč</b>

#### **Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>164.561.874,66 Kč</b>
akce „Stavební úpravy skleněného stropu MŠ Žižkova“	2.921.473,60 Kč

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025** 167.483.348,26 Kč

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024** 3.433.272,00 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025** 3.433.272,00 Kč

**Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace**

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024** 66.201.788,03 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025** 66.201.788,03 Kč

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024** 2.147.572,00 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025** 2.147.572,00 Kč

**Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná Fryštát, Dr. Olszaka 156**

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024** 32.971.021,69 Kč

akce „Obnova a rekonstrukce venkovních sportovišť ZŠ v Karviné“ 458.077,84 Kč

akce „Konektivita PZŠ Dr. Olszaka“ 1.853.701,50 Kč

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025** 35.282.801,03 Kč

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024** 3.078.067,00 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025** 3.078.067,00 Kč

**Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace**

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024** 67.319.692,89 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025** 67.319.692,89 Kč

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024** 3.189.164,10 Kč

v roce 2025 neproběhla žádná změna

**Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025** 3.189.164,10 Kč

### **Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>92.220.229,18 Kč</b>
akce „Obnova a rekonstrukce venkovních sportovišť ZŠ v Karviné“	3.552.126,41 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>95.772.355,59 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>2.713.007,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>2.713.007,00 Kč</b>

### **Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>33.666.083,95 Kč</b>
akce „Výměna oken v tělocvičně“	1.999.623,86 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>35.665.707,81 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>1.324.850,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>1.324.850,00 Kč</b>

### **Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>74.208.605,43 Kč</b>
akce „Rekonstrukce cvičné kuchyňky ZŠ“	2.002.768,00 Kč
akce „Klimatizace do serverovny“	58.455,10 Kč
akce „Herní sestava MŠ Vilík“	482.536,00 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>76.752.364,53 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>8.340.126,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>8.340.126,00 Kč</b>

### **Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>129.700.860,26 Kč</b>
bezúplatný převod části budovy MŠ Centrumáček na zřizovatele	-1.129.595,85 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>128.571.264,41 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>5.203.050,00 Kč</b>
bezúplatný převod pozemků parc. č. 1624/351 a 4366 na zřizovatele	-74.141,00 Kč
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>5.128.909,00 Kč</b>

### **Městský dům kultury Karviná**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>354.130.188,41 Kč</b>
akce „Zateplení promítací kabiny Letní kino“	268.349,83 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>354.398.538,24 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>4.271.410,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>4.271.410,00 Kč</b>

### **Regionální knihovna Karviná**

<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2024</b>	<b>149.392.582,71 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>149.392.582,71 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>1.583.197,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>1.583.197,00 Kč</b>

### **Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace**

<b>Stav na účtu 021 – stavby k 31.12.2024</b>	<b>21.057.580,04 Kč</b>
akce „Výměna plynového kotle přírodovědecká stanice“	81.312,00 Kč
<b>Stav na účtu 021 - stavby k 31.12.2025</b>	<b>21.138.892,04 Kč</b>

<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2024</b>	<b>2.206.351,00 Kč</b>
v roce 2025 neproběhla žádná změna	
<b>Stav na účtu 031 - pozemky k 31.12.2025</b>	<b>2.206.351,00 Kč</b>

# Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2840

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### Dodatek č. 5 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1

**Dodavatel (prodávající):** Pražská plynárenská, a. s.  
Zaps. v: OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2337  
Sídlo: Praha 1 – Nové Město, Národní 37, PSČ 110 00  
IČ: 60193492 DIČ: CZ60193492  
Bankovní spojení: [REDAKCE]

**Zastoupen:** [REDAKCE] základě plné moci ze dne 01. 09. 2024

**Odběratel (kupující):** Statutární město Karviná  
Zaps. v: Registru ekonomických subjektů, ČSÚ  
Sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
IČ: 00297534 DIČ: CZ699007109  
Bankovní spojení: 27-1721542349/0800

**Zastoupen:** Ing. Jan Wolf, primátor města

**K podpisu oprávněná:** Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb,  
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 4.1.2021

#### Předmět Dodatku

- A. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 Soupis odběrných míst, Závěrkového listu č. EL-20240502-4306-1, a to na počtu odběrných míst.

Byla přidána odběrná místa:

1. park Boženy Němcové 988/2, 733 01 Karviná, EIC: 859182400510658437 ke dni ..... (bude doplněn den, kdy společnost ČEZ Distribuce, a.s. uvolní odběrné místo pro nového odběratele, tj. město), distribuční sazba C25D, měsíční zúčtovací období bez záloh

#### Závěrečná ustanovení

- A. Ostatní ujednání Závěrkového listu zůstávají beze změny.  
B. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami.  
C. Tento Dodatek se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V Karvině

.....  
za dodavatele

.....  
za odběratele

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení



#### Dodatek č. 1

#### ke Smlouvě o dodávce tepla pro vytápění a dodávce teplé vody evidenční číslo smlouvy 25003 (dále jen „dodatek“)

uzavřený mezi:

Obchodní firma:  
Se sídlem:  
Zapsaná:

Zastoupená:  
Bankovní spojení:  
účet:  
IČO:  
DIČ:  
Zákaznická linka:  
Internetové stránky:

#### Dodavatel:

**Veolia Energie ČR, a.s.**  
28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
u Krajského soudu v Ostravě v obchodním rejstříku,  
sp.zn. B 318

Komerční banka, a.s., Praha  
107-6606791/0100  
45 19 34 10  
CZ45193410  
800 800 860  
www.veoliaenergie.cz

a

Obchodní firma:  
Se sídlem:  
Zastoupená:  
K podpisu oprávněná:

Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
Kontaktní tel.:  
Kontaktní e-mail:  
E-mail pro zaslání faktur:

#### Odběratel:

**Statutární město Karviná**  
Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná  
Ing. Jan Wolf, primátor  
Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb,  
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 4. 1. 2021

Česká spořitelna, a.s.  
27-1721542349/0800  
00297534  
CZ699007109

epodatelna@karvina.cz

Odběratel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

#### I.

##### Preamble

Ze strany odběratele nebyl objekt Heřmánek, O. Foltýna 267 v Karviné dlouhodobě provozně využíván a vytápěn, a proto se odběratel a dodavatel dohodli na trvalém ukončení dodávek tepla na odběrném místě F394-024/001 - Heřmánek, O. Foltýna 267 v Karviné k datu 28. 2. 2026. Objekt Heřmánek, O. Foltýna 267 v Karviné bude následně předmětem demolice.

#### II.

##### Předmět dodatku

V souladu s čl. XV. odst. 1) Smlouvy o dodávce tepla pro vytápění a dodávce teplé vody ev. č. 25003 ze dne 25. 5. 2022 (dále jen „Smlouva“) se smluvní strany dohodly na následujícím:

1. V návaznosti na plánovanou demolici objektu Heřmánek, O. Foltýna 267 v Karviné dochází k trvalému zrušení odběrného místa F394-024/001 - Heřmánek, O. Foltýna 267 ke dni 28. 2. 2026.
2. Odběratel se zavazuje uhradit dodavateli zůstatkovou hodnotu investice do odběrného plynového zařízení ve výši 143 120 Kč bez DPH (slovy: sto čtyřicet tři tisíce sto dvacet korun českých), jak vyplývá z účetní evidence dodavatele ke dni 28. 2. 2026. Dodavatel vystaví fakturu včetně DPH 21 % dle platné legislativy.
3. Odběratel uhradí částku uvedenou shora v bodě 2) do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bude dodavatelem zaslána faktura. Platby se považují za zaplacené okamžikem, kdy částka byla připsána na účet dodavatele.

Dodatek č. 1 ke Smlouvě ev. č. 25003 / Veolia Energie ČR, a.s. – Statutární město Karviná

Stránka 1 z 2

4. Při realizaci demolicí bude zajištěna součinnost mezi odběratelem, realizační firmou a dodavatelem, a to zejména s ohledem na provozně bezpečnostní návaznosti na zůstávající technologii vytápění, přípojku plynu, vody apod.

### III.

#### Ochrana osobních údajů

1. Odběratel bere na vědomí, že dodavatel pro účely plnění této smlouvy a pro zajištění efektivní komunikace mezi smluvními stranami v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje odběratele a kontaktních osob odběratele uvedených v této smlouvě a dále veškeré osobní údaje spojené s plněním této smlouvy. Odběratel tímto bere na vědomí, že zpracování osobních údajů je nezbytné k uzavření a plnění této smlouvy a k plnění zákonných povinností dodavatele, včetně povinností vyplývajících z energetického zákona. Veškeré informace o tom, jak dodavatel osobní údaje zpracovává a chrání, jsou uvedené v Zásadách zpracování osobních údajů, které jsou dostupné na internetové adrese [www.vecr.cz](http://www.vecr.cz) (dále jen „Zásady zpracování osobních údajů“).
2. Odběratel se zavazuje informovat všechny své zástupce, kontaktní osoby a jiné fyzické osoby, jejichž osobní údaje předává dodavateli, o zpracování jejich osobních údajů dodavatelem a seznámit tyto osoby se Zásadami ochrany osobních údajů.
3. Odběratel dále bere na vědomí, že osobní údaje mohou být v souladu se Zásadami zpracování osobních údajů zpřístupněny společností ze skupiny VEOLIA za účelem zajištění technické a administrativní podpory pro plnění smlouvy a dále subjektům ve smluvním vztahu s dodavatelem pro zajištění plnění práv a povinností, jak je dále uvedeno v Zásadách ochrany osobních údajů.

### IV.

#### Závěrečná ujednání

1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto dodatkem nedotčená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Smluvní strany se dohodly, že má-li být tento dodatek v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv („ZRS“), uveřejněn prostřednictvím registru smluv, pak jeho uveřejnění se zavazuje zajistit na své náklady postupem stanoveným výše uvedeným zákonem dodavatel. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že před uveřejněním tohoto dodatku, popř. i Smlouvy v registru smluv zajistí dodavatel znečitelnění těch ustanovení, která představují výjimku z povinnosti uveřejnění podle § 3 odst. 1, 2 ZRS, a to ustanovení tvořící obchodní tajemství dodavatele (cena tepla za GJ, objem tepla v GJ za určité období, velikost smluvního výkonu, cena za kW/MW smluvního výkonu, výše záloh, cenové vzorce) a dále osobní údaje, vč. podpisových vzorů zástupců smluvních stran. Odběratel prohlašuje, že se zveřejněním souhlasí a že tento dodatek, jakož i Smlouva neobsahuje žádná další ustanovení (nad rámec výše uvedených), která by požadoval znečitelnit. V případě, že dodavatel uveřejní tento dodatek, popř. včetně Smlouvy v registru smluv v souladu s tímto ujednáním, zavazuje se odběratel nezveřejnit tento dodatek či Smlouvu v registru smluv duplicitně.
3. Tento dodatek je platný dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá ke dni zveřejnění dodatku v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že ujednání tohoto dodatku se použijí i na právní poměry vzniklé mezi smluvními stranami dle Smlouvy od 1. 3. 2026 do okamžiku nabytí účinnosti tohoto dodatku.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu. Dodavatel obdrží dvě a odběratel jedno vyhotovení.

V Ostravě dne .....

V Karvině dne.....

.....  
Za dodavatele:



.....  
Za odběratele:

jméno: Ing. Jana Maierová, MPA  
funkce: vedoucí Odboru komunálních služeb  
na základě pověření ze dne 4. 1. 2021

## Příloha

### Příloha č. 01 k usnesení



#### Dohoda o činnosti a umístění stavby v ochranném pásmu vodního díla

č. 21301 // SML/0583/2026

uzavřená dle § 1746, odst. 2 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. a § 23 z. č. 274/2001 Sb.

#### Účastníci dohody:

**Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava a.s.**  
se sídlem: 28. října 1235/169, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava  
zastoupena: Ing. Romanem Boudou, ředitelem vodovodů  
IČ: 45193885  
DIČ: CZ45193885  
dále jen SmVaK Ostrava a.s.

a

#### Statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, Fryštát, 733 01 Karviná  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu oprávněna:  
Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné,  
na základě pověření ze dne 04.01.2021  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ899007109  
dále jen investor (vlastník)

#### I.

Vlastník prohlašuje, že je investorem stavby s názvem „Oprava a rozšíření ploch pro parkování ve vnitrobloku ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (1804 – 1814)“, v rámci které dojde k vybudování zpevněné plochy (parkovací stání s povrchem z plastové vegetační dlažby s výplní z kamenné drti o celk. tl. konstrukce 390 mm, parkovací stání bezbariérové s povrchem z betonové dlažby o celk. tl. konstrukce 420 mm a chodníku s povrchem z betonové dlažby o celk. tl. konstrukce 290 mm, v celkové délce kolize cca 32,0 m) na pozemku parc. č. 1748/1 v k.ú. Karviná-město, ve kterém je uložen vodovodní řad uvedený dále. Předmětná zpevněná plocha je částečně situována nad vodovodními řady DN 80 GG v majetku a provozování SmVaK Ostrava a.s. Uvedené řady mají na základě zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích v platném znění stanovené ochranné pásmo vodorovně v šířce 1,5 m od vnějšího lince potrubí na každou stranu.

SmVaK Ostrava a.s., jako vlastník výše uvedeného vodního díla – vodovodů DN 80 GG souhlasí se situováním výše uvedené zpevněné plochy v jejich ochranném pásmu při splnění následujících podmínek:

- Při realizaci zpevněné plochy budou dodrženy podmínky stanovené v článku II. této dohody.
- Vlastník se zavazuje hradit veškeré náklady spojené s opravami poruch na vodovodu umístěném pod shora uvedenou zpevněnou plochou, a to po dobu 2 let od realizace zpevněné plochy. Po uplynutí této doby, se budou účastníci dohody řídit ustanoveními uvedenými v článku I. bod A. až K. této dohody.
- Účastníci této dohody sjednávají, že:
  - A. V případě nutnosti stavebního zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. umístěného na shora uvedených pozemcích z důvodů odstranění a opravy jeho havárie, kdy v důsledku havárie vzniká nebezpečí ohrožení zdraví a života osob, způsobení škody na majetku nebo poškození životního prostředí, nebo způsobení hmotných škod provozovateli vodovodu, zavazuje se vlastník zpevněné plochy umístěné v ochranném pásmu vodovodu umožnit bez zbytečného odkladu zaměstnancům SmVaK Ostrava a.s. přístup a příjezd odpovídající techniky k vodovodnímu řadu, a to neprodleně od oznámení této skutečnosti ze strany SmVaK Ostrava a.s. (telefonicky, emailem – viz níže).
  - B. V případě plánované opravy předmětného vodovodu, bude na základě písemného oznámení SmVaK Ostrava a.s. o jeho záměru provést opravu do 30-ti kalendářních dnů vydáno vlastním písemné stanovisko k této opravě, které bude obsahovat vyslovený souhlas se záměrem SmVaK Ostrava a.s. Stanovisko vlastníka nebude obsahovat podmínky, které by byly v rozporu s ustanovením článku I. bod A., D., E., F., G., H. a K. této dohody. Písemné oznámení o záměru opravy bude obsahovat jednoduchý technický popis připravovaného zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. včetně předpokládaného záboru pozemku vlastníka.
  - C. V případě plánované rekonstrukce předmětného zařízení, bude na základě písemného oznámení SmVaK Ostrava a.s. o jeho záměru rekonstrukce do 80-ti kalendářních dnů vydáno vlastním písemné

- stanovisko k této rekonstrukci. Stanovisko vlastníka nebude obsahovat podmínky, které by byly v rozporu s ustanovením článku I, bod A., D., E., F., G., H. a K. této dohody. Písemné oznámení o záměru rekonstrukce bude obsahovat jednoduchý technický popis připravovaného zásahu na zařízení SmVaK Ostrava a.s. včetně předpokládaného záboru pozemku vlastníka.
- D. Práce spojené s odstraněním zpevněné plochy v rozsahu nezbytně nutném, pro provedení stavebního zásahu na vodovodu ve smyslu článku I, bod A., B., C., a následně provedení zásypu potrubí pod spodní konstrukční vrstvy zpevněné plochy, provede na svůj náklad a nebezpečí SmVaK Ostrava a.s. pokud se oba účastníci dohody nedohodnou jinak. Vlastník se zavazuje na své náklady a nebezpečí zajistit uvedení zpevněné plochy do původního stavu včetně všech jejích konstrukčních vrstev po realizaci prací na vodovodu SmVaK Ostrava a.s.
- E. V případě, že v termínech uvedených v článku I, bod B. a C. této dohody nebude vlastníkem vydáno stanovisko, dává tímto najevo svůj souhlas s oznámeným stavebním zásahem na zařízení SmVaK Ostrava a.s. bez připomínek.
- F. Případné škody vzniklé na stavbě zpevněné plochy umístěné v ochranném pásmu zařízení SmVaK Ostrava a.s. s přesahem 1,5 m za hranu zpevněné plochy v souvislosti s možnými zásahy dle článku I, bod A., B. a C. této dohody, nebude ze strany SmVaK Ostrava a.s. vlastníkovi poskytnuta náhrada škody, neboť svým podpisem této dohody je seznámen se všemi riziky spojenými s umístěním zpevněné plochy v ochranném pásmu zařízení SmVaK Ostrava a.s. Toto se vztahuje rovněž na případné škody způsobené samotnou poruchou předmětného zařízení v místě, kde je umístěna stavba zpevněných ploch.
- G. V případě zcizení stavby zpevněné plochy, nebo stavby, se kterou tvoří nedílnou součást, je vlastník povinen seznámit budoucího vlastníka této stavby v ochranném pásmu vodního díla s obsahem této dohody a zajistit, aby tento byl o obsahu dohody informován ve smlouvě o převodu vlastnictví.
- H. Vlastník je povinen zajistit, aby nový vlastník stavby přistoupil k výše uvedeným závazkům při podpisu smlouvy o převodu vlastnictví a o této skutečnosti písemně informovat SmVaK Ostrava a.s., a to nejpozději do 15-ti dnů od data převodu vlastnictví.
- I. V případě nutnosti zásahu z důvodů odstranění a opravy havárie předmětného vodovodu je kontaktní osobou ze strany vlastníka pro přijetí oznámení o tomto **vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, tel. 596 387 111**. Při každé změně telefonního čísla či kontaktní osoby je vlastník povinen o tomto písemně informovat SmVaK Ostrava a.s.
- J. Za SmVaK Ostrava a.s. jsou oprávněni vlastníka kontaktovat a oznamovat nutnost zásahu tito zaměstnanci:  
**vedoucí provozu vodovodních sítí oblast Karviná, tel.: 596 384 101**  
**vedoucí střediska vodovodních sítí Havířov, tel.: 596 384 109**
- K. Účastníci této dohody současně sjednávají, že žádné jiné stavební objekty ani trvalé porosty nebudou umístěny v ochranném pásmu shora uvedeného zařízení, nejsou tudíž předmětem této dohody.
- L. Předpokládaný termín realizace shora uvedené stavby zpevněné plochy je stavební sezóna roku 2026, předpokládaný termín uvedení do provozu je rok 2026.

## II. Podmínky realizace

- Před zahájením prací zabezpečit vytyčení zařízení v majetku a provozování SmVaK Ostrava a.s., s vytyčením prokazatelně seznámit pracovníky, kteří budou stavbu provádět. Vytyčení provede na základě objednávky provozní středisko vodovodních sítí Havířov. Objednávku vytyčení je nutno provést přes zákaznickou linku SmVaK Ostrava a.s. tel.: 800 292 400 (v pracovní dny 7:30 – 17:00).
- Na základě vytyčení v místech kolize se zařízením SmVaK Ostrava a.s. požadujeme veškeré poklopy armatur (šoupátkové, hydrantové poklopy) upravit do nivelety konečných úprav.
- V místech kolize řešených úprav a vedení vodovodu SmVaK Ostrava a.s. bude v rozsahu ochranného pásma zařízení SmVaK Ostrava a.s. uvedeného v článku I. této dohody povrch rozebíratelný, uložený do pískového lože, bez betonové podkladní desky.
- Při úpravě povrchu terénu v ochranném pásmu bude zachováno alespoň minimální krytí vodovodního potrubí v souladu s ČSN 73 8005.
- Zemní práce do vzdálenosti 1 m od okraje potrubí budou prováděny ručním výkopem se zvýšenou opatností tak, aby nedošlo k poškození našich vedení a zařízení.
- Stávající zařízení SmVaK Ostrava a.s. požadujeme během prací zajistit proti poškození.
- Po dobu výstavby budou přístupny ovládací armatury vodovodní sítě (šoupátka, hydranty a ventily vodovodních přípojek).
- Případné poškození zařízení SmVaK Ostrava a.s. bude neprodleně oznámeno na dispečink SmVaK Ostrava a.s. s nepřetržitou službou (tel. 800292300).

### III.

SmVaK Ostrava a.s. prohlašuje, že bude při svých pracích postupovat šetrně a zasahovat do práv investora pouze v nezbytně nutném rozsahu, který v případě plánovaných oprav a rekonstrukcí bude předem projednán s investorem. Současně se zavazuje při provádění jakýchkoliv zásahů na předmětném vodovodu podle článku I., bodů A. – C. této dohody zvolit s ohledem na maximální ochranu oprávněných zájmů obou účastníků této dohody takový způsob jejich provedení, aby byla snížena nebo eliminována případná škoda na stavbě investora.

### IV.

Tato dohoda se uzavírá na dobu neurčitou a bude součástí rozhodnutí o umístění stavby a zařízení investora. Nedílnou součástí této dohody je situační záznam.

Tato dohoda přechází se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z této dohody, na právní nástupce obou účastníků dohody.

Pro účely plnění této dohody a pro zajištění efektivní komunikace s investorem, společnost SmVaK Ostrava a.s. v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, osobní údaje kontaktních osob nebo jiných subjektů uvedených v této dohodě či se jinak podílejících na plnění této dohody. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tyto subjekty údajů plní role a úkoly související s touto dohodou, a to po celou dobu platnosti této dohody a dále po dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z dohody a dále po dobu nutnou pro jejich archivaci v souladu příslušnými právními předpisy. Investor se zavazuje tyto subjekty údajů o zpracování informovat a předat jim informace dostupné na internetové adrese společnosti SmVaK Ostrava a.s.: [www.smvak.cz](http://www.smvak.cz).

Smluvní strany berou na vědomí a svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této dohodě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně. Současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této dohody a veškerých činnostech s ní souvisejících. Smluvní strany se dále zavazují vždy jednat tak a přijmout taková opatření, aby nedošlo ke vzniku důvodného podezření ze spáchání trestného činu či k samotnému jeho spáchání (včetně formy účastenství) se zvláštním důrazem na trestné činy týkající se úplatkářství, podvodu, financování terorismu, legalizace výnosů z trestné činnosti a obecně jakéhokoliv projevu korupce, tj. jednat tak aby kterékoli ze smluvních stran nemohla být přičtena odpovědnost podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákoníku, případně aby nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoli ze smluvních stran, a to včetně jejich zaměstnanců podle platných právních předpisů.

Smluvní strana zaručuje, že ani ona sama, ani případně její vlastníci, funkcionáři nebo klíčoví zaměstnanci nebyli v posledních pěti (5) letech pravomocně odsouzeni za úplatkářství nebo jakékoli jiné korupční praktiky, a to nejen v souvislosti s jejich odbornou činností.

Smluvní strana prohlašuje, že se seznámila se zásadami, hodnotami a cíli Compliance programu společnosti SmVaK Ostrava a.s. (viz <https://www.smvak.cz/compliance-program>), zejména pak s jejím Etickým kodexem a Protikorupční politikou. Smluvní strana se při plnění této dohody zavazuje dodržovat zásady, hodnoty a cíle Compliance programu společnosti SmVaK Ostrava a.s., a to po celou dobu jejího trvání, pokud to jejich povaha umožňuje. Smluvní strany se dále zavazují navzájem si neprodleně oznámit důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty jakéhokoliv z trestných činů, zejména pak trestného činu korupční povahy, a to bez ohledu a nad rámec případné zákonné oznamovací povinnosti; obdobně platí i ve vztahu k jednání, které je v rozporu se zásadami vyjádřenými v tomto článku.

Jakékoli nedodržení Etického kodexu nebo protikorupční politiky Smluvní stranou a/nebo existence situace na straně Smluvní strany, která znamená jakékoli oficiální vyšetřování související s korupcí, jsou podstatným porušením dohody s právem společnosti SmVaK Ostrava a.s. odstoupit od Dohody, a to bez jakékoli sankce pro SmVaK Ostrava a.s., či možné povinnosti k náhradě újmy.

Smluvní stranou se pro potřeby tohoto bodu Dohody rozumí smluvní strana odlišná od společnosti SmVaK Ostrava a.s.

### V.

Smluvní strany se dohodly, že se tato dohoda uzavírá v písemné formě. Je-li tato dohoda uzavírána elektronicky, obdrží obě strany jeho elektronický originál opatřený uznávanými elektronickými podpisy. Je-li tato dohoda uzavírána v listinné podobě, je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno jeho vyhotovení.

Dohodu lze měnit nebo doplňovat jen dodatky v písemné formě. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky dohody.

V ostatním se vztahy mezi účastníky této dohody řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb.

Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy

zajistí statutární město Karviná. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou. Tato dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Uzavření této dohody schválila Rada města Karviné na svém zasedání dne ..... usnesením č. ....

V Ostravě dne .....

V ..... dne .....

.....  
za SmVaK Ostrava a.s.  
Ing. Roman Bouda  
ředitel vodovodů

.....  
za vlastníka  
Ing. Jana Maierová, MPA  
pověřena k podpisu na základě pověření

## DAROVACÍ SMLOUVA

č. SML/XXX/XXXX

**Smluvní strany:**

**1. statutární město Karviná**

**adresa:**  
**zastoupené:**  
**k podpisu oprávněna na základě**  
**pověření ze dne 04.01.2021:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24  
Ing. Janem Wolfem, primátorem města

Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru  
komunálních služeb Magistrátu města Karviné  
00297534

**IČ:**

(dále jen „dárce“)

a

**2. Tlapkovi patroni, z.s.:**

**adresa:**  
**č. účtu:**  
**IČ:**  
**zastoupen:**

Dětmarovice 218, Dětmarovice, PSČ 735 71  
2602202354/2010  
14430673  
Miroslavou Skulinovou, předsedkyní

(dále jen „obdarovaný“)

uzavřeli níže uvedeného dne dle ustanovení § 2055 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) darovací smlouvu, která má tento obsah:

### I.

#### Předmět a účel smlouvy

1. Dárce poskytuje na základě této smlouvy obdarovanému finanční dar ve výši 50.000 Kč na zachování rozsahu jeho činnosti a stabilizaci poskytovaných služeb.
2. Dar bude zaslán dárce na účet obdarovaného uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů od uzavření této smlouvy.
3. Poskytnutí finančního daru dle této smlouvy schválila Rada města Karviné usnesením číslo XXX ze dne XX.XX.XXXX.

## II.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, z nichž jedno vyhotovení obdrží dárce, jedno vyhotovení obdrží obdarovaný.
2. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Dárce:

Obdarovaný:

.....  
Ing. Jana Maierová, MPA  
vedoucí Odboru komunálních služeb  
Magistrátu města Karviné

.....  
Miroslava Skulinová  
předsedkyně

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od 20.01.2026 do 06.02.2026  
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č. .... ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, .....

Datum:

Podpis:

## KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/...../2026

### Smluvní strany:

#### 1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě

pověření ze dne 01.07.2025:

Mgr. Petra Kyšková, vedoucí

Odboru majetkového Magistrátu města Karviné

00297534

IČO:

DIČ:

CZ699007109

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále též jen „prodávající“)

a

#### 2. Obec Chotěbuz

adresa:

Chotěbuzská 250, 735 61 Chotěbuz

zastoupená:

Ing. Davidem Harokem, starostou obce

IČO:

67339158

DIČ:

CZ67339158

bankovní spojení:

MONETA Money Bank, a.s.

číslo účtu:

5000120734/0600

(dále též jen „kupující“)

uzavřely níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) Kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

### I.

1. Proávající je vlastníkem pozemků p. č. 2701/1, druh pozemku – ostatní plocha, a p. č. 2702, druh pozemku – ostatní plocha, oba v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná (dále též jen „nemovitosti“).

Uvedené nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále též jen „katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 10001 pro katastrální území Louky nad Olší, obec Karviná.

Prodávající nabyl pozemky p. č. 2701/1 a p. č. 2702 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, do svého vlastnictví na základě nabývacích titulů zapsaných na příslušném listu vlastnictví.

2. Za účelem majetkoprávního vypořádání pozemků z důvodu umístění stavby místní komunikace se smluvní strany této smlouvy dohodly o prodeji pozemků p. č. 2701/1 a p. č. 2702 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, do vlastnictví kupujícího.

## **II.**

1. Prodávající touto smlouvou prodává (za úplaty odevzdává) kupujícímu do vlastnictví pozemky p. č. 2701/1 a p. č. 2702, oba v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, včetně součástí a příslušenství a se všemi právy a povinnostmi s nimi spojenými, a umožňuje kupujícímu nabýt vlastnické právo k těmto nemovitostem za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tyto nemovitosti včetně součástí a příslušenství od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímá a kupuje do svého vlastnictví.

2. Prodávající prohlašuje, že na převáděných nemovitostech neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena evidovaná v katastru nemovitostí katastrálního úřadu s výjimkou věcného břemene vedení telekomunikační sítě včetně příslušenství, které je zapsáno v katastru nemovitostí u katastrálního úřadu na příslušném listu vlastnictví u pozemku p. č. 2701/1 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, pod č. j. V-3662/2004-803.

3. O převodu nemovitostí, jak je uvedeno v této kupní smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ..... ze dne .....

4. O nabytí nemovitostí, jak je uvedeno v této kupní smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo obce Chotěbuz svým usnesením číslo 2.2/24/2025 ze dne 09.12.2025.

## **III.**

1. Kupní cena za prodej nemovitostí uvedených v článku II. odstavci 1. této smlouvy, včetně jejich součástí a příslušenství, byla stanovena dohodou ve smyslu usnesení Zastupitelstva města Karviné citovaného v článku II. odstavci 3. této smlouvy a činí celkem 204.300,-- Kč, slovy Dvěstčtyřtisícřista korun českých. Tato cena odpovídá obvyklé ceně nemovitostí stanovené dle znaleckého posudku číslo položky: 000567/2026 vyhotoveného odborným znalcem dne 04.01.2026.

2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu celkovou kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy na základě daňového dokladu – faktury vystavené prodávajícím, a to na účet prodávajícího a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu – faktuře. Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu prodávajícímu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu – faktuře.

3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

## **IV.**

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 pracovních dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy.

Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.

2. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy jsou obě smluvní strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé smluvní strany nepřevést nemovitosti na třetí osobu, ani je jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k nim pro třetí osobu.

3. Smluvní strany této smlouvy se zavazují pro případ, že bude z jakýchkoliv důvodů návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy katastrálním úřadem zamítnut, resp. předmětné řízení bude pravomocně zastaveno, poskytnout si vzájemnou součinnost při odstranění případných vad a uzavřít novou smlouvu za stejných podmínek, za jakých je uzavřena tato smlouva, resp. její postižená část, a podat odpovídající návrh na vklad do katastru nemovitostí.

## V.

1. Prodávající i kupující jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí prodávající.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

7. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.

8. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

9. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

10. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

Prodávající:

V Chotěbuzi dne:

Kupující:

.....  
*Mgr. Petra Kyšková*  
*vedoucí Odboru majetkového*  
*Magistrátu města Karviné*  
*(oprávněna k podpisu na základě pověření)*

.....  
*Ing. David Harok*  
*starosta obce*

## Příloha

Příloha č. 2 k usnesení

### O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od 20.01.2026 do 06.02.2026  
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č. .... ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, .....

Datum:

Podpis:

## KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/...../2026

Smluvní strany:

### 1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná-Fryštát

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě

pověření ze dne 01.07.2025:

Mgr. Petra Kyšková, vedoucí

Odboru majetkového Magistrátu města Karviné

00297534

IČO:

DIČ:

CZ699007109

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále též jen „prodávající“)

a

### 2. jméno, příjmení:

\*\*\*\*\*

r. č.:

\*\*\*\*\*

adresa:

\*\*\*\*\*

(dále též jen „kupující“)

uzavřely níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) Kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

### I.

1. Prodávající je vlastníkem pozemku p. č. 2701/2, druh pozemku – ostatní plocha v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná (dále též jen „nemovitost“).

Uvedená nemovitost je zapsána v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále též jen „katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 10001 pro katastrální území Louky nad Olší, obec Karviná.

Prodávající nabyl nemovitost do svého vlastnictví na základě nabývacího titulu zapsaného na příslušném listu vlastnictví.

2. Za účelem zajištění příjezdu k nemovitosti ve vlastnictví kupujícího se smluvní strany této smlouvy dohodly o prodeji pozemku p. č. 2701/2 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, jak je uvedeno v článku II. této smlouvy.

## II.

1. Prodávající touto smlouvou prodává (za úplatu odevzdává) kupujícímu do vlastnictví pozemek p. č. 2701/2 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, včetně součástí a příslušenství a se všemi právy a povinnostmi s nemovitostí spojenými, a umožňuje kupujícímu nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tuto nemovitost včetně součástí a příslušenství od prodávajícího za uvedenou kupní cenu přejímá a kupuje do svého vlastnictví.

2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena evidovaná v katastru nemovitostí katastrálního úřadu. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vázla jiná věcná břemena či zástavní práva v katastru nemovitostí neuvedená.

3. O převodu nemovitosti, jak je uvedeno v této kupní smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ..... ze dne .....

## III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti uvedené v článku II. odstavci 1. této smlouvy, včetně jejích součástí a příslušenství, byla stanovena dohodou ve smyslu usnesení Zastupitelstva města Karviné citovaného v článku II. odstavci 3. této smlouvy a činí celkem 138.900,-- Kč, slovy Jednostřicetosmtisícdevětset korun českých. Tato cena odpovídá obvyklé ceně nemovitosti stanovené dle znaleckého posudku číslo položky: 000567/2026 vyhotoveného odborným znalcem dne 04.01.2026.

2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu celkovou kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci tohoto článku smlouvy na základě daňového dokladu – faktury vystavené prodávajícím, a to na účet prodávajícího a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu – faktuře. Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu prodávajícímu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu – faktuře.

3. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

## IV.

1. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 pracovních dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.

2. Do doby provedení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy jsou obě smluvní strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé smluvní strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo nesjednat práva k ní pro třetí osobu.

3. Smluvní strany této smlouvy se zavazují pro případ, že bude z jakýchkoliv důvodů návrh na vklad vlastnického práva dle této smlouvy katastrálním úřadem zamítnut, resp. předmětné řízení bude pravomocně zastaveno, poskytnout si vzájemnou součinnost při odstranění případných vad a uzavřít novou smlouvu za stejných podmínek, za jakých je uzavřena tato smlouva, resp. její postižená část, a podat odpovídající návrh na vklad do katastru nemovitostí.

#### V.

1. Prodávající je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí prodávající.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

7. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.

8. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

9. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

10. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

V Chotěbuzi dne:

Prodávající:

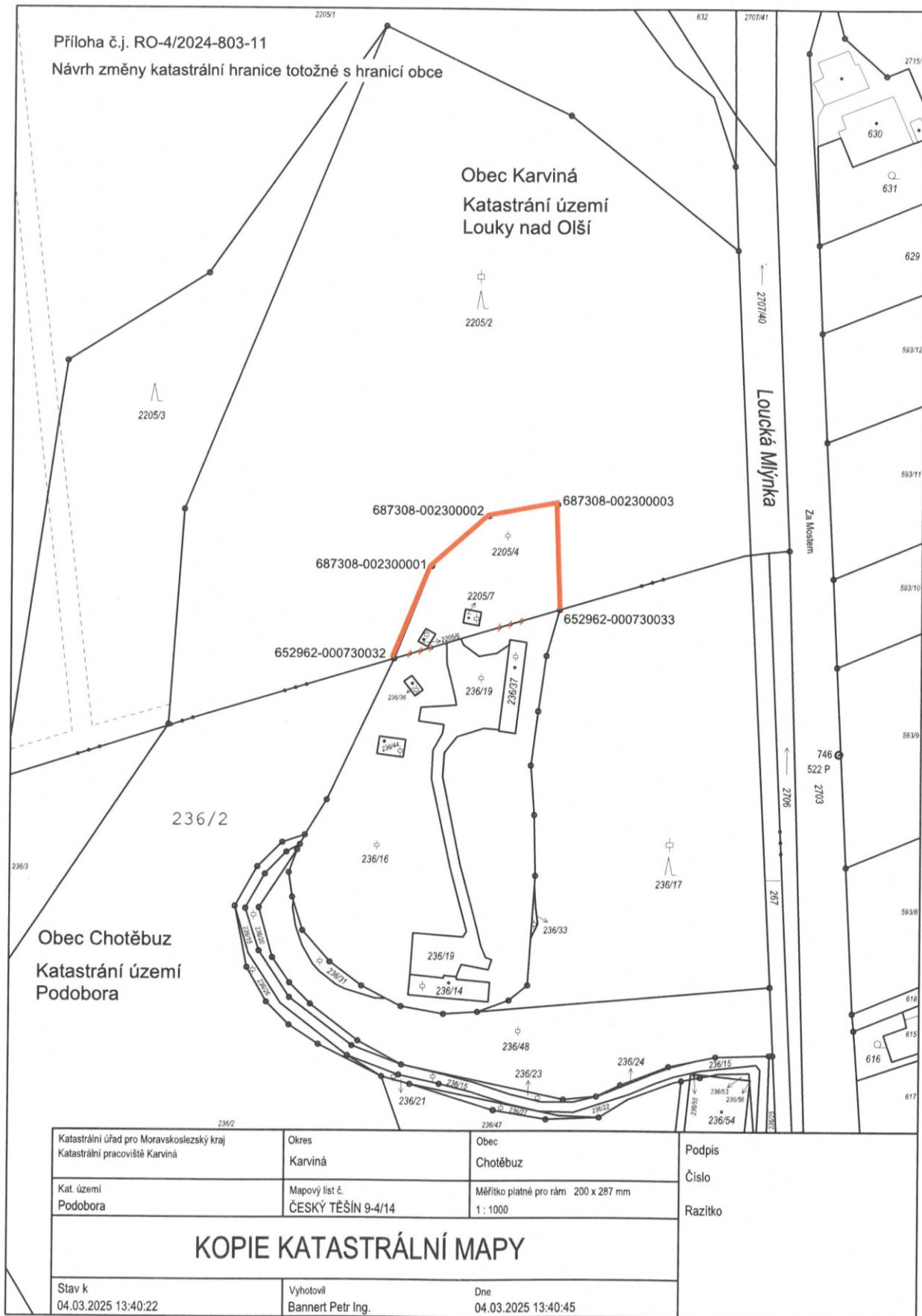
Kupující:

.....  
*Mgr. Petra Kyšková*  
*vedoucí Odboru majetkového*  
*Magistrátu města Karviné*  
*(oprávněna k podpisu na základě pověření)*

.....  
\*\*\*\*\*

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení



## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od .....do .....  
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ..... ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní  
datum: .....podpis: .....

### Dohoda o ukončení nájemní smlouvy

č. MMK/SML/1/2001

#### Článek 1

##### Smluvní strany

##### 1.1. statutární město Karviná

adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné  
k podpisu oprávněna na základě  
pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru  
majetkového, Magistrátu města Karviné  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 19-1721542349/0800  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ699007109  
(dále jen "pronajímatel")

a

##### 1.2.

.....  
bytem: .....  
datum narození: .....

a

.....  
bytem: .....  
datum narození: .....

(dále jen "nájemci")

(„pronajímatel“ a „nájemce“ dále též jako „smluvní strany“) se dohodly na uzavření dohody o ukončení nájemní smlouvy

#### Článek 2

##### Předmět dohody

2.1. Smluvní strany uzavřely dne 23.03.2001 Nájemní smlouvu č. MMK/SML/1/2001 (NS 15/46/01/OMaR/Me) (dále jen „nájemní smlouva“), na základě které pronajímatel přenechal

nájemcům do nájmu část pozemku p.č. 4002/19 o výměře 200 m<sup>2</sup> a pozemek p.č. 3643/2 o výměře 150 m<sup>2</sup>, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná.

### Článek 3

Smluvní strany se tímto dohodly na ukončení smluvního vztahu uvedeného v článku 2 této dohody ke dni 30.04.2026.

### Článek 4

Nájemce uhradil nájemné za rok 2026 ve výši Kč 445,95. Z důvodu ukončení nájmu bude nájemci vrácen přeplatek na nájemném ve výši Kč 297,30 a to na účet č. .... do 30 dnů od uzavření této dohody. Tímto budou mezi smluvními stranami nároky týkající se nájemného vypořádány.

### Článek 5

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno vyhotovení nájemci.

Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné vůle a na důkaz toho ji podepisují.

Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato dohoda je uzavírána okamžikem podpisu všech smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Pronajímatel:

Nájemci:

.....

.....

Mgr. Petra Kyšková

.....

vedoucí Odboru majetkového

.....

.....

## Příloha

### Příloha č. 2 k usnesení

#### O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ..... do .....  
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo ..... ze dne .....  
Vyhotoval: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní  
datum: .....podpis: .....

# PACHTOVNÍ SMLOUVA

číslo SML/589/2026

Smluvní strany:

## 1. statutární město Karviná

**adresa:** Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24  
**zastoupené:** Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
**k podpisu oprávněn na základě  
plné moci ze dne 01.07.2024:** Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru  
majetkového Magistrátu města Karviné  
00297534  
CZ699007109  
**IČ:** Česká spořitelna, a. s.  
**DIČ:** 19-1721542349/0800  
**bankovní spojení:**  
**číslo účtu:**  
**(dále jen „propachtovatel“)**

## 2.

.....  
**bytem:** .....  
**datum narození:** .....

a

.....  
**bytem:** .....  
**datum narození:** .....  
**(dále jen „pachtýři“)**

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

### I.

#### Úvodní ujednání

- Propachtovatel je výlučným vlastníkem pozemků p. č. 3643/2 a p.č. 4002/19, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.
- Propachtovatel nepotřebuje v současné době výše uvedené pozemky pro plnění svých úkolů, a proto na základě žádosti pachtýřů Rada města Karviné svým usnesením číslo ..... ze dne ..... rozhodla uzavřít pachtovní smlouvu s pachtýři na pacht částí pozemků uvedených v článku II. této smlouvy.

## **II.** **Předmět pachtu**

Smluvní strany se dohodly, že propachtovatel touto pachtovní smlouvou přenechává pachtýřům a pachtýři přejímají od propachtovatele k užívání a požívání části pozemků p.č. 3643/2 o výměře 150 m<sup>2</sup> a část pozemku p.č. 4002/19 o výměře 200 m<sup>2</sup>, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (dále jen „předmět pachtu“), za dohodnuté pachtovné dle této smlouvy. Předmět pachtu je zakreslen ve snímku katastrální mapy, který je přílohou č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí.

## **III.** **Účel pachtu**

Pachtýři se zavazují, že budou předmět pachtu užívat pouze jako pastvinu, a to část pozemku p.č. 3643/2 o výměře 150 m<sup>2</sup> a část pozemku p.č. 4002/19 o výměře 200 m<sup>2</sup>. Pachtýři nesmí užívat předmět pachtu k jinému účelu. Pachtýři se zavazují, že na předmětu pachtu nebudou umístěny stavby, a že na předmětu pachtu nebudou vysazovat žádné keře ani stromy.

## **IV.** **Doba pachtu**

Tato pachtovní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 01.05.2026.

## **V.** **Pachtovné**

1. Pachtovné za užívání předmětu pachtu bylo sjednáno ve smyslu výše uvedeného usnesení Rady města Karviné a činí po dobu účinnosti této smlouvy Kč 1 za 1 m<sup>2</sup> částí pozemků p.č. 3643/2 a p.č. 4002/19 ročně, tj. 350 m<sup>2</sup> pozemků celkem Kč 350.
2. Pachtýři se zavazují platit propachtovateli roční pachtovné jednorázově vždy dopředu. Pachtovné bude hrazeno na základě daňových dokladů – faktur vystavených propachtovatelem jednou za kalendářní rok, na účet propachtovatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na příslušném daňovém dokladu – faktuře. Pachtýři se zavazují uhradit pachtovné vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu – faktuře.
3. Alikvotní podíl pachtovného za období květen-prosinec 2026 ve stanovené výši Kč 233,33 se zavazují pachtýři zaplatit propachtovateli na základě daňového dokladu – faktury vystavené propachtovatelem, na účet uvedený v předchozím odstavci, pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu - faktuře, a to nejpozději ke dni splatnosti v něm uvedeném.
4. Propachtovatel si vyhrazuje právo upravovat výši pachtovného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Pachtovné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava pachtovného bude pachtýřům písemně oznámena. Pachtýři s touto výhradou souhlasí a zavazuje se hradit pachtovné ve výši stanovené v písemném oznámení, které se po jeho doručení pachtýřům stane nedílnou součástí této smlouvy.

## **VI.** **Práva a povinnosti pachtýře**

1. Pachtýři mohou zřídit třetí osobě k předmětu pachtu užívací právo pouze po předchozím písemném souhlasu propachtovatele.

## **VII.**

### **Společná ujednání**

1. Propachtovatel je oprávněn kdykoliv se přesvědčit, zda je předmět pachtu užíván v souladu s ujednáním této smlouvy. Pachtýři jsou povinni v tomto případě umožnit propachtovateli kontrolu užívání předmětu pachtu.
2. Propachtovatel má právo po pachtýřích vymáhat smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení, kterou se pachtýři zavazují zaplatit propachtovateli, a to v případě porušení jakékoliv povinnosti či závazku vyplývajících z této smlouvy pachtýřům. Poruší-li pachtýři více povinností či závazků vyplývajících z této smlouvy, je propachtovatel oprávněn po pachtýřích požadovat smluvní pokutu za porušení každé povinnosti či závazku. Tuto smluvní pokutu se pachtýři zavazují zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného propachtovatelem, na účet propachtovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře, a to nejpozději ke dni splatnosti uvedeném na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí pachtýři bez ohledu na zavinění, a že propachtovatel má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
3. Smluvní strany se dohodly, že propachtovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, budou-li pachtýři užívat předmět pachtu v rozporu s účelem uvedeným v článku III. této smlouvy nebo budou užívat předmět pachtu i přes písemnou výstrahu propachtovatele takovým způsobem, že propachtovateli vzniká škoda, nebo že mu hrozí značná škoda. Odstoupení od smlouvy bude učiněno jednostranným právním jednáním. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného vyhotovení tohoto jednostranného právního jednání propachtovatelem pachtýřům.
4. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude tato smlouva ukončena výpovědí, počne výpovědní doba běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

## **VIII.**

### **Souhlas se zpracováním osobních údajů**

Pachtýři podpisem této smlouvy dávají souhlas se zpracováním svých osobních údajů, získaných v souvislosti s uzavřením této smlouvy propachtovatelem, a to za účelem jednání nezbytných k uzavření, změně či zániku této smlouvy a s nimi souvisejícího projednání v orgánech statutárního města Karviná, včetně projednání případného dluhu pachtýřů, za účelem zjištění potřebných informací o jeho majetkových poměrech, včetně toho, zda a od koho pobírá mzdu či jiný pravidelný příjem, jakož i za účelem evidence majetku propachtovatele, což zahrnuje i evidenci pohledávek.

## **IX.**

### **Ostatní ujednání**

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.05.2026.
3. Dojde-li ke změně právních předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, zejména ke změně sazby DPH, bude tato smlouva měněna automaticky, aniž bude vyhotovován dodatek k této smlouvě. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku k této smlouvě formou oznámení dle článku V. odst. 4 této smlouvy. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění

této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud pachtýři zmaří doručení písemností zasílaných jim propachtovatelem tím, že propachtovateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
5. Ostatní práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Propachtovatel obdrží dvě vyhotovení, pachtýři dvě vyhotovení této smlouvy.
7. Pachtýři prohlašují, že si předmět pachtu před podpisem této smlouvy řádně prohlédli, seznámili se s jeho stavem, a že předmět pachtu je způsobilý ke smluvenému účelu užívání. Pachtýři dále prohlašují, že je jim známa hranice pozemku dle zakreslení v přiložené kopii snímku z katastrální mapy a předmět pachtu přebírají ve stavu, v jakém je ke dni podpisu této smlouvy.
8. Účastníci této smlouvy konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována. Smluvní strany této smlouvy tímto prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za rozumové slabosti nebo lehkomyšlnosti. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha:

- situace předmětu pronájmu

V Karviné dne:.....

V Karviné dne:.....

Propachtovatel:

Pachtýři:

.....

.....

Mgr. Petra Kyšková

.....

vedoucí Odboru majetkového

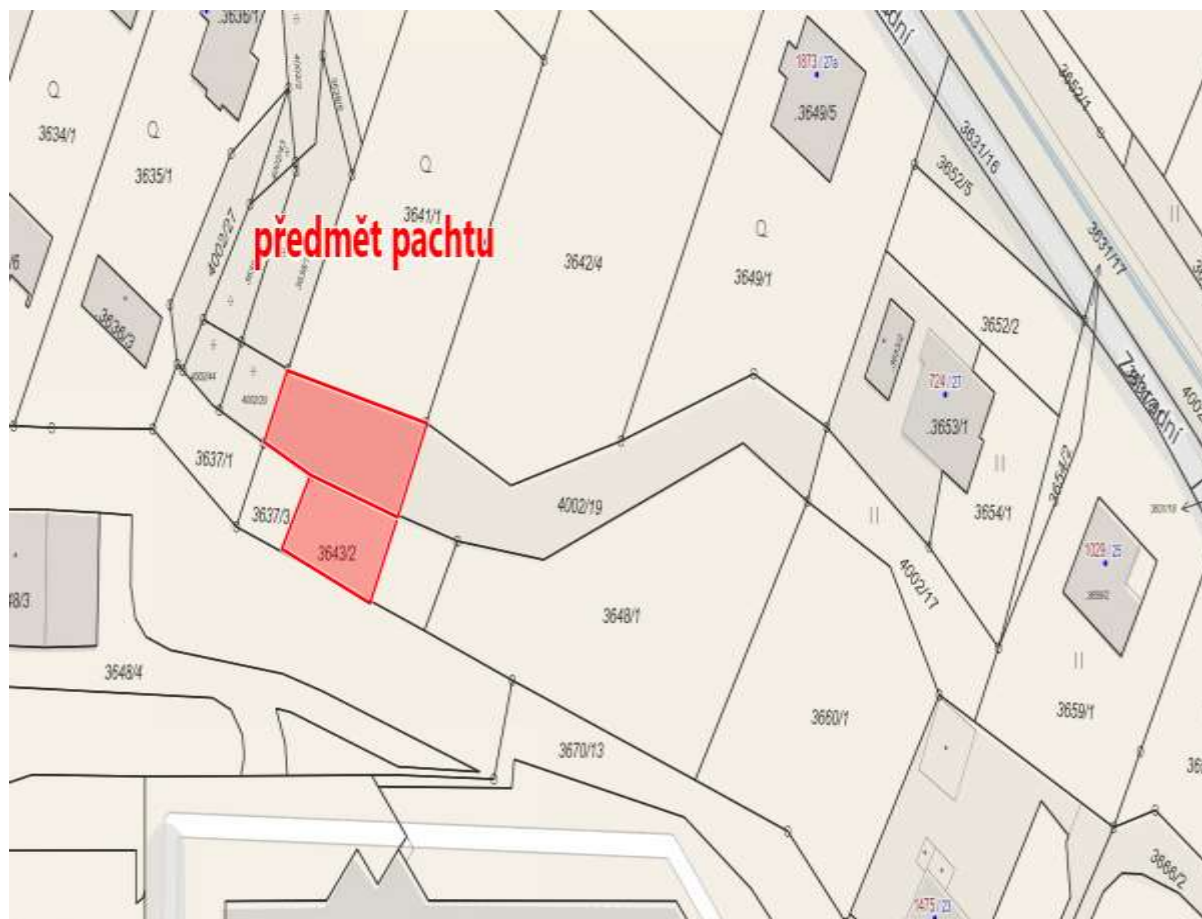
Magistrátu města Karviné

.....

.....

## Příloha č. 1

- situace předmětu pronájmu



## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení



Ev.č.: UZSVM/O/672153/2025

Č.j.: UZSVM/O/662886/2025-HMSU

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových  
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Nové Město, Praha 2  
za kterou právně jedná Ing. Petra Rašková, ředitelka odboru Hospodaření s majetkem státu  
Územního pracoviště Ostrava,  
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2019 v platném znění  
IČO: 69797111  
(dále jen „převodce“)

a

Statutární město Karviná  
Se sídlem Fryštátská 72/1, 73301 Karviná  
zastoupené Mgr. Petrou Kyškovou, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné  
IČ: 00297534  
DIČ CZ699007109  
(dále také „nabyvatel“)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.“) a podle ustanovení §21a a § 21b odst. 1,  
písm. a) zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních  
vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.“) tuto

## SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

### Č. UZSVM/O/662886/2025-HMSU

#### Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí:

**Pozemek:**

parcela číslo: 497/290, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,  
způsob ochrany: chráněná ložisková území,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro kat. území Ráj, obec Karviná, v katastru nemovitostí  
vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrálním pracovištěm Karviná.  
(dále jen „převáděný majetek“).

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Smlouvy o předání majetku  
a o změně příslušnosti hospodařit s majetkem státu č.j. UZSVM/O/23535/2023-HMSU, ZPHM-  
KA-177-23-Vym ze dne 19.12.2023 uzavřené podle ustanovení § 55 odst. 3 a § 19b zákona  
č. 219/2000 Sb., příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona  
č. 219/2000 Sb.

## Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, se všemi součástmi, právy a povinnostmi a nabyvatel jej do svého výlučného vlastnictví přijímá.
2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 21a a § 21b odst. 1 písm. a) zákona č. 219/2000 Sb., když se na něm nachází těleso místní komunikace, která je v souladu s § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, ve vlastnictví nabyvatele.
3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

## Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.
2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vážla nějaká omezení, závazky či právní vady mimo níže uvedené.
3. Nabyvatel bere na vědomí, že převáděný majetek může být dotčen vedením inženýrských sítí, kdy v případě pochybností ohledně uložení inženýrských sítí poskytnou nabyvateli bližší informace jednotliví (v úvahu přicházející) správci těchto sítí.
4. K převáděnému majetku bylo zřízeno věcné břemeno (podle listiny), - právo zřídit, provozovat a udržovat výtlačné potrubí splaškové kanalizace DN 250, právo vstupu a vjezdu v souvislosti se zřízením, stavebními úpravami, opravami a provozováním výtlačného potrubí splaškové kanalizace (k části pozemku dle GP 3210-69/2016) ve prospěch pozemku parc. č. 475/30 v k. ú. Ráj.
5. Nabyvatel bere na vědomí, že dle platného územního plánu obce se převáděný majetek nachází částečně na ploše veřejných prostranství a částečně na ploše dopravní infrastruktury – doprava silniční.
6. Nabyvatel bere na vědomí, že převáděný majetek se nachází v chráněném ložiskovém území a na ploše výhradního ložiska, proto na něj dopadají příslušná omezující ustanovení dle zákona č. 44/1988 Sb., o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon), ve znění pozdějších předpisů.
7. Nabyvatel bere na vědomí, že převáděný majetek se nachází v ochranném pásmu centra Karviná-Fryštát.

## Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabyvá nabyvatel zápisem do katastru nemovitostí. Právní účinky zápisu nastanou k okamžiku podání návrhu na vklad katastrálnímu úřadu. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí podá převodce, a to bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na vklad vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

#### Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
4. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.
7. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.
8. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou se řídí příslušnými zákony.
9. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Ostravě dne  
Rašková, Petra

29.01.2026 17:45

Ing. Petra Rašková  
vedoucí odboru Hospodaření s majetkem státu  
Územního pracoviště Ostrava  
(převodce)

V Karvině dne

Mgr. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu  
města Karviné  
(nabyvatel)

Přílohy

- doložka dle zákona č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích), ve znění pozdějších předpisů

**D O L O Ž K A**  
**platnosti právního jednání obce**

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“)

Statutární město Karviná ve smyslu ustanovení § 41 zákona o obcích potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. UZSVM/O/662886/2025-HMSU byly ze strany nabyvatele splněny podmínky stanovené zákonem o obcích, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

O bezúplatném nabytí pozemku parc. č. 497/290, v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a o uzavření Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. UZSVM/O/662886/2025-HMSU rozhodlo na straně nabyvatele zastupitelstvo statutárního města Karviná na svém zasedání konaném dne ..... pod č. usnesení .....

Tato doložka platnosti právního jednání je nedílnou součástí výše uvedené Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci.

V Karviné dne

Mg. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového  
Magistrátu města Karviné

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### O s v ě d ě n í

ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od ..... do .....  
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č..... ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, \*\*\*\*\*

Datum: ..... Podpis:.....

## KUPNÍ SMLOUVA

číslo SML/.....

### 1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě

pověření ze dne 01. 07. 2025:

Mgr. Petra Kyšková,  
vedoucí Odboru majetkového Magistrátu  
města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ699007109

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

19-1721542349/0800

(dále též jen „prodávající“)

a

### 2. jméno, příjmení

\*\*\*\*\*

datum narození

\*\*\*\*\*

r. č.

\*\*\*\*\*

bytem:

\*\*\*\*\*

(dále jen „kupující“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

## I.

1. Prodávající je vlastníkem pozemku p. č. 781/89 o výměře 1 m<sup>2</sup>, oba v katastrálním území Staré Město u Karviné, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“) na listu vlastnictví číslo 10001 a prodávající je nabyt

do svého vlastnictví, na základě nabývacího titulu uvedeného na příslušném listu vlastnictví.

## II.

1. Prodávající touto kupní smlouvou prodává (za úplatu odevzdává) kupujícímu do vlastnictví pozemek p. č. 781/98 o výměře 1 m<sup>2</sup> v katastrálním území Staré Město u Karviné obec Karviná, a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ním spojenými, a umožňuje kupujícímu nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tuto nemovitost od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímá.
2. Prodávající prohlašuje, že na převáděných nemovitostech neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena evidovaná v katastru nemovitostí katastrálního úřadu. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vážla jiná věcná břemena či zástavní práva v katastru nemovitostí neuvedená.
3. O převodu nemovitostí, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo .... ze dne .....

## III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a odpovídá obvyklé ceně nemovitosti Kč 500,-- (slovy pět set korun českých) za 1 m<sup>2</sup> prodávajícího pozemku, tj. za 1 m<sup>2</sup> celkem Kč 500,-- (slovy pět set korun českých).
2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím, na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu - faktuře. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu - faktuře.
3. Smluvní strany této kupní smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

## IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.
2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo k ní nesjednat práva pro třetí osobu.

3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této smlouvy, smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

## V.

1. Strany této smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
3. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Prodávající:

Kupující:

.....  
*Mgr. Petra Kyšková*  
*Magistrátu města Karviné*  
*(oprávněna k podpisu na základě pověření)*

.....  
\*\*\*\*\*

## Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

### O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích zveřejněno od – do -  
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č.       ze dne  
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový xxxxx

Datum:           Podpis:

## K U P N Í S M L O U V A

SML/.../2026

1. statutární město Karviná

adresa:

Fryštátská 72/1, Karviná – Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené:

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněn na základě

pověření ze dne 01.07.2025:

Mgr. Petra Kyšková,  
vedoucí Odboru majetkového

Magistrátu města Karviné

IČ:

00297534

DIČ:

CZ699007109

bankovní spojení:

Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu:

27-1721542349/0800

(dále jen „kupující“)

a

2. jméno a příjmení

xxxxxx

r.č.:

xxxxxx

bytem:

xxxxxx

bankovní spojení:

xxxxxx

číslo účtu:

xxxxxx

(dále jen prodávající)

(kupující a prodávající též společně jako „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen občanský zákoník) kupní smlouvu, která má tento obsah:

### I.

1. Prodávající má ve vlastnictví nemovitost neevidovanou v katastru nemovitostí, a to prodejního stánku postaveného na části pozemku par. č. 501/292 v katastrálním území Ráj (dále též jen „nemovitost“), a to na základě Kupní smlouvy ze dne 01. 03. 2019. Užívání nemovitosti včetně elektropřípojky bylo povoleno kolaudačním rozhodnutím č.j. ÚPaSŘ/2692/02/Zi.

## II.

1. Prodávající touto smlouvu prodává (za úplatu odevzdává) kupujícímu nemovitost neevidovanou v katastru nemovitostí, a to prodejní stánek postavený na části pozemku par. č. 501/292 v katastrálním území Ráj včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ní spojenými, zejména včetně elektropřípojky vybudované k této nemovitosti a umožňuje kupujícímu nabýt vlastnické právo k této nemovitosti včetně všech součástí a příslušenství, a to za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy, a kupující tuto nemovitost včetně všech součástí a příslušenství od prodávajících za tuto kupní cenu přejímá a do svého vlastnictví kupuje.
2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy, zástavní práva ani věcná břemena.
3. O nabytí nemovitosti, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo        ze dne        .

## III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této smlouvy včetně její součástí a příslušenství byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a činí 50.000, - Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu ve výši celkem 50.000, - Kč nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy.

## IV.

1. Kupující nabude vlastnické právo k převáděné nemovitosti včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ní spojenými, zejména včetně elektropřípojky vybudované k této nemovitosti podpisem této smlouvy oběma smluvními stranami, kdy za rozhodné datum se považuje datum pozdějšího podpisu.
2. O předání a převzetí nemovitosti, včetně veškeré zachované dokumentace k nemovitosti a příslušenství včetně klíčů bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že nebezpečí škody na nemovitosti přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem jejího předání a převzetí dle odst. 2 tohoto článku.
4. Prodávající se zavazuje předat předmět prodeje kupujícímu nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

## V.

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva je vyhotovena v 2 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 1 vyhotovení této smlouvy, kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.
3. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.
4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.
6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

V Karviné dne:

Kupující:

Prodávající:

.....  
Mgr. Petra Kyšková,  
vedoucí Odboru majetkového  
Magistrátu města Karviné

.....  
XXXXXX

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

#### O s v ě d ě n í

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ..... do .....  
schváleno usnesením Rady města Karviné č. .... ze dne .....  
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, Bc. Iveta Nohelová  
datum: ..... Podpis: .....

### Dodatek č. 3 ke Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/1419/2022

#### Článek 1 Smluvní strany

##### 1.1. statutární město Karviná

Adresa: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
Zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné  
k podpisu smlouvy oprávněna na základě  
pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového  
Magistrátu města Karviné  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha  
Číslo účtu: 6790832/0800  
IČ: 00297534  
DIČ: CZ699007109

(dále jen "pronajímatel")

a

##### 1.2. P H A R M A C O , spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 83614  
Zastoupena: paní Michaelou Gazdíkovou, jednatelkou  
Se sídlem: náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov  
tel. kontakt: .....  
e-mail: .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....  
IČ: 458 06 691  
DIČ: CZ45806691

(dále jen „nájemce“)

dále také společně jako „Smluvní strany“ a každý samostatně jako „Smluvní strana“.

#### Článek 2

2.1. Dne 27.06.2022 uzavřel pronajímatel se společností Health and Beauty shops s.r.o., IČ 060 84 567 se sídlem Týnská 633/12, Staré Město, 110 00 Praha 1 Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. SML/1419/2022, na základě které ji pronajímatel přenechal nebytové

prostory nacházející se v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově (dále jen „nájemní smlouva“).

**2.2.** Dne 12.03.2026 oznámila společnost Health and Beauty shops s.r.o., IČ 060 84 567, se sídlem Týnská 633/12, Staré Město, 110 00 Praha 1, pronajímá, že došlo k uzavření Smlouvy o prodeji části závodu mezi ním, jakožto prodávajícím a společností P H A R M A C O , spol. s r.o., IČ 458 06 691, se sídlem náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov jako kupujícím. Smlouva o prodeji části závodu ze dne 11.03.2026 nabyla účinnosti dnem 01.05.2026.

Smluvní strany prohlašují a považují za nesporné, že koupí části závodu přešly práva a závazky uvedené v nájemní smlouvě ze společnosti Health and Beauty shops s.r.o., IČ 060 84 567, se sídlem Týnská 633/12, Staré Město, 110 00 Praha 1 na společnost P H A R M A C O , spol. s r.o., IČ 458 06 691, se sídlem náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov, s níž je namísto dosavadního nájemce, společnosti Health and Beauty shops s.r.o. v nájemním vztahu pokračováno.

**2.3.** V souvislosti s přechodem práv a závazků byl nájemci vystaven nový Evidenční a výpočtový list, který je přílohou č. 1 tohoto dodatku a dosavadní přílohu č. 1 nájemní smlouvy tímto nahrazuje.

### **Článek 3**

**3.1.** Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně uvádějí, že účelem nájmu nájemce je podnikání a předmětem podnikání společnosti P H A R M A C O , spol. s r.o., jež bude v předmětu nájmu vykonáván, je nadále provozování nestátního zdravotnického zařízení – lékárny.

**3.2.** Ostatní smluvní ujednání zůstávají tímto dodatkem č. 3 nedotčena.

### **Článek 4**

**4.1.** Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku č. 3 zajistí statutární město Karviná.

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku č. 3, včetně osobních údajů, a to na dobu neurčitou.

**4.2.** Tento dodatek č. 3 se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

**4.3.** Tento dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu, a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Příloha č. 1: Evidenční a výpočtový list

Karviná dne

..... dne

Za pronajímatele:

Za nájemce:

.....  
za statutární město Karviná  
Mgr. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového

.....  
za P H A R M A C O , spol. s r.o.  
Michaela Gazdíková  
jednatelka společnosti

## Evidenční a výpočtový list

**Nájemce:** P H A R M A C O , spol. s r.o.  
**Sídlo:** náměstí Jana Zajíce 6, 749 01 Vítkov  
**IČ:** 458 06 691  
**DIČ:** CZ45806691

**Předmět nájmu:** Prostor o celkové výměře 136,5m<sup>2</sup>, který se nachází v 1. nadzemním podlaží pavilonu A 3 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m <sup>2</sup> )	Sazba (Kč/m <sup>2</sup> /rok)	Celkem (Kč)
<b>1. nadzemní podlaží</b>			
102	23,11	1 380,00	31 891,80
103	18,29	1 380,00	25 240,20
104	19,37	1 380,00	26 730,60
105	18,29	1 380,00	25 240,20
106	19,78	1 380,00	27 296,40
107	19,37	1 380,00	26 730,60
108	18,29	1 380,00	25 240,20
<b>Roční nájemné</b>			<b>188 370,00</b>
<b>Navýšení od 1.7.2023 – roční nájemné</b>			<b>216 813,87</b>
<b>Navýšení od 1.1.2025 – roční nájemné</b>			<b>240 012,95</b>
<b>Měsíční nájemné</b>			<b>20 001,08</b>

K nájemnému bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

<b>Poskytovaná služba</b>	<b>Výše paušální úhrady/rok (Kč)</b>
Teplo	42 360,00
Vodné a stočné	3 240,00
Likvidace odpadu (mimo nebezpečného a toxického)	1 200,00
<b>Roční paušální úhrada celkem</b>	<b>46 800,00</b>
<b>Měsíční paušální úhrada celkem</b>	<b>3 900,00</b>

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

Spotřeba elektrické energie bude nájemci fakturována pronajímatelem dle skutečnosti po obdržení faktur dodavatelem této energie.

Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.

Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne

.....  
Mgr. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového

## Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

### SMLOUVA

#### o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě č. SML/0592/2026/22

uzavřená podle ust. § 1267 a ust. § 1785 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
mezi těmito smluvními stranami:

#### PODA a.s.

IČ: 25816179

DIČ: CZ 25816179

se sídlem 28. října 1168/102 Ostrava – Moravská Ostrava PSČ 702 00

zastoupena

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddíle B, spisová  
vločka 4020

**(dále jen „budoucí oprávněný“)**

a

#### VLASTNÍK NEMOVITOSTÍ

##### statutární město Karviná

IČ: 00297534

DIČ: CZ 699007109

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

zastoupené Ing. Janem Wolfem, primátorem města

k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025 Mgr. Petra Kyšková, vedoucí  
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 19-1721542349/0800

**(dále jen „budoucí povinný“)**

#### I.

##### Úvodní ustanovení

1. Budoucí oprávněný pro zajištění výkonu svých oprávnění vyplývajících z ust. § 104 odst. 1 písm. a) zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZEK“), uzavírá s budoucím povinným tuto smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě (dříve „zřízení věcného břemene“), za podmínek níže uvedených.
2. Budoucí povinná strana se zavazuje, že do 60 dnů ode dne, kdy bude příslušným stavebním úřadem povoleno užívání stavby názvem „**Oprava a rozšíření ploch pro parkování ve vnitrobloku ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (1804-1814)**“, doporučeným dopisem vyzve Budoucí oprávněnou stranu k uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě. Návrh Smlouvy o zřízení služebnosti inženýrské sítě, vypracuje Budoucí povinná strana ve shodě s ujednáním dle této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že nejpozději do 60 dnů po odeslání výzvy a návrhu podle předchozí věty, uzavřou Smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě.

3. Smluvní strany prohlašují, že údaje v této smlouvě uvedené jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že případné změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

## II.

### **Nemovitost, k níž se budoucí služebnost vztahuje**

Budoucí povinný je podle katastrální evidence vedené Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná vlastníkem **pozemku p. č. 1748/1 v k. ú. Karviná-město, obec Karviná** zapsaném na LV č. 10001.

Budoucí povinný prohlašuje, že je vlastníkem této nemovitosti v době uzavření této smlouvy, a že se k ní neváže žádné právo, které by bránilo zřízení služebnosti inženýrské sítě k nemovitosti ve prospěch budoucího oprávněného vyjma stávajících věcných břemen zapsaných na listu vlastnictví č. 10001 u tohoto pozemku.

## III.

### **Rozsah budoucí služebnosti – inženýrské sítě**

1. Podzemní vedení veřejné komunikační sítě budoucího oprávněného bude v nebo na pozemku budoucího povinného specifikováno v čl. II. této smlouvy zřízeno a provozováno na základě povolení záměru.
2. Budoucí oprávněný je vlastníkem podzemního vedení veřejné komunikační sítě, které bude z části přeloženo v rámci stavby budoucího povinného pod názvem „**Oprava a rozšíření ploch pro parkování ve vnitrobloku ul. Žižkova v Karviné-Mizerově (1804-1814)**“ (dále jen „Stavba“) tak že, bude umístěno v pozemku budoucího povinného uvedeném v čl. II této smlouvy v rozsahu vyznačeném na situačním nákresu v kopii katastrální mapy, který je nedílnou přílohou č.1 této smlouvy.

Budoucí povinný jako investor Stavby zajistí, že zhotovitel Stavby bude veškerou manipulaci s HDPE chráničkami dotčenými přeložkou bude probíhat po předchozí domluvě a dle pokynů zástupce budoucího oprávněného ( [redacted] ) a budoucí oprávněný zajistí potřebnou součinnost.

## IV.

### **Obsah budoucí služebnosti**

1. Obsah budoucí služebnosti inženýrské sítě zřízené ve prospěch budoucího oprávněného je vymezen v ust. § 104 ZEK. Jedná se zejména o následující oprávnění budoucího oprávněného: Zřizovat a provozovat na cizím pozemku nebo v něm nadzemní nebo podzemní komunikační vedení, včetně jejich opěrných bodů nadzemního nebo vytyčovací bodů podzemního komunikačního vedení a včetně potřebných obslužných zařízení. Dle §104 odst. 6 písm. a) ZEK je budoucí oprávněný oprávněn na základě prokazatelného oznámení vlastníkov, v nezbytném rozsahu vstupovat nebo vjíždět na cizí nemovitost v souvislosti s činnostmi uvedenými v odst. 1 a 2 § 104 ZEK, a při přípravě projektové dokumentace, opravách a údržbě komunikačních vedení a elektronických komunikačních zařízení umístěných na cizí nemovitosti. Komunikační zařízení takto na pozemku umístěné je chráněno ochranným pásmem dle § 102 odst. 1 až 4 ZEK, v nichž jsou uvedena omezení činností prováděných v ochranném pásmu.
2. Budoucí povinný se v souladu s ust. § 1785 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) zavazuje uzavřít s budoucím oprávněným smlouvu o zřízení služebnosti inženýrské sítě podle ust. § 104 odst. 3 ZEK a ust. § 1267 občanského zákoníku, dle čl. I. odst. 2 této smlouvy a o obsahu dle této smlouvy. Budoucí oprávněný se zavazuje práva ze služebnosti inženýrské sítě přijmout.

3. Přesné vyznačení rozsahu zatížení pozemku služebností inženýrské sítě bude dokumentováno geometrickým plánem, vyhotoveným po dokončení stavby.
4. Geometrický plán ze služebnosti inženýrské sítě do katastru nemovitostí zajistí na své náklady budoucí oprávněný. Na základě odsouhlaseného rozpočtu (objednávky realizátora).
5. Služebnost inženýrské sítě bude zřízena na dobu neurčitou.
6. Služebnost inženýrské sítě se zřizuje za jednorázovou úplatu ve výši 100,- Kč. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.
7. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
8. Právo odpovídající služebnosti inženýrské sítě nabude budoucí oprávněný vkladem práva ze smlouvy o zřízení práva služebnosti inženýrské sítě do katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.
9. Návrh na vklad práva odpovídajícího sjednané služebnosti inženýrské sítě podá budoucí povinný Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná a uhradí veškeré náklady spojené se vkladovým řízením.
10. Budoucí povinný je oprávněn pozemek nadále běžným způsobem užívat, jakož i obstarávat jeho běžnou údržbu. Budoucí povinný však bere na vědomí, že pod povrchem pozemku bude umístěn v chráničkách optický kabel a není oprávněn bez souhlasu budoucího oprávněného k výkopovým pracím na dotčené části pozemku.
11. Zřízení věcných břemen – služebnosti inženýrské sítě na pozemku ve vlastnictví města Karviná uvedených v čl. II. této smlouvy projednala a schválila Rada města Karviné na schůzi konané dne .....usnesením. č. ....

## **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení, budoucí oprávněný obdrží jedno vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“).

4. V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR a Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR a Zákona došlo.
5. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva nepodléhá registraci v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť nesplňuje podmínky pro nutnost její registrace ve smyslu ust. § 2 a násl. zákona o registru smluv.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem zároveň stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění, jakož i plnou způsobilost k právním úkonům.
9. Tato smlouva má 4 strany a její nedílnou přílohou č. 1 je situační výkres se zakresleným průběhem trasy podzemního vedení veřejné komunikační sítě.

Příloha č.1 - situační výkres trasy vedení ve výřezu katastrální mapy

V Karviné, dne  
budoucí povinný

V Ostravě, dne  
budoucí oprávněný

.....  
statutární město Karviná  
Mgr. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového  
Magistrátu města Karviné  
k podpisu oprávněna dle pověření

.....  
společnost PODA, a.s.





## Příloha

---

Příloha č. 1 k usnesení

### **Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/....**

**Smluvní strany:**

**statutární město Karviná**

**adresa:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

**zastoupené:**

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě**

**pověření ze dne 01.07.2025:**

Mgr. Petra Kyšková

vedoucího Odboru majetkového

Magistrátu města Karviné

**IČ:**

00297534

**DIČ:**

CZ699007109

**bankovní spojení:**

Česká spořitelna, a. s.

**číslo účtu:**

19-1721542349/0800

**(dále jen „budoucí povinný“)**

a

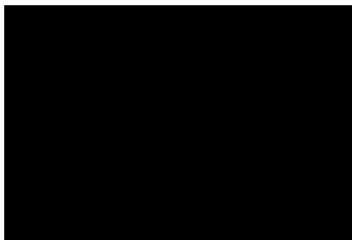
**2. Jméno, příjmení:**

**r.č.:**

**Jméno, příjmení:**

**rodné číslo:**

**oba trvale bytem:**



**(dále jen „budoucí oprávnění“)**

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

#### **I.**

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 254 v katastrálním území Darkov, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávnění prohlašují, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 2032 mají ve společném jmění pozemky p. č. 1454/4 a p. č. 1454/5, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná. K těmto pozemkům hodlají budoucí oprávnění vybudovat inženýrskou síť včetně příslušenství – vodovodní přípojku (dále též „stavba“).

3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo .... ze dne .....
5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucím oprávněným právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

## II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemků p. č. 1454/4 a p. č. 1454/5, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná, časově neomezenou služebnost inženýrské sítě – vodovodní přípojky na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti. V případě změny vlastníka pozemků p. č. 1454/4 a p. č. 1454/5, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná, přejde služebnost na nového nabyvatele pozemků p. č. 1454/4 a p. č. 1454/5, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť včetně příslušenství:

- **vodovodní přípojka** na části pozemku p. č. 254 o délce cca 1 bm,

to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění mohou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávnění užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

### III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
  - za zřízení služebnosti inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
  - za zřízení služebnosti inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

### IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 254 o výměře cca 2 m<sup>2</sup> v katastrálním území Darkov, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44,- Kč za 1 m<sup>2</sup> pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu –

faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/033618/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 13.03.2026. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.
5. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídají za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

#### **V.**

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, mají budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucím oprávněným vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávnění povinni zaplatit společně a nerozdílně povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

#### **VI.**

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 4 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

2. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit společně a nerozdílně budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

Smluvní strany se dohodly, že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

## VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 1 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění 2 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: .....

V Karviné dne: .....

**Budoucí povinný:**

**Budoucí oprávnění:**

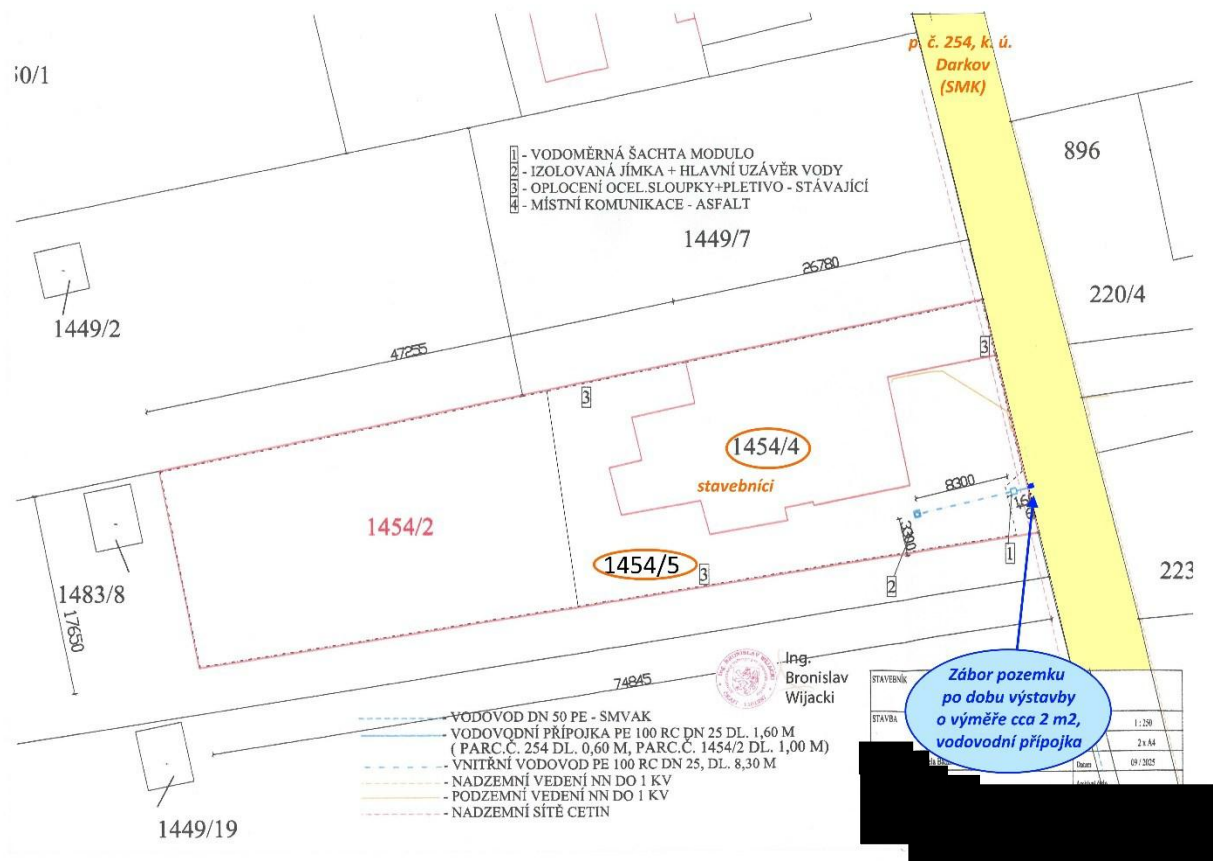
.....  
Mgr. Petra Kyšková  
vedoucí Odboru majetkového  
Magistrátu města Karviné

.....  


.....  




Příloha č. 2



## Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

### Smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání SML/..../2026/..

**Smluvní strany:**

**statutární město Karviná**

**adresa:**

Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24

**zastoupené:**

Ing. Janem Wolfem, primátorem města

**k podpisu oprávněna na základě**

**pověření ze dne 01.07.2025:**

Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru  
majetkového Magistrátu města Karviné

00297534

**IČ:**

**DIČ:**

CZ699007109

**bankovní spojení:**

Česká spořitelna, a. s.

**číslo účtu:**

19-1721542349/0800

**(dále jen „budoucí povinný“)**

a

**2. Jméno, příjmení:**

**r.č.:**

**trvale bytem:**

**(dále jen „budoucí oprávněný“)**

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

#### I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 1998/1 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).
2. Budoucí oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1027 je mimo jiné vlastníkem pozemku p. č. 1981 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná. K této nemovitosti hodlá budoucí oprávněný vybudovat vodovodní přípojku a zpevněnou plochu – sjezd, vše včetně příslušenství (dále též „stavba“).
3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.
4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo .... ze dne .....

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

## II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníka pozemku p. č. 1981 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, časově neomezenou služebnost vedení inženýrské sítě – vodovodní přípojky a umístění zpevněné plochy – sjezdu, vše včetně příslušenství na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – vodovodní přípojku včetně příslušenství o délce cca 5 bm po části pozemku p. č. 1998/1 v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrských sítí.

Služebnost umístění zpevněné plochy – sjezdu sloužící jako přístup a příjezd bude spočívat v právu umístění stavby zpevněné plochy a v právu vstupu a vjezdu o výměře cca 10 m<sup>2</sup> po části pozemku p. č. 1998/1 v k. ú. Louky nad Olší, obec Karviná.

Budoucí oprávněný se dále ve smlouvě o zřízení služebnosti zaváže řádně udržovat stavbu zpevněné plochy - sjezdu, zejména bude budoucí oprávněný povinen dbát na to, aby zpevněná plocha byla schůdná, nebyla znečištěná, nebyla zasněžená či pokrytá náledím. Smluvní strany se ve smlouvě o zřízení služebnosti dohodnou, že tyto závazky a povinnosti přecházejí rovněž na právní nástupce budoucího oprávněného (tj. na další vlastníky pozemku p. č. 1981 v k. ú. Louky nad Olší, obec Karviná).

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.
3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

## III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla úhrada dohodnuta takto:
  - jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH (vodovodní přípojka) za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
  - jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH (vodovodní přípojka) za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,

- jednorázová úhrada ve výši 110 Kč bez DPH (zpevněná plocha) za každý započatý 1 m<sup>2</sup> každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
- jednorázová úhrada ve výši 220 Kč bez DPH (zpevněná plocha) za každý započatý 1 m<sup>2</sup> každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na němž byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

#### IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 1998/1 o výměře cca 20 m<sup>2</sup> v katastrálním území Louky nad Olší, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m<sup>2</sup> pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy je budoucí oprávněný povinen uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/040355/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 19.03.2026. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav,

který zde existoval před započítáním prací souvisejících s realizací stavby. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Budoucí oprávněný se zavazuje pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převede vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

#### V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucímu oprávněnému vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.
4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku je budoucí oprávněný povinen zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

#### VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečně lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

#### VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou

smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávněný 1 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby

Příloha č. 2 –snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: .....

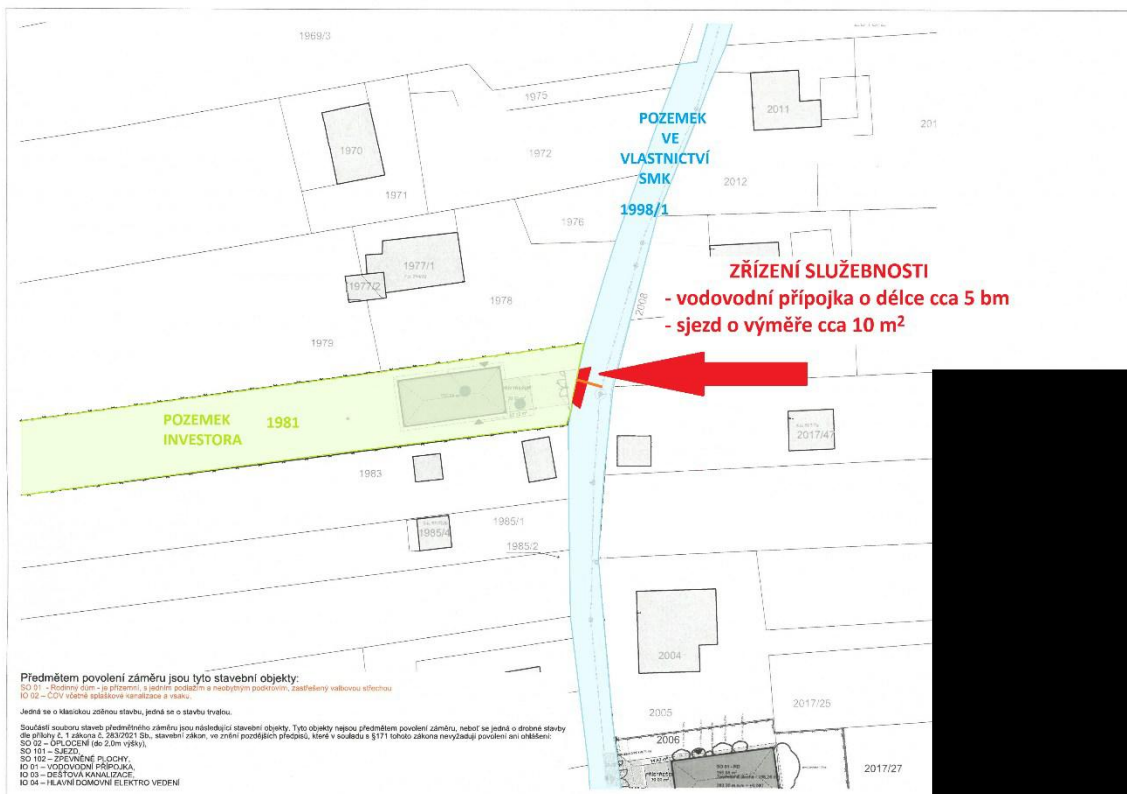
V Karviné dne: .....

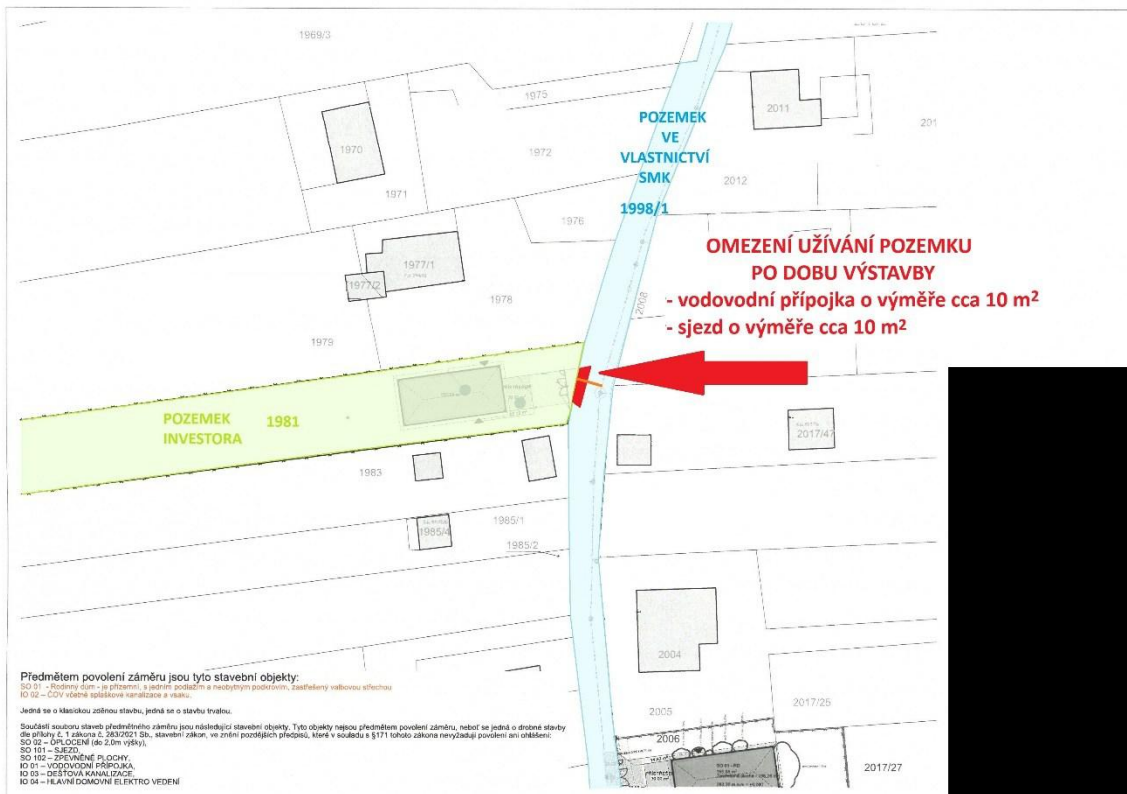
**Budoucí povinný:**

**Budoucí oprávněný:**

.....  
*Mgr. Petra Kyšková*  
*vedoucí Odboru majetkového*  
*Magistrátu města Karviné*

.....  



# Příloha Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2857

## Příloha č. 1 k usnesení

Nově uzavřené nájemní smlouvy					
poř. č.	Jméno a příjmení, rok nar., doporučeno OSo ze dne __, žádost ze dne ____	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m <sup>2</sup>
1.	*****, *****, OSo ze 17.03.2026	Karviná-Ráj, ul. U Lesa, č. p. 871/ č. b. 50	0+2	01.05.2026	70,00
2.	*****, *****, OSo ze 17.03.2026	Karviná-Ráj, ul. Borovského, č. p. 814/ č. b. 109	0+2	01.05.2026	70,00



VAŠE ZNAČKA

ČÍSLO JEDNACÍ SMK/040686/2026  
SPISOVÁ ZNAČKA SMK/036963/2026/03VYŘIZUJE  
TELEFON Telefon  
E-MAIL: E-mail@karvina.czPOČET STRAN 1  
PŘÍLOHY 0  
DATUM 25.03.2026Krajský úřad  
Moravskoslezský kraj  
Odbor životního prostředí  
28. října 117  
702 18 OSTRAVA

## Posuzování vlivů na životní prostředí podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů – stanovisko obce

Statutární město Karviná, jako dotčený územní samosprávný celek, obdrželo dne 13. března 2026 zahájení zjišťovacího řízení záměru **Dekarbonizace Teplárny Karviná**, zpracované podle přílohy č. 3 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Předkladatel: Moravskoslezský kraj, Odbor životního prostředí a zemědělství, 28. října 117, 702 18 Ostrava

Oznamovatelem je společnost Veolia Energie ČR, a.s. Ostrava.

Navržený zdroj bude umístěn v areálu Teplárny Karviná v katastrálním území Karviná-Doly cca 2 km severně od obce Horní Suchá. Místo stavby se nachází v lokalitě s převažující průmyslovou činností, nedaleko je situována skládka uhlí Teplárny Karviná. Nejbližší obydlený objekt (rodinný dům) je umístěn severozápadně od lokality ve vzdálenosti cca 900 m.

Předmětem záměru je umístění následujících technologií do stávajícího areálu Teplárny Karviná:

- parní plynový kotol K15: pozemek parcelní číslo 6335/1,
- 2 plynové motory: pozemek parcelní číslo 6346/1,
- plynová turbína: pozemek parcelní číslo 6346/1.

Záměr není navrhován variantně, protože se jedná o využití stávajícího místa v areálu s vybudovaným napojením na technickou infrastrukturu.

Z ekonomického hlediska je záměr rentabilní a dopady na životní prostředí budou díky využití průmyslového areálu minimalizovány.

Předpokládaný termín zahájení realizace záměru rok 2026, předpokládaný termín ukončení rok 2029

Rada města Karviné projednala záměr **Dekarbonizace Teplárny Karviná** na své 80. schůzi konané dne 8. dubna 2026.

Statutární město Karviná **souhlasí** se záměrem Dekarbonizace Teplárny Karviná a **nepožaduje pokračování v procesu posuzování vlivů na životní prostředí** dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Radim Slíva  
náměstek primátora



# Příloha č. 1. k usnesení RM Karviné č.2861

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení

Seznam oceněných osobností ve zdravotnictví, kterým bude předán Pamětní list Rady města Karviné:

Poř. č.	Jméno a příjmení	kategorie
1.	MUDr. Martin Blažík	Výrazná osobnost roku – lékař
2.	MUDr. Katarzyna Hanzlíková	Výrazná osobnost roku – lékař
3.	MUDr. Radim Petro	Výrazná osobnost roku – lékař
4.	MUDr. Gabriela Stolarz	Výrazná osobnost roku – lékař
5.	MUDr. Lubomír Pacanovský	Výrazná osobnost roku – lékař
6.	Věra Firlová	Výrazná osobnost roku – zdravotní sestra
7.	Lucie Králová	Výrazná osobnost roku – zdravotní sestra
8.	Stanislav Kučera	Výrazná osobnost roku – zdravotní bratr
9.	MUDr. Irma Dvořáková	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
10.	MUDr. Vanda Firczyková	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
11.	MUDr. Jiřina Heroková	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
12.	MUDr. Jozef Matúš	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
13.	Bc. Soňa Ševčíková	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
14.	MUDr. Alena Skálová	Ocenění za dlouholetou činnost v oboru
15.	kolektiv interního oddělení Karvinské hornické nemocnice a.s.	Ocenění kolektivu za vysoký odborný standard a vynikající péči o pacienty
16.	kolektiv Radiodiagnostického oddělení Moravskoslezské nemocnice Karviná-Ráj, p.o.	Ocenění kolektivu za vysoký odborný standard a vynikající péči o pacienty



## S M L O U V A

### o poskytnutí nadačního příspěvku

číslo 261110117

**Smluvní strany:**

**Nadace OKD**

se sídlem: Karola Šliwky 149/17, Fryštát, 733 01 Karviná

IČ: 278 32 813

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 2988892 / 0800

datová schránka: sbs7qgj

zastoupená: Bc. Monikou Němcovou, ředitelkou, pověřenou vedením, na základě plné moci ze dne 10. 10. 2022

zapsaná v nadačním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě pod spisovou značkou N 280

tel: [REDACTED]

(dále jen "poskytovatel" nebo „Nadace“)

a

Název organizace: **Statutární město Karviná**

se sídlem: Fryštátská 72/1, 73324 Karviná

IČ: 00297534

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č.ú.: 5331212/0800, v.s. 261110117

datová schránka: es5bv8q

zastoupená: Ing. Janem Wolfem, primátorem, na základě volby ze dne: 17. 10. 2022

osoba pověřená vedením projektu: [REDACTED]

(dále jen "příjemce")

uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění tuto **smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku** (dále jen „smlouva“):

## Čl. I.

### Úvodní ustanovení

1. Účelem Nadace je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci nadační příspěvek, závazek příjemce nadační příspěvek přijmout a použít ho v souladu s jeho účelovým určením za podmínek stanovených touto smlouvou a určení postupu při porušení nebo nedodržení závazků smluvních stran stanovených touto smlouvou.
3. Nadační příspěvek dle této smlouvy je poskytován z programu: **Pro region.**

## Čl. II.

### Nadační příspěvek

1. Poskytovatel se zavazuje za dále v této smlouvě uvedených podmínek poskytnout příjemci nadační příspěvek ve výši **170 000 Kč (slovy: jedno sto sedmdesát tisíc korun českých)** účelově určený na realizaci příjemcem předloženého projektu pod názvem **Karviná lyžuje 2026/2027** (dále jen „Projekt“), příjemce se nadační příspěvek zavazuje přijmout a použít jej výhradně na tento Projekt.
  2. Nadační příspěvek byl příjemci na základě jeho podané Žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku schválen na zasedání správní rady nadace dne **2. 3. 2026**.
  3. Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu nákladů spojených s realizací Projektu podle rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy jako příloha a).
  4. Pokud správní rada nadace schválila nadační příspěvek nižší, než příjemce na základě své žádosti požadoval, upraví příjemce rozpočet na schválenou výši, který odsouhlasí poskytovatel a z něhož je průkazné, že příjemce za nižší nadační příspěvek zrealizuje ucelenou část Projektu. Upravený rozpočet je pak považován za rozpočet ve smyslu této smlouvy.
  5. Nadační příspěvek se poskytovatel zavazuje poskytnout příjemci bezhotovostním převodem na účet uvedený v záhlaví této smlouvy ve splátkách podle následujícího rozpisu takto:
    1. splátku ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení originálu této smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami poskytovateli,
    2. splátku nejpozději do 45 kalendářních dnů po písemném schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu a Závěrečného vyúčtování nadačního příspěvku poskytovatelem příspěvku, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu.
1. ve výši **119 000 (slovy: jedno sto devatenáct tisíc korun českých)**

2. ve výši **51 000 (slovy: padesát jedna tisíc korun českých)**

6. V případě, že příjemce nesplní podmínky pro poskytnutí jednotlivých splátek nadačního příspěvku uvedené dle předchozího odstavce 5, Nadace není povinna proplatit zbývající splátky, popř. Nadace proplatí pouze prokazatelně vyčerpanou část. Ostatní sankce vůči příjemci nadačního příspěvku vyplývající z této smlouvy při nesplnění jeho povinností nejsou tímto ustanovením dotčeny.
7. Příjemce dává tímto předchozí souhlas, že Nadace je oprávněna započítat jakoukoli svou pohledávku (ať již splatnou či nesplatnou) za příjemcem proti jakémukoli závazku (ať již splatnému či nesplatnému), který vůči příjemci má z jakékoliv smlouvy.

### Čl. III.

#### **Doba realizace Projektu**

1. Příjemce se zavazuje zahájit realizaci Projektu od **1. 9. 2026** a ukončit Projekt nejpozději do **31. 5. 2027**.
2. Náklady, které příjemce požaduje financovat z nadačního příspěvku, musí vzniknout a být uhrazeny ze strany příjemce v době realizace Projektu dle Čl. III odst. 1 v souladu s rozpočtem, jinak takové náklady nebudou poskytovatelem uznány.
3. Pokud příjemce realizaci Projektu nezahájí ve stanoveném termínu dle Projektu, oznámí tuto skutečnost do 15 kalendářních dnů po marném uplynutí termínu zahájení písemně poskytovateli a současně vrátí poskytnutý nadační příspěvek neprodleně zpět na účet poskytovatele.
4. Pokud příjemce požaduje změnit termín ukončení realizace Projektu, je povinen požádat o tuto změnu, a to prostřednictvím elektronického formuláře Žádost o změnu realizace projektu. Poskytovatel vyhoví žádosti příjemce o prodloužení termínu realizace Projektu pouze v případě, že příjemce není schopen realizaci Projektu ukončit z důvodů nepředvídatelných a neovlivnitelných faktorů, za předpokladu, že o nich bez zbytečného odkladu poté, kdy nastaly, příjemce písemně informoval poskytovatele před uplynutím výše uvedené doby realizace Projektu.

### Čl. IV.

#### **Závazky příjemce**

1. Příjemce se zavazuje za účelem řádného prokázání použití nadačního příspěvku:
  - a) zajistit oddělené vedení nadačního příspěvku v účetnictví příjemce tak, aby bylo možné jednoznačně prokázat a přezkoumat použití nadačního příspěvku k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy,
  - b) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu. Na originál každého účetního dokladu týkajícího se Projektu uvede příjemce ručně nebo razítkem částku, kterou na danou položku nadace přispěla a to takto: „Z grantu č. *(uved'te číslo projektu)* Nadace OKD čerpáno *(uved'te částku)* Kč,

- c) předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu v termínech uvedených v čl. V.,
- d) průkazně doložit použití nadačního příspěvku, zejména předložit originály či úředně ověřené kopie účetních a jiných dokladů prokazujících použití nadačního příspěvku výhradně k účelu uvedenému v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, pokud to bude nadace požadovat,
- e) umožnit poskytovateli a jím pověřeným subjektům použití nadačního příspěvku v celém rozsahu přezkoumat,
- f) umožnit poskytovateli nadačního příspěvku pořídit si kopie účetních dokladů a poskytnout požadovaná vysvětlení a nezbytnou součinnost,
- g) doložit na žádost poskytovatele další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku.

## 2. Příjemce je povinen:

- a) Dodržet věcnou skladbu nákladů na Projekt dle schváleného rozpočtu, který je přílohou této smlouvy; v případě odůvodněné potřeby může příjemce provést změnu věcné skladby nákladů bez souhlasu poskytovatele až do výše 15 % (včetně) schváleného nadačního příspěvku a je povinen o této změně poskytovatele informovat. Změna věcné skladby nákladů nad 15 % poskytnutých prostředků a zařazení nové nákladové položky, musí být odsouhlasena poskytovatelem. Příjemce je povinen změnu poskytovateli předem oznámit prostřednictvím Žádosti o změnu realizace projektu s odůvodněním navrhované změny.
  - b) Pokud má projekt příjemce nějaký termín akce (např. turnaj, vystoupení, soutěž, přehlídku, soustředění apod.), je povinen příjemce o tomto termínu akce informovat **předem** poskytovatele.
  - c) Po dobu 5 let ode dne nabytí vlastnického práva k dlouhodobému hmotnému majetku s provozně technickou funkcí delší než 5 let pořízenému z prostředků nadačního příspěvku tento majetek nezczizit na třetí subjekt.
  - d) Dodržovat zásady upravující postup při zpracování a ochraně osobních údajů poskytovaných v podmínkách smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.
  - e) Zajistit si souhlas s pořízením a užitím fotodokumentace, audio nebo video osob, kterých se to týká, v souvislosti využitím propagačních účelů příjemce a poskytovatele.
  - f) Uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv, pokud tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce není oprávněn jakékoliv právo či pohledávku vzniklou z této smlouvy, včetně nadačního příspěvku postoupit či převést na třetí osobu bez předchozího písemného

souhlasu nadace. Bez tohoto předchozího písemného souhlasu nadace je postoupení či převod pohledávky nebo nadačního příspěvku na třetí osobu neplatné.

4. Příjemce se zavazuje informovat nadaci a veřejnost vhodným způsobem o realizaci Projektu a o jeho podpoře nadací a **uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo Nadace OKD**. Za účelem prezentace Projektu se zavazuje příjemce rovněž poskytnout poskytovateli přiměřenou součinnost na základě požadavků poskytovatele (např. předat nebo pořídit vlastní fotodokumentaci, audio nebo video).
5. Nadace může pořizovat a užívat získanou fotodokumentaci, audio nebo video v rámci projektu a dalších aktivit příjemce ke svým propagačním účelům.
6. Příjemce prohlašuje, že je oprávněn ke dni podpisu této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy a zřizovacími dokumenty zajistit splnění veškerých nezbytných podmínek a schválení nebo předběžných souhlasů, které jsou nezbytné k podpisu této smlouvy za příjemce.
7. Příjemce na sebe přebírá v souladu s § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
8. Příjemce je povinen zajistit spolufinancování Projektu ve výši minimálně 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku uvedeného v Čl. II. odst. 1 této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených poskytovatelem v Pokynech pro příjemce, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. V případě, že bude spolufinancování prokázáno na straně příjemce v Závěrečném vyúčtování projektu nižší, než je stanoveno v předchozí větě, má poskytovatel nárok snížit v odpovídající míře i schválený nadační příspěvek.

#### Čl. V.

#### **Zprávy a kontrola**

1. Příjemce je povinen předložit Nadaci OKD:
  - a) Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečné vyúčtování projektu zpracované dle instrukcí v příloze „Pokyny pro příjemce“. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu a Závěrečné vyúčtování Projektu zašle příjemce poskytovateli, a to **do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení Projektu dle č. III odst. 1 této smlouvy**.
2. Příjemce může v době realizace Projektu uvedeného v Čl. III. odst. 1 **předem** elektronicky požádat poskytovatele o změnu prodloužení termínu předložení Závěrečné zprávy o realizaci projektu se Závěrečným vyúčtováním projektu (dále jen „Zprávy“ a „Vyúčtování“). V žádosti musí příjemce požadavek na změnu termínu zdůvodnit.
3. V případě, že příjemce realizaci Projektu předčasně ukončí, je povinen předložit poskytovateli Závěrečné vyúčtování projektu, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení realizace Projektu, a vrátit nevyčerpané finanční prostředky nadačního příspěvku na účet poskytovatele, a to do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování.

4. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky, bude mu poskytovatelem ponížena poslední splátka nadačního příspěvku o tuto nedočerpanou částku, která nebyla prokazatelně čerpána dle Závěrečného vyúčtování.
5. V případě, že příjemce nevyčerpá všechny přidělené prostředky a nebude uplatněn postup dle Čl. V odst. 4 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit nevyčerpané prostředky nadačního příspěvku do 15 kalendářních dnů ode dne předložení Vyúčtování, nejpozději však 30 kalendářních dnů po termínu ukončení Projektu dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
6. Nevyčerpané celkové prostředky **do výše 50,- Kč včetně** (slovy: padesát korun českých) se nevracejí.
7. Postup vrácení nevyčerpané částky je podrobně popsán v příloze „Pokyny pro příjemce“.

#### Čl. VI.

#### Sankce

1. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zprávy nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů avšak méně než 60 kalendářních dnů, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 10 % schváleného nadačního příspěvku.
2. Je-li příjemce v prodlení s předložením Zpráv nebo Vyúčtování dle Čl. V. této smlouvy o více než 60 kalendářních dnů je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 25 % schváleného nadačního příspěvku.
3. Neodstraní-li příjemce ve lhůtě 15 kalendářních dnů dle výzvy stanovené poskytovatelem nedostatky předložených Zpráv nebo Vyúčtování nebo nedodrží lhůtu pro přepracování Zpráv nebo Vyúčtování, je poskytovatel oprávněn požadovat od příjemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % schváleného nadačního příspěvku za každý započatý den prodlení.
4. Je-li příjemce v prodlení s vrácením poskytnutého nadačního příspěvku podle Čl. V odst. 3 a 5, Čl. VI odst. 6 a Čl. VII odst. 3 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Nastane-li situace, že je na příjemce nadačního příspěvku vyhlášeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn, je příjemce povinen poskytovatele o této situaci informovat. Zahájením insolvenčního řízení zaniká příjemci nárok na profinancování další části nadačního příspěvku.
6. Příjemce nadačního příspěvku je povinen vykázat včas a řádně Vyúčtování projektu a v případě, že nebude schopen doložit požadovaným způsobem v souladu se smlouvou, rozpočtem a Pokyny pro Příjemce financování Projektu nebo neumožní jeho kontrolu, bude muset neprokázaně využitou část nadačního příspěvku neprodleně navrátit poskytovateli, a to do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k jejich vrácení.

7. Příjemce se zavazuje smluvní pokutu uhradit vždy do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k její úhradě. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody, která jí porušením povinností příjemce vznikla. Povinnost úhrady uplatněné smluvní pokuty a náhrady škody trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
8. Příjemce bere na vědomí svou trestněprávní odpovědnost v případě, že použije nadační příspěvek na jiný než sjednaný účel dle čl. II. odst. 1 této smlouvy.

## Čl. VII.

### Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo odstoupením.
2. Poskytovatel může od této smlouvy odstoupit v případě, že příjemce:
  - a) v souvislosti s poskytnutím nadačního příspěvku, jeho Vyúčtováním nebo prováděním kontroly sdělí poskytovateli nepravdivé údaje,
  - b) použije nadační příspěvek nebo jeho část k jinému účelu než k realizaci Projektu,
  - c) poruší-li povinnosti ve vztahu k věcné skladbě nákladů na Projekt stanovené v Čl. IV odst. 2 písm. a) této smlouvy,
  - d) odmítne-li příjemce použití nadačního příspěvku průkazně doložit nebo neumožní poskytovateli přezkoumání či kontrolu použití nadačního příspěvku,
  - e) nepředloží Zprávy nebo Vyúčtování se všemi předepsanými přílohami a požadovanými doklady ani do 60 kalendářních dnů po termínu, v němž měly být dle této smlouvy předloženy,
  - f) že na příjemce bude zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, ve znění pozdějších změn,
  - g) poruší jakoukoli další z povinností podle této smlouvy a neodstraní takové porušení ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k dodržení smluvních závazků nebo v kratší lhůtě přiměřené povaze takového porušení.
3. Odstoupí-li poskytovatel od této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutý nadační příspěvek v plné výši do 15 kalendářních dnů ode dne doručení odstoupení poskytovatele.
4. Poskytovatel může stanovit, že se nadační příspěvek vrací s přihlédnutím k účelně vynaloženým nákladům pouze ve výši poskytovatelem určené.
5. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu smluvních stran za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění poskytování nadačních příspěvků nebo zajištění jakékoli jiné výhody při uzavření a realizaci této smlouvy. Nadace si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud shledá, že příjemce se při realizaci této

smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě.

#### Čl. VIII.

#### **Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemné písemnosti související s touto smlouvou se doručují osobně, prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresy příjemce a poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se písemnosti považují za doručené také v případě, že danou písemnost adresát odmítne převzít, doručovatel (provozovatel poštovních služeb) písemnost označí za nedoručitelnou na adresu udanou odesílateli adresátem nebo adresát si písemnost u doručovatele (provozovatele poštovních služeb) v úložní lhůtě nevyzvedne; dnem doručení je pak den, kdy se písemnost vrátila odesílateli.
2. Osobní údaje poskytnuté příjemcem v této smlouvě jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění smlouvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů poskytovatele.
3. Shromažďované údaje jsou uloženy ve formě elektronické a písemné umožňující identifikaci příjemce a jejich kontaktních osob, včetně údajů poskytnutých ze Zpráv po dobu maximálně 10 let.
4. Osobní údaje jsou zpřístupněny zaměstnancům nadace a na vyžádání správních orgánů poskytovatele a dárců nadace.
5. Nadace odpovídá za dodržení všech principů na ochranu osobních údajů a je schopna toto dodržení souladu doložit.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
7. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, které budou za dodatky této smlouvy výslovně označeny a které budou podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, včetně povinných příloh s platností originálu a s úředně ověřeným podpisem příjemce, přičemž poskytovatel obdrží jedno a příjemce jedno vyhotovení smlouvy.
9. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane v jakémkoli ohledu nezákonným, neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena ani oslabena právoplatnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy.

Čl. IX.  
**Přílohy**

1. Nedílnou a pevně spojenou součástí této smlouvy je:
  - a) Rozpočet projektu
  - b) Pokyny pro příjemce
2. Příjemce se zavazuje tyto dokumenty uvedené v čl. IX dodržovat. Zároveň příjemce prohlašuje a stvrzuje podpisem smlouvy, že byl s těmito dokumenty seznámen.

**Smluvní strany podpisem této smlouvy stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že souhlasí s jejím obsahem, který je určitý a pro smluvní strany plně srozumitelný a je projevem jejich svobodné a vážné vůle, a že smlouva nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.**

V Karviné dne .....

V ..... dne .....

---

za poskytovatele

---

za příjemce

**Příloha a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 261110117**  
**Rozpočet projektu č. 261110117**

Název nákladové položky	Celkem Kč	Schváleno z grantu Nadace OKD Kč
<b>1. Osobní náklady (Pracovní smlouva, DPČ, DPP a honoráře do 10 000 Kč - podnikající dle autorského honoráře)</b>		
<b>2. Investice (DHM nad 80 000,-)</b>		
<b>3. Materiálové náklady (např. kancelářské potřeby, DDHM do 40 000,- za 1ks atd.)</b>		
<b>4. Cestovné (cestovní příkaz)</b>		
<b>5. Služby (poštovné, nájem, hovorné, lektorné, smlouvy o dílo, honoráře nad 10 000 Kč; atd.)</b>		
Výuka lyžování	800 000	130 000
půjčovní lyžařského kompletu	260 000	10 000
doprava dětí do ski areálu	440 000	30 000
<b>Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „celková částka“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „požadovaná částka“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD.</b>		
<b>Celkem za projekt Kč</b>	<b>1 500 000</b>	<b>170 000</b>

**Příloha b) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku Nadace OKD č. 261110117**

Pokyny pro příjemce grantu Nadace OKD v roce 2026.

Vážení příjemci grantů Nadace OKD, snažíme se, aby systém přidělování, vyhodnocování i účtování nadačních příspěvků pro vás byl srozumitelný. Zároveň ale odpovídáme za to, že je činnost nadace transparentní, a proto je nezbytné splnit všechny povinnosti dané zákonem a vyhláškami. Z tohoto důvodu po všech příjemcích vyžadujeme doložení čerpání nadačního příspěvku a dodržení základních pravidel při vyplňování formulářů a dalších administrativních úkonech. Tyto pokyny by vás měly doprovázet při celé realizaci vašeho projektu. Dovíte se takové informace, které by vám měly ulehčit a vysvětlit vše podstatné.

V případě jakýchkoliv dalších dotazů se s důvěrou obraťte na administrátora programu.

Přejeme mnoho úspěchu při realizaci vašeho projektu.

Tým Nadace OKD

## **OBSAH**

<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU .....</b>	<b>13</b>
<b>PREZENTACE NADACE OKD.....</b>	<b>14</b>
Spolupráce s médii .....	14
<b>NADAČNÍ NÁVŠTĚVY .....</b>	<b>14</b>
<b>ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU .....</b>	<b>15</b>
<b>SMLOUVA.....</b>	<b>15</b>
<b>ZMĚNY V PROJEKTU.....</b>	<b>17</b>
Změny uvnitř organizace .....	17
Změny termínu realizace projektu .....	17
Změny v rozpočtu projektu .....	18
Ostatní změny projektu.....	18
<b>DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU .....</b>	<b>19</b>
Doklady prokazující čerpání grantu .....	19
Prokázání finanční spoluúčasti .....	20
Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy.....	20
Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy .....	21
<b>KONTAKTY .....</b>	<b>23</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>24</b>
Druhy neuznatelných nákladů .....	26

## **ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PŘÍJEMCE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU**

### **2. 3. 2026**

Zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD ([www.nadaceokd.cz](http://www.nadaceokd.cz)) a první možný termín pro zahájení realizace projektu. **Náklady vzniklé či hrazené před tímto datem, včetně záloh, nebudou z grantu financovány.**

### **Do 9. 3. 2026**

Vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku naleznete v informačním databázovém systému Grantys u svého projektu. Jaké podklady ke Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku doložit zjistíte z dopisu o vyrozumění, který je vložen k vašemu projektu do systému Grantys.

### **Do 27. 4. 2026**

Příjemce vloží do Grantys **všechny** dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, v opačném případě nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku může odstoupit. O vložení všech podkladů nás emailem informujte.

**Do 30 dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy (v elektronické podobě)**

Příjemci bude vložen v Grantys návrh smlouvy ke kontrole a následně k podpisu.

### **Do 10 dnů od vložení návrhu smlouvy příjemci**

Příjemce je povinen v dané lhůtě zkontrolovat správnosti údajů, rozpočtu a odsouhlasení termínů zaslání závěrečné zprávy.

### **V případě, že bude vše v pořádku, postupujte takto:**

#### *1. smlouvu budete podepisovat elektronicky*

- informujte nás e-mailem nebo telefonicky, že smlouvu budete podepisovat elektronicky. My vám následně do Grantys vložíme již námi elektronicky podepsanou smlouvu, ke které připojíte svůj platný elektronický podpis a vložte smlouvu zpět do souborů do Grantys. Informujte nás, že vámi podepsána smlouva je již uložena v Grantys.

#### *2. smlouvu budete podepisovat fyzicky*

- smlouvu vytiskněte celkem dvakrát a ke každé připojte tabulku se schváleným rozpočtem a Pokyny pro příjemce (jsou nedílnou součástí smlouvy!). Takto připravené smlouvy opatřete ověřeným podpisem statutárního zástupce (stačí ověření jen na jednom výtisku) a následně je zašlete nebo osobně doručte na adresu:

Nadace OKD  
Karola Šliwky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát

**Ke dni uvedenému v Projektu jako den jeho zahájení, jinak nejpozději do 45 dnů od podpisu smlouvy oběma stranami**

Zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce, 50 – 70 % schválené částky.

### **Dle termínu uvedeného ve smlouvě**

Odevzdání Průběžné zprávy, **prokázání 30 % čerpání z 1. splátky**. V Průběžné zprávě nemusíte dodávat doklady prokazující finanční spoluúcast.

**Nejpozději do 45 dní po schválení Průběžné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD**

Zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce, 30 % schválené částky.

**Do 30 dní od ukončení projektu dle smlouvy/dle poslední schválené žádosti o změnu**

Odevzdání Závěrečné zprávy v elektronické formě.

**Nejpozději do 45 dní po schválení Závěrečné zprávy pověřenou osobou v Nadaci OKD, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu**

Zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce, 20 – 30 % schválené částky, uzavření projektu. Nutno předfinancovat si tuto část projektu.

### **PREZENTACE NADACE OKD**

Nechceme, aby byl mezi námi pouze vztah finanční, chceme se stát součástí vašeho projektu, proto se na nás můžete vždy s důvěrou obrátit. Zajímá nás, jak vám to s projektem jde, co chystáte a co se u vás naopak změnilo. Můžete nás pozvat na slavnostní otevření, turnaj, vystoupení, tábor, rádi se přijedeme podívat.

Každý projekt je jedinečný a vyžaduje specifický přístup v jeho komunikaci. **Na prezentaci donátora by se však nemělo nikdy zapomenout.** Na našich webových stránkách je **ke stažení naše logo**, které můžete využívat. Také máme vlastní **banner, který vám můžeme zapůjčit**. V našich možnostech je prezentovat váš projekt na našich webových stránkách, facebookovém profilu, instagramu a twitteru. Veškeré novinky, důležité zprávy a upozornění vkládáme na naše sociální sítě, proto vám doporučujeme jejich sledování. Abyste prezentovali donátora správně, využijte příslušné dokumenty, které naleznete na webových stránkách Nadace OKD.

Mezi tyto dokumenty patří:

Pravidla pro práci se značkou Nadace OKD

Logo Nadace OKD

Pokud budete používat logo Nadace OKD, jste povinni si návrh nechat schválit Nadací OKD.

### **Spolupráce s médii**

**Podstatnou částí projektu je informování veřejnosti o jeho realizaci a prezentace nadace.** Máte webové stránky? Sociální sítě? Nástěnku v klubu? Tak nezapomeňte tyto komunikační kanály využívat a svůj projekt propagovat. Vítejným krokem je také informování médií, jako jsou televize, rozhlas nebo noviny. Můžete vydat článek ve vašich informačních materiálech či obecním zpravodaji.

### **NADAČNÍ NÁVŠTĚVY**

Cílem Nadace OKD je kromě podpory smysluplných projektů také zkvalitňování vzájemné komunikace a informovanosti a z toho plynoucí podpora neziskového sektoru. Zástupci Nadace OKD proto průběžně navštěvují jednotlivé projekty. Na místě se nejen přesvědčí o průběhu projektu a o účelném vynakládání finančních prostředků, ale zároveň získají zpětnou vazbu potřebnou pro další činnost nadace. **Nadace OKD si vyhrazuje právo kdykoli projekt navštívit a zkontrolovat postup jeho realizace včetně originálů účetních dokladů týkajících se projektu.**

## ZÁKLADNÍ PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

- 1) Přečtěte si důkladně **smlouvu, rozpočet a pokyny pro příjemce ještě před tím, než začnete projekt realizovat**. Ušetříte si tím mnohé nepříjemnosti a nedopatření.
- 2) **Data zahájení a ukončení projektu** (tzv. doba realizace projektu) jsou velice důležitá! Tato data naleznete ve smlouvě, viz **Čl. III odst. 1**. Veškeré doklady, které budete chtít v rámci svého projektu proplatit z grantu Nadace OKD, musejí svým datem vzniku (dle DUZP<sup>1</sup>) a úhrady (mimo výjimky mzdy, cestovné a služby např. nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda, je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději **do 20. dne**, včetně, následujícího měsíce) **spadat do období mezi zahájením a ukončením projektu. Náklady vzniklé a uhrazené před datem zahájení a po datu ukončení nebudou z grantu proplaceny**. Tato doba realizace se vztahuje i na zálohové faktury/platby.
- 3) Jste povinni prokázat **finanční spoluúčast ve výši 20 % z celkového poskytnutého nadačního příspěvku** (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).
- 4) **POZOR, PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!** Musíte doložit, že platba prošla vašim účetnictvím (pouze výpis z účtu nebo váš výdajový pokladní doklad).
- 5) Veškeré doklady prokazující čerpání grantu **musí být vystaveny pouze na organizaci**, která je ve smlouvě o poskytnutí příspěvku označena jako příjemce nadačního příspěvku.
- 6) Veškeré **změny a problémy v projektu řešte včas** (v období realizace projektu) s administrátorem nadačních programů prostřednictvím žádosti o změnu, případně na základě předchozí konzultace.
- 7) **Všechny podklady a formuláře** (vyúčtování, změny projektu apod.) najdete v databázovém systému Grantys u svého projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Nadace OKD bude provádět **namátkové kontroly projektů** včetně kontrol originálů dokladů prokazující čerpání grantu. Tuto kontrolu provede poskytovatel nadačního příspěvku nebo jiná pověřená osoba.

**TIP:** Události týkající se vašeho projektu můžete sledovat prostřednictvím on-line databáze Grantys ([www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz)). Naleznete je v levém menu záložku *Události*.

## SMLOUVA

Podklady ke smlouvě vkládáte do databáze Grantys k vašemu projektu, dle dopisu o vyrozumění. Postup vkládání souborů je podrobně popsáno v **Manuálu k systému Grantys**, bod 5.3. Bude-li vše v pořádku, připravíme smlouvu.

**Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.**

---

<sup>1</sup> Datum uskutečnění zdanitelného plnění – okamžik, kdy dojde k události (poskytnutí služby nebo objednání zboží)

Příjemce je povinen v dané lhůtě zkontrolovat správnosti údajů, rozpočtu a odsouhlasení termínů zaslání závěrečné zprávy.

**V případě, že bude vše v pořádku, postupujte takto:**

*1. smlouvu budete podepisovat elektronicky*

- informujte nás e-mailem nebo telefonicky, že smlouvu budete podepisovat elektronicky. My vám následně do Grantys vložíme již námi elektronicky podepsanou smlouvu, ke které připojíte svůj platný elektronický podpis a vložte smlouvu zpět do souborů do Grantys. Informujte nás, že vámi podepsána smlouva je již uložena v Grantys.

*2. smlouvu budete podepisovat fyzicky*

- smlouvu vytiskněte celkem dvakrát a ke každé připojte tabulku se schváleným rozpočtem a Pokyny pro příjemce (jsou nedílnou součástí smlouvy!). Takto připravené smlouvy opatřete ověřeným podpisem statutárního zástupce (stačí ověření jen na jednom výtisku) a následně je zašlete nebo osobně doručte na adresu:

Nadace OKD  
Karola Šliwky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát

Poté, co bude smlouva podepsána oprávněnou osobou Nadace OKD, bude vám zaslána zpět na adresu organizace uvedenou ve smlouvě nebo si smlouvu můžete vyzvednout osobně.

**Podklady, které je nutno dodat ke smlouvě:**

- Kopii dokladu registrace organizace (např. stanovy);
- Kopii dokladu ustavující statutárního zástupce organizace (např. plná moc, doklad o volbě nebo jmenování), aktuálně platný;
- Kopii dokladu o vedení účtu organizace u bankovní instituce;

Tyto tři doklady vložte v systému Grantys pod **Můj subjekt** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu. Vkládáte vše, pokud jste nový příjemce nebo jen v případě změny dokumentů u již podpořených organizací z minulých grantových kol.

- Kopii potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti organizace (**ne starší 3 měsíců** ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit;
- Upravený rozpočet projektu dle rozhodnutí správní rady, pokud byl příjemce k úpravě vyzván.

Tyto další podklady vložte do systému Grantys k podpořenému **Projektu** do záložky **Soubory**, naleznete je v levém menu po rozkliknutí konkrétního projektu.

V případě výsadeb či stavebních úprav nebo instalaci zařízení na pozemku/objektu dokládáte také:

- Kopii **výpisu z katastru nemovitostí** jako potvrzení o vlastnictví pozemku či objektu (ne starší 3 měsíců) a **souhlas majitele pozemku/objektu** s realizací projektu, anebo **Závazek následné péče** v případě výsadeb. Formulář souhlasu majitele a závazek následné péče je dostupný po přihlášení do systému Grantys a

rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště). Soubory jsou řazeny podle grantových výzev, proto je potřeba si dát pozor, abyste v nabídce vybrali relevantní grantovou výzvu.

Přílohy vložte v co nejbližším možném termínu (výstižně pojmenovány), **nejpozději však do 27. 4. 2026**. V případě nedodržení tohoto termínu je Nadace OKD oprávněna od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

## ZMĚNY V PROJEKTU

**O všechny uvedené změny je nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu dle smlouvy!**

### Změny uvnitř organizace

- A. **Statutární změny** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je v případě změny statutárního zástupce kopie **dokladu o jeho volbě**.
- B. **Změna sídla organizace** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte.
- C. **Změna čísla bankovního účtu** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti o změnu bankovního účtu je **kopie dokladu o zřízení nového účtu**.
- D. **Změna osoby zodpovědné za realizaci projektu a jejích kontaktních údajů** - o této změně je nezbytné informovat nadaci prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“, který najdete v systému Grantys pod svým projektem. **V levém menu** klikněte na „**Zprávy**“ a poté klikněte na tlačítko „**Vytvořit žádost o změnu projektu**“, potvrďte a vyplňte. Součástí žádosti je poskytnutí kontaktních údajů nové zodpovědné osoby.

### Změny termínu realizace projektu

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat Průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen prokázat čerpání minimálně 30 % z první poskytnuté splátky. V případě, že okolnosti neumožní tuto výši prokázat, je povinen požádat o změnu termínu podání Průběžné zprávy. Se změnou termínu se mění i termín vyplácené druhé splátky.

V případě, že okolnosti neumožňují ukončit váš projekt v termínu stanoveném ve smlouvě, je možné zažádat o prodloužení realizace projektu. **Maximální** možná doba prodloužení realizace projektu činí **12 měsíců** od data ukončení uvedeného ve Smlouvě

o poskytnutí nadačního příspěvku. **Zároveň** musíte splnit podmínku, že svůj projekt **ukončíte nejpozději do 30. 9. 2027.**

O uvedenou změnu je **nezbytné žádat dříve, než nastane datum ukončení realizace projektu** dle smlouvy. Se změnou termínu realizace projektu se automaticky posunuje i termín odevzdání Závěrečné zprávy, kterou je příjemce povinen odevzdat do 30 dní od ukončení realizace projektu. **Žádosti o prodloužení termínu realizace projektu přijaté až po termínu ukončení realizace uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku nebudou akceptovány!**

**Termín zahájení realizace projektu není možné změnit.** Termín uvedený ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku je závazný a neměnný. Náklad vzniklý (dle DUZP) nebo hrazený v termínu před tímto datem nelze z prostředků grantu Nadace OKD uhradit.

**Žádost o změnu termínu realizace projektu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „Žádost o změnu“, který naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu. V levém menu klikněte na „Zprávy“ a poté klikněte na tlačítko „Vytvořit žádost o změnu projektu“, potvrďte a vyplňte.**

### **Změny v rozpočtu projektu**

Změny rozpočtu jsou možné ve třech případech:

1. **Změny do 15 % (včetně)** z celkového přiznaného nadačního příspěvku. Tuto částku můžete rozdělit pouze do **schválených položek**. Příjemce je **povinen** o této změně neprodleně v okamžiku jejího zjištění **informovat** nadaci.  
Změny rozpočtu do 15 % je možné kumulovat, přičemž celková výše jednotlivých změn za celé období realizace projektu nesmí přesáhnout 15 % celkového přiznaného nadačního příspěvku.
2. **Změny nad 15 %** celkového nadačního příspěvku mezi **schválenými položkami** nákladů dle smlouvy **musí odsouhlasit poskytovatel**. Příjemce je povinen o tuto změnu požádat **dříve, než k této změně dojde**, a to s patřičným odůvodněním.
3. Žádost o změnu je také nutné podat v případě potřeby zařazení **nově vzniklých položek nákladů** do rozpočtu projektu, a to i v případě, že výše prostředků na tuto položku nedosahuje 15 % limitu. Tyto změny musí **odsouhlasit poskytovatel**.

Změnu rozpočtu proveďte prostřednictvím elektronického formuláře „**Žádost o změnu**“. **Součástí** žádosti je tabulka „**Příloha k žádosti o změnu rozpočtu**“, kterou naleznete v systému Grantys po přihlášení k příslušnému projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště). Změnu lze provést také přímo v systému Grantys u příslušného projektu v záložce „**Žádost o změnu**“ rozpočtu. V horní části je uveden návod k úpravě či změně položek.

### **Ostatní změny projektu**

V případě, že při realizaci vašeho projektu dojde k jiné než výše uvedené změně, kontaktujte neprodleně Nadaci OKD.

Ve smyslu §559 zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku je tato žádost o změnu a stanovisko k ní vystavené akceptováno jako forma dodatku ke smlouvě. Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, máte povinnost zveřejnit tento dodatek, respektive

Žádost o změnu realizace projektu zákonem stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě do registru smluv.

### **DOLOŽENÍ REALIZACE PROJEKTU**

Nadace OKD v souladu se svým statutem vyžaduje od příjemců nadačních příspěvků doložení nakládání s tímto příspěvkem.

Příjemce je povinen doložit **Průběžnou a Závěrečnou zprávu** (povinnost doložit jednu nebo dvě zprávy stanoví smlouva) včetně všech náležitostí. Zprávy musí být odeslány dle termínů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

**Zpráva se odesílá v elektronické podobě prostřednictvím systému Grantys ([www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz)) a to včetně následujících příloh:** tabulka průběžného/závěrečného vyúčtování (excel), doklady prokazující čerpání grantu, doklady o zaplacení, fotografie (min. 5 kusů) a propagace.

### **Doklady prokazující čerpání grantu**

Jelikož si Nadace OKD zakládá na transparentnosti, vyžaduje konkrétní typy dokladů, které přikládáte k vyúčtování. **Pokud nedodáte správný typ dokladů, nebude vám položka uznána.**

Prokázání každého nákladu musí obsahovat **podklad k platbě a doklad o zaplacení.**

**Podklad k platbě má pouze tyto podoby (dále jen doklad):**

- Faktura
- Paragon (účtenka)
- Smlouva
- Cestovní příkaz
- Interní účetní doklad (výplatní lístek)

**Doklad o zaplacení má tyto podoby:**

- Výpis z účtu organizace
- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)

### **POZOR: PŘÍJMOVÉ POKLADNÍ DOKLADY NEUZNÁVÁME!**

V případě, že se jedná o doklad k platbě nepřesahující 10 000 Kč, může podnikatel vystavit tzv. **zjednodušený doklad** (paragon daňový doklad). Pokud tuto částku přesáhne, vystavuje se běžný **daňový doklad se všemi náležitostmi** (faktura).

Podrobný popis, jak **náklady prokazovat** ve vyúčtování dle položek v rozpočtu, najdete v **příloze č. 1** tohoto dokumentu.

V **příloze č. 2** uvádíme také seznam **neuznatelných nákladů** projektu.

V případě, že jste prováděli platbu v **cizí měně**, je třeba **přepočíst náklady na CZK**, a to **dle středního kurzu ČNB k datu provedení platby**. Pokud jste prováděli platbu bezhotovostním převodem, použijte kurz uvedený v bankovním výpisu.

## **Prokázání finanční spoluúčasti**

Finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % (viz smlouva Čl. IV odst. 8) **z celkového poskytnutého nadačního příspěvku**, prokazujete v Závěrečné zprávě (v tabulce excel).

Finanční spoluúčast prokazujete prostřednictvím „**Formuláře finanční spoluúčast**“, kterou naleznete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště) a je součástí **formuláře Závěrečného vyúčtování**.

Dokládáte **kopie dokladů prokazující povinnou finanční spoluúčast** projektu prostřednictvím **účetních dokladů a dokladů o platbě** (výdajový pokladní doklad nebo výpis z účtu), které jste hradili z jiných finančních zdrojů než z příspěvků Nadace OKD.

Tyto kopie dokladů nemusí být označeny povinným popiskem dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b**, ale doporučujeme označit např. slovem „kofinancování“ nebo je jinak odlišit. Ušetříte nám tak práci.

**Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené ve smlouvě**, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz **příloha č. 2 Neuznatelné náklady**.

**Minimálně musíte prokázat 20 % poskytnutého grantu.**

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. např. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč. Tzn. že vaše **skutečné celkové náklady** na projekt musí být minimálně 120 000,- Kč.

## **Náležitosti Průběžné a Závěrečné zprávy**

### **Průběžná zpráva**

- Textová zpráva
- Formulář Průběžné vyúčtování (excel tabulka)  
(musíte prokázat čerpání nákladů min. ve výši 30 % z první uhrazené splátky grantu)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály  
(fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

### **Závěrečná zpráva**

- Textová zpráva
- Formulář Závěrečné vyúčtování (excel tabulka)

- Formulář Finanční spoluúčasti (je součástí excel tabulky Závěrečného vyúčtování)
- Kopie dokladů prokazující čerpání grantu
- U hromadných akcí jmenný seznam účastníků (např. zájezd, tábory, soustředění, apod.)
- Informační materiály (fotografie, ukázka článků, tiskových zpráv, letáků, plakátů)

### **Jak postupovat krok za krokem při odevzdání zprávy**

1. Na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz) se přihlaste k vašemu uživatelskému účtu. Otevřete příslušný projekt. V levém menu klikněte na **Zprávy** a zvolte příslušnou zprávu, kterou chcete odevzdat, a otevřete ji. Otevře se vám formulář zprávy, který vyplňujte stejným způsobem jako žádost, tj. klikněte do pole, které chcete vyplnit a pište. Zprávu můžete průběžně ukládat, když kliknete na pole „Uložit změny“ v levém menu. **Neklikejte** na „Odeslat“, nebude moci už do zprávy přidávat jakékoliv soubory nebo textovou část upravovat!
2. **Originály dokladů prokazující čerpání grantu si rozdělte na dvě části.** První část se bude týkat dokladů, které **prokazují čerpání** nadačního příspěvku. Druhá část jsou doklady hrazené z jiných zdrojů **prokazující finanční spoluúčast**.
3. První část si rozdělte do příslušných kapitol dle schváleného rozpočtu. Tyto originály dokladů prokazující čerpání grantu **opatřete povinným popiskem ručně** nebo **razítkem** dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, **Čl. IV, odst. 1b** větou: **Z grantu č. (uved'te číslo projektu) Nadace OKD čerpáno (uved'te částku) Kč.** Označení, prosím, neuvádějte na výdajové pokladní doklady. U mzdových nákladů uvádějte povinný popis na výplatní lístek zaměstnance, a pokud nemáte výplatní lístek, uvádějte popisek na smlouvu. Jestli se vám povinný popisek nevejde např. máte paragon/účetka, uveďte aspoň číslo projektu.
4. Jakmile budete mít doklady označené, můžete udělat jejich kopie. **Dále na kopie dokladů uveďte (do horní části) pořadové číslo dokladů.** Tato čísla budou vzestupná (1,2,3,4 ...), tak jak budete postupně zapisovat do tabulky (nečíslyte každou kapitolu rozpočtu zvlášť) a jsou jen pro orientaci! Nejsou to vaše čísla účetních dokladů.  
  
K těmto kopiím dokladů **přiřad'te rovnou kopie výdajového pokladního dokladu nebo výpisu z bankovního účtu prokazující úhradu nákladů, na který napište stejné pořadové číslo, které máte na dokladu (faktuře).**
5. Doklady hrazené z jiných zdrojů použijete k prokázání finanční spoluúčasti (podrobný popis najdete v kapitole s názvem **Prokázání finanční spoluúčasti**).

Stáhněte si tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování dostupnou po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „Ke stažení“ (v horní modré liště).

6. **Vyplňte tabulku Průběžného/Závěrečného vyúčtování takto:**

Pořadové číslo dokladu	Uveďte pořadové číslo dokladu. Účetní doklady číslujte vzestupně (1, 2, 3, 4, ...) jednou číselnou řadou <b>procházející celou tabulkou. Nečíslujte kapitoly jednotlivě!</b>
Číslo dokladu v účetním systému	Uveďte číslo dokladu <b>ve vašem účetním systému</b> (např. VD0108, FP0209 apod.)
Název položky dle smlouvy	napište název položky, kterou jste uvedli v rozpočtu u smlouvy. Musí tam být tedy přesný název položky tak, jak je uveden ve smlouvě.
Účel platby Hrubá mzda + soc. a zdr. poj. zaměstnavatele nebo daně	Uveďte název (předmět) nákupu/pořízené služby. <b>Pouze v kapitole osobní náklady.</b> Uveďte hrubou mzdu za danou osobu a měsíc a to včetně sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nebo daně z příjmu.
Nerozepisujte	náklady na jednotlivé položky.
Celková částka uvedená na dokladu	Vepište celkovou částku uvedenou na dokladu prokazujícím čerpání grantu, a to i v případě, že jste z prostředků Nadace OKD uhradili jen část daného výdaje.
Částka hrazená z grantu	Uveďte částku hrazenou z grantu. Musí se shodovat s částkou uvedenou v označení dokladu (viz smlouva <b>Čl. IV odst. 1b</b> ).
Datum úhrady	Uveďte datum úhrady nákladu dle <b>výdajového pokladního dokladu/výpisu z účtu</b> . Náklady vzniklé dle DUZP nebo uhrazené <b>před</b> dnem zahájení projektu uvedeným ve smlouvě nebo <b>po</b> termínu realizace projektu nelze z grantu Nadace OKD profinancovat. Mzdy, cestovné a služby (nájem, telefonní poplatky, poplatky za internet, el. energie, plyn, voda) je možno zaúčtovat a prokázat i po ukončení termínu realizace projektu, a to nejpozději <b>do 20. dne</b> (včetně) následujícího měsíce.

Jednotlivé platby týkající se grantu na bankovních výpisech prosím **důsledně zvýrazněte** a popište, o co jde, případně uveďte číslo položky z tabulky vyúčtování, ke které se vztahuje.

7. **V Průběžném vyúčtování** jste povinni doložit všechny dosud hrazené náklady od začátku realizace projektu a prokázat čerpání nákladů min. ve výši **30 % z první**

**uhrazené splátky grantu.** V opačném případě vám nemůžeme vyplatit další splátku grantu.

8. V případě, že jste podávali Průběžné vyúčtování, obsahuje tabulka **Závěrečného vyúčtování** pouze doklady k nákladům, které byly v rámci projektu uhrazeny po datu odevzdání Průběžné zprávy. Pokud se objeví v závěrečném vyúčtování náklad, který datem spadá do průběžné zprávy, jedná se o neuznatelný náklad a částka podpory bude snížena.
9. Vyplněnou vyúčtovací tabulku na předepsaném formuláři uložte do systému Grantys ve formátu .xls (není třeba podepisovat a skenovat!) do sekce **Zprávy a zde pod odkaz Soubory** (opět v levém menu) a **řádně a výstižně pojmenujte** („Závěrečné vyúčtování projektu 241110...“).
10. Nahrajte informační materiály (plakát, leták, pozvánku, tiskové zprávy, články v novinách, na internetu apod.) jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz). **Přílohu řádně a výstižně pojmenujte**. Nevkládejte prosím celé výtisky periodik a obecních zpravodajů.
11. **Vložte minimálně 5 (max.7!)** digitálních fotografií ve formátu jpg, jpeg, png jako soubor k elektronické verzi Průběžné/Závěrečné zprávy na [www.nokd-granty.cz](http://www.nokd-granty.cz). Fotografie **řádně a výstižně pojmenujte**. Nenahrávejte a **neposílejte fotografie tištěné a ani v souborech .doc a .pdf** – fotografie musí být použitelné pro další zpracování. Pokud máte a chcete nám zaslat větší počet fotografií, vložte je na CD a zašlete na adresu nadace nebo nám je zašlete emailem.
12. Vyplněnou zprávu se všemi přílohami v předepsaném formátu odešlete zeleným tlačítkem **Odeslat**. **Po odeslání již zprávu nemůžete měnit.**

Podrobný postup vkládání Průběžné/Závěrečné zprávy včetně všech příloh naleznete v dokumentu „**Manuál pro práci s Grantys**“, dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušného projektu v sekci „*Ke stažení*“ (v horní modré liště).

V případě, že zpráva nebude obsahovat všechny náležitosti, vyzve nadace příjemce k doplnění prostřednictvím Grantysu. Příjemce je povinen zprávu **doplnit do 15 kalendářních dnů ode dne doručení této výzvy k doplnění**. V případě nedodržení lhůty se na příjemce vztahují **sankce** uvedené ve smlouvě.

**Průběžné a Závěrečné zprávy se považují za schválené až po odsouhlasení pověřenou osobou Nadace OKD.** Stanovisko o schválení zprávy bude vloženo do „*Události*“ v systému Grantys. Do 45 dní od schválení Průběžné zprávy vám bude vyplacena 2. splátka nadačního příspěvku, do 45 dní od schválení Závěrečné zprávy, ne však dříve než ke dni ukončení Projektu, vám bude vyplacena poslední splátka příspěvku.

## **KONTAKTY**

**Nadace OKD**

Karola Šliwky 149/17  
733 01 Karviná - Fryštát



## PŘÍLOHY

**Příloha č. 1** Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů

**Příloha č. 2** Neuznatelné náklady projektu v jednotlivých programech

---

### **Příloha č. 1**

#### **Způsob prokázání nákladů včetně úhrad nákladů ve vyúčtování projektů**

##### **1. Osobní náklady**

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem prostřednictvím **pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ)**. Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

##### Možné podoby dokladů

- Pracovní smlouva
- Dohoda o provedení práce (DPP)
- Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
- Smlouva o honoráři
- Platový výměr, popř. jiné doložení výše mzdy/platu (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Pracovní náplň (pokud není uvedeno ve smlouvě)
- Záonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem – prokazujete výplatním lístkem nebo interním dokladem
- Záonné úrazové pojištění – doložení sazby a výpočtu ze způsobilých mezd a vypočtené částky
- Výplatní lístek (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst. 1b)  
**Pozor:** Menší organizace u DPP nevystavují výplatní lístek, povinné označení umístíte přímo na smlouvu.

##### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu (čistá mzda, sociální, zdravotní a úrazové pojištění, daň). Posílejte bankovní výpis (nebo výdajový doklad), kterým mzdu odesíláte, ale i výpis prokazující zaplacení soc. či zdrav. pojištění nebo daně a to pokud ji uvádíte v položce hrazené z grantu.

##### **2. Investice**

Do této nákladové položky řadíme pouze **dlouhodobý hmotný majetek** s pořizovací cenou nad 80 000 Kč za 1 kus.

##### Možné podoby dokladů:

- Faktura se zřejmou identifikací předmětu plnění
- Smlouva

##### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### 3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty **hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte**. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny, které dále zpracováváte, PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace), drobný majetek apod.

#### Možné podoby dokladů

- Faktura
- Paragon
- Příslušná smlouva a objednávka
- U PHM navíc:
  - Kniha jízd
  - Karta majetku
- Předávací protokol (u odměn pro účastníky s jednotkovou hodnotou vyšší než 500 Kč a to včetně) – formulář naleznete ke stažení na stránkách Nadace OKD, s podpisy příjemců.

#### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

### 4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků a soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. **Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem, nebo jízdenek za klienty – to spadá do služeb.**

Stravné je uznatelným nákladem pouze při prokázání také cestovních náhrad.

#### a) Cestovné využitím dopravních prostředků

##### Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Jízdní doklady – MHD, vlak...

##### Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

#### b) Cestovné využitím soukromého vozidla pro účely projektu

##### Vzoreček pro výpočet cestovní náhrady na 1 km:

**Průměrná spotřeba vozidla** = (spotřeba ve městě + mimo město + kombinovaná) / 3 = **A**

Jednotlivé spotřeby naleznete ve velkém technickém průkazu

**Sazba na 1 Km** = (**A** / 100) x průměrná cena pohonných hmot pro daný rok + amortizace

Takto vypočtená sazba dle zákoníku práce je maximální uznatelná částka na 1 km cesty. Vaše směrnice v organizaci může stanovit jinou výši, ale nikdy nesmí přesáhnout zákonné maximum.

Dokládáte:

- Cestovní příkaz
- Velký technický průkaz vozidla
- Vnitřní předpis zaměstnavatele o pracovních cestách (směrnice)

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

## 5. Služby

Jedná se o **služby zprostředkované dodavatelem** např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Této kapitoly nákladů se týká výjimka, kdy služby související s provozem jsou uznatelným nákladem i při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

Možné podoby dokladů:

- Faktura
- Smlouva o dílo (nezapomeňte na povinné označení – viz Smlouva Čl. IV, odst.1b)
- Smlouva o honoráři
- Smlouva
- Popř. doklad k zadávacímu řízení, pokud bylo realizováno

Doklad prokazující úhradu:

- Výdajový pokladní doklad (vždy řádně a kompletně vyplněný)
- Bankovní výpis – důsledně zvýrazněte a popište položky, které se vztahují k danému nákladu

## Příloha č. 2

### Druhy neuznatelných nákladů

Typy nákladů, které neuznáváme:

- náklady prokázané na příjmovém pokladním dokladu,
- pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu,
- stravné bez prokazatelného cestovního příkazu,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt,

- pořízení tiskovin a vydávání publikací,
- výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu,
- rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele,
- poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu,
- vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu,
- náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu,
- auditorské služby,
- právní služby,
- supervize,
- celní, správní a soudní poplatky,
- ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty),
- kredit do mobilních telefonů,
- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
- občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci),
- alkoholické nápoje,
- střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva),
- v případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) /např. účastníci soutěží/ se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy),
- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- tvorba strategického, marketingového, finančního... plánu.

DPH z pohledu uznatelnosti/neuznatelnosti

1. Je plátcem DPH → **DPH je neuznatelný náklad**
2. Je plátcem DPH, ale v rámci projektu si nemůže a nebude nárokovat vrácení DPH na vstupu = ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani a

nebude uplatňovat **režim přenesené daňové povinnosti (PDP) → DPH je uznatelný náklad**

3. Je plátcem DPH a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k dani a bude uplatňovat režim přenesené daňové povinnosti a DPH odvede státu (daň na výstupu, finančnímu úřadu) a za:

- a) splňuje zákonné povinnosti a může si daň odečíst na vstupu (v daňovém přiznání)

= neutrální efekt → **DPH je neuznatelný náklad**

- b) nesplňuje podmínky pro odpočet (plnění by používal pro činnost osvobozenou od

DPH bez nároku na odpočet) → daň na výstupu musí přiznat, ale nárok na odpočet DPH na vstupu není → **DPH je uznatelný náklad**

4. Není plátcem DPH → **DPH je uznatelný náklad**

## Příloha

---

### Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/029340/2026  
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/029340/2026  
ČÍSLO SMLOUVY: SML/0613/2026

## S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle  
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
územních rozpočtů**

### I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**  
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněn  
na základě pověření  
ze dne 1. 12. 2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje  
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
IČO: 00297534  
DIČ: CZ699007109  
číslo účtu: 27-1721542349/0800  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:  
název: **STaRS Karviná, s.r.o.**  
číslo účtu: 166021311/0300  
sídlo: Karola Šliwky 783/2a, 733 01 Karviná-Fryštát  
IČO: 25857444  
DIČ: CZ25857444  
zapsaný v rejstříku spisová značka C 22459 vedená u Krajského soudu v Ostravě  
zastoupený: Mgr. Andrzejem Bizoněm, jednatelem společnosti

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 2.950.000,- Kč, z toho část ve výši 0 Kč je neinvestiční a část ve výši 2.950.000,-Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

## V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu Příkladová hala házené – I. fáze (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 27. 2. 2026, č. j. SMK/029340/2026.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
  - *hydrologické posouzení vsakování,*
  - *projekční práce,*
  - *výběrové řízení.*
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31.12.2026, čímž bude dosaženo účelu

poskytnutí dotace dle této smlouvy.

4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

## **VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE**

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

## **VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 19. 4. 2027
2. Za den předložení finančního vypořádání zasláného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz) v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
  - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
  - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

## **VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:
  - a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
  - b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,

- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczít dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopíí příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

## IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a současně musí být uhrazený v období od 1. 1. 2026 do 31. 3. 2027,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

- 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
- 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
  - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
  - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
  - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
  - 5.1.5. právní služby;
  - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
  - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
  - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
  - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
  - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
  - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
  - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
  - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
  - 5.1.14. odpisy majetku;
  - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
  - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
  - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;
  - 5.1.18. činnost politických stran a hnutí;
  - 5.1.19. nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.
6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

## **X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ**

1. Neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
- a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

## **XI.**

### **OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

## **XII.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

**Za poskytovatele**

V Karviné .....

.....  
*Ing. Martina Šrámková, MPA*  
*vedoucí odboru školství a rozvoje*

**Za příjemce**

V Karviné .....

.....  
*Mgr. Andrzej Bizoń*  
*jednatel společnosti*

## Příloha

---

### Příloha č. 1 k usnesení

ČÍSLO JEDNACÍ: SMK/010206/2026  
SPISOVÁ ZNAČKA: SMK/010206/2026  
ČÍSLO SMLOUVY: SML/0609/2026

## S M L O U V A

**o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle  
ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech  
územních rozpočtů**

### I. SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel: **statutární město Karviná**  
zastoupen: Ing. Janem Wolfem, primátorem města  
k podpisu smlouvy oprávněn  
na základě pověření  
ze dne 1. 12. 2022 Ing. Martina Šrámková, MPA, vedoucí Odboru školství a rozvoje  
sídlo: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát  
IČO: 00297534  
DIČ: CZ699007109  
číslo účtu: 27-1721542349/0800  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: **Slezská univerzita v Opavě**  
název: 101285316/0300  
číslo účtu: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava  
sídlo: 47813059  
IČO: CZ47813059  
DIČ:  
zastoupený: doc. Mgr. Tomášem Gongolem, Ph.D., rektorem univerzity

(dále jen „příjemce“)

## II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě individuálně posouzené žádosti.
4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

## IV. DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí 500.000,- Kč, z toho část ve výši 500.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0 Kč je investiční.
2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

## V. ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu Realizace vzdělávacích, odborných a popularizačních aktivit zaměřených na podporu vzdělávání, spolupráci se školami, rozvoj odborného zázemí a prezentaci města Karviná (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21. 1. 2026, č. j. SMK/010206/2026.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
  - rozšíření knižního fondu fakultní odborné knihovny,

- *odborné akce pro veřejnost,*
  - *noc vědců na fakultě,*
  - *vzdělávací konference pro pedagogy základních a středních škol,*
  - *konference Ověřená řešení v sítích,*
  - *spolupráce na Ekonomické olympiádě pro středoškoláky,*
  - *náklady spojené s provozem centra Business Gate.*
3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do 31. 12. 2026, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

## **VI. TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE**

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci

jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

## **VII. FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. 3. 2027.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz) v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:
  - 3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,
  - 3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.
4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy.
5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

## VIII. POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

- a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.
- b) vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů (zvláštní analytickou evidencí např. účelovým znakem, organizačním číslem atd.); tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vedení oddělené účetní evidence v případech dotací poskytovaných zpětně je splněno vyhotovením přehledu účetních dokladů; čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků v rámci uznatelných nákladů realizovaného projektu není považováno za účetní doklad,
- c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
- d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,
- e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,
- f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,
- g) je-li příjemce zadavatelem veřejné zakázky nebo splní-li příjemce definici zadavatele veřejné zakázky podle § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je povinen při výběru dodavatele veřejné zakázky zadávané v rámci projektu postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- h) po dobu 5 let od ukončení realizace projektu nezczizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,
- i) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,
- j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,
- k) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
- l) uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné.

## IX. UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu,
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 a současně musí být uhrazený v období od 1. 1. 2026 do 28. 2. 2027,
3. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
4. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy,
5. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:
  - 5.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:
    - 5.1.1. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
    - 5.1.2. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;
    - 5.1.3. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;
    - 5.1.4. poskytnutí dotace třetí straně;
    - 5.1.5. právní služby;
    - 5.1.6. tvorbu kapitálového jmění;
    - 5.1.7. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;
    - 5.1.8. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;
    - 5.1.9. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;
    - 5.1.10. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
    - 5.1.11. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;
    - 5.1.12. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;
    - 5.1.13. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);
    - 5.1.14. odpisy majetku;
    - 5.1.15. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;
    - 5.1.16. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);
    - 5.1.17. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

5.1.18. činnost politických stran a hnutí;

5.1.19. nespécifikované (nezpůsobitelné) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

6. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

## **X. PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ**

1. Neoprávněné použití nebo zadržování peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
  - a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. b), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. g), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. l), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
  - h) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

## **XI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.

**XII.**  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.
2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O poskytnutí účelové dotace rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

**Za poskytovatele**

V Karviné .....

.....

*Ing. Martina Šrámková, MPA*  
*vedoucí Odboru školství a rozvoje*

**Za příjemce**

V Karviné .....

.....

*doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D.*  
*rektor univerzity*