STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádné schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3048 Schválení programu 86. schůze RM Karviné konané dne 22.07.2026

Rada města Karviné

schválila

program 86. schůze RM Karviné konané dne 22.07.2026, včetně dodatečných materiálů - OLZ - Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné a OO - Organizační řád MMK.

3049 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

3050 Odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, IČ 62331361

Rada města Karviné

uložila

odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, IČ 62331361, se sídlem 733 01 Karviná-Hranice, Slovenská 2936/61 ve výši Kč 400.000,-- (slovy: Čtyřistatisíc korun českých) do rozpočtu zřizovatele.

rozhodla

provést rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

3051 Odvod zdrojů fondu investic příspěvkových organizací, poskytnutí příspěvku na provoz a poskytnutí příspěvků do fondu investic příspěvkovým organizacím ZŠ a MŠ

Rada města Karviné

uložila

odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizaci Městský dům kultury Karviná, IČ 00320463 ve výši Kč 2.367.600,-- (slovy: Dvamilionytřistašedesátsedmtisícšestset korun českých) a příspěvkové organizaci Regionální knihovna Karviná, IČ 00306355 ve výši Kč 1.000.000,-- (slovy: Jedenmilion korun českých) do rozpočtu zřizovatele.

rozhodla

provést rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

3052 Souhlas s použitím rezervního fondu k posílení fondu investic příspěvkové organizaci Středisko volného času Juventus, Karviná, IČ 08385891

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas s použitím finančních prostředků z rezervního fondu ve výši Kč 673.952,-- (slovy: Šestsetsedmdesáttřitisícedevětsetpadesátdvě koruny české) k posílení fondu investic příspěvkové organizaci Středisko volného času Juventus Karviná, IČ 08385891, se sídlem 735 06 Karviná-Nové Město, U Bažantnice 1794 na financování akce "Provedení stavebních úprav a montáž protipožárních dveří".

3053 Přidělení bytu - udělení výjimky

Rada města Karviné

rozhodla

udělit výjimku panu [redacted] , ze Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné, čl. 4, odst. 4.7, písm. c - přidělení bytu o velikosti 1+1.

3054 Deklarace potřebnosti a finanční spoluúčasti obce pro sociální službu odborné sociální poradenství pro rodiny s dětmi Poradenské a terapeutické centrum (Karviná), ID 9648489, organizace Poradenské a terapeutické centrum, z.ú.

Rada města Karviné

doporučila

1. Zastupitelstvu města Karviné schválitdeklaraci potřebnosti navýšení úvazku pracovníků vpřímé péči o 0,5 sociální služby Odborné sociální poradenství pro rodiny sdětmi (ID 9648489) organizace Poradenské aterapeutické centrum, z.ú., súčinností od 01.01.2027.

2. Zastupitelstvu města Karviné schválitnavýšení finanční spoluúčasti obce s účinností od 01.01.2027 o částku 151.200,-- Kč/rok, tj. 35 % oprávněné provozní ztráty na navýšený úvazek, kdy celková částka finanční spoluúčasti obce pro rok 2027 bude činit 471.200,-- Kč/rok, zaokr. na Kč 472.000,-- Kč/rok. V následujících letech se výše spoluúčasti bude odvíjet od aktuálního rozpočtu služby tak, aby byl procentuální podíl obce zachován.

3055 Nařízení, kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Nařízení, který se vydává Tržní řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3056 Bezpečnostní politika informací

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Bezpečnostní politiku informací SMK (verze 5) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3057 Informativní zpráva dle Bezpečnostní politiky informací SMK

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu dle čl. 32 odst. 5 Bezpečnostní směrnice pro správce ICT (verze 4).

3058 Organizační řád MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Organizační řád Magistrátu města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3059 Návrh změny ve členství Povodňové komise města Karviné a informace o změně ve členství Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

odvolat Mgr. Jaroslava Sarčáka, bývalého vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, který ukončil ke dni 30.04.2026 služební poměr u Policie České republiky, z funkce člena Povodňové komise města Karviné, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

rozhodla

jmenovat npor. Mgr. Bc. Josefa Hájka, nového vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, do funkce člena Povodňové komise města Karviné, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

vzala na vědomí

informaci o odvoláníMgr. Jaroslava Sarčáka, bývalého vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, který ukončil ke dni 30.04.2026 služební poměr u Policie České republiky, z funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná, a o jmenovánínpor. Mgr. Bc. Josefa Hájka, nového vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, do funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

3060 Rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Výstavba mateřské školy v Karviné-Loukách - dodávka technologie kuchyně a výdeje jídel

Rada města Karviné

rozhodla

schválit záměr zadat veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem Výstavba mateřské školy vKarviné-Loukách - dodávka technologie kuchyně a výdeje jídel.

jmenovala

hodnotící komisi ve složení:

Členové:

1) Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM

2) Ing. Vladimír Franta, člen ZM

3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK

4) Kateřina Kolenčíková, zaměstnanec OKS MMK

5) Miroslav Švancar, administrátor veřejné zakázky

Náhradníci:

1) Mgr. Michael Klos, člen ZM

2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM

3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM - OKS MMK

4) Ing. Richard Kajzar, zaměstnanec OKS MMK

5) Bc. Dana Škripková, DiS, zaměstnanec OKS MMK

3061 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136 k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, kvyřazení zúčetní a majetkové evidence příspěvkové organizace a následně klikvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

3062 Vyřazení dlouhodobého majetku OKS

Rada města Karviné

rozhodla

provést fyzickou likvidaci a vyřadit zúčetní a majetkovéevidence statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek, viz příloha č. 1 k tomuto usnesení, vcelkové hodnotě Kč 766.883,34, a to zdůvodu uvedeného vdůvodové zprávě.

3063 Uzavření dodatku č. 7 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 – dodávka elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí pro areál „Karvinské moře“

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 7 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 na dodávku elektrické energie mezi statutárním městem Karviná a společností Pražská plynárenská, a.s., Národní 37, 110 00 Praha 1 – Nové Město IČ: 60193492, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, pro odběrné místo areál „Karvinské moře“.

3064 Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku II

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím klikvidaci a odprodeji nepotřebného majetku a následně k vyřazení zúčetní a majetkové evidence dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

3065 Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím kvyřazení zúčetní a majetkové evidence a následně klikvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

3066 Uzavření dodatku č. 03 smlouvy o uzavření budoucích smluv o připojení odběrných elektrických zařízení k distribuční soustavě v rámci záměru Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín, IČ 247290035dodatek č. 03 smlouvy o uzavření budoucích smluv o připojení odběrných elektrických zařízení kdistribuční soustavě v rámci záměru Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

3067 Rozhodnutí o uzavření smlouvy o dílo na stavbu pod názvem Karviná-Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni - oprava povrchů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o dílo na stavbu pod názvem Karviná-Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni - oprava povrchů mezi statutárním městem Karviná a firmou HYDROSPOR spol. s r.o., Úprkova 966/3, Přívoz, 702 00 Ostrava IČ: 47666374,tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 tomuto usnesení. Cena díla v Kč bez DPH je ve výši Kč 2.606.161,04 (Kč 3.153.454,86 s DPH).

3068 Uzavření dodatku č. 8 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 – dodávka elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí pro elektronický panel autobusové zastávky

---

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 8 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 na dodávku elektrické energie mezi statutárním městem Karviná a společností Pražská plynárenská, a.s., Národní 37, 110 00 Praha 1 – Nové Město IČ: 60193492, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení pro elektronický panel autobusové zastávky.

3069 Informativní zpráva o výsledku nákupu elektřiny a zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a zemního plynu pro statutární město Karviná a jeho organizace na Českomoravské komoditní burze Kladno

---

Rada města Karviné

schválila

informativní zprávu o výsledku nákupu elektřiny a zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a zemního plynu pro statutární město Karviná a jeho organizace na Českomoravské komoditní burze Kladno, konaného dne 07.07.2026.

3070 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo na realizaci akce pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

3071 Záměr zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Rekonstrukce objektu Majakovského čp. 2217 /9, Karviná-Mizerov - ZUŠ Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Rekonstrukce objektu Majakovského čp. 2217/9, Karviná-Mizerov – ZUŠ Karviná formou otevřeného nadlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

jmenovala

hodnotící komisi pro veřejnou zakázku ve složení:

členové:
1) Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM
2) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Miroslav Švancar
náhradníci:
1) Mgr. Michael Klos, člen ZM
2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OKS MMK
4) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Bc. Dana Škripková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK.

3072 **Záměr zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Podpora regionálního školství statutárního města Karviná – dodávky, ve dvou fázích v letech 2026 a 2027**

Rada města Karviné

rozhodla

zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Podpora regionálního školství statutárního města Karviná - dodávky, ve dvou fázích vletech 2026 a 2027, formou otevřeného nadlimitního řízení na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

jmenovala

hodnotící komisi ve složení:

Členové:
1) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
2) Mgr. Iveta Hudzietzová, Ph.D., člen ZM
3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
4) Jakub Šmíd, zaměstnanec OKS MMK
5) Miroslav Švancar, administrátor veřejné zakázky
Náhradníci:
1) Mgr. Aleš Hujík, člen ZM
2) Mgr. Zdeněk Jelínek, člen ZM
3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM - OKS MMK
4) Jana Maslovská, zaměstnanec OKS MMK
5) Bc. Dana Škripková, DiS, zaměstnanec OKS MMK

3073 **Změna usnesení 58. Rady města Karviné č. 2137 ze dne 16.04.2025 - změna přílohy č. 1 k usnesení**

Rada města Karviné

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 2137 ze dne 16.04.2025 a to tak, že původní příloha č. 1 k usnesení se vypouští a nahrazuje se novou přílohou č. 1, která je přílohou tohoto usnesení.

3074 **Dodatek č 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu**

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a Iliasem Iliadisem, Nedbalova 2413/7, 735 06 Karviná-Nové Město a Koordinátorem ODIS s.r. o., 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava, a to na dobu neurčitou. Dodatek č. 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

3075 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Mickiewiczova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

3076 Zřízení služebnosti - EM a JM

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem #### #### ### , nar. #### ## a paní #### #### #### , nar. #### ## , oba bytem #### #### #### #### #### ## , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

3077 Zřízení služebnosti - ZŠ a JZ

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem #### #### ## , nar. #### ## , bytem #### #### #### #### #### ### a panem #### #### # , nar. #### ## , bytem #### #### #### #### ### , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

3078 Zřízení služebnosti - ČR - SSMSK, Asental Land, Karvinské moře, vodovodní přípojka

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene mezi statutárním městem Karviná a Moravskoslezským krajem, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ: 708906925, přičemž se svěřeným majetkem kraje hospodaří Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava, IČO: 00095711, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

rozhodla

uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě a o právu provést stavbu mezi statutárním městem Karviná a společností Asental Land, s.r.o., se sídlem Gregorova 2582/3, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 27769143, a to ve znění, které je přílohou č. 2 k tomuto usnesení.

3079 Zřízení služebnosti – VEJNET.CZ s.r.o., Ráj, dodatek

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 3 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/2872 /2021/9 se společností VEJNET.CZ s.r.o., se sídlem Rudé armády 970/2b, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ: 28621468, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3080 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Brožíkova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3081 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti – PODA a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti se společností PODA, a.s., se sídlem 28. října 1168/102, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 25816179, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3082 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti – SVJ Víta Nejedlého 610

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti mezi statutárním městem Karviná a [redacted] a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3083 Ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/695/2017

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML /695/2017, k datu 31.07.2026, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3084 Převod pozemku p. č. 414/113 v katastrálním území Ráj, obec Karviná

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést do vlastnictví pana [redacted] , nar. [redacted] , trvale bytem [redacted] , pozemek p. č. 414/113 o výměře 31 m²v katastrálním území Ráj, obec Karviná za celkovou kupní cenu Kč 11.140,-- a uzavřít kupní smlouvu ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

3085 Nájemní smlouva - Transdev Slezsko a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Nájemní smlouvu se společností Transdev Slezsko a.s., IČ 45192081, se sídlem U Stadionu 1654/8, 736 01 Havířov-Podlesí, na dobu určitou do 31.12.2033, snájemným ve výši Kč 1.000.000,- bez DPH ročně ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3086 Pronájem prostor v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání se společností Visi-on plus, s. r. o., IČ 28613554, se sídlem Tovární 277/1, 737 01 Český Těšín, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu určitou od 01.08.2026 do doby ukončení stavebních úprav prostor v 2. NP pavilonu A4 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově prováděných na základě Smlouvy o dílo č. SML/0538/2026, nejpozději však do 30.11.2026.

3087 Prominutí nájemného - nebytové prostory v budově č. p. 72 na ul. Fryštátská v Karviné-Fryštát

Rada města Karviné

rozhodla

prominout panu Ba Giang Nguyen, IČ 28522036, se sídlem Cihelní 2406/8, 735 06 Karviná-Nové Město a panu Ba Thuan Nguyen, IČ 05641161, se sídlem U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná-Ráj, nájemné za období od 04.05.2026 do 12.06.2026 z důvodu provádění rekonstrukce vzduchotechnicky znemožňující užívat prostory pronajaté na základě Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. MMK/SML/1092/2019.

3088 Uzavření nájemní smlouvy k bytu č. 3 v domě č. p. 814, ulice Borovského, Karviná-Ráj

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění vzoru schváleného Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvu s paní ▒▒▒▒ ▒▒ ▒▒▒▒▒ ▒▒ , nar. ▒▒▒▒▒ ▒▒ k obecnímu bytu č. 3 o velikosti 0+1 v bytovém domě určeném pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.09.2026 do 31.08.2027. Výše nájemného bude činit 70,00 Kč za m^2za měsíc a bude uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

3089 Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o spolupráci s SU OPF na programu celoživotního vzdělávání

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se Slezskou univerzitou v Opavě, IČO: 478 13 059, se sídlem Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci, a to na dobu neurčitou, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

3090 Uzavření Smlouvy o dočasném užívání vozidla

Rada města Karviné

rozhodla

1. uzavřít Smlouvu o dočasném užívání vozidla mezi statutárním městem Karviná aHyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČ 27773035, se sídlem: Hyundai 700/1, 7039 51 Nižní Lhoty, a to ve znění, které je přílohou č. 1 ktomuto usnesení.

2. pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, kpodpisu Smlouvy o dočasném užívání vozidla, uzavírané mezi statutárním městem Karviná a Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČ 27773035, ve znění, které je přílohou č. 1 ktomuto usnesení.

3091 **Dotační program Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII - rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné**

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Nákup spotřebičů, nerezu a dalšího vybavení na rozjezd prodejny“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Nikolas Jano, IČ23874503, sídlo Fučíkova 1342/44, 735 06 Karviná-Nové Město, ve výši25.000,-- Kč (slovy: Dvacetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Vybavení ambulance klinické psychologie“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII"a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Ambulance klinické psychologie PaP s.r.o., IČ 24114839, sídlo Špálova 80/9, 702 00Ostrava-Přívoz, ve výši Kč 50.000,-- (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Zprovoznění veřejné jídelny – Karvinská jídelna“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII"a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Karvinská jídelna s.r.o., IČ 22381660, sídlo Prameny 823/17, 734 01 Karviná-Ráj, ve výši 50.000,-- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Kompletní vybavení kadeřnictví“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvuo poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Ivana Gatnarová,IČ 73145688, sídlo Slepá 1111/4, 734 01, Karviná-Ráj, ve výši 28.000,-- Kč (slovy: Dvacetosmtisíc korun českých) dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Podpora provozu a zkvalitňování kosmetických služeb (nákup vybavení, vzdělání, rekonstrukce objektu)“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvuo poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Kateřina Vlachopulu, IČ 21098018, sídlo Kališnická 2889/14, 130 00, Praha 3 - Žižkov, ve výši 50.000,-- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 5 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Nová provozovna dámské kadeřnictví“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Lucie Vosáhlová, IČ 73044121, sídlo Závodní 2425/37, 735 06, Karviná-Nové Město, ve výši26.000,-- Kč (slovy: Dacetšesttisíc korun českých) dle přílohy č. 6 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Fit Bar“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem František Kotlorz, IČ 07516347, sídlo Svatováclavská 52/5, 733 01, Karviná-Fryštát, ve výši 42.000, -- Kč (slovy: Čtyřicetdvatisíce korun českých) dle přílohy č. 7 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Zahájení podnikání, rozvoj nabídky služeb - sebezaměstnání“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Sebastian Mira, IČ 07516347, sídlo Borovského 2003/51, 734 01, Karviná-Mizerov, ve výši 35.000,-- Kč (slovy: Třicetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 8 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Rozšíření a profesionalizace úklidových služeb včetně zavedení služby žehlení“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem ČISTOTO snadno&rychle s.r.o., IČ 22133577, sídlo Masarykovo nám. 18/9, 73301 Karviná-Fryštát, ve výši 42.000,-- Kč (slovy: Čtyřicetdvatisíce korun českých) dle přílohy č. 9 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Vyřešene“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Tomáš Juchelka, IČ 23618175, sídlo Máchova 854/14, 73301 Karviná-Fryštát, ve výši 45.000,-- Kč (slovy: Čtyřicetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 10 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Rozvoj zdravotně orientovaného pilates studia pro malé skupiny v Karviné“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Vanessa Hajduková, IČ 24405892, sídlo Mickiewiczova 1467/107,733 01, Karviná–Mizerov, ve výši 50.000,-- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 11 k tomuto usnesení.

3092 Snížení kapacity Základní školy a Mateřské školy Slovenská, Karviná, příspěvkové organizace od 01.09.2027

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 400 na 250 u organizace Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, IČO 62331361 s účinností od 01.09.2027.

3093 Přerušení činnosti družin základních škol v období školních prázdnin školního roku 2026/2027

Rada města Karviné

schválila

možnost přerušení činnosti družin základních škol v období školních prázdnin v souladu s Organizací školního roku 2026/2027, vydanou MŠMT dne 15.06.2022 pod č. j. MSMT-12071/2022-5.

3094 Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro zajištění voleb do Zastupitelstva města Karviné a do Senátu Parlamentu ČR

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit za podmínek uvedených vdůvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné vMagistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce pro zajištění voleb do Zastupitelstva města Karviné a do Senátu Parlamentu ČR vříjnu 2026 takto:

- do 36 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1,
- do 30 hodin – fyzický počet zaměstnanců 53,
- do 24 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1.

3095 Informativní zpráva o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc srpen 2026

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc srpen 2026.

3096 **Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné**

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc červen 2026.

Ing. Jan Wolf, v. r.
primátor

Radim Slíva, v. r.
náměstek primátora

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3048 Schválení programu 86. schůze RM Karviné konané dne 22.07.2026

Rada města Karviné

schválila

program 86. schůze RM Karviné konané dne 22.07.2026, včetně dodatečných materiálů - OLZ - Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné a OO - Organizační řád MMK.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3049 Návrh na provedení změn rozpočtu

Rada města Karviné

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:
RM-86-OE-Změny rozpočtu-1U.pdf (Veřejná)

Příloha č. 1 k usnesení

00297534 Statutární město Karviná

Datum:10.07.2026
Čas:08:02:41

Návrh na změnu rozpočtu č. 9199/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Proúčtování daňové povinnosti SMK k DPPO za rok 2025

Obsah změny:

Proúčtování daňové povinnosti statutárního města Karviné k dani z příjmů právnických osob za rok 2025.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
1-Daňové příjmy			
112 Příjem z daní z příjmů právnických osob	290 000 000,00	22 599 510,00	312 599 510,00
Celkem Příjmy	**290 000 000,00**	**22 599 510,00**	**312 599 510,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
639-Ostatní finanční operace			
639 Platby daní	7 000 000,00	22 599 510,00	29 599 510,00
Celkem Výdaje	**7 000 000,00**	**22 599 510,00**	**29 599 510,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9200/2026

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na Akci-Oprava fasády a oken objektu Leonovova čp. 1795 (pavilon knihovny)

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Ostatní výdaje na rozvoj bydlení a bytové hospodářství z akce - Oprava šaten a sprch 2.NP v objektu Obchodní akademie čp. 1795 na ulici Leonovově v Karviné-Hranicích na závazný ukazatel Akce - Oprava fasády a oken objektu Leonovova čp. 1795 (pavilon knihovny) v Karviné-Hranicích.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
361-Rozvoj bydlení a bytové hospodářství			
361 Akce - Oprava fasády a oken objektu Leonovova čp. 1795 (pavilon knihovny) v Karviné-Hranicích	7 200 000,00	20 000,00	7 220 000,00
361 Ostatní výdaje	26 067 263,06	-20 000,00	26 047 263,06
Celkem Výdaje	**33 267 263,06**	**0,00**	**33 267 263,06**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9202/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Karvinské varhany 2026 pro MěDK (ÚZ 341)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Karvinské varhany 2026" v rámci Programu podpory aktivit v oblasti kultury v Moravskoslezském kraji na rok 2026 pro příspěvkovou organizaci Městský dům kultury Karviná (ÚZ 341).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	14 109 400,00	188 200,00	14 297 600,00
Celkem Příjmy	**14 109 400,00**	**188 200,00**	**14 297 600,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
331-Kultura			
331 Účelový transfer pro Městský dům kultury Karviná IČ: 00320463	27 886 033,00	188 200,00	28 074 233,00
Celkem Výdaje	**27 886 033,00**	**188 200,00**	**28 074 233,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9210/2026

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na ukazatel Akce-Rekonstrukce obřadní síně na hřbitově v Karviné-Mizerově

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Pohřebnictví na závazný ukazatel Akce - Rekonstrukce obřadní síně na hřbitově v Karviné-Mizerově.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
363-Komunální služby a územní rozvoj			
363 Pohřebnictví	12 090 000,00	-1 000 000,00	11 090 000,00
363 Akce - Rekonstrukce obřadní síně na hřbitově v Karviné-Mizerově	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Celkem Výdaje	**12 090 000,00**	**0,00**	**12 090 000,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9211/2026

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Zapojení přeplatku z vyúčtování elektrické energie veřejného osvětlení

Obsah změny:

Zapojení příjmu přeplatku z vyúčtování elektrické energie veřejného osvětlení do výdajů závazného ukazatele Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
232 Ostatní nedaňové příjmy	10 906 440,75	424 978,41	11 331 419,16
Celkem Příjmy	**10 906 440,75**	**424 978,41**	**11 331 419,16**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa	13 643 400,00	424 978,41	14 068 378,41
Celkem Výdaje	**13 643 400,00**	**424 978,41**	**14 068 378,41**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9212/2026

Předkládá : **03** **Odbor komunálních služeb**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OKS-Přesun na závazný ukazatel Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Akce - Využití lokality nad Vagónkou v Karviné-Hranicích na závazný ukazatel Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Akce - Rekonstrukce tělocvičny ZŠ U Lesa	13 643 400,00	1 200 000,00	14 843 400,00
369-Ostatní činnost v oblasti bydlení, komunálních služeb a územního rozvoje			
369 Akce - Využití lokality nad Vagónkou v Karviné-Hranicích	24 296 660,00	-1 200 000,00	23 096 660,00
Celkem Výdaje	**37 940 060,00**	**0,00**	**37 940 060,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9213/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na Zabezpečení oborových soutěží pro SVČ JUVENTUS (ÚZ 33166)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Zabezpečení oborových soutěží v roce 2026 v okrese Karviná" pro příspěvkovou organizaci Středisko volného času JUVENTUS Karviná (ÚZ 33166).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
412 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů územní úrovně	14 109 400,00	208 000,00	14 317 400,00
Celkem Příjmy	**14 109 400,00**	**208 000,00**	**14 317 400,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
323-Základní umělecké, jazykové a zájmové vzdělávání			
323 Účelový transfer pro Středisko volného času JUVENTUS IČ: 08385891	9 333 799,60	208 000,00	9 541 799,60
Celkem Výdaje	**9 333 799,60**	**208 000,00**	**9 541 799,60**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9214/2026

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na závazný ukazatel Ostatní výdaje na podporu podnikání

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV na závazný ukazatel Ostatní výdaje na podporu podnikání z důvodu navýšení alokace vyhlášeného dotačního programu Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
251-Podpora podnikání			
251 Ostatní výdaje	320 000,00	123 000,00	443 000,00
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV	457 886,24	-123 000,00	334 886,24
Celkem Výdaje	**777 886,24**	**0,00**	**777 886,24**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9215/2026

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Přesun na ukazatel Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026

Obsah změny:

Přesun ze závazného ukazatele Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV na závazný ukazatel Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026 z důvodu vratky přijaté dotace na Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026 poskytovateli dotace Moravskoslezskému kraji (ÚZ 386).

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV	457 886,24	-11 007,33	446 878,91
374-Ochrana přírody a krajiny			
374 Projekt - Environmentální osvěta - Cesta vody 2026	250 000,00	11 007,33	261 007,33
Celkem Výdaje	**707 886,24**	**0,00**	**707 886,24**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9218/2026

Předkládá : **02** **Odbor školství a rozvoje**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OŠR-Zapojení dotace z operačního programu Jan Amos Komenský (ÚZ 33092)

Obsah změny:

Zapojení zálohové platby dotace z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy na realizaci projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná V.z operačního programu Jan Amos Komenský (ÚZ 33092).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	3 675 302,65	2 026 630,36	5 701 933,01
Celkem Příjmy	**3 675 302,65**	**2 026 630,36**	**5 701 933,01**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Projekt - Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná V	600 000,00	2 026 630,36	2 626 630,36
Celkem Výdaje	**600 000,00**	**2 026 630,36**	**2 626 630,36**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9219/2026

Předkládá : **08** **Odbor sociální**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSo-Úprava rozpočtu dle rozhodnutí MPSV o dotaci na výkon sociální práce (ÚZ 13015)

Obsah změny:

Úprava příjmů a výdajů v návaznosti na skutečně přijatou výši dotace z MPSV pro rok 2026 určenou na výdaje vzniklé obcím v souvislosti s výkonem sociální práce s výjimkou sociálně-právní ochrany dětí (ÚZ 13015).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	22 796 900,00	-551 640,00	22 245 260,00
Celkem Příjmy	**22 796 900,00**	**-551 640,00**	**22 245 260,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
617-Regionální a místní správa			
617 Platy a odměny včetně odvodů	256 599 212,00	-551 640,00	256 047 572,00
Celkem Výdaje	**256 599 212,00**	**-551 640,00**	**256 047 572,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9220/2026

Předkládá : **08** **Odbor sociální**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OSo-Přesun ve výši upravené dotace na výkon sociální práce s výjimkou SPOD rok 2026

Obsah změny:

Přesun prostředků ve výši upravené dotace na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) na rok 2026 ze závazného ukazatele Finanční vypořádání na závazný ukazatel Platy a odměny včetně odvodů.

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
617-Regionální a místní správa			
617 Platy a odměny včetně odvodů	256 599 212,00	551 640,00	257 150 852,00
640-Ostatní činnosti			
640 Finanční vypořádání	66 421 881,10	-551 640,00	65 870 241,10
Celkem Výdaje	**323 021 093,10**	**0,00**	**323 021 093,10**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9221/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Mimoškolní pobyty pro ZŠ a MŠ Borovského (ÚZ 15019)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Mimoškolní pobyty ZŠ Borovského" v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Borovského (ÚZ 15019).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	52 269 065,60	166 706,00	52 435 771,60
Celkem Příjmy	**52 269 065,60**	**166 706,00**	**52 435 771,60**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	17 579 406,00	166 706,00	17 746 112,00
Celkem Výdaje	**17 579 406,00**	**166 706,00**	**17 746 112,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9222/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt ZŠ Slov. poznává přír. pro ZŠ a MŠ Slovenská (ÚZ 15019)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "ZŠ Slovenská poznává přírodu" v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Slovenská (ÚZ 15019).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	52 269 065,60	178 904,00	52 447 969,60
Celkem Příjmy	**52 269 065,60**	**178 904,00**	**52 447 969,60**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Slovenská	13 103 470,00	178 904,00	13 282 374,00
Celkem Výdaje	**13 103 470,00**	**178 904,00**	**13 282 374,00**

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9223/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení dotace na projekt Žijeme s přírodou pro ZŠ a MŠ Školská (ÚZ 15019)

Obsah změny:

Zapojení dotace na projekt "Žijeme s přírodou" v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace 2021-2027 pro příspěvkovou organizaci ZŠ a MŠ Školská (ÚZ 15019).

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
4-Přijaté transfery			
411 Neinvestiční přijaté transfery od rozpočtů ústřední úrovně	52 269 065,60	174 838,00	52 443 903,60
Celkem Příjmy	**52 269 065,60**	**174 838,00**	**52 443 903,60**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Školská	10 830 395,00	174 838,00	11 005 233,00
Celkem Výdaje	**10 830 395,00**	**174 838,00**	**11 005 233,00**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3050 Odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, IČ 62331361

Rada města Karviné

uložila

odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizaci Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, IČ 62331361, se sídlem 733 01 Karviná-Hranice, Slovenská 2936/61 ve výši Kč 400.000,-- (slovy: Čtyřistatisíc korun českých) do rozpočtu zřizovatele.

rozhodla

provést rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č 1 k usnesení (Veřejná)

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9224/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení nařízeného odvodu zdrojů fondu investic ZŠ a MŠ Slovenská

Obsah změny:

Zapojení nařízeného odvodu zdrojů fondu investic příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Slovenská na posílení příspěvku na provoz příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Slovenská na řešení havarijních stavů a oprav v areálu školy.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
212 Příjem z odvodů organizací s přímým vztahem	0,00	400 000,00	400 000,00
Celkem Příjmy	**0,00**	**400 000,00**	**400 000,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Slovenská	1 275 214,00	400 000,00	1 675 214,00
Celkem Výdaje	**1 275 214,00**	**400 000,00**	**1 675 214,00**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3051 Odvod zdrojů fondu investic příspěvkových organizací, poskytnutí příspěvku na provoz a poskytnutí příspěvků do fondu investic příspěvkovým organizacím ZŠ a MŠ

Rada města Karviné

uložila

odvod zdrojů fondu investic příspěvkové organizaci Městský dům kultury Karviná, IČ 00320463 ve výši Kč 2.367.600,-- (slovy: Dvamilionytřistašedesátsedmtisícšestset korun českých) a příspěvkové organizaci Regionální knihovna Karviná, IČ 00306355 ve výši Kč 1.000.000,-- (slovy: Jedenmilion korun českých) do rozpočtu zřizovatele.

rozhodla

provést rozpočtové opatření v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

00297534 Statutární město Karviná

Návrh na změnu rozpočtu č. 9225/2026

Předkládá : **07** **Odbor ekonomický**

Zpracoval :

Zkontroloval :

Číslo usnesení :
Schváleno dne :

Název rozpočtového opatření : RO-OE-Zapojení nařízeného odvodu zdrojů fondů investic příspěvk. organizací MěDK a RKK

Obsah změny:

Zapojení nařízeného odvodu zdrojů fondů investic příspěvkových organizací Městský dům kultury Karviná ve výši 2 367 600,00 Kč a Regionální knihovna Karviná ve výši 1 000 000,00 Kč na posílení příspěvků do fondů investic
ZŠ a MŠ Borovského ve výši 1 700 000,00 Kč na rekonstrukci sociálního zařízení a šaten v MŠ u Mateřské školy a sociálního zařízení ve školní družině a u školní jídelny,
ZŠ a MŠ Dělnická ve výši 732 000,00 Kč na financování havarijního stavu vzduchotechniky víceúčelové haly,
ZŠ a MŠ Družby ve výši 863 000,00 Kč na opravu vnitřní vodovodní a odpadní sítě včetně opravy sociálních zařízení pro žáky
a posílení příspěvku na provoz ZŠ a MŠ Družby ve výši 72 600,00 Kč na úhradu technického dozoru stavebníka.

Příjmy

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
2-Nedaňové příjmy			
212 Příjem z odvodů organizací s přímým vztahem	0,00	3 367 600,00	3 367 600,00
Celkem Příjmy	**0,00**	**3 367 600,00**	**3 367 600,00**

Výdaje

Ukazatel	Stav před změnou	Změna rozpočtu	Upravený rozpočet
311-Předškolní a základní vzdělávání			
311 Příspěvek na provoz ZŠ a MŠ Družby	4 496 859,00	72 600,00	4 569 459,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Borovského	17 579 406,00	1 700 000,00	19 279 406,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Dělnická	20 135 827,00	732 000,00	20 867 827,00
311 Účelové transfery ZŠ a MŠ Družby	15 816 478,00	863 000,00	16 679 478,00
Celkem Výdaje	**58 028 570,00**	**3 367 600,00**	**61 396 170,00**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3052 Souhlas s použitím rezervního fondu k posílení fondu investic příspěvkové organizaci Středisko volného času Juventus, Karviná, IČ 08385891

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas s použitím finančních prostředků z rezervního fondu ve výši Kč 673.952,-- (slovy: Šestsetsedmdesáttřitisícedevětsetpadesátdvě koruny české) k posílení fondu investic příspěvkové organizaci Středisko volného času Juventus Karviná, IČ 08385891, se sídlem 735 06 Karviná-Nové Město, U Bažantnice 1794 na financování akce "Provedení stavebních úprav a montáž protipožárních dveří".

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3053 Přidělení bytu - udělení výjimky

Rada města Karviné

rozhodla

udělit výjimku panu ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒▒▒ , ze Zásad pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné, čl. 4, odst. 4.7, písm. c - přidělení bytu o velikosti 1+1.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3054 Deklarace potřebnosti a finanční spoluúčasti obce pro sociální službu odborné sociální poradenství pro rodiny s dětmi Poradenské a terapeutické centrum (Karviná), ID 9648489, organizace Poradenské a terapeutické centrum, z.ú.

Rada města Karviné

doporučila

1. Zastupitelstvu města Karviné schválitdeklaraci potřebnosti navýšení úvazku pracovníků vpřímé péči o 0,5 sociální služby Odborné sociální poradenství pro rodiny sdětmi (ID 9648489) organizace Poradenské aterapeutické centrum, z. ú., súčinností od 01.01.2027.

2. Zastupitelstvu města Karviné schválitnavýšení finanční spoluúčasti obce s účinností od 01.01.2027 o částku 151.200, -- Kč/rok, tj. 35 % oprávněné provozní ztráty na navýšený úvazek, kdy celková částka finanční spoluúčasti obce pro rok 2027 bude činit 471.200,-- Kč/rok, zaokr. na Kč 472.000,-- Kč/rok. V následujících letech se výše spoluúčasti bude odvíjet od aktuálního rozpočtu služby tak, aby byl procentuální podíl obce zachován.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3055 Nařízení, kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Nařízení, který se vydává Tržní řád dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:
Tržní řád 07-2026 1U (Veřejná)

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

NAŘÍZENÍ

kterým se vydává Tržní řád

Rada města Karviné vydala v souladu s § 11 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 18 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení:

Článek 1
Úvodní ustanovení

Účelem tohoto nařízení je stanovit místa a podmínky, za kterých lze uskutečňovat nabídku a prodej zboží (dále jen prodej zboží) a poskytovat služby na území statutárního města Karviné na tržištích, trzích, jednotlivých prodejních místech, restauračních zahrádkách, ve výdejních boxech, v automatech a na předsunutých prodejních místech, a to bez ohledu na to, zda jsou umístěny na pozemku ve vlastnictví statutárního města Karviné nebo jiného subjektu.

Článek 2
Působnost tržního řádu

2.1 Tržní řád vymezuje místa a podmínky pro prodej zboží a poskytování služeb mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona[1)].

Článek 3
Vymezení pojmů

3.1 Tržiště - volně přístupný prostor umožňující celoroční prodej zboží a poskytování služeb, přičemž tento prostor umožňuje sestavit určitý počet prodejních míst a je vybaven stánky, popřípadě pulty, stolky nebo obdobnými zařízeními, která jsou určena pro prodej zboží nebo poskytování služeb. Tržiště je vymezeno jednoznačným popisem v příloze č. 1 tohoto nařízení.

3.2 Jednotlivé prodejní místo - místo určené k prodeji zboží nebo poskytování služeb na veřejném prostranství mimo tržiště. Jednotlivé prodejní místo je vymezené jednoznačným popisem v příloze č. 1 tohoto nařízení.

3.3 Trhy - prostor na otevřeném veřejném prostranství mimo tržiště, předsunutého prodejního místa a jednotlivého prodejního místa, na kterém se příležitostně na několika prodejních místech, v rámci konání kulturních, sportovních a jiných společenských akcí, prodává zboží a poskytují služby.

3.4 Předsunuté prodejní místo - místo mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona[1)], na kterém je umístěno, převážně na zpevněném povrchu, prodejní zařízení, ze kterého se prodává zboží a

poskytují služby stejného sortimentu jako v provozovně, se kterou funkčně souvisí, je provozováno stejným podnikatelem a zřizuje se bezprostředně u uvedené provozovny. Na Masarykově náměstí a přilehlých ulicích, je povolen pouze předsunutý krátkodobý prodej v rámci prezentačních akcí a předsunutý prodej květin a zmrzliny.

3.5 Prodejní místo - je vymezené místo na tržištích, jednotlivých prodejních místech, trzích a v rámci předsunutého prodeje, kterým se rozumí plocha zabraná prodejním zařízením za účelem prodeje zboží nebo poskytování služeb a plocha nutná k obsluze prodejního zařízení a skladování zboží.

3.6 Restaurační zahrádka - místo mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona[1)], na kterém se na zpevněném povrchu prodává zboží a poskytují služby v rámci živnosti "hostinská činnost"[2)], které je k výkonu této činnosti vybaveno a funkčně souvisí s provozovnou a je provozována stejným podnikatelem jako uvedená provozovna. Je to zpravidla jeden nebo více stolů a židlí umístěných před provozovnou s hostinskou činností.

3.7 Prodejní zařízení - zařízení, na kterém se uskutečňuje v rámci prodejního místa prodej zboží nebo poskytování služeb, např. trvalý nebo přenosný prodejní stánek, pult, účelově upravené mobilní prodejní zařízení, stoly, stojany, prodejní automaty apod.

3.8 Provozovatel - právnická nebo fyzická osoba, která organizuje prodej zboží a poskytování služeb na tržištích.

3.9 Pořadatel trhu - fyzická nebo právnická osoba pověřená organizováním trhu. Je povinna zpracovat organizační zásady - program v rámci dané hromadné a jednorázové akce.

3.10 Prodejce - fyzická nebo právnická osoba, která přímo prodává zboží nebo poskytuje služby na místech dle tohoto nařízení.

3.11 Příležitostný prodej - prodej sezónního zboží zejména se vztahem k památným dnům, u příležitosti svátků (vánoce - v období od 1. listopadu do 1. ledna, velikonoce - v období od 1. března do 30. dubna, Památka zesnulých - v období od 25. října do 5. listopadu), u příležitosti pořádání reklamních akcí a trhů.

3.12 Pochůzkový prodej - prodej nebo nabídka zboží a poskytování služeb (včetně jejich zprostředkování) mimo provozovnu, u kterého nedochází k umístění prodejního zařízení a zboží. Není rozhodující, zda ten, kdo poskytuje služby nebo prodává, popř. nabízí zboží, se přemísťuje nebo stojí na místě.

3.13 Pojízdný prodej - na území statutárního města Karviné je přípustný prodej zboží nebo poskytování služeb v rámci běžného silničního provozu, kdy nedochází k trvalejšímu umístění pojízdného prodejního zařízení na komunikaci. Tento způsob prodeje je charakteristický velkou mobilitou a krátkými zastávkami.

3.14 Podnikatel - podnikající fyzická nebo právnická osoba[3)], která je zodpovědná za prodej zboží nebo poskytování služeb na místech dle tohoto nařízení.

3.15 Podomní prodej je prodej mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím podle zvláštního zákona, provozovaný formou pochůzky (obchůzky), při němž je potenciální uživatel zboží nebo služeb z okruhu osob mimo veřejně přístupná místa bez předchozí objednávky vyhledán prodejcem nebo zprostředkovatelem, zejména obcházením jednotlivých domů, bytů apod.

3.16 Výdejní box – automatizovaný box s několika schránkami, jehož prostřednictvím jsou doručovány zásilky.

3.17 Automat – zařízení obsluhované spotřebitelem, které po zaplacení peněžní částky vydá zboží.

Článek 4
Místa pro prodej zboží a poskytování služeb

4.1 Na území statutárního města Karviné lze provozovat tržiště a jednotlivá prodejní místa za účelem prodeje zboží nebo poskytování služeb jen na místech určených v příloze č. 1 tohoto nařízení. Prodej zboží a poskytování služeb na jednotlivých prodejních místech podléhá souhlasu vlastníka

nemovitosti, případně rozhodnutí příslušného orgánu dle zvláštního zákona[4)] (dále jen "souhlas nebo rozhodnutí").

4.2 Trhy lze provozovat při splnění podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.3 tohoto nařízení a na základě souhlasu nebo rozhodnutí.[4)] Trhy však nelze provozovat na území uvedeném v příloze č. 3 tohoto nařízení, není-li organizátorem akce statutární město Karviná, jím zřízená příspěvková organizace nebo právnická osoba, v níž má statutární město Karviná 100% majetkovou účast.

4.3 Restaurační zahrádku lze provozovat pouze při splnění podmínek uvedených v čl. 3 odst. 3.6 tohoto nařízení a na základě souhlasu nebo rozhodnutí[4)]. Výjimkou je umístění restauračních zahrádek na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě, kde může být povoleno umístění předzahrádky na chodníku a přímo na ploše Masarykova náměstí.

4.4 Výdejní boxy a automaty lze provozovat jen v místech uvedených v příloze č. 4 tohoto nařízení. Umístění výdejních boxů a automatů podléhá souhlasu. Tím není dotčeno splnění dalších povinností dle právních předpisů.

Článek 5
Stanovení kapacity a přiměřené vybavenosti

5.1 Maximální kapacita tržišť a jednotlivých prodejních míst, která je určena počtem prodejních míst nebo prostorem v metrech čtverečních, je tímto nařízením stanovena v příloze č. 1 tohoto nařízení. U trhů, restauračních zahrádek, předsunutého prodejního místa, příležitostného prodeje a jednotlivých prodejních míst je kapacita stanovena vždy samostatně v rámci vydaného souhlasu nebo rozhodnutí[4)]. U předsunutého prodejního místa činí kapacita maximálně do 6 m^2, kromě předsunutého prodeje na soukromých plochách u obchodních center (např. Tesco, Kaufland, Korso Karviná), kde je předsunutý prodej možný maximálně dle kapacity jednotlivého pozemku. Restaurační zahrádky na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě budou povolovány pouze na chodnících před provozovnami a na ploše Masarykova náměstí maximálně do 50 m^2, vozovka zůstane volná. Na ploše Masarykova náměstí může být povolována pouze jedna restaurační zahrádka pro jednu provozovnu i přesto, že provozovna je provozována více podnikateli. Umístění restauračních zahrádek mimo Masarykovo náměstí může být vlastníkem nemovitosti povoleno maximálně do 100 m^2 dle možnosti a kapacity pozemku. U výdejních boxů a automatů je maximální kapacita stanovena v příloze č. 4 tohoto nařízení.

5.2 Každé prodejní zařízení musí být označeno v souladu se zvláštními předpisy [2)].

5.3 Tržiště musí být vybavena tak, aby byl zajištěn jejich řádný a nerušený provoz na zpevněném povrchu; mezi prodejními zařízeními musí být vytvořen prostor pro pohyb zákazníků a zásobování.

Článek 6
Doba prodeje a poskytování služeb

6.1 Tržiště a jednotlivá prodejní místa mohou být provozována po dobu celého roku, doba prodeje zboží a poskytování služeb je v maximálním časovém rozpětí od 6 do 20 hodin, pokud v příloze č. 1 tohoto nařízení není, pro konkrétní tržiště a jednotlivé prodejní místo, stanoveno jinak. Do této doby se započítává i doba nezbytného úklidu.

6.2 Předsunutá prodejní místa mohou být provozována celoročně, pokud v příloze č. 1 tohoto nařízení není stanoveno jinak. Doba prodeje zboží a poskytování služeb je shodná s dobou provozu funkčně souvisejícího zařízení, maximálně však od 8 do 22 hodin. Do této doby se započítává i doba nezbytného úklidu.

6.3 Trhy mohou být provozovány celoročně při různých oslavách, svátcích, památných dnech a dalších podobných příležitostech. Doba prodeje a poskytování služeb je v maximálním časovém rozpětí od 6 do 22 hodin, není-li stanovena jiná doba pro konání akce.

6.4 Stanovuje se konec provozní doby restauračních zahrádek na území celého statutárního města Karviné nejdéle do 22:00 hodin vyjma případů uvedených v čl. 6 odst. 6.5 a 6.6 tohoto nařízení.

6.5 Provozní doba restauračních zahrádek umístěných na Masarykově náměstí, ul. Svatováclavské a na pozemcích p. č. 9/2, 3981/39, 3949/24, vše v k. ú. Karviná-město je neomezená.

6.6 Konec provozní doby restauračních zahrádek uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení v období kalendářního roku se stanovuje takto:

a) v pátek, v sobotu a ve dnech, po nichž následuje státní svátek nebo ostatní svátek nejdéle do 23:00 hodin,
b) v ostatních dnech nejdéle do 22:00 hodin.

6.7 Doba prodeje a poskytování služeb je ve výdejních boxech a automatech neomezená.

Článek 7
Pravidla pro udržování čistoty a bezpečnosti a pravidla k zajištění řádného provozu prodejního místa

7.1 Na tržišti, jednotlivém prodejním místě a trhu jsou podnikatelé a prodejci povinni zajistit:

a) dodržování zásady osobní čistoty a udržování pracovního oděvu v čistotě;
b) provádění trvalého a řádného úklidu, udržování čistoty svého prodejního zařízení a prodejních míst;
c) průběžné odstraňování odpadu a obalů ze zboží na určené místo nebo zajištění jejich odvozu a likvidace v souladu se zvláštními předpisy [5)];
d) prodej zboží a poskytování služeb provádět tak, aby nedocházelo k přímému prodeji zboží a poskytování služeb ze země;
e) parkování motorovými vozidly pouze v prostoru k tomu určeném dopravním značením;
f) k prodeji zboží nebo poskytování služeb užívat jen místa k tomu určená, kolem prodejního zařízení neumísťovat nic, co by znemožňovalo nebo ztěžovalo průchod zákazníků (např. prázdné obaly od zboží);
g) úpravu prodejního zařízení tak, aby jeho celkový vzhled působil uspořádaně a přehledně.

7.2 Pravidla, která musí dodržet provozovatel tržiště k zajištění jejich řádného provozu:

a) umístit tento tržní řád a zpracovaný provozní řád (obsahuje zejména podmínky prodeje, identifikaci provozovatele, prodávaný sortiment, prodejní dobu, úklid, zodpovědnou osobu, zásobování, parkování apod.) s plánkem tržiště na vhodném, trvale viditelném místě;
b) dohlížet na dodržování příslušných ustanovení tohoto nařízení;
c) určit prodejcům zboží a poskytovatelům služeb konkrétní prodejní místa a vést o přidělení evidenci;
d) stanovit režim pravidelného úklidu prodejních míst a zařízení a dbát o úklid a zabezpečovat schůdnost.

7.3 Na jednotlivém prodejním místě jsou podnikatelé a prodejci povinni zajistit po ukončení prodeje odstranění prodejního zařízení.

7.4 Pravidla, které musí dodržet pořadatel trhů k zajištění jejich řádného provozu: viz písm. b), c), d) odst. 7.2 tohoto článku; dále je povinen zpracovat Provozní řád, kterým se budou povinni řídit všichni zúčastnění, a které musí být v souladu s příslušnými právními předpisy.

7.5 Provozovatel může k zajištění provozu tržiště určit fyzickou osobu - správce.

7.6 Podnikatel je povinen udržovat výdejní box, automat čistý.

Článek 8
Zakázané druhy nabídky a prodeje zboží a poskytování služeb

8.1 Nabízení pornografického tisku mimo provozovnu určenou k tomuto účelu kolaudačním rozhodnutím, kolaudačním souhlasem nebo jiným úkonem podle zvláštního zákona[1)] je zakázáno, s výjimkou případů, kdy je tento tisk nabízen v obalu upraveném tak, aby byl viditelný pouze název tisku.

8.2 Pochůzkový prodej na území statutárního města Karviné je zakázán, s výjimkou prodeje tisku prostřednictvím kamelotů, rozdávání reklamních výrobků a letáků prostřednictvím promotérů zdarma a povolených akcí spojených s výtěžkem na charitativní činnost. Tato výjimka však neplatí po dobu konání trhů.

8.3 Podomní prodej je na území statutárního města Karviné zakázán.

Článek 9
Kontrola a sankce

9.1 Kontrolu dodržování povinností uvedených v tomto nařízení provádějí strážníci Městské policie Karviná a pověření zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení do Magistrátu města Karviné.

9.2 Kontrolu dodržování zvláštních předpisů při prodeji zboží a poskytování služeb provádějí k tomu zvláštními právními předpisy pověřené příslušné orgány státní správy.

9.3 Porušení tohoto nařízení lze postihovat podle zvláštních právních předpisů [6)].

Článek 10
Účinnost nařízení

10.1 Tímto nařízením se ruší nařízení č. 2/2024, kterým se vydává Tržní řád, ve znění všech pozdějších změn.

10.2 Toto nařízení bylo schváleno Radou města Karviné usnesením č. … ze dne 22. 07. 2026 a nabývá účinnosti počátkem patnáctého dne následujícího po dni jeho vyhlášení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1

Prodejní místa a městské části	Adresa	Kapacita	Doba provozu	Prodejní doba	Druh prodávaného sortimentu nebo poskytované služby	Vlastnictví	Typ zařízení
Tržiště: Karviná – Fryštát	ul. Fryštátská, p.č. 66, k.ú. Karviná-město (centrální tržiště)	450 m^2	celoročně (pokud místo není vyhrazeno pro konání farmářských trhů)	Po-Pá Letní:6-18 h Zimní:7-16 h So: do 12 h	potraviny, ovoce, zelenina, vlastní výpěstky, drobná výroba, průmyslové zboží	statutární město Karviná	prodejní zařízení, přenosné prodejní zařízení, pulty
	ul. Fryštátská, p.č. 66, k.ú. Karviná-město	450 m^2	řádné farmářské trhy (třetí středa v měsíci v období duben-listopad),	8-17 h	zemědělské plodiny a potraviny, mlékárenské produkty, pekařské a cukrářské výrobky, masné výrobky, mošt destiláty, piva, vína, bio produkty, řemeslné a rukodělné výrobky a další související zboží	statutární město Karviná	prodejní zařízení, přenosné prodejní zařízení, pulty
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Fryštát	ul. Nádražní p.č. 3648/2, 5, 6 , 12, 15,16 p.č. 3760/2 k.ú. Karviná – město (u Nákupního parku Karviná, bývala Hypernova)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej atrakce včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové u letního kina (parkoviště), p.č. 280/1, k.ú. Karviná-město	2000 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakcí mimo hazardní hry, provoz cirkusů, vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), střelnice	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové u letního kina	1000 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů (např. provoz atrakci mimo hazardní hry, provoz cirkusů,	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení,

	p.č. 3981/3 (amfiteátr), p.č. 3981/4, 15, 16, 17 (okolí amfiteátru), k.ú. Karviná-město				vánoční zboží, ryby, stromky, velikonoční zboží), střelnice, cukrová vata	(správce MěDK)	cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	park Boženy Němcové (dětský koutek), p.č. 3981/2, k.ú. Karviná-město	1000 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	cukrová vata, speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů, provoz atrakcí mimo hazardní hry	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení
	u zimního stadionu STaRS, p.č. 490/4, 8, k.ú. Karviná-město	400 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1, 6.3	speciální nabídka zboží a služeb v rámci konání trhů	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Doly	celé území k. ú. Karviná-Doly	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy, zvláště pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Darkov	k. ú. Darkov soukromé plochy	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	všechny typy prodejních zařízení,
	p.č. 1115/1 k.ú. Darkov	80 m^2	celoročně	neomezeně	bez vymezení	statutární město Karviná	gastrokontejner s terasou, zařízení pro provozování služeb
	p.č.1115/1 k.ú. Darkov	50 m^2	1.10.-31.3.	Neomezeně	bez vymezení	statutární město Karviná	Zařízení pro provozování služeb
	p.č.737 k.ú.Darkov	70 m^2	1.10.-31.3.	Neomezeně	bez vymezení	statutární město Karviná	Zařízení pro provozování služeb
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Ráj	ul. Vydmuchov p.č. 475/1 k.ú. Ráj (u lékárny)	6 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	ovoce, zelenina, květiny, občerstvení	soukromé	přenosná prodejní zařízení

	ul. Kosmonautů p.č. 499/82, 83 k.ú. Ráj (u rest. Brno)	max. 50 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží, velikonoční zboží)	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.)
	ul. Borovského p.č. 503/17 k.ú. Ráj p.č. 1516/83 k.ú. Karviná - město (poblíž lékárny Lemak)	max. 30 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	potraviny, květiny, občerstvení, speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční zboží, velikonoční zboží), provoz nafukovací atrakce	soukromé	přenosná prodejní zařízení (stánky, pulty, stoly apod.), dětské nafukovací atrakce
	tř. 17. listopadu p.č. 458/2 k.ú. Ráj (u hypermarketu TESCO)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	Tesco Stores ČR a.s.	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	ul. Polská p.č. 970/1 k.ú. Ráj (u hřbitova)	30 m^2	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení
	ul. Božkova p.č. 411/213 k.ú. Ráj (mimo parkovací místa MMK)	50 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. U Hřiště p.č. 594/14, 594/33 k.ú. Ráj (před Městským fotbalovým stadionem, v blízkosti vstupů do stadionu	10 m^2	při fotbalových utkáních	viz. čl. 6, odst. 6.1	občerstvení	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	tř. 17. listopadu p.č. 411/452 k.ú. Ráj (u prodejny LIDL)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, atrakce včetně doprovodných zařízení
	zpevněné prostranství u řeky Olše p.č. 1536/2,1534/4, 6	50 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	občerstvení	bez specifikace	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej

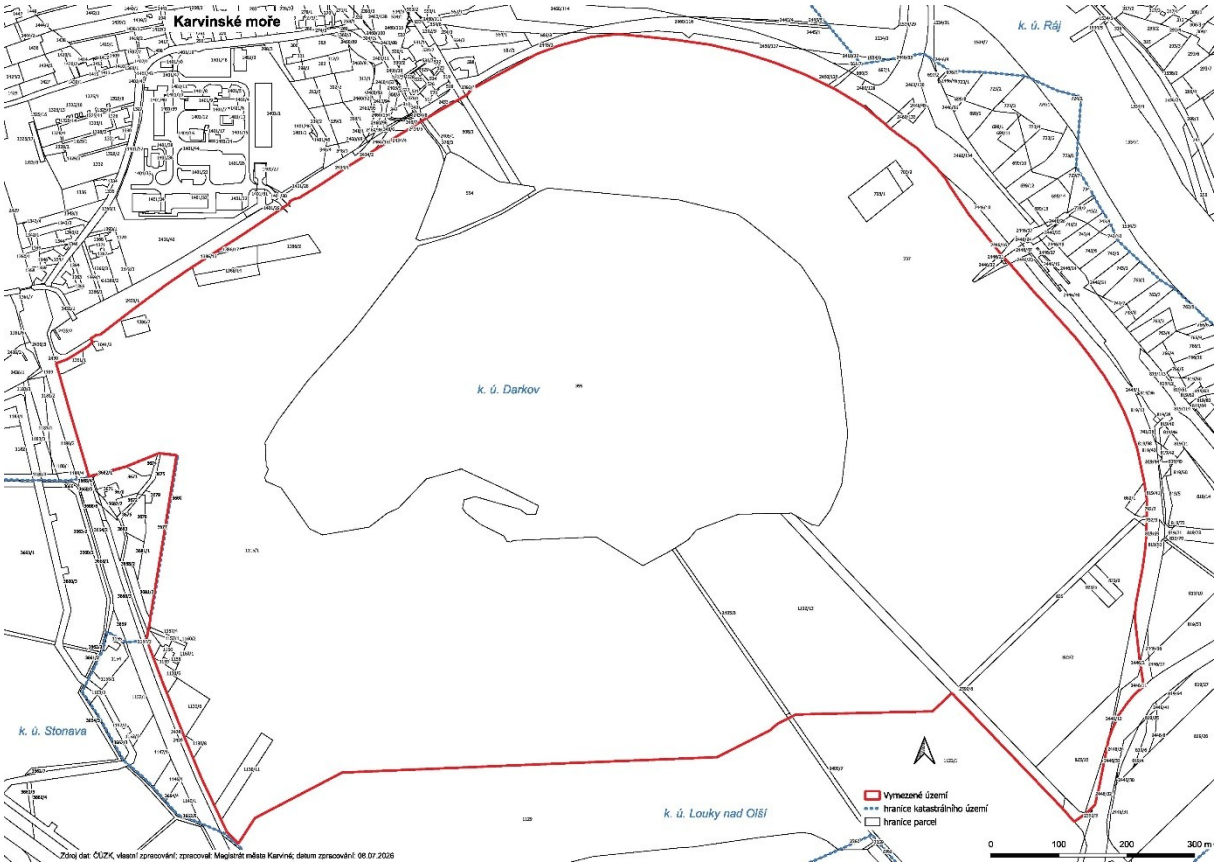
	k.ú. Ráj						
	ul. Kosmonautů p.č. 501/71 k.ú. Ráj (před č.p. 799)	6 m^2	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1	ryby, vánoční stromky	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. Borovského p.č. 524/6 k.ú. Ráj (dolní parkoviště u hřbitova)	12 m^2	příležitostný prodej	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Nové Město	ul. Cihelní p.č. 3511/1 k.ú. Karviná-město (hřiště pod ZŠ Cihelní)	Bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	provoz atrakcí, provoz cirkusů	soukromé	atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení
	ul. Závodní p.č. 915/8 k.ú. Karviná-město (parkoviště za Autotechnou)	10 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	ryby, vánoční stromky, maso a uzeniny	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná – Mizerov	ul. Majakovského p.č. 1624/493 k.ú. Karviná-město (u Pasáže)	10 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	smíšené zboží	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	Urnový háj p.č. 1778, 1782/2, 1779/2 k.ú. Karviná-město	100 m^2 (jednotlivým podnikatelům a prodejcům bude přiděleno pouze 1 prodejní místo o celkovém rozměru zabrané plochy do 6 m^2)	celoročně mimo sortiment cukrovinek	viz. čl. 6, odst. 6.1,	květiny, smuteční vazby, svíce, cukrovinky-pouze v rámci prodeje u příležitosti památky zesnulých	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	Urnový háj p.č. 1779/4 k.ú. Karviná-město	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	květiny, smuteční vazby, svíce	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej

	p.č. 1624/464 k.ú. Karviná-město (plocha před prodejnou zeleniny)	6 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	ovoce, zelenina, ryby	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Hranice	ul. Mendelova p.č. 2715/306, 297, 324 k.ú. Karviná-město (u pošty)	6 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží)	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. Leonovova p.č. 2417/91 k.ú. Karviná-město (u OD Kaufland)	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	bez vymezení	soukromé	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej, dětské atrakce
	ul. Bratr. Veverkových p.č. 2715/166 k.ú. Karviná-město (parkoviště u zdrav. stř.)	10 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1,	speciální nabídka zboží a služeb (např. vánoční stromky, ryby, velikonoční zboží), maso a uzeniny	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
	ul. Slovenská p.č. 2715/455 k.ú. Karviná-město	100 m^2	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	provoz dětských atrakcí	statutární město Karviná	dětské atrakce – nafukovací skákadlo, trampolína
	ul. Slovenská p.č. 2715/323 k.ú. Karviná-město (u obch. domu Permon)	6 m^2	prosinec	viz. čl. 6, odst. 6.1	ryby	statutární město Karviná	přenosná prodejní zařízení, pojízdný prodej
Jednotlivá prodejní místa: Karviná - Louky	celé území k.ú. Louky nad Olší	bez specifikace	celoročně	viz. čl. 6, odst. 6.1	bez vymezení	bez specifikace	všechny typy prodejních zařízení, atrakce včetně doprovodných zařízení, cirkusové stany včetně doprovodných zařízení

Příloha č. 2

ID	Název	Část města	Ulice	Číslo popisné	Katastrální území	Parcelní číslo
1	Hotel Darkov	Darkov	Lázeňská	254/13	Darkov	53
2	Laguna	Darkov	Lázeňská	383/35	Darkov	86
3	Oáza	Fryštát	Karola Śliwky	53/38	Karviná - město	11/5, 10/2
4	Letní kino - bufet	Fryštát	park Boženy Němcové	57/5	Karviná - město	3981/15
5	Baby Cafe – dětský koutek	Fryštát	park Boženy Němcové	70/3	Karviná - město	3981/2
6	Pivnice Podkova	Fryštát	Fryštátská	79/22	Karviná - město	75/2
7	U Tesarčika	Hranice	Žižkova	392/92	Karviná - město	2283/2, 2284/2
8	Bufet u tenisových kurtů	Hranice	Žižkova	bez p.č.	Karviná - město	2411/24, 2411/25
9	Kavárna Rosa (RÚ Lázně Darkov	Hranice	Čsl. Armády	2954/2	Karviná - město	2411/47
10	Zátiší	Louky	Těšínská	427/7	Louky nad Olší	456, 457
11	Hospůdka Výměník	Mizerov	Žižkova	2425/54b	Karviná - město	1793/52
12	Restaurace Ovečka	Ráj	Polská	117/8	Ráj	18/1, 18/2
13	Ščerba	Ráj	Borovského	169/103	Ráj	1285
14	Dvůr Olšiny	Staré Město	Olšiny	59/17	Staré Město u Karviné	1008/8, 1008/11

Příloha č. 3


Karvinské moře
k. ú. Ráj
k. ú. Darkov
k. ú. Stonava
k. ú. Louky nad Olší
Vymezené území
hranice katastrálního území
hranice parcel
0
100
200
300 m
Zdroj dat: ČÚZK, vlastní zpracování; zpracoval: Magistrát města Karviná; datum zpracování: 06.07.2026

Příloha č. 4

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Fryštát	**Nákupní centrum KORSO Karviná** parc.č. 3648/15, 3648/16, 3648/5, 3760/2, 3648/12, 3760/3, 3760/1, 3648/2, 3648/8, 3670/17, 3726/5, 3737/1, 3739/6 a 3738/2 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Okolí železářství Na Bělidle parc. č. 3987/4, 3987/3 a 3987/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Čerpací stanice na ul. Ostravské parc. č. 805/1 a 805/3 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Fryštátská - za objektem VAGÓN parc. č. 1447 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Lázně Darkov	**ul. Lázeňská u čp. 48** parc. č. 6 a 1920 k. ú. Darkov.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	U hotelu Darkov u čp. 254 parc. č. 53 k. ú. Darkov.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Nové Město	**ul. Sportovní LIDL + zdravotní středisko** parc. č. 3145/31 a 3145/56 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Jaroslava Vrchlického – parkoviště u Bonita Bar parc. č. 1064/1 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Na Vyhlídce – koleje OPF parc. č. 3435/271 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Sportovní – za finančním úřadem parc. č. 3200/1, 3200/2, 3201/24, 3202/2 a 3202/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Hranice	**ul. Rudé Armády – čerpací stanice** parc. č. 3110/26 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Slovenská – za bývalou poštou parc. č. 2715/293 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Kaufland parc. č. 2417/91 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Čsl. Armády – lázně Darkov u čp. 2954 parc. č. 2411/1, 2411/43 a 2411/44 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Einsteinova – parkoviště u bowlingu parc. č. 2715/359 k. ú. Karviná-město	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Žižkova – za Hruškou parc. č.1799/5 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Bratranců Veverkových – zdravotní středisko parc. č.2715/169 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Ul. Mendelova – areál Permonu (Chachar) parc. č.2715/333 a 2715/329 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Mizerov	**Potraviny Hruška Pasáž – zadní část** parc. č. 1624/496 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Stavbařů - SEPTIMA parc. č. 1624/133 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Čajkovského - ALABAMA parc. č. 1624/476 k. ú. Karviná-město.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	Pozemek	Kapacita	Doba provozu	Vlastnictví
Karviná – Ráj	**ul. Olbrachtova – Hruška** parc. č. 501/246 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé

	ul. Borovského – GRADO parc.č. 1516/72,01516/83,503/17, 503/9, 503/10, 503/11, 503/12, 503/13 a 503/6 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Haškova – Nábytek parc. č. 501/280, 501/284, 501/282 a 501/283 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. Polská – Hruška parc. č. 34/2 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	TESCO+ORLEN+LIDL+PENNY parc. č. 458/21, 458/2, 458/31, 458/24, 458/3, 411/228, 411/478, 411/177, 411/162, 411/447, 411/452, 411/526, 411/457, 411/459, 411/453, 411/461, 411/455, 411/454, 411/462, 411/459 a 411/460 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	tř. 17. listopadu – čerpací stanice parc. č. 411/52 a 411/1 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. U Lesa – Myslivna parc. č. 501/366, 501/367, 501/348, 529/89, 501/179 a 536/3 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé
	ul. U Farmy – bývalý statek+TANGO parc. č. 1156/1, 1156/14, 1156/16, 1156/23, 1156/19, 1156/28, 1156/27, 1156/41, 1156/21, 1156/36 a 1156/37 k. ú. Ráj	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	**Pozemek**	**Kapacita**	**Doba provozu**	**Vlastnictví**
Karviná – Louky	**Restaurace čp. 427** parc. č. 456, 457 a 458 k. ú. Louky nad Olší.	celý pozemek	celoročně	soukromé

Městská část	**Pozemek**	**Kapacita**	**Doba provozu**	**Vlastnictví**
Karviná – Staré Město	**Nám. Ondry Foltýna - PZKO** parc. č. 38, 37/1 a 39 k. ú. Staré Město u Karviné	celý pozemek	celoročně	soukromé
	Nové Pole – všechna parkoviště parc. č. 540/72, 540/143, 482/10, 540/48, 540/26, 540/27, 540/25, 540/136, 540/137, 540/68, 540/67, 540/76, 1201/28, 1201/75, 1201/40, 1207/2, 1201/66, 1201/48, 540/37, 540/33, 540/140, 540/34, 540/63 a 462/7 k. ú.. Staré Město u Karviné	celý pozemek	celoročně	soukromé

[1)] Zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) nebo zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) nebo zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;

[2)] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

[3)] § 420 a 421 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;

[4)] Rozhodnutí vydané Magistrátem města Karviné na základě zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, jde-li o místo, které je zároveň místní komunikací;

[5)] Obecně závazná vyhláška č. 9/2021 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství;

[6)] § 4 zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích ve znění pozdějších předpisů;

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3056 Bezpečnostní politika informací

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Bezpečnostní politiku informací SMK (verze 5) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:
Bezpečnostní politika SMK (verze 5) (Veřejná)

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

Bezpečnostní politika informací SMK (verze 5)

Části

ČÁST I. Celková bezpečnostní politika 2
ČÁST II. Bezpečnostní pravidla pro interní uživatele 19
ČÁST III. Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele 32
ČÁST IV. Bezpečnostní pravidla pro dodavatele 35
ČÁST V. Bezpečnostní pravidla pro správce ICT 39
ČÁST VI. Společná a závěrečná ustanovení 61
Příloha č. 1: Regulovaná služba – stanovený rozsah 62

ČÁST I.
CELKOVÁ BEZPEČNOSTNÍ POLITIKA

Díl 1
Úvodní ustanovení

Článek 1
Termíny a definice

1.1 Aktiva = služby, informace, data a prostředky ICT, které jsou předmětem ochrany podle této bezpečnostní politiky.

1.2 Autentizace = proces ověření proklamované identity subjektu (uživatele).

1.3 Autorizace = proces ověření oprávnění a umožnění přístupu či provedení konkrétní operace daným subjektem (uživatelem);

1.4 Data = záznamy nebo údaje v digitálním tvaru, jež jsou nositeli informace.

1.5 Datová síť = soubor vzájemně propojených ICT zařízení v organizaci, které realizují spojení a výměnu informací mezi nimi.

1.6 ICT = informační a komunikační technologie.

1.7 ICT prostředky = veškeré programové a technické vybavení, které je provozováno za účelem zpracování a ukládání informací. Patří sem zejména počítače, notebooky, tiskárny, skenery, tablety, chytré mobilní telefony a další počítačové příslušenství (dále také „zařízení“) a jejich programové vybavení.

1.8 Informační systém = programové vybavení, které slouží ke sběru, zpracování a ukládání informací.

1.9 Hardware = technické vybavení, zahrnující počítače, tiskárny, skenery, monitory atd.

1.10 NÚKIB = Národní úřad pro informační a kybernetickou bezpečnost.

1.11 Organizace = orgán města nebo příspěvková organizace, v níž se uplatňuje tato bezpečnostní politika.

1.12 Software = programové vybavení, zahrnující aplikace, informační systémy, operační systémy atd.

1.13 SMK = statutární město Karviná.

1.14 Nástroje umělé inteligence (AI) = softwarový nástroj nebo online služba, která dokáže na základě zadání samostatně vytvářet nový obsah (texty, grafiku, překlady), odpovídat na dotazy nebo navrhovat řešení (např. ChatGPT, Gemini, Copilot, generátory obrázků a videí).

1.15 Škodlivý kód = počítačový program určený ke vniknutí do počítačového systému, získání neoprávněného přístupu k informacím nebo poškození počítačového systému; patří sem zejména počítačové viry, červi, trojské koně, spyware, adware, ransomware atd.

1.16 Uživatel = osoba s oprávněním přistupovat k určeným aktivům organizace.

1.17 Zaměstnanec = osoba v zaměstnaneckém nebo jiném poměru k organizaci.

Článek 2
Preambule

2.1 Rada města Karviné vydává tuto Bezpečnostní politiku informací statutárního města Karviné (dále jen „bezpečnostní politika“), kterou deklaruje svůj záměr podporovat cíle a principy informační a kybernetické bezpečnosti.

2.2 Statutární město Karviná (stále jen „město“) se identifikuje jako poskytovatel regulované služby v režimu nižších povinností dle zákona č. 264/2025, o kybernetické bezpečnosti (dále jen „ZoKB“), a to na základě poskytování služby „1.1 Výkon svěřených pravomocí“ dle Vyhlášky č. 40/2025 Sb., o regulovaných službách.

2.3 Tato bezpečnostní politika stanovuje závazné principy informační a kybernetické bezpečnosti a zavádí technická a organizační opatření dle ZoKB a Vyhlášky č. 410/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu nižších povinností (dále jen „Vyhláška o opatřeních").

2.4 Tato bezpečnostní politika zároveň stanovuje postupy k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR").

2.5 Tato bezpečnostní politika se uplatňuje ve všech orgánech města (tj. zejména Magistrát města Karviné a Městská policie Karviná) a příspěvkových organizacích zřízených městem (dále jen „organizace").

Článek 3
Definice informační a kybernetické bezpečnosti

3.1 Informace dle této bezpečnostní politiky přestavuje jakékoliv vědění a/nebo skutečnosti, které mají význam a kontext a lze je předávat jako obsah zprávy či sdělení, zejména v podobě textu, čísel, grafů, obrazů, zvuku a videa. Obsahem informace mohou být též osobní údaje dle GDPR.

3.2 Informační bezpečnost představuje ochranu informací ve všech jejich podobách a po celý jejich životní cyklus, tedy během jejich vzniku, zpracování, ukládání, přenosu a likvidace.

3.3 Dosažení informační bezpečnosti je zajištěno třemi základními principy, tzv. atributy informační bezpečnosti:

a) Důvěrnost = ochrana před neoprávněným přístupem,
b) Dostupnost = zajištění odpovídajícího přístupu k informacím oprávněným osobám tak, že jsou jim dostupné, kdykoliv je potřebují,
c) Integrita = ochrana před neoprávněnými úpravami nebo zničením.

3.4 Kybernetická bezpečnost je zaměřena na ochranu informací zpracovávaných pomocí prostředků ICT. Je tedy podmnožinou informační bezpečnosti.

3.5 Pro účely této bezpečnostní politiky se dále rozumí

a) bezpečnostní událostí každá událost, která může ohrozit bezpečnost služeb, informací nebo ICT prostředků v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky. Za bezpečnostní událost se považují také tyto události ve stadiu pokusu nebo vážného podezření.
b) bezpečnostním incidentem narušení bezpečnosti služeb, informací nebo ICT prostředků v důsledku bezpečnostní události.
c) bezpečnostní slabinou zjištěný stav ICT prostředků nebo prostředí, který může způsobit vznik bezpečnostního incidentu.

Článek 4
Cíle a rozsah bezpečnostní politiky

4.1 Hlavním cílem informační a kybernetické bezpečnosti dle této bezpečnostní politiky je zajištění trvalé a kvalitní podpory činností organizace s využitím ICT a ochrana důvěrnosti, dostupnosti a integrity informací v organizaci.

4.2 Dalším cílem informační a kybernetické bezpečnosti dle této bezpečnostní politiky je ochrana všech prostředků pro zpracování informací a dalších aktiv organizace, které mohou mít vliv na bezpečnost informací v organizaci.

4.3 Regulovanou službou dle ZoKB je výkon svěřených pravomocí v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1.

Díl 2
Interní organizace

Článek 5
Vrcholné vedení

5.1 Vrcholným vedením dle ZoKB jsou uvolnění členové zastupitelstva (primátor a náměstci primátora).

5.2 Vrcholné vedení určuje jako osobu odpovědnou za kybernetickou bezpečnost dle ZoKB (dále jen „bezpečnostní správce“) vedoucího oddělení informačních služeb Odboru organizačního.

5.3 Vrcholné vedení odpovídá za zajišťování dostupnosti zdrojů pro zajišťování kybernetické bezpečnosti v souladu s přehledem bezpečnostních opatření, prosazuje neustálé zlepšování zajišťování kybernetické bezpečnosti a na návrh bezpečnostního správce stanovuje prioritu obnovy primárních aktiv.

Článek 6
Bezpečnostní správce

6.1 Bezpečnostní správce je garantem dokumentů bezpečnostní politiky a je odpovědný za implementaci systému řízení informační a kybernetické bezpečnosti v organizaci.

6.2 Bezpečnostní správce za svou činnost odpovídá vrcholnému vedení.

6.3 Bezpečnostní správce může pověřit výkonem některých činností dle této bezpečnostní politiky také jiného zaměstnance organizace v souladu s touto bezpečnostní politikou.

Článek 7
Systémový inženýr

7.1 Systémový inženýr je určený zaměstnanec oddělení informačních služeb MMK a je odpovědný za návrh a implementaci schválených technických opatření (od infrastruktury až po bezpečnost na aplikační úrovni). Prosazuje bezpečnost informací v rámci koncepčního rozvoje ICT.

7.2 Systémový inženýr metodicky řídí činnost správců ICT a lokálních správců a může jim udělovat závazné pokyny.

Článek 8
Správce ICT

8.1.1 Správce ICT je určený zaměstnanec oddělení informačních služeb MMK, který je odpovědný za správu a provoz jemu svěřených ICT prostředků v souladu s bezpečnostní politikou.

8.1.2 Správce ICT odpovědný za správu a provoz informačních systémů, provozovaných v datové síti organizace je označován také jako „správce aplikací“. Odpovídá za správné nastavení bezpečnostních mechanismů a přístupových práv v informačních systémech dle bezpečnostní politiky. U informačních systémů, které jsou informačními systémy veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, vykonává správce aplikací také činnosti správce informačních systémů veřejné správy dle tohoto zákona.

Určení správců aplikací pro jednotlivé informační systémy je součástí evidence informačních aktiv.

8.1.3 Správce ICT odpovědný za správu a provoz celé infrastruktury svěřené datové sítě organizace a jejich koncových stanic je označován také jako „správce datové sítě“. Odpovídá za správné nastavení bezpečnostních mechanismů a přístupových práv v datové síti dle bezpečnostní politiky.

8.1.4 Správce ICT odpovědný za správu a provoz databází provozovaných v datové síti organizace je označován také jako „správce databáze“. Odpovídá za správné nastavení bezpečnostních mechanismů a přístupových práv dle bezpečnostní politiky.

8.1.5 Správce ICT odpovědný za správu a provoz bezpečnostních systémů MPK (Městský kamerový dohlížecí systém a Pult centralizované ochrany) je označován také jako „správce bezpečnostních systémů MPK“. Odpovídá za správné nastavení bezpečnostních mechanismů a přístupových práv k těmto systémům dle bezpečnostní politiky.

8.1.6 Činnosti jednotlivých správců mohou být kumulovány. V takovém případě se dále používá souhrnného označení „správce ICT“.

8.1.7 Správce ICT odpovídá za svou činnost systémovému inženýrovi.

Článek 9
Lokální administrátor

9.1 Lokální administrátor je určený zaměstnanec organizace, kterého pověřil správce ICT výkonem některých činností při zajištění správy a provozu ICT.

9.2 Pro lokálního administrátora platí odpovědnosti správce ICT přiměřeně v rozsahu jemu svěřených činností.

9.3 Lokální administrátor za svou činnost odpovídá správci ICT.

Článek 10
Správce majetku

10.1 Správce majetku je určený zaměstnanec organizace a odpovídá za správnou evidenci přiřazených ICT prostředků zaměstnancům organizace.

10.2 V příspěvkové organizaci správce majetku odpovídá také za provedení inventarizace zapůjčených ICT zařízení, která jsou v majetkové evidenci MMK.

Článek 11
Garant aktiv

11.1 Garant aktiv je určený zaměstnanec organizace a je odpovědný za klasifikaci informací, ohodnocení aktiva a stanovení požadavků na přiměřenou ochranu aktiva s výjimkou případů, kdy o nastavení práv rozhodl tajemník, popř. ředitel organizace.

11.2 Garant softwarových a informačních aktiv je odpovědný za určení účelu a způsobu zpracování a ukládání informací a stanovení podmínek přístupu k nim.

Článek 12
Uživatel

12.1 Uživatelem je každá osoba, jíž byl umožněn přístup k informacím, ICT prostředkům nebo do datové sítě organizace. Uživateli mohou být:

a) zaměstnanci města, zařazení do MMK (interní uživatelé),
b) zaměstnanci města, zařazení do MPK (interní uživatelé),
c) zaměstnanci příspěvkových organizací zřízených městem (interní uživatelé),
d) zaměstnanci na dohodu nebo jiní externí zaměstnanci (interní uživatelé),
e) osoby vykonávající v organizaci rekvalifikaci v rámci uzavřené dohody o zabezpečení odborné praxe (interní uživatelé),
f) primátor a náměstci (interní uživatelé),
g) zastupitelé a radní (externí uživatelé),
h) zaměstnanci obcí ve správním obvodu ORP Karviná (externí uživatelé),
i) zaměstnanci servisních a dodavatelských firem nebo jiné osoby v obdobném postavení (dodavatelé).

12.2 Všichni uživatelé bez ohledu na pracovní zařazení, zastávané funkce či role jsou odpovědní za dodržování bezpečnostní politiky a nesou odpovědnost za škody vzniklé nedodržením nebo porušením pravidel vyplývajících z bezpečnostní politiky.

Článek 13
Klient

13.1 Klientem je fyzická osoba, která využívá služeb organizace, a přitom nespadá do role uživatele dle předchozího odstavce. Jedná se zejména o občany (klienty MMK a MPK), žáky (klienty ZŠ/MŠ), čtenáře (klienty RKK), návštěvníky kulturních akcí (klienty MDK), příjemce sociálních služeb (klienty SSK) atd.

13.2 Klient může získat omezený přístup k informacím, ICT prostředkům nebo do datové sítě organizace za podmínek vymezených touto bezpečnostní politikou.

Článek 14
Pověřenec

14.1 Pověřenec je určený zaměstnanec, zařazený do Odboru organizačního, oddělení právního MMK, který plní úkoly pověřence na ochranu osobních údajů dle čl. 39 GDPR.

14.2 Pověřenec je společný pro všechny organizace, ve kterých se uplatňuje tato bezpečnostní politika.

Díl 3
Bezpečnostní politika

Článek 15
Členění bezpečnostní politiky

15.1 Bezpečnostní politika se člení na části:

a) ČÁST I – Celková bezpečnostní politika
b) ČÁST II – Bezpečnostní pravidla pro interní uživatele
c) ČÁST V – Bezpečnostní pravidla pro správce ICT
d) ČÁST III – Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele
e) ČÁST IV – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele

15.2 Celková bezpečnostní politika informací stanovuje základní rámec informační a kybernetické bezpečnosti, definuje základní pojmy a procesy řízení bezpečnosti informací. Je závazná pro všechny osoby, kterým je umožněn přístup k informacím a aktivům organizace bez ohledu na jejich jiné zařazení.

15.3 Bezpečnostní pravidla pro interní uživatele stanovují konkrétní povinnosti a odpovědnosti interních uživatelů. Jsou závazná pro všechny zaměstnance a osoby, kterým byl umožněn přístup k informacím a aktivům organizace na základě zaměstnaneckého nebo obdobného poměru s organizací a dále pro vrcholné vedení.

15.4 Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele stanovují konkrétní povinnosti a odpovědnosti externích uživatelů. Jsou závazná pro neuvolněné členy Zastupitelstva města Karviné a jiné osoby, kterým byl umožněn přístup k informacím a aktivům organizace na základě zvláštní smlouvy o provozu Technologického centra Karviná.

15.5 Bezpečnostní pravidla pro dodavatele stanovují konkrétní povinnosti a odpovědnosti dodavatelů a jejich zaměstnanců. Jsou závazná pro všechny osoby, kterým byl umožněn přístup k informacím a aktivům organizace na základě servisní, dodavatelské nebo obdobné smlouvy.

15.6 Bezpečnostní pravidla pro správce ICT stanovují detailní procesy řízení bezpečnosti a konkrétní povinnosti a odpovědnosti osob, které se podílejí na zajištění správy a provozu ICT v organizaci. Jsou závazná pro všechny osoby, které vykonávají činnost bezpečnostního správce, systémového inženýra, správce ICT a lokálního správce.

Článek 16
Řízení změn a schvalovací procesy

16.1 Změny bezpečnostní politiky budou probíhat vydáváním nových verzí, které se budou označovat pořadovým číslem.

16.2 Bezpečnostní politiku

a) zpracovává bezpečnostní správce,
b) schvaluje Rada města Karviné.

16.3 Bezpečnostní politika je platná schválením Radou města Karviné a účinnosti nabývá následující pracovní den po jejím schválení.

16.4 Všechny osoby s přístupem k informacím a ICT prostředkům organizace musí být prokazatelně seznámeny s aktuální verzí bezpečnostní politiky v rozsahu závaznosti jednotlivých částí dle odst. 15.2 až 15.6. Za to odpovídá ředitel organizace nebo tajemník MMK.

Článek 17
Přezkoumání bezpečnostní politiky

17.1 Bezpečnostní správce minimálně 1x ročně provádí kontrolu souladu bezpečnostní politiky s právními předpisy a navrhuje její aktualizaci.

17.2 Bezpečnostní správce zpracovává přehled bezpečnostních opatření dle Vyhlášky o opatřeních a uchovává je po dobu 4 let.

17.3 Bezpečnostní správce 1x ročně vypracuje pro vrcholné vedení zprávu o stavu plnění bezpečnostních opatření.

Díl 4
Organizace bezpečnosti

Článek 18
Kontakt s orgány veřejné správy

18.1 Bezpečnostní správce a pověřenec se v rámci své činnosti účastní potřebných jednání s orgány veřejné správy.

18.2 Pověřenec spolupracuje s dozorovým orgánem při ochraně osobních údajů dle GDPR.

18.3 Bezpečnostní správce je členem krizového štábu města.

18.4 O podání trestního oznámení v případě podezření na porušení právních předpisů v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti rozhoduje Rada města Karviné na návrh bezpečnostního správce nebo pověřence.

Článek 19
Kontakt se zájmovými skupinami

19.1 Kontaktní osobou pro komunikaci s NÚKIB je bezpečnostní správce. V případě jeho nepřítomnosti zajišťuje komunikaci systémový inženýr.

19.2 Bezpečnostní správce, systémový inženýr, správci ICT a lokální administrátoři si musí průběžně rozšiřovat znalosti o nejlepších praktikách a nejnovějších trendech v oblasti bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti tak, aby je byli schopni aplikovat do jimi spravovaných oblastí a systémů. Za tím účelem jim vrcholné vedení umožní účastnit se různých odborných fór, konferencí a školení.

19.3 Bezpečnostní správce může určit, že se na řešení bezpečnostního incidentu, na který se nevztahuje povinnost hlášení dle § 15 ZoKB, budou podílet i jiné zájmové skupiny, zejména NÚKIB, národní CERT (Computer Emergency Response Team) nebo dodavatelé.

Článek 20
Nezávislá přezkoumání bezpečnosti informací

20.1 Iniciovat nezávislé přezkoumání bezpečnosti informací může kdykoliv vrcholné vedení, pověřenec nebo bezpečnostní správce. O záměru zahájit přezkum musí ten, kdo přezkum iniciuje, předem informovat bezpečnostního správce.

20.2 Výsledky přezkumu bezpečnosti informací musí být předány bezpečnostnímu správci neprodleně po jeho dokončení. Bezpečnostní správce je povinen informovat Radu města Karviné o výsledcích provedeného přezkumu a navrhnout opatření ke zjištěním přezkumu.

Článek 21
Externí subjekty

21.1 Bezpečnostní požadavky pro přístup dodavatelů

21.1.1 Dodavatelé mohou získat přístup k informacím a ICT prostředkům na základě řádně uzavřené dodavatelské smlouvy a uzavřené smlouvy o ochraně informací. Předmětem smlouvy o ochraně informací je závazek dodavatele a jeho subdodavatelů dodržovat ČÁST IV – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele.

21.1.2 Dodavatelskou smlouvu uzavírá organizace s dodavatelem zpravidla v režimu kupní smlouvy nebo smlouvy o dílo. Za dodavatelskou smlouvu se považuje také jednorázová objednávka na dodávky a služby vystavená organizací.

21.1.3 Smlouvu o ochraně informací s dodavateli uzavírá Odbor organizační MMK nebo ředitel organizace a může se uzavírat buď jednotlivě s fyzickými osobami nebo s právnickou osobou. Tyto smlouvy jsou ukládány u bezpečnostního správce a jejich stejnopis nebo kopie také u příspěvkové organizace, pokud je dodavatelský vztah uzavřen s příspěvkovou organizací.

21.1.4 Postupy pro schvalování přístupů, zřizování uživatelských účtů a povinnosti dodavatelů jsou uvedeny v článku Článek 82.

21.1.5 Za plnění bezpečnostních opatření dle odst. 21.1.1 až 21.1.3 odpovídá ředitel organizace nebo vedoucí odboru MMK, kde se uzavírá dodavatelská smlouva.

21.2 Prověřování dodavatelů

21.2.1 U dodavatelských firem se prověřování provádí v rámci zadávání veřejné zakázky. Předmětem prověřování jsou především kvalifikační předpoklady dle zákona o zadávání veřejných zakázek. Je-li to účelné, může být v rámci veřejné zakázky po uchazečích požadováno splnění kvalifikační předpokladů v oblasti řízení bezpečnosti informací (např. certifikace na systém řízení bezpečnosti informací dle ČSN ISO/IEC 27001, osvědčení dle GDPR).

21.2.2 V případě, že výběr dodavatele probíhá v režimu zakázky malého rozsahu a je to účelné, využije se požadavek na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů obdobně, jako by veřejná zakázka probíhala v režimu podlimitní veřejné zakázky.

21.2.3 Za prověření dodavatelských firem odpovídá správce veřejné zakázky dle Směrnice o zadávání veřejných zakázek.

21.3 Bezpečnostní požadavky pro přístup externích uživatelů

21.3.1 Zastupitelům a radním může být umožněn přístup informacím a prostředkům ICT pouze po dobu jejich mandátu. Rozsah přístupu jim musí být omezen pouze na prostředky a informace nezbytné pro výkon funkce zastupitele nebo radního dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Se zastupiteli a radními se uzavírají smlouvy o ochraně informací. Předmětem smlouvy o ochraně informací je závazek zastupitele/radního dodržovat ČÁST III - Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele.

21.3.2 Zaměstnancům obcí ve správním obvodu ORP Karviná může být udělen přístup k informacím a ICT prostředkům pouze na základě zvláštní smlouvy o poskytování elektronického systému spisové služby a pouze v rozsahu přístupu k elektronickému systému spisové služby příslušné obce. Součástí zvláštní smlouvy je také závazek dodržovat ČÁST III - Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele.

21.3.3 Za plnění bezpečnostních opatření dle odst. 21.3.1 odpovídá oddělení Kancelář primátora MMK.

21.3.4 Za plnění bezpečnostních opatření dle odst. 21.3.2 odpovídá oddělení informačních služeb MMK.

Díl 5
Soulad s požadavky

Článek 22
Soulad s právními normami

22.1 Vytváření, zpracovávání a uchovávání informací a provoz veškerých souvisejících ICT prostředků musí být v souladu s právními normami závaznými v České republice a také smluvními podmínkami uvedenými v smlouvách s dodavateli zařízení a služeb.

22.2 Výchozí legislativou pro ochranu informací a provoz souvisejících ICT prostředků jsou:

a) Zákon č. 264/2005 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a jeho prováděcí předpisy
b) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
c) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014, o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (Nařízení eIDAS)
e) Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
f) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
g) Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
h) Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
i) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

22.3 Mimo zákonů uvedených v předchozím odstavci musí být v evidenci informačních aktiv uveden aktuální přehled všech právních norem, která vymezují způsob nakládání s informacemi nebo stanovují požadavky na provoz aktiva. Za aktuálnost a úplnost těchto informací odpovídá garant aktiva.

Článek 23
Uzavírání smluv

23.1 Pro zajištění odpovídající úrovně právní jistoty při uzavírání smluv souvisejících s provozem ICT prostředků musí být každá smlouva před uzavřením konzultována s právníkem. Ke každé takové smlouvě musí být konzultujícím právníkem vydána průvodka, ve které je uvedeno, zda navrhovaná smlouva obsahuje právní vady nebo jiná rizika a zda doporučuje uzavření smlouvy.

23.2 Opatření uvedená v prvním odstavci se nepoužijí na smlouvy vytvořené na základě dříve schválené vzoru.

23.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 23.1 odpovídá vedoucí odboru, kde se smlouva uzavírá a ředitel organizace přiměřeně.

Článek 24
Ochrana duševního vlastnictví

24.1 Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat zákony na ochranu duševního vlastnictví, zejména pak zákon č. 121/2000 Sb., autorský zákon. Předmětem ochrany dle tohoto zákona jsou především programové vybavení a dokumenty, které jsou poskytovány jako licenční. Uživatelé nesou plnou odpovědnost za porušení povinností stanovených tímto zákonem.

24.2 Na všech ICT prostředcích organizace smí být instalováno a používáno pouze řádně licencované programové vybavení. Ke každému programovému vybavení musí existovat doklad o získání licence (faktura, licenční smlouva, licenční karta apod.). Je zakázáno instalovat programové vybavení, které není řádně licencováno.

24.3 V případě, že se programové vybavení poskytuje v rámci otevřené licence (např. freeware, open source software apod.), je nutné ověřit, zda se bezplatné užívání vztahuje také na užití soukromými a veřejnoprávními subjekty.

24.4 Musí být vedena evidence licencovaného software s počty licencí a evidence skutečně instalovaného programového vybavení.

24.5 Uživatelům musí být technickými prostředky znemožněna instalace vlastního programového vybavení na ICT prostředcích ve vlastnictví organizace nebo musí být zajištěna detekce takovýchto instalací.

24.6 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 24.2 až 24.5 jejich správnou funkci odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 25
Ochrana soukromí a osobních údajů

25.1 Všichni uživatelé jsou povinni dodržovat zákony na ochranu soukromí a osobních údajů, zejména pak zákon č. 23/1991 Sb., listina základních práv a svobod a GDPR. Předmětem ochrany jsou především listovní tajemství a tajemství jiných písemností a záznamů a osobní údaje. Uživatelé nesou plnou odpovědnost za porušení povinností stanovených těmito zákony.

25.2 Veškeré informační systémy, které slouží ke zpracování osobních údajů, musí být konfigurovány tak, aby je nebylo možné použít bez řádné autentizace a autorizace uživatele. Přístup uživatelů k těmto prostředkům musí být nastaven v souladu se schváleným rozsahem přístupových práv. Za to odpovídá správce ICT a lokální správce.

25.3 Tato bezpečnostní politika obsahuje technická a organizační opatření správce osobních údajů dle čl. 32 GDPR.

Díl 6
Řízení aktiv

Článek 26
Skupiny aktiv

26.1 V organizaci jsou definovány následující skupiny aktiv:

	Fyzická aktiva	**Softwarová aktiva**	**Informační aktiva**
Primární aktiva	---	informační systémy související s poskytováním služby	služby a informace (data) související s jejím poskytováním (data informačních systémů, jiné informace a informační zdroje)
Podpůrná aktiva	hardware počítačů a příslušenství, servery, datové sítě vč. kabeláže, aktivních a pasivních prvků	virtuální servery a stanice, operační systémy, desktopové aplikace, správcovské systémy	---

26.2 Stanovení primárních aktiv dle ZoKB je uvedeno v Příloze č. 1.

Článek 27
Odpovědnost za aktiva

27.1 Evidence aktiv

27.1.1 Všechna fyzická, softwarová a informační aktiva musí být identifikována a evidována.

27.1.2 Odpovědnost za evidenci softwarových aktiv má správce ICT.

27.1.3 Odpovědnost za evidenci informačních aktiv má garant aktiva.

27.1.4 Odpovědnost za evidenci fyzických aktiv má správce majetku.

27.2 Vlastnictví aktiv

27.2.1 Každé z aktiv musí mít přiřazeného garanta. Odpovědnosti garanta jsou definovány v Článek 11.

27.2.2 Garanta informačních aktiv určuje ředitel organizace nebo tajemník MMK a zpravidla je jím vedoucí zaměstnanec, na jehož organizační jednotce se informace primárně zpracovávají.

27.2.3 Garanta softwarových aktiv určuje bezpečnostní správce.

27.2.4 Garantem fyzických (HW) aktiv je systémový inženýr.

Článek 28
Klasifikace informací

28.1 Každá informace musí být zařazena do jedné ze čtyř tříd klasifikace informací. Třídy klasifikace určují důvěrnost informací a stupeň požadovaného zabezpečení. Každý uživatel musí znát stupeň klasifikace informací, se kterými přichází do styku. Za zařazení informace do stupně klasifikace odpovídá garant příslušného informačního aktiva.

28.2 V organizacích byly stanoveny následující třídy klasifikace informací ve vazbě na Národní standard elektronických systémů spisové služby (NSESSS[1]) a Traffic Light Protocol (TLP[2]) dle doporučení NÚKIB:

Stupeň Označení	**Popis**	**Vazba na NSESSS a TLP**
1 VEŘEJNÉ	Veřejně přístupné informace, např. informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo dle Správního řádu (zákon č. 500/2004 Sb.), v platném znění. Tyto informace nevyžadují zvláštní úroveň ochrany z pohledu důvěrnosti. (Je však nutné dbát na jejich ochranu z pohledu integrity, aby nedošlo ke zveřejnění informací, které neodpovídají skutečnosti.) TLP: Informace může být dále poskytována a šířena bez omezení. Případné omezení na základě práva duševního vlastnictví původce a/nebo příjemce či třetích stran nejsou tímto ustanovením dotčena.	Veřejný **TLP:CLEAR**
2 INTERNÍ	Informace přístupné všem zaměstnancům organizace pro výkon jejich pracovních a jiných povinností. Informace nejsou veřejně přístupné a jejich ochrana není vyžadována žádným právním předpisem nebo smluvním ujednáním. Veškeré informace, které nesplňují kritéria pro klasifikaci CHRÁNĚNÉ nebo CITLIVÉ a současně nejsou určeny ke zveřejnění, jsou považovány za informace INTERNÍ. TLP: Informace může být sdílena v rámci organizace příjemce a případně také s dalšími partnerskými subjekty příjemce, avšak nikoli skrze veřejně dostupné kanály; příjemce musí při předání zajistit důvěrnost komunikace.	Sdílený všemi **TLP:GREEN**
3 CITLIVÉ	Informace přístupné pouze určené skupině zaměstnanců organizace, zpravidla v rámci organizační jednotky, nebo informace poskytované určené skupině externích osob (např. členové RM a ZM). Informace nejsou veřejně přístupné a jejich ochrana je vyžadována právními předpisy, jinými předpisy nebo smluvními ujednáními (například obchodní tajemství). Patří sem také informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu dle GDPR (tzv. osobní údaje). Na tyto informace se vztahují ustanovení jmenovaného nařízení. Jde především o informace vytvářené a zpracovávané v rámci výkonu veřejné správy nebo jiné činnosti organizace ve vztahu ke konkrétním subjektům (fyzickým nebo právnickým osobám). TLP: Informace může být sdílena v rámci organizace příjemce a jejím partnerům, a to pouze osobám, které splňují zásady „need-to-know“[3]. Původce informace může rozsah sdílení dále omezit.	Sdílený na OJ **TLP:AMBER**
4	Informace, jejichž vyzrazení by mohlo závažným způsobem poškodit fungování organizace nebo její dobré jméno, poškodit zájmy subjektu osobních údajů, způsobit závažné majetkové ztráty, zapříčinit	Utajený, Vyhrazený

[1] NSESSS = Národní standard pro elektronické systémy spisové služby.

[2] TLP slouží k určení míry důvěrnosti informací a možnosti jejich dalšího sdílení. Za tímto účelem se informace označují jedním z pěti příznaků, které stanoví charakter informace a podmínky jejího použití. Pro účely této bezpečnostní politiky je se používá pouze čtyřstupňová škála (stupeň TLP:AMBER+STRICT)

[3] Princip „need-to-know“ na základě kterého mají přístup k informaci mají přístup pouze osoby, které danou informaci nutně potřebují ke svojí práci.

CHRÁNĚNÉ	přerušení nebo zmaření významných procesů. Informace nejsou veřejně přístupné a vyžadují nadstandardní míru ochrany nad rámec předchozí kategorie (například strategické obchodní tajemství, zvláštní kategorie osobních údajů). Patří sem vždy typy informací, pro něž to výslovně stanovuje tato bezpečnostní politika, zvláštní kategorie osobních údajů a informace, které tak označí garant příslušného informačního aktiva. TLP: Informace nemůže být poskytnuta jiné osobě než té, které byla informace určena, nebudou-li výslovně stanoveny další osoby, kterým lze takovou informaci poskytnout. V případě, že příjemce považuje za důležité informaci poskytnout dalším subjektům, lze tak učinit pouze se souhlasem původce informace.	TLP:RED

28.3 Klasifikační stupeň 3 „CITLIVÉ“ je považován za výchozí stupeň klasifikace. Pokud se uživatel setká s neoznačenou informací, nakládá s ní jako s informací „CITLIVOU“ do té doby, než ověří skutečnou klasifikaci informace.

28.4 Označování a zacházení s informacemi

28.4.1 Dokumenty, které obsahují informace zařazené do stupně 4 „CHRÁNĚNÉ“ musí být vždy zřetelně označeny příznakem „CHRÁNĚNÉ“ nebo „TAJNÉ“ nebo „DŮVĚRNÉ“ nebo příznakem „TLP:RED“.

28.4.2 Dokumenty se označují návěštím zpravidla v pravém horním rohu, u vícestránkových dokumentů minimálně na první straně.

28.4.3 Pokud je to možné, musí být zajištěno automatizované označení chráněných informací v digitální podobě před jejich výstupem do listinné podoby (např. v šabloně nebo tiskové sestavě). Pokud toto nelze zajistit, musí uživatel listinnou podobu dokumentu označit ihned po jejím vytištění.

28.4.4 Za řádné označení chráněného dokumentu odpovídá uživatel, který jej vytvořil, provedl jeho vytištění nebo jej jakýmkoliv způsobem dále zpracovává či předává.

Díl 7
Bezpečnost z hlediska lidských zdrojů

Článek 29
Před vznikem pracovního vztahu

29.1 Role a odpovědnosti při zpracování a využívání informací a ICT prostředků vyplývají z Pracovní smlouvy (zejména „druh práce“) a Pracovní náplně zaměstnance. Za to odpovídá přímý nadřízený zaměstnance.

29.2 Prověřování

29.2.1 Uchazeči o zaměstnání v organizaci musí být prověřováni v rámci personální politiky, která požaduje:

a) prověření identity uchazeče;
b) prokázání bezúhonnosti;
c) ověření správnosti údajů uvedených v životopisu, zejména dosažené vzdělání a další schopnosti.

29.2.2 Podrobnější ověřování způsobilosti se provádí u uchazečů, kteří v rámci své pracovní činnosti přijdou do styku s chráněnými informacemi nebo budou zastávat funkce kritické pro provoz ICT systémů. V těchto případech definuje ředitel organizace nebo vedoucí příslušného odboru MMK další požadavky na prověřování znalostí uchazeče v oblasti informační bezpečnosti.

29.3 Podmínky výkonu pracovní činnosti

29.3.1 Odpovědnosti zaměstnanců organizace za bezpečnost informací vyplývají z pracovněprávních předpisů[4], vnitřních předpisů[5] a jiných právních předpisů[6] a povinnosti z nich vyplývající platí i mimo pracoviště a pracovní dobu zaměstnance a trvají i po ukončení pracovního poměru.

Článek 30
Během pracovního vztahu

30.1 Odpovědnosti vedoucích zaměstnanců

30.1.1 Ředitel organizace nebo tajemník MMK a vedoucí zaměstnanci v organizaci mají odpovědnost za to, že:

a) podřízení zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s vnitřními předpisy a zvláštními předpisy o ochraně informací a zachování mlčenlivosti ještě předtím, než jim je umožněn přístup k informacím a prostředkům pro zpracování informací,
b) jsou dostatečně motivováni dodržovat bezpečnostní politiku,
c) podřízení zaměstnanci si udržují a prohlubují své dovednosti a svou kvalifikaci pro práci s ICT prostředky.

30.2 Bezpečnostní povědomí, vzdělávání a školení v oblasti bezpečnosti informací

30.2.1 Ke zvyšování povědomí v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti slouží pravidelná školení všech uživatelů. Za tvorbu, obsah a formu školení odpovídá bezpečnostní správce. Školení bude obsahovat doporučená témata dle Přílohy č. 3 Vyhlášky o opatřeních.

30.2.2 Za vypracování plánu vzdělávání a jeho vyhodnocení odpovídá přímý nadřízený zaměstnance.

30.2.3 Všichni zaměstnanci musí být řádně proškoleni v oblasti bezpečnostní politiky a ochrany osobních údajů. V případě nově přijatých zaměstnanců na MMK je toto školení součástí jejich adaptačního vzdělávacího programu. Za účast zaměstnance na tomto školení odpovídá jejich přímý nadřízený.

30.2.4 Ředitel organizace nebo tajemník MMK odpovídají za to, že organizace vede evidenci záznamů o školení a požadavcích na vzdělávání v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti.

30.2.5 Bezpečnostní správce odpovídá za poučení vrcholného vedení o povinnostech a rozsahu odpovědností a zajišťuje jejich vstupní a pravidelná školení.

30.2.6 V rámci zvyšování bezpečnostního povědomí provede systémový inženýr ve spolupráci s bezpečnostním správcem alespoň 1x ročně phishingový test všech uživatelů.

Článek 31
Ukončení nebo změna pracovního vztahu

31.1 Odpovědnosti při ukončení pracovního vztahu

31.1.1 V případě ukončení pracovního vztahu se zaměstnancem musí být zajištěny následující úkony:

	Úkon	**Odpovídá**	**Technicky zajišťuje**
1.	Odebrání přístupových práv do informačních systémů	nadřízený zaměstnance	správce aplikací
2.	Zrušení uživatelského účtu pro přístup do datové sítě		správce datové sítě
3.	Navrácení zapůjčených HW prostředků.		správce majetku
4.	Navrácení zapůjčených autentizačních zařízení (čipových karet apod.).		ten kdo zařízení vydal
5.	Zneplatnění zaměstnaneckých kvalifikovaných a komerčních certifikátů.		operátor CA

[4] např. § 303 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

[5] např. Pracovní řád; Bezpečnostní politika informací SMK

[6] např. § 16 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů;

31.1.2 Všechny úkony musí být provedeny nejpozději ke dni skončení pracovního poměru zaměstnance. Provedení jednotlivých úkonů musí být potvrzeno ve výstupním listu zaměstnance. Ředitel organizace nebo tajemník MMK odpovídají za to, že jsou evidovány výstupní listy zaměstnanců. Na MMK vede evidenci oddělení lidských zdrojů MMK. Na MPK vede evidenci úsek lidských zdrojů a poplatků MPK.

31.2 Odpovědnosti při změně pracovního vztahu

31.2.1 V případě změny pracovního vztahu (např. změna pracovní pozice nebo pracovní role zaměstnance) musí být přezkoumán rozsah přístupových oprávnění. Za přezkoumání a aktualizaci rozsahu přístupových práv odpovídá přímý nadřízený zaměstnance, do jehož útvaru zaměstnanec přechází. Nejpozději ke dni účinnosti změny pracovního zařazení zaměstnance je přímý nadřízený povinen podat aktualizovanou žádost o nastavení nebo zrušení přístupových práv Správci ICT.

31.2.2 Pokud mají být zaměstnanci po omezenou dobu ponechána přístupová oprávnění k informacím a informačním systémům vázaných na původní pracovní pozici nebo roli, může tak být učiněno pouze se souhlasem nadřízeného, z jehož útvaru zaměstnanec přechází.

Díl 8
Řízení přístupu

Článek 32
Požadavky na řízení přístupu

32.1 Přístup k ICT prostředkům a informacím musí být řízen na principu minimalizace přístupových práv, tzn., že uživatel musí disponovat nejmenším nutným rozsahem oprávnění, který je nezbytně nutný k plnění jeho pracovních úkolů.

32.2 Přístup k ICT prostředkům a informacím mohou uživatelé získat pouze na základě předchozího schválení a pouze ve schváleném rozsahu. Za správné nastavení ICT prostředků, evidenci schválených rozsahů oprávnění a evidenci skutečného nastavení oprávnění odpovídá správce ICT. Bezpečnostní správce je oprávněn kdykoliv provést kontrolu souladu evidenčního stavu se skutečným nastavením rozsahu oprávnění jednotlivých prostředků pro zpracování informací.

32.3 Požadavky pro přístup klientů

32.3.1 Klienti smí mít přístup k informacím a ICT prostředkům pouze v zákonem stanoveném rozsahu (zejména dle GDPR, Správního řádu, Zákona o svobodném přístupu k informacím atd.). Za tímto účelem smí získat přístup k informacím a ICT prostředkům v omezeném rozsahu.

32.3.2 Klientům nesmí být umožněn přístup k informacím týkajícím se jiného určeného nebo určitelného subjektu dle GDPR, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

32.3.3 Za plnění bezpečnostních opatření dle odst. 32.3.1 a 32.3.2 odpovídají všichni interní uživatelé.

32.3.4 Za stanovení požadavků na ochranu hardwarových prostředků určených pro použití klienty a jejich implementaci odpovídá systémový inženýr.

32.3.5 Za stanovení požadavků na ochranu softwarových prostředků určených k použití klienty a informací odpovídají garanti příslušných aktiv a za jejich implementaci odpovídá správce ICT.

32.4 Za určení rozsahu přístupových práv interního uživatele odpovídá jeho přímý nadřízený.

32.5 Za určení rozsahu přístupových práv externích uživatelů dle odst. 12.1 písm. g) odpovídá vedoucí OKP.

32.6 Za určení rozsahu přístupových práv dodavatelů odpovídá správce ICT odpovědný za řízení dodavatele.

Článek 33
Řízení přístupu uživatelů

33.1 Pro přístup k ICT prostředkům se využívají přístupové účty, které jednoznačně definují uživatele, jeho pracovní prostředí a sadu oprávnění k prostředku pro zpracování informací. Přístupový účet je vždy definován jednoznačným identifikátorem (uživatelským jménem).

33.2 Uživatelské účty

33.2.1 Pro přístup uživatele k ICT prostředkům jsou zřizovány uživatelské účty. Uživatelský účet je vyhrazen pro přístup osoby, které byl zřízen – vlastník uživatelského účtu. Použití uživatelského účtu jinou osobou je výslovně zakázáno.

33.2.2 Zřízení uživatelského účtu schvaluje správce ICT.

33.3 Skupinové účty

33.3.1 Ve zvláštních případech mohou být zřizovány skupinové účty pro přístup více uživatelů. Každý skupinový účet má určen vlastníka skupinového účtu.

33.3.2 Zřízení skupinového účtu schvaluje bezpečnostní správce.

33.3.3 Skupinové účty nesmí být schváleny pro práci v systémech, kde je nutná identifikace konkrétní osoby pro účely logování přístupu k informacím.

33.4 Administrátorské účty

33.4.1 Pro privilegovaný přístup k ICT prostředkům zvláštního významu, jako jsou serverové systémy, systémy pro správu aplikací apod., jsou zřizovány administrátorské účty. Administrátorský účet je vyhrazen pro přístup osoby, které byl zřízen – vlastník administrátorského účtu. Použití administrátorského účtu jinou osobou je výslovně zakázáno.

33.4.2 Zřízení administrátorského účtu schvaluje bezpečnostní správce.

33.4.3 Administrátorské účty smí být využívány pouze pro správu systému a nesmí být využívány pro běžnou uživatelskou práci.

33.4.4 Přístupová práva administrátorských účtů musí být přezkoumána a aktualizována minimálně 1x ročně. Za přezkoumání a aktualizaci administrátorských účtů odpovídá bezpečnostní správce. Za přezkoumání a aktualizaci systémových účtů odpovídá příslušný správce prostředků pro zpracování informací.

33.5 Systémové účty

33.5.1 Pro zajištění provozu ICT prostředků jsou zřizovány systémové účty. Jedná se o zvláštní typ uživatelského účtu, který slouží pro automatizovaný přístup aplikací k serverovým službám a není určen k použití uživateli ani administrátory. Vlastníkem systémových účtů je vždy správce příslušného prostředku pro zpracování informací.

33.5.2 Zřízení systémového účtu schvaluje systémový inženýr.

33.6 Dodavatelské účty

33.6.1 Pro přístup k ICT prostředkům dodavateli jsou zřizovány dodavatelské účty. Dodavatelský účet je vyhrazen pro přístup osoby, které byl zřízen – vlastník uživatelského účtu. Použití dodavatelského účtu jinou osobou je výslovně zakázáno.

33.6.2 Zřízení dodavatelského účtu schvaluje systémový inženýr.

Článek 34
Autentizace

34.1 Použití přístupového účtu je vždy podmíněno některou z forem autentizace uživatele:

a) přístupovým heslem,
b) kryptografickým prostředkem (např. certifikátem),
c) biometrickým údajem,
d) jednorázovým přístupovým kódem.

34.2 Použití dodavatelských účtů a administrátorských účtů je založeno na dvou formách autentizace současně (dále jen „dvou-faktorová autentizace“):

a) Prvním faktorem dvou-faktorové autentizace je přístupové heslo.

b) Druhým faktorem dvou-faktorové autentizace je přístupový kód generovaný mobilní aplikací „ESET Secure Authentication“.

34.3 Použití ostatních typů účtů je založeno na přístupovém heslu.

Článek 35
Přístupová hesla

35.1 Správa přístupových hesel

35.1.1 K uživatelskému účtu, skupinovému účtu, dodavatelskému účtu nebo administrátorskému účtu je generováno jednorázové přístupové heslo, které musí být při prvním přihlášení vlastníkem účtu změněno. Generování, správu a předávání jednorázových přístupových hesel provádí správce ICT. Jednorázová přístupová hesla ani následná hesla pro tyto typy účtů se neevidují.

35.1.2 Přístupová hesla k systémovým účtům generuje správce příslušného prostředku pro zpracování informací a vede jejich evidenci. Evidence přístupových hesel k systémovým účtům je klasifikována stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a musí být bezpečně uložena u bezpečnostního správce. Hesla se ukládají do samostatných obálek označených názvem systémového účtu, jménem odpovědného správce a datem uložení. Obálky musí být zalepeny a zabezpečeny tak, aby jejich obsah nebylo možné vyjmout bez porušení. Součástí zabezpečení obálky je vždy podpis odpovědného správce a razítko a podpis bezpečnostního správce. K evidenci přístupových hesel systémových účtů smí získat přístup pouze příslušný správce prostředku pro zpracování informací, bezpečnostní správce, systémový inženýr a ředitel organizace nebo tajemník MMK.

35.1.3 Hesla ke všem typům přístupových účtů jsou klasifikována stupněm „CHRÁNĚNÉ“. Heslo k přístupovému účtu smí znát pouze vlastník účtu, v případě skupinového nebo systémového účtu také vlastníkem určené osoby.

35.2 Požadavky na kvalitu přístupových hesel

35.2.1 Pro přístupová hesla k uživatelským, skupinovým, administrátorským a dodavatelským účtům jsou stanoveny následující požadavky na jejich kvalitu:

a) Minimální délka: 12 znaků
b) Minimální složitost (komplexita): alespoň jeden znak z každé skupiny: velká písmena, malá písmena, číslice
c) Minimální platnost: 5 dnů
d) Maximální platnost: 1 rok
e) Historie: 12

35.2.2 Pro přístupová hesla k systémovým účtům jsou stanoveny následující požadavky na jejich kvalitu:

a) Minimální délka: 22 znaků
b) Minimální složitost (komplexita): složeno ze všech skupin: velká písmena, malá písmena, číslice, zvláštní znaky
c) Minimální platnost: není určena
d) Maximální platnost: není určena
e) Historie: 12

Článek 36
Ochrana uživatelských účtů a přístupových hesel

36.1 Identifikační údaje k uživatelskému účtu, zejména přístupové heslo nebo jiné autentizační prostředky, musí uživatel chránit a nesmí je poskytovat žádným dalším osobám.

36.2 Identifikační údaje k uživatelskému účtu, zejména přístupové heslo, uživatel nesmí zapisovat na místa přístupná jiným osobám. V případě, že si chce pro vlastní potřebu uložit záznam o přihlašovacích údajích, musí to učinit tak, aby nebyl přístupný žádné jiné osobě.

36.3 Uživatel nesmí umožnit žádné další osobě pracovat s ICT prostředky prostřednictvím svého uživatelského účtu. Výjimkou z tohoto pravidla je poskytování vzdálené pomoci správcem ICT v souladu s článkem „Článek 70“.

36.4 Uživatel je povinen zabezpečit mobilní zařízení, ve kterém je aktivována mobilní aplikace pro dvou-faktorovou autentizaci dle odst. 24.2 tak, aby nemohlo být zneužito jinou osobou, minimálně pomocí PIN nebo biometrické autentizace. Takové zařízení nesmí zapůjčit k užívání jiné osobě.

36.5 V případě podezření na vyzrazení hesla je uživatel povinen neprodleně své heslo změnit. Zároveň tuto skutečnost musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní událost dle odst. 38.2.

36.6 Uživatel nesmí používat identifikační údaje uživatelského účtu (uživatelské jméno nebo e-mailová adresa) pro soukromé účely. To znamená, že pomocí těchto údajů nesmí vytvářet své další digitální identity či provádět registrace mimo datovou síť organizace. To neplatí, pokud je registrace prováděna výhradně v rámci pracovní činnosti.

36.7 Uživatel musí dodržovat bezvýhradně princip nepřenositelnosti hesla mimo datovou síť organizace. To znamená, že nesmí v jiných systémech nastavit stejné heslo jako má v datové síti organizace a zároveň nesmí ke svému uživatelskému účtu v datové síti organizace nastavit heslo, které již používá či používal (a to kdykoliv v minulosti) mimo datovou síť organizace. To platí i v případě, že se jedná o účet registrovaný v rámci pracovní či dodavatelské činnosti.

Díl 9
Poruchy, bezpečnostní události, incidenty a slabiny

Článek 37
Hlášení poruch a závad

37.1 Poruchy, závady a nefunkčnost ICT prostředků patří mezi provozní události, se kterými musí uživatel počítat.

37.2 Uživatel je povinen hlásit poruchy a závady příslušným správcům ICT. Poruchy se oznamují přednostně prostřednictvím helpdesku, příp. e-mailem nebo telefonicky.

37.3 Uživatel je povinen účinně spolupracovat se správcem ICT a při odstraňování poruch a závad a dodržovat jejich pokyny. Pokyny nesmí být v rozporu s bezpečnostní politikou.

Článek 38
Hlášení bezpečnostních událostí, incidentů a slabin

38.1 Pro účely této bezpečnostní politiky se rozumí

a) bezpečnostní událostí každá událost, která může ohrozit bezpečnost služeb, informací nebo ICT prostředků v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky. Za bezpečnostní událost se považují také tyto události ve stadiu pokusu nebo vážného podezření.
b) bezpečnostním incidentem narušení bezpečnosti služeb, informací nebo ICT prostředků v důsledku bezpečnostní události.
c) bezpečnostní slabinou zjištěný stav ICT prostředků nebo prostředí, který může způsobit vznik bezpečnostního incidentu.

38.2 Všichni uživatelé jsou povinni neprodleně oznámit jakoukoliv bezpečnostní událost, incident a slabinu nebo podezření na ně lokálnímu správci, správci ICT, pověřenci nebo bezpečnostnímu správci. Hlášení bezpečnostních událostí, incidentů a slabin je možné písemně do helpdesku, e-mailem, telefonicky nebo osobně. Příjemce oznámení je povinen oznamovateli písemně e-mailem potvrdit přijetí jeho oznámení. Ohlašovací povinnost uživatele je splněna, pokud bylo hlášení bezpečnostní události, incidentu nebo slabiny písemně e-mailem potvrzeno příjemcem oznámení.

38.3 Uživatel je povinen účinně spolupracovat s lokálním administrátorem, správcem ICT, pověřencem a bezpečnostním správcem při řešení bezpečnostních událostí, incidentů a slabin, zejména poskytovat jim úplné a pravdivé informace a dodržovat jejich pokyny. Pokyny nesmí být v rozporu s bezpečnostní politikou.

38.4 S výjimkou ustanovení odst. 38.2 a 38.3 uživatelé nesmí sdělovat informace o bezpečnostních událostech, incidentech a slabinách žádným dalším osobám.

Článek 39
Základní přehled bezpečnostních událostí a incidentů

39.1 Základní přehled bezpečnostních událostí, pokud při nichž nedošlo k narušení žádného atributu bezpečnosti informací:

a) krátkodobý výpadek napájení,
b) přírodní nebo technická katastrofa (požár, výbuch, zátopy, prosakování tekutin, narušení konstrukce budov),
c) ztráta čipové karty nebo jiného prostředku pro autentizaci uživatele,
d) kompromitace přístupového účtu (hesla),
e) výskyt škodlivého kódu,
f) poškození jakéhokoliv ICT prostředku,
g) připojení nepovoleného zařízení do datové sítě,
h) porušení bezpečnostních opatření.

39.2 Základní přehled bezpečnostních incidentů, při nichž došlo k narušení alespoň jednoho atributu bezpečnosti informací:

a) krátkodobý výpadek napájení, při němž došlo k poškození dat,
b) dlouhodobý výpadek napájení, který omezil poskytování regulované služby na více než 24 hodin,
c) přírodní nebo technická katastrofa (požár, výbuch, zátopy, prosakování tekutin, narušení konstrukce budov), při níž došlo k poškození dat nebo omezení regulované služby na více než 24 hodin,
d) neoprávněné nakládání s informacemi (vč. pořizování kopií papírových i elektronických dokumentů),
e) úmyslný nebo neúmyslný přístup neoprávněné osoby k ICT prostředkům nebo informacím,
f) poškození nebo zničení ICT prostředku, který je nositelem informací,
g) krádež nebo ztráta ICT prostředku, který je nositelem informací,
h) zneužití uživatelského účtu,
i) zneužití čipové karty pro přístup do budovy nebo k informačnímu systému,
j) porušení bezpečnostních opatření.

ČÁST II.
BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO INTERNÍ UŽIVATELE

Díl 1
Uživatelské účty interních uživatelů

Článek 40
Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů

40.1 Uživatelský účet pro přístup do datové sítě organizace může být zřízen pouze na dobu trvání pracovního nebo obdobného poměru u zaměstnanců nebo na dobu výkonu funkce primátora nebo náměstka nebo na dobu trvání mandátu zastupitele. Rekvalifikantům nebo praktikantům může být zřízen uživatelský účet pouze, pokud jejich praxe nebo rekvalifikace trvá alespoň 3 měsíce.

40.2 Vytváření nového uživatelského účtu, jeho změny nebo zrušení a nastavování rozsahu přístupových práv se provádí na základě žádosti o nastavení přístupových práv.

40.3 Podání a schvalování žádostí:

a) žádosti pro uživatelské účty zaměstnanců schvaluje a podává jejich nadřízený zaměstnanec,
b) žádosti pro uživatelské účty vedoucích odborů MMK, primátora a náměstků schvaluje a podává tajemník MMK,
c) žádosti pro uživatelský účet ředitele organizace nebo tajemníka MMK schvaluje a podává primátor.

40.4 Ten, kdo žádost schvaluje a podává, odpovídá za to, že rozsah přístupových oprávnění odpovídá náplni práce příslušného uživatele a potřebám jeho pracovní činnosti nebo výkonu jeho funkce nebo náplni činnosti dle dodavatelské smlouvy.

40.5 Správce ICT, bezpečnostní správce nebo garant informačního aktiva, jehož se žádost o nastavení přístupových práv týká, může žádost o nastavení přístupových práv rozporovat a vyžádat si od toho, kdo žádost podal odůvodnění sporných částí žádosti. V případě trvajícího rozporu rozhodne o nastavení přístupových práv ředitel organizace nebo tajemník MMK. Podávání a schvalování žádostí se řídí podle následující matice:

Uživatelský účet	**Žádost podává a schvaluje**
zaměstnance organizace	nadřízený zaměstnance
vedoucího odboru MMK	tajemník MMK
vedoucího zaměstnance MPK	ředitel MPK
tajemníka MMK	primátor
ředitele organizace	primátor
primátora a náměstků	tajemník MMK

40.6 Uživatelský účet může být dočasně blokován (např. z důvodu dlouhodobé nemoci, podezření na porušení bezpečnostní politiky apod.). Blokování uživatelských účtů se řídí následujícími pravidly:

a) Žádost o blokování uživatelského účtu se schvaluje a podává obdobně jako žádost o jeho zřízení, změnu nebo zrušení.
b) Blokování uživatelského účtu může nařídit kdykoliv bezpečnostní správce nebo pověřenec z důvodu odůvodněného podezření na zneužití uživatelského účtu nebo v oprávněném zájmu zachování informační a kybernetické bezpečnosti. O blokování uživatelského účtu a jeho důvodech bezpečnostní správce bezodkladně informuje příslušeného uživatele a jeho nadřízeného zaměstnance.
c) Blokování uživatelského účtu může provést kdykoliv správce ICT z důvodu odůvodněného podezření na zneužití uživatelského účtu nebo v oprávněném zájmu zachování informační a kybernetické bezpečnosti. O blokování účtu a jeho důvodech správce ICT bezodkladně informuje příslušeného uživatele, jeho nadřízeného zaměstnance a bezpečnostního správce.
d) O provedených blokacích uživatelských účtů provádí bezpečnostní správce záznam do evidence bezpečnostních událostí a incidentů.

Článek 41
Ochrana certifikátů

41.1 Pro účely autentizace, autorizace a zajištění důvěry v některých prostředcích pro zpracování informací a elektronické podepisování jsou využívány certifikáty veřejných certifikačních autorit (dále jen „veřejné certifikáty“). Veřejné certifikáty jsou vydávány ve variantách:

a) Kvalifikované certifikáty pro kvalifikovaný elektronický podpis – slouží k digitálnímu podepisování (autorizaci) elektronických úkonů, dále také „podpisový certifikát“,
b) komerční certifikáty – slouží k přihlašování (identifikaci) do informačních systémů, dále také „přihlašovací certifikát“.
c) Systémové certifikáty – slouží k zajištění důvěry při komunikaci mezi prostředky ICT.

41.2 Privátní klíče k certifikátům pro vytváření kvalifikovaného elektronického podpisu (dle zák. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce) se ukládají na USB token nebo čipovou kartu a jsou chráněny PIN kódem. Ostatní certifikáty mohou být ukládány i na jiná úložiště.

41.3 Pro účely elektronického podepisování interních dokumentů mohou být uživateli vystaveny interní certifikáty certifikační autority provozované MMK (vydavatel certifikátu je: „MMK Issuing Certification Authority“). Tyto certifikáty lze použít pouze pro interní účely, kde není vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis.

41.4 Privátní klíče k interním certifikátům se ukládají do profilu uživatele, který je chráněn přístupovým heslem jeho uživatelského účtu.

41.5 Hesla a PIN kódy k USB tokenům, čipovým kartám a interním certifikátům jsou klasifikována jako „CHRÁNĚNÁ“ a uživatel je nesmí nikomu sdělit. Pro jejich ochranu platí stejná pravidla, jako pro ochranu identifikačních údajů uživatelského účtu.

41.6 Uživatel je povinen chránit čipové karty nebo jiné prostředky pro autentizaci před odcizením, ztrátou nebo zneužitím. Ztrátu nebo zcizení čipové karty nebo jiného prostředku pro autentizaci musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní událost dle odst. 38.2.

41.7 Za veškeré úkony provedené veřejným certifikátem nese plnou odpovědnost uživatel, na jehož jméno byl veřejný certifikát nebo interní certifikát vydán.

Díl 2
Pravidla pro používání ICT prostředků

Článek 42
Společná pravidla

42.1 Každý uživatel je povinen seznámit se a dodržovat návody na použití, metodické nebo jiné návody určující podmínky provozu daného ICT prostředku (tzv. provozní dokumentace).

42.2 Uživatel nesmí:

a) instalovat a používat neschválené soukromé ICT prostředky v datové síti organizace,
b) demontovat nebo zaměňovat komponenty jednotlivých zařízení,
c) odpojovat a přemisťovat pevně instalovaná zařízení bez svolení správce majetku,
d) používat soukromá výměnná úložiště dat (např. CD-ROM, flash disky apod.) pro ukládání pracovních dat klasifikovaných vyšším stupněm než „veřejné“,
e) měnit systémové nastavení ICT prostředků,
f) umožnit neoprávněný přístup k ICT prostředkům.

42.3 Uživatel musí udržovat povrch zařízení čistý a nepoškozený. Uživatel smí provádět povrchové čistění zařízení za pomocí čistého suchého měkkého hadříku nebo speciálního vlhčeného ubrousku, určeného pro ICT zařízení.

42.4 Uživatel musí dbát zvýšené opatrnosti před poškozením zařízení vodou nebo jinými tekutinami. V případě, že se zařízení dostane do styku s tekutinami, je uživatel povinen neprodleně vhodným způsobem zamezit dalšímu

rozšíření nebo průniku tekutiny dovnitř zařízení a odpojit zařízení od zdroje elektrického proudu. Tuto událost musí nahlásit jako bezpečnostní událost dle odst. 38.2.

Článek 43
Mobilní zařízení

43.1 Mobilním zařízením se rozumí zejména notebooky, tablety a mobilní telefony.

43.2 Za fyzickou ochranu mobilního zařízení a ochranu dat v nich uložených odpovídá uživatel, kterému bylo svěřeno k užívání.

43.3 Uživatel musí zajistit zejména, aby nemohlo být mobilní zařízení poškozeno, zničeno, ztraceno, zcizeno nebo použito jinou neoprávněnou osobou. Stejné požadavky ochrany platí pro data v něm uložená.

43.4 Uživatel nesmí nechat nezabezpečené mobilní zařízení bez dozoru.

43.5 Uživatel nesmí zapůjčit nebo jinak zpřístupnit mobilní zařízení jiné neoprávněné osobě.

43.6 Zcizení, ztrátu nebo neoprávněné použití mobilního zařízení musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní událost dle odst. 38.2.

43.7 Při nabíjení mobilního zařízení musí uživatel dodržovat pořadí připojení a odpojení nabíjecího adaptéru:

a) při připojování se nejprve zapojuje adaptér do elektrické sítě a až poté se připojuje nabíjecí kabel k zařízení;
b) při odpojování se nejprve odpojuje nabíjecí kabel od zařízení a až poté se odpojuje adaptér z elektrické sítě.

Opačné pořadí připojování či odpojování může poškodit mobilní zařízení přepěťovou špičkou vznikající při připojení/odpojení adaptéru k elektrické síti.

43.8 Obměna mobilních zařízení se provádí nejdříve po 2 letech u mobilních telefonů a po 5 letech u ostatních mobilních zařízení, nejpozději však po uplynutí podpory zařízení a vydávání nových verzí bezpečnostních aktualizací ze strany výrobce.

43.9 Při obměně mobilního zařízení může jeho uživatel požádat od odkoupení původního zařízení. V takovém případě správce ICT navrhne Radě města Karviné prodej tohoto zařízení za cenu obvyklou.

43.10 V případě vrácení mobilního zařízení je uživatel povinen provést smazání celého obsahu zařízení a jeho odregistrování z cloudových účtů (např. Apple ID) před jeho vrácením.

Článek 44
Tisková zařízení

44.1 Tiskovým zařízením se rozumí zejména tiskárny, kopírky, plotry a kombinovaná (tzv. multifunkční) zařízení s funkcí tisku.

44.2 Uživatel smí využívat tisková zařízení pouze pro pracovní účely. Tisk soukromých výstupů je zakázán.

44.3 Uživatel je povinen zabezpečit, že tiskové výstupy v souladu s jejich klasifikací. Tzn., že tisky obsahující data klasifikována stupněm vyšším než „VEŘEJNÉ“ nebudou volně přístupné veřejnosti a tisky obsahující data klasifikována stupněm „CITLIVÉ“ a „CHRÁNĚNÉ“ nebudou volně přístupné jiným zaměstnancům organizace.

44.4 Zcizení nebo ztrátu „CITLIVÝCH“ a „CHRÁNĚNÝCH“ tiskových výstupů musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní incident dle odst. 38.2.

Článek 45
Skenovací zařízení

45.1 Skenovacím zařízením se zejména samostatné skenery, kopírky a kombinovaná (tzv. multifunkční) zařízení s funkcí skenování.

45.2 Uživatel nesmí nechávat ve skenovacích zařízeních předlohy obsahující data klasifikována stupněm vyšším než „VEŘEJNÉ“.

45.3 Zcizení nebo ztrátu „CITLIVÝCH“ a „CHRÁNĚNÝCH“ předloh musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní incident dle odst. 38.2.

Článek 46
Ostatní zařízení

46.1 Ostatním zařízením se rozumí jakékoliv jiné zařízení se schopností zpracovávat informace bez ohledu na jejich formu (např. obrazové, zvukové aj.). Patří sem zejména fotoaparáty, kamery, diktafony a jiná záznamová zařízení.

46.2 Uživatel je povinen zabezpečit, že ostatní zařízení obsahující data klasifikována stupněm vyšším než „VEŘEJNÉ“ nebudou volně přístupné neoprávněným osobám.

46.3 Zcizení nebo ztrátu ostatních zařízení nebo dat v nich uložených musí uživatel nahlásit jako bezpečnostní incident dle odst. 38.2.

46.4 Pokud je na telefonní ústředně dostupná funkce nahrávání telefonních hovorů, mohou ji uživatelé aktivovat pouze po předchozím upozornění účastníků hovoru, že je hovor nahráván. Záznamy nahraných telefonních hovorů jsou klasifikovány jako „CITLIVÉ“ a smí být užity pouze za účelem doložení sporných tvrzení účastníků hovoru nebo jejich slovního napadení. O vydání nahrávky hovoru mohou uživatelé požádat správce ICT pouze prostřednictvím nadřízeného zaměstnance, v případě interního hovoru pouze tajemníka MMK nebo ředitele organizace.

Článek 47
Soukromé ICT prostředky

47.1 Použití soukromých ICT prostředků v datové síti MMK interními uživateli je možné pouze v bezdrátové síti (WiFi) v rámci systému BYOD (Bring Your Own Device, tj. „přines si své vlastní zařízení“). Uživatel si zaregistruje své zařízení v systému BYOD.

47.2 Použití soukromých ICT prostředků v ostatních datových sítích organizací je možné po předchozím schválení. Žádost se podává prostřednictvím systému Helpdesk. Použití soukromých ICT prostředků schvaluje správce ICT.

47.3 Použití soukromých ICT prostředků v datové síti organizace je možné pouze v souladu s bezpečnostní politikou.

Článek 48
Použití pro soukromé účely

48.1 Pokud to není výslovně zakázáno, uživatel smí využívat ICT prostředky pro soukromé účely, pokud:

a) tím neporušuje pracovní řád (zejména dodržování pracovní doby),
b) tím nevzniknou organizaci žádné přímé nebo nepřímé finanční náklady (např. za tisk, mobilní hlasové a datové služby apod.),
c) tím uživatel neomezí provoz jiných ICT zařízení v datové síti organizace (např. značným datovým tokem apod.),
d) tím uživatel nepáchá trestnou činnost (např. stahování nelegálního obsahu apod.),
e) uživatel dodržuje bezpečnostní politiku.

48.2 Uživatel smí užívat kvalifikovaný zaměstnanecký certifikát pro vytváření zaručeného elektronického podpisu nebo kvalifikovaného elektronického podpisu pro soukromé účely, pokud

a) je jednoznačně patrné, že úkon provedený tímto certifikátem učinil jako soukromá osoba,
b) tím neporušuje zákony nebo jiné právní předpisy České republiky nebo jiného státu uznaného Českou republikou,
c) tím nejedná proti zájmům organizace nebo SMK a nepoškozuje dobré jméno organizace nebo SMK.

Díl 3
Pravidla pro používání datové sítě

Článek 49
Provoz datové sítě

49.1 Datová síť organizace je v provozu 24 hodin denně s odstávkami pro zajištění její nutné údržby. O plánovaných omezeních a odstávkách v provozu datové sítě nebo informačních systémů jsou uživatelé předem vyrozuměni správcem ICT prostřednictvím e-mailu.

49.2 Uživatel je povinen dbát všech pokynů správce ICT v souvislosti s provozem datové sítě a informačních systémů. Pokyny zasílané e-mailem musí být důvěryhodné dle odst. 51.7 a nesmí být v rozporu s bezpečnostní politikou. V případě, že pokyny nesplňují požadavky na důvěryhodnost a soulad s bezpečnostní politikou, uživatel se těmito pokyny neřídí a o přijetí takových pokynů bezodkladně informuje bezpečnostního správce.

Článek 50
Používání internetu

50.1 Všichni uživatelé mají umožněn přístup k internetu. Přístup k internetu je vázán na uživatelský účet.

50.2 Uživatel při využívání internetu nesmí navštěvovat internetové stránky s nevhodným obsahem, zejména:

a) stránky obsahující pornografii,
b) stránky zobrazující násilí,
c) stránky podněcující k rasismu,
d) stránky nabízející nelegální software,
e) stránky, jejichž obsah je jinak v rozporu s platnými zákony.

Správce ICT je oprávněn technickými prostředky blokovat obsah webových stránek spadajících do výše uvedených kategorií, a to na základě automatizovaného vyhodnocení tzv. webovým filtrem.

50.3 Uživatel si musí být vědom, že využívání internetu je monitorováno za účelem udržení stanovené úrovně bezpečnosti, technické údržby, řešení technických problémů apod. Zejména jsou monitorovány a ukládány URL adresy stránek, na něž uživatel přistupoval, případně jejich názvy nebo celý obsah těchto stránek.

50.4 Uživatel smí využívat přístup k internetu pro soukromé účely v souladu s odst. 48.1. Při využívání internetu pro soukromé účely platí všechna omezení bezpečnostní politiky, zejména ustanovení odst. 50.1 až 50.3.

Článek 51
Používání elektronické pošty

51.1 Všichni uživatelé mají zřízenu jednu e-mailovou schránku v doméně organizace. Kapacita e-mailové schránky na serveru je pro každého uživatele omezena. Z důvodů omezené velikosti schránek uživatelů je každý uživatel povinen průběžně udržovat svou e-mailovou schránku, zejména:

a) pravidelně stahovat nové zprávy z poštovního serveru (pokud tomu nebrání jiné okolnosti, musí mít uživatel trvale zapnutý mail),
b) pravidelně mazat staré (nepotřebné) e-maily,
c) pravidelně archivovat e-maily, jež nejsou aktuální, ale je nutné je uchovat,
d) pravidelně odstraňovat e-maily přesouvané do složky „Odstraněná pošta“.

51.2 Uživatel (vlastník poštovní schránky) je odpovědný za průběžné vyřizování e-mailové korespondence.

51.3 Z důvodů nebezpečí napadení škodlivým kódem je přísně zakázáno otevírat a spouštět jakékoliv neověřené připojené soubory nebo aktivní odkazy, zejména od neznámých odesílatelů. To neplatí pro přílohy a aktivní odkazy zaslané správcem ICT, pokud je jeho e-mail důvěryhodný dle odst. 51.7.

51.4 Uživatel nesmí používat elektronickou poštu k rozesílání nevyžádané pošty (tzv. SPAM zásilek).

51.5 V případě plánované nepřítomnosti musí uživatel nastavit automatické odpovědi na doručené zásilky s uvedením plánované doby nepřítomnosti a jména osoby, která jej zastupuje.

51.6 Veškerá e-mailová komunikace odcházející od uživatele musí být opatřena textovým podpisem s případným logem a kontaktními údaji dle platného vzoru organizace.

51.7 E-mailové zprávy zasílané správcem ICT jsou navíc opatřovány kvalifikovaným elektronickým podpisem pro zajištění důvěryhodnosti odesílané zprávy. Zprávy, které nejsou elektronickým podpisem opatřeny, jsou považovány za nedůvěryhodné a uživatelé jsou povinni pravost takové zprávy ověřit.

51.8 Uživatel nesmí automatizovaně přeposílat e-maily klasifikované vyšším stupněm než „INTERNÍ“ do e-mailových schránek jiných zaměstnanců.

51.9 Uživatel nesmí jakkoliv přeposílat e-maily klasifikované vyšším stupněm než „INTERNÍ“ do soukromých e-mailových schránek.

Článek 52
Používání bezdrátových sítí

52.1 Uživatelé mohou připojovat k neveřejným bezdrátovým sítím v organizaci pouze svěřené mobilní zařízení nebo soukromé zařízení v rámci systému BYOD.

52.2 Přístupové údaje k neveřejným bezdrátovým sítím jsou klasifikovány jako „CHRÁNĚNÉ“ a nesmí být poskytovány jiným osobám.

Článek 53
Práce na dálku

53.1 Uživatel smí přistupovat vzdáleně do datové sítě organizace pouze v rámci plnění pracovních úkolů.

53.2 Vzdálený přístup je povolen:

a) primátorovi a náměstkům primátora,
b) ředitelům organizací a tajemníkovi MMK,
c) vedoucím zaměstnancům MMK,
d) systémovému inženýrovi, správcům ICT a bezpečnostnímu správci.

Ostatním uživatelům je vzdálený přístup povolen na základě schválení ředitelem organizace nebo tajemníkem MMK.

53.3 Uživatel odpovídá za ochranu informací a ICT prostředků při využívání vzdáleného přístupu stejně, jako při přístupu z datové sítě organizace. Platí pro něj proto všechna ustanovení bezpečnostní politiky.

53.4 Pro vzdálený přístup je zakázáno používat veřejná nebo jiná neznámá zařízení, která nejsou pod kontrolou uživatele (např. veřejných nebo cizích zařízení). U těchto zařízení je vysoké riziko napadení škodlivým kódem.

53.5 Uživatel odpovídá za to, že v zařízení, které využívá pro vzdálený přístup, nebudou ukládány v nezašifrované podobě žádné informace s klasifikací vyšší než „VEŘEJNÉ“. Ukládání neveřejných informací do soukromých zařízení v jakékoliv podobě je výslovně zakázáno.

53.6 Uživatel využívající vzdálený přístup do datové sítě musí zajistit bezpečnost a ochranu prostředí, z něhož vzdáleně přistupuje. Zejména je povinen zajistit, že

a) zařízení, z nichž vzdáleně přistupuje, nejsou napadena škodlivým kódem a je na nich nainstalována funkční a aktuální antivirová ochrana,
b) zařízení, z nichž vzdáleně přistupuje, jsou plně pod jejich kontrolou, tzn., že k těmto prostředkům nemá přístup žádná jiná osoba,
c) celá komunikace vzdáleného přístupu probíhá šifrovaně prostřednictvím zabezpečeného protokolu (např. https).

53.7 Vzdálené připojení k virtuálnímu počítači

53.7.1 Uživatelé virtuálních počítačů se mohou připojovat ke svému virtuálnímu počítači ze sítě Internet na adrese https://virtual.karvina.cz nebo prostřednictvím aplikace VMware Horizon View za těchto podmínek:

a) v zařízení je instalována aplikace VMware Horizon View z oficiálního zdroje; za oficiální zdroje se považují:

adresa virtual.karvina.cz, pro prostředí Microsoft Windows,
úložiště Google Play, pro prostředí Android,
úložiště iTunes, pro prostředí iOS,
úložiště Windows Phone Store, pro prostředí Windows Phone.

b) adresa pro připojení je virtual.karvina.cz.

Díl 4
Pravidla pro používání dokumentů a informací

Článek 54
Datová úložiště

54.1 Uživatelé mohou využívat pro ukládání informací tyto typy datových úložišť:

a) lokální disky běžného počítače, virtuálního počítače nebo notebooku (velikost úložiště je omezena kapacitou lokálních disků, data těchto disků nejsou automatizovaně zálohována a za jejich případné zálohování odpovídá uživatel),
b) síťová úložiště v datové síti organizace,
c) intranetové úložiště iPortál na adrese https://intranet.karvina.cz; pro přístup mimo datovou síť MMK je jeho adresa https://extranet.karvina.cz,
d) interní cloudové úložiště OwnCloud na adrese https://cloud.karvina.cz,
e) privátní cloudová úložiště mimo datovou síť organizace; jedná se o úložiště vyhrazená pro danou organizaci poskytovatelem cloudových služeb na základě řádně uzavřené smlouvy,
f) veřejná cloudová úložiště mimo datovou síť organizace; jedná se o úložiště veřejných poskytovatelů cloudových služeb (např. uschovna.cz aj.).

54.2 Uživatel nesmí ukládat na žádná datová úložiště svá soukromá data.

54.3 Uživatel nesmí ukládat na veřejná cloudová úložiště informace klasifikované vyšším stupněm než „VEŘEJNÉ“.

54.4 Informace klasifikované stupněm „CITLIVÉ“ nebo „CHRÁNĚNÉ“ smí uživatel ukládat pouze na úložiště zajišťující přístup výhradně oprávněným uživatelům a v mobilních zařízeních výhradně na úložiště s funkcí šifrování.

54.5 Uživatel si musí být vědom, že obsah veškerých úložišť je monitorován a může být přístupný jeho nadřízenému, správci ICT a případně i dalším osobám na základě schváleného přístupu, a to i bez jeho souhlasu.

54.6 Uživatel musí hospodárně využívat kapacitu všech úložišť, tzn. především mazat nepotřebné soubory.

Článek 55
Výměnná úložiště

55.1 Výměnnými úložišti se rozumí veškerá zařízení sloužící k ukládání dat, která nejsou pevně zabudována v počítači nebo jiném mobilním zařízení. Mezi výměnná úložiště patří zejména USB disky (přenosné disky, flash disky), paměťové karty, média CD-ROM a DVD-ROM, diskety apod.

55.2 Informace klasifikované stupněm „CITLIVÉ“ nebo „CHRÁNĚNÉ“ smí uživatel ukládat výhradně na řádně označená a evidovaná výměnná úložiště s funkcí šifrování (dále jen „zabezpečené výměnné úložiště“). Označováním, evidencí a výdejem těchto úložišť je pověřen správce ICT.

55.3 Uživatel je povinen zajistit fyzickou bezpečnost výměnného úložiště tak, aby zamezil neoprávněnému přístupu k jeho obsahu nebo jeho ztrátě či zcizení.

55.4 Ztrátu nebo zcizení jakéhokoliv výměnného úložiště je uživatel povinen nahlásit jako bezpečnostní incident dle odst. 38.2.

Článek 56
Předávání informací mimo síť organizace

56.1 Pro předávání neveřejných informací mimo síť organizace (např. dodavateli) smí uživatelé využít pouze intranetové úložiště iPortál, interní cloudové úložiště OwnCloud nebo privátní cloudová úložiště.

56.2 V případě, že mají být neveřejné informace předány uživateli od jiného subjektu, je uživatel povinen zavázat předávající subjekt, aby takové informace předal bezpečným způsobem prostřednictvím:

a) interního cloudového úložiště OwnCloud,
b) privátního cloudového úložiště, nebo
c) zabezpečeného výměnného úložiště.

56.3 Předávání neveřejných informací prostřednictvím veřejných cloudových služeb je výslovně zakázáno, s výjimkou dat šifrovaných prostředky asymetrické kryptografie.

Článek 57
Ochrana dokumentů, dat a informací

57.1 Uživatel musí s daty a informacemi zacházet dle stupně jejich klasifikace, která je definována v Celkové bezpečnostní politice informací. Uživatel musí znát stupeň klasifikace informací zpracovávaných v informačních systémech a podle toho s nimi zacházet. Stupeň klasifikace těchto informací je uveden v evidenci informačních aktiv.

57.2 Nepotřebné informace v jakékoliv formě (tištěné dokumenty, elektronické nosiče dat), u nichž nevznikla zákonná povinnost jejich další archivace, musí uživatel zničit (skartovat). Skartací dat se rozumí jejich smazání z datových úložišť nebo informačního systému. Skartací tiskových výstupů a výměnných médií (CD-ROM DVD, diskety apod.) se rozumí jejich fyzické zničení např. ve skartovacím stroji.

57.3 Uživatel nesmí poskytovat elektronickou poštou, uložením na datové nosiče nebo tiskem jakékoliv datové soubory jiným osobám, nebo jim jakkoliv sdělovat informace získané z informačních systémů organizace. Datové soubory a informace může uživatel poskytovat pouze v rámci plnění svých pracovních povinností. Datové soubory a informace klasifikované jako „VEŘEJNÉ“ může uživatel poskytovat bez omezení.

57.4 Uživatel musí zajistit, že při poskytování informací, jejich ukládání nebo tisku nebude ohrožena jejich důvěrnost.

57.5 Uživatel smí povolit spouštění maker pouze u interních dokumentů. Pokud externí dokument obsahuje makra, musí nejprve ověřit jejich bezpečnost u správce ICT.

Článek 58
Ochrana osobních údajů

58.1 Organizace je správcem osobních údajů dle GDPR.

58.2 Osobní údaje v organizaci jsou shromažďovány, uchovávány a dále zpracovávány pouze:

a) na základě souhlasu subjektu údajů,
b) pro uplatnění práv a povinností při plnění smlouvy se subjektem údajů,
c) při plnění právní povinnosti správce,
d) pro ochranu životně důležitých zájmů subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby,
e) při plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
f) pro účely oprávněných zájmů správce či třetí strany.
(dále jen „zpracování osobních údajů“)

58.3 Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů dle čl. 30 GDPR jsou součástí evidence informačních aktiv. Za správnost jejich vyplnění odpovídá garant aktiva. Garant informačního aktiva je také garantem zpracování osobních údajů.

58.4 V případě, že ke zpracování osobních údajů je potřebný souhlas subjektu údajů, odpovídá za jejich získávání a způsob jejich evidence garant zpracování osobních údajů. Ten také odpovídá za splnění informační povinnosti správce vůči subjektu údajů.

58.5 Pokud jsou součástí zpracování osobních údajů také zvláštní kategorie osobních údajů, odpovídá garant zpracování osobních údajů za to, že jsou tyto údaje zpracovávány oprávněně.

58.6 Povinnosti při zabezpečení osobních údajů jsou v této bezpečnostní politice řešeny společně pro všechna informační aktiva.

58.7 Zpracováním osobních údajů může být pověřen jiný subjekt, dále jen „zpracovatel". Pokud zmocnění nevyplývá z jiného právního předpisu, uzavírá se s těmito uživateli Smlouva o ochraně informací, která má náležitosti smlouvy o zpracování osobních údajů dle čl. 28, odst. 3 GDPR. Smlouvu se zpracovatelem na MMK uzavírá Odbor organizační a za její uzavření odpovídá garant zpracování osobních údajů.

58.8 Pokud pomine důvod pro zpracování osobních údajů, musí být osobní údaje zlikvidovány (bezpečně skartovány ve všech podobách a výskytech). Další uchovávání osobních údajů je možné pouze pro potřeby archivnictví v souladu s příslušnými právními předpisy[7]. Za likvidaci osobních údajů odpovídá garant zpracování osobních údajů.

58.9 Kontaktním místem pro uplatňování a vyřizování práv subjektů údajů je pověřenec. Příjemce žádosti o uplatnění práva subjektu údajů ji bezodkladně předá pověřenci, který si dle obsahu žádosti vyžádá součinnost příslušných garantů zpracování osobních údajů. Garanti jsou povinni spolupracovat s pověřencem a poskytnout mu nezbytnou součinnost.

58.10 Ostatní povinnosti pro nakládání s osobními údaji vyplývající z GDPR platí pro všechny uživatele, kterým byl umožněn přístup k informačním aktivům organizace.

Článek 59
Zálohování dat

59.1 Za ochranu dat před ztrátou nebo zničením na běžném počítači, virtuálním počítači nebo notebooku (lokální disky) odpovídá uživatel. Uživatel odpovídá zejména za to, že důležité informace jsou zálohovány současným uložením na jiné úložiště, než jsou lokální disky počítače nebo notebooku a tyto zálohy jsou aktuální.

59.2 Za ochranu dat před ztrátou nebo zničením na síťových úložištích odpovídá správce ICT v rámci stanoveného plánu zálohování. Uživatel si musí být vědom, že zálohování dat na síťových úložištích není prováděno kontinuálně a data z těchto úložišť jsou zálohována zpravidla 1x denně po pracovní době. Data, která byla opakovaně změněna nebo smazána před provedením zálohy, není proto možné obnovit.

Článek 60
Licenční čistota

60.1 Uživatel si musí být vědom, že programové vybavení (software) může být předmětem ochrany duševního vlastnictví podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.

60.2 Uživatel nesmí instalovat ani používat nelegální nebo neschválený software.

60.3 Za případné trestněprávní důsledky, které vyplynou z užívání nelegálního software, nese plnou odpovědnost uživatel, který porušení autorského zákona způsobil nebo jej připustil.

[7] Např. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

Díl 5
Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

Článek 61
Schválené nástroje

61.1 Režimy nástrojů AI:

a) veřejné – jedná se nástroje AI, které jsou dostupné zcela volně nebo na základě poplatku za užívání, přičemž na jejich využívání se s poskytovatelem neuzavírá žádná smlouva o ochraně vložených dat,
b) firemní – jedná se o nástroje AI dostupné pouze na základě smlouvy s poskytovatelem, která zaručuje ochranu vložených dat.

61.2 Uživatel smí k pracovním účelům využívat pouze ty nástroje AI, které byly schváleny bezpečnostním správcem a zavedeny do evidence softwarových aktiv. Používání neschválených nástrojů AI pro zpracování jakýchkoliv pracovních dat je zakázáno.

Článek 62
Ochrana dat při vstupu

62.1 Při zadávání pokynů (tzv. prompty) do nástrojů AI musí uživatel zohlednit klasifikaci informací.

62.2 Do veřejných nástrojů AI je přísně zakázáno vkládat informace klasifikované jako „CITLIVÉ“ nebo „CHRÁNĚNÉ“.

62.3 Informace klasifikované jako „VEŘEJNÉ“ lze zpracovávat i ve schválených veřejných nástrojích AI.

Článek 63
Odpovědnost za výstup

63.1 Uživatel nese plnou odpovědnost za výstupy generované nástroji AI, které použije při své práci. Uživatel si musí být vědom rizika tzv. halucinací (faktických chyb) AI.

63.2 Každý výstup nástrojů AI musí být uživatelem kriticky zhodnocen a ověřen před jeho dalším použitím nebo distribucí.

63.3 Nástroje AI nesmí být použity k automatizovanému rozhodování o právech a povinnostech fyzických osob bez lidského přezkumu, pokud to zvláštní právní předpis výslovně neumožňuje.

Článek 64
Transparentnost

64.1 Pokud je výstupem práce dokument, text nebo grafika, která byla významnou měrou vytvořena nástrojem AI, je uživatel povinen tuto skutečnost přiznat (např. uvedením poznámky „Vygenerováno s pomocí AI [Název nástroje]“), aby nedošlo ke klamání příjemce, zejména v komunikaci s veřejností (klienty).

Článek 65
Zákaz neetického použití

65.1 Je zakázáno používat nástroje AI k vytváření obsahu, který by mohl poškodit dobré jméno města, k tvorbě deepfakes (klamavých syntetických médií), generování škodlivého kódu nebo k obcházení bezpečnostních opatření organizace.

Díl 6
Pravidla antivirové ochrany

Článek 66
Antivirová ochrana v síti

66.1 Instalaci a aktualizaci antivirového programu na všech běžných počítačích a virtuálních počítačích zajišťuje správce ICT.

66.2 Antivirový program se automaticky stará o antivirovou kontrolu v reálném čase (bez nutnosti zásahu uživatele) a plánované skenování na případný výskyt škodlivého kódu. Uživatel nesmí jakkoliv zasahovat do konfigurace antivirového programu, vypínat jej nebo jinak bránit jeho činnosti.

66.3 V případě výskytu škodlivého kódu nebo podezření na něj musí uživatel okamžitě přestat používat zařízení a tuto událost nahlásit jako bezpečnostní událost dle odst. 38.2.

Článek 67
Antivirová ochrana mobilních zařízení

67.1 Instalaci antivirového programu na noteboocích zajišťuje správce ICT. Uživatel je povinen zajistit aktualizaci antivirového programu a aplikaci bezpečnostních záplat na notebooku jeho připojením do datové sítě organizace nebo do internetu alespoň 1x za měsíc.

67.2 Za antivirovou ochranu ostatních mobilních zařízení (smartphone, tablet apod.), její instalaci a aktualizaci, odpovídá uživatel, jemuž bylo zařízení svěřeno do užívání.

Díl 7
Pravidla pro opuštění pracoviště

Článek 68
Neobsluhovaná zařízení

68.1 Trvale neobsluhovaná uživatelská zařízení

68.1.1 Trvale neobsluhovaným uživatelským zařízením se rozumí ta ICT zařízení, která jsou umístěna v technologických místnostech nebo zasedacích místnostech a tato zařízení nejsou trvale používána jedním uživatelem.

68.1.2 Uživatelé odpovídají za to, že neumožní přístup neoprávněným osobám k těmto zařízením, zejména, že řádně zabezpečí místnost při jejím opuštění a zamezí použití neobsluhovaného uživatelského zařízení jinou osobou např. odhlášením uživatelského účtu apod. Uživatelé také odpovídají za to, že na lokálních úložištích těchto zařízení nebudou ukládány žádné informace klasifikované vyšším stupněm než „VEŘEJNÉ“.

68.1.3 V případě, že trvale neobsluhovaným zařízením je sdílené tiskové zařízení a hrozí, že na toto zařízení budou odeslány tisky jinými uživateli, nesmí uživatel ponechat v místnosti neoprávněnou osobu bez dozoru.

68.2 Dočasně neobsluhovaná uživatelská zařízení

68.2.1 Dočasně neobsluhovaným uživatelským zařízením se rozumí ta ICT zařízení, která jsou umístěna v kancelářích, kabinetech nebo třídách a na kterých uživatel dočasně přerušil nebo ukončil práci.

68.2.2 Uživatelé odpovídají za to, že při přerušení práce nebo ukončení práce na těchto zařízeních bude zajištěna jejich ochrana a ochrana v nich uložených informací. Zejména, že při opuštění počítače je zajištěno, že nebude možné zneužití uživatelského účtu jinou osobou (např. odhlášením, zamknutím plochy apod.).

68.3 Uživatel je povinen z důvodu úspory elektrické energie po ukončení práce se zařízením provést jeho vypnutí. Počítače a terminály se vypínají pouze prostřednictvím aplikačního tlačítka „Start – Vypnout“ nebo fyzického tlačítka na zařízení.

68.4 Z důvodu vzdálené správy zařízení a možnosti jeho vzdáleného probuzení (funkce „wake on LAN“) je zakázáno odpojovat počítače a terminály od elektrické sítě vytažením ze zásuvky nebo vypínačem na prodlužovacích přívodech.

Článek 69
Zásada prázdného stolu a prázdné obrazovky monitoru

69.1 Uživatelé odpovídají za to, že při jakémkoliv opuštění kanceláře bude zachována ochrana informací v souladu se stupněm jejich klasifikace. Zejména, že v kanceláři nebudou volně dostupné informace klasifikované vyšším stupněm než „VEŘEJNÉ“ a to v jakékoliv podobě analogové či digitální.

69.2 Uživatel je povinen zabezpečit pracoviště před jeho opuštěním. V případě, že na pracovišti nezůstává jiný zaměstnanec, je povinen pracoviště (kancelář apod.) řádně uzamknout.

69.3 Uživatel je povinen v případě krátkodobého opuštění pracoviště uzamknout počítač, aby chránil svůj uživatelský účet před neoprávněným použitím jinými zaměstnanci nebo cizími osobami.

69.4 Uživatel je povinen v případě opuštění pracoviště na delší dobu (více než 30 minut) ukončit všechny spuštěné aplikace a uzamknout počítač nebo se odhlásit z uživatelského účtu.

Díl 8
Pravidla poskytování uživatelské podpory

Článek 70
Poskytování uživatelské podpory a vzdálená pomoc

70.1 Uživatelskou podporu jsou oprávněni poskytovat pouze správci ICT, lokální správci a jimi pověřené osoby vybavené identifikační kartou „SERVIS ICT“. Jiným osobám nesmí uživatel umožnit přístup k ICT prostředkům.

70.2 Uživatelská podpora může být poskytována osobně, telefonicky, e-mailem nebo systémem vzdálené pomoci, kdy může správce vzdáleně sledovat a ovládat počítač uživatele. O způsobu poskytnutí uživatelské podpory rozhoduje správce ICT nebo lokální správce.

70.3 Uživatelská podpora pomocí systému vzdálené pomoci smí být uživateli poskytována výhradně správcem ICT nebo lokálním správcem. Jiným osobám může uživatel vzdálenou pomoc povolit pouze se souhlasem správce ICT.

70.4 Jediným schváleným systémem pro poskytování vzdálené pomoci je program TeamViewer, který je umístěn v datové síti organizace. Klientská část programu je opatřena logem města a zahájení relace je chráněno přístupovým heslem, které smí znát pouze správce ICT.

70.5 Relace vzdálené pomoci se navazuje spuštěním klientské části programu TeamViewer, sdělením zpravidla devítimístného klientského identifikátoru „ID“ správci a zadáním hesla správcem.

70.6 Během relace vzdálené pomoci nesmí uživatel opustit pracoviště a musí sledovat veškerou činnost správce. Po skončení relace je uživatel povinen ukončit program pro poskytování vzdálené pomoci.

Díl 9
Porušení povinností

Článek 71
Disciplinární řízení

71.1 Každé zjištění porušení bezpečnostní politiky ze strany zaměstnance musí být řešeno v rámci disciplinárního řízení. Za provedení disciplinárního řízení je odpovědný ředitel organizace nebo tajemník MMK.

71.2 Ředitel organizace nebo tajemník MMK v disciplinárním řízení rozhoduje o pracovněprávních důsledcích porušení bezpečnostní politiky zaměstnancem. Přitom bere v potaz, zda se jednalo porušení úmyslné nebo neúmyslné, jeho rozsah a dopad, zejména zda došlo k porušení ochrany osobních údajů nebo informací klasifikovaných stupněm 4 „CHRÁNĚNÉ“.

71.3 Podnět k vedení disciplinárního řízení může podat pověřenec nebo bezpečnostní správce na základě ohlášené bezpečnostní události nebo incidentu, a to za podmínky, že příčinou bezpečnostní události nebo incidentu bylo prokazatelné porušení bezpečnostní politiky zaměstnancem. Podkladem k disciplinárnímu řízení je Záznam o bezpečnostní události nebo incidentu.

Článek 72
Důsledky porušení povinností

72.1 Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní politiky bude zaměstnavatel posuzovat jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

72.2 Na základě individuálního posouzení závažnosti, míry zavinění a konkrétního rizika, případně míry dopadu a následků bezpečnostního incidentu způsobeného porušením výše uvedených bezpečnostních předpisů zaměstnancem, uskuteční potřebná opatření v souladu se zákoníkem práce případně předpisy souvisejícími, a to až po jednostranné rozvázání pracovního poměru. Porušení způsobená jinou osobou než zaměstnancem, se budou posuzovat dle občanskoprávních předpisů. Tím není dotčena případná trestně právní odpovědnost.

ČÁST III.
BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO EXTERNÍ UŽIVATELE

Článek 73
Odpovědnost externích uživatelů

73.1 Tato část bezpečnostní politiky stanovuje povinnosti externích uživatelů spojené s přístupem k informacím a ICT prostředkům SMK. Je závazná pro zastupitele a radní a zaměstnance obcí ve správním obvodu ORP Karviná, kteří mají přístup k informacím a ICT prostředkům SMK na základě zvláštní smlouvy. Pro tyto osoby je dále v této části bezpečnostní používán pojem „externí uživatel“.

73.2 Externí uživatelé mají povinnost dodržovat tyto části bezpečnostní politiky:

a) ČÁST I – Celková bezpečnostní politika a
b) ČÁST III – Bezpečnostní pravidla pro externí uživatele.

Článek 74
Uživatelské účty externích uživatelů

74.1 Zřizování, změna a rušení uživatelských účtů

74.1.1 Vytváření nového uživatelského účtu, jeho změny nebo zrušení se provádí na základě žádosti podané správci.

74.1.2 Žádosti týkající se uživatelských účtů neuvolněných členů Zastupitelstva města Karviné podává Kancelář primátora MMK.

74.1.3 V případě zřízení nového uživatelského účtu předá správce ICT externímu uživateli jeho identifikační údaje: přihlašovací jméno a jednorázové heslo, které si musí externí uživatel po prvním přihlášení změnit.

74.2 Podmínky ochrany uživatelských účtů a hesel jakož i požadavky na kvalitu hesla platí pro uživatelské účty externích uživatelů tak, jak je stanoveno v Článek 35 a Článek 36.

Článek 75
Obecná pravidla pro nakládání s informacemi

75.1 Externí uživatel je povinen přijmout a zavést všechna opatření, aby zajistil bezpečnost informací a ICT prostředků a byl schopen obnovit dostupnost informací a přístup k nim v případě bezpečnostního incidentu.

75.2 Externí uživatel musí se všemi informacemi organizace zacházet jako s informacemi chráněnými, bez ohledu na jejich skutečné zařazení do stupně klasifikace, která je definována v odst. 28.2. Tato klasifikace se na externí uživatele nevztahuje.

75.3 Externí uživatel nesmí jakýmkoliv způsobem sdělovat nebo poskytovat jiným osobám jakékoliv informace získané z organizace nebo z jejich ICT prostředků.

75.4 Ochrana informací se nevtahuje na informace, které jsou zjevně informacemi veřejnými, a nevztahuje se na ně ochrana dle jiného předpisu[1].

Článek 76
Pravidla pro zpracování osobních údajů

76.1 Externí uživatelé smí zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem, k němuž byly správcem osobních údajů poskytnuty a v souladu se zákonným titulem jejich zpracování.

76.2 Externí uživatel je povinen se správcem osobních údajů spolupracovat při naplňování práv subjektů údajů.

76.3 Externí uživatel je povinen po skončení účelu zpracování osobní údaje u sebe bezpečně zlikvidovat.

Článek 77
Podmínky přístupu k ICT prostředkům

77.1 Společná pravidla pro používání ICT prostředků ve vlastnictví SMK

77.1.1 Každý externí uživatel je povinen seznámit se a dodržovat návody na použití, metodické nebo jiné návody určující podmínky provozu daného prostředku (tzv. provozní dokumentace).

77.1.2 Externí uživatel nesmí:

a) demontovat nebo zaměňovat komponenty jednotlivých zařízení,
b) měnit systémové nastavení prostředků,
c) umožnit neoprávněný přístup k prostředkům.

77.1.3 Externí uživatel musí udržovat povrch zařízení čistý a nepoškozený. Externí uživatel smí provádět povrchové čistění zařízení za pomocí čistého suchého měkkého hadříku nebo speciálního vlhčeného ubrousku, určeného pro ICT zařízení.

77.1.4 Externí uživatel musí dbát zvýšené opatrnosti před poškozením zařízení vodou nebo jinými tekutinami. V případě, že se zařízení dostane do styku s tekutinami, je uživatel povinen neprodleně vhodným způsobem zamezit dalšímu rozšíření nebo průniku tekutiny dovnitř zařízení a odpojit zařízení od zdroje elektrického proudu. Tuto událost musí nahlásit správci ICT jako bezpečnostní incident.

77.2 Specifická pravidla pro mobilní zařízení (notebooky, mobilní telefony apod.)

77.2.1 Externí uživatel musí dbát zvýšené opatrnosti před ztrátou, zcizením nebo poškozením mobilního zařízení.

77.2.2 Externí uživatel nesmí nechat nezabezpečené mobilní zařízení bez dozoru.

77.2.3 Externí uživatel nesmí zapůjčit nebo nechat užívat mobilní zařízení jinou neoprávněnou osobu.

77.2.4 Zcizení, ztrátu nebo poškození mobilního zařízení musí externí uživatel neprodleně nahlásit správci jako bezpečnostní incident.

77.3 Používání ICT prostředků pro soukromé účely

77.3.1 Pokud to není výslovně zakázáno, externí uživatel smí využívat prostředky pro soukromé účely.

77.3.2 Při soukromém použití prostředků musí uživatel dodržovat veškerá ustanovení této bezpečnostní směrnice.

77.4 Škoda na ICT prostředku způsobená externí uživatelem

77.4.1 Externí uživatel odpovídá za případné poškození, ztrátu nebo odcizení ICT prostředku.

77.4.2 Výše škody se určuje:

a) skutečnými náklady na opravu poškozeného zařízení, nebo
b) výpočtem zůstatkové hodnoty na základě pořizovací ceny a doby životnosti.

77.4.3 Pokud se výše škody určuje výpočtem dle odst. 77.4.2 písm. 77.4.2b), stanovuje se ke dni vzniku škody a pokud ten nelze určit, tak ke dni zjištění škody.

77.4.4 Pro účely stanovení výše škody výpočtem dle odst. 77.4.2 písm. 77.4.2b) se stanoví doba životnosti v souladu se Směrnicí pro hospodaření s majetkem.

77.4.5 Zůstatková hodnota se určuje jako součin podílu pořizovací ceny a životnosti zařízení ve dnech s počtem dnů zbývajících do skončení životnosti. V případě, že je výsledek menší než 5 % pořizovací ceny, je zůstatková cena rovna 5 % pořizovací ceny.

77.4.6 Matematické vyjádření výpočtu zůstatkové hodnoty:

$$Zůstatková\ hodnota = (365 \times Životnost - (Datum\ škody - Datum\ pořízení)) \times \frac{Pořizovací\ cena}{365 \times Životnost}$$

77.4.7 Jako nerentabilní bude určena oprava zařízení v případě, že náklady na opravu poškozeného zařízení převyšují zůstatkovou hodnotu.

Článek 78
Pravidla pro používání datové sítě a informačních systémů

78.1 Externí uživatel je povinen dbát všech pokynů správce ICT v souvislosti s provozem datové sítě a informačních systémů. Pokyny zasílané e-mailem musí být důvěryhodné, tzn., že jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem.

78.2 Zprávy, které nejsou zajištěny způsobem dle předchozího odstavce, musí být externím uživatelem považovány za nedůvěryhodné a externí uživatel je povinen pravost takové zprávy ověřit.

78.3 Pokyny správce ICT nesmí být v rozporu s bezpečnostní politikou. V případě, že pokyny nesplňují tento požadavek, externí uživatel se těmito pokyny neřídí a o přijetí takových pokynů informuje bezpečnostního správce.

78.4 Externí uživatelé si musí být vědomi toho, že jejich činnost v rámci datové sítě a v ní provozovaných informačních systémů je monitorována a logována. Tyto logy podléhají pravidelné kontrole.

Článek 79
Pravidla antivirové ochrany

79.1 Na všech běžných počítačích, virtuálních počítačích a noteboocích ve vlastnictví SMK je nainstalován antivirový program, který se automaticky stará o antivirovou kontrolu v reálném čase (bez nutnosti zásahu uživatele) a plánované skenování na případný výskyt škodlivého kódu. Externí uživatel nesmí jakkoliv zasahovat do konfigurace antivirového programu, vypínat jej nebo jinak bránit jeho činnosti.

79.2 Externí uživatel je povinen zajistit aktualizaci antivirového programu a aplikaci bezpečnostních záplat na notebooku jeho připojením do internetu alespoň 1x za měsíc.

79.3 Za antivirovou ochranu ostatních mobilních zařízení (smartphone, tablet apod.), její instalaci a aktualizaci, odpovídá externí uživatel, jemuž bylo zařízení svěřeno do užívání.

79.4 V případě výskytu virové nákazy nebo podezření na ni musí externí uživatel okamžitě přestat používat zařízení a tuto událost nahlásit správci ICT jako bezpečnostní událost.

Článek 80
Porušení povinností externím uživatelem

80.1 Porušení povinností vyplývajících z této bezpečnostní směrnice bude posuzováno jako zvláště závažné porušení zvláštní smlouvy.

80.2 O zjištěném porušení povinností vyplývajících z této směrnice externím uživatelem bude bezpečnostní správce informovat Radu města Karviné. Ta na základě individuálního posouzení závažnosti, míry zavinění a konkrétního rizika, případně míry dopadu a následků bezpečnostního incidentu způsobeného porušením výše uvedených bezpečnostních předpisů uživatelem, uskutečnění potřebná opatření. O uplatnění sankčních ujednání ve zvláštní smlouvě nebo smlouvě o ochraně informací rozhoduje Rada města Karviné. Tím není dotčena případná právní odpovědnost externího uživatele.

ČÁST IV.
BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO DODAVATELE

Článek 81
Odpovědnost dodavatelů

81.1 Pro účely této části bezpečnostní politiky směrnice se rozumí:

a) organizací informací orgán statutárního města Karviné nebo jím zřízená příspěvková organizace, který má s dodavatelem uzavřenu smlouvu za účelem poskytování dodávek nebo služeb (dále jen „zvláštní smlouva“) a smlouvu o ochraně informací,
b) informacemi veškeré informace, údaje a data, které se dodavatel doví v přímé i nepřímé souvislosti s plněním předmětu zvláštní smlouvy nebo přístupem dodavatele k ICT prostředkům organizace nebo při poskytnutí informací organizací ke zpracování dodavateli, zejména všechna data, dokumenty, počítačová média a informace všech druhů a v jakékoliv formě, hmotné či nehmotné, které jsou vzájemně poskytovány písemně nebo ústně, při prezentaci či jinak v souladu se zvláštní smlouvou nebo k nim dodavatel získal nahodilý přístup; obsahem informací mohou být též osobní údaje podle zvláštního předpisu[8],
c) sjednaným úkonem se rozumí činnost dodavatele pro organizaci, která spočívá ve zpracování informací nebo provedení změny v ICT prostředcích v souvislosti s plnění zvláštní smlouvy,

81.2 Tato část bezpečnostní politiky stanovuje povinnosti dodavatelů spojené s přístupem ke zpracovávaným informacím a ICT prostředkům organizace. Je závazná pro dodavatele a jejich zaměstnance, případně též jejich poddodavatele a jejich zaměstnance, kteří mají přístup k informacím a ICT prostředkům organizace na základě zvláštní smlouvy. Pro tyto osoby je dále v této části bezpečnostní politiky používán pojem „dodavatel“.

81.3 Dodavatel je povinen zajistit, že všechny osoby podílející se na sjednaném úkonu jsou zavázány dodržovat tyto části bezpečnostní politiky:

a) ČÁST I – Celková bezpečnostní politika a
b) ČÁST IV – Bezpečnostní pravidla pro dodavatele.

81.4 Odpovědnosti a pravomoci udělené v této části bezpečnostní politiky organizaci ve vztahu k dodavateli vykonává osoba odpovědná za věci smluvní nebo technické, pokud byla ve zvláštní smlouvě určena, pokud ne, pak věcně příslušný správce ICT nebo lokální správce.

Článek 82
Uživatelské účty dodavatelů

82.1 Pro přístup k ICT prostředkům organizace zřizuje dodavateli uživatelský účet. Uživatelský účet je vždy identifikován jménem a příjmením uživatele a smí jej používat pouze osoba, pro kterou byl zřízen.

82.2 Dodavatelům může být zřízen účet pouze po dobu trvání dodavatelské smlouvy a smlouvy o ochraně informací.

82.3 Zřízení a změny uživatelských účtů dodavatele schvaluje vždy bezpečnostní správce. Ten ověřuje, že byly splněny podmínky udělení přístupu uživateli, zejména, že jsou se zpracovatelem řádně uzavřeny smlouvy o ochraně informací.

82.4 Žádost o zřízení nebo změnu uživatelského účtu podává dodavatel bezpečnostnímu správci nebo správci ICT.

82.5 V případě zřízení nového uživatelského účtu předá organizace dodavateli jeho identifikační údaje: přihlašovací jméno a jednorázové heslo, které si musí dodavatel po prvním přihlášení změnit.

82.6 Podmínky ochrany uživatelských účtů a hesel jakož i požadavky na kvalitu hesla platí pro uživatelské účty dodavatelů tak, jak je stanoveno v Článek 35 a Článek 36.

[8] Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/45/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

82.7 Uživatelský účet dodavatele smí být aktivní pouze na dobu nezbytnou pro provedení sjednaného úkonu. Mimo tuto dobu bude účet znepřístupněn.

82.8 Dodavatel je povinen vždy předem informovat organizaci o termínu zahájení provádění sjednaného výkonu. Na základě toho mu organizace zpřístupní jeho uživatelský účet.

82.9 Dodavatel je povinen vždy bezodkladně informovat organizaci o skončení provádění sjednaného výkonu. Na základě toho mu organizace znepřístupní jeho uživatelský účet.

Článek 83
Obecná pravidla pro nakládání s informacemi

83.1 Dodavatel je povinen přijmout a zavést všechna opatření, aby zajistil důvěrnost, dostupnost, integritu a odolnost systémů, služeb a prostředků a byl schopen obnovit dostupnost informací a přístup k nim v případě bezpečnostního incidentu.

83.2 Dodavatel musí se všemi informacemi organizace zacházet jako s informacemi chráněnými, bez ohledu na jejich skutečné zařazení do stupně klasifikace, která je definována v odst. 28.2. Tato klasifikace se na dodavatele nevztahuje.

83.3 Dodavatel nesmí bez souhlasu organizace ukládat jakékoliv informace získané z ICT prostředků organizace mimo tyto prostředky.

83.4 Informace, které byly uloženy mimo ICT prostředky organizace, musí dodavatel po ukončení provádění sjednaného úkonu zničit (skartovat). Skartací informací a dat se rozumí zničení jejich fyzického nosiče nebo smazání z datových úložišť tak, aby je nebylo možné znovu obnovit.

83.5 Dodavatel nesmí bez souhlasu organizace jakýmkoliv způsobem sdělovat nebo poskytovat jiným osobám jakékoliv informace získané od organizace nebo z jejich ICT prostředků.

83.6 Ochrana informací se nevtahuje na informace, které jsou zjevně informacemi veřejnými, a nevztahuje se na ně ochrana dle jiného předpisu[1].

Článek 84
Pravidla pro zpracování osobních údajů dodavatelem

84.1 Dodavatel je povinen zajistit, aby všechny osoby, které mají přístup k informacím a ICT prostředkům organizace byli zavázáni k mlčenlivosti.

84.2 Dodavatel smí zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů organizace.

84.3 Organizace uděluje dodavateli obecné povolení k zapojení dalších subjektů (zpracovatelů) do zpracování osobních údajů. Dodavatel musí předem informovat organizaci o všech zamýšlených změnách týkajících se zapojení dalších subjektů nebo jejich nahrazení a organizace může proti těmto změnám vznést námitky. V případě zapojení dalšího subjektu, je dodavatel povinen na základě smlouvy mu stanovit povinnosti a odpovědnosti ve stejném rozsahu, jak stanovuje tato bezpečnostní politika dodavateli.

84.4 Dodavatel je povinen se správcem informací spolupracovat při naplňování práv subjektů údajů.

Článek 85
Pravidla pro zálohování dat dodavatelem

85.1 Dodavatel je povinen vždy před provedením sjednaného úkonu zajistit bezpečné zálohování dat, která by mohla být při prováděným úkonem dotčena. Záloha dat musí být provedena takovým způsobem, aby umožňovala obnovení stavu před provedením sjednaného úkonu.

85.2 Záložní data nesmí být bez souhlasu organizace uložena mimo jeho ICT prostředky. Dodavatel musí organizaci informovat o umístění záložních dat.

85.3 Smazání záložních dat provádí buď organizace, nebo dodavatel na základě souhlasu organizace. Dobu uchování záložních dat určuje organizace.

Článek 86
Pokyny organizace

86.1 Dodavatel je povinen dbát všech pokynů organizace v souvislosti s provozem ICT prostředků. Pokyny zasílané e-mailem musí být důvěryhodné, tzn., že jsou opatřeny kvalifikovaným elektronickým podpisem.

86.2 Pokyny, které nejsou zajištěny způsobem dle předchozího odstavce, musí být dodavatelem považovány za nedůvěryhodné a uživatel je povinen jejich pravost ověřit.

86.3 Pokyny organizace nesmí být v rozporu s bezpečnostní politikou, zvláštní smlouvou, smlouvou o ochraně informací nebo jinými právními předpisy. V případě, že pokyny nesplňují tento požadavek, uživatel se těmito pokyny neřídí a o přijetí takových pokynů informuje bezpečnostního správce.

Článek 87
Podmínky přístupu k ICT prostředkům organizace

87.1 Dodavatel je povinen:

a) využívat přidělený přístup k ICT prostředkům organizace pouze pro plnění předmětu zvláštní smlouvy, a to v souladu se smluvním ujednáním;
b) konzultovat se správcem informací veškeré změny v prostředcích a jejich nastavení, které jsou nutné pro provedení sjednaného úkonu a implementovat je až po jejich vzájemném odsouhlasení;
c) provádění sjednaného úkonu může probíhat jen s vědomím organizace, který je v případě potřeby fyzického přístupu k informacím a prostředkům vybaví identifikační kartou „SERVIS“. Tuto kartu musí nosit dodavatel viditelně po celou dobu provádění sjednaného úkonu;
d) po skončení sjednaného úkonu informovat organizaci o skutečně provedených úkonech a předat mu aktualizovanou provozní dokumentaci, pokud došlo v důsledku provedených úkonů k její změně.

87.2 Dodavatelům je zakázáno:

a) bez vědomí organizace jakkoliv přistupovat k informacím nebo ICT prostředkům organizace;
b) jakkoliv neoprávněně manipulovat s informacemi nebo ICT prostředky organizace; neoprávněnou manipulací se rozumí vše, co bezprostředně nesouvisí s plněním předmětu zvláštní smlouvy;
c) obcházet zabezpečení informací a ICT prostředků a zneužívat zjištěných slabin v jejich zabezpečení;
d) používat jiné ICT prostředky vlastní nebo cizí, pokud tyto prostředky neslouží k plnění předmětu zvláštní smlouvy;
e) provádět jiné aktivity než ty, které jsou vymezeny zvláštní smlouvou.

87.3 Dodavatelé si musí být vědomi toho, že jejich činnost v rámci prostředků správce může být monitorována a logována.

87.4 Veškeré sjednané úkony, které vyžadují přítomnost dodavatele v chráněných zónách organizace (serverovna apod.), smějí být prováděny pouze za přítomnosti odpovědné osoby organizace.

Článek 88
Podmínky vzdáleného přístupu

88.1 Dodavatel, který přistupuje k prostředkům organizace vzdáleně, musí zajistit bezpečnost a ochranu prostředí, z něhož vzdáleně přistupuje. Zejména je povinen zajistit, že

a) prostředky, z nichž vzdáleně přistupuje, nejsou napadeny škodlivým kódem a je na nich nainstalována funkční a aktuální antivirová ochrana,
b) prostředky, z nichž vzdáleně přistupuje, jsou plně pod jejich kontrolou, tzn., že k těmto prostředkům nemá přístup žádná jiná osoba,
c) v prostředcích, ze kterých uživatel vzdáleně přistupuje, ani na jiná úložiště nebudou bez souhlasu správce ukládány žádné informace získané z prostředků správce,
d) celá komunikace vzdáleného přístupu probíhá šifrovaně prostřednictvím zabezpečeného protokolu (např. https).

88.2 Dodavatel nesmí používat pro vzdálený přístup veřejné prostředky a prostředky zapůjčené od jiných neznámých osob.

Článek 89
Porušení povinností dodavatelem

89.1 Porušení povinností vyplývajících z bezpečnostní politiky dodavatelem bude posuzováno jako zvláště závažné porušení zvláštní smlouvy a smlouvy o ochraně informací.

89.2 Na základě individuálního posouzení závažnosti, míry zavinění a konkrétního rizika, případně míry dopadu a následků bezpečnostního incidentu způsobeného porušením výše uvedených bezpečnostních předpisů dodavatelem, budou uskutečněna potřebná opatření v souladu s uzavřenou smlouvou. O uplatnění sankčních ujednání ve zvláštní smlouvě nebo smlouvě o ochraně informací rozhoduje Rada města Karviné. Tím není dotčena případná trestně právní odpovědnost uživatele či zpracovatele.

ČÁST V.
BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA PRO SPRÁVCE ICT

Díl 1
Hodnocení a zvládání rizik

Článek 90
Definice rizik

90.1 Pro zajištění požadované úrovně bezpečnosti informací a ICT prostředků (informační a počítačová bezpečnost) musí být identifikována a kvantifikována rizika ohrožující jednotlivá aktiva.

90.2 V rámci hodnocení rizik jsou definovány následující pojmy:

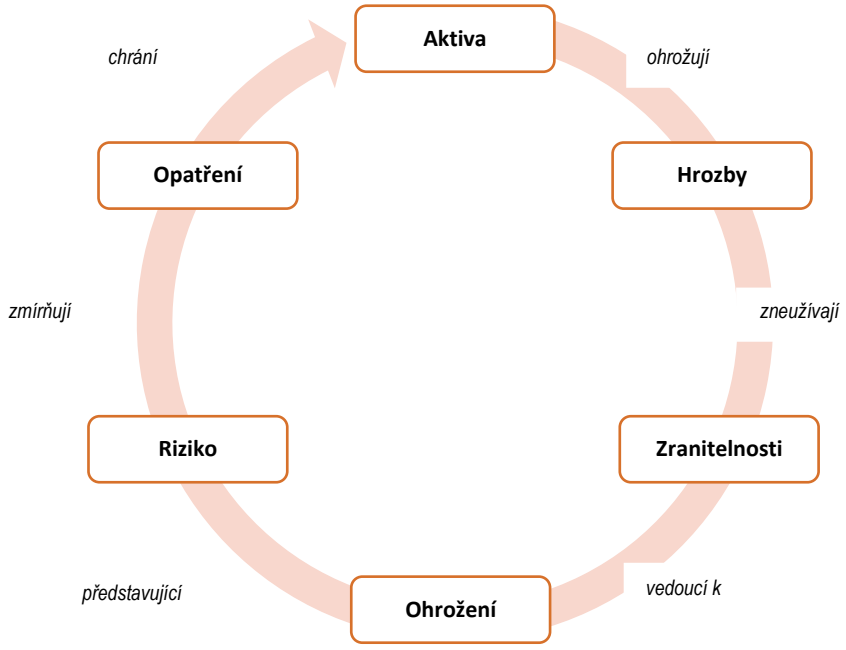
90.2.1 Hrozba = jakákoliv událost, která může způsobit narušení důvěrnosti, integrity a dostupnosti aktiva.

90.2.2 Zranitelnost = vlastnost aktiva nebo slabina na úrovni fyzické, logické nebo administrativní bezpečnosti, která může být zneužita hrozbou.

90.2.3 Riziko = pravděpodobnost, že hrozba zneužije zranitelnost a způsobí narušení důvěrnosti, integrity nebo dostupnosti.

90.2.4 Opatření = opatření na úrovni fyzické logické nebo administrativní bezpečnosti, které snižuje zranitelnost a chrání aktivum před danou hrozbou.

90.3 Vazby mezi jednotlivými pojmy jsou znázorněny na následujícím schématu:



Zdroj: http://mch2blog.blogspot.cz/2012/04/analyza-rizik.html

Článek 91
Analýza rizik

91.1 Výstupem hodnocení rizik je dokument **Analýza rizik**. Analýza rizik obsahuje vždy popis jednotlivých rizik, hodnocení míry rizika a doporučených protiopatření. Východiskem pro hodnocení rizik je hodnocení aktiv, určení významnosti (pravděpodobnosti) hrozby a určení míry zranitelnosti (dopadu).

91.2 Hodnocení primárních aktiv

91.2.1 Primární aktiva jsou hodnocena z hlediska důvěrnosti, dostupnosti a integrity. Pro každý atribut je určena čtyřstupňová hodnotící škála s příslušnými kritérii pro zařazení aktiva do hodnotícího stupně a odpovídajícími požadavky na ochranu. U atributu důvěrnost je pro každý hodnotící stupeň určena navíc vazba na klasifikaci informací dle Článku 20 Celkové bezpečnostní politiky.

91.2.2 Stupnice pro hodnocení důvěrnosti

Stupeň	**Název stupně**	**Kritéria zařazení**	**Požadavky na ochranu**	**Vazba na klasifikaci informací**
1	Nízká	Aktiva jsou veřejně přístupná nebo byla určena ke zveřejnění (např. na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). Narušení důvěrnosti aktiv neohrožuje oprávněné zájmy orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona	Není vyžadována žádná ochrana.	Veřejné
2	Střední	Aktiva nejsou veřejně přístupná a tvoří know-how orgánu a osoby uvedené v § 3 písm. c) až e) zákona, ochrana aktiv není vyžadována žádným právním předpisem nebo smluvním ujednáním.	Pro ochranu důvěrnosti jsou využívány prostředky pro řízení přístupu.	Interní
3	Vysoká	Aktiva nejsou veřejně přístupná a jejich ochrana je vyžadována právními předpisy, jinými předpisy nebo smluvními ujednáními (např. obchodní tajemství podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů).	Pro ochranu důvěrnosti jsou využívány prostředky, které zajistí řízení a zaznamenávání přístupu. Přenosy informací vnější komunikační sítí jsou chráněny pomocí kryptografických prostředků.	Citlivé
4	Kritická	Aktiva nejsou veřejně přístupná a vyžadují nadstandardní míru ochrany nad rámec předchozí kategorie (např. strategické obchodní tajemství, citlivé osobní údaje).	Pro ochranu důvěrnosti je požadována evidence osob, které k aktivům přistoupily, a metody ochrany zabraňující kompromitaci ze strany administrátorů. Přenosy informací jsou chráněny pomocí kryptografických prostředků.	Chráněné

91.2.3 Stupnice pro hodnocení dostupnosti

Stupeň	**Název stupně**	**Kritéria zařazení**	**Požadavky na ochranu**

1	Nízká	Narušení dostupnosti aktiva není důležité a v případě výpadku je běžně tolerováno delší časové období pro nápravu (cca do 1 týdne).	Pro ochranu dostupnosti je postačující pravidelné zálohování.
2	Střední	Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu pracovního dne, dlouhodobější výpadek vede k možnému ohrožení zájmů úřadu.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány běžné metody zálohování a obnovy.
3	Vysoká	Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu několika hodin. Jakýkoli výpadek je nutné řešit neprodleně, protože vede k přímému ohrožení zájmů úřadu. Aktiva jsou považována jako velmi důležitá.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány záložní systémy a obnova poskytování služeb může být podmíněna zásahy obsluhy či výměnou technických aktiv.
4	Kritická	Narušení dostupnosti aktiva není přípustné a i krátkodobá nedostupnost (v řádu několika minut) vede k vážnému ohrožení zájmů. Aktiva jsou považována jako kritická.	Pro ochranu dostupnosti jsou využívány záložní systémy a obnova poskytování služeb je krátkodobá a automatizovaná.

91.2.4 Stupnice pro hodnocení integrity

Stupeň	**Název stupně**	**Kritéria zařazení**	**Požadavky na ochranu**
1	Nízká	Aktivum nevyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva neohrožuje oprávněné zájmy úřadu.	Není vyžadována žádná ochrana.
2	Střední	Aktivum může vyžadovat ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva může vést k poškození oprávněných zájmů úřadu a může se projevit méně závažnými dopady na primární aktiva.	Pro ochranu integrity jsou využívány standardní nástroje (např. omezení přístupových práv pro zápis).
3	Vysoká	Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva vede k poškození oprávněných zájmů úřadu s podstatnými dopady na primární aktiva.	Pro ochranu integrity jsou využívány speciální prostředky, které dovolují sledovat historii provedených změn a zaznamenat identitu osoby provádějící změnu. Ochrana integrity informací přenášených vnějšími komunikačními sítěmi je zajištěna pomocí kryptografických prostředků.
4	Kritická	Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity vede k velmi vážnému poškození oprávněných zájmů úřadu s přímými a velmi vážnými dopady na primární aktiva.	Pro ochranu integrity jsou využívány speciální prostředky jednoznačné identifikace osoby provádějící změnu (např. pomocí technologie digitálního podpisu).

91.3 Hodnocení rizik

91.3.1 Hodnocení rizik podle této bezpečnostní politiky je definováno jako vyhodnocení pravděpodobnosti vzniku incidentu a jeho dopadu.

91.3.2 Pro účely hodnocení rizik podle této bezpečnostní politiky se **dopadem (D)** rozumí míra poškození fyzického aktiva nebo významnost omezení činnosti úřadu a poskytování služeb dle níže uvedené stupnice.

91.3.3 Stupnice pro určení dopadu (D)

Stupeň	Název stupně	Kritéria zařazení
1	Nízká	Dopad je v omezeném časovém období a malého rozsahu. Finanční nebo materiální ztráty nepřesahují 50 tis. Kč. Činnost úřadu a poskytování služeb není nijak zásadně způsobem omezeno.
2	Střední	Dopad je v omezeném časovém období a malého rozsahu. Finanční nebo materiální ztráty v rozsahu 51 tis. Kč až 500 tis. Kč. Činnost úřadu a poskytování služeb je částečně omezeno, není však omezen výkon přenesené působnosti orgánu veřejné správy.
3	Vysoká	Dopad je trvalý a velkého rozsahu. Finanční nebo materiální ztráty v rozsahu 501 tis. Kč až 2 mil. Kč. Činnost úřadu a poskytování služeb je významným způsobem omezeno včetně výkonu přenesené působnosti orgánu veřejné správy.
4	Kritická	Dopad je trvalý a katastrofický. Finanční nebo materiální škody přesahují 2 mil. Kč. Činnost úřadu je zcela ochromena, úřad není schopen poskytovat žádné služby.

91.3.4 Pro účely hodnocení rizik podle této bezpečnostní politiky se **pravděpodobností incidentu (PI)** rozumí pravděpodobnost zneužití zranitelnosti hrozbou s ohledem na přijatá bezpečnostní opatření dle níže uvedené stupnice.

91.3.5 Stupnice pro hodnocení pravděpodobnosti incidentu (PI)

Stupeň	Název stupně	Kritéria zařazení
1	Nízká	Hrozba výskytu incidentu neexistuje nebo je málo pravděpodobná a **není častější než jednou za 5 let.**
2	Střední	Výskyt incidentu je málo pravděpodobný až pravděpodobný a **je v rozpětí od 1 roku do 5 let.**
3	Vysoká	Výskyt incidentu je pravděpodobný až velmi pravděpodobný a **je v rozpětí od 1 měsíce do 1 roku.**
4	Kritická	Výskyt incidentu je velmi pravděpodobný až víceméně jistý a **je častější než jednou za měsíc.**

91.3.6 Pro účely hodnocení rizik podle této bezpečnostní politiky se **rizikem** rozumí hodnota vypočtená podle vzorce: **Riziko (R) = Pravděpodobnost incidentu (PI) x** Dopad **(D).** Výsledná hodnota se převádí do čtyřstupňové škály dle níže uvedené stupnice.

91.3.7 Stupnice pro hodnocení rizik

Stupeň	Hodnocení rizika	Hodnota rizika (R)
1	Nízké	0-4
2	Střední	5-8
3	Vysoké	9-12
4	Kritické	13-16

91.4 Analýza rizik podléhá pravidelné revizi současně s revizí dokumentů Bezpečnostní politiky informací SMK a odpovídá za ni bezpečnostní správce.

91.5 Dokument Analýza rizik je klasifikována stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k němu mají pouze bezpečnostní správce, systémový inženýr, ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení.

Článek 92
Zvládání bezpečnostních rizik

92.1 Výsledky analýzy rizik musí být vhodně implementovány do systému informační a počítačové bezpečnosti. Odpovědnost za rozhodnutí o implementaci navržených protiopatření nebo o akceptaci rizika má bezpečnostní správce. Ten také odpovídá za implementaci protiopatření do Bezpečnostní politiky SMK. Za implementaci protiopatření do nastavení ICT systémů a jejich funkčnost odpovídá Správce ICT.

Díl 2
Fyzická bezpečnost a bezpečnost prostředí

Článek 93
Fyzická bezpečnost

93.1 Fyzická bezpečnost na MMK spadá do působnosti oddělení vnitřních služeb Odboru organizačního s povinností zabezpečit všechny objekty a místnosti, kde se nachází informace a ICT prostředky takovým způsobem, který zabrání přístupu, vniknutí, krádeži a zničení těchto informací a prostředků.

93.2 Podmínky a odpovědnosti za fyzickou bezpečnost na MMK jsou stanoveny v Organizačním opatření pro ostrahu budov (12/2015).

93.3 Fyzická bezpečnost v ostatních organizacích spadá do působnosti ředitele s povinností zabezpečit všechny objekty a místnosti, kde se nachází informace a ICT prostředky takovým způsobem, který zabrání přístupu, vniknutí, krádeži a zničení těchto informací a prostředků.

Článek 94
Zabezpečené oblasti

94.1 Fyzický bezpečnostní perimetr

94.1.1 Základní fyzický bezpečnostní perimetr je tvořen budovami organizace, které musí být chráněny vstupními dveřmi se zámky minimálně 3. bezpečnostní třídy klasifikace dle ČSN P ENV 1627.

94.1.2 Prostory zvláštního významu jsou místnosti, v nichž jsou umístěny

a) počítačové servery,
b) primární nebo záložní datová úložiště,
c) spisovny.

Tyto prostory musí být opatřeny elektrickou zabezpečovací signalizací (EZS) a elektrickou požární signalizací (EPS) a musí být odděleny od ostatních prostor protipožárními dveřmi. V případě, že v budově není zavedena EPS, musí být místnost zabezpečena alespoň tepelným nebo kouřovým čidlem napojeným na systém EZS.

94.2 Fyzické kontroly vstupu osob

94.2.1 Prostory zvláštního významu na MMK a MPK musí být zabezpečeny elektronickým přístupovým systémem s řízením přístupu. Způsob nastavení elektronického přístupového sytému na MMK určují pověření zaměstnanci oddělení vnitřních služeb, na MPK ředitel.

94.2.2 Za správné nastavení a funkci elektronického přístupového systému zodpovídá správce ICT.

94.3 Zabezpečení kanceláří, místností a prostředků

94.3.1 Všechny místnosti, ve kterých se nachází ICT prostředky nebo jsou v nich uloženy informace v jakékoliv podobě se stupněm klasifikace vyšší než „veřejné“, musí být zabezpečeny vstupními dveřmi se zámkem.

94.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 94.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá na MMK pověřený zaměstnanec oddělení vnitřních služeb a v ostatních organizacích ředitel organizace.

94.4 Veřejný přístup

94.4.1 Je zakázáno, aby návštěva kdykoliv a jakkoliv používala jakékoliv ICT prostředky s výjimkou veřejného bezdrátového přístupu do sítě Internet prostřednictvím zvláštní WiFi sítě a vyhrazených stanic v zasedacích místnostech prostřednictvím zvláštního skupinového uživatelského účtu.

94.4.2 Výjimky při manipulaci s ICT se týkají pouze servisních pracovníků ze strany smluvních dodavatelů a jsou udělovány pouze na základě předchozího povolení k zásahu správcem ICT nebo lokálním správcem. Servisní činnost dodavatelů může být vykonávána jen s vědomím správce ICT nebo lokálního správce, který je za tím účelem vybaví zvláštní identifikační kartou „SERVIS“. Tuto kartu musí nosit pracovníci provádějící servis viditelně po celou dobu provádění servisního zásahu.

94.4.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 94.4.2 odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 95
Bezpečnost zařízení

95.1 Umístění zařízení a jeho ochrana

95.1.1 Veškerá zařízení ICT musí být umístěna v prostorách zabezpečených minimálně vstupními dveřmi se zámkem. V případě, že je nutné zařízení umístit mimo zabezpečené prostory (např. na chodby, do společných prostor s přístupem veřejnosti apod.), je nutné co nejvíce zabezpečit ochranu těchto prostředků zvláštním způsobem (ochranu proti zcizení, ochranu proti poškození nebo zničení).

95.1.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 95.1.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT a lokální správce.

95.2 Podpůrná zařízení

95.2.1 Kritická centrální zařízení datové sítě (servery, rozvodné skříně strukturované kabeláže apod.), musí být zabezpečeny před poklesem, kolísáním či výpadkem elektrické energie samostatným náhradním zdrojem UPS. Zajištění nepřetržité dodávky elektrické energie musí pokrývat minimálně dobu nutnou pro bezpečné ukončení a vypnutí systémů.

95.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 95.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

95.3 Bezpečnost kabelových rozvodů

95.3.1 Struktura vnitřní počítačové sítě spolu s její topologií musí být řádně označena a zdokumentována a tato dokumentace musí být udržována v aktuálním stavu. Kabeláž musí být dostatečně chráněna proti nahodilému nebo úmyslnému porušení (překopnutí apod.). Veškeré přípojné body datové sítě (zakončené zásuvkou se zdířkami RJ-45) musí být umístěny nebo zapojeny tak, aby je nebylo možné zneužít k neoprávněnému vniknutí do datové sítě. Veškeré nevyužívané přípojné body datové sítě musí být v rozvaděčích deaktivovány nebo rozpojeny.

95.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 95.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

95.4 Údržba zařízení

a) Veškeré prostředky ICT musí být udržovány v souladu s návodem nebo doporučením výrobce. V případě záruční doby musí být zajištěn jejich pravidelný servis, pokud je tím záruka podmiňována.
b) Za údržbu a servis zařízení a jejich bezchybný provoz odpovídá správce ICT a lokální správce.

95.5 Bezpečnost zařízení mimo prostory organizace

95.5.1 Přenosná zařízení, ve kterých mohou být ukládány informace se stupněm klasifikace vyšším než veřejná, musí být vybavena šifrovaným oddílem pro ukládání takových informací. Zařízení, která jsou předávána k opravě nebo reklamaci nesmí obsahovat informace se stupněm klasifikace vyšším než veřejná.

95.5.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 95.5.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT a lokální správce.

95.6 Bezpečná likvidace nebo opakované použití zařízení

95.6.1 Opakované použití zařízení, ve kterých mohou být ukládána data nebo opakované použití nosičů dat je možné pouze po jejich předchozím bezpečném smazání. Bezpečným smazáním se rozumí přepsání obsahu takovým způsobem, že není možná zpětná obnova původních dat.

95.6.2 V případě vyřazení zařízení nebo nosiče dat z provozu musí být provedeno jejich bezpečné zničení. Bezpečným zničením se rozumí buď fyzické zničení zařízení nebo nosiče dat znemožňující zpětnou obnovu původních dat nebo jiná likvidace zařízení po předchozím bezpečném smazání dat z jeho úložiště.

95.6.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 95.6.1 a 95.6.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT a lokální správce.

95.7 Přemístění majetku

95.7.1 Přemisťování prostředků ICT je možné pouze s předchozím schválením správce ICT nebo lokálního správce. Jakékoliv přemístění musí být aktualizováno v evidenci HW aktiv, za což odpovídá správce ICT a lokální správce.

95.8 Zapůjčení majetku

95.8.1 Prostředky ICT mohou být zapůjčeny členům Zastupitelstva města Karviné na základě předávacího protokolu. Povinnosti zastupitelů při ochraně zapůjčených zařízení jsou stanoveny v Bezpečnostních pravidlech pro externí uživatele.

95.8.2 Prostředky ICT mohou být zapůjčeny jiné osobě do užívání pouze na základě smlouvy o výpůjčce, jejímž obsahem jsou podmínky ochrany zařízení před neoprávněným použitím, poškozením, ztrátou, odcizením či zničením a podmínky náhrady za poškozené, ztracené, odcizené či zničené ICT zařízení.

95.8.3 Součástí smlouvy o výpůjčce ICT zařízení je vždy závazek vypůjčitele k dodržování Bezpečnostní politiky informací SMK.

95.8.4 Smlouvy o výpůjčce ICT zařízení v majetku SMK uzavírá Odbor organizační.

Díl 3
Řízení změn

Článek 96
Pořizování nového hardware

96.1 Schválení běžných uživatelských zařízení typu PC a jejich periferií z pohledu bezpečnostní politiky je v kompetenci správce ICT.

96.2 Schválení serverů, centrálních datových úložišť a ostatních prvků datové sítě z pohledu bezpečnostní politiky je v kompetenci systémového inženýra.

Článek 97
Provádění změn v datové síti

97.1 Před provedením změny v datové síti (instalace nového HW nebo SW prostředku, odinstalace HW nebo SW prostředku, změna topologie sítě apod.) musí proběhnout změnové řízení, v rámci které se ověřuje:

a) typ změny,
b) dopady do konfigurace datové sítě a informačního systému, zejména nutné změny konfigurace prostředků pro zpracování informací nebo jiné zásahy do datové sítě nebo informačního systému,
c) dopady do provozu datové sítě, zejména požadavky na technologické odstávky a omezení provozu,
d) dopady na bezpečnostní politiku, zejména požadavky na nutné změny v bezpečnostní politice,
e) dopady na provozní dokumentaci, zejména seznam dokumentů, které bude nutné aktualizovat,
f) výsledek provedených změn.

97.2 Provedení změny schvaluje bezpečnostní správce. Změnové řízení se provádí zápisem údajů do předepsaného formuláře, který je dostupný ve spisové službě.

97.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 97.1 a 97.2 odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 98
Pořizování nových informačních systémů

98.1 Návrhy na pořízení nového informačního systému se zasílají prostřednictvím elektronického formuláře. V návrhu žadatel uvede definování požadovaných vlastností (funkcí), odůvodnění potřeby jeho pořízení a seznam předpisů, podle kterých budou v informačním systému informace ukládány a zpracovávány.

98.2 K podanému návrhu zpracuje správce ICT nebo systémový inženýr stanovisko, ve kterém zhodnotí dopady pořízení nového software z hlediska informační a kybernetické bezpečnosti a navrhne opatření k zajištění a udržení důvěrnosti, dostupnosti a integrity informací.

98.3 Konečné schválení návrhu, přijetí bezpečnostních opatření a určení garanta a správce nového aktiva je v kompetenci bezpečnostního správce. Bezpečnostní správce vydá rozhodnutí o pořízení nového informačního systému, které obdrží garant a správce příslušného aktiva.

98.4 Hodnocení rizik nástrojů AI

98.4.1 Pokud je předmětem pořízení systém obsahující prvky umělé inteligence, musí správce ICT nebo systémový inženýr provést předběžné posouzení souladu s Nařízením o umělé inteligenci (AI Act).

98.4.2 Musí být ověřeno, zda systém nespadá do kategorie „zakázaných praktik“ nebo „vysoce rizikových systémů“.

98.4.3 Ve smlouvě s dodavatelem musí být jasně definováno, jak je nakládáno s daty vloženými do modelu (zejména zákaz využití dat organizace pro další trénování modelu dodavatele).

98.4.4 U systémů generativní AI musí být zajištěno, že systém splňuje požadavky na transparentnost a autorské právo.

Článek 99
Provádění změn v informačních systémech

99.1 Před provedením změny v informačním systému (aktualizace, upgrade, update) musí být:

a) předem vyžádán souhlas vlastníka aktiva se změnou,
b) provedeno testování změn (je-li to technicky a organizačně možné),
c) provedena úplná záloha původního systému vč. dat tak, aby byl možný návrat k předchozí verzi; záloha musí být uchována minimálně po dobu 5 pracovních dní od provedení změny,
d) uvědomeni všichni uživatelé s dostatečným předstihem:
o termínu plánované změny,
o tom, co je předmětem změny,
o aktualizaci provozní dokumentace, pokud je součástí změny.

99.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 99.1 odpovídá správce ICT provádějící změnu.

Článek 100
Ukončení činnosti informačních systémů

100.1 Navrhnout ukončení činnosti informačního systému může garant příslušeného aktiva. V návrhu žadatel uvede odůvodnění potřeby ukončení činnosti, požadavky na způsob naložení s daty, požadavky na způsob naložení s programovým kódem a termín ukončení činnosti informačního systému.

100.2 K podanému návrhu zpracuje správce ICT nebo systémový inženýr stanovisko, ve kterém zhodnotí dopady ukončení informačního systému z hlediska informační a kybernetické bezpečnosti a navrhne podmínky pro ukončení činnosti informačního systému.

100.3 Konečné schválení návrhu a stanovení podmínek ukončení činnosti informačního systému je v kompetenci bezpečnostního správce. Bezpečnostní správce vydá rozhodnutí o ukončení činnosti informačního systému, které obdrží garant a správce příslušného aktiva.

100.4 Správce ICT provede ukončení činnosti informačního systému v souladu s vydaným rozhodnutím bezpečnostního správce.

Článek 101
Plánování a přejímání informačních systémů

101.1 Řízení kapacit

101.1.1 Pro zajištění požadovaných vlastností systému musí být předem stanoveny požadavky na nový informační systém minimálně v tomto rozsahu:

a) Požadavky na **funkcionalitu** informačního systému. Uvedou se požadavky na obecné funkce systému, pokud se jedná o běžně známé a používané postupy. Požadavky na speciální funkce musí být specifikovány detailně s popisem souvisejících procesů.
b) Požadavky na **zabezpečení** informačního systému. Uvedou se požadavky na
    i. autentizaci a autorizaci uživatelů,
    ii. rozsah a způsob logování činností uživatelů v informačním sytému,
    iii. zálohování informačního systému.
c) Požadavky na **výkon** informačního systému. Uvedou se požadavky na
    i. celkový počet uživatelů (interních i externích),
    ii. počet současně pracujících uživatelů (interních i externích) resp. počet současně prováděných transakcí,
    iii. celkový objem zpracovávaných dat (počet záznamů položek, velikost položek) za období minimálně 5 let,
    iv. odezvu kritických akcí v informačním systému.
d) Požadavky na **legislativní soulad** informačního systému. Uvedou se požadavky na dodržení závazných předpisů a způsob implementace souvisejících změnových předpisů.
e) Požadavky na **přenos dat** z jiného informačního systému. Uvedou se požadavky na export dat z jiných informačních systémů a import do nového informačního systému. Před exportem dat musí být zajištěna spolupráce dodavatele jiného informačního systému, pokud je nezbytná k provedení exportu, případně musí být zajištěn souhlas vlastníka exportovaných dat, pokud jím není SMK.
f) Požadavky na **dostupnost** informačního systému. Uvedou se požadavky na
    i. maximální dobu nedostupnosti informačního systému,
    ii. maximální reakční dobu dodavatele na ohlášenou vadu,
    iii. maximální dobu pro odstranění ohlášené vady,
    iv. maximální dobu obnovy informačního systému z bezpečnostní zálohy.

101.1.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 101.1.1 odpovídá správce ICT a lokální správce.

101.2 Přejímání systémů

101.2.1 Před pořízením nového informačního systému musí být stanoveny kritéria pro jejich převzetí. Pro zajištění správné funkce nového informačního systému a splnění požadavků na něj kladených musí být stanovena kritéria převzetí minimálně v tomto rozsahu:

a) Požadavky na **testovací provoz** informačního systému. Uvedou se požadavky na podmínky testovacího provozu, způsob testování a doba testování. Pokud je to technicky možné, zahrne se do testovacího provozu také zátěžový test systému.

101.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 101.2.1 odpovídá správce ICT a lokální správce.

Díl 4
Řízení komunikací a řízení provozu

Článek 102
Dokumentace provozních postupů

102.1 Dokumentace provozních postupů zahrnuje především manuály a metodické návody informačních systémů a návody na použití prostředků ICT (dále jen „provozní dokumentace“). Provozní dokumentace je klasifikována stupněm „INTERNÍ“ a musí být dostupná všem uživatelům.

102.2 Ke každému informačnímu systému a prostředku ICT musí být dodána nebo zpracována provozní dokumentace. Provozní dokumentace musí být udržována v aktuálním stavu a musí obsahovat označení verze informačního systému nebo jiné označení ICT prostředku, ke kterému je zpracována.

102.3 Obdobně platí povinnost vést aktuální dokumentaci provozních postupů pro serverové systémy, síťové systémy, administrátorské nástroje apod. Tato dokumentace je však klasifikována stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k ní mají pouze správce ICT, lokální správce, bezpečnostní správce, ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení.

102.4 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 102.1 až 102.3 odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 103
Řízení dodávek služeb třetích stran

103.1 Dodávky služeb

103.1.1 Při zajišťování dodávek ICT služeb třetími stranami (dodavateli) musí být smluvně zajištěny požadavky na zabezpečení ochrany dat a ICT prostředků. S dodavatelem ICT služeb musí být před zahájením spolupráce uzavřena smlouvy o ochraně informací, ve které budou stanoveny bezpečnostní požadavky pro přístup k informacím a ICT prostředkům organizace a sankce při jejich nedodržení. Ve smlouvě musí být určena povinnost dodavatele dodržovat aktuální bezpečnostní politiku a musí být zajištěno prokazatelné doručení nové bezpečnostní politiky po její aktualizaci dodavateli a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího vydání.

103.1.2 Předmětem dodržování bezpečnostní politiky dodavateli je dokument „Bezpečnostní pravidla pro dodavatele“. Ostatní dokumenty bezpečnostní politiky se třetím stranám nepředávají.

103.1.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 103.1.1 až 103.1.2 odpovídá správce ICT a lokální správce.

103.2 Monitorování a přezkoumávání služeb třetích stran

103.2.1 Poskytování služeb ICT třetími stranami (dodavateli) musí být průběžně monitorováno a přezkoumáváno. Uživatelské účty dodavatelů pro přístup do datové sítě smí být aktivní pouze po dobu nezbytnou pro provedení servisního zásahu nebo poskytnutí služby a musí být deaktivovány vždy po skončení nebo přerušení servisních prací. Uživatelské účty dodavatelů musí být smazány ihned po skončení platnosti dodavatelské smlouvy nebo po skončení poskytování předmětu plnění.

103.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 103.2.1 odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 104
Ochrana proti škodlivým programům a mobilním kódům

104.1 Firewall

104.1.1 Politika firewallu musí být silně restriktivní vůči uživatelskému a internetovému provozu. Provoz na perimetru sítě musí být povolen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění požadovaných funkcí informačních systémů jejich a vnitřní a vnější komunikace. Ostatní nepotřebný provoz musí být filtrován a to vč. omezení nevyužívaných portů síťových služeb.

104.1.2 Nastavení filtrů musí být zdokumentováno a uloženo u správce ICT. Veškeré informace o pravidlech nastavení firewallu jsou klasifikovány stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k nim mají pouze správce ICT a bezpečnostní správce.

104.1.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 104.1.1 a 104.1.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

104.2 Antivirová ochrana

104.2.1 Antivirová politika je zaměřena na minimalizaci rizika napadení ICT aktiv škodlivým kódem. Všechny prostředky ICT, které to umožňují, musí být opatřeny antivirovou ochranou s nastavenou automatickou pravidelnou aktualizací. Antivirová ochrana musí na všech zařízeních probíhat na pozadí v online režimu. Bezchybná funkčnost antivirové ochrany a její aktualizace musí být průběžně kontrolována a vyhodnocována.

104.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 104.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

104.3 Antispamový filtr

104.3.1 Pro minimalizaci rizika zavlečení škodlivého kódu musí být v datové síti implementován antispamový filtr. Součástí antispamové kontroly musí být také antivirová kontrola všech příchozích i odchozích zásilek. Konfigurace antispamového filtru musí být pravidelně aktualizována a musí zajišťovat filtrování zásilek před jejich doručením adresátům.

104.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 104.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

Článek 105
Zálohování

105.1 V datové síti organizace musí být zajištěno pravidelné vytváření záložních kopií. Popis způsobu zálohování dat je uveden v „Plánu zálohování“, který vytváří správce ICT a je uložen u bezpečnostní správce. Plán zálohování je klasifikován stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k němu mají pouze správce ICT, lokální správce, systémový inženýr, bezpečnostní správce a ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení. Provádění zálohování musí být evidováno v deníku zálohování, který obsahuje údaje o datu, čase a obsahu provedené zálohy.

105.2 Použitelnost dat ze záloh musí být pravidelně ověřována a musí být prováděno testování čitelnosti záložních médií a obnovitelnosti dat. O provedeném testování záloh musí být vytvořen záznam v deníku zálohování.

105.3 Zálohovací prostředí musí být odděleno od provozního na úrovni segmentace komunikační sítě.

105.4 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 105.1 a 105.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

Článek 106
Správa bezpečnosti sítě

106.1 Konfigurace všech serverů, síťových prvků a aplikací musí být popsána v provozní dokumentaci dle odst. 102.3.

106.2 Operační systémy serverů, firmware síťových prvků, databáze a jiný systémový software musí být udržovány v aktuálním stavu. To znamená, že na ně jsou aplikovány odpovídající bezpečnostní záplaty (patche), aktualizační balíčky (service packy) a nové verze (upgrade a update), dále jen „aktualizace systému“. Podmínky provádění aktualizace systému se řídí postupem pro provádění změn v informačních systémech dle odst. 99.1.

106.3 Systémy musí být nastaveny tak, aby nedocházelo k automatickému spouštění obsahu (např. automatické spouštění maker nebo výměnných médií a datových nosičů).

106.4 Řízení nepodporovaných technických aktiv, pro která již výrobce, dodavatel nebo jiná odpovědná strana neposkytuje bezpečnostní aktualizace (dále jen „nepodporovaná technická aktiva“):

106.4.1 Všechna nepodporovaná technická aktiva musí být evidována.

106.4.2 Pro všechna nepodporovaná technická aktiva musí být zavedena dodatečná bezpečnostní opatření, která zaručí obdobnou nebo vyšší úroveň bezpečnosti ve srovnání s provozem podporovaného aktiva v daném

prostředí. Konkrétní opatření stanovuje systémový inženýr individuálně pro každé nepodporované aktivum na základě posouzení rizik a mohou zahrnovat mimo jiné:

a) izolaci aktiva v rámci síťové infrastruktury,
b) nasazení dodatečných bezpečnostních kontrol na úrovni sítě (např. firewallová pravidla, systémy detekce/prevence průniků - IDS/IPS) pro monitorování a blokování podezřelé komunikace,
c) omezení fyzického přístupu k aktivu,
d) zvýšený dohled a monitoring aktivity na aktivu,
e) implementaci alternativních bezpečnostních mechanismů (např. virtualizace, kontejnery) tam, kde je to technicky proveditelné,
f) pravidelné provádění zranitelnostních skenů se specifickým zaměřením na nepodporované technologie,
g) omezení instalace a spouštění neschváleného softwaru.

106.5 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 106.1 až 106.3 odpovídá správce ICT.

106.6 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 106.4 odpovídá systémový inženýr.

Článek 107
Bezpečnost při zacházení s médii

107.1 Veškerá výměnná počítačová média, která slouží k ukládání chráněných informací, musí být označena a evidována. Výměnná počítačová média, která nejsou určena pro ukládání chráněných informací, se neoznačují a neevidují. Ztráta nebo zcizení jakéhokoliv typu výměnného počítačového média musí být řešeno jako bezpečnostní incident. Pravidla pro opakované použití média a jejich likvidaci se řídí dle ustanovení v odst. 95.6.

107.2 Za realizaci označování a evidenci výměnných počítačových médií odpovídá správce ICT a lokální správce.

Článek 108
Výměna informací

108.1 Elektronické zasílání zpráv

108.1.1 Pro elektronické zasílání zpráv je využíván systém elektronické pošty. Poštovní server musí být konfigurován tak, aby:

a) umožnil šifrování důvěrných zpráv při příjmu i odesílání,
b) nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s došlými ani odesílanými zprávami,
c) odesílané i doručované zprávy byly testovány na přítomnost škodlivého kódu a nebyly odesílány ani doručovány zprávy obsahující škodlivý kód,
d) byl logován jeho provoz.

108.1.2 Provoz poštovního serveru musí být logován tak, aby bylo možné zjistit datum, čas, adresu odesílatele, adresu příjemce zprávy a velikost zprávy. Záznamy o provozu poštovního serveru musí být uchovány po dobu 1 roku.

108.1.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 108.1.1 a 108.1.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

108.2 Informační systémy

108.2.1 Při výměně informací mezi informačními systémy musí být zajištěna jejich bezpečnost. Pokud se informace mezi informačními systémy přenášejí:

a) výhradně **na úrovni jedné databáze** (např. sdílené tabulky apod.), nemusí být data šifrována,
b) výhradně **v datové síti organizace** (např. sdílení mezi databázemi, webservice apod.), je vhodné data přenášet v zašifrované podobě,
c) **mimo datovou síť organizace** (např. propojení s informačními systémy jiných správců apod.), je nutné data přenášet výhradně v zašifrované podobě.

108.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 108.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

Článek 109
Služby elektronického úřadu

109.1 Elektronický úřad

109.1.1 Veškeré služby poskytované klientům organizace (občanům, žákům, klientům) prostřednictvím ICT (zejména služby umožňující vzdálený přístup), musí být poskytovány v souladu s platnou legislativou. Pro zajištění důvěryhodnosti, důvěrnosti a integrity přenášených informací musí být elektronické služby konfigurovány tak, aby byla zajištěna:

a) důvěryhodná identita elektronické služby úřadu (kvalifikovaný systémový certifikát, kvalifikovaná elektronická značka apod.),
b) důvěryhodná identita klienta, pokud je to pro poskytnutí elektronické služby nezbytné (autentizace heslem, certifikátem, elektronický podpis apod.),
c) důvěrnost a integrita přenášených informací (šifrování komunikace).

109.1.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 109.1.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

109.2 On-line transakce

109.2.1 Provádění on-line transakcí v rámci elektronických služeb úřadu musí být logováno. Záznamy musí být uchovávány minimálně po dobu 1 roku.

109.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 109.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

109.3 Veřejně přístupné informace

109.3.1 Informace publikované jako veřejně přístupné musí být chráněny před neoprávněnou manipulací (princip zajištění integrity). Veřejné informace by měly být vždy označeny jménem osoby, která odpovídá za správnost údajů a datem jejich aktualizace nebo revize.

109.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 109.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

Článek 110
Monitorování

110.1 Za účelem zajištění požadované informační a počítačové bezpečnosti musí být zajištěno kontinuální monitorování provozu ICT kritických prostředků.

110.2 Pořizování auditních záznamů

110.2.1 Pořizování auditních záznamů (logů) musí být zajištěno minimálně v rozsahu stanoveném touto bezpečnostní politikou. Mimo to by měly být logovány i jiné události z provozu datové sítě a informačních systémů, zejména pak:

a) provoz sítě (traffic),
b) provoz webového serveru,
c) provoz a události firewallu,
d) provoz a události síťových služeb,
e) provoz přístupu na http a ftp servery,
f) úspěšné i neúspěšné pokusy o přihlášení/odhlášení uživatele do datové sítě,
g) úspěšné i neúspěšné pokusy o vstup do chráněných prostor.

110.2.2 Auditní záznamy musí obsahovat minimálně tyto informace:

a) datum a čas události,
b) identifikátor uživatele, pokud je to možné,
c) identifikátor zařízení, pokud je to možné,
d) popis nebo typ události.

110.2.3 Pokud není stanoveno bezpečnostní politikou jinak, uchovávají se auditní záznamy po dobu minimálně 6 měsíců.

110.2.4 Auditní záznamy musí být průběžně monitorovány a vyhodnocovány, a to minimálně při výskytu bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu.

110.2.5 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 110.2.1 až 110.2.4 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

110.3 Ochrana vytvořených záznamů

110.3.1 Vytvořené auditní záznamy musí být chráněny proti přepsání nebo neoprávněné změně. Mazání auditních záznamů je povoleno až po uplynutí minimální doby, po kterou mají být uchovávány. Mazání starých auditních záznamů může probíhat automatizovaně. Auditní záznamy jsou klasifikovány stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k nim má pouze správce ICT a bezpečnostní správce.

110.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 110.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

110.4 Administrátorský deník

110.4.1 Činnost administrátorů musí být evidována v administrátorském deníku. Do administrátorského deníku se evidují minimálně tyto úkony, provedené na síťových serverech nebo síťových zařízeních:

a) instalace nového informačního systému,
b) odinstalace informačního systému,
c) provedení kontroly nebo smazání auditních záznamů,
d) změna konfigurace systému,
e) přemístění systému nebo změna v zapojení centrálních prvků datové sítě (netýká se přemístění nebo zapojení lokálních zařízení).

110.4.2 U každého záznamu musí být evidovány minimálně tyto informace:

a) datum a čas,
b) popis provedeného úkonu,
c) jméno administrátora,
d) název uživatelského účtu, pod kterým byl úkon proveden.

110.4.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 110.4.1 a 110.4.2 odpovídá správce ICT a lokální správce.

110.5 Záznam selhání

110.5.1 Hlášení selhání nebo chyb v systému hlášené uživateli musí být evidovány. Nahlášené chyby musí být analyzovány a co nejdříve odstraněny. Způsob opravy nahlášené chyby musí být evidován a uživatelé o něm musí být informováni.

110.5.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 110.5.1 odpovídá správce ICT.

110.6 Synchronizace hodin

110.6.1 Hodiny všech serverových i lokálních zařízení musí být synchronizovány s nezávislým zdrojem přesného času. Všem uživatelům musí být znemožněna změna nastavení času. Povolenými zdroji přesného času jsou časové servery publikované službou www.ntp.org v poolu CZ.

110.6.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 110.6.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

110.7 Monitorování telefonních hovorů

110.7.1 Pobočková ústředna může být nakonfigurována tak, aby umožňovala uživatelem aktivované nahrávání telefonních hovorů.

110.7.2 Záznamy nahraných telefonních hovorů jsou klasifikovány jako „NEVEŘEJNÉ“ a mohou být zpřístupněny pouze těmto osobám:

a) uživateli, který telefonní hovor nahrál („autor nahrávky“),
b) nadřízeným zaměstnancům autora nahrávky,
c) řediteli organizace nebo tajemníkovi MMK.

110.7.3 Retence záznamů nahraných telefonních hovorů je 10 dnů. Poté musí být záznamy z pobočkové ústředny smazány. Mazání starých záznamů může probíhat automatizovaně.

110.7.4 Za realizaci opatření dle odst. 22.6.1 až 22.6.3 odpovídá správce ICT.

Díl 5
Řízení přístupu

Článek 111
Řízení přístupu k síti

111.1 Použití síťových služeb musí být umožněno výhradně autentizovaným a autorizovaným uživatelům. Síťové služby, s výjimkou služeb veřejných internetových stránek příp. jiných obdobných veřejných služeb, musí být konfigurovány tak, aby bylo znemožněno jejich použití neautentizovanými a neautorizovanými uživateli. Rozhraní síťových služeb musí být dostatečně zabezpečeno proti neoprávněnému užití, změně nebo skenování portů. Přístup na rozhraní síťových služeb musí být filtrován firewallem dle odst. 104.1.

111.2 Systémy musí být nastaveny tak, aby autentizace uživatele pro externí připojení a následná výměna informací byla realizována šifrovaně. Pokud to provoz jednotlivých služeb dovoluje, musí být zakázáno použití nešifrovaných protokolů. Výjimku tvoří veřejné webové služby nebo obdobné veřejné služby, kde není vyžadována autentizace a autorizace uživatele.

111.3 Každé zařízení v datové síti musí být jednoznačně identifikováno. Správce ICT je povinen vést v evidenci ICT prostředků jejich jednoznačný identifikátor (MAC adresa, IP adresa, host name apod.).

111.4 Řízení síťových spojení ve smyslu omezování doby pro připojení uživatelů do sítě se nezavádí s výjimkou přístupu dodavatelů služeb, jejichž připojování se řídí dle Článek 103.

111.5 Řízení směrování sítě probíhá dle nastavených pravidel (filtrů) firewallu dle odst. 104.1.

111.6 Politika bezdrátových sítí

111.6.1 V organizaci mohou být provozovány bezdrátové (WiFi) sítě pro účely připojování interních uživatelů, externích uživatelů, dodavatelů a klientů.

111.6.2 Bezdrátové sítě pro připojování interních uživatelů musí být konfigurovány tak, aby byl zabezpečen šifrovaný provoz v této síti a připojení do této sítě pouze po ověření klienta minimálně na úrovni algoritmu WPA2.

111.6.3 Veřejné bezdrátové sítě pro připojování klientů musí být konfigurovány tak, aby byly odděleny od provozu vnitřní datové sítě organizace a byl znemožněn přístup uživatele k jiným aktivům organizace. Přístup k těmto sítím je umožněn na základě souhlasu s provozním řádem veřejné bezdrátové sítě. V těchto sítích je umožněn přístup pouze k prostředkům v síti Internet.

111.6.4 Vydáváním provozního řádu veřejné bezdrátové sítě provozované SMK je pověřen Odbor organizační MMK.

111.7 Za plnění bezpečnostních opatření dle odst. 111.1 až 111.6 odpovídá správce ICT.

Článek 112
Řízení přístupu k operačnímu systému

112.1 Bezpečné postupy přihlášení

112.1.1 Operační systémy musí být nastaveny tak, aby byl omezen počet neúspěšných pokusů o přihlášení na 5 a po posledním neúspěšném pokusu byl znemožněn další pokus o přihlášení minimálně po dobu 15 minut. Všechny neúspěšné pokusy o přihlášení musí být logovány dle odst. 110.2.1 písm. f).

112.1.2 Všechny systémy musí být nastaveny tak, aby nezobrazovaly na zobrazovacím zařízení heslo při jeho zadávání a heslo nebylo odesíláno v čitelné (nezašifrované) podobě.

112.1.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 112.1.1 a 112.1.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

112.2 Identifikace a autentizace uživatelů

112.2.1 Systém musí být nastaven tak, aby vytváření, změny a rušení uživatelských účtů bylo možné pouze prostřednictvím administrátorského účtu příslušného pro daný systém.

112.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 112.2.1 a jejich správnou funkci správce ICT.

112.3 Systém správy hesel

112.3.1 Systém správy hesel pro přístup k datové síti musí být konfigurován tak, aby:

a) respektoval požadavky na kvalitu hesla dle odst. 27. CBPI,
b) umožňoval vyvolat změnu hesla vlastníkem uživatelského účtu,
c) přinutil vlastníka uživatelského účtu ke změně hesla po prvním přihlášení do datové sítě nebo po vypršení platnosti hesla.

112.3.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 112.3.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

112.4 Použití systémových nástrojů

112.4.1 Systém musí být konfigurován tak, aby správu kritických zdrojů a použití systémových nástrojů bylo možné provádět výhradně prostřednictvím administrátorského účtu. Minimálně tak musí být konfigurovány následující zdroje a nástroje:

a) serverové operační systémy,
b) nástroje pro správu domény,
c) nástroje pro správu uživatelských účtů,
d) nástroje pro konfiguraci firewallu a síťových prvků,
e) nástroje pro konfiguraci virtuálních desktopů a lokálních stanic.

112.4.2 Za realizaci ochranných opatření a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

112.5 Časové omezení relace

112.5.1 Systém musí být konfigurován tak, aby neaktivní relace byly nejpozději po 15 minutách automaticky uzamčeny. Při uzamčení relace musí být smazán obsah zobrazovacího zařízení. Ve výjimečných případech může být limit pro uzamykání prodloužen. O prodloužení limitu rozhoduje na základě provozních potřeb bezpečnostní správce.

112.5.2 Za realizaci ochranných opatření a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

112.6 Časové omezení spojení

112.6.1 Časové omezení spojení se nezavádí.

Článek 113
Řízení přístupu k aplikacím a informacím

113.1 Omezení přístupu k informacím

113.1.1 Systém musí být nastaven tak, aby informace byly přístupné vlastníkovi uživatelského účtu pouze v rozsahu schválených přístupových práv.

113.1.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 113.1.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT a lokální správce.

113.2 Oddělení citlivých systémů

113.2.1 Oddělení citlivých systémů se zavádí pro informační systémy provozované v Centrálním místě služeb (CMS). Pokud tomu nebrání jiné okolnosti, informační systémy, které jsou dostupné v CMS nesmí být v datové síti SMK zpřístupněny jiným alternativním způsobem (např. přes Internet).

113.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 113.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá systémový inženýr.

Článek 114
Mobilní výpočetní zařízení a práce na dálku

114.1 Mobilní výpočetní zařízení a sdělovací technika

114.1.1 Mobilní zařízení, která to umožňují (např. notebooky) musí být konfigurována tak, aby:

a) nebylo možné jejich použití bez autentizace a autorizace uživatele,
b) obsahovala šifrovanou část úložiště pro ukládání chráněných dat,
c) byla zajištěna jejich antivirová ochrana a její pravidelná aktualizace.

114.1.2 Datová síť (včetně neveřejných bezdrátových sítí) musí být konfigurována tak, aby neumožňovala připojení cizích neschválených mobilních zařízení. Musí být zajištěna autentizace zařízení v datové síti, ideálně prostřednictvím bezpečnostního certifikátu.

114.1.3 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 114.1.1 a 114.1.2 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

114.2 Práce na dálku

114.2.1 Datová síť musí být konfigurována tak, aby umožňovala práci na dálku pouze uživatelům po předchozí řádné autentizaci a autorizaci. Systém musí být nastaven tak, aby veškerá komunikace mezi datovou sítí a klientským systémem probíhala pouze šifrovaně.

114.2.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 114.2.1 a jejich správnou funkci odpovídá správce ICT.

Díl 6
Řízení kontinuity činností organizace

Článek 115
Vytváření a implementace plánů kontinuity

115.1 Zachování kontinuity provozu je prvořadým cílem havarijního plánování a plánu obnovy. „Havarijní plán a plán obnovy ICT“ (dále jen „havarijní plán“) zpracovává správce ICT a schvaluje jej bezpečnostní správce. Informace obsažené v havarijním plánu jsou klasifikovány stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k nim mají pouze správce ICT, lokální správce, systémový inženýr, bezpečnostní správce, ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení. Havarijní plán musí být označen číslem verze a datem poslední revize. Havarijní plán musí být bezpečně uložen ve dvou vyhotoveních, a to u systémového inženýra a bezpečnostního správce.

115.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 115.1 odpovídá správce ICT.

115.3 Pro kritické služby organizace musí být po dobu nedostupnosti ICT prostředků zajištěny náhradní postupy, umožňující překlenout dobu do obnovy jejich provozu. Za identifikaci těchto služeb a stanovení náhradních postupů jsou odpovědni na MMK jednotliví vedoucí odborů v ostatních organizacích ředitel organizace. Popis náhradních postupů pro MMK je součástí evidence aktiv.

115.4 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 115.3 odpovídají na MMK jednotliví vedoucí odborů, v ostatních organizacích ředitel organizace.

Článek 116
Testování, udržování a přezkoumávání plánů kontinuity

116.1 Havarijní plán a plán obnovy ICT (dále jen „havarijní plán“) musí být revidován minimálně 1x ročně. Za přezkoumání havarijního plánu a jeho aktualizaci odpovídá správce ICT. Novou verzi havarijního plánu schvaluje bezpečnostní správce.

116.2 V případě zásadních změn v datové síti nebo informačním systému může být havarijní plán aktualizován i mimo systém pravidelného přezkoumávání.

Díl 7
Zvládání bezpečnostních událostí, incidentů a slabin

Článek 117
Evidence

117.1 Evidenci bezpečnostních událostí, incidentů a slabin (dále jen „evidence“) vede bezpečnostní správce. Příjemci oznámení jsou povinni předat neprodleně bezpečnostnímu správci informace o všech nahlášených bezpečnostních událostech, incidentech a slabinách a způsobu jejich vyřízení.

117.2 Evidenci tvoří záznamy, které obsahují alespoň tyto údaje:

a) datum a čas nahlášení,
b) jméno osoby, která událost, incident nebo slabinu nahlásila – oznamovatel,
c) datum a čas, kdy k události, incidentu nebo slabině došlo nebo kdy byla oznamovatelem zjištěna,
d) způsob nahlášení,
e) popis události, incidentu nebo slabiny,
f) datum a čas přijetí opatření nebo obnovy bezpečného stavu,
g) popis přijatých opatření nebo způsob obnovy bezpečného stavu
h) kategorie (pouze u bezpečnostních incidentů).

117.3 Evidence je klasifikována stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k ní má pouze bezpečnostní správce, systémový inženýr, pověřenec, ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení. Informace o bezpečnostních incidentech mohou být také poskytovány jiným orgánům a osobám, pokud tak stanoví zvláštní právní předpis.

Článek 118
Kategorizace

118.1 Pro potřeby zvládání bezpečnostních incidentů se incidenty rozdělují do následujících kategorií:

Kategorie	Označení	Kritéria zařazení
I	Málo závažný	**Materiální škoda:** méně než 50 tis. Kč **Provozní dopad:** Minimální nebo zanedbatelný dopad na provoz, regulovaná služba je poskytována bez výraznějšího omezení nebo s velmi krátkým přerušením, které si nevyžádalo významné úsilí k řešení. **Množství zasažených osob:** Malé množství osob (např. jednotlivci, omezená skupina uživatelů nebo zaměstnanců). **Čas a zdroje na obnovu:** Rychlá obnova (do 12 hodin) a vyžaduje minimální zdroje. **Lokace incidentu (Významnost zasažených aktiv):** Zasažena málo významná aktiva, jejichž narušení nemá zásadní vliv na poskytování regulované služby a netýká se primárního aktiva. **Citlivost dat:** Zasažena veřejně dostupná nebo málo citlivá data, jejichž kompromitace nezpůsobí významnou škodu nebo újmu. Narušení osobních údajů mohlo nastat pouze u jednotlivců, nepředstavuje riziko pro práva a svobody fyzických osob a není nutné jej hlásit dozorovému orgánu.
II	Závažný	**Materiální škoda:** 50 až 200 tis. Kč **Provozní dopad:** Patrný dopad na provoz, regulovaná služba může být částečně omezena nebo dojde k přerušení vyžadujícímu určité úsilí a čas k obnově. Absence zavedení souvisejícího bezpečnostního opatření by mohla mít vážný a dlouhodobý dopad na správné fungování služby. **Množství zasažených osob:** Střední počet osob (např. část uživatelů služby, významná skupina zaměstnanců). **Čas a zdroje na obnovu:** Vyžaduje určité časové období (12 až 24 hodin) a zdroje, ale je zvládnutelná standardními postupy. Absence zavedení souvisejícího

		bezpečnostního opatření by mohla mít vážný a dlouhodobý dopad na správné fungování služby. **Lokace incidentu (Významnost zasažených aktiv):** Zasažena významnější aktiva, jejichž narušení má určitý dopad na poskytování regulované služby. **Citlivost dat:** Zasažena citlivá data (např. interní provozní data), jejichž kompromitace může způsobit určitou škodu nebo nemajetkovou újmu. Narušení osobních údajů mohlo nastat u méně než 1000 osob, ale nepředstavuje riziko pro práva a svobody fyzických osob a není nutné jej hlásit dozorovému orgánu.
III	Velmi závažný (s významným dopadem)	**Materiální škoda:** více než 200 tis. Kč **Provozní dopad:** Závažný dopad na provoz, regulovaná služba je kriticky narušena nebo zcela nedostupná po delší dobu. Incident ohrožuje schopnost povinné osoby dostát svým závazkům. Absence zavedení souvisejícího bezpečnostního opatření by měla okamžité a nevratné důsledky pro správné fungování služby. **Množství zasažených osob:** Velké množství osob (např. většina uživatelů služby, kritické množství zaměstnanců nebo externích subjektů). **Čas a zdroje na obnovu:** Zdlouhavá, komplexní obnova a vyžaduje značné zdroje (finanční, lidské, technické). Absence zavedení souvisejícího bezpečnostního opatření by měla okamžité a nevratné důsledky pro správné fungování služby. **Lokace incidentu (Významnost zasažených aktiv):** Zasažena klíčová nebo primární aktiva, jejichž narušení kriticky ovlivňuje nebo znemožňuje poskytování regulované služby. **Citlivost dat:** Zasažena vysoce citlivá nebo osobní data, jejichž kompromitace může způsobit značnou materiální škodu, nemajetkovou újmu, poškození reputace nebo vést k právním důsledkům. Významné narušení osobních údajů u více než 1000 osob, které představuje riziko pro práva a svobody fyzických osob a je nutné jej hlásit dozorovému orgánu.

118.2 Zařazení bezpečnostního incidentu do kategorie provádí bezpečnostní správce ve spolupráci s pověřencem, pokud incident má vliv na ochranu osobních údajů.

Článek 119
Zvládání a kroky k nápravě

119.1 Při zvládání bezpečnostních událostí musí být zajištěno, že budou učiněna rychlá a účinná opatření tak, aby nemohla bezpečnostní událost vyústit v bezpečnostní incident.

119.2 Při zvládání bezpečnostních incidentů musí být zajištěno, že

a) budou učiněna rychlá a účinná opatření zabraňující trvání, opakování nebo prohlubování incidentu,
b) budou identifikovány příčiny vzniku incidentu,
c) bude obnovena integrita, důvěrnost a dostupnost dat, která byla incidentem postižena.

119.3 Při zvládání bezpečnostních slabin musí být zajištěno, že budou učiněna rychlá a účinná opatření tak, aby byla slabina eliminována nebo ošetřena do té míry, že ji nebude možné zneužít k narušení bezpečnosti informací.

119.4 V případě, že zvládání bezpečnostní události nebo incidentu směřuje k disciplinárnímu nebo jinému právnímu řízení (podle práva občanského nebo trestního) vůči osobě nebo organizaci, musí být sbírány a uchovávány předmětné důkazy. Těmito důkazy mohou být např. výpisy auditních logů apod. V takovém případě musí být zabráněno jejich automatizovanému smazání nebo jejich neoprávněné manipulaci a změně. Auditní záznamy musí být v takovém případě co nejdříve zkopírovány a opatřeny časovým razítkem. Podobně je možné sbírat jako důkazy „otisky“ obrazovek nebo jiné datové soubory.

119.5 Postupy nouzové komunikace pro výměnu kritických informací nezbytných pro detekci a analýzu incidentů, informování a koordinaci odpovědných osob, přijímání a vydávání pokynů pro řešení situace, informování zaměstnanců o vzniklé situaci a požadovaném chování, koordinaci s externími subjekty (např. NÚKIB, dodavatelé, složky IZS) a udržení základní funkčnosti organizace:

119.5.1 Komunikačními kanály pro nouzovou komunikaci jsou:

a) Internetové připojení: primární internetové připojení (hlavní linka) nebo záložní internetové připojení (záložní linka)
b) E-mail:
c) Interní e-mailový systém; pokud není použitelný zřídí se dočasné e-mailové schránky u veřejného poskytovatele; seznam dočasných schránek bude distribuován vedoucím zaměstnancům.
d) Pokud je to možné podepisují se e-maily kvalifikovaným elektronickým podpisem.
e) Telefon:
f) pevná telefonní linka – interní PBX ústředna s identifikací volajícího; pokud není použitelná mobilní telefonní linka (služební mobilní čísla u aktuálního mobilního operátora);
g) intranetový portál (iPortál); pokud není použitelný zřídí se cloudové úložiště u veřejného poskytovatele;
h) fyzická komunikace prostřednictvím tištěných informací; distribuci zajistí sekretariáty organizace.

119.5.2 V případě nouzové komunikace v důsledku bezpečnostního incidentu jsou odpovědnými osobami, které mohou stanovit použití konkrétního komunikačního kanálu, poskytovat informace a vydávat pokyny v tomto pořadí: ředitel organizace nebo tajemník MMK, bezpečnostní správce, systémový inženýr, správce ICT, lokální správce.

119.6 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 119.1 až 119.4 odpovídá systémový inženýr.

119.7 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 119.5 odpovídá bezpečnostní správce.

Článek 120
Informovanost a ponaučení

120.1 O povinnosti oznámit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu nebo subjektům údajů rozhoduje pověřenec, v případě jeho nepřítomnosti bezpečnostní správce nebo jím pověřená osoba.

120.2 Pověřenec je povinen bezodkladně oznámit dozorovému orgánu porušení zabezpečení osobních údajů dle čl. 33 odst. 1 GDPR. V případě nepřítomnosti pověřence činí oznámení bezpečnostní správce nebo jím pověřená osoba.

120.3 V případě, že je nutné dle čl. 34 GDPR oznámit porušení zabezpečení osobních údajů také subjektům údajů, učiní tak pověřenec.

120.4 Bezpečnostní správce je povinen neprodleně informovat ředitele organizace nebo tajemníka MMK o výskytu všech bezpečnostních incidentů zařazených do kategorie „ZÁVAŽNÉ“ a „VELMI ZÁVAŽNÉ“.

120.5 Bezpečnostní správce je povinen hlásit postupem podle § 16 ZoKB Národnímu CERT bezpečnostní incidenty zařazené do kategorie „VELMI ZÁVAŽNÉ“. Zároveň o těchto incidentech informuje vrcholné vedení.

120.6 Bezpečnostní správce je povinen vytvořit závěrečnou zprávu o vyřešení bezpečnostního incidentu s významným dopadem (zařazeného do kategorie „VELMI ZÁVAŽNÝ“).

120.7 Veškeré bezpečnostní incidenty musí být posouzeny z hlediska jejich dopadu na bezpečnostní politiku. V případě, že ke vzniku bezpečnostního incidentu byla využita bezpečnostní slabina, je povinností bezpečnostního správce analyzovat dopady incidentu na bezpečnostní politiku a navrhnout nový systém opatření do aktualizované verze bezpečnostní politiky.

Díl 8
Soulad s požadavky

Článek 121
Soulad s bezpečnostními politikami a normami

121.1 Provoz všech ICT prostředků musí být v souladu s bezpečnostní politikou ICT, případně dalšími souvisejícími normami vztahujícími se k příslušnému ICT prostředku. Za plnění tohoto bezpečnostního opatření odpovídá správce příslušeného ICT prostředku.

121.2 Shoda skutečnosti s bezpečnostní politikou a dalšími normami musí být pravidelně alespoň 1x za rok ověřována. Součástí kontroly je posouzení shody s bezpečnostní politikou ICT, se závaznými předpisy a standardy, jež se na daný systém vztahují a povinnosti atestace nebo certifikace sytému příslušnou institucí.

121.3 Za shodu při provozování informačních aktiv odpovídá jejich garant. Za shodu při provozování ostatních ICT prostředků odpovídá správce ICT. Za shodu bezpečnostní politiky ICT odpovídá bezpečnostní správce.

Článek 122
Technická shoda

122.1 Kontrola technické shody ověřuje soulad nastavení prostředků ICT s bezpečnostní politikou. Hlavním nástrojem kontroly je testování odolnosti ICT prostředků vůči simulovanému pokusu o průnik – tzv. penetrační testy.

122.2 Penetrační testy se provádějí se zpravidla 1x za dva roky nebo po významné změně v topologii a architektuře datové sítě organizace. Za jejich provádění odpovídá systémový inženýr. Penetrační testy se smí provádět jen se souhlasem bezpečnostního správce. Výsledky penetračních testů jsou klasifikovány stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k nim má pouze bezpečnostní správce, systémový inženýr a správce ICT.

Článek 123
Regulace kryptografických prostředků

123.1 Prostředky pro šifrování musí být používány všude tam, kde to výslovně ukládá bezpečnostní politika nebo jiný právní předpis. Pro účely zachování informační bezpečnosti musí být vždy bezpečně zálohovány klíče k šifrovacímu software a to ve dvou kopiích, pokud je to technicky možné. Kopie klíčů musí být uloženy u bezpečnostního správce a ředitele organizace nebo tajemníka MMK.

123.2 Pokud jsou šifrovací klíče chráněny přístupovým heslem, musí být ke každé kopii odděleně uloženo v samostatné obálce i toto heslo.

123.3 Šifrovací klíče a k nim příslušející hesla jsou klasifikovány stupněm „CHRÁNĚNÉ“ a přístup k nim mají pouze správce ICT, systémový inženýr, bezpečnostní správce, ředitel organizace nebo tajemník MMK a vrcholné vedení.

123.4 Prostředky pro šifrování musí používat aktuálně odolné kryptografické algoritmy. Při výběru kryptografických algoritmů se zohledňují doporučení a metodiky vydané NÚKIB.

123.5 Pro hlasovou, audiovizuální a textovou komunikaci (vč. e-mailu) se využívají bezpečné protokoly založené na kryptografii splňující výše uvedená pravidla. Za jejich nastavení odpovídá správce ICT.

123.6 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 123.1 až 123.5 odpovídá správce ICT. Tato opatření se nevztahují na šifrovací prostředky vydané pro fyzickou osobu.

Článek 124
Hlediska auditu informačních systémů

124.1 Audit se provádí vždy v souladu s bezpečnostní politikou ICT a platí pro něj tyto podmínky:

a) provedení auditu a jeho rozsah musí být předem schválen ředitelem organizace nebo tajemníkem MMK,
b) audit musí být prováděn osobou, která je nezávislá na činnostech, jejichž audit provádí,
c) celý průběh auditu musí být dokumentován,

d) osobě provádějící audit smí být přístup k prostředkům ICT nastaven pouze v rozsahu „čtení“,
e) s osobou provádějící audit musí být předem sepsána dohoda o mlčenlivosti.

124.2 Za realizaci ochranných opatření dle odst. 124.1 odpovídá správce ICT.

ČÁST VI.
SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 125
Verze a schvalovací doložka

125.1 Tato Bezpečnostní politika informací SMK (verze 5) ruší:

a) Celkovou bezpečnostní politiku (verze 4) schválenou Radou města Karviné dne 28.05.2018
b) Bezpečnostní směrnici pro správce ICT (verze 4) schválenou Radou města Karviné dne 28.05.2018
c) Bezpečnostní směrnici pro externí uživatele (verze 4) schválenou Radou města Karviné dne 28.05.2018
d) Bezpečnostní směrnici pro dodavatele (verze 4) schválenou Radou města Karviné dne 28.05.2018
e) Provozní a bezpečnostní směrnici Technologického centra Karviná (verze 4) schválenou Radou města Karviné dne 28.05.2018

125.2 Tato Bezpečnostní politika informací SMK (verze 5) byla schválena Radou města Karviné dne 22. 07. 2026,, usnesením č….., a nabývá účinnosti okamžikem schválení.

Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

PŘÍLOHA
REGULOVANÁ SLUŽBA – STANOVENÝ ROZSAH

Statutární město Karviná jako povinná osoba dle ZoKB stanovila rozsah řízení kybernetické bezpečnosti na základě regulované služby „výkon svěřených pravomocí“ takto:

Svěřená pravomoc (služba)	Dle zákona	Primární aktiva (informační systém)
Evidence obyvatel, pobyt, doklady		
Evidence obyvatel, přihlašování k pobytu	Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech	Cityware - Registr obyvatel (Geovap)
Vydávání občanských průkazů	Zákon č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech (dříve 328/1999 Sb.)	Systém CDBP (Ministerstvo vnitra)
Vydávání cestovních dokladů	Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech	Systém CDBP (Ministerstvo vnitra)
Matriky a ověřování		
Vedení matrik, matriční doklady	Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení	Cityware - Matrika (Geovap)
Ověřování (vidimace, legalizace)	Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování	Cityware - Vidimace a legalizace (Geovap)
Sociální věci		
Sociálně-právní ochrana dětí (SPOD)	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí	Proxio – Sociální agenda (Marbes) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Dávky státní sociální podpory	Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře	OKnouze/OKslužby (Ministerstvo práce a sociálních věcí) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Pomoc v hmotné nouzi	Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	OKnouze/OKslužby (Ministerstvo práce a sociálních věcí) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Veřejné opatrovnictví	Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; Zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních	Proxio – Sociální agenda (Marbes) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Sociální služby (některé aspekty evidence a rozhodování)	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Proxio – Sociální agenda (Marbes) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Stavební řád a územní plánování		
Stavební úřad (povolování, dohled atd.)	Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon	Vita - Stavební úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Územní plánování	Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon	Vita - Úřad územního plánování (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Vyvlastňovací řízení	Zákon č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění)	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Památková péče	Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči	Vita – Památky (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Živnostenské podnikání		
Živnostenský úřad	Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)	Informační systém Registr živnostenského podnikání (Ministerstvo průmyslu a obchodu) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Doprava a silniční hospodářství		
Evidence a registrace vozidel	Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	Centrální registr vozidel (Ministerstvo dopravy)

Svěřená pravomoc (služba)	Dle zákona	Primární aktiva (informační systém)
Řidičské průkazy, autoškoly	Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích; Zákon č. 247/2000 Sb. o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel	Centrální registr řidičů (Ministerstvo dopravy)
Správa komunikací (povolení užívání, úpravy provozu)	Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích; Zákon č. 361/2000 Sb.	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Životní prostředí		
Ochrana ovzduší	Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Vodní hospodářství	Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon)	Vita – Stavební úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Odpadové hospodářství	Zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Ochrana přírody a krajiny	Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)	Zákon č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Lesní hospodářství	Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon)	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Myslivost	Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Rybářství	Zákon č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráži... (zákon o rybářství)	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Ochrana zvířat proti týrání	Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Školství		
Přestupky na úseku povinné školní docházky	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)	Vita – Přestupky (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Krizové řízení a požární ochrana		
Krizové řízení	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení (krizový zákon)	Vita – Správní úřad (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Požární ochrana	Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Přestupky		
Projednávání přestupků	Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	Vita – Přestupky (VITA Software) Cityware – Spisová služba (Geovap)
CzechPOINT		
Vydávání ověřených výstupů z informačních systémů veřejné správy	Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy	CzechPOINT (Ministerstvo vnitra)
Volby, referenda, shromažďování		
Volby a referenda (organizace a provedení)	Zákon č. 128/2000 Sb. (část); Zákon č. 491/2001 Sb.; Zákon č. 247/1995 Sb.; Zákon č. 130/2000 Sb.; Zákon č. 22/2004 Sb.	Cityware – Volby (Geovap) Cityware – Spisová služba (Geovap)
Veřejná shromáždění	Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Samostatná působnost obce		

Svěřená pravomoc (služba)	Dle zákona	Primární aktiva (informační systém)
Spisová služba	Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Podpora regionálního rozvoje	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1082/2006 o evropském seskupení pro územní spolupráci (ESÚS)	ISRV – Dotační programy (VERA)
Obecní policie	Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii	Metropolis (InQool)
Místní poplatky	Zákon 567/1990 Sb., o místních poplatcích	ISRV – Poplatky (VERA)
Veřejné rozpočty	Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)	ISRV – Rozpočet (VERA)
Finanční kontrola	Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)	ISRV – Finanční kontrola (VERA)
Správa majetku obce	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	ISRV – Majetek (VERA)
Vydávání obecně závazných vyhlášek	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Poskytování informací	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Cityware – Spisová služba (Geovap)
Vyřizování petic a stížností	Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)	Cityware – Spisová služba (Geovap)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3057 Informativní zpráva dle Bezpečnostní politiky informací SMK

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu dle čl. 32 odst. 5 Bezpečnostní směrnice pro správce ICT (verze 4).

Přílohy k usnesení:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3058 Organizační řád MMK

Rada města Karviné

rozhodla

vydat Organizační řád Magistrátu města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:
Příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ
Rada města Karviné

Organizační řád

Článek 1
Úvodní ustanovení

1.1 Organizační řád Magistrátu města Karviné je základní organizační normou MMK. Upravuje vnitřní organizaci, rozdělení pravomocí a z toho vyplývající podpisová práva, řízení a rozdělení činností v rámci MMK, jeho vztahy k ostatním orgánům obce a právnickým osobám, které SMK zakládá nebo zřizuje.

1.2 Ustanovení organizačního řádu vycházejí z příslušných platných právních předpisů. Na organizační řád navazují ostatní právní předpisy MMK, jejichž obsah a uplatňování s ním nesmí být v rozporu.

1.3 Organizační řád a jeho změny schvaluje RM na návrh tajemníka MMK.

1.4 Vysvětlení pojmů a zkratek:

- **SMK** statutární město Karviná
- **MMK** Magistrát města Karviné
- **ZM** Zastupitelstvo města Karviné
- **RM** Rada města Karviné
- **MPK** Městská policie Karviná
- **zaměstnanci v MMK** zaměstnanci statutárního města Karviné zařazení v Magistrátu města Karviné
- **odbor** příslušný odbor MMK
- **UF** dlouhodobě uvolněný člen ZM
- **PUF** porada (dlouhodobě) uvolněných funkcionářů
- **PVO** porada vedoucích odborů, a vedoucích Kanceláře primátora, oddělení interního auditu a kontroly a oddělení lidských zdrojů
- **ICT** informační a komunikační technologie
- **OZV** obecně závazná vyhláška
- **MěDK** Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace
- **RKK** Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
- **SSK** Sociální služby Karviná, příspěvková organizace
- **SVČ** Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace
- **ZŠ a MŠ** základní školy a mateřské školy
- **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- **iPortál** intranetový portál MMK
- **CODEXIS** informační systém pro práci s právními předpisy
- **FormS** interní informační formulářový systém
- **jmenovitá investiční akce** – investiční činnost zajišťovaná odborem určeným ZM, RM nebo PUF
- **IPRM IOP** Integrovaný plán rozvoje města pro Integrovaný operační program
- **IPRM ROP** Integrovaný plán rozvoje města pro Regionální operační program
- **ORP** obec s rozšířenou působností

1.5 V textu tohoto řádu se vyskytují odkazy na právní předpisy s uvedením čísla předpisu a jeho názvu nebo s uvedením obecně uznávaného názvu předpisu bez uvedení čísla ze sbírky zákonů. Ačkoliv se v textu vždy výslovně neuvádí dovětek "ve znění pozdějších předpisů", má se vždy na mysli předpis v příslušném platném znění, tedy ve smyslu změn a dodatků následujících po vydání tohoto předpisu.

Článek 2
Postavení a působnost MMK

2.1 MMK je orgánem SMK. Postavení a působnost MMK upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další právní předpisy.

2.2 MMK plní úkoly samosprávy v samostatné působnosti, v přenesené působnosti vykonává státní správu v rozsahu platných právních předpisů. Ve věcech samostatné působnosti MMK odpovídá ZM a RM. Výkon samostatné působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje Ministerstvo vnitra České republiky, výkon přenesené působnosti svěřené orgánům SMK dozoruje krajský úřad v přenesené působnosti.

2.3 SMK je obcí s rozšířenou působností a obcí s pověřeným obecním úřadem.

2.4 MMK je v přenesené působnosti pověřeným obecním úřadem a obecním úřadem s rozšířenou působností, přičemž vykonává v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony přenesenou působnost pro obce Dětmarovice, Petrovice u Karviné a Stonava.

2.5 Pro výkon přenesené působnosti nebo části přenesené působnosti za některou obec z vymezeného správního obvodu SMK může uzavřít s touto obcí veřejnoprávní smlouvu.

Článek 3
Systém řízení MMK

3.1 Systém řízení MMK vychází ze zákona o obcích.

3.2 Při výkonu samostatné a přenesené působnosti se SMK řídí právními předpisy a rozhodnutími orgánů SMK, jejichž rozsah platnosti a závaznosti je blíže uveden v zákoně o obcích.

3.3 Při výkonu činností se zaměstnanci řídí usneseními ZM a RM, úkoly a pokyny z PUF, PVO, porad odborů či oddělení a příkazy svých nadřízených.

3.4 Jednotlivými prvky řízení v MMK jsou: primátor, náměstci primátora, tajemník MMK, vedoucí odborů a vedoucí oddělení.

3.5 Spolupráce odborů a systém koordinace stanovisek jednotlivých odborů MMK

3.5.1 Odbory zřízené pro jednotlivé úseky činnosti MMK jsou povinny vzájemně si poskytovat nezbytné informace o úkolech, které plní, vydávat potřebná stanoviska a posudky.

3.5.2 Všechny odbory jsou povinny koordinovat postup při zajišťování společných záležitostí, spolupracovat v rámci problematiky, která spadá do jejich působnosti. Jedná se především o shromažďování komplexních stanovisek, předkládání odborných názorů a týmové řešení zvlášť závažných úkolů, přesahujících rámec jednoho odboru. Odbory mají dále povinnost koordinovat stanoviska ve vztahu k jednotlivým podáním občanů.

3.5.3 Případnou koordinaci odborných stanovisek více odborů zajišťuje tajemník MMK, nebo zaměstnanec pověřený řízením týmu. Pracovní tým jmenuje tajemník MMK za účelem vyřešení jednorázového úkolu zásadního významu s trváním časově omezeným, a to do vyřešení zadaného úkolu, pokud zvláštní vnitřní předpis nestanoví jinak. Zaměstnanci jsou povinni plnit úkoly stanovené vedoucím tohoto týmu.

3.6 Řešení sporů při zajišťování pracovních úkolů

3.6.1 Spory vznikající při zajišťování pracovních úkolů řeší příslušný vedoucí zaměstnanec. Spory mezi odbory řeší vedoucí odborů, a to především vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, předají spor k řešení tajemníkovi MMK.

3.6.2 Pracovněprávní spory spadající do pravomoci statutárního orgánu zaměstnavatele řeší tajemník MMK. V případě, že nedojde k vyřešení sporu, rozhoduje soud.

3.6.3 Spory spadající do oblasti přenesené působnosti řeší tajemník MMK.

3.6.4 Spory spadající do oblasti samostatné působnosti řeší primátor, náměstci primátora, tajemník MMK. Nedojde-li k dohodě, předloží primátor řešení sporu RM.

3.7 Zastupování zaměstnanců v MMK

3.7.1 Tajemník MMK písemným pověřením určí svého zástupce a rozsah jeho práv a povinností pro dobu své nepřítomnosti.

3.7.2 Rovněž vedoucí odboru písemně určí svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti, a to se souhlasem tajemníka MMK.

3.7.3 Se souhlasem příslušného vedoucího odboru mohou pověřit i vedoucí oddělení svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti.

3.7.4 Vedoucí odborů i vedoucí oddělení vymezí svým zástupcům rozsah zastupovaných činností, a to tak, aby zastupující splňoval zákonem stanovené podmínky pro výkon těchto činností (např. zvláštní odborná způsobilost). Zastupovaný a zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon práce na zastupovaném pracovním místě.

3.7.5 O zastupování zaměstnanců odboru rozhoduje jejich nejblíže nadřízený vedoucí zaměstnanec.

3.7.6 V případě nepřítomnosti oprávněné úřední osoby rozhodne její představený o tom, kdo bude oprávněnou úřední osobou, která bude vykonávat úkony ve správním řízení.

3.8 Soustava norem MMK

3.8.1 Vychází ze zákona o obcích a z ostatních předpisů, souvisejících s výkonem samostatné a přenesené působnosti a upravujících pracovněprávní vztahy.

3.8.2 Pro uplatnění jednotného systému řízení a kontroly uvnitř MMK jsou vydávány tyto normy:

- organizační – zejména organizační řád, kontrolní řád, spisový řád, směrnice k účetnictví,

- upravující práva a povinnosti v pracovněprávních vztazích – zejména kolektivní smlouva, pracovní řád, vnitřní pracovněprávní předpisy,

- řídicí – zejména zásady a směrnice schválené ZM a RM, směrnice tajemníka MMK, usnesení ZM a RM, příkazy primátora, příkazy tajemníka MMK, příkazy vedoucích odborů, zápisy z PUF, zápisy z PVO, zápisy z porad odborů či oddělení,

- informativní a metodické – zejména instrukce a metodické návody tajemníka MMK, instrukce a metodické návody vedoucích odborů, informace v informačních systémech MMK dle bodu 3.12.

3.9 Kontrolní činnost

3.9.1 Kontrolní činnost je prováděna odbory MMK pro potřeby řídících činností a informovanosti o stavu a kvalitě plnění odborných a vnějších kontrolních funkcí. Kontrolní činnost vykonávají na svěřeném úseku všechny odbory MMK. Vedoucí odborů MMK jsou povinni informovat vedoucí oddělení interního auditu a kontroly o vykonaných přezkumech hospodaření, externích auditech, vnitřních kontrolách (týkajících se především účetnictví, financí, hospodaření s majetkem), kontrolách provedených u statutárního města Karviné jinými institucemi (např. krajský úřad Moravskoslezského kraje, finanční ředitelství, finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, poskytovatel dotace, Česká inspekce životního prostředí) a o veřejnosprávních kontrolách prováděných u příspěvkových organizací a příjemců dotací a zasílat jí výstupy z těchto kontrol, včetně případného dalšího řízení v této oblasti.

3.9.2 Kontrolní činnost probíhá v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, kontrolním řádem a dalšími právními a vnitřními předpisy, které se vztahují k provádění kontrolní činnosti.

3.9.3 Součinnost s dalšími kontrolními orgány je stanovena příslušnými právními předpisy.

3.10 Stížnosti a petice

3.10.1 Centrální evidenci stížností a petic vede oddělení právní Odboru organizačního.

3.10.2 Šetření stížností a petic a přijímání odpovídajících závěrů je povinností všech odborů i jednotlivých zaměstnanců a je blíže upraveno v Zásadách pro přijímání a vyřizování stížností a v Zásadách pro vyřizování petic.

3.11 Porady

3.11.1 K zajištění úkolů a operativní výměně informací svolává primátor PUF za účasti tajemníka MMK a jiných pozvaných zaměstnanců.

3.11.2 K zajištění přenosu informací a úkolů ve vztahu k jednotlivým odborům svolává tajemník MMK PVO, na které zve podle potřeby UF, ředitele MPK, případně jiné zaměstnance.

3.11.3 K zabezpečení úkolů a pro nezbytnou informovanost zaměstnanců svolávají vedoucí odborů, případně vedoucí oddělení, pracovní porady.

3.11.4 V zájmu racionálního využívání pracovní doby musí být rozsah porad a jejich časový průběh omezen na nezbytně nutnou míru. Z porad musejí být pořizovány zápisy nebo ukládány úkoly v informačních systémech MMK dle bodu 3.12 nebo aplikaci Microsoft Outlook.

3.12 iPortál, CODEXIS a FormS

3.12.1 iPortál je intranetový portál MMK, který je informačním systémem MMK i MPK a zajišťuje centrální ukládání a přenos všech informací z oblasti organizace práce, řízení a kontroly.

3.12.2 CODEXIS je informační systém pro práci s právními předpisy České republiky, EU, krajů a statutárních měst a dalšími právními informacemi, zejména judikaturou soudů a literaturou.

3.12.3 FormS je interní informační formulářový systém, který slouží k elektronickému oběhu dokumentů v podobě formulářů. Oběh dokumentů zajišťuje schvalovací proces s využitím elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

3.12.4 Všichni zaměstnanci jsou povinni tyto informační systémy užívat, tj. zejména seznamovat se průběžně s informacemi, podle stanovených kompetencí informace vkládat, pracovat se stanovenými formuláři, podepisovat příslušné dokumenty apod.

3.13 Whistleblowing

3.13.1 Agendu tzv. whistleblowingu dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zajišťuje oddělení interního auditu a kontroly prostřednictvím příslušných osob.

3.13.2 Všechny odbory i jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytovat tzv. příslušným osobám nezbytnou součinnost pro efektivní prošetření oznámení.

Článek 4
Organizační struktura MMK

4.1 MMK tvoří primátor, náměstci primátora, tajemník MMK a zaměstnanci v MMK. V čele MMK je primátor.

4.2 RM tímto zřizuje pro jednotlivé úseky činnosti MMK odbory a oddělení. Postavení oddělení ve smyslu zákona mají i odborné útvary MMK s názvem "kancelář".

4.3 Organizační členění MMK:

4.3.1 tajemník MMK

4.3.2 Odbor ekonomický (OE)

- oddělení poplatků a pohledávek
- oddělení rozpočtů
- oddělení účtárny

4.3.3 Odbor komunálních služeb (OKS)

- oddělení místního hospodářství
- oddělení provozu a údržby majetku

4.3.4 Odbor majetkový (OM)

- oddělení bytové
- oddělení majetkoprávní

4.3.5 Odbor organizační (OO)

- oddělení informačních služeb
- oddělení právní
- oddělení vnitřních služeb

4.3.6 Odbor sociální (OSo)

- oddělení sociálních věcí
- oddělení sociálního plánování a podpory
- oddělení sociálně-právní ochrany dětí

4.3.7 Odbor správní (OS)

- oddělení dopravněsprávní
- oddělení občanskosprávní
- oddělení přestupkové
- oddělení živnostenské

4.3.8 Odbor stavební a životního prostředí (OSŽP)

- oddělení stavebního úřadu
- oddělení územního plánování a životního prostředí

4.3.9 Odbor školství a rozvoje (OŠR)

- oddělení strategií a plánování
- oddělení školství, kultury a sportu

4.3.10 oddělení interního auditu a kontroly

4.3.11 oddělení Kancelář primátora

4.3.12 oddělení lidských zdrojů

4.4 Pro realizaci výkonu přenesené působnosti jsou podle zvláštních zákonů zřízeny zvláštní úřady u těchto odborů:

- OS – matriční úřad, obecní živnostenský úřad,
- OSŽP – obecní stavební úřad, vyvlastňovací úřad, vodoprávní úřad, úřad územního plánování
- OO – registrační úřad,
- OŠR – silniční správní úřad, dopravní úřad.

4.5 Výše uvedené zkratky názvů odborů je možno oficiálně používat ve vnitřním styku.

4.6 Odbory řídí vedoucí odboru, kterého jmenuje a odvolává RM na návrh tajemníka MMK. Oddělení řídí vedoucí oddělení, se kterým uzavírá pracovní smlouvu tajemník MMK zpravidla

na návrh vedoucího odboru. Vedoucího oddělení interního auditu a kontroly jmenuje a odvolává RM na návrh primátora. Jmenování vedoucích úředníků provádí vedoucí úřadu.

4.7 V příloze č. 1 organizačního řádu je uvedeno organizační schéma MMK.

4.8 Náplně činností jednotlivých odborů jsou uvedeny v samostatném článku organizačního řádu. Náplň práce vedoucích odborů je dána náplní činností příslušného odboru a ostatními vnitřními předpisy. Náplň práce ostatním zaměstnancům stanoví písemně příslušný vedoucí odboru po projednání s tajemníkem MMK v souladu s náplní činností odboru.

4.9 K zajištění vymezených úkolů v samostatné i přenesené působnosti orgány SMK zřizují a zakládají právnické osoby, zvláštní orgány SMK, MPK, organizační složky apod. Jejich organizační schéma a vztahy jednotlivých odborů MMK k nim jsou uvedeny v příloze č. 2.

Článek 5
Působnost dlouhodobě uvolněných členů ZM

5.1 Primátor

- zastupuje město navenek, stojí v čele MMK a za výkon své funkce odpovídá ZM,

- koordinuje činnosti náměstků primátora,

- se souhlasem ředitele krajského úřadu jmenuje a odvolává tajemníka MMK, stanoví jeho plat podle zvláštních předpisů,

- vykonává činnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve vztahu k oddělení interního auditu a kontroly, které je podřízeno přímo primátorovi, předkládá RM návrh na jmenování a odvolání vedoucího oddělení interního auditu a kontroly,

- v případech stanovených zvláštními zákony zřizuje zvláštních orgány obce pro výkon přenesené působnosti, jmenuje a odvolává jejich členy,

- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti SMK svěřených mu RM,

- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům ZM a tajemníkovi MMK,

- řídí městkou policii Karviná,

- spolupracuje s kontrolním výborem ZM,

- navrhuje RM nebo ZM způsob nakládání s finančními prostředky Fondu primátora města Karviné na základě doporučení odborné pracovní skupiny,

- zajišťuje plnění těchto úkolů samosprávy:

    - organizace činnosti ZM, RM, výborů a komisí,

    - propagace SMK a informování veřejnosti o činnosti SMK,

    - partnerské vztahy SMK a účast SMK ve sdruženích, svazech apod.,

    - městská ocenění, ceny SMK, ceny primátora,

    - realizace zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,

    - plní úkoly v oblasti rozpočtu a finančního hospodaření SMK,

    - plní úkoly v oblasti místních poplatků a pohledávek SMK,

    - spolupracuje s finančním výborem ZM,

    - plní kompetence v oblasti realizace veřejných zakázek malého rozsahu

- zajišťuje plnění dalších kompetencí vyplývajících ze zákona o obcích a jiných předpisů, nejsou-li svěřeny vnitřním předpisem či rozhodnutím RM či ZM jinému dlouhodobě uvolněnému členu ZM či zaměstnanci SMK.

- zajišťuje tyto úkoly státní správy:

- komplexně zajišťuje plnění úkolů starosty obce a starosty obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, a

č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Náměstkové primátora

ZM zvolilo čtyři náměstky primátora a svěřilo jim úkoly v oblasti samosprávy, z nichž vyplývají tyto konkrétní odpovědnosti:

5.2.1 náměstek primátora pro oblast:

- dotační politika,
- rozvoj SMK, včetně rozvojových strategických dokumentů,
- správa a údržba majetku SMK (movitého i nemovitého),
- lázeňství a cestovní ruch,
- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – Technické služby Karviná, a.s.,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- navrhování RM nebo ZM způsobu nakládání s finančními prostředky Účelového fondu statické dopravy,
- investiční činnosti – komplexní příprava a realizace investic,
- podpora podnikání a investičních pobídek,
- průmyslová zóna včetně příslušných majetkových úkonů,
- privatizace a majetkové úkony související s bytovým fondem.

5.2.2 náměstek primátora pro oblast:

- tvorba koncepce životního prostředí,
- čistota ovzduší,
- jednotlivé složky životního prostředí, včetně důlní činnosti,
- sociální politika, včetně poskytováni finančních příspěvků a podpora organizacím poskytujícím sociální služby,
- koordinace podpory proseniorských aktivit,
- sociálně-právní ochrana dětí,
- koordinace vztahu k nestátním organizacím poskytující sociální služby,
- koordinace vztahu k příspěvkové organizaci SSK,
- zdravotnictví, vztah SMK k poskytovatelům zdravotní péče a jejich zřizovatelům a zakladatelům,
- vztahy k občanským sdružením a občanským iniciativám,
- zastupování SMK v honebních společenstvech,
- spolupráce s příslušnými komisemi RM,
- požární ochrana,
- krizové řízení,
- protipovodňová ochrana.

5.2.3 náměstek primátora pro oblast:

- školství, rozvoj vzdělávání školských služeb,
- zajištění dostupnosti vzdělávání v ZŠ, MŠ,
- zajištění podmínek pro plnění povinné školní docházky,
- zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky,
- koordinace vztahu k poskytovatelům vzdělávání – středním a vysokým školám,
- ocenění studentů a pedagogů,

- stipendia a dary,

- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – ZŠ a MŠ,

- koordinace vztahu k příspěvkovým organizacím – MěDK, RKK, SVČ,

- koordinace vztahů k založeným právnickým osobám – STaRS Karviná, s.r.o.,

- kultura – objekty památkového zájmu, koordinace celoměstských akcí, veřejné obřady, sňatkové a jubilejní obřady,

- sport,

- ocenění sportovců,

- rozvoj technické infrastruktury sportu,

- vztah SMK ke sportovním klubům a jednotlivým sportovcům,

- spolupráce s výborem pro národnostní menšiny ZM a příslušnými komisemi RM.

5.2.4 náměstek primátora pro oblast:

- silniční a železniční doprava,

- problematika ICT,

- právní služby,

- energetika,

- územní plánování,

- stavební úřad,

- vyvlastňovací úřad,

- státní památková péče,

- majetkoprávní úkony města (zejména nabývání, převody, nájmy, pachty, věcná břemena atd. vyjma průmyslové zóny a bytového fondu),

- spolupráce s příslušnými komisemi RM.

5.3 RM pověřuje průběžně všechny náměstky primátora plněním dalších úkolů, které vyplynou z činnosti RM a ZM. Činnost náměstků primátora koordinuje primátor a za výkon své funkce odpovídají ZM.

5.4 Primátora zastupuje v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, náměstek primátora, kterého určí ZM.

Článek 6
Postavení vedoucích zaměstnanců MMK

6.1 Základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců vyplývají především ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ze zákoníku práce, z tohoto organizačního řádu a pracovního řádu.

6.2 Práva a povinnosti tajemníka MMK

6.2.1 Na základě § 110 zákona o obcích je na MMK zřízena funkce tajemníka MMK. Tajemníka MMK jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu primátor.

6.2.2 Tajemník MMK je zaměstnancem SMK zařazeným do MMK. Ze své činnosti v oblasti samostatné i přenesené působnosti je odpovědný primátorovi. Je vázán základními povinnostmi zaměstnance, vedoucího zaměstnance a vedoucího úřadu.

6.2.3 V souladu se zákonem o obcích, zákonem o úřednících územních samosprávných celků a jinými právními předpisy:

- plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům v MMK,

- stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům v MMK,

- je vedoucím úřadu podle zvláštního právního předpisu,

- provádí jmenování vedoucích úředníků,

- zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny RM nebo zvláštnímu orgánu SMK,

- podle správního řádu je představeným vůči vedoucím odborů, určuje okruh oprávněných úředních osob na MMK a vede jejich stálý seznam; v rámci tohoto stanoveného okruhu osob přidělují správní případy oprávněným úředním osobám vedoucí oddělení dle bodu 6.4.3.,

- plní úkoly vedoucího odboru ve vztahu k oddělení Kancelář primátora, oddělení lidských zdrojů, a oddělení interního auditu a kontroly (vyjma kompetencí vyplývajících ze zákona o finanční kontrole), tyto může částečně přenést na shora uvedené vedoucí oddělení,

- je administrátorem datové schránky SMK a určuje pověřené osoby pro zajišťování úkolů spojených s fungováním datových schránek a k autorizované konverzi dokumentů dle zvláštních předpisů a Spisového řádu,

- vytváří koncepci rozvoje SMK včetně koncepce komplexního zajišťování přeneseného výkonu státní správy,

- vytváří a formuje spolu s vedoucími odborů vizi a strategii MMK a organizuje jejich naplňování,

- plní úkoly uložené mu ZM, RM nebo primátorem,

- řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v MMK,

- vydává spisový řád a pracovní řád a další vnitřní předpisy MMK, nevydává-li je RM nebo ZM,

- zúčastňuje se zasedání ZM a schůzí RM s hlasem poradním,

- navrhuje RM jmenování a odvolání vedoucích odborů,

- v mezích celkového počtu zaměstnanců zařazených do MMK určeného RM rozhoduje ve vztahu ke konkrétním pracovním místům o jejich zařazení v rámci obecního úřadu, případně o jejich převedení mezi odbory či odděleními.

- zajišťuje jednotný postup odborů a jejich spolupráci při plnění úkolů MMK v samostatné i přenesené působnosti,

- řídí odbornou pracovní skupinu pro regeneraci městské památkové zóny,

- uzavírá jménem zaměstnavatele kolektivní smlouvu s odborovou organizací,

- zajišťuje vztahy zaměstnavatele s odborovou organizací, které jsou legislativně upraveny zejména zákonem č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání a zákoníkem práce,

- jmenuje předsedy a členy interních pracovních komisí, např. ústřední inventarizační komise, škodní a odškodňovací komise apod.,

- je odpovědnou osobou dle § 2 písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, jmenuje a řídí bezpečnostního ředitele,

- zodpovídá za dodržování povinností v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,

- zajišťuje činnost obecního úřadu a pověřeného obecního úřadu na úseku voleb, vyjma kompetencí svěřených OO oddělení vnitřních služeb.

6.3 Práva a povinnosti vedoucích

6.3.1 V čele odboru je vedoucí odboru, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců v odboru. Odpovídá za splnění všech úkolů jím řízeného odboru, za účinné fungování vnitřního kontrolního systému v rámci svého odboru a za spolupráci s ostatními odbory MMK a orgány SMK.

6.3.2 Vedoucí odboru má zejména tato práva a povinnosti:

- spolupracuje s tajemníkem MMK na formulaci vize a strategie MMK a zodpovídá za jejich naplňování na příslušném odboru,

- stanoví v rozsahu odboru konkrétní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění,

- vymezuje práva a povinnosti podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich činnost,

- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na jmenování vedoucího oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, resp. návrhy na uzavření pracovní smlouvy,

- předkládá tajemníkovi MMK návrhy na stanovení platů podřízeným zaměstnancům,

- předkládá tajemníkovi MMK k odsouhlasení písemné pověření, kterým určuje svého zástupce pro dobu své nepřítomnosti a rozsah jeho kompetencí,

- zajišťuje spolupráci s ostatními odbory,

- vymezuje rozsah oprávnění podřízených zaměstnanců k jednání jménem odboru,

- v rozsahu působnosti odboru plní případné úkoly vyplývající z funkce zakladatele nebo zřizovatele,

- dbá na hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky,

- vykonává řídící kontrolu podle zákona o finanční kontrole a podle kontrolního řádu,

- spolupracuje s příslušnými kontrolními orgány, případně s orgány činnými v trestním řízení,

- zodpovídá za dodržování předpisů o BOZP a o požární ochraně, odpovídá za vybavení pracovišť a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky a zajišťuje další podmínky nezbytné pro chod odboru,

- provádí identifikaci, hodnocení a řízení rizik v rámci oblastí činnosti odboru,

- zodpovídá za plnění povinností vyplývajících z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytnutí součinnosti při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK.

6.4 Práva a povinnosti vedoucích oddělení

6.4.1 V čele oddělení je vedoucí oddělení, který řídí a kontroluje jeho činnost. Podle pokynů vedoucího odboru zajišťuje plnění úkolů vymezených článkem 9 a 10 organizačního řádu v náplni činností oddělení a opatření uložených vedoucím odboru, kterému je za plnění těchto úkolů odpovědný. Spolu s vedoucím odboru zodpovídá za naplňování vize a strategie MMK zaměstnanci na příslušném oddělení.

6.4.2 Vedoucího oddělení, který je zároveň vedoucím úředníkem, jmenuje a odvolává tajemník MMK, v ostatních případech uzavírá pracovní smlouvu, zpravidla na návrh vedoucího odboru.

6.4.3 Vedoucí oddělení přiděluje k vyřízení správní případy jednotlivým oprávněným úředním osobám, a to buď v rámci rozdělování konkrétní došlé pošty, nebo na základě jím stanoveného automatizovaného systému přidělování správních případů (např. vymezením rozsahu účastníků správního řízení podle abecedního rejstříku, podle typů správních případů, podle trvalého pobytu účastníka řízení apod.), systém musí být transparentní a musejí s ním být prokazatelně seznámeni zaměstnanci daného oddělení.

Článek 7
Podpisová práva

7.1 Obecná ustanovení

7.1.1 UF a zaměstnanci v MMK jsou oprávněni podepisovat dokumenty v rozsahu kompetencí, daných tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy, vnitřními právními předpisy, plnými mocemi nebo pověřeními, nebo na základě zmocnění RM nebo ZM.

7.1.2 Dokumenty se pro tyto účely rozumí zejména veškeré dopisy, rozhodnutí, materiály pro RM a ZM, smlouvy, finanční doklady a jiné materiály vyhotovené písemně v listinné nebo elektronické podobě.

7.1.3 V případě nepřítomnosti oprávněného k podpisu podepisuje dokumenty jeho stanovený zástupce, jemuž je vymezen okruh oprávnění k podepisování v rámci zastupování. Tyto

dokumenty se opatřují před podpisem formulací "z pov." (z pověření). Ve FormS podepisují pověření zástupci svým jménem bez uvedení "z pověření" na základě jim zřízených přístupových práv.

7.1.4 Dokumenty se podepisují vlastnoručně nebo za použití elektronických prostředků dle zvláštních zákonů nebo dle vnitřního předpisu.

7.1.5 Při podpisech listinných dokumentů se používají výhradně modré náplně.

7.2 Zvláštní ustanovení

7.2.1 Dokumenty v kompetenci primátora v případě jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, podepisuje náměstek primátora určený ZM k zastupování primátora v době jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti tohoto určeného zástupce zastupují primátora a podepisují dokumenty náměstci, jejichž pořadí k zastupování určilo ZM.

7.2.2 OZV a nařízení SMK podepisuje spolu s primátorem náměstek primátora.

7.2.3 Tajemník MMK podepisuje dokumenty obsahující zásadní organizační opatření, řády, nařízení, příkazy a směrnice, případně informativní interní instrukce, týkající se organizace práce, směřující ke koordinaci postupů při zajišťování výkonu přenesené i samostatné působnosti aj. Dále podepisuje dokumenty dle volebních předpisů, vyjma kompetencí svěřených OO oddělení vnitřních služeb, zejména:

- informování voličů o době a místě konání voleb,
- stanovení nejnižšího počtu členů okrskové volební komise,
- svolání prvního zasedání okrskové volební komise a vyrozumění členů okrskové volební komise o termínech školení k zásadám hlasování a k systému zjišťování výsledků voleb,
- zápis o výsledku voleb do Senátu,
- osvědčení o zvolení za členy zastupitelstva obce.

7.2.4 Vedoucí odborů podepisují zásadně všechny dokumenty zpracované na odborech (vyjma těch, které podepisují dle zvláštního zákona oprávněné úřední osoby a představení), pokud není dále stanoveno jinak.

7.2.5 Při předkládání listinných dokumentů k podpisu primátorovi, náměstkům primátora nebo tajemníkovi MMK, je nutné vyhotovení, které zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného odboru na levém dolním okraji každé strany dokumentu.

7.2.6 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že listinné dokumenty předkládané k podpisu vedoucímu odboru je nutné na vyhotovení, jež zůstává v evidenci MMK, parafovat vedoucím příslušného oddělení.

7.2.7 Vedoucí odborů mohou zaměstnance příslušného odboru v odůvodněných případech pověřit podepisováním nebo parafováním dokumentů vydaných ve správním řízení a v řízení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

7.2.8 Ostatní zaměstnanci jsou podle pokynů vedoucího odboru oprávněni podepisovat běžnou korespondenci. Kromě této korespondence podepisuje vedoucí oddělení lidských zdrojů listiny upravující pracovněprávní vztahy zaměstnanců (s výjimkou vedoucích odborů, které podepisuje s formulací "z pov.")

7.2.9 Oprávněné úřední osoby podepisují všechny dokumenty vyhotovené v rámci svěřeného správního řízení. U podpisu se uvádí jméno a příjmení, funkce (u vedoucího úředníka) nebo pojem "oprávněná úřední osoba" a její služební číslo (u úředníka).

7.2.10 Vedoucí odboru může písemně stanovit, že některé dokumenty vyhotovené v rámci správního řízení bude před vypravením těchto dokumentů parafovat.

7.2.11 Představení podepisují dokumenty v souvislosti s řízením o stížnosti a o vyloučení pro podjatost oprávněné úřední osoby dle správního řádu.

7.2.12 U smluv je nutno v záhlaví smlouvy uvést: SMK, adresa sídla, IČO, zastoupené primátorem města. Pokud smlouvu nepodepisuje primátor, uvádí se dále do identifikace

smluvní strany dle povahy věci buď "pověřen zastupováním primátora v nepřítomnosti" anebo "k podpisu oprávněn na základě plné moci (pověření) ze dne ….".

7.2.13 Materiály do RM a ZM podepisuje příslušný vedoucí oddělení, vedoucí odboru a příslušný UF nebo tajemník MMK. Za formální správnost materiály podepisuje také vedoucí oddělení Kancelář primátora nebo jí pověřená osoba.

7.2.14 Smlouvy uzavírané na jednotlivých odborech MMK podepisuje vedoucí příslušného odboru, a to po schválení smlouvy v RM nebo ZM, není-li rozhodnutím RM nebo ZM nebo vnitřním předpisem stanoveno jinak.

7.2.15 Zaměstnanci, kteří jsou držiteli osvědčení o odborné způsobilosti na úseku voleb, podepisují dokumenty svěřené pověřenému obecnímu úřadu při činnostech registračního úřadu, při školení členů okrskových volebních komisí a při kontrolní činnosti na úseku voleb.

Článek 8
Úřední hodiny pro veřejnost

8.1 Úřední dny pro veřejnost jsou pondělí až čtvrtek mimo dny pracovního klidu.

8.2 Úřední hodiny pro veřejnost v pondělí a ve středu jsou od 07:30 hodin do 17:30 hodin. V těchto úředních hodinách jsou fyzické a právnické osoby oprávněny vyřizovat jakékoliv záležitosti spadající do kompetence MMK.

8.3 Úřední hodiny pro veřejnost v úterý a ve čtvrtek jsou v době od 7:30 do 16:00 hodin. V těchto úředních hodinách je možné vyřizovat záležitosti fyzických a právnických osob výhradně po jejich předchozí dohodě se zaměstnanci v MMK (telefonické, ústní, e-mailem anebo na základě objednání ve vyvolávacím systému prostřednictvím internetu). Přepážková pracoviště vyřizují záležitosti i bez předchozí dohody dle pracovních kapacit. Pokladny, podatelny a kontaktní centra vyřizují záležitosti v plném rozsahu.

8.4 V pátky mohou fyzické a právnické osoby vyřizovat pouze záležitosti spojené s činností podatelen, pokladen a kontaktního místa veřejné správy (CzechPOINT) v době od 7:30 do 13:00 hodin.

8.5 Úřední hodiny pro veřejnost mohou být přerušeny přestávkou.

8.6 RM delegovala pravomoc rozhodovat o úpravách úředních hodin včetně stanovení přestávek v MMK dle potřeb občanů na tajemníka MMK.

Článek 9
Obecná působnost odborů

9.1 Pro zabezpečení vnitřního chodu MMK vykonávají všechny odbory a samostatná oddělení tyto obecné činnosti:

9.1.1 plní úkoly uložené ZM nebo RM, připravují materiály pro zasedání ZM a schůze RM v souladu s jednacími řády těchto orgánů, provádějí poradenskou a konzultační činnost pro členy ZM, napomáhají příslušným výborům ZM, komisím RM a zvláštním orgánům SMK v jejich činnosti,

9.1.2 v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy SMK nebo MMK, zejména:

- poskytují informace,
- zajišťují ochranu osobních údajů,
- zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv,
- ve spolupráci s oddělením právním OO prošetřují a vyřizují stížnosti a petice,
- předávají pohledávky k jejich vymáhání OE nebo OO,
- zajišťují úkoly vyplývající z předpisů o BOZP a o požární ochraně,

- zajišťují spisovou službu, včetně uložení dokumentů do spisovny,

- spravují po stránce obsahové iPortál a webové stránky města, které přísluší jednotlivým odborům,

- zajišťují zadávání veřejných zakázek,

- vyhotovují účetní doklady, ochraňují svěřený majetek a provádějí jeho inventarizaci,

- připravují návrh rozpočtu SMK za příslušné organizační jednotky a zodpovídají za hospodárnost, efektivnost a účelnost při jejich použití,

- spolupracují s oddělením strategií a plánování OŠR na získávání dotačních zdrojů a zajišťují organizačně realizaci těchto projektů,

- spolupracují s tiskovými mluvčími při zajišťování informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti a hromadným sdělovacím prostředkům,

- zpracovávají podklady pro strategické a rozvojové programy včetně vyhodnocení,

- připravují návrhy stanovisek ve věcech, kde je SMK účastníkem správního řízení,

- u vybraných typů smluv, pokud je to vhodné a účelné, používají vzorové smlouvy, sestavené oddělením právním OO a umístěné na iPortále; pokud se smluvní případ odchyluje od vzorového znění smlouvy, smluvní případ konzultují s oddělením právním OO, které doporučí zvláštní úpravu smlouvy v průvodce ke smlouvě,

- před uzavřením smlouvy konzultují s OE, který se vyjádří k obsahu smlouvy,

- poskytují OSŽP podklady pro tvorbu územně analytických podkladů,

- při své činnosti využívají informační systémy MMK v souladu s Bezpečnostní politikou MMK,

- průběžně analyzují obecně závazné právní předpisy, předpisy SMK a MMK, aplikují je ve své činnosti a neprodleně navrhují oddělení právnímu OO případné potřebné změny těchto předpisů, připomínkují návrhy vnitřních předpisů SMK a MMK,

- na úseku finanční kontroly v rozsahu své působnosti plní povinnosti vyplývající ze zákona o finanční kontrole, vykonávají předběžnou, průběžnou a následnou veřejnosprávní kontrolu u kontrolované osoby, u žadatelů o veřejnou podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim SMK poskytuje, vydávají rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně,

- zastupují SMK jako stavebníka ve správních řízeních týkajících se majetku jemu svěřenému do správy; pro tyto úkony se vydávají příslušným zaměstnancům pověření k zastupování SMK, podepsaná primátorem,

- zajišťují úkoly vyplývající z Plánu krizové připravenosti SMK a poskytují součinnost při aktualizaci Plánu krizové připravenosti SMK,

- zajišťují plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),

- spolupracují s pověřencem MMK při zajištění plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

9.1.3 ve vztahu k příspěvkovým organizacím SMK

- připravují pro orgány SMK návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení příspěvkových organizací, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,

- připravují návrhy na jmenování a odvolání ředitelů příspěvkových organizací a návrhy na stanovení jejich platů podle zvláštních předpisů,

- kontrolují, zda je činnost vykonávána v souladu s hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena a stanoveným předmětem činnosti včetně činnosti doplňkové,

- předkládají RM návrhy opatření k odstranění nedostatků zjištěných v činnosti příspěvkových organizací.

9.1.4 na úseku přenesené působnosti

- vykonávají činnosti uložené zvláštními předpisy v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pokud tyto činnosti nejsou svěřeny zvláštnímu orgánu,

- v rámci této působnosti vydávají prvoinstanční rozhodnutí,

- jsou exekučním správním orgánem dle § 119 správního řádu,

- projednávají v 1. stupni přestupky uvedené ve speciálních zákonech a přestupky uvedené v zákoně č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (dále jen přestupkový zákon), související s náplní činností odborů, není-li uvedeno jinak.

- jsou dotčenými orgány ve správních řízeních dle zvláštních předpisů, a to:

  - OŠR – dle § 77 zákona o silničním provozu pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OŠR – silniční správní úřad dle § 40 odst. 4 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností a § 40 odst. 5 písm. b) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,

  - OŠR – dle § 40 odst. 4 písm. c) a d) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OŠR – dle § 40 odst. 5 písm. a) zákona o pozemních komunikacích pro správní obvod obce,

  - OŠR – dle § 3 písm. d) a e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

  - OSŽP – dle § 3 písm. e) zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

  - OSŽP – úřad územního plánování dle § 19 odst. 2 stavebního zákona ve smyslu jiných právních předpisů pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 29 odst. 2 zákona o státní památkové péči,

  - OSŽP – vodoprávní úřad dle § 104 odst. 2 písm. c) vodního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 146 odst. 3 zákona o odpadech pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 27 odst. 1 písm. f) pro správní obvod obce s rozšířenou působností a písm. g) pro správní obvod SMK, zákona o ochraně ovzduší,

  - OSŽP – dle § 75 odst. 1 písm. a) pro správní obvod SMK a písm. b) jako správní obvod obce s rozšířenou působností, to vše s použitím odst. 3 a § 90 odst. 16 zákona o ochraně přírody a krajiny,

  - OSŽP – dle § 13 odst. 1 písm. a) zákona o ochraně zemědělského půdního fondu pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 47 odst. 1 písm. a) lesního zákona pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 57 odst. 4 a § 60 s použitím § 67 zákona o myslivosti pro správní obvod obce s rozšířenou působností,

  - OSŽP – dle § 15 odst. 5 zákona o integrovaném záchranném systému pro správní obvod obce,

  - OSŽP – dle § 11 písm. d) zákona o jednotném enviromentálním stanovisku.

Článek 10
Náplně jednotlivých odborů MMK

10.1 Odbor ekonomický

10.1.1 Oddělení poplatků a pohledávek

V samostatné působnosti:

- zajišťuje agendu OZV SMK na úseku místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za užívání veřejného prostranství, z pobytu a v oblasti zabezpečení záležitostí veřejného pořádku k omezení hazardu,

- zajišťuje agendu vymáhání pohledávek vznikajících při správě bytového fondu (byty i nebytové prostory) na nájemném, službách, nákladech spojených s vyklizením, a za opravy ve volných bytech, včetně zastupování SMK v soudních řízeních,

- zajišťuje vymáhání pohledávek vznikajících při výkonu jiných agend, v nichž zastupování až do vydání pravomocného rozhodnutí vykonává Odbor organizační,

- vyřizuje žádosti dlužníků o prominutí poplatku z prodlení úhrady nájemného a služeb v souladu se zásadami k prominutí poplatku z prodlení z titulu nájmu bytu,

- zajišťuje vymáhání pohledávek vznikajících z titulu porušení rozpočtové kázně,

- zajišťuje agendu vydávání potvrzení bezdlužnosti.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu dle zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách,

- vykonává správu místních poplatků ze psů, za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, za zvláštní užívání veřejného prostranství, z pobytu,

- komplexně zajišťuje agendu vymáhání pohledávek SMK z pokut a poplatků podle daňového řádu nebo i prostřednictvím soudního exekutora, dále pohledávky uplatňuje v insolvenčním řízení nebo je přihlašuje do veřejné dražby, popř. může o provedení exekuce u pokut požádat také obecného správce daně,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.1.2 Oddělení rozpočtů

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu SMK (zejména návrh rozpočtu, návrh rozpočtových opatření, rozbory, vyhodnocení, vypořádání se státním rozpočtem, součinnost s krajem apod.),

- komplexně zpracovává agendu závěrečného účtu SMK,

- sleduje nakládání s finančními prostředky na peněžních fondech, zajišťuje sledování hospodaření peněžních fondů v souladu se schváleným rozpočtem a rozpočtovými opatřeními,

- zpracovává podklady pro přijetí úvěrů,

- komplexně zajišťuje agendu pojištění majetku SMK,

- vede evidenci o akciích ve vlastnictví SMK,

- v součinnosti s příslušnými odbory a řediteli příspěvkových organizací zřízených SMK zajišťuje rozborovou činnost finančního hospodaření formou rozborů hospodaření,

- provádí vyúčtování cestovních příkazů zaměstnanců v MMK a členů ZM,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností finančního výboru,

- zajišťuje finanční hospodaření příspěvkových organizací (ZŠ a MŠ, MěDK, RKK, SVČ a SSK), zejména přípravu a čerpání rozpočtu, rozborovou činnost, a sledování hospodaření peněžních fondů,

- komplexně zajišťuje finanční hospodaření sociálního fondu,

- zajišťuje agendu odpovědí na žádosti o součinnost doručené SMK ve věci šetření

k osobám či jejich majetku zejména v rámci výkonu rozhodnutí a exekucí.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje agendu dle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách.

10.1.3 Oddělení účtárny

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu účetnictví SMK, pověřený vedoucí zaměstnanec je hlavním účetním podle § 26 zákona o finanční kontrole,

- zajišťuje přezkum hospodaření auditorem,

- zajišťuje inventarizaci majetku SMK v souladu se směrnicí k účetnictví a vede písemnosti ústřední inventarizační komise,

- vede evidenci přísně zúčtovatelných tiskopisů, vede evidenci pokutových bloků,

- zajišťuje podklady pro měsíční zpracování daňových přiznání k DPH,

- zajišťuje podklady pro zpracování daňového přiznání daně z příjmu právnických osob (SMK),

- vykonává pokladní služby včetně evidence cenin.

10.2 Odbor komunálních služeb

10.2.1 Oddělení místního hospodářství

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexní evidenci svěřeného majetku, sleduje jeho stav, včetně jeho údržby, modernizace a obnovy,

- komplexně zajišťuje investiční činnosti SMK v oblasti přípravy a realizace staveb semaforů, veřejného osvětlení, chodníků včetně přejímacích řízení,

- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek na úseku pozemních komunikací včetně jejich součástí a příslušenství, chodníků, zeleně, veřejného osvětlení a světelného signalizačního zařízení, mobiliáře, sakrální objektů, odpadů, propagačních materiálů pro enviromentální výchovu, deratizace, dětských atrakcí, veřejné služby ve spojitosti s ochrannými pracovními pomůckami, dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru a správy majetku včetně jeho evidence, inventarizace a jeho vyřazení,

- zajišťuje komplexní správu a údržbu parkovacích automatů včetně provozního řádu,

- vede agendu pasportu komunikací, zeleně, městského mobiliáře a dalšího svěřeného majetku,

- vede evidenci a inventarizaci kulturních předmětů (uměleckých děl) na veřejném prostranství,

- vydává souhlas za vlastníka k provádění výkopových prací, umístění stavebních zařízení a skládek, a umístění reklamních zařízení a přenosných reklamních zařízení, včetně dodatečných povolení k odstranění poruch na inženýrských sítích,

- zajišťuje komplexní agendu veřejné zeleně v sídlištní zástavbě, parcích, lesoparcích, na bezprizorních plochách a ostatních veřejných prostranstvích ve správě odboru (sečení, kontrola dřevin, povýsadbové péče, náhradní výsadby, vedení pasportu zeleně apod.),

- navrhuje vhodné lokality pro výsadby rostlin včetně zpracování návrhů,

- provádí kontrolu plnění povinnosti sekání travního porostu na veřejných prostranstvích stanovenou obecně závaznou vyhláškou č. 7/2021, o zabezpečení čistoty a veřejného pořádku na území města Karviné,

- administrativně zajišťuje a koordinuje dobrovolnou veřejnou službu, spolupracuje s

odbory a odděleními MMK,

- provádí kontrolu provedených činností realizovaných v rámci veřejně prospěšných prací a dobrovolné veřejné služby organizovaných Technickými službami Karviná, a.s.,

- zajišťuje opravy a údržbu městského informačně – orientačního systému,

- vydává souhlas se zvláštním užíváním místních komunikací v souvislosti se zřizováním vyhrazených parkovacích míst pro občany – držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a podnikatele,

- vydává souhlas se zvláštním užíváním pozemních komunikací v majetku SMK v souvislosti s částečnými či úplnými uzavírkami a stanovením přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích,

- zajišťuje formou žádosti vydání stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích v souvislosti se zřízením vyhrazeného parkovacího místa pro občany – držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P a nově umisťované dopravní značení,

- vydává souhlas za vlastníka místních komunikací ke zřízení sjezdu nebo napojení sousedních pozemků,

- zajišťuje opravu, čištění a údržbu cyklostezek včetně dopravního značení na území města,

- zajišťuje komplexní správu a údržbu místních a účelových komunikací včetně dopravního značení, parkovacích ploch a manipulačních ploch, čištění dešťových vpustí, žlabů a příkopů podél komunikací v majetku SMK,

- uděluje za SMK souhlas ke vstupu/se vstupem na pozemky ve vlastnictví SMK

- vydává souhlas k vjezdu na chodníky v majetku SMK,

- zajišťuje komplexní agendu veřejného osvětlení včetně spotřeby elektrické energie a světelného signalizačního zařízení,

- zajišťuje správu kanalizačních poklopů v majetku SMK včetně jejich běžné údržby a vyjadřuje se k existenci inženýrských sítí ve vlastnictví SMK,

- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek (lapolů) na parkovištích (provozní řády, inventarizace, údržba),

- řeší škodní události na oddělení správy a údržby majetku SMK včetně veřejného prostranství v majetku SMK,

- komplexně zajišťuje čistotu a zimní údržbu místních komunikací a veřejného prostranství,

- zajišťuje komplexní evidenci, dětských atrakcí (hřišť), pískovišť, hřišť a sportovišť, fontán, pítek, autobusových čekáren, klepáčů, sušáků, stojanů na kola, laviček, odpadkových košů, stojanů na psí sáčky, kontejnerových stání, kontroluje jejich stav, včetně jejich údržby, modernizace a obnovy,

- vede komplexní agendu dešťových vpustí, eco drainů a žlabů v majetku města,

- zajišťuje správu a údržbu propustků, které slouží k odvodnění komunikací a veřejných ploch v majetku města,

- vede komplexní agendu vyjádření vlastníka k připravovaným investičním záměrům,

- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností Technické služby Karviná, a.s., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje a koordinuje provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území města Karviné včetně environmentální osvěty občanů v rámci třídění odpadů,

- zajišťuje následnou péči o uzavřenou skládku komunálního odpadu Karviná – Sovinec,

- z pozice vlastníka místních komunikací zajišťuje výkon agendy v oblasti trvale nepojízdných vozidel ve městě,

- zajišťuje opravy a údržbu památníků a uměleckých děl na veřejném prostranství a kaplí a podobných sakrálních objektů ve vlastnictví SMK,

- zajišťuje opravy, údržbu válečných hrobů a pietních míst,

- vydává souhlas s umístěním dočasných reklamních prvků na veřejné osvětlení,

- vydává souhlas k užívání veřejného prostranství za účelem umístění dočasných staveb, zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb a podobných zařízení na účelových komunikacích a ostatních plochách v majetku města,

- provozuje tržiště SMK (údržba, opravy, evidence, smluvní vztahy),

- za SMK jako vlastníka veřejného prostranství stanovuje podmínky k jeho užití,

- bez zbytečného odkladu informuje OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle příslušné OZV,

- zajišťuje agendu kastrací volně žijících koček na území města Karviné,

- zajišťuje správu ZOO koutku v majetku SMK,

- zajišťuje plošné očkování psů, evidenci odchycených psů, pěstounskou péči, účast v přestupkovém nebo správním řízení,

- koordinuje a dozoruje provoz psího útulku a psího parku (údržba, opravy majetku, obnova a pořízení majetku, ekonomika), rozhoduje o přijetí a přijímá dobrovolné dary poskytnuté na činnost psího útulku,

- zajišťuje správu a údržbu majetku SMK v areálu Karvinského moře, rozhoduje o uzavření a uzavírá nájemní smlouvy k zařízením tam umístěným, a to včetně udělení souhlasu,

- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje deratizaci a regulaci populací synantropních zvířat na území města,

- vede evidenci válečných hrobů a pietních míst na území města Karviné a ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje agendu ztracených a opuštěných psů.

10.2.2 Oddělení provozu a údržby majetku

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje investiční činnost SMK v oblasti přípravy a realizace staveb komunikací, chodníků, budov, mostních objektů, veřejného osvětlení, semaforů, sakrálních objektů, dětských atrakcí, sportovních hřišť, vodního hospodářství včetně zajištění inženýrské činnosti a přejímacích řízení,

- komplexně zajišťuje agendu zakázek malého rozsahu dle náplně činnosti odboru,

- před úřadem územního plánování, stavebním úřadem a silničním správním úřadem a vodoprávním úřadem, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností vlastníka stavby, a to včetně vzdání se práva odvolání,

- zajišťuje koordinační a metodickou činnost v oblasti agendy zakázek malého rozsahu školským příspěvkovým organizacím a MěDK, RKK, SVČ, SSK,

- spolupracuje a zpracovává podklady při zadávání zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek realizovaných z prostředků SMK a různých dotačních titulů,

- zajišťuje provoz a údržbu budov, staveb a pozemků školských objektů, které nejsou svěřeny do správy příspěvkovým organizacím,

- uděluje za SMK souhlas vlastníka staveb a objektů, které má ve správě, dle stavebního zákona,

- zajišťuje provoz a údržbu sportovních areálů: Městského stadionu v Karviné – Ráji,

Tenisového areálu na ul. Sportovní v Karviné – Novém Městě, Volnočasového sportovního areálu u Obchodní akademie,

- zajišťuje provoz a údržbu budovy polikliniky Žižkova 2379, budovy Azylového domu v Karviné Starém Městě, Spolkového domu, budovy čp. 10 na Masarykově náměstí, víceúčelového objektu v Karviné – Loukách, Modrého pavilonu v parku B. Němcové č.p. 757/4 a budovy Carbokovu na ul. Rudé armády č.p. 1950/7a,

- komplexně zajišťuje agendu provozu a údržby, hasičských zbrojnic dobrovolných hasičů,

- komplexně zajišťuje správu a údržbu zámku Fryštát,

- zajišťuje opravy a údržbu ostatních nemovitostí SMK, které mu byly svěřeny do správy v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,

- vykonává poradenskou a metodickou činnost při správě a údržbě majetku svěřeného do správy příspěvkovým organizacím,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,

- zajišťuje správu a údržbu hřbitovů,

- zajišťuje správu a údržbu průmyslové zóny Nové Pole vyjma správy a údržby trafostanice,

- zajišťuje provoz a údržbu mobilních buněk WC (u kostela sv. Petra z Alkantary) v majetku SMK

- řeší škodní události na oddělení správy a údržby majetku SMK ve správě OKSI,

- vede komplexní agendu odlučovačů ropných látek v průmyslové zóně Nové Pole (provozní řády, inventarizace, údržba),

- zajišťuje komplexní agendu na úseku spotřeby energií (voda, plyn, teplo, elektrická energie, odpadní voda, srážková voda) vyjma spotřeby elektrické energie na veřejném osvětlení,

- zajišťuje nákup energií pro SMK, včetně jeho příspěvkových organizací a jeho právnických osob,

- zajišťuje řádný technický stav a provoz vybraných technických zařízení (plynové kotelny, plošiny, výtahy),

- zajišťuje správu mostních objektů v majetku SMK, zejména údržbu a opravy mostů, lávek a propustků v majetku města, vede evidenci mostních objektů, zajišťuje běžné a hlavní prohlídky, diagnostické průzkumy, zajišťuje zpracování mostních listů a statických posudků, připravuje podklady pro rekonstrukce a výstavbu nových mostních objektů, spolupracuje se správci vodních toků a komunikací,

- před vodoprávním úřadem, který je příslušný k řízení podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce podle § 115 odst. 4 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů,

- vede evidenci movitého majetku ve vlastnictví SMK umístěného v areálu Městského stadionu v Karviné – Ráji (vyjma systémů EZS, EPS, CCTV, ERO), Volnočasového sportovního areálu u budovy Obchodní akademie na ul. Leonovova č.p. 1796/3 a Tenisového areálu na ul. Sportovní č.p. 896/6,

- metodicky řídí příspěvkové organizace v oblasti nakládání s movitým majetkem, na základě podkladů zaslaných příspěvkovými organizacemi připravuje podklady pro Likvidační komisi a následně RM/ZM v oblasti vyřazování majetku,

- zajišťuje správu inženýrských sítí v majetku SMK (kanalizace, čističky odpadních vod, čerpací stanice podzemních a povrchových vod včetně přípojek nízkého napětí, plynovody, vodovody, datové sítě) včetně jejich běžné údržby a oprav,

- uzavírá smlouvy o pachtu a provozování vodovodů a kanalizací ve vlastnictví SMK včetně veškerých úkonů s tím souvisejících,

- připravuje podklady pro uzavírání smluv o právu provést stavbu, o umístění stavby, o

koordinaci staveb; na inženýrskou činnost, technický dozor, činnosti koordinátora BOZP při přípravě a realizaci staveb,

- zastupuje SMK jakožto stavebníka v řízeních dle platného stavebního zákona a dle zvláštních právních předpisů, zejména dle platného zákona o vyvlastnění, zákona o státních památkové péči, zákona o vodovodech a kanalizacích, zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona o lesích, zákona o myslivosti, zákona o rybářství, zákona o odpadech, zákona o ochraně ovzduší, zákona o vodách, lázeňského zákona, zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

- zajišťuje následnou povýsadbovou péči vysazených stromů a keřů po dobu záruční doby stavby v důsledku investiční výstavby,

- zajišťuje agendu kácení dřevin v areálech spravovaných OKS a na březích vodních toků,

- vyřizuje požadavky došlé do aplikace „Hlášení závad“ týkající se OKS,

- podává podněty nebo návrhy na změny jednotlivých územně plánovacích dokumentací a vyjádření k územně plánovací dokumentaci,

- zajišťuje údržbu vodních toků a vodních ploch, staveb vodních děl a jiných staveb v majetku SMK souvisejících s vodními toky, dle platných zákonů a prováděcích vyhlášek; plní úkoly protipovodňové ochrany a prevence; plní úkoly z hlediska správce vodních toků, zpracovává příslušná vyjádření a komunikuje s ostatními správci vodních toků,

- komplexně zajišťuje agendu Fondu statické dopravy, návrhů parkovacích stání, výstavby nových parkovacích stání a parkovacích ploch,

- metodicky řídí příspěvkové organizace v oblasti nakládání s nemovitým majetkem, připravuje podklady pro Odbor ekonomický v rámci čerpání investičního a rezervního fondu příspěvkových organizací a rozhoduje o přesunech finančních prostředků z těchto fondů včetně udělení souhlasu s jejich čerpáním příspěvkovými organizacemi.

- v souladu se zákonem o obcích, zákonem o vodovodech a kanalizacích a s energetickou legislativou komplexně zajišťuje správu majetku města se zaměřením na hospodaření s energiemi, zejména:

  - vede přehled hlavních (fakturačních) odběrných míst na jednotlivé druhy energie a vody,
  - eviduje spotřebu všech hlavních (fakturačních) odběrných míst, kontroluje fakturace a jejich zadávání do informačního systému,
  - samostatně sleduje spotřebu energií včetně vody, vyhodnocuje data ve spolupráci se správci jednotlivých budov a navrhuje opatření pro snižování provozních nákladů v objektech města,
  - koordinuje a metodicky vede příspěvkové organizace zřízené městem při práci v informačním systému,
  - vede přehled o stavebně technickém stavu objektů ve vlastnictví města, který má vliv na hospodaření s energiemi,
  - sleduje legislativní změny v oblasti energií a postupuje informace o těchto změnách a povinnostech z nich vyplývajících vedoucí oddělení správy budov a jednotlivým příspěvkovým organizacím zřízeným městem,
  - zajišťuje smluvní vztahy na dodávky energií včetně vody do objektů a odvádění odpadních vod z objektů ve vlastnictví města, včetně zpracování potřebných podkladů,
  - zabezpečuje činnosti spojené s přihlášením k odběru, ukončením odběru, navýšením a snížením odběru energií včetně vody,
  - zabezpečuje činnosti spojené s přípravou projektové dokumentace, realizací a provozováním fotovoltaických panelů,
  - zajišťuje energetické audity a průkazy energetické náročnosti budov,
  - připravuje podklady pro přezkoumání systému energetického managementu (EnMS), připravuje návrhy cílů, dílčích cílů a programů a hodnocení cílů EnMS,
  - poskytuje součinnost a účastní se auditů EnMS,
  - zpracovává energetický plán, definuje potenciál úspor energie, využití obnovitelných zdrojů, včetně vyhledávání externích finančních prostředků,

- zajišťuje systém zlepšování energetického hospodaření s ohledem na energetickou soběstačnost, bezpečnost, technický stav majetku, kvalitu vnitřního prostředí objektů a finanční úspory,
- analyzuje stav hospodaření s energií,
- hledá nová opatření pro snižování spotřeby energie a preferuje opatření s nejširším dopadem.

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru komunálních služeb provádí vidimaci dokladů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování.

10.3 Odbor majetkový

10.3.1 Oddělení bytové

V samostatné působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu související s byty, nebytovými prostory a garážemi umístěnými v bytových domech ve vlastnictví SMK, dále agendu související s kluby seniorů V Aleji č.p. 433, Karviná-Ráj a Rudé armády č. p. 536, Karviná-Hranice, a dále související s bytovými jednotkami nacházejícími se v SVJ, a to SMK zejména:

  - zajišťuje správu nájmů,

  - zajišťuje činnosti související s privatizací bytového fondu v majetku SMK,

  - zastupuje SMK na shromážděních společenství vlastníků,

  - zastupuje SMK v soudních sporech týkajících se nájmů bytů (zejména žaloba o vyklizení bytu, návrh na nařízení výkonu rozhodnutí na vyklizení bytu),

  - řeší škodní a pojistné události na úseku bytů a nebytových prostor, které mu byly svěřeny do správy,

  - zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí v souvislosti se správou svěřeného majetku,

  - zajišťuje agendu upravenou Zásadami o výkupu bytových jednotek,

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy bytových domů včetně nebytových prostor a klubu seniorů ve vlastnictví SMK, které mu byly svěřeny do správy, a to zejména:

  - komplexně zajišťuje investiční činnost SMK v oblasti přípravy a realizace stavebních úprav v bytech a nebytových prostorech, které mu byly svěřeny do správy,

  - zastupuje SMK jakožto stavebníka v řízeních dle platného stavebního zákona a dle zvláštních právních předpisů, zejména dle platného zákona o vyvlastnění, zákona o státních památkové péči, zákona o vodovodech a kanalizacích, zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona o lesích, zákona o myslivosti, zákona o rybářství, zákona o odpadech, zákona o ochraně ovzduší, zákona o vodách, lázeňského zákona, zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

  - komplexně zajišťuje vyúčtování služeb souvisejících s užíváním bytů a nebytových prostor v majetku SMK,

  - zajišťuje sestavení a sledování rozpočtu pro účely správy a údržby bytového fondu v majetku SMK,

  - zajišťuje opravy a údržbu bytových domů včetně nebytových prostor a klubu seniorů ve vlastnictví SMK, které mu byly svěřeny do správy, v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.

- komplexně zajišťuje správu, provoz, údržbu a opravy jednotek ve vlastnictví SMK ve společenstvích vlastníků, zejména:

  - v případě majoritního podílu SMK vykonává funkci správce domu a pozemku
  - zastupuje SMK na schůzích shromáždění společenství vlastníků a na schůzích v bytových družstvech

- předkládá RM a ZM materiály vztahující se k podílové spoluúčasti na hospodaření společenství vlastníků a v bytových družstvech, zejména ve vztahu k hromadným opravám v domech, čerpání úvěrů, dotací apod.
- zastupuje SMK v roli nájemce, vlastníka družstevního podílu a vlastníka jednotky,
- komplexně zajišťuje agendu zakázek malého rozsahu dle náplně činnosti odboru,
- spolupracuje a zpracovává podklady při zadávání zakázek dle zákona o zadávání veřejných zakázek realizovaných z prostředků SMK a případných dotačních titulů,
- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru a správu svěřeného majetku včetně jeho evidence a inventarizace.

10.3.2 Oddělení majetkoprávní

V samostatné působnosti:

- zajišťuje činnosti související s nabýváním a s převodem nemovitých věcí v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje vydání nemovité věci podle zvláštních zákonů v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje činnosti související se zřizováním věcných břemen – služebností k nemovitostem v souladu s příslušným usnesením schvalujícího orgánu SMK,

- zajišťuje evidenci a ukládání právní dokumentace prokazující vlastnictví nebo věcná práva k nemovitým věcem,

- zajišťuje podávání návrhů na zápisy změn a omezení vlastnického práva k nemovitostem do katastru nemovitostí,

- zajišťuje činnosti související s užíváním pozemků SMK v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem,

- zastupuje SMK jako vlastníka pozemků, a to i ve správních řízeních, ve kterých koná za vlastníka veškeré právní úkony,

- uděluje za SMK souhlas vlastníka pozemku dle platného stavebního zákona,

- uděluje za SMK souhlas k povolení záměru ve zrychleném řízení dle platného stavebního zákona,

- zajišťuje daňové přiznání k dani z nemovitých věcí za SMK,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Komise majetkové,

- před stavebním úřadem činí jménem SMK jako účastník řízení veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností obce dle platného stavebního zákona,

- před úřadem územního plánování, stavebním úřadem a silničním správním úřadem a vodoprávním úřadem, které jsou příslušné k řízením podle správního řádu a zvláštních zákonů, činí jménem SMK veškeré úkony spojené s uplatněním práv a povinností vlastníka pozemku, nájemce nebo oprávněného z věcného břemene nebo jiného věcného práva, a to včetně vzdání se práva odvolání,

- zajišťuje vedení evidence pozemků v majetku SMK evidovaných v katastru nemovitostí včetně proúčtování jejich změn v účetní evidenci a provedení inventarizace,

- komplexně zajišťuje agendu související s pronájmy a výpůjčkami nebytových prostor, garáží a sportovních areálů v majetku SMK včetně vyúčtování služeb souvisejících s užíváním těchto nebytových prostor, vyjma nebytových prostor a garáží, jež se nacházejí v bytových domech, které byly svěřeny do správy Odboru majetkového, oddělení bytového nebo byly svěřeny do správy příspěvkových organizací,

- zajišťuje agendu nájemních smluv na hrobová místa,

- na základě doporučení oddělení sociálního plánování a podpory Odboru sociálního zajišťuje administrativu uzavírání krátkodobých pronájmů a výpůjček nebytových prostorů ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka)

budovy č. p. 599 na ul. Těšínské v Karviné – Loukách,

- zajišťuje sestavování a sledování rozpočtu oddělení majetkoprávního.

V přenesené působnosti:

- pro vnitřní potřebu Odboru majetkového provádí vidimaci a legalizaci dokladů a podpisů dle zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování,

- pro potřeby Odboru majetkového vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy a provádí konverzi dokumentů dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

10.4 Odbor organizační

10.4.1 Oddělení informačních služeb

V samostatné působnosti:

- vytváří koncepce rozvoje, provozu a údržby infrastruktury ICT a informačních systémů na MMK, MPK a příspěvkových organizacích zřízených SMK,

- komplexně zajišťuje pořizování, provoz a údržbu infrastruktury ICT a informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK,

- metodicky řídí uživatele informačních systémů MMK, MPK a příspěvkových organizací zřízených SMK, vytváří metodické návody, provádí školení uživatelů,

- zajišťuje tvorbu a vydávání provozních řádů veřejných bezdrátových sítí,

- provádí vyúčtování telefonních hovorů,

- aktualizuje vnitřní telefonní seznam a zveřejňuje údaje o telefonních číslech MMK ve veřejném seznamu,

- na základě příkazní smlouvy vykonává činnost registrační autority kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru,

- komplexně zajišťuje agendu podatelny, výpravny a spisovny SMK, koordinuje výkon spisové služby na SMK včetně skartačních řízení, zpracovává návrh spisového řádu,

- plní funkci centrální kontaktní adresy pro elektronickou poštu a zajišťuje provoz datové schránky SMK,

- komplexně zajišťuje provoz a údržbu systémů EZS, EPS, CCTV, ERO a ICT Městského stadionu Karviná,

- zajišťuje provoz telekomunikačních sítí v budově polikliniky Žižkova 2379.

V přenesené působnosti:

- plní úkoly správce dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy,

- plní úkoly vyplývající z agendy informačních systémů veřejné správy, zejména zajišťuje ohlašování a registraci agend v informačním systému o informačních systémech veřejné správy a registru práv a povinností,

- zajišťuje provoz centrálních aplikací orgánů veřejné správy (MVČR, MDČR, aj.)

- zajišťuje průběh voleb a referend v oblasti užívání ICT,

- zajišťuje řízení uživatelských účtů v jednotlivých informačních systémech SMK pro všechna informační aktiva ve správě SMK,

- zajišťuje řízení informační a kybernetické bezpečnosti, navrhuje technická a organizační opatření na ochranu osobních údajů,

- zajišťuje agendu úřední desky,

- zajišťuje agendu kontaktního místa veřejné správy – CzechPOINT a provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování,

- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu provádění identifikace klienta dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci

výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- umožňuje občanům nahlédnutí do Sbírek zákonů,

- zajišťuje vhodné místo, kde bude možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením ve smyslu ustanovení § 10c zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel,

- zajišťuje agendu věcí ztracených (vyjma agendy ztracených a opuštěných psů).

10.4.2 Oddělení právní

V samostatné působnosti:

- komplexně ve spolupráci s ostatními odbory zajišťuje legislativní činnost pro RM, ZM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),

- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory a oddělení MMK, MPK, RM a ZM (tvorba vzorových smluv, konzultace smluv a dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů, připomínkování návrhů nových právních předpisů apod.),

- zastupuje SMK v soudních sporech (vyjma sporů, jež jsou v kompetenci OE a OM),

- zajišťuje agendu škodní a odškodňovací komise,

- vede centrální evidenci stížností došlých MMK a MPK, sleduje jejich vyřizování příslušnými odbory MMK, kontroluje včasné vyřizování stížností a plnění opatření k nápravě, ročně provádí rozbor stížností pro RM,

- vede centrální evidenci o příjmu a vyřizování petic, koordinuje předávání podkladů z jednotlivých odborů a po předchozím projednání v RM nebo ZM odesílá konečnou odpověď předkladateli petice,

- vede centrální evidenci o postupu vyřizování žádostí o poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, zpracovává výroční zprávu na základě podkladů z jednotlivých odborů,

- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování,

- zajištuje pro SMK agendu pověřence dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zejména zpracovává ve spolupráci s odbory odpovědi subjektům údajů, spolupracuje s dozorovým orgánem, aplikuje metody a nástroje pro řízení ochrany osobních údajů, analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality ochrany osobních údajů, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci, tvoří a zavádí systém ochrany osobních údajů.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje legislativní činnosti pro RM, tajemníka MMK (zejména tvorbu, vydávání a evidenci předpisů SMK a MMK),

- komplexně zajišťuje právní službu pro jednotlivé odbory MMK (tvorba veřejnoprávních smluv, konzultace dokumentů právní povahy, právních problémů, vydávání právních stanovisek, výkladů apod.),

- zastupuje SMK v soudních sporech,

- vymáhá pohledávky státu na úseku sociálních věcí,

- řeší agendu osob neznámého pobytu (opatrovnictví) pro jiné správní orgány než MMK anebo soudy,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- spolupracuje s primátorem a tajemníkem města při řešení otázek podjatostí na MMK, zejména připravuje podklady pro rozhodování.

10.4.3 Oddělení vnitřních služeb

V samostatné působnosti:

- zajišťuje komplexně dopravu zaměstnanců v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,

- zajišťuje vyvěšování vlajky města Karviné, státní vlajky ČR příp. jiných vlajek,

- zajišťuje služby v budovách MMK, v administrativních prostorách zámku Fryštát, hasičských zbrojnicích a dalších prostorách dle aktuálních požadavků (domovnické práce včetně zajištění přístupu do budov, úklid, deratizace, fyzická ostraha, orientační systémy, klíčové systémy),

- zajišťuje provoz elektrické požární signalizace (dále jen "EPS") a elektrické zabezpečovací signalizace (dále je "EZS“), televizních antén a kamerového systému, který není napojen na datovou síť, v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149), zámku Fryštát a hasičských zbrojnicích,

- zajišťuje drobné opravy v budovách MMK (včetně bývalých budov MMK čp. 615 a 149) a v zámku Fryštát v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb.,

- zajišťuje rozmístění zaměstnanců a jejich případné stěhování, včetně informačních systémů v budovách MMK,

- zajišťuje ubytování zaměstnancům na pracovních cestách,

- zajišťuje provoz, služby, materiálně technické vybavení a údržbu v rozsahu dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb. u Víceúčelového střediska v Karviné – Loukách,

- zajišťuje úkoly v oblasti požární ochrany uložené SMK jako právnické osobě,

- zajišťuje plnění povinností SMK na úseku požární ochrany v samostatné působnosti,

- komplexně zajišťuje povinnosti zaměstnavatele v oblasti BOZP,

- zajišťuje odškodňování pracovních úrazů,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru,

- zajišťuje správu svěřeného majetku v rozsahu:

  - pořizování materiálně-technického vybavení MMK (vozidla, nábytek, elektrospotřebiče, ostatní pracovní prostředky, kancelářské potřeby, publikace, razítka, denní tisk, hygienické prostředky, zásobníky na vodu)

  - provoz, údržba, revize a opravy materiálně-technického vybavení

  -evidence, inventarizace, ocenění, odpisů, prodeje, vyřazování a jiných forem dispozice s materiálně-technickým vybavením.

V přenesené působnosti:

- zajišťuje přípravu a průběh všech voleb a referend s výjimkou úkolů, které vykonává OS,

- je registračním úřadem pro volby do zastupitelstev obcí a pro volby do Senátu v sídle volebního obvodu,

- na úseku požární ochrany plní úkoly obecního úřadu a vybraného obecního úřadu dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.

10.5 Odbor sociální

10.5.1 Oddělení sociálních věcí

V samostatné působnosti:

- vykonává opatrovnickou funkci u občanů, kterým bylo správním orgánem do funkce opatrovníka dle § 32 odst. 2 písm. d) správního řádu ustanoveno SMK.

V přenesené působnosti:

- rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech stanovených zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení,

- zajišťuje výkon zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a dávek na úseku

nepojistných sociálních dávek občanům, kterým bylo do funkce zvláštního příjemce dávek ustanoveno SMK,

- v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi realizuje činnosti sociální práce,

- zajišťuje agendu sociálního kurátora pro dospělé,

- zajišťuje výkon veřejného opatrovníka,

- dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin zajišťuje činnosti romského poradce,

- zastupuje osoby, které nejsou schopny samy jednat při podepisování smlouvy o poskytnutí registrované sociální služby,

- rozhoduje o úhradě za stravu a péči u nezletilých dětí se zdravotním postižením, kterým byla nařízena ústavní výchova,

- v souladu se zákonem č. 175/2025 Sb., o podpoře bydlení zajišťuje agendu Kontaktního místa pro bydlení.

10.5.2 Oddělení sociálního plánování a podpory

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje komunitní plánování a zpracovává návrhy střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb,

- plní úkoly uložené orgány SMK ve vztahu k příspěvkové organizaci SSK,

- poskytuje dotace z rozpočtu statutárního města Karviné podle platných Zásad pro poskytování dotací pro sociální oblast,

- zajišťuje provoz a aktivity zaměřené na činnost městských klubů seniorů, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,

- zajišťuje provoz Spolkového domu, včetně provádění inventarizací krátkodobého a dlouhodobého majetku,

- zajišťuje agendu umístění občanů do bytových domů určených pro bydlení seniorů a osob se zdravotním postižením v majetku SMK,

- rezervuje termín pro užívání nebytových prostor ve Spolkovém domě a v prostorách 1. NP (společenská místnost, zázemí a kuchyňka) budovy č.p. 599 na ul. Těšínské v Karviné-Loukách a vyjadřuje souhlas s uzavíráním krátkodobých pronájmů a výpůjček těchto prostorů,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise sociální,

- zajišťuje agendu pro službu Senior taxi,

- zajišťuje pokladnu k osobám, u nichž MMK nakládá s finančními prostředky,

- zpracovává podklady pro poskytování účelových dotací na sociální práci a sociálně-právní ochranu dětí,

- zodpovídá a vede agendu veřejných zakázek odboru dle směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek,

- komplexně zajišťuje agendu rozpočtu odboru.

V přenesené působnosti:

- eviduje pohledávky přeplatků na dávkách sociální péče, u vykonatelných rozhodnutí do 31. 12. 2011,

- dle zákona č. 361/2000 Sb., o silničním provozu vydává "Parkovací průkazy pro osoby se zdravotním postižením a označení vozidel řízených osobou sluchově postiženou,

- zajišťuje agendu sociálních pohřbů dle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví.

10.5.3 Oddělení sociálně-právní ochrany dětí

V samostatné působnosti:

- v rámci preventivních aktivit spolupracuje s fyzickými osobami, právnickými osobami a orgány veřejné moci, zejména s orgány územní samosprávy, pověřenými osobami, poskytovateli sociálních služeb, zástupci škol a školských zařízení, Policií České republiky, Probační a mediační službou, soudem, státním zastupitelstvím a poskytovateli zdravotních služeb.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu ochrany práv a zájmů dětí včetně opatření k zajištění jejich řádné výchovy a příznivého vývoje dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících právních předpisů,

- komplexně zajišťuje agendu péče o děti vyžadující zvýšenou pozornost, zejména o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život, zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, páchají protiprávní jednání, opakovaně se dopouští útěků od rodičů nebo jiných fyzických nebo právnických osob odpovědných za jejich výchovu a poskytuje pomoc při překonávání nepříznivých sociálních podmínek a výchovných vlivů, a to dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících právních předpisů,

- zajištuje agendu výkonu funkce opatrovníka nezletilých dětí, a to dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a dalších souvisejících právních předpisů.

10.6 Odbor správní

10.6.1 Oddělení dopravněsprávní

V přenesené působnosti:

- vede registr vozidel podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích,

- vede registr řidičů podle zákona o silničním provozu,

- projednává přestupky podle zákona o silničním provozu a přestupky dle přestupkového zákona spáchané v souvislosti s agendou vykonávanou oddělením dopravněsprávním, dále přestupky dle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, přestupky podle zákona o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti a provádí tyto zkoušky podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- vede agendu autoškol podle zákona o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,

- vede agendu stanic měření emisí podle zákona o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích.

10.6.2 Oddělení občanskosprávní

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu matričního úřadu dle zákona o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,

- sepisuje protokoly o určení otcovství dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,

- sepisuje protokoly o určení a popření otcovství dle občanského zákoníku a dle § 16a zákona o matrikách,

- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o občanských průkazech a předpisů souvisejících,

- komplexně zajišťuje agendu sňatkových a partnerských obřadů dle občanského zákoníku a zákona o matrikách,

- je výdejovým místem rodných čísel dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů a plní oznamovací povinnost dle tohoto předpisu,

- v rozsahu kompetence obecního úřadu plní úkoly dle zákona o nabývání a pozbývání státního občanství ČR,

- pro vnitřní potřeby oddělení provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování a zajišťuje agendu CzechPOINT,

- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností zajišťuje agendu dle zákona o ověřování,

- komplexně zajišťuje agendu pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona o cestovních dokladech a předpisů souvisejících,

- poskytuje informace a vede evidenci o občanských průkazech pro potřeby Policie ČR a orgánů činných v trestním řízení dle § 47 zákona o Policii ČR,

- komplexně zajišťuje pro správní obvod obce s rozšířenou působností agendu dle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech a předpisů souvisejících,

- v souvislosti s realizací voleb a referend aktualizuje, připravuje a tiskne seznam voličů (seznam občanů v případě referenda) a vydává volič ské průkazy.

10.6.3 Oddělení přestupkové

V přenesené působnosti:

- řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, vyjma ust. § 11,

- řeší přestupky dle § 79a zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů,

- řeší přestupky dle ust. § 76, § 76a, § 76b zákona 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu,

- řeší přestupky dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů,

- řeší přestupky dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím,

- řeší přestupky dle ust. § 26 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,

- řeší přestupky dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení,

- řeší přestupky dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,

- řeší přestupky dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí,

- řeší přestupky dle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech,

- řeší přestupky dle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech,

- řeší přestupky dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a změně některých zákonů,

- řeší přestupky dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů,

- řeší přestupky dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích,

- řeší přestupky na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,

- vydává podklady pro potřeby soudu a Policie ČR z důvodu posouzení spolehlivosti občana.

10.6.4 Oddělení živnostenské

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu obecního živnostenského úřadu dle živnostenského zákona a zákona o živnostenských úřadech,

- vykonává dozor podle zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele,

- vykonává dozor podle zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době,

- vykonává dozor podle zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních a podle zákona č. 307/2013 Sb., o povinném označení lihu,

- vykonává kontrolu dodržování povinností stanovených v § 3 odst. 1 a 3, § 5 odst. 1 a 2, § 11 odst. 1, § 11 odst. 2 písm. e), § 11 odst. 4 a § 13 odst. 1 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví,

- vykonává kontrolu dodržování povinností podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě,

- plní funkci centrálního registračního místa,

- eviduje a vydává osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele v rozsahu zákona o zemědělství,

- provádí cenovou kontrolu ve smyslu ustanovení § 18 i) zákona č. 526/1990 Sb., o cenách,

- vyměřuje a vybírá pokuty na úseku živnostenských předpisů dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a správní poplatky dle zvláštního zákona,

- zajišťuje agendu veřejných shromáždění.

10.7 Odbor stavební a životního prostředí

10.7.1 Oddělení stavebního úřadu

V samostatné působnosti:

- rozhoduje o přidělení čísla popisného, orientačního a evidenčního budovám,

- pořizuje, umisťuje a odstraňuje označovací tabule ulic a veřejných prostranství na podkladě pověření rady města,

- pořizuje a vydává označovací tabule s čísly popisnými, orientačními a evidenčními,

- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci pro výkon agendy,

- připravuje a zpracovává program regenerace městské památkové zóny v souladu s usnesením Vlády ČR č. 209 z roku 1992,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností odborné pracovní skupiny pro regeneraci městské památkové zóny.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu obecního stavebního úřadu na území města a území ORP ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů,

- vykonává agendu vyvlastňovacího úřadu dle zákona o vyvlastnění ve správním obvodu ORP,

- vykonává agendu státní památkové péče dle památkového zákona ve správním obvodu ORP,

- poskytuje informace úřadu územního plánování pro pořizování územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace,

- jako stavební úřad je editorem identifikačních údajů stavebních objektů v základním registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,

- za obec provádí editaci identifikačních údajů stavebního objektu, který nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu v registru RÚIAN dle zákona č. 111/2009 Sb.,

- spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,

- poskytuje předběžnou informaci dle § 174 stavebního zákona,

- jako obecní stavební úřad, provádí kontrolu podle zákona o kontrole (zákon č. 255/2012 Sb.) při postupu podle § 33b zákona č. 252/2014 Sb., o pomoci v hmotné nouzi,

- podílí se na zpracování krajské koncepce podpory státní památkové péče a na zpracování střednědobých prováděcích plánů a programů obnovy kulturních památek,

- spolupracuje s krajským úřadem na plánu ochrany památkové zóny a programů obnovy kulturních památek,

- uplatňuje stanovisko k územně plánovací dokumentaci pro území, ve kterém je nemovitá kulturní památka nebo ochranné pásmo nemovité kulturní památky, památkové zóny, a ve vztahu k tomuto území uplatňuje stanovisko k vymezení zastavěného území,

- vykonává dozor z hlediska státní památkové péče ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje agendu související s Podporou obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností,

- ukládá pokuty podle stavebního zákona a zákona o státní památkové péči,

- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru,

- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,

- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,

- projednává přestupky podle § 34 zákona o vodovodech a kanalizacích.

10.7.2 Oddělení územního plánování a životního prostředí

V samostatné působnosti:

- vykonává agendu úřadu územního plánování:

  - zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností komise pro architekturu, územní rozvoj a lázeňství,

  - zpracovává podklady pro RM k návrhu politiky územního rozvoje, územního rozvojového plánu, zásad územního rozvoje, územního plánu sousední obce,

  - zpracovává podklady pro RM dle § 27 odst. 2 písm. a) – e) stavebního zákona.

V přenesené působnosti:

- vykonává agendu úřadu územního plánování s výjimkou schvalování územně plánovacích dokumentací:

- pořizuje územně plánovací dokumentace pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,

- pořizuje územně analytické podklady pro ORP,

- pořizuje územní studie pro území města a na žádost obce ve správním obvodu ORP,

- zajišťuje zpracování urbanistických a architektonických studií na základě požadavků SMK,

- pořizuje územní opatření o podmínkách a zmírňujících opatřeních podle zákona o urychlení využívání obnovitelných zdrojů energie,

- uzavírá smlouvy s projektanty a znalci na výkon agendy,

Komplexně zajišťuje administrativní práce, týkající se vydání územního opatření o stavební závěře a asanaci území, které v přenesené působnosti vydává RM,

- vkládá data do národního geoportálu územního plánování,

- vykonává agendy ochrany životního prostředí ve správním obvodu ORP dle:

  - zákona o ochraně přírody a krajiny,

  - zákona o ochraně zemědělského půdního fondu,

- zákona o lesích,
- zákona o myslivosti,
- zákona na ochranu zvířat proti týrání,
- dle zákona o veterinární péči,
- dle zákona o rybářství,
- dle zákona o odpadech,
- dle zákona o výrobcích s ukončenou životností,
- dle zákona o ochraně ovzduší,
- dle zákona o vodách,
- dle zákona o přírodních léčebných zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),
- dle zákona o vodovodech a kanalizacích,
- dle zákona o rostlinolékařské péči,

- vykonává agendu vodoprávního úřadu dle vodního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích ve správním obvodu ORP,

- komplexně zajišťuje řešení ekologických havárií dle vodního zákona ve správním obvodu ORP,

- projednává přestupky:

a) dle zákona o ochraně přírody a krajiny, zákona o ochraně zemědělského půdního fondu, zákona o lesích, zákona o myslivosti, zákona na ochranu zvířat proti týrání, zákona o veterinární péči, zákona o rybářství, zákona o odpadech, zákona o ochraně ovzduší, zákona o vodách, zákona o rostlinolékařské péči, zákona o výrobcích s ukončenou životností, dle lázeňského zákona,
b) fyzických osob ve smyslu § 117 odst. 1 písm. t) zákona o odpadech na základě uzavřených veřejnoprávních smluv,

- zajišťuje dokumentaci škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy, podle zákona o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy ve správním obvodu ORP,

- plní funkci koordinátora závazných stanovisek, jednotných enviromentálních stanovisek (JES) vydávaných dotčenými orgány MMK za správní obvod ORP,

- vyjadřuje se za dotčené orgány MMK v rámci zákona o posuzování vlivů na životní prostředí,

- spolupracuje s katastrálním úřadem při revizi katastru nemovitostí na území ORP,

- vydává pro potřeby Policie ČR posouzení spolehlivosti pro vydávání zbrojních průkazů dle zákona o střelných zbraních a střelivu,

- plní úkoly obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností vyplývajících ze zákonů č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů a č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování, včetně předpisů souvisejících,

- plní funkci pracoviště krizového řízení dle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů,

- komplexně zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností Bezpečnostní rady ORP Karviná,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností povodňové komise obce dle § 78 vodního zákona a povodňové komise obce s rozšířenou působností dle § 79 vodního zákona,

- zajišťuje činnosti v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti dle ustanovení § 71 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti,

- ověřuje údaje v základních registrech pro potřeby odboru,

- vydává podle zvláštních právních předpisů výpisy z evidence rejstříku trestů pro potřeby odboru,

- vykonává vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro potřeby odboru.

10.8 Odbor školství a rozvoje

10.8.1 Oddělení strategií a plánování

V samostatné působnosti:

- zajišťuje a koordinuje vypracování návrhu programu rozvoje SMK a dalších strategických dokumentů SMK, následně zpracovává hodnocení plnění těchto dokumentů ve spolupráci s jednotlivými garanty a odbory MMK,

- zpracovává a zajišťuje koncepční a rozvojové agendy SMK v těchto oblastech:

a) v oblasti hornictví a životního prostředí

- komplexně řeší problematiku zájmů SMK ve vztahu k právnickým osobám provozujícím hornickou aj. podobnou činnost, spočívající zejména v řešení střetů zájmů, vydává stanoviska k hornické činnosti k ražbám důlních děl, likvidaci důlních děl, k čerpání finanční rezervy na vypořádání důlních škod a na sanaci a rekultivaci pozemků dotčených hornickou činností, k průzkumným geologickým vrtům, ke kalovému hospodářství, k asanačně rekultivačním akcím,

- zajišťuje vyjádření obce v procesu EIA (Posuzování vlivů záměru na životní prostředí), SEA (Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí) a IPPC (Integrovaná prevence a omezování znečištění). Po schválení v příslušném orgánu města vyjádření podepisuje a odesílá vedoucí OŠR,

- zajišťuje průběžný monitoring vybraných složek životního prostředí,

- podílí se na zpracování krajské koncepce životního prostředí,

- zajišťuje environmentální osvětu a výchovu v oblasti životního prostředí,

- zajišťuje zpracování Programu zlepšování kvality ovzduší aglomerace Ostrava/Karviná/Frýdek-Místek CZ08A a časových plánů města Karviné,

- podílí se na zajištění administrativních činností v souvislosti s fungováním POHOPARK, z.s.

b) v oblasti dopravy

- navrhuje úpravy jízdních řádů příměstské autobusové dopravy, městské autobusové dopravy a veřejné drážní osobní dopravy,

- komplexně zajišťuje agendu smluvních vztahů mezi SMK a dopravci, kteří zajišťují městskou autobusovou dopravu a příměstskou autobusovou dopravu,

- zajišťuje zpracování koncepce rozvoje dopravní infrastruktury na území SMK zejména v oblasti cyklodopravy a statické dopravy včetně zpracování dopravních studií,

- zajišťuje rozvoj cyklodopravy jako jedné z forem udržitelné dopravy a formy relaxačního a rekreačního vyžití,

- vypracovává koncepční podklady a stanovuje podmínky rozvoje a

výstavby dopravních staveb ve svěřeném území a podílí se na zpracování krajské koncepce rozvoje dopravní infrastruktury,

- komplexně zajišťuje agendu parkování na vybraných komunikacích na území města v souladu s platnými nařízeními obce, zejména vydává dlouhodobé parkovací karty a povolení k parkování včetně speciálního označení vozidel pro lékaře ve službě (č. O 5a), pro poskytovatele domácí zdravotní péče (č. O 5b) a pro registrované poskytovatele terénních sociálních služeb (č. O 5c),

- komplexně zajišťuje agendu v oblasti BESIP včetně zajištění přípravy a organizace akcí,

- vydává za město souhlas, jestliže má být na jeho zastavěném území povolena uzavírka nebo nařízena objížďka,

c) v oblasti dotační politiky a projektového řízení komplexně zajišťuje agendu dotací a projektového řízení vybraných projektů SMK, zejména:

- zajišťuje možné finanční zdroje ke spolufinancování (operační programy, fondy, nadace apod.),

- jedná s potencionálními investory a poskytuje jim informace o možnostech investování v průmyslové zóně a na území SMK,

- navrhuje způsob a formu podpory malého a středního podnikání vedoucí ke zvýšení zaměstnanosti ve městě,

- zajišťuje a koordinuje Integrovanou teritoriální investici ostravské aglomerace a IROP,

- zajišťuje rozvoj individuální bytové výstavby,

- zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK včetně vyhlašování dotačních titulů, a to zejména v oblasti životního prostředí a podnikání a provádí kontrolu čerpání a užití darů, dotací a návratných finančních výpomocí administrovaných OŠR.

- zpracovává návrhy pro RM a ZM ve věci určení a pojmenování nových názvů ulic a veřejných prostranství a na zrušení názvů ulic a veřejných prostranství,

- zajišťuje realizaci Koncepce zeleně statutárního města Karviná v roli koordinátora strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí a zajišťuje realizaci Adaptace na změnu klimatu statutárního města Karviné v roli koordinátora strategického dokumentu z hlediska projektového řízení a životního prostředí.

- ve spolupráci s Regionální knihovnou Karviná, příspěvkovou organizací se podílí na fungování a metodické pomoci Mládežnické rady Karviná jako nástroje pro strukturovaný dialog mezi mládeží a městem,

- komplexně zajišťuje agendu multifunkčního centra Business Gate,

- komplexně zajišťuje agendu farmářských trhů,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:

  - komise životního prostředí,

  - komise dopravy,

  - komise SMART CITY

  - společné pracovní skupiny SMK a zástupců důlních a nástupnických společností.

- zajišťuje organizaci ozdravných a jiných preventivně léčebných pobytů pro děti a mládež,

- zajišťuje zveřejňování informací na webových stránkách města týkajících se agend odboru,

- podílí se na koncepčních činnostech v oblasti strategického řešení energetiky města.

V přenesené působnosti:

- vykonává funkci dopravního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o silniční dopravě včetně řešení přestupků podle tohoto zákona,

- vykonává funkci silničního správního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona o pozemních komunikacích včetně provádění kontrolní činnosti a řešení přestupků podle tohoto zákona,

- uplatňuje stanovisko k územním plánům, regulačním plánům a územním opatřením o stavební uzávěře z hlediska řešení místních a účelových pro správní obvod obce s rozšířenou působností podle zákona o pozemních komunikacích,

- stanovuje místní a přechodnou úpravu dopravního značení podle zákona o silničním provozu,

- vydává cenové regulační akty (cenové výměry) dle zákona č. 265/1991 Sb., o cenách,

- pořizuje územní energetickou koncepci pro územní obvod SMK,

- vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability na území obce s rozšířenou působností,

- zajišťuje agendu RÚIAN v oblasti změny názvů ulic a vkládání nových ulic,

- řeší přestupky dle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- zajišťuje agendu receptů a žádanek na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I. a psychotropní látky skupiny II. dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a předpisů souvisejících,

- řeší přestupky dle zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích na úseku zdravotnictví,

- řeší přestupky dle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek,

- řeší přestupky dle zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů,

- řeší přestupky dle zákona č. 164/2001 Sb., o přírodních léčivých zdrojích, zdrojích přírodních minerálních vod, přírodních léčebných lázních a lázeňských místech a o změně některých souvisejících zákonů (lázeňský zákon),

- řeší přestupky dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách.

10.8.2 Oddělení školství, kultury a sportu

V samostatné působnosti:

a) komplexně zajišťuje agendu školství v samostatné působnosti dle školského zákona a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:

- zajišťování koncepční, koordinační a metodické činnosti na úseku školství ve městě z pohledu zřizovatele (základních a mateřských škol) i ve vztahu k ostatním školám (středním a vysokým školám) a zájmovým a volnočasovým aktivitám (sport, základní umělecká škola, SVČ apod.) včetně koordinace projektů směřujících k výchovné a vzdělávací činnosti a souvisejících rozvojových agend

- zpracovávání analýz sítě škol včetně návrhů na její změny v souladu s možnostmi financování ze státního rozpočtu a s potřebami SMK, eviduje podklady dle výročních zpráv,

- zpracovávání podkladů pro OZV o stanovení školských obvodů základních a mateřských škol zřizovaných statutárním městem Karviná,

- plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím, a to zejména v těchto oblastech:

- vede agendu zřizovacích listin v návaznosti na zřizování, slučování, splynutí a rušení škol,

- zpracovává podklady Zásad pro odměňování ředitelů základních a mateřských škol, vedení, platové agendy ředitelů základních a mateřských škol zřizovaných SMK,

- zajišťuje agendu konkurzního řízení na vedoucí místo ředitele příspěvkových organizací zřizovaných SMK,

- schvaluje veřejné zakázky, vede evidenci zakázek realizovaných příspěvkovými organizacemi a další činnosti dle příslušné směrnice k řízení příspěvkových organizací (vyjma veřejných zakázek z oblasti majetkové, investiční a informatiky),

- provádí potvrzování doby zaměstnání a zpracovávání podkladů pro důchodové řízení bývalým zaměstnancům Okresního úřadu Karviná, tj. pedagogickým a správním zaměstnancům škol,

- organizuje ozdravné pobyty.

b) Komplexně zajišťuje agendu kultury a sportu včetně propagace města, a to v těchto oblastech:

- oblast cestovního ruchu a volnočasových aktivit:

- tvorba turistické nabídky, studií a analýz, koncepčních materiálů, získávání a zpracování statistických podkladů, spolupráce s ostatními subjekty zejména působícími v cestovním ruchu při tvorbě turistických produktů,

- tvorba propagačních a nabídkových tiskovin včetně mapových materiálů, jejich správa a distribuce,

- zajištění a účast města a jeho nabídky na výstavách a prezentačních akcích a další formy prezentace jako placená a bezplatná inzerce v tiskovinách, periodikách, webech a jiných médiích,

- tvorba obsahové náplně informačních stojanů města včetně vývěsních vitrín MMK,

- tvorba návrhů a pořizování městského informačně-orientačního systému.

- oblast koordinace celoměstských kulturních a sportovních akcí, občanských slavností a občanských společenských aktů (např. vítání občánků, oceňování osobností, svatební obřady včetně jubilejních apod.) a příležitostných prodejních akcí organizovaných městem a koordinace užívání veřejného prostranství pro akce cizích subjektů:

- řízení organizačních příprav a postupů akcí z hlediska programového, technického, administrativního a propagačního zajištění,

- zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o stanovení závazných podmínek pro pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních akcí včetně pravidelné každoroční a průběžné aktualizace přílohy vyhlášky, která obsahuje seznam akcí konaných v neuzavřeném prostoru s dobou ukončení po 22. hodině.

- zpracování podkladů v rámci obecně závazné vyhlášky o pořádku na veřejných prostranstvích včetně pravidelné aktualizace části vyhlášky týkající pořádání ohňostrojů.

- vedení agendy rezervace ploch pro všechny akce konané na veřejném prostranství včetně sňatků,

- vedení agendy nájemních smluv na městská prodejní zařízení,

- správa a údržba dřevěných stánků a elektrozařízení,

- vydávání souhlasu správce s užíváním dřevěných stánků,

- vedení agendy vydávání souhlasu ke zvláštnímu užívání veřejného prostranství ve vlastnictví města za účelem konání akcí na veřejném prostranství, na účelových komunikacích a zeleni, a to včetně povinnosti informovat bez

zbytečného odkladu OE jako správce poplatku o vydání souhlasu a stanovení podmínek k užití veřejného prostranství, jež podléhá poplatkové povinnosti dle OZV,

- vedení agendy oceňování osobností v kultuře, školství, sportu, zdravotnictví,

- vedení agendy uzavírání smluv souvisejících s konáním svatebních obřadů v prostorách Městského domu kultury Karviná a zámku Fryštát,

- vedení agendy prodejních akcí v rámci Památky zesnulých u městských hřbitovů.

- oblast public relations:

- spolupráce s tiskovým mluvčím při přípravě podkladů pro vztahy s veřejností

- publicita SMK a různé formy prezentace SMK (včetně inzerce),

- zajišťování agendy jednotného komunikačního stylu města,

- agenda používání znaku, vlajky a loga města,

- agenda poskytování záštity města dle příslušných zásad,

- oblast správy zámku Fryštát a agenda historie města:

- správa zámeckých expozic, doplňování, odborné zpracování a zajišťování zabezpečovací dokumentace sbírek dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, včetně evidence a inventury sbírek a správy depozitářů, návrhy na zápisy sbírkových předmětů do centrální evidence Ministerstva kultury ČR,

- organizace marketingových akcí a aktivit zámku – besedy, přednášky, pobídkové akce a speciální programy pro jednotlivé cílové skupiny, správa webových stránek zámku Fryštát,

- rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka prostorů zámku Fryštát,

- doplňování a zpracovávání odborné příruční knihovny a kroniky města,

- zajišťování agendy Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska s účastí SMK.

- oblast sportu a tělovýchovy:

- zajišťování zpracování koncepce sportu a tělovýchovy ve městě,

- zpracování analýz sítě sportovních zařízení včetně přehledu jednotlivých sportovních aktivit a možnosti sportovního vyžití.

c) Komplexně zajišťuje agendu poskytování dotací z rozpočtu SMK mimo oblast sociální, životního prostředí a podnikání.

d) dále zajišťuje tyto agendy:

- aktivity vedoucí k rozvoji a rovnoměrnému poskytování zdravotnických služeb včetně zpracování analýz sítě zdravotnických zařízení (pobídky lékařům apod.),

- plní úkoly uložené zřizovatelem ve vztahu k příspěvkovým organizacím MěDK, SVČ a RKK,

- připravuje pro RM a ZM materiály předkládané společností STaRS Karviná, s. r. o., zjišťuje informace o plnění úkolů uložených RM této společnosti a o výsledcích RM informuje,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností:

- komise sportovní,

- komise zdravotní,

- komise školské,

- komise kulturní.

V přenesené působnosti:

- komplexně zajišťuje agendu školství v přenesené působnosti dle zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a souvisejících předpisů, a to v těchto oblastech:

- zpracovávání návrhů rozpisu rozpočtu finančních prostředků státního rozpočtu mateřských a základních škol v obvodu obce s rozšířenou působností Karviná, navrhování řešení disproporcí v rámci normativního financování škol, sledování čerpání finančních prostředků a dodržování limitů ze státního rozpočtu za školy a školská zařízení v obci s rozšířenou působností Karviná,

- zpracování statistických údajů ze škol a školských zařízení v rámci statistických zjišťování pro potřeby výhledu rozpisu škol za město Karviná i za obec s rozšířenou působností,

- poskytuje ministerstvu statistické údaje v rámci statistických zjišťování zařazených do programu statistických zjišťování na daný rok,

- řeší přestupky dle příslušného zákona,

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby.

10.9 Oddělení interního auditu a kontroly

10.9.1 Interní audit

V samostatné působnosti:

- provádí komplexní výkon interního auditu SMK dle zákona o finanční kontrole,

- zajišťuje poradenskou a konzultační činnost napříč MMK,

- eviduje výsledky externích kontrol úřadu,

- koordinuje a hodnotí proces řízení rizik,

- tvoří a zavádí systém kvality veřejných služeb v SMK, aplikuje oborové standardy kvality veřejných služeb a metody sledování a měření kvality veřejných služeb, provádí konzultační a poradenské činnosti v oboru zvyšování a hodnocení kvality veřejných služeb,

- aplikuje metody a nástroje pro řízení kvality veřejných služeb, zajišťuje management kvality,

- analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality poskytovaných veřejných služeb v návaznosti na organizační uspořádání, dělbu činností nebo tok informací v procesech výkonu státní správy nebo samosprávy a předkládá návrhy na jejich optimalizaci,

- zajišťuje pro SMK agendu tzv. příslušné osoby dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a dle Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, zejména přijímá a vyřizuje oznámení, ve spolupráci s řešiteli z řad zaměstnanců MMK prošetřuje oznámení, vede evidenci a zabezpečuje uchovávání oznámení, tvoří a spravuje tzv. vnitřní oznamovací systém včetně souvisejících informací na webových stránkách.

10.9.2 Veřejnosprávní kontrola

V samostatné působnosti

- komplexně provádí dle zákona o finanční kontrole finanční kontroly u příspěvkových organizací zřízených SMK, následné veřejnosprávní kontroly u příjemců veřejné finanční podpory poskytované SMK,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností kontrolního výboru.

10.10 Oddělení Kancelář primátora

V samostatné působnosti:

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností RM a ZM, zejména s organizací konání schůzí RM, zasedání ZM, navrhování termínů konání schůzí RM a

zasedání ZM, zpracování materiálů, programů, usnesení a zápisů, vzdělávání členů ZM apod.,

- zajišťuje refundace náhrad mezd a poskytování náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce členům ZM,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností výboru ZM pro národnostní menšiny, provádí evidenci materiálů ostatních výborů ZM a všech komisí RM a zajišťuje agendu odměňování členů výborů ZM a komisí RM,

- předkládá RM nebo ZM materiály podávané externími subjekty, s výjimkou materiálů, předkládaných příslušnými odbory,

- zajišťuje agendu občanských iniciativ,

- zajišťuje agendu významných životních událostí občanů statutárního města Karviné,

- zajišťuje agendu spojenou s účastí SMK ve sdruženích, nadacích a se spoluprací s jinými právnickými a fyzickými osobami, obcemi a zahraničními subjekty,

- zajišťuje reprezentaci města včetně zahraničních služebních styků,

- vede agendu upomínkových předmětů k prezentaci statutárního města Karviné, zejména zajišťuje jejich nákup dle pokynů uvolněných členů zastupitelstva a evidenci,

- zajišťuje agendu spojenou se správou, používáním a evidencí finančních prostředků určených na pohoštění, dary a květiny, tzv. reprefondu,

- zajišťuje organizační a administrativní práce související s činností UF, zejména organizaci času a korespondence, organizaci návštěv, zápisy z jednání, telefonickou agendu apod.,

- zajišťuje činnost sekretariátu tajemníka MMK včetně zajišťování agendy životních a pracovních jubileí,

- zajišťuje agendu rozpočtu pro oddělení Kancelář primátora a oddělení lidských zdrojů,

- zajišťuje agendu tiskového mluvčího SMK, tj. agendu informačních, publicistických a tiskových vztahů SMK k veřejnosti (dále jen public relations) a hromadným sdělovacím prostředkům, zejména:

- zajištění mediální prezentace SMK a jeho zřízených a založených organizací

- tvorbu koncepcí public relations SMK

- spolupráci s OŠR při přípravě podkladů pro public relations a publicitu SMK,

- informační servis pro webové stránky SMK,

- využití nových médií v komunikaci s veřejností – zejména vedení a naplňování facebookového profilu města (texty, audia, fotografie)

- přípravu témat pro reportáže v městském TV vysílání,

- zajišťování inzerce SMK,

- spolupráci s OŠR na marketingových aktivitách SMK,

- vydávání periodika SMK – Karvinského zpravodaje,

- fotodokumentaci celoměstských a jiných oficiálních a významných akcí města

- supervizi obsahové náplně webových stránek města

- zajišťuje tvůrčí provádění publicistických činností (zpravodajských, komentátorských a reportérských) včetně případných elektronických verzí a internetových prezentací, zejména:

  - přípravu multimediálních propagačních materiálů města, a to ve spolupráci s jednotlivými odbory MMK,
  - natáčení, střihání a zajišťování postprodukce videí spojených s městem a životem ve městě,
  - zajištění moderování akcí města,
  - zajištění ozvučení vybraných městských akcí.

V přenesené působnosti:

- provádí vidimaci a legalizaci dle zákona o ověřování pro vnitřní potřeby,

- jako podpůrný orgán zapisuje veřejné funkcionáře do registru oznámení podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

10.11 Oddělení lidských zdrojů

V samostatné působnosti:

- vytváří koncepci rozvoje personální správy a zajišťuje komplexní agendu výběru, personalistiky, odměňování, přípravy a vzdělávání zaměstnanců v MMK,

- zajišťuje poskytování odměn za výkon funkce členům ZM,

- zajišťuje komplexní zpracování platů a odměn včetně agend sociálního a zdravotního pojištění, zdaňování, důchodového zabezpečení a placení pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání,

- zajišťuje poskytování pracovnělékařských služeb, úkoly v oblasti zaměstnanosti (spolupráce s úřadem práce, zaměstnávání osob se zdravotním postižením aj.), spolupráci se školami aj. organizacemi (odborné praxe studentů, rekvalifikace apod.),

- zpracovává pracovní řád a další vnitřní předpisy v oblasti pracovněprávní, podílí se na přípravě a realizaci kolektivní smlouvy,

- komplexně zajišťuje realizaci grantových projektů zaměřených na řízení úřadu a řízení lidských zdrojů v MMK.

Článek 11
Závěrečná ustanovení

11.1 Tímto organizačním řádem se ruší Organizační řád schválený Radou města Karviné dne 17. 12. 2025.

11.2 Tento organizační řád byl schválen Radou města Karviné dne 22. 07. 2026 usnesením č. …… a nabývá účinnosti dne 01. 08. 2026.

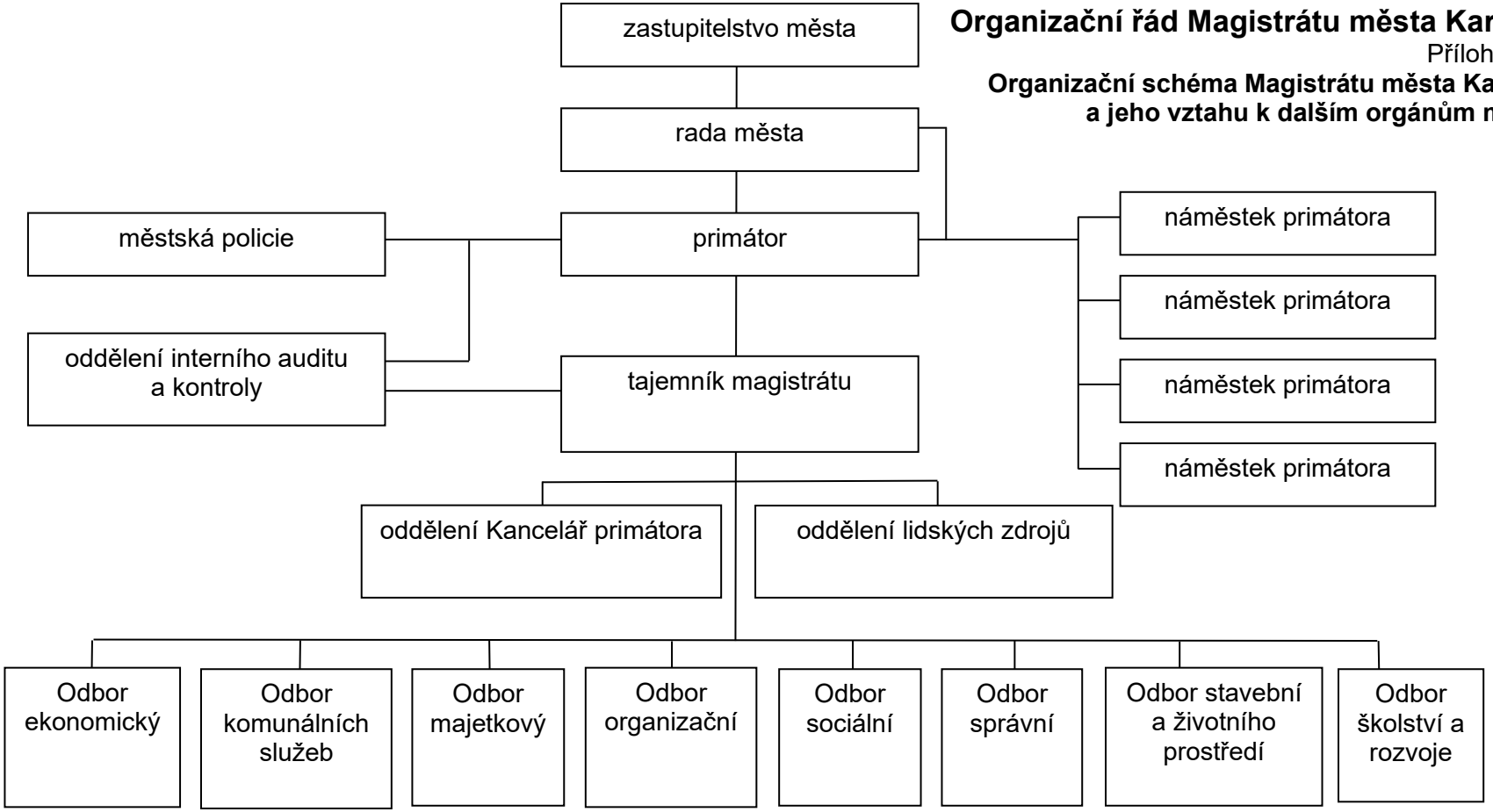
Ing. Jan Wolf v. r.
primátor

Ing. Lukáš Raszyk v. r.
náměstek primátora

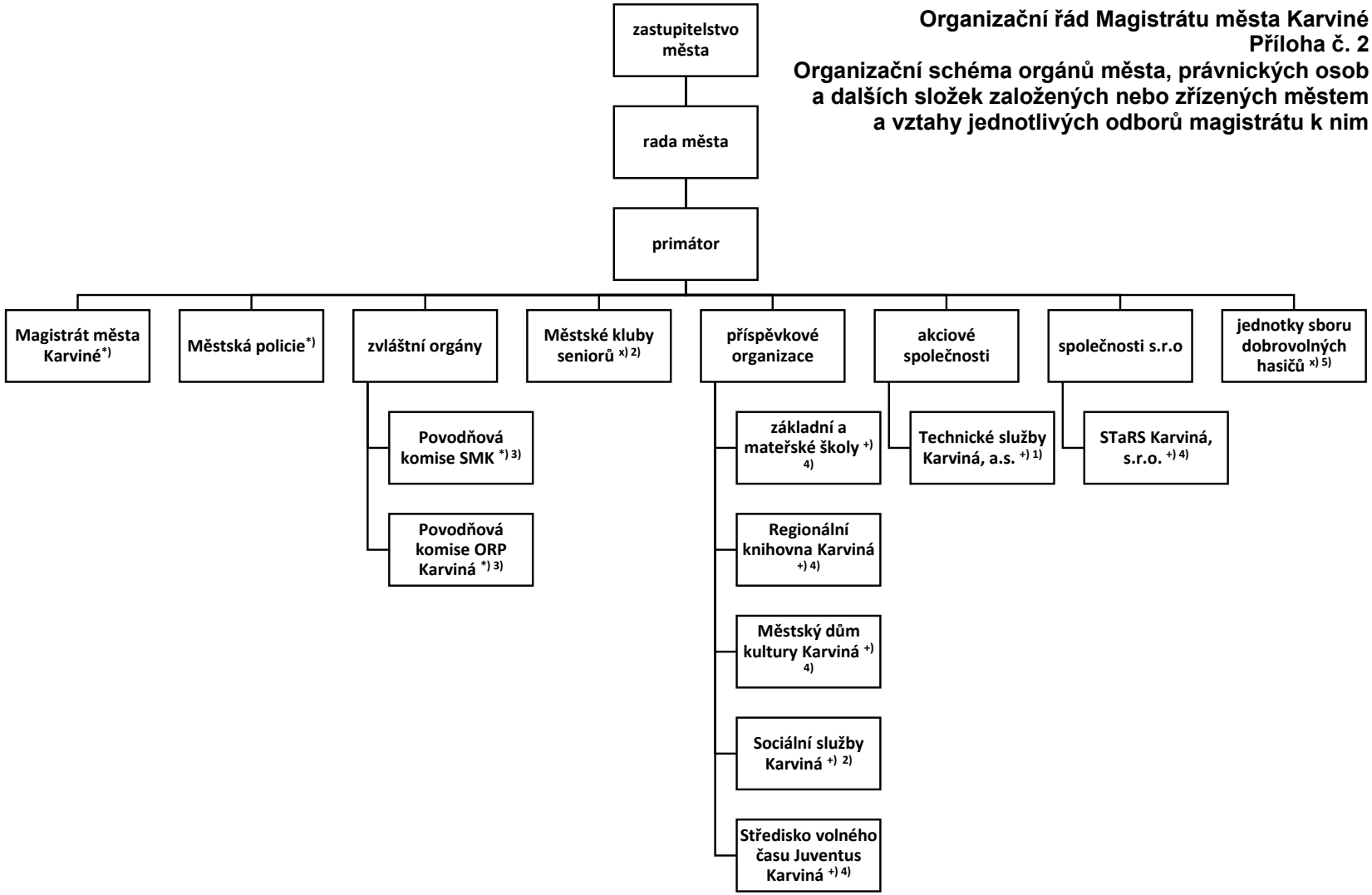
Organizační řád Magistrátu města Karviné

Příloha č. 1

Organizační schéma Magistrátu města Karviné a jeho vztahu k dalším orgánům města



Organizační řád Magistrátu města Karviné
Příloha č. 2
Organizační schéma orgánů města, právnických osob a dalších složek založených nebo zřízených městem a vztahy jednotlivých odborů magistrátu k nim



Po odborné stránce usměrňují právnické osoby nebo organizační složky tyto odbory MMK:

[1] OKS [2] OSo, OM, OE [3] OSŽP
[4] OŠR, OM, OE [5] OO

*) orgány města, zvláštní orgány města
x) bez právní subjektivity
+) s právní subjektivitou

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3059 Návrh změny ve členství Povodňové komise města Karviné a informace o změně ve členství Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

odvolat Mgr. Jaroslava Sarčáka, bývalého vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, který ukončil ke dni 30.04.2026 služební poměr u Policie České republiky, z funkce člena Povodňové komise města Karviné, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

rozhodla

jmenovat npor. Mgr. Bc. Josefa Hájka, nového vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, do funkce člena Povodňové komise města Karviné, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

vzala na vědomí

informaci o odvoláníMgr. Jaroslava Sarčáka, bývalého vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, který ukončil ke dni 30.04.2026 služební poměr u Policie České republiky, z funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná, a o jmenovánínpor. Mgr. Bc. Josefa Hájka, nového vedoucího obvodního oddělení Karviná 1, Policie České republiky, do funkce člena Povodňové komise obce s rozšířenou působností Karviná, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3060 Rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Výstavba mateřské školy v Karviné-Loukách - dodávka technologie kuchyně a výdeje jídel

Rada města Karviné

rozhodla

schválit záměr zadat veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na dodávky podle zákona č. 134 /2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem Výstavba mateřské školy vKarviné-Loukách - dodávka technologie kuchyně a výdeje jídel.

jmenovala

hodnotící komisi ve složení:

Členové:

1) Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM

2) Ing. Vladimír Franta, člen ZM

3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK

4) Kateřina Kolenčíková, zaměstnanec OKS MMK

5) Miroslav Švancar, administrátor veřejné zakázky

Náhradníci:

1) Mgr. Michael Klos, člen ZM

2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM

3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM - OKS MMK

4) Ing. Richard Kajzar, zaměstnanec OKS MMK

5) Bc. Dana Škripková, DiS, zaměstnanec OKS MMK

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3061 Udělení souhlasu příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136 k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Sociální služby Karviná, IČ 70997136, kvyřazení zúčetní a majetkové evidence příspěvkové organizace a následně klikvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Sociální služby Karviná, příspěvková organizace IČ 70997136	SUŠIČKA PRÁDLA WHIRLPOOL	17107

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3062 Vyřazení dlouhodobého majetku OKS

Rada města Karviné

rozhodla

provést fyzickou likvidaci a vyřadit zúčetní a majetkovéevidence statutárního města Karviné dlouhodobý hmotný majetek, viz příloha č. 1 k tomuto usnesení, vcelkové hodnotě Kč 766.883,34, a to zdůvodu uvedeného vdůvodové zprávě.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název	Inventární číslo	Datum zařazení	Pořizovací cena
NÁSTĚNKA 270 CM - AL RÁMEK	162432	04.08.2010	5 898,00
KRYT NA RAKVE	164150	31.12.1989	4 460,00
PAMĚTNÍ DESKA NA URNOVÉM HÁJI V KARVINÉ-MIZEROVĚ	166774	06.03.2013	1 800,00
ODPADKOVÝ KOŠ	166903	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166904	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166926	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166927	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166928	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166929	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166930	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166939	25.10.2013	11 782,00
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166951	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166952	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166953	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166954	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166955	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166982	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166983	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166984	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ - UNIVERZITNÍ PARK	166985	07.12.2012	7 446,95
ODPADKOVÝ KOŠ	166986	07.12.2012	7 446,95
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED TEPLÁ BÍLÁ	167881	09.12.2014	2 777,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED TEPLÁ BÍLÁ	167882	09.12.2014	2 777,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED TEPLÁ BÍLÁ	167883	09.12.2014	2 777,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168436	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168437	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168438	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168439	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168440	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168441	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168442	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168443	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168460	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168721	18.11.2013	2 777,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168722	18.11.2013	2 777,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168773	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168774	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168775	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168776	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168777	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168778	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168779	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168780	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168781	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168782	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168783	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168784	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168785	19.05.2014	2 523,00

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168786	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168787	19.05.2014	2 523,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB LED	168808	19.05.2014	2 527,00
OTOČNÁ ŽIDLE S PODRUČEMI, NOSNOST 120KG	169230	23.04.2015	2 209,70
JEDNACÍ ŽIDLE S ODPRUŽ.KOSTROU, NOSNOST 120KG	169248	23.04.2015	2 449,67
JEDNACÍ ŽIDLE S ODPRUŽ.KOSTROU, NOSNOST 120KG	169274	23.04.2015	2 449,67
NÁSTĚNKA V AL RÁMKU, PLASTOVÉ ROHY, 200X100	169275	23.04.2015	2 989,60
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170128	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170129	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170130	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170131	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170132	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170133	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170134	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170135	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170136	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170137	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170138	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170139	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170140	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170141	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170142	20.11.2015	493,68
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170173	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170174	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170175	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170176	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170177	20.11.2015	3 569,50
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170178	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170179	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170180	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170181	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170182	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170183	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170184	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170185	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170186	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170187	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170188	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170189	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170190	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170191	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170192	20.11.2015	493,68
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170213	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170214	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170215	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170216	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - TEPLÁ BÍLÁ	170217	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170218	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170219	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170220	20.11.2015	3 569,50

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170221	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170222	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170223	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170224	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170225	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170226	20.11.2015	3 569,50
VLOČKA LED - STUDENÁ BÍLÁ	170227	20.11.2015	3 569,50
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170228	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170229	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170230	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170231	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170232	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170233	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170234	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170235	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170236	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170237	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170238	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170239	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170240	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170241	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170242	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170263	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170264	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170265	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170266	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170267	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170268	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170269	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170270	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170271	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170272	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170273	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170274	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170275	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170276	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170277	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170278	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170279	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170280	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170281	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170282	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170283	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170284	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170285	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170286	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170287	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170288	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170289	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170290	20.11.2015	493,68

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170291	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170292	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170313	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170314	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170315	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170316	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170317	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170318	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170319	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170320	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170321	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170322	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170323	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170324	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170325	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170326	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170327	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170328	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170329	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170330	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170331	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170332	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170333	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170334	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170335	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170336	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170337	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170338	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170339	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170340	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170341	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170342	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170363	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170364	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170365	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170366	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170367	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170368	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170369	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170370	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170371	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170372	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170373	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170374	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170375	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170376	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170377	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170378	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170379	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170380	20.11.2015	493,68

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170381	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170382	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170383	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170384	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170385	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170386	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170387	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170388	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170389	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170390	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170391	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170392	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170413	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170414	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170415	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170416	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170417	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170418	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170419	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170420	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170421	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170422	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170423	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170424	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170425	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170426	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170427	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170428	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170429	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170430	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170431	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170432	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170433	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170434	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170435	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170436	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170437	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170438	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170439	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170440	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170441	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170442	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170463	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170464	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170465	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170466	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170467	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170468	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170469	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170470	20.11.2015	493,68

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170471	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170472	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170473	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170474	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170475	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170476	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170477	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170512	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170513	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170514	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170515	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170516	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170517	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170518	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170519	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170520	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170521	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170522	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170523	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170524	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170525	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170526	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170563	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170564	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170565	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170566	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170567	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170568	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170569	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170570	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170571	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170572	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170573	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170574	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170575	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170576	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170577	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170617	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170618	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170619	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170620	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170621	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170622	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170623	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170624	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170625	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170626	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170627	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170628	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170629	20.11.2015	493,68

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170630	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170631	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170665	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170666	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170667	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170668	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170669	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170670	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170671	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170672	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170673	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170674	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170675	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170676	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170677	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170678	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170679	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170720	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170721	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170722	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170723	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170724	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170725	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170726	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170727	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170728	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170729	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170730	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170731	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170732	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170733	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - STUDENÁ BÍLÁ	170734	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170780	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170781	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170782	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170783	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170784	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170785	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170786	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170787	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170788	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170789	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170790	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170791	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170792	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170793	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170794	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170840	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170841	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170842	20.11.2015	493,68

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170843	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170844	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170845	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170846	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170847	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170848	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170849	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170850	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170851	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170852	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170853	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170854	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170897	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170898	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170899	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170900	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170901	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170902	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170903	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170904	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170905	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170906	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170907	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170908	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170909	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170910	20.11.2015	493,68
LED ŘETĚZ - TEPLÁ BÍLÁ	170911	20.11.2015	493,68
ZAHRADNÍ LAVICE MUSKA - PLAST, BARVA GRAFIT	181353	01.08.2021	1 061,27
ZAHRADNÍ LAVICE MUSKA - PLAST, BARVA GRAFIT	181354	01.08.2021	1 061,27
ZAHRADNÍ LAVICE MUSKA - PLAST, BARVA GRAFIT	181355	01.08.2021	1 061,27
ZAHRADNÍ LAVICE MUSKA - PLAST, BARVA GRAFIT	181356	01.08.2021	1 061,27
ZAHRADNÍ LAVICE MUSKA - PLAST, BARVA GRAFIT	181357	01.08.2021	1 061,27
OBSLUŽNÝ PULT S POLICÍ	182923	26.11.2008	10 500,00
STŮL - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183434	31.12.1989	335,00
4 KS KŘESLO ČAL.	183435	31.12.1989	3 800,00
SKŘÍŇKA PALO - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183454	31.12.1989	145,00
KONFEREN. STOLEK	183455	31.12.1989	540,00
GARNÝŽ 220 CM - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183456	31.12.1989	130,00
STOLEK POD APARATURU	183457	31.12.1989	878,00
GARNÝŽ - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183458	31.12.1989	849,00
RHP VODNÍ - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183479	31.12.1989	240,00
RHP W10 - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183480	31.12.1989	260,00
KNIHOVNA 3KS - OBŘ. SÍŇ KÁ 7	183481	31.12.1989	3 621,00
HASÍCÍ PŘÍSTROJ	183497	31.12.1989	5 056,00
HASÍCÍ PŘÍSTROJ S 6	183499	31.12.1989	1 862,00
ŽIDLE KOVOVÉ /MDK/ 20 KS	183500	31.12.1989	10 360,00
HASICI PRISTROJ	183534	31.12.1989	482,00
HASICI PRISTROJ	183536	31.12.1989	349,00
VLAJKA PL 100X150 CM	183625	21.12.2011	417,60
VLAJKA EU 100X150 CM	183626	21.12.2011	358,80

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

VLAJKA ČR 100X150 CM	183627	21.12.2011	358,80
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186318	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186319	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186320	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186321	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186322	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186356	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186357	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186358	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186359	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186360	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186361	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186362	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186363	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186364	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186365	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186366	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186367	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186368	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186369	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ MAXILEB	186370	18.12.2007	2 243,00
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186447	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186448	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186449	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186450	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186451	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186452	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186453	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186454	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186455	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186456	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186488	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186489	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186490	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186491	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186492	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186493	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186494	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186495	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186496	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186497	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186498	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186499	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186500	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186501	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186502	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186533	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186534	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186535	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186536	26.11.2010	1 921,25

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186537	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186538	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186539	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186540	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186541	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186542	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186543	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186544	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186545	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186546	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186547	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186582	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186583	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186584	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186585	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186586	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186587	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186588	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186589	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186590	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186591	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186592	26.11.2010	1 921,25
SVĚTELNÝ ŘETĚZ LED, 20M, TM. DRÁT, 200 ŽÁR., TEPLÁ BÍLÁ	186593	26.11.2010	1 921,25
PARKOVACÍ AUTOMAT UL. KAROLA SLIWKY U DDH	162561	05.11.2003	119 175,00
CELKEM			**766 883,34**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3063 Uzavření dodatku č. 7 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 – dodávka elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí pro areál „Karvinské moře“

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 7 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 na dodávku elektrické energie mezi statutárním městem Karviná a společností Pražská plynárenská, a.s., Národní 37, 110 00 Praha 1 – Nové Město IČ: 60193492, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení, pro odběrné místo areál „Karvinské moře“.

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 7 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1

Dodavatel (prodávající):	Pražská plynárenská, a. s.
Zaps. v:	OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2337
Sídlo:	Praha 1 – Nové Město, Národní 37, PSČ 110 00
IČ: 60193492	DIČ: CZ60193492
Bankovní spojení:	43-7801160217/0100
Zastoupen:	[redacted] základě plné moci ze dne 01. 09. 2024
Odběratel (kupující):	Statutární město Karviná
Zaps. v:	Registru ekonomických subjektů, ČSÚ
Sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534	DIČ: CZ699007109
Bankovní spojení:	27-1721542349/0800
Zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátor města
K podpisu oprávněná:	Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb, k podpisu oprávněná na základě pověření ze dne 4.1.2021

Předmět Dodatku

A. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 Soupis odběrných míst, Závěrkového listu č. EL-20240502-4306-1, a to na počtu odběrných míst.

Byla přidána odběrná místa:

1. Karviná, parc.č. 1115/1, k.ú. Darkov, EAN: 859182401370020808 ke dni *(doplním dle schválení PDS)*, distr. sazba C02d, bez záloh, zúčtovací období: měsíc, typ měření C1, jistič 3x32A

Závěrečná ustanovení

A. Ostatní ujednání Závěrkového listu zůstávají beze změny.
B. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
C. Tento Dodatek se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne

V

.....
za dodavatele

.....
za odběratele

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3064 Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku II

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím klikvidaci a odprodeji nepotřebného majetku a následně k vyřazení zúčetní a majetkové evidence dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo	Způsob vyřazení
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace IČ 62331361	Televize LG	028ZS/2012/0023	předání TV k likvidaci subjektu zabývajícího se likvidací odpadu dle zákona o odpadech

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo	Způsob vyřazení
Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace IČ 00306355	Škoda Octavia Kombi SPZ 9T3 5711	539	prodej poškozeného vozidla formou aukce pojišťovny viníka nehody

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3065 Udělení souhlasu příspěvkovým organizacím k vyřazení a likvidaci nepotřebného majetku

Rada města Karviné

rozhodla

udělit souhlas příspěvkovým organizacím kvyřazení zúčetní a majetkové evidence a následně klikvidaci nepotřebného majetku dle přílohy č. 1 ktomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004511	Tablet ASUS (mini)	M0004713
	Dataprojektor Epson	M005698
	Myčka Hotpoint	M/001783
	Korytový žehlič	M/000053
	Podlahová krytina zelená	M005186
	PC stůl dřevěný	M005187
Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím - Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace IČ 64628680	Koberec MAROKO	028/675
	Stanový domeček s terasou pro ŠD	022/50/51
	Tiskařské zařízení	022/50/62
Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace IČ 62331361	Varný elektrický kotel	021ZS/1976/9550
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, příspěvková organizace IČ 62331418	Vysavač Hyla	MA/1165
	Notebook - HP PAVILION 15-CW	AVP I/353
	Notebook - HP PAVILION 15-CW	AVP I/370
	Notebook - HP PAVILION 15-CW	AVP I/372
	Projektor ACER P 5280	AVP I/50
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004537	Interaktivní tabule smart board	EU/2/000029
	Dataprojektor EPSON EB-440W	EU/2/000028
	Dataprojektor HITACHI CP-AW3003	EU/2/000096
	Interaktivní tabule board	8101200407
	Interaktivní tabule board	8101200409
	Interaktivní tabule smart board včetně dataprojektoru	8101200410
	Interaktivní tabule board	8101200418
	Interaktivní tabule	8101200386
	Dataprojektor HITACHI CP-AW2503	8101200385
Základní škola a Mateřská škola Prameny Karviná, příspěvková organizace IČ 72035480	Mraznička truhl. 43 AZ CAL	MŠ 3-40.tis. č. 5/6
	Sekačka (WEIBANG)	DDHM 3-40 tis. č. 4/3048
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004472	DataProjektor BENQ MS500	028Dr/2017/0335
	NB Lenovo V130 15,6 FD	028Dr/2019/0004
	NB Lenovo V130 15,6 FD	028Dr/2019/0008
	NB Lenovo V130 15,6 FD	028Dr/2019/0010
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0064
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0065
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0066
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0070
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0072
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0073
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0074

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace IČ 48004472	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0075
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0077
	Notebook Acer Aspire 3	028Dr/2020/0079
	NB Acer Aspire 5	028Dr/2022/0025
	Notebook Lenovo 15,6	028Dr/2022/0054
	Notebook Lenovo 15,6	028Dr/2022/0060
	Notebook Lenovo 15,6	028Dr/2022/0081
	Notebook Lenovo 15,6	028Dr/2022/0082
	Interakt. projektor Dell S500WI	A/3202
	Psací stroj OPTIMA SP-26 v.č.98444	A/1404
	Dataprojektor EPSON EB-W8	A/2808
	Tablet Lenovo Yoga	A/3695
	Tablet Lenovo Yoga	A/3697
	Tablet Lenovo Yoga	A/3698
	Počítač Lenovo ThinkCentre E73	A/3701
	Myčka na nádobí Aldo	HDM/65
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace IČ 480 04 529	Program GFI Mailessentials for exch	018/0001/10
	Antivirový prog. NOD 32-Uprade	018/0001/11
	Programové vybavení 40 výuk. CD	018/0001/2
	Program MS Windows 2008	018/0001/8
	Zálohovací program Acronis	018/0001/9
	Lezecká stěna s úchyty ve svahu	028/0132/337
	Trojitá dřevěná kladina	028/0132/338
	Lezecká plošina s lanem	028/0132/343
	Pružinová lavice dřevěná	028/0132/362
	Pružinová lavice dřevěná	028/0132/363
	Parní čistič	028/0017/435
	Myčka nádobí Fagor	028/0132/266
	Plynový sporák - byt	028/0132/277
	Telefonní ústředna + tel. přístroj	028/0017/189
	Tříkolka Junior 20"	028/0060/12
	Křovinořez	028/0017/365
	Motorová pila MS 261	028/0017/353/2
	Motorový křovinořez	028/0017/315
	Sněžná fréza Sniw Breze ES	028/0017/187
	Sekačka Husquarna Royal	028/0017/220
	Televizor barevný Goldstar	028/0028/37
	Keramická tabule bílá + přísl.	028/0022/1
	Fotoaparát digi Panasonic Lumix	028/0122/658
	PC HP 209/22"	028/0172/9
	Datavideoprojektor Epson	028/0028/191
	Datavideoprojektor Epson	028/0028/192
	Datavideoprojektor Epson	028/0028/193
	Datový projektor Acer PD 116-1800 l	028/0028/82
	Datový projektor Epson EMP 83	028/0028/112

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Název příspěvkové organizace	Název majetku	Inventární číslo
Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace IČ 480 04 529	Notebook Acer	028/0172/7
	Notebook Acer	028/0172/8
	Notebook F-Siemens A530	028/0028/157
	Notebook F-Siemens A530	028/0028/164
	Notebook F-Siemens A531	028/0028/165
	Notebook F-Siemens A531	028/0028/170
	Houpačka trojitá dřevěná	MO-HIM/022/0130/13
	Demonstrativní souprava pro met.	022/050/8
	Rozhlasová ústředna	022/040/2
Městský dům kultury Karviná, příspěvková organizace IČ 00320463	Křemíkový usměrňovač	DDHM 2515
	Křemíkový usměrňovač	DDHM 2514
	Kávovar Saeco Vienna de luxe	DDHM 2685

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3066 Uzavření dodatku č. 03 smlouvy o uzavření budoucích smluv o připojení odběrných elektrických zařízení k distribuční soustavě v rámci záměru Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se společností ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín, IČ 247290035dodatek č. 03 smlouvy o uzavření budoucích smluv o připojení odběrných elektrických zařízení kdistribuční soustavě v rámci záměru Lokalita nad Pískovnou v Karviné-Ráji, která tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 01 k usnesení_anonymizovaná (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

DISTRIBUCE

S010000000152117050 2 IDZ7

DODATEK ČÍSLO 003 SMLOUVY O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O PŘIPOJENÍ ODBĚRNÉHO ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ
SML/1584/2024 **ČÍSLO: 24_SOBS02_4122358972**

PROVOZOVATEL DISTRIBUČNÍ SOUSTAVY (dále jen „PDS")

ČEZ Distribuce, a. s. Děčín, Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02 | IČO 24729035 | DIČ CZ 24729035 | zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B 2145 | licence na distribuci elektřiny č. 121015583 | registrační číslo u OTE: 715 | distribuční portál pro elektronickou komunikaci: https://dip.cezdistribuce.cz | www.cezdistribuce.cz | adresa pro doručování: ČEZ Distribuce, a. s., Plzeň, Guldenerova 2577/19, PSČ 326 00 | [redacted]
Vedoucí oddělení Regionální péče

ŽADATEL (dále jen „Žadatel")

ZÁKAZNICKÉ ČÍSLO	0010067818				
OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV	Statutární město Karviná				
IČO	00297534	DIČ	CZ699007109		
ADRESA SÍDLA SPOLEČNOSTI					
ULICE	Fryštátská	Č. P. / Č. O.	72/1	PSČ	733 01
OBEC	Karviná	MÍSTNÍ ČÁST	Fryštát		
ZASTOUPENÁ	vz. Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné				
TELEFON	[redacted]				
E-MAIL					

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

PDS a Žadatel uzavírají tento Dodatek číslo 003 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o připojení odběrného elektrického zařízení k distribuční soustavě z napěťové hladiny 0,4 kV (NN) číslo 24_SOBS02_4122358972, uzavřené dne (dále jen „Smlouva").

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1) Článek III, odstavec 1 Smlouvy se rozšiřuje o textaci: V případě, že tak stanoví právní předpis, je část paušální částky k úhradě podílu na nákladech provozovatele distribuční soustavy spojených s připojováním zařízení k distribuční soustavě (Podíl na nákladech) v rozsahu stanoveném tímto právním předpisem nevratná.

2) SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍCH SMLUV O PŘIPOJENÍ ODBĚRNÝCH ELEKTRICKÝCH ZAŘÍZENÍ K DISTRIBUČNÍ SOUSTAVĚ DO NAPĚŤOVÉ HLADINY 0,4 kV (NN) ČÍSLO: 24_SOBS02_4122358972, ŽADATEL, ZASTOUPENÍ provedení změny osoby a kontaktních údajů z vz. Ing. Helena Bogoczová, MPA vedoucí odboru majetkového Statutárního města Karviné, [redacted] nově na novou osobu ZASTOUPENÍ vz. Ing. Jana Maierová, MPA , vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné, [redacted]

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1) Ustanovení Smlouvy tímto Dodatkem č. 003 nedotčená, zůstávají v platnosti.

2) Dodatek č. 003 se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.

3) Dodatek č. 003 je uzavřen a nabývá platnosti dnem kdy Žadatel (příjemce návrhu Dodatku 003) doručí včas PDS (navrhovateli) svůj souhlas s obsahem návrhu Dodatku 003 vyjádřený tím, že Žadatel připojí na návrh Dodatku 003 svůj podpis. Žadatel přijme návrh Dodatku 003 včas, jestliže doručí svůj souhlas PDS ve lhůtě 30 dnů v případě připojení z napěťové hladiny nízkého napětí nebo 60 dnů v případě připojení z napěťové hladiny vysokého napětí a velmi vysokého napětí ode dne, kdy mu byl návrh Dodatku 003 doručen, jinak návrh Dodatku 003 zaniká.

4) Smluvní strany berou na vědomí, že na tento Dodatek nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

O uzavření tohoto dodatku rozhodla Rada města Karviné 22.07.2026 usnesením č. _____

ZA ŽADATELE		ZA PDS	
Statutární město Karviná		ČEZ Distribuce, a. s.	
vz. Ing. Jana Malerová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné		[redacted] Vedoucí oddělení Regionální péče	
		26. 6. 2026 V Plzni	[redacted]
DATUM A MÍSTO	PODPIS	DATUM A MÍSTO	PODPIS

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3067 Rozhodnutí o uzavření smlouvy o dílo na stavbu pod názvem Karviná-Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni - oprava povrchů

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o dílo na stavbu pod názvem Karviná-Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni - oprava povrchů mezi statutárním městem Karviná a firmou HYDROSPOR spol. s r.o., Úprkova 966/3, Přívoz, 702 00 Ostrava IČ: 47666374, tak, jak je uvedeno v příloze č. 1 tomuto usnesení. Cena díla v Kč bez DPH je ve výši Kč 2.606.161,04 (Kč 3.153.454,86 s DPH).

Přílohy k usnesení:

RM-86-OKS-SOD Karviná-Ráj, oprava povrchů-1U anonym (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Číslo smlouvy objednatele:
SML/1271/2026

Číslo smlouvy zhotovitele:
048/26r

Smlouva o dílo

uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

1.1 **Statutární město Karviná**

se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 4. 1. 2021: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb	
jednání ve věcech:	
a) smluvních:	Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb
b) technických:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109

(dále jen objednatel)

a

1.2 **HYDROSPOR spol. s r.o.**

vedená pod spisovou značkou C 10081 u Krajského soudu v Ostravě	
zastoupena:	Jiřím Horákem, jednatelem
se sídlem:	Úprkova 966/3, Přívoz, 702 00 Ostrava
IČ:	47666374
DIČ:	CZ47666374

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je provedení díla pod názvem **„Karviná - Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni - oprava povrchů“** (dále též „dílo“) dle zpracovaného rozpočtu a situačních snímků – příloha č. 1 SOD) a dokumentace skutečného provedení stavby (dále jen „dokumentace“)

Předmětem této smlouvy je dále geodetické zaměření díla. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

2.2 Provedením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací, konstrukcí, dodávek materiálů, technických a technologických zařízení, včetně všech činností spojených s plněním předmětu smlouvy a nezbytných pro uvedení předmětu díla do užívání.

2.3 V této souvislosti je zhotovitel zejména povinen: zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení veškerých inženýrských sítí a rozvodů během realizace díla a k ochraně vzrostlých stromů, zajistit všechny nezbytné průzkumy nutné pro řádné provádění a ukončení díla v návaznosti na výsledky průzkumů předložených objednatelem, zajistit a provést všechna opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla, provést bezpečnostní opatření na ochranu osob a majetku, zpracovat dílenskou a výrobní dokumentaci potřebnou pro provedení díla, zajistit bezpečnost práce a ochrany životního prostředí, zajistit a provést všechny předepsané či dohodnuté zkoušky a revize vztahující se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů, zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků (prohlášení o shodě), zajistit odvoz, uložení a likvidaci odpadů v souladu s právními předpisy, uvést všechny povrchy dotčené prováděním díla do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.) a provádět denní úklid staveniště, splnit podmínky vyplývající z podkladů, které měl zhotovitel k dispozici v rámci výběrového řízení na zhotovení díla (zejména z rozhodnutí, povolení, jiných dokladů, vyjádření, souhlasů, stanovisek či smluv týkajících se díla).

2.4 Objednatel je oprávněn, i v průběhu provádění díla, požadovat záměny materiálů oproti původně navrženým a sjednaným materiálům, a to při zachování stejné kvality. Zhotovitel je povinen na tyto požadavky objednatele přistoupit.

2.5 Zhotovitel potvrzuje, že se k datu podpisu této smlouvy seznámil s rozsahem, obsahem a povahou díla.

2.6 Objednatel se uzavřenou smlouvou zavazuje předmět díla bez vad a nedodělků převzít ve smluvně sjednané době předání a zaplatit za provedení díla zhotoviteli cenu sjednanou touto smlouvou za podmínek dále stanovených. Smluvní strany se tedy dohodly, že objednatel má právo odmítnout převzetí díla i pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezují.

2.7 Zhotovitel je povinen provést dílo vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a na své nebezpečí.

2.8 Zhotovitel je povinen dodržet poddodavatelské schéma předložené v nabídce v rámci řízení na veřejnou zakázku. V případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změně či doplnění poddodavatele, musí zhotovitel o této skutečnosti objednatele neprodleně písemně informovat.

Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů. Porušení povinností uvedených v tomto odstavci je považováno za podstatné porušení této smlouvy a objednatel může od této smlouvy odstoupit.

2.9 Geodetická dokumentace bude vyhotovena osobou odborně způsobilou k výkonu zeměměřických činností a bude ověřena úředně autorizovaným zeměměřickým inženýrem. Geodetická dokumentace bude předána objednateli 1x v tištěné a 1x v elektronické formě. Součástí zaměření budou i další objekty povrchové situace (např. zeleň, dopravní značení, kontejnerová stání, lavičky, koše, herní prvky, umělecká díla, sušáky, klepáče, veřejné osvětlení apod. umístěné na dotčených nemovitostech, současně budou vyznačeny veškeré stavbou odstraněné objekty (objekty povrchové situace, technická infastruktura apod.).

2.10 Zhotovitel je povinen zpracovat geometrický plán v případech, kdy provedená stavba znamená dle právních předpisů nutnost provedení zápisu v katastru nemovitostí.

2.11 Zhotovitel je povinen předat objednateli geodetickou dokumentaci vyhotovenou v souladu s aktuální Směrnicí pro tvorbu a vedení Digitální technické mapy města Karviné zveřejněnou na internetových stránkách objednatele. Zhotovitel je povinen v průběhu realizace díla konzultovat s objednatelem provádění geodetické dokumentace.

3. Vlastnictví díla a nebezpečí škody

3.1 Smluvní strany se dohodly, že vlastníkem zhotovovaného předmětu díla je objednatel.

3.2 Vlastníkem zařízení staveniště, včetně používaných strojů a dalších věcí potřebných pro provedení díla, je zhotovitel, který nese nebezpečí škody na těchto věcech.

3.3 Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraňováním škod nese zhotovitel a tyto náklady nemají vliv na sjednanou cenu díla. Škodou na díle je ztráta, zničení, poškození nebo znehodnocení věci bez ohledu na to, z jakých příčin k nim došlo.

3.4 Nebezpečí škody nebo zničení díla nese od počátku zhotovitel až do jeho převzetí objednatelem, a to i v případě že by ke škodě došlo i jinak.

4. Doba a místo plnění

4.1 Zhotovitel je povinen převzít staveniště do 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k převzetí staveniště, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel je povinen zahájit práce do 5 dnů od předání staveniště zhotoviteli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Nezahájí-li zhotovitel práce v této lhůtě nebo nepřevezme-li zhotovitel staveniště v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. O předání staveniště bude zhotovitelem vyhotoven zápis.

4.2 Zhotovitel je povinen provést dílo do **40 dnů od** předání staveniště. Smluvní strany se dohodly, že provedením díla se rozumí jeho řádné ukončení a předání díla bez vad a nedodělků objednateli.

4.3 O předání a převzetí díla jsou objednatel a zhotovitel povinni sepsat protokol, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda dílo přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů.

4.4 V případě, že o to objednatel požádá, přeruší zhotovitel práce na díle, a to zejména v případě nutnosti koordinace s jinou stavbou, v případě požadavku provozovatele budovy / areálu v místě realizace stavby (provozní podmínky), požadavku orgánu státní správy, bude-li to nutné z důvodu ochrany živočichů, rostlin, kulturních památek, z důvodu provádění archeologického výzkumu, bude-li třeba řešit se stavebním úřadem změnu stavby před dokončením. O dobu přerušení prací na díle se posunou termíny sjednané ve smlouvě týkající se provedení prací na díle.

4.5 K posunutí termínu provedení prací na díle může dojít v případě, že nastanou takové klimatické podmínky, které vzhledem ke své povaze brání provádění prací na díle a brání dodržení technologických postupů. O existenci nepříznivých klimatických podmínek musí zhotovitel učinit zápis ve stavebním deníku, objednatel zápisem ve stavebním deníku uvede, zda s neprováděním díla z tohoto důvodu souhlasí. V případě souhlasu objednatele s neprováděním díla, se termín provedení prací na díle dle odst. 4.2 této smlouvy posouvá o dobu, po kterou zhotovitel nemohl práce na díle z důvodu klimatických podmínek provádět.

4.6 V případě, že se na díle vyskytnou vícepráce, které nebyly obsaženy v rozpočtu, tyto vícepráce nebylo možné při náležité péči předvídat a jsou nezbytné pro provedení díla, může se, po vzájemné dohodě objednatele se zhotovitelem, termín provedení prací na díle stanovený v odst. 4.2 této smlouvy posunout o dobu nezbytně nutnou k provedení těchto víceprací.

4.7 Místem plnění je Karviná - Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na stráni.

5. Cena díla

5.1 Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	2.606.161,04 Kč

Předmět plnění této smlouvy objednatel pořizuje výlučně pro výkon veřejné správy. Pokud jsou poskytnuté stavební a montážní práce zařazené pod číselnými kódy 41- 43 klasifikace produkce CZ-CPA, režim přenesení daňové povinnosti dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, nebude použit.

K ceně bez DPH bude připočteno DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

5.2 Smluvní strany prohlašují, že dílo je zadáno dle rozpočtu. Položkový rozpočet je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou ceny pevné a neměnné po celou dobu realizace díla.

5.3 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná až do termínu kompletního ukončení a převzetí díla objednatelem. Případné změny cen v souvislosti s vývojem cen nemají vliv na celkovou sjednanou cenu díla.

5.4 Zhotovitel je odpovědný za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

5.5 V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla, zejména náklady na provedení prací a dodávek, mimostaveništní dopravu, přesun hmot, energie, provedení veškerých zkoušek a revizí nutných k ukončení díla a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

5.6 Položkový rozpočet slouží k vykazování finančních objemů provedených prací a k ocenění víceprací a méněprací. V případě vzniku víceprací a méněprací je zhotovitel povinen předložit objednateli ke schválení změnové listy.

5.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě méněprací nemá zhotovitel právo na náhradu škody, nákladů či ušlého zisku, které mu v důsledku méněprací vznikly.

5.8 V případě změny ceny díla z důvodu méněprací či víceprací budou smluvní strany jednat o uzavření dodatku k této smlouvě. Teprve po oboustranném podpisu tohoto dodatku má zhotovitel v případě víceprací právo na jejich úhradu; v případě méněprací se sníží cena díla.

6. Platební podmínky

6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nejsou sjednány.

6.2 Práce budou hrazeny na základě dílčích daňových dokladů vystavovaných zhotovitelem jednou za

kalendářní měsíc (dále jen „faktury"). Za den dílčího zdanitelného plnění se považuje poslední den v kalendářním měsíci.

6.3 Fakturu doručuje zhotovitel objednateli v digitální formě, a to elektronickou poštou na adresu epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky objednatele, a to zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX. Faktura zhotovitele bude mít náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Součástí faktury bude soupis provedených prací a dodávek s uvedením data a podpisů oprávněných zástupců objednatele a zhotovitele vzájemně potvrzující rozsah plnění na díle.

6.4 Lhůta splatnosti jednotlivé faktury za dílo činí 30 dnů od jejího doručení objednateli.

6.5 Smluvní strany se dohodly, že v případě vyúčtuje-li zhotovitel práce nebo dodávky, které neprovedl, vyúčtuje chybně cenu, faktura nebude obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit zhotoviteli s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu dle pokynů objednatele, a to vystavením nové faktury. Vrácením faktury zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury objednateli.

6.6 Smluvní strany se dohodly, že povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

6.7 Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel bude v dokladech při platebním styku s objednatelem užívat číslo účtu uveřejněné dle § 98 zák. č. 235/2004 Sb. v registru plátců a identifikovaných osob.

7. Jakost díla

7.1 Zhotovitel se zavazuje k tomu, že celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost, bezporuchovost, hospodárnost. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen dílo provést v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, technickými normami, projektovou dokumentací, příkazy objednatele, v souladu se schválenými technologickými postupy, v souladu se současným standardem u používaných technologií a postupů pro tento typ díla tak, aby dodržel kvalitu díla.

7.2 Jakost dodávaných materiálů a konstrukcí bude dokladována předepsaným způsobem při kontrolních prohlídkách a při předání a převzetí díla.

8. Provádění díla

8.1 Zhotovitel se zavazuje zabezpečit přístup a příjezd k jednotlivým nemovitostem, pokud to charakter díla vyžaduje.

8.2 Zhotovitel je povinen po provedení prací upravit pozemky dotčené prováděním díla do původního stavu a zápisem o předání a převzetí je předat jejich vlastníkům.

8.3 Zhotovitel zodpovídá za bezpečnost a ochranu všech osob v prostoru staveniště a je povinen zabezpečit jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami.

8.4 Zhotovitel je povinen provádět dílo tak, aby nedošlo k ohrožování, nadměrnému nebo zbytečnému obtěžování okolí. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel odpovídá za škodu, kterou způsobí objednateli či třetím osobám během provádění díla.

8.5 Zhotovitel je povinen vyzvat objednatele nebo jeho zástupce (technický dozor) nejméně 3 dny předem ke kontrole a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými. Pokud tak zhotovitel neučiní, je povinen umožnit objednateli provedení dodatečné kontroly a nést náklady s tím spojené.

8.6 O kontrole zakrývaných částí díla se učiní záznam ve stavebním deníku, pokud je veden, který musí obsahovat souhlas objednatele nebo jeho zástupce (technického dozoru) se zakrytím předmětných částí díla. Nedostaví-li se objednatel ke kontrole, uvede se tato skutečnost do záznamu ve stavebním deníku místo souhlasu objednatele.

8.7 Zhotovitel je povinen bez odkladu upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho příkazů.

8.8 Věci, které jsou potřebné k provedení díla, je povinen opatřit zhotovitel.

8.9 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu, kterou může svou činností či

nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti (dále jen „pojistná smlouva"). Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je zhotovitel povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy, jestliže zhotovitel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.

9. Předání a převzetí díla

9.1 Dílo bude předáno zápisem o předání a převzetí díla, který sepíše zhotovitel. Dílo nebude přebíráno po částech.

9.2 Při předání díla je zhotovitel povinen předat objednateli doklady o řádném provedení díla dle technických norem a předpisů, provedených zkouškách, atestech a dokumentaci podle této smlouvy, včetně prohlášení o shodě.

9.3 Zhotovitel je povinen do tří dnů po převzetí díla objednatelem odstranit zařízení staveniště a staveniště vyklidit.

10. Záruční podmínky a vady díla

10.1 Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v průběhu výstavby, dále za vady, jež má dílo v době jeho předání a převzetí a vady, které se projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinnosti.

10.2 Zhotovitel prohlašuje, že poskytuje na dílo záruku za jakost s tím, že záruční doba činí **36** měsíců. Veškeré dodávky strojů, zařízení, technologie, předměty postupné spotřeby mají záruku shodnou se zárukou poskytovanou výrobcem, zhotovitel však garantuje záruku nejméně 24 měsíců. Výše uvedené záruky platí za předpokladu dodržení všech pravidel provozu a údržby.

10.3 Zhotovitel prohlašuje, že dílo bude v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, projektovou dokumentací, zadávací dokumentací, technickými normami, jinou dokumentací vztahující se k provedení díla, příkazy objednatele, bude umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a provedeno, bude plně funkční, bezporuchové, bezpečné. Smluvní strany se dohodly, že dílo má vady, zejména jestliže jeho provedení neodpovídá požadavkům uvedeným v předchozí větě.

10.4 Smluvní strany se dohodly, že záruční doba začíná běžet dnem převzetí díla objednatelem.

10.5 Záruční doba neběží po dobu, po kterou objednatel nemohl předmět díla užívat. Pro ty části díla, které byly v důsledku reklamace objednatele zhotovitelem opraveny, běží záruční doba opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.

10.6 Objednatel písemně oznámí zhotoviteli výskyt vady a vadu popíše. Zhotovitel uspokojí objednatele v rámci jeho práv z vadného plnění nebo práv ze záruky za jakost bezplatnou opravou vady nebo výměnou věci (dále též „odstranění vady"). Pokud by to však objednatel požadoval, zavazuje se zhotovitel poskytnout objednateli slevu z kupní ceny.

10.7 Zhotovitel je povinen nastoupit k odstranění reklamované vady nejpozději do 7 dnů od obdržení oznámení o reklamaci, a to i v případě, že reklamaci neuznává, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě havárie je povinen zhotovitel nastoupit k odstranění vady, a to i v případě, že reklamaci neuznává, do 24 hodin od oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

10.8 Náklady na odstranění reklamované vady nese zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu.

10.9 Vadu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději do 7 pracovních dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

10.10 Neodstraní-li zhotovitel v objednatelem stanoveném termínu vadu, na niž se vztahuje záruka, nebo vadu, kterou mělo dílo v době převzetí objednatelem, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady je zhotovitel povinen uhradit objednateli.

11. Smluvní pokuty a úroky z prodlení

11.1 Nepředá-li zhotovitel objednateli řádně provedené dílo bez vad a nedodělků v termínu sjednaném dle čl. 4 odst. 4.2 této smlouvy, je objednatel oprávněn po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z ceny díla bez DPH za každý den prodlení. Převezme-li objednatel dílo s vadami, dohodly se smluvní strany, že objednatel nebude uplatňovat po zhotoviteli smluvní

pokutu za prodlení s provedením díla za období od převzetí díla objednatelem.

11.2 V případě nedodržení termínu splatnosti faktury objednatelem, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

11.3 V případě nedodržení termínu nástupu k odstranění vady nebo termínu k odstranění vady, která se projevila v záruční době, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla bez DPH za každý den prodlení s nástupem k odstranění každé jednotlivé vady nebo za každý den prodlení s odstraněním každé jednotlivé vady.

11.4 V případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným ukončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11.5 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně v plném rozsahu. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.

11.6 Smluvní strany se dohodly, že na výši smluvní pokuty nemají vliv změny ceny díla uvedené v dodatcích k této smlouvě.

12. Závěrečná ujednání

12.1 Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

12.2 Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.

12.3 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

12.4 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany formou písemných dodatků, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.

12.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

12.6. O přidělení veřejné zakázky a o uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné, usnesením č. ..... ze dne 22.7.2026.

12.7. Přílohu smlouvy a její nedílnou součást tvoří:

1. Položkový rozpočet
2. Situační snímky

V Karviné dne

za objednatele

.....

za statutární město Karviná
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
oprávněna k podpisu na základě pověření
ze dne 4.1.2021

V Ostravě dne

za zhotovitele

.....

za HYDROSPOR spol. s r.o.
Jiří Horák
jednatel

příloha č.1 ke smlouvě obnovy povrchu komunikace

Stavba: Karviná - Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na Stráni, - Oprava povrchů

P.Č.	Kód položky	Popis	MJ	CELKOVÉ NÁKLADY Množství celkem	CELKOVÉ NÁKLADY Cena jednotková	CELKOVÉ NÁKLADY Cena celkem	Město Karviná - PODÍL NA NÁKLADECH Množství celkem	Město Karviná - PODÍL NA NÁKLADECH Cena jednotková	Město Karviná - PODÍL NA NÁKLADECH Cena celkem	SmVaK Ostrava - PODÍL NA NÁKLADECH Množství celkem	SmVaK Ostrava - PODÍL NA NÁKLADECH Cena jednotková	SmVaK Ostrava - PODÍL NA NÁKLADECH Cena celkem
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	5	6	7
	HSV	**Práce a dodávky HSV**				**4 458 480,86**			**2 606 161,04**			**1 852 319,82**
	1	**Zemní práce**				**375 389,55**			**215 220,00**			**160 169,55**
1	113154263	Frézování živičného podkladu nebo krytu tloušťky vrstvy 100 mm	m2	3 115,710	105,00	327 149,55	1 820,000	105,00	191 100,00	1 295,710	105,00	136 049,55
1a		Frézování živičného podkladu nebo krytu tloušťky vrstvy 60 mm	m2	360,000	67,00	24 120,00	360,000	67,00	24 120,00	0,000	67,00	0,00
1b		Frézování živičného podkladu nebo krytu tloušťky vrstvy 40 mm	m2	360,000	67,00	24 120,00	0,000	67,00	0,00	360,000	67,00	24 120,00
	5	**Komunikace**				**3 329 730,18**			**1 941 560,00**			**1 388 170,18**
2	573191111	Postřik infiltrační kationaktivní emulzí v množství 1,00 kg/m2	m2	3 475,710	30,00	104 271,30	2 180,000	30,00	65 400,00	1 295,710	30,00	38 871,30
3	565151111	Asfaltový beton vrstva podkladní ACP 16 (obalované kamenivo střednězrnné - OKS) s rozprostřením a zhutněním v pruhu šířky přes 3,5 do 5,5 m, po zhutnění tl. 60 mm	m2	3 475,710	520,00	1 807 369,20	2 180,000	520,00	1 133 600,00	1 295,710	520,00	673 769,20
4	573231108	Postřik spojovací PS bez posypu kamenivem ze silniční emulze, v množství 0,50 kg/m2	m2	3 475,710	18,00	62 562,78	1 820,000	18,00	32 760,00	1 655,710	18,00	29 802,78
5	577134121	Asfaltový beton vrstva obrusná ACO 11 (ABS) s rozprostřením a se zhutněním z nemodifikovaného asfaltu v pruhu šířky přes 3 m tř. I, po zhutnění tl. 40 mm	m2	3 475,710	390,00	1 355 526,90	1 820,000	390,00	709 800,00	1 655,710	390,00	645 726,90
	997	**Přesun sutě**				**733 861,13**			**429 881,04**			**303 980,09**
6	997006512	Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením přes 100 m do 1 km	t	799,413	200,00	159 882,60	468,280	200,00	93 656,00	331,133	200,00	66 226,60
7	997006519	Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením Příplatek k ceně za každý další i započatý 1 km	t	7 194,717	22,00	158 283,77	4 214,520	22,00	92 719,44	2 980,197	22,00	65 564,33
8	997013875	Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) asfaltového bez obsahu dehtu zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 03 02	t	799,413	520,00	415 694,76	468,280	520,00	243 505,60	331,133	520,00	172 189,16
		Trubní vedení										
9	pol1	Výšková úprava krycího hrnce, šoupěte nebo hydrantu	ks	0,000	2 500,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00
10	pol2	Výšková úprava RŠ, UV	ks	0,000	4 200,00	0,00	0,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00
		Vedlejší rozpočtové náklady				**19 500,00**			**19 500,00**			
11	NAB	Geodetické zaměření komunikací	soubor	1,000	19 500,00	19 500,00	1,000	19 500,00	19 500,00	0,000	0,00	0,00
		Celkem bez DPH				4 458 480,86			2 606 161,04			1 852 319,82
		Celkem s DPH		s 21% DPH		5 394 761,85	s 21% DPH		3 153 454,86	s 21% DPH		2 241 306,99

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Název stavby	**Karviná - Ráj, ul. Rajecká, Šeříkova, Slepá, Na Stráni,- Oprava povrchů**	JKSO	
		EČO	
		Místo	
		IČO	DIČ
Objednatel	Statutární město Karviná		
Projektant			
Zhotovitel	HYDROSPOR spol. s r.o.		
Zpracoval			
Rozpočet číslo		CZ-CPV	
Dne	10. 6. 2026	CZ-CPA	

Měrné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.

Rozpočtové náklady v CZK

A	**Základní rozp. náklady**			**B**	**Doplňkové náklady**			**C**	**Náklady na umístění stavby**	
1	**HSV**	Dodávky	12 404,40	8	Práce přesčas	0,00		13	Zařízení staveniště	0,00
2		Montáž	2 593 756,64	9	Bez pevné podl.	0,00		14	Projektové práce	0,00
3	**PSV**	Dodávky	0,00	10	Kulturní památka	0,00		15	Územní vlivy	0,00
4		Montáž	0,00	11		0,00		16	Provozní vlivy	0,00
5	**"M"**	Dodávky	0,00					17	Jiné VRN	0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu	0,00
7	**ZRN (ř. 1-6)**		2 606 161,04	12	**DN (ř. 8-11)**			19	**VRN (ř. 13-18)**	0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnost	0,00		22	Ostatní náklady	0,00

Projektant, Zhotovitel, Objednatel

D	**Celkem bez DPH**	**2 606 161,04**

DPH	**%**	**Základ daně**	**DPH celkem**
snížená	12,0	0,00	0,00
základní	21,0	2 606 161,04	547 293,82

Cena s DPH **3 153 454,86**

E	**Přípočty a odpočty**
	Dodá zadavatel 0,00
	Klouzavá doložka 0,00
	Zvýhodnění 0,00

ROZPOČET

Stavba: Karviná - Ráj, ul. Jabloňová - výměna vodovodních řadů
Objekt: Rozpočet

Objednatel: Statutární město Karviná
Zhotovitel: HYDROSPOR spol. s r.o.
Místo:

Zpracoval:
Datum: 10. 6. 2026

Č.	Kód položky	Popis	MJ	Množství celkem	Cena jednotková	Cena celkem	Hmotnost celkem
	1	**Zemní práce**				**215 220,00**	**0,062**
196	113154548	Frézování živičného krytu tl 100 mm pruh š přes 1 m pl přes 500 do 2000 m2	m2	1 820,000	105,00	191 100,00	0,055
197	113154524	Frézování živičného krytu tl 60 mm pruh š přes 0,5 m pl do 500 m2	m2	360,000	67,00	24 120,00	0,007
	5	**Komunikace pozemní**				**1 941 560,00**	**0,000**
66	565145111	Asfaltový beton vrstva podkladní ACP 16 (obalované kamenivo střednězrnné - OKS) s rozprostřením a zhutněním v pruhu šířky přes 1,5 do 3 m, po zhutnění tl. 60 mm	m2	2 180,000	520,00	1 133 600,00	0,000
69	573191111	Postřik infiltrační kationaktivní emulzí v množství 1,00 kg/m2	m2	2 180,000	30,00	65 400,00	0,000
70	573231108	Postřik spojovací PS bez posypu kamenivem ze silniční emulze, v množství 0,50 kg/m2	m2	1 820,000	18,00	32 760,00	0,000
72	577134121	Asfaltový beton vrstva obrusná ACO 11 (ABS) s rozprostřením a se zhutněním z nemodifikovaného asfaltu v pruhu šířky přes 3 m tř. I, po zhutnění tl. 40 mm	m2	1 820,000	390,00	709 800,00	0,000
	997	**Přesun sutě**				**429 881,04**	**0,000**
188	997006512	Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením přes 100 m do 1 km	t	468,280	200,00	93 656,00	0,000
189	997006519	Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením Příplatek k ceně za každý další i započatý 1 km	t	4 214,520	22,00	92 719,44	0,000
193	997013875	Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) asfaltového bez obsahu dehtu zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 03 02	t	468,280	520,00	243 505,60	0,000
	8	**Trubní vedení**				**0,00**	**0,000**
194	pol1	Výšková úprava šoupěte	ks	0,000	2 500,00	0,00	0,000
195	pol2	Výšková úprava RŠ	ks	0,000	4 200,00	0,00	0,000
	VRN	**Vedlejší rozpočtové náklady**				**19 500,00**	**0,000**
198	NAB	geodetické zaměření komunikací	soubor	1,000	19 500,00	19 500,00	0,000
		Celkem				**2 606 161,04**	**0,062**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3068 Uzavření dodatku č. 8 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 – dodávka elektrické energie v napěťové hladině nízkého napětí pro elektronický panel autobusové zastávky

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 8 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1 na dodávku elektrické energie mezi statutárním městem Karviná a společností Pražská plynárenská, a.s., Národní 37, 110 00 Praha 1 – Nové Město IČ: 60193492, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení pro elektronický panel autobusové zastávky.

Přílohy k usnesení:

Příloha k usnesení č. 1 - anonymizovaná (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 8 k Závěrkovému listu č. EL-20240502-4306-1

Dodavatel (prodávající):	Pražská plynárenská, a. s.
Zaps. v:	OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2337
Sídlo:	Praha 1 – Nové Město, Národní 37, PSČ 110 00
IČ: 60193492	DIČ: CZ60193492
Bankovní spojení:	43-7801160217/0100
Zastoupen:	[redacted] na základě plné moci ze dne 01. 09. 2024
Odběratel (kupující):	Statutární město Karviná
Zaps. v:	Registru ekonomických subjektů, ČSÚ
Sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČ: 00297534	DIČ: CZ699007109
Bankovní spojení:	27-1721542349/0800
Zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátor města
K podpisu oprávněná:	Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb, k podpisu oprávněná na základě pověření ze dne .....

Předmět Dodatku

A. Smluvní strany se dohodly na změně Přílohy č. 1 Soupis odběrných míst, Závěrkového listu č. EL-20240502-4306-1, a to na počtu odběrných míst.

Byla přidána odběrná místa:

1. Nedbalova 2416/1, 735 06 Karviná, EIC: 859182400509101029 ke dni *(doplním dle schválení PDS)*, distr. sazba D01D, zálohy: čtvrtletní, zúčtování: rok, typ měření C4, jistič 1x16A

Závěrečná ustanovení

A. Ostatní ujednání Závěrkového listu zůstávají beze změny.
B. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
C. Tento Dodatek se vyhotovuje ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne V

....

za dodavatele za odběratele

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3069 Informativní zpráva o výsledku nákupu elektřiny a zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a zemního plynu pro statutární město Karviná a jeho organizace na Českomoravské komoditní burze Kladno

Rada města Karviné

schválila

informativní zprávu o výsledku nákupu elektřiny a zemního plynu v rámci sdružených služeb dodávky elektřiny a zemního plynu pro statutární město Karviná a jeho organizace na Českomoravské komoditní burze Kladno, konaného dne 07.07.2026.

Přílohy k usnesení:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3070 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na akci pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo na realizaci akce pod názvem Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné, který je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

příloha č. 1 k usnesení dodatek č. 1 k SOD anonym (Veřejná)

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo
uzavřena podle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: **SML/0868/2025**

1. Smluvní strany

1.1 **statutární město Karviná**
se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 4.1.2021:
Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb MMK
jednání ve věcech:
smluvních: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
technických: xx
dotací: xx
IČ: 00297534
DIČ: CZ699007109
(dále jen objednatel)
a

1.1 **PARKSERVIS s.r.o.**

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 36780
zastoupena: Ing. Janem Marešem, jednatelem
se sídlem: Na Honech 832/16, Hrabová, 720 00 Ostrava
IČ: 28648285
DIČ: CZ28648285

Smluvní strany uzavřely Smlouvu o dílo č. SML/0868/2025 (dále jen „Smlouva“), jejímž předmětem je **Revitalizace veřejného prostranství před autobusovým nádražím v Karviné** (dále též „dílo“) zhotovované dle projektové dokumentace zpracované společností Atregia s.r.o. v 03/2025 (dále jen „projektová dokumentace“), a dále zpracování dokumentace skutečného provedení díla včetně geodetického zaměření díla.
Z důvodu potřeby provedení některých prací nad rámec původního rozsahu díla a současně neprovedení jiných prací, se smluvní strany dohodly na změně a doplnění shora uvedené Smlouvy o dílo, a to ve znění tohoto dodatku (dále jen „Dodatek č. 1“):

2. Změna smlouvy

2.1 Na základě změnového řízení budou provedeny práce ve výši **+ 437 080,23 Kč bez DPH** a zároveň nebudou provedeny práce ve výši **– 54 893,50 Kč bez DPH,** které jsou specifikovány v příloze č. 1 k Dodatku č. 1.

Cena díla se tímto zvyšuje o 382 186,73 Kč bez DPH, tj. o rozdíl mezi hodnotou prací nově požadovaných a hodnotou prací, které nebudou provedeny, a to ve výši dle právních předpisů a Smlouvy.

2.2 Tímto Dodatkem č. 1 se vypouští z článku 5. Cena díla, odst. 5.1 Smlouvy tento text:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	2 811 525,20 Kč

“

a nahrazuje se tímto textem takto:

„Smluvní strany se dohodly, že cena za dílo provedené v rozsahu uvedeném v čl. 2 této smlouvy je stanovena v souladu se zákonem o cenách a činí:

Cena bez DPH	**3 193 711,93 Kč**

"

3. Společná a závěrečná ustanovení

3.1 Ostatní ustanovení Smlouvy nedotčená tímto dodatkem zůstávají nezměněna.

3.2 Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 1 je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

3.3 Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním Dodatku č. 1 zajistí statutární město Karviná.

3.4 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dodatku č. 1 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3.5 Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 1 a to na dobu neurčitou.

3.6 Tento Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

3.7 Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven v elektronické podobě.

3.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tento Dodatek č. 1 před jeho podpisem přečetly a že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Změnový rozpočet

za objednatele

za zhotovitele

za statutární město Karviná

za PARKSERVIS s.r.o.

Příloha č. 1 k usnesení

Příloha č. 1 změnový rozpočet

	VCP		**437 080,23**					
	D	NO21	Odstranění stávající dlažby				57 387,00	
1	K	997221873	Poplatek za uložení na recyklační skládce (skládkovné) stavebního odpadu zeminy a kamení zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 05 04	t	125,400	388,00	48 655,20	CS ÚRS 2026 02
	PP		Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) zeminy a kamení zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 05 04					
	VV		330*0,2*1,9		125,400			
	VV		Součet		125,400			
2	K	997221861	Poplatek za uložení na recyklační skládce (skládkovné) stavebního odpadu z prostého betonu pod kódem 17 01 01	t	46,200	189,00	8 731,80	CS ÚRS 2026 02
	PP		Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) z prostého betonu zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 01 01					
	VV		330*0,14		46,200			
	VV		Součet		46,200			
3	K	997221858	Poplatek za uložení na recyklační skládce (skládkovné) odpadu z rostlinných pletiv kód odpadu 02 01 03	t	0,125	550,00	68,75	SOD
	PP		Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) z rostlinných pletiv zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 02 01 03					
	VV		"m2/0,025t"5*0,025		0,125			
	VV		Součet		0,125			
			Likvidace křídlatky				166 451,52	
4	K	122251103	Odkopávky a prokopávky nezapažené v hornině třídy těžitelnosti I skupiny 3 objem do 100 m3 strojně	m3	84,000	206,00	17 304,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Odkopávky a prokopávky nezapažené strojně v hornině třídy těžitelnosti I skupiny 3 přes 50 do 100 m3					
5	K	167151101	Nakládání výkopku z hornin třídy těžitelnosti I, skupiny 1 až 3 do 100 m3	m3	84,000	181,00	15 204,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Nakládání, skládání a překládání neulehlého výkopku nebo sypaniny strojně nakládání, množství do 100 m3, z horniny třídy těžitelnosti I, skupiny 1 až 3					
6	K	184853511	Chemické odplevelení před založením kultury přes 20 m2 postřikem na široko v rovině a svahu do 1:5 strojně	m2	240,000	2,80	672,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Chemické odplevelení půdy před založením kultury, trávníku nebo zpevněných ploch strojně o výměře jednotlivě přes 20 m2 postřikem na široko v rovině nebo na svahu do 1:5					
7	*M*	*25234001*	*herbicid totální systémový neselektivní, bal.1 l (5l/ha)*	*litr*	*0,120*	*396,00*	*47,52*	*CS ÚRS 2026 02*
	PP		herbicid totální systémový neselektivní, bal.1 l (5l/ha)					
8	K	162751117	Vodorovné přemístění přes 9 000 do 10000 m výkopku/sypaniny z horniny třídy těžitelnosti I skupiny 1 až 3	m3	84,000	336,00	28 224,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Vodorovné přemístění výkopku nebo sypaniny po suchu na obvyklém dopravním prostředku, bez naložení výkopku, avšak se složením bez rozhrnutí z horniny třídy těžitelnosti I skupiny 1 až 3 na vzdálenost přes 9 000 do 10 000 m					
9	K	R026599	Likvidace kontaminované zeminy s křídlatkou	m3	84,000	1 250,00	105 000,00	vlastní položka
	PP		Likvidace kontaminované zeminy s křídlatkou					
	D	1.1	Zámková dlažba				38 413,02	
10	K	113106142	Rozebrání dlažeb z betonových nebo kamenných dlaždic komunikací pro pěší strojně pl přes 50 m2	m2	35,750	22,00	786,50	SOD

	PP		Rozebrání dlažeb komunikací pro pěší s přemístěním hmot na skládku na vzdálenost do 3 m nebo s naložením na dopravní prostředek s ložem z kameniva nebo živice a s jakoukoliv výplní spár strojně plochy jednotlivě přes 50 m2 z betonových nebo kameninových dlaždic, desek nebo tvarovek					
11	K	596211110	Kladení zámkové dlažby komunikací pro pěší ručně tl 60 mm skupiny A pl do 50 m2	m2	35,750	482,00	17 231,50	CS ÚRS 2026 02
	PP		Kladení dlažby z betonových zámkových dlaždic komunikací pro pěší ručně s ložem z kameniva těženého nebo drceného tl. do 30 mm, s vyplněním spár s dvojitým hutněním, vibrováním a se smetením přebytečného materiálu na krajnici tl. 60 mm skupiny A, pro plochy do 50 m2					
	VV		55*0,65		35,750			
	VV		Součet		35,750			
12	K	113202111	Vytrhání obrub krajníků obrubníků stojatých	m	52,120	326,00	16 991,12	CS ÚRS 2026 02
	PP		Vytrhání obrub s vybouráním lože, s přemístěním hmot na skládku na vzdálenost do 3 m nebo s naložením na dopravní prostředek z krajníků nebo obrubníků stojatých					
13	K	997006512	Vodorovné doprava suti s naložením a složením na skládku přes 100 m do 1 km	t	9,005	189,00	1 701,95	CS ÚRS 2026 02
	PP		Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením přes 100 m do 1 km					
	VV		35,75*0,14		5,005			
	VV		4		4,000			
	VV		Součet		9,005			
14	K	997221861	Poplatek za uložení na recyklační skládce (skládkovné) stavebního odpadu z prostého betonu pod kódem 17 01 01	t	9,005	189,00	1 701,95	CS ÚRS 2026 02
	PP		Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) z prostého betonu zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 01 01					
	VV		35,75*0,14		5,005			
	VV		4		4,000			
	VV		Součet		9,005			
			záhony				162 153,30	
15	K	171201221	Poplatek za uložení na skládce (skládkovné) zeminy a kamení kód odpadu 17 05 04	t	159,936	250,00	39 984,00	SOD
	PP		Poplatek za uložení zeminy a kamení na skládce (skládkovné) zatříděné do Katalogu odpadů pod kódem 17 05 04					
16	K	916371214	Osazení skrytého zahradního obrubníku plastového zarytím včetně začištění	m	50,000	24,30	1 215,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Osazení skrytého zahradního obrubníku zarytím včetně začištění plastového					
17	*M*	*27245176*	*obrubník zahradní z recyklovaného materiálu*	*m*	*51,000*	*49,30*	*2 514,30*	*CS ÚRS 2026 02*
	PP		obrubník zahradní z recyklovaného materiálu					
	VV		50*1,02 "Přepočtené koeficientem množství		51,000			
	VV		Součet		51,000			
18	*M*	*R-1012*	*Zemina tříděná zahradní, vč.dopravy, ztratné 3% v ceně*	*t*	*131,600*	*900,00*	*118 440,00*	*SOD*
	PP		Zemina tříděná zahradní vč.dopravy					
	VV		"převod na tuny"vysadba_keru*0,1*2000/1000		131,600			
19	K	961044111	Bourání základů z betonu prostého	m3	1,500	4 710,00	7 065,00	CS ÚRS 2026 02
	PP		Bourání základů z betonu prostého					
20	K	997006512	Vodorovné doprava suti s naložením a složením na skládku přes 100 m do 1 km	t	3,600	189,00	680,40	CS ÚRS 2026 02
	PP		Vodorovná doprava suti na skládku s naložením na dopravní prostředek a složením přes 100 m do 1 km					

Příloha č. 1 k usnesení

21	K	997221861	Poplatek za uložení na recyklační skládce (skládkovné) stavebního odpadu z prostého betonu pod kódem 17 01 01	t	3,600	189,00	680,40	CS ÚRS 2026 02
	PP		Poplatek za uložení stavebního odpadu na recyklační skládce (skládkovné) z prostého betonu zatříděného do Katalogu odpadů pod kódem 17 01 01					
	D	998	Přesun hmot a nakládání				4 180,84	
22	K	998231311	Přesun hmot pro sadovnické a krajinářské úpravy vodorovně do 5000 m	t	11,418	160,00	1 826,88	SOD
	PP		Přesun hmot pro sadovnické a krajinářské úpravy - strojně dopravní vzdálenost do 5000 m					
23	K	998231411	Ruční přesun hmot pro sadovnické a krajinářské úpravy do100 m	t	11,418	80,00	913,44	SOD
	PP		Přesun hmot pro sadovnické a krajinářské úpravy - ručně bez užití mechanizace vodorovná dopravní vzdálenost do 100 m					
24	K	997002611	Nakládání suti a vybouraných hmot	t	22,508	32,00	720,26	SOD
	PP		Nakládání suti a vybouraných hmot na dopravní prostředek pro vodorovné přemístění					
	VV		14,908+3,6+4		22,508			
25	K	997211611	Nakládání suti na dopravní prostředky pro vodorovnou dopravu	t	22,508	32,00	720,26	SOD
	PP		Nakládání suti nebo vybouraných hmot na dopravní prostředky pro vodorovnou dopravu suti					
	VV		14,908+3,6+4		22,508			

MNP **- 54 893,50**

	D	7	Dešťové záhony				-44 143,50	
1	K	R-1018.1	Instalace ocelové samofixační obruby, pozink.plech 2000x200x3mm, bez vrchního lemu	m	100,000	-250,00	-25 000,00	SOD
	PP		Ocelová samofixační obruba, pozink.plech 2000x200x3mm, bez vrchního lemu, s otvory pro vzájemné snýtování nebo sešroubování					
2	K	185802114	Aplikace půdního kondicionéru k jednotlivým rostlinám v rovině a svahu do 1:5	t	0,032	-12 000,00	-384,00	SOD
	PP		Aplikace půdního kondicionéru k jednotlivým rostlinám v rovině a svahu do 1:5					
	VV		31,7*0,001 'Přepočtené koeficientem množství		0,032			
3	*M*	*251911550*	*Půdní kondicionér vícesložkový včetně dovozu, ztratné 3%*	*kg*	*31,700*	*-380,00*	*-12 046,00*	*SOD*
	VV		"dešťový záhon - množství 100g/m2"0,1*dest_zahon		31,700			
	VV		Součet		31,700			
4	*M*	*R02641*	*místní zemina*	*m3*	*4,630*	*-550,00*	*-2 546,50*	*SOD*
	VV		2,3+2,33		4,630			
5	*M*	*R02615*	*kompost volně ložený*	*m3*	*4,630*	*-900,00*	*-4 167,00*	*SOD*
	VV		2,3+2,33		4,630			
	D	N037	Založení trvalkových záhonů				-10 750,00	
6	K	R-1018.1	Instalace ocelové samofixační obruby, pozink.plech 2000x200x3mm, bez vrchního lemu	m	43,000	-250,00	-10 750,00	SOD
	PP		Ocelová samofixační obruba, pozink.plech 2000x200x3mm, bez vrchního lemu, s otvory pro vzájemné snýtování nebo sešroubování					
	VV		delka_samofix_obruby		43,000			

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3071 Záměr zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Rekonstrukce objektu Majakovského čp. 2217/9, Karviná-Mizerov - ZUŠ Karviná

Rada města Karviné

rozhodla

zadat veřejnou zakázku na služby pod názvem Rekonstrukce objektu Majakovského čp. 2217/9, Karviná-Mizerov – ZUŠ Karviná formou otevřeného nadlimitního řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

jmenovala

hodnotící komisi pro veřejnou zakázku ve složení:

členové:

1) Mgr. Andrzej Szyja, člen ZM
2) Ing. Vladimír Franta, člen ZM
3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
4) Natalie Hübnerová, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Miroslav Švancar

náhradníci:

1) Mgr. Michael Klos, člen ZM
2) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM OKS MMK
4) Ing. Denisa Čendliková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK
5) Bc. Dana Škripková, zaměstnanec OPÚM OKS MMK.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3072 Záměr zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Podpora regionálního školství statutárního města Karviná – dodávky, ve dvou fázích v letech 2026 a 2027

Rada města Karviné

rozhodla

zadat veřejnou zakázku na dodávky pod názvem Podpora regionálního školství statutárního města Karviná - dodávky, ve dvou fázích vletech 2026 a 2027, formou otevřeného nadlimitního řízení na dodávky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

jmenovala

hodnotící komisi ve složení:

Členové:

1) Bc. Ester Stračánková, člen ZM
2) Mgr. Iveta Hudzietzová, Ph.D., člen ZM
3) Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí OKS MMK
4) Jakub Šmíd, zaměstnanec OKS MMK
5) Miroslav Švancar, administrátor veřejné zakázky

Náhradníci:

1) Mgr. Aleš Hujík, člen ZM
2) Mgr. Zdeněk Jelínek, člen ZM
3) Ing. Jana Salamonová, MPA, vedoucí OPÚM - OKS MMK
4) Jana Maslovská, zaměstnanec OKS MMK
5) Bc. Dana Škripková, DiS, zaměstnanec OKS MMK

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3073 Změna usnesení 58. Rady města Karviné č. 2137 ze dne 16.04.2025 - změna přílohy č. 1 k usnesení

Rada města Karviné

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 2137 ze dne 16.04.2025 a to tak, že původní příloha č. 1 k usnesení se vypouští a nahrazuje se novou přílohou č. 1, která je přílohou tohoto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM_86_OKS_Změna usnesení 58. Rady města Karviné č.2137 ze dne 16.4.2025 _ změna přílohy č.1 k usnesení_1UA (Veřejná)

Příloha č.1 k usnesení anonymizovaná

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

O s v ě d č e n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od- do-
schváleno usnesením Rady města Karviné č.2137 ze dne 16.4.2025.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Smlouva o nájmu a zajištění činností

uzavřena v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), ve znění pozdějších předpisů.

č. SML/0297/2025

Smluvní strany:

Zuzana Valečková

sídlo:	Jaroslava Vrchlického 900/2, Karviná-Nové Město, 735 06
IČ:	08546827
DIČ:	-
Kontaktní osoby:	Zuzana Valečková xxxxxxxxxxx
Bankovní spojení:	FIO Banka, a.s.
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxx

dále jen „správce“

a

statutární město Karviná

sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne ….. Ing. Jana Maierová, MPA vedoucí Odboru komunálních služeb MMK
kontaktní osoby:	xxxxxxxxx
IČ :	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu:	xxxxxxxxx
datová schránka:	es5bv8q

dále jen „objednatel“

I. Předmět smlouvy

1. Objednatel je vlastníkem pozemků v katastrálním území Darkov uvedených a znázorněných v příloze č. 1 této smlouvy v lokalitě tzv. Karvinského moře. Objednatel je rovněž vlastníkem pozemku parcelní číslo 1115/1 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, na němž je umístěn kontejner o rozměrech 4,938 x 13,616 m plus příslušenství skládající se ze skladovacích prostor a z části pro provoz občerstvení (dále též „kontejner“). Výše uvedený pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví číslo 10001. Objednatel je též vlastníkem kontejneru. Umístění kontejneru je znázorněno v příloze č. 2 této smlouvy.

2. Předmětem této smlouvy je výkon činností uvedených v čl. I. odst. 3 této smlouvy správcem a pronájem kontejneru správci.

3. Správce je na základě této smlouvy povinen provádět pro objednatele následující činnosti:

   - každodenní úklid na zemi odhozených odpadků na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m

   - vývoz odpadkových košů na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m a uložení odpadu z odpadkových košů do nádob určených objednatelem umístěných v lokalitě tzv. Karvinského moře, a to dle potřeby (odpadkové koše nesmí být přeplněné), přičemž správce není povinen likvidovat svezený odpad,

   - kontrolovat 2x týdně technický stav veškerého mobiliáře ve vlastnictví objednatele na pozemcích uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tzn. kolem zpevněných komunikací v délce cca 3 km a šíře cca 4 m (lavičky, odpadkové koše, mola, převlékárny, hřiště a další vybavení) a hlásit zjištěné závady na mobiliáři objednateli nejpozději ve lhůtě 24 hodin od jejich zjištění,

   - zajistit pořízení vodních atrakcí (2 ks lodiček s nosností u každé lodičky minimálně 310 kg, 3 ks paddleboardů s nosností u každého paddleboardu minimálně 120 kg) na náklady správce a udržovat tyto vodní atrakce v bezvadném a bezpečném stavu,

   - na pozemku parcelní číslo 1115/1 v katastrálním území Darkov provozovat půjčovnu vodních atrakcí (2 ks lodiček, 3 ks paddleboardů) uložených ve skladovém prostoru kontejneru, a to minimálně v období 1. 5. – 30. 9. kalendářního roku každý den minimálně v době od 10:00 hod. do 18:00 hod.,

   - provozovat občerstvení umístěné v kontejneru, a to minimálně v období 1. 5. – 30. 9. kalendářního roku každý den minimálně v době od 10:00 hod. do 18:00 hod., přičemž správce zajistí v občerstvení možnost platby platební kartou,

   - zajištění čistoty a úklidu v mobilní toaletě umístěné v blízkosti kontejneru, kterou pro správce zajistí objednatel.

   To vše dále též označováno jako „správcovská činnost“.

4. Správce prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky vyžadované právními předpisy pro výkon činností dle této smlouvy a že je k němu dostatečně personálně, odborně, materiálně a technicky vybaven.
5. Objednatel je oprávněn nakládat s kontejnerem, tj. rovněž jej pronajímat.

6. Předmětem této smlouvy je rovněž pronájem kontejneru (dále jen „předmět nájmu“). Podrobný popis předmětu nájmu je uveden na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7. Touto smlouvu objednatel přenechává a správce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude správci odevzdán v den nabytí účinnosti této smlouvy. O předání a převzetí předmětu nájmu bude

sepsán protokol.

8. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti-konkrétně provozování občerstvení, restauračních služeb, skladu vodních atrakcí. Správce není oprávněn předmět nájmu užívat k jinému účelu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Předmět podnikání správce, jenž bude v předmětu nájmu vykonáván, je hostinská činnost, prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

9. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Objednatel upozorňuje správce, že ke kontejneru nevede plynová ani vodovodní přípojka. Ke kontejneru vede elektrická přípojka. Pitnou vodu pro provoz občerstvení je povinen si na svůj náklad zajistit správce. Správce zároveň na své náklady zajistí nakládání s vodou a odpadem z provozu občerstvení.

10. Správce bere na vědomí, že pořízení kontejneru bude spolufinancováno z projektu "Vytvoření zázemí pro rekreační areál Karvinského moře", registrační číslo projektu: CZ.10.03.01/00/23_041/0000338 (dále též „projekt“), který získal spolufinancování Evropskou unií v rámci Operačního programu Spravedlivá transformace pro období 2021-2027 s tím, že objednatel podal žádost o poskytnutí dotace u poskytovatele, kterým je Ministerstvo životního prostředí (dále též „poskytovatel dotace“).

II. Nájemné a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že správcovskou činnost dle této smlouvy bude správce pro objednatele vykonávat zdarma.

2. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou a nedílnou součástí této smlouvy (dále jen „evidenční a výpočtový list“).

3. Povinnost platit nájemné vzniká dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Správce se zavazuje hradit objednateli nájemné měsíčně pozadu, a to na základě faktur vystavených objednatelem na účet objednatele uvedený ve faktuře a vždy pod variabilním symbolem vystavené faktury. Správce se zavazuje uhradit nájemné vždy nejpozději do 30. dne od doručení faktury správci. Pokud se správce stane plátcem DPH, bude nájemné navýšeno o DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

   Objednatel poskytuje správci následující služby: elektrickou energii. Správce je povinen objednateli hradit cenu za spotřebu elektrické energie. Úhrady za elektrickou energii budou objednatelem fakturovány měsíčně ve výši ceny za skutečnou spotřebu elektrické energie dle vyúčtování dodavatele elektrické energie. Správce je povinen zaplatit objednateli úhradu za elektrickou energii do 30 dnů ode dne obdržení faktury od objednatele na účet uvedený na faktuře.

4. Povinnost zaplatit nájemné a úhradu za elektrickou energii je splněna dnem připsání příslušné částky na účet objednatele.

5. Smluvní strany se dohodly, že správce bude hradit objednateli nájemné a úhradu za elektrickou energii, přestože v určitém období nebude občerstvení, restaurační služby v kontejneru provozovat.

6. Objednatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude správci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude objednatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem

jeho doručení správci stane nedílnou součástí této smlouvy. Správce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Správce je povinen umožnit objednateli kontrolu správcem prováděných činností. Správce se zavazuje oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
2. Správce je povinen si zajistit veškerá rozhodnutí, povolení, souhlasy, oprávnění a provést jiné úkony potřebné pro výkon činností dle této smlouvy. Správce se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy řádně, kvalitně, včas, s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy včetně hygienických a bezpečnostních předpisů, technickými normami, v souladu s touto smlouvou, s pokyny a zájmy objednatele.
3. Správce odpovídá za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy.
4. Při investičních akcích zadaných objednatelem prováděných na pozemcích uvedených v příloze této smlouvy je správce povinen spolupracovat s objednatelem a se zástupci zhotovitele.
5. Správce je povinen zajistit, aby všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, byly proškoleny v problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požárních a hygienických předpisů, a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
6. Smluvní strany se zavazují poskytnout si potřebnou součinnost a vzájemně se neprodleně informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být, důležité pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
7. Objednatel nenese odpovědnost za vodní atrakce, potraviny a další věci ve vlastnictví správce umístěné zejména v kontejneru. Tyto věci nejsou zahrnuty v pojištění objednatele. Nebezpečí škody na těchto věcech, zejména v případě odcizení, poškození, živelní pohromy, nese správce.
8. Správce je povinen zhotovit provozní řád půjčovny vodních atrakcí a příručku pro uživatele plavidel, které žadatel hodlá půjčovat. Správce je povinen výše uvedené dokumenty doručit objednateli nejpozději do 3 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy. Správce je povinen umístit provozní řád půjčovny vodních atrakcí na viditelném veřejně přístupném místě.
9. Správce je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, Ministerstvu financí ČR, Auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Státnímu fondu životního prostředí, orgánům finanční správy a dalším oprávněným orgánům vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací a kontrolu dokladů souvisejících projektem. Správce je povinen poskytnout výše uvedeným orgánům součinnost.
10. Správce je povinen uchovávat po dobu deseti let od finančního ukončení projektu veškeré originály dokumentů, vztahující se k činnostem dle této smlouvy, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla poskytovatelem dotace provedena poslední platba na projekt. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí správce dodržet tuto delší lhůtu.
11. Objednatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění správce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly. Objednatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu správce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí objednatel správce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno správce informovat předem.
12. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci předmětu nájmu. Správce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou či úplnou uzavírkou předmětu nájmu a umožnit tak objednateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

13. Správce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. I odst. 8 této smlouvy. Správce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy.
14. Drobné opravy a běžnou údržbu předmětu nájmu provádí a hradí správce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí objednatel. Objednatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.
15. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří objednateli, je správce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
16. Správce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasících přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Správce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.
17. Správce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Správce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrické instalace a spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá správce neprodleně objednateli.
18. Správce je oprávněn umístit na své náklady na kontejneru štíty, návěstní či jiná podobná znamení, pouze po předchozím souhlasu objednatele. Pokud k tomuto umístění je potřebný souhlas správních orgánů, je povinen si jej správce vyžádat.
19. Správce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.
20. Správce není oprávněn v předmětu nájmu umisťovat herny s výherními a hracími přístroji. V případě porušení tohoto zákazu si objednatel vyhrazuje právo od této smlouvy odstoupit.
21. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je správce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat objednateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem objednatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit správce, zajistí správce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak správce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu objednatel na náklad správce.

    Předmět nájmu od správce převezme objednatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom protokol. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese správce. Pokud správce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod objednatel na náklad správce. Správce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené objednatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře.
22. Správce je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti správce za škodu, kterou může svou činností či nečinností způsobit v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy objednateli či jakékoliv třetí osobě a odpovědnosti za škodu z podnikatelské činnosti, a to na pojistnou částku minimálně ve výši 20 000 000,-Kč (dále jen „pojistná smlouva“). Správce je povinen pojistnou smlouvu, příp. pojištění udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Trvání pojistné smlouvy je správce povinen na požádání objednateli prokázat. Objednatel má právo odstoupit od této

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

smlouvy, jestliže správce nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v tomto odstavci.

23. Správce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli skutečnost, že se na něj či na jeho poddodavatele začaly vztahovat mezinárodní sankce. Správce není oprávněn využívat k plnění dle této smlouvy poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Zjistí-li objednatel, že se na správce či jeho poddodavatele začaly vztahovat mezinárodní sankce, je oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy má v tom případě účinky ode dne jeho doručení objednateli.

IV. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel oznámí správci, že objednatel sjednal se svým dodavatelem dodávku elektrické energie do předmětu nájmu. Tato smlouva se uzavírá na dobu, kdy uplyne 5 let od finančního ukončení projektu. Finančním ukončením projektu se rozumí zaplacení poslední platby poskytovatelem dotace objednateli. Objednatel je povinen oznámit správci, kdy došlo k finančnímu ukončení projektu.
2. Tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v těchto případech:
    a) poruší-li správce povinnost stanovenou touto smlouvou nebo
    b) nedodrží-li správce pokyn stanovený objednatelem nebo
    c) nebude-li správce disponovat potřebným rozhodnutím, povolením, souhlasem či oprávněním potřebným pro výkon činností dle této smlouvy nebo neprovede-li jiný úkon potřebný pro výkon činností dle této smlouvy nebo
    d) nebude-li kontejner na pozemku parcelní číslo 1115/1 v katastrálním území Darkov nainstalován ve lhůtě do 1. 5. 2025 nebo
    e) i v jiných případech, než je uvedeno pod písmeny a) – d) tohoto odstavce, a to bez uvedení důvodu.

    Správce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.

    Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smluvní strany se podpisem této smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení §2285 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany objednatele nemá správce právo na náhradu za výhodu objednatele nebo nového správce za převzetí zákaznické základny.

V. Náhrada škody

1. Správce nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Správce zodpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele.
3. Správce uhradí v plné výši objednateli škody, které vzniknou na majetku objednatele při výkonu činností dle této smlouvy nebo nedodržením závazku správce vyplývajícího z této smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

Příloha č.1 k usnesení anonymizovaná

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí objednatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a správce druhé vyhotovení.
4. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a jeho doručením správci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle čl. II. odst. 6 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu správci. Smluvní strany se dohodly, že změny kontaktních osob či jejich údajů budou provedeny pouze písemným sdělením druhé smluvní straně, o této skutečnosti nebude uzavřen dodatek k této smlouvě. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.
5. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ze dne……
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Uvedení a znázornění trasy na pozemcích pro každodenní úklid, svoz odpadu a kontrolu technického stavu mobiliáře (viz mapka)

Příloha č. 2 – Umístění kontejneru

Příloha č. 3 - Evidenční a výpočtový list včetně popisu předmětu nájmu a výše nájemného

V Karviné dne

Za objednatele

……

Ing. Jana Maierová, MPA

vedoucí Odboru komunálních služeb

na základě pověření ze dne ……

V Karviné dne

Za správce

……..

Zuzana Valečková

Příloha č.1 k usnesení anonymizovaná

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

KARVINÁ

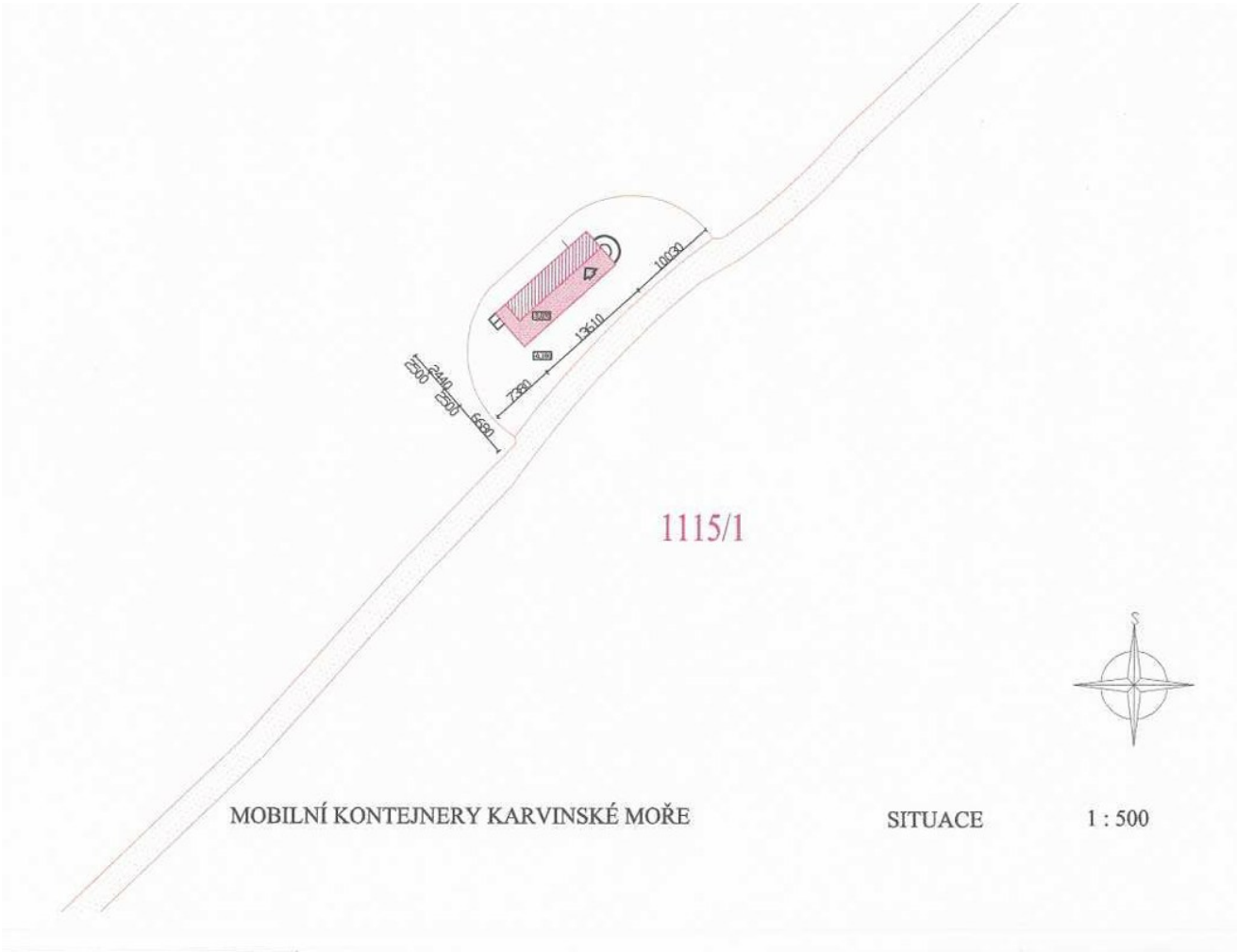
Příloha č. 1 smlouvy – Trasa úklidu

Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

KARVINÁ

Příloha č.2 smlouvy – Umístění gastrokontejneru



Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí

KARVINÁ

Příloha č. 3 smlouvy - Evidenční a výpočtový list

Správce: Zuzana Valečková
Sídlo: Jaroslava Vrchlického 900/2, Karviná-Nové Město, 735 06
IČ: 08546827

Předmět nájmu: Gastrokontejner se skladem, umístěný na pozemku parcelní číslo 1115/1 v katastrálním území Darkov, v rekreační lokalitě „Karvinského moře".

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena takto:

Místnost	Výměra (m^2)	Sazba (Kč/m^2)	Celkem (Kč)
Gastrokontejner*	12		
Sklad**	12		
Střecha, terasa, schodiště	20		
Roční nájemné			756 000,-
Měsíční nájemné			**63 000,-**

Popis předmětu nájmu:
* Do gastrokontejneru se vstupuje z terasy, a to zepředu, z hlavního prostoru terasy, kde budou umístěny stoly, židle a slunečníky dostatečně odolné větru (zajišťuje správce). Rovněž bočním schodištěm je přístup na horní terasu na střeše gastrokontejneru. V přemístitelném rekreačním gastrokontejneru se bude nacházet vše, co je potřeba k přípravě a podávání jednoduchého jídla a pití a následnému mytí nádobí. To znamená, že se budou v prostoru nacházet skříňky, police, dřezy, pracovní plocha a volná plocha k umístění beden s lahvemi a háčky na zavěšení oblečení personálu, případně na jiné potřebné zařízení. Veškeré elektrospotřebiče si zajistí správce na vlastní náklady. V prostoru se nachází 1 fixní okno a 1 výdejní okénko. Výdejní okénko bude chráněno výklopnou markýzou. Ta bude během otevírací doby stínit výdejní okénko a prostor před ním a v době uzavření provozu bude okénko zakrývat a markýza bude uzamykatelná k fasádě. Venkovní i vnitřní prostor bude zabezpečen samostatným zabezpečovacím zařízením. V interiéru již bude nainstalována kabeláž pro vedené el. energie, vody a příprava pro instalaci zabezpečovacího zařízení.
** Sklad bude sloužit jako půjčovna vodních atrakcí – druhy atrakcí popsány ve smlouvě o nájmu.
Správce není plátce DPH. Stane-li se správce plátcem DPH, bude nájemné navýšeno o DPH dle platných právních předpisů. Nájemné bude hrazeno na základě faktur vystavených objednatelem, přímo na účet objednatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystavené faktury.

Povinnost správce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet objednatele.
Tento evidenční a výpočtový list nabývá platnosti a účinnosti dnem ……..

Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3074 Dodatek č 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a Iliasem Iliadisem, Nedbalova 2413/7, 735 06 Karviná-Nové Město a Koordinátorem ODIS s.r.o., 28. října 3388 /111, 702 00 Ostrava, a to na dobu neurčitou. Dodatek č. 3 ke Smlouvě o umístění elektronického panelu tvoří přílohu č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č.1 k usnesení - anonymizovaná (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 3

K SMLOUVĚ O UMÍSTĚNÍ ELEKTRONICKÉHO PANELU A SOUVISEJÍCÍ UJEDNÁNÍ

Č. MMK/SML/1297/2018

statutární město Karviná

se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná Fryštát
zastoupeno Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb Magistrátu města Karviné na základě pověření ze dne

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
a) smluvních: Ing. Jana Maierová, MPA, vedoucí Odboru komunálních služeb,

b) technických: [redacted]

IČ: 00297534
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu: [redacted]

(dále jen město)

a

Ilias Iliadis

r.č.
bytem: [redacted]
telefon:
e-mail:
bankovní spojení:
č. účtu:

(dále jen povinný)

a

Koordinátor ODIS s.r.o.

se sídlem: 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ: 64613895
DIČ: [redacted]
zapsána: v OR u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 8979
zastoupena: Ing.Petrem Fridriškem, jednatelem společnosti
Ing. Martinem Dutko, jednatelem společnosti

(dále jen oprávněný)

I.

Smluvní strany uzavřely dne 06. 11. 2018 Smlouvu o umístění elektronického panelu a související ujednání č. MMK/SML/1297/2018 a k ní uzavřely dne 04.01.2022 Dodatek č. 1 a dne 08.07.2025 Dodatek č. 2 (dále jen „Smlouva“). Tímto Dodatkem č. 3 se smluvní strany dohodly na následujících změnách Smlouvy.

II.

Smluvní strany se dohodly, že povinný přestává být smluvní stranou Smlouvy, a to z důvodu prodeje stánku umístěného na pozemku parc. č. 4066/2 v kat. území Karviná-město.

Původní text čl. I. smlouvy se nahrazuje tímto textem takto:

„I.
Předmět smlouvy

1. Město je vlastníkem pozemku p.č. 4066/1 v k.ú. Karviná-město a vlastníkem prodejního stánku bez čp./če umístěného na pozemku p.č. 4066/2 v k.ú. Karviná-město (dále jen „prodejní stánek“).

2. Oprávněný umístil na své náklady na pozemku p,č. 4066/1 v k.ú. Karviná město elektronický panel s informacemi o provozu autobusů (dále jen „elektronický panel“). Umístění elektronického panelu je znázorněno v příloze č. 2 k této Smlouvě. Oprávněný dále zřídil na své náklady elektrickou přípojku vedoucí od elektronického panelu k prodejnímu stánku (dále jen „elektrická přípojka“). Oprávněný napojil elektrickou přípojku do rozvodné skříně v zadní stěně prodejního stánku, jak je uvedeno v příloze č. 1 této Smlouvy.

3. Město je povinno umožnit napojení elektrické přípojky ze stávající rozvodné skříně v zadní stěně prodejního stánku, jak je zakresleno v příloze č. 1 této Smlouvy tak, aby elektronický panel byl funkční. Elektrická přípojka bude napájet elektronický panel, jehož instalovaný příkon je cca 200W.
   Jelikož má město v záměru zdemolovat prodejní stánek, zřídí město na své náklady pilíř, z nějž bude po demolici prodejního stánku napájen elektronický panel. Demolice prodejního stánku se předpokládá v roce 2027.

V článku II. se původní text odst. 2 nahrazuje tímto textem takto:
„Město je povinno umožnit veškerou údržbu a provádění pravidelných revizních prohlídek elektrické přípojky v rozsahu a termínech dle platných právních předpisů a technických norem.“

V článku II. Smlouvy se vypouští text odst. 5, odst. 6., odst. 7, odst. 8.

III.

Město uhradilo povinnému za rok 2026 část poplatku za umístění elektrické přípojky ve výši 12 500,-Kč splatnou 15.1.2026. Smluvní strany se tímto dohodly, že město není povinno hradit povinnému zbývající část poplatku za umístění elektrické přípojky za rok 2026 ve výši 12 500,-Kč, která byla splatná 15. 7. 2026.

IV.

1. O uzavření tohoto dodatku č. 3 rozhodla Rada města Karviné usnesením č. ….. ze dne 22. 7. 2026.
2. Město je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním tohoto dodatku č. 3 zajistí město. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním tohoto dodatku č. 3 v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah tohoto Dodatku č. 3, a to na dobu neurčitou.

3. Tento dodatek č. 3 je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží 1 vyhotovení tohoto Dodatku č. 3.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že tento Dodatek č. 3 je uzavřen okamžikem podpisu všech smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Tento Dodatek č. 3 nabývá platnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem, od nějž začne být dodávána elektrická energie do prodejního stánku na základě smluvního vztahu mezi městem a dodavatelem elektrické energie.
5. Smluvní strany tímto prohlašují, že tento Dodatek č. 3 je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

V Karviné …….

Město:

……

za statutární město Karviná
Ing. Jana Maierová, MPA
vedoucí Odboru komunálních služeb
oprávněna k podpisu smlouvy
na základě pověření ze dne

V Karviné

Povinný:

……

Ilias Iliadis

V Ostravě ……

Oprávněný:

……..

Ing. Petr Fridrišek

jednatel společnosti

……..

Ing. Martin Dutko

jednatel společnosti

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3075 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a.s., Mickiewiczova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a společností ČEZ Distribuce a.s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV - Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-ČEZ, Mickiewiczova-1U (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/…./2026/..
(IP-12-8029235)

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**

adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **ČEZ Distribuce, a. s.**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145

se sídlem:	Děčín - Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502
IČ:	24729035
DIČ:	CZ24729035
bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
číslo účtu:	35-4544580267/0100
zastoupena na základě plné moci	
Obchodní firma:	**TRABBAU a.s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze, oddíl B, vložka 22805

se sídlem:	Lublaňská 1002/9,Vinohrady, 120 00 Praha 2
k podpisu oprávněn na základě plné moci č. PM - 273/2023:	Ing. Martin Barteček
IČ:	28582675
DIČ:	CZ28582675

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 1446 v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je

zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „Karviná-Ráj č. parc. 1426, příp. NNk“ vybudovat zemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.

3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo …. ze dne ……..

4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

   Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na části pozemku p. č. 1446 o délce cca 8 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene -služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:

   a) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 16 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

   b) část pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 5 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 3, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

   úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započetím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemku po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.

5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/012351/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 20.05.2026. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je

budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemku p. č. 1446 v katastrálním území Ráj, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemku p. č. 1446 v katastrálním území Ráj, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.
2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších

předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě a budoucí oprávněný dvě vyhotovení smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne: ……

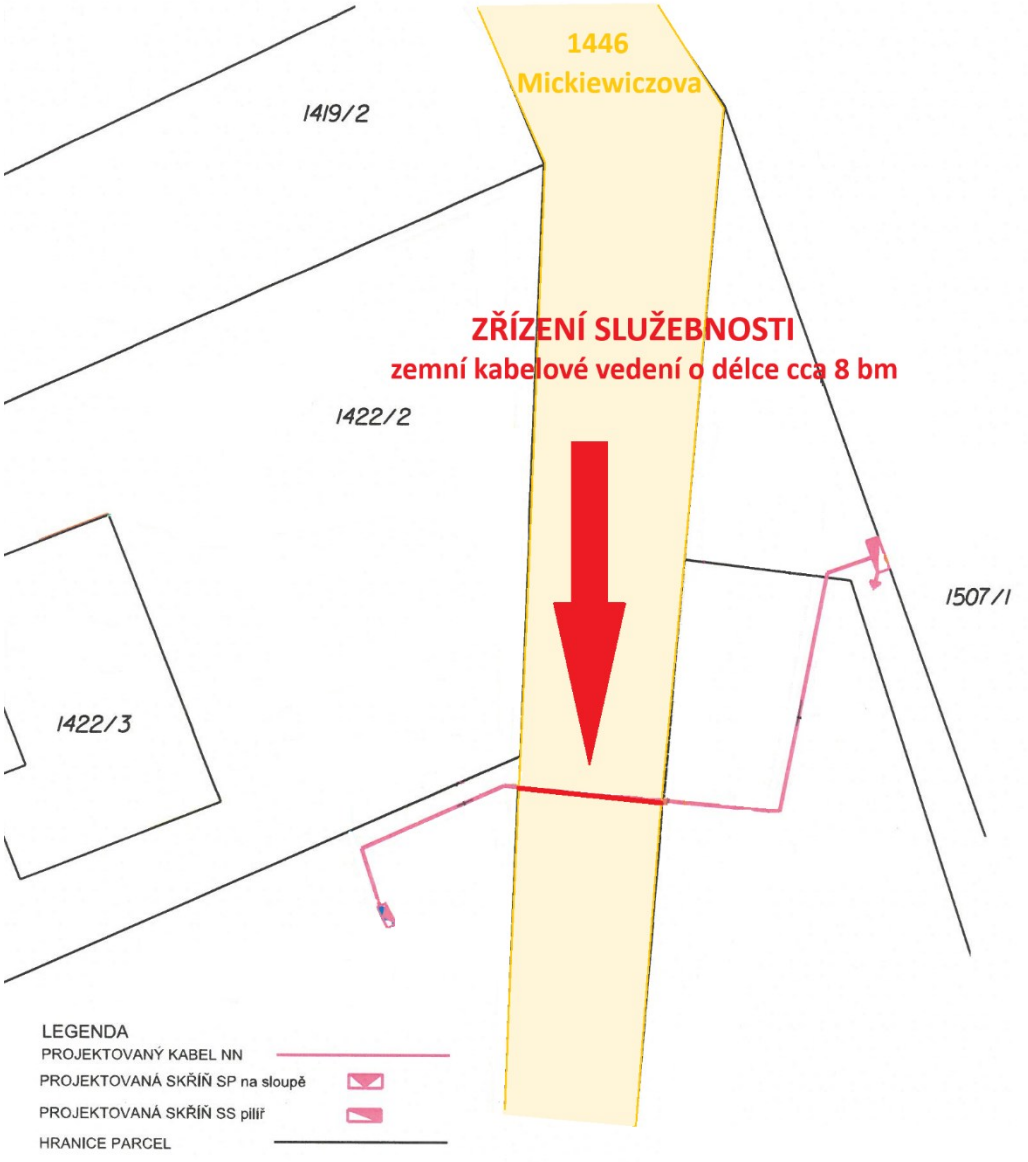
Budoucí povinný:

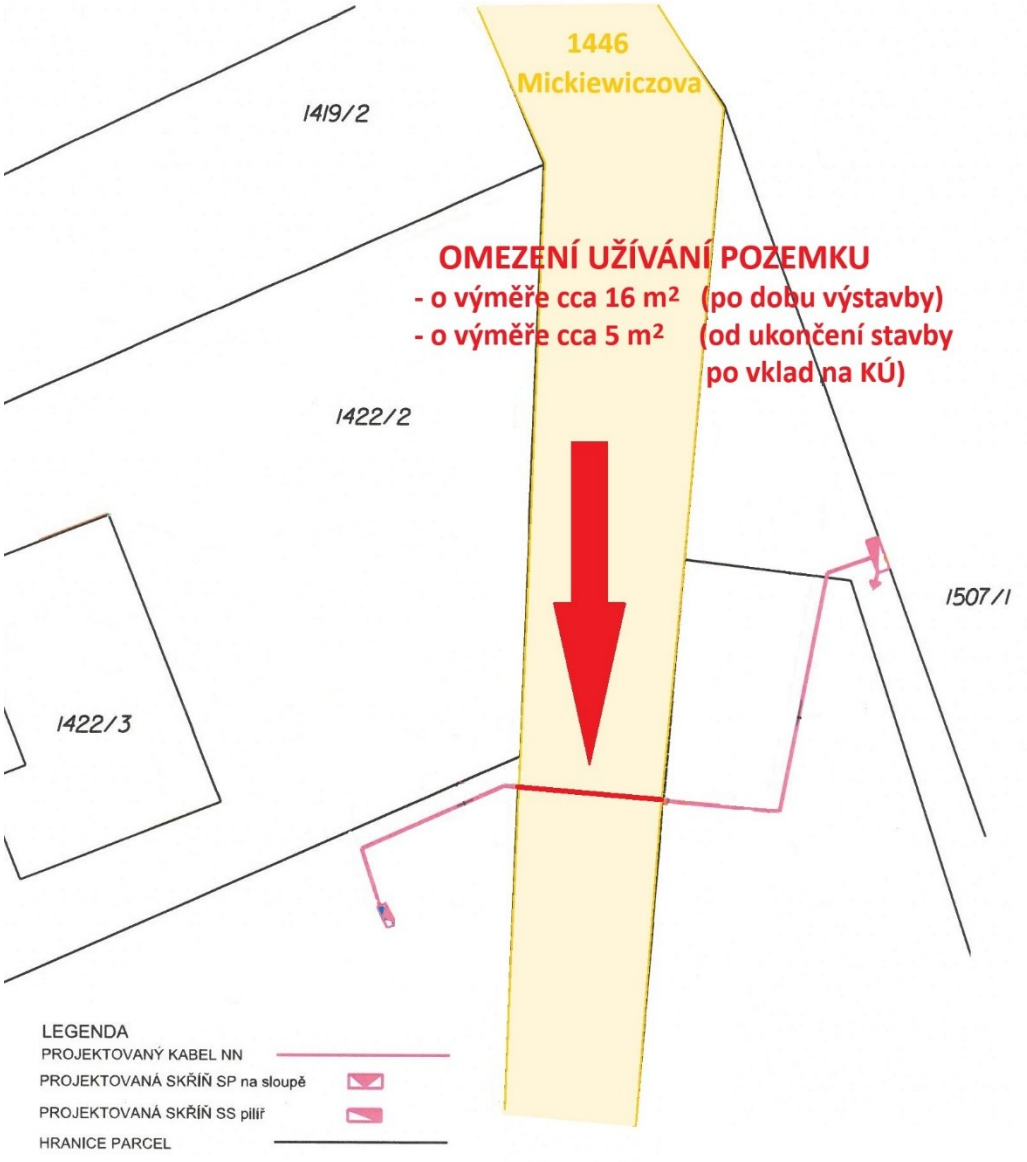
……
Mgr Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

Ve Frýdku-Místku dne: ……

Budoucí oprávněný:

…….
Ing. Martin Barteček
jednatel


1446
Mickiewiczova
1419/2
ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI
zemní kabelové vedení o délce cca 8 bm
1422/2
1422/3
1507/1
LEGENDA
PROJEKTOVANÝ KABEL NN
PROJEKTOVANÁ SKŘÍŇ SP na sloupě
PROJEKTOVANÁ SKŘÍŇ SS pilíř
HRANICE PARCEL


1446
Mickiewiczova
1419/2
OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
- o výměře cca 16 m² (po dobu výstavby)
- o výměře cca 5 m² (od ukončení stavby
po vklad na KÚ)
1422/2
1422/3
1507/1
LEGENDA
PROJEKTOVANÝ KABEL NN
PROJEKTOVANÁ SKŘÍŇ SP na sloupě
PROJEKTOVANÁ SKŘÍŇ SS pilíř
HRANICE PARCEL

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3076 Zřízení služebnosti - EM a JM

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem #### #### ### , nar. #### ## a paní #### #### #### , nar. #### ## , oba bytem #### #### #### #### #### ## , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-EM a JM-1U-A (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
SML/…./2026/..

Smluvní strany:

statutární město Karviná	
adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:
r.č.:
a
Jméno, příjmení:
r.č.:
oba trvale bytem:

[redacted]

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 2262/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávnění prohlašují, že mají dle výpisu z listu vlastnictví číslo 3932 ve společném jmění manželů mimo jiné pozemky p. č. 2261/1 a p. č. 2261/8, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 1953, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Na těchto pozemcích hodlají budoucí oprávnění vybudovat splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství (dále též „stavba“).

3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit

stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo …. ze dne …….

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 2261/1 a p. č. 2261/8, součástí kterého je stavba rodinného domu č. p. 1953, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, časově neomezenou služebnost vedení inženýrské sítě – splaškové kanalizační přípojky včetně příslušenství na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

   Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – splaškovou kanalizační přípojku včetně příslušenství o délce cca 5 bm po části pozemku p. č. 2262/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrské sítě.

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění můžou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávněni užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
   - za zřízení inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
   - za zřízení inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

   Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti

rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místím poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 2262/1 o výměře cca 10 m^2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m^2 pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/091925/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 23.06.2026. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započetím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li

budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucím oprávněným vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávněni povinni zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit budoucímu povinnému společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování

písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý 1 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby
Příloha č. 2 –snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: ……

Budoucí povinný:

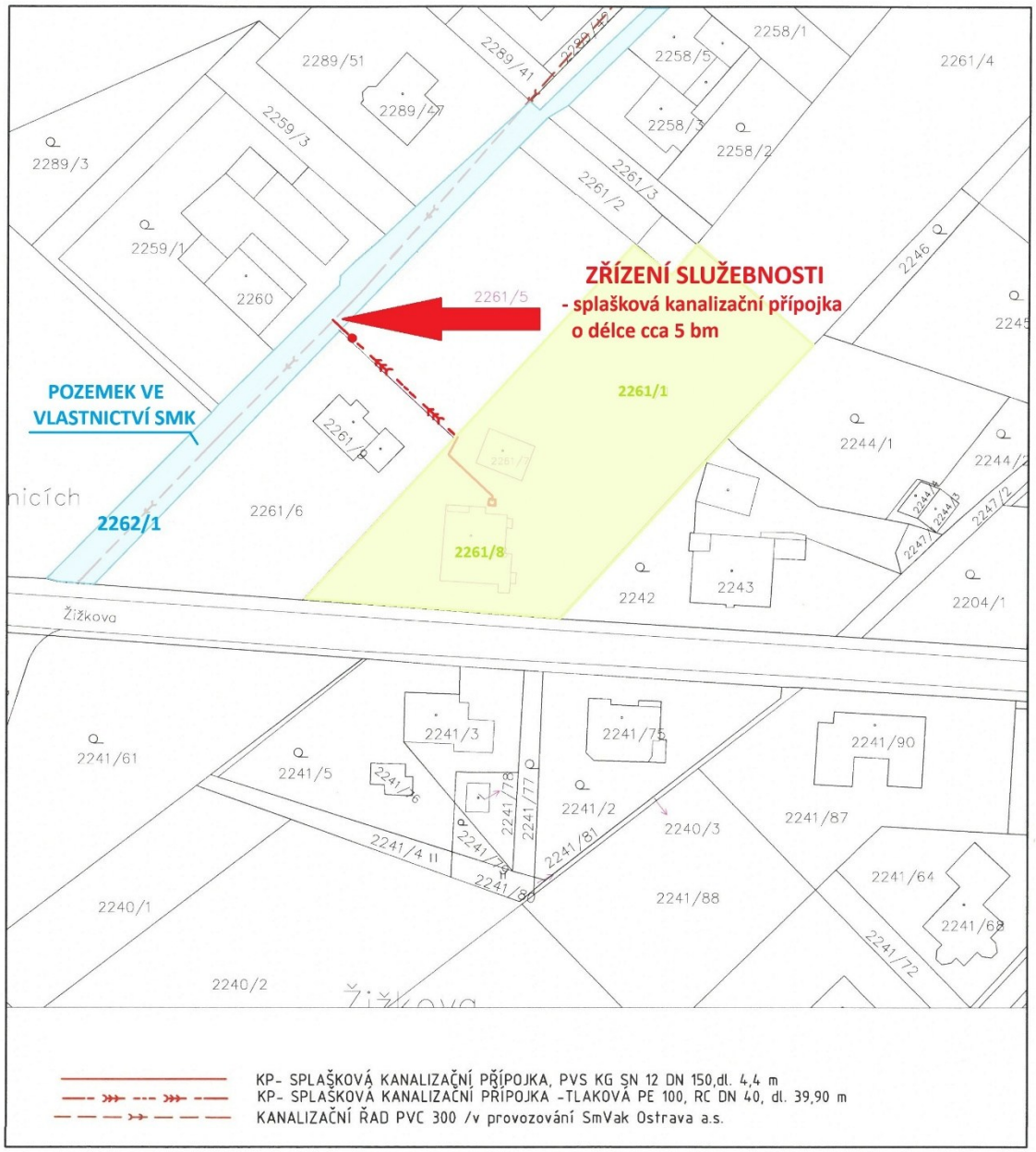
……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

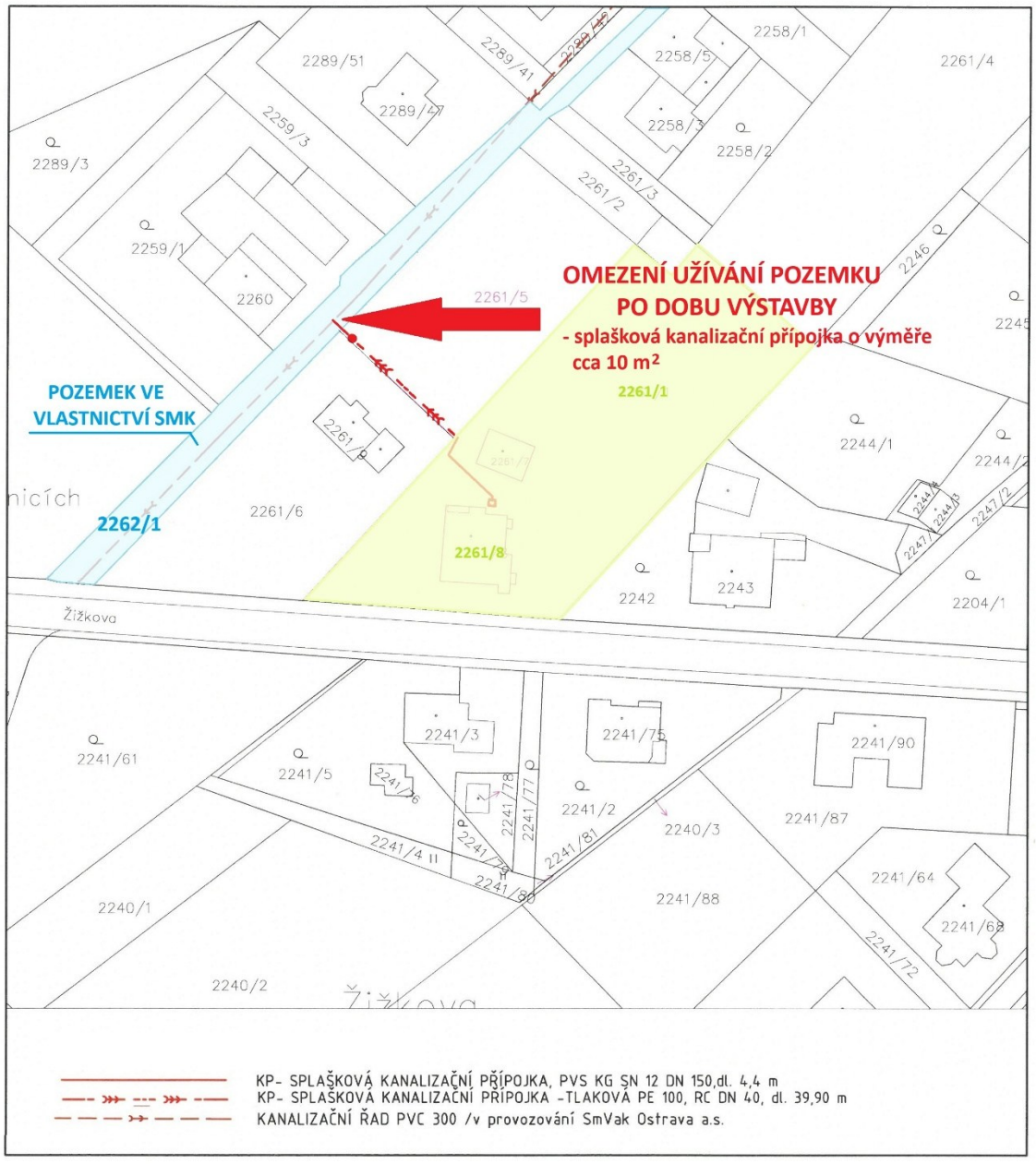
V Karviné dne: ……

Budoucí oprávněný:

……
[redacted]

……
[redacted]


ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI
- splašková kanalizační přípojka
o délce cca 5 bm
POZEMEK VE VLASTNICTVÍ SMK
2262/1
2261/1
2261/8
2261/5
2289/51
2289/47
2289/41
2289/3
2259/3
2259/1
2260
2258/1
2258/5
2258/3
2258/2
2261/4
2261/3
2261/2
2246
2244/1
2244/2
2247/2
2242
2243
2204/1
2261/6
Žižkova
2241/61
2241/5
2241/3
2241/75
2241/90
2241/87
2241/2
2240/3
2241/4 II
2241/78
2241/77
2241/81
2241/80
2241/88
2241/64
2241/62
2241/72
2240/1
2240/2
KP- SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 4,4 m
KP- SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA -TLAKOVÁ PE 100, RC DN 40, dl. 39,90 m
KANALIZAČNÍ ŘAD PVC 300 /v provozování SmVak Ostrava a.s.


OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
PO DOBU VÝSTAVBY
- splašková kanalizační přípojka o výměře
cca 10 m²
2261/1
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
2262/1
2261/8
2261/5
Žižkova
KP- SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA, PVS KG SN 12 DN 150,dl. 4,4 m
KP- SPLAŠKOVÁ KANALIZAČNÍ PŘÍPOJKA -TLAKOVÁ PE 100, RC DN 40, dl. 39,90 m
KANALIZAČNÍ ŘAD PVC 300 /v provozování SmVak Ostrava a.s.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3077 Zřízení služebnosti - ZŠ a JZ

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání mezi statutárním městem Karviná a panem #### #### ## , nar. #### ## , bytem #### #### #### #### #### ### a panem #### #### # , nar. #### ## , bytem #### #### #### #### ### , a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-ZŠ a JZ-1U-A (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání
SML/…./2026/..

Smluvní strany:

statutární město Karviná
adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ: 00297534
DIČ: CZ699007109
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

a

Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

(dále jen „budoucí oprávnění“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemku p. č. 254 v katastrálním území Darkov, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsaný v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávnění prohlašují, že jsou dle výpisu z listu vlastnictví číslo 1976 spoluvlastníky pozemku p. č. 223/1 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, a to pan podílem ½ a pan podílem ½). Na tomto pozemku hodlají budoucí oprávnění vybudovat vodovodní přípojku včetně příslušenství (dále též „stavba“).

3. Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádali budoucí oprávnění budoucího povinného o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy. Zásah u dotčeného pozemku je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávnění se zavazují umístit

stavbu na pozemku budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu služebnosti.

4. O zřízení služebnosti na části pozemku uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne …….

5. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemku uvedeném v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedené nemovitosti.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucích oprávněných uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch vlastníků pozemku p. č. 223/1 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, časově neomezenou služebnost vedení inženýrské sítě – vodovodní přípojky včetně příslušenství na části pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení služebnosti.

   Služebnost inženýrské sítě bude spočívat v právu zřídit, provozovat a udržovat inženýrskou síť – vodovodní přípojku včetně příslušenství o délce cca 6 bm po části pozemku p. č. 254 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a příjezdu na pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování inženýrských sítí.

2. Budoucí oprávnění jsou povinni neprodleně po dokončení stavby nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení služebnosti, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemku do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávnění můžou užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávnění jsou oprávněni užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávnění k výzvě k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné byla:
   - za zřízení inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 220,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy,
   - za zřízení inženýrské sítě dohodnuta jednorázová úhrada ve výši 440,- Kč bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na které byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný v článku II. odst. 1 této smlouvy.

   Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení služebnosti plátcem DPH, zavazují se budoucí oprávnění uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Úhradu za zřízení služebnosti se budoucí oprávnění zavazují zaplatit společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude budoucími oprávněnými uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávnění nesmí poskytnout pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.

2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místím poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.

3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemku uvedeného v článku I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat část pozemku, tj. část pozemku p. č. 254 o výměře cca 12 m^2 v katastrálním území Darkov, obec Karviná, vyznačeno v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávnění zavazují platit společně a nerozdílně budoucímu povinnému po celou dobu účinnosti této smlouvy, tj. ode dne uzavření této smlouvy do dne předcházejícího dni uzavření smlouvy o zřízení služebnosti dle čl. II. této smlouvy, úhradu dohodnutou v souladu s výše citovaným usnesením Rady města Karviné ve výši 44 Kč za 1 m^2 pozemku ročně a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to jednou za kalendářní rok vždy na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit společně a nerozdílně vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Úhradu za období ode dne uzavření této smlouvy do konce kalendářního roku se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření této smlouvy, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrady sjednané v tomto odstavci smlouvy jsou budoucí oprávnění povinni uhradit vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

5. Budoucí oprávnění jsou povinni při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/077232/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 03.06.2026. Budoucí oprávnění jsou povinni ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Nezávadným stavem se rozumí stav, který zde existoval před započetím prací souvisejících s realizací stavby. Neuvedou-li budoucí oprávnění pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávnění se zavazují uhradit společně a nerozdílně budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Budoucí oprávnění se zavazují pro případ, že před uzavřením smlouvy o zřízení služebnosti převedou vlastnické právo ke stavbě nebo její části na jinou osobu, postoupit se souhlasem budoucího povinného na tuto osobu i tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti, případně zajistit uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti za shodných podmínek mezi budoucím povinným a novým vlastníkem stavby. Nesplní-li budoucí oprávnění povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

V.

1. V případě, že do 3 let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávnění právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím 3 let od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací, vyjma poměrné části uhrazené úhrady za omezení v užívání pozemku sjednané v článku IV. odst. 3. této smlouvy, a to za období ode dne zrušení smlouvy do konce kalendářního roku, v němž byla smlouva zrušena, která bude budoucím oprávněným vrácena do 30 dnů ode dne zrušení smlouvy.

4. V případě odstoupení od smlouvy před vystavením faktury na úhradu za omezení v užívání pozemku jsou budoucí oprávněni povinni zaplatit povinnému úhradu za omezení v užívání pozemku za dobu do zrušení smlouvy.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemek do nezávadného stavu ze strany budoucích oprávněných dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemku do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.

2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucích oprávněných má budoucí povinný právo po budoucích oprávněných vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.

3. Smluvní pokutu se zavazují budoucí oprávnění zaplatit budoucímu povinnému společně a nerozdílně na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávnění bez ohledu na zavinění, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud budoucí oprávnění zmaří doručení písemností zasílaných jim budoucím povinným tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

5. Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží 2 vyhotovení smlouvy, budoucí oprávnění každý 1 vyhotovení smlouvy. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením stavby
Příloha č. 2 –snímek se zakreslením záboru pozemku na dobu výstavby

V Karviné dne: ……

Budoucí povinný:

……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

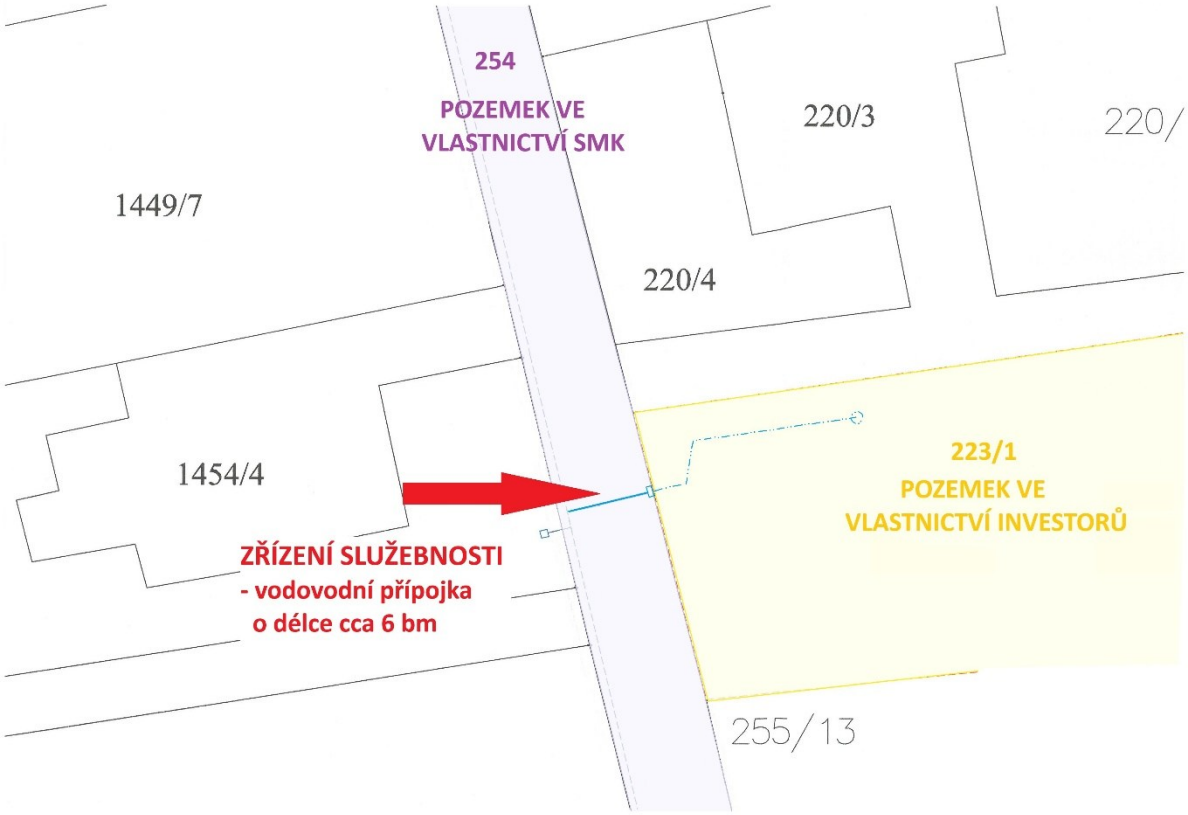
V Karviné dne: ……

Budoucí oprávněný:

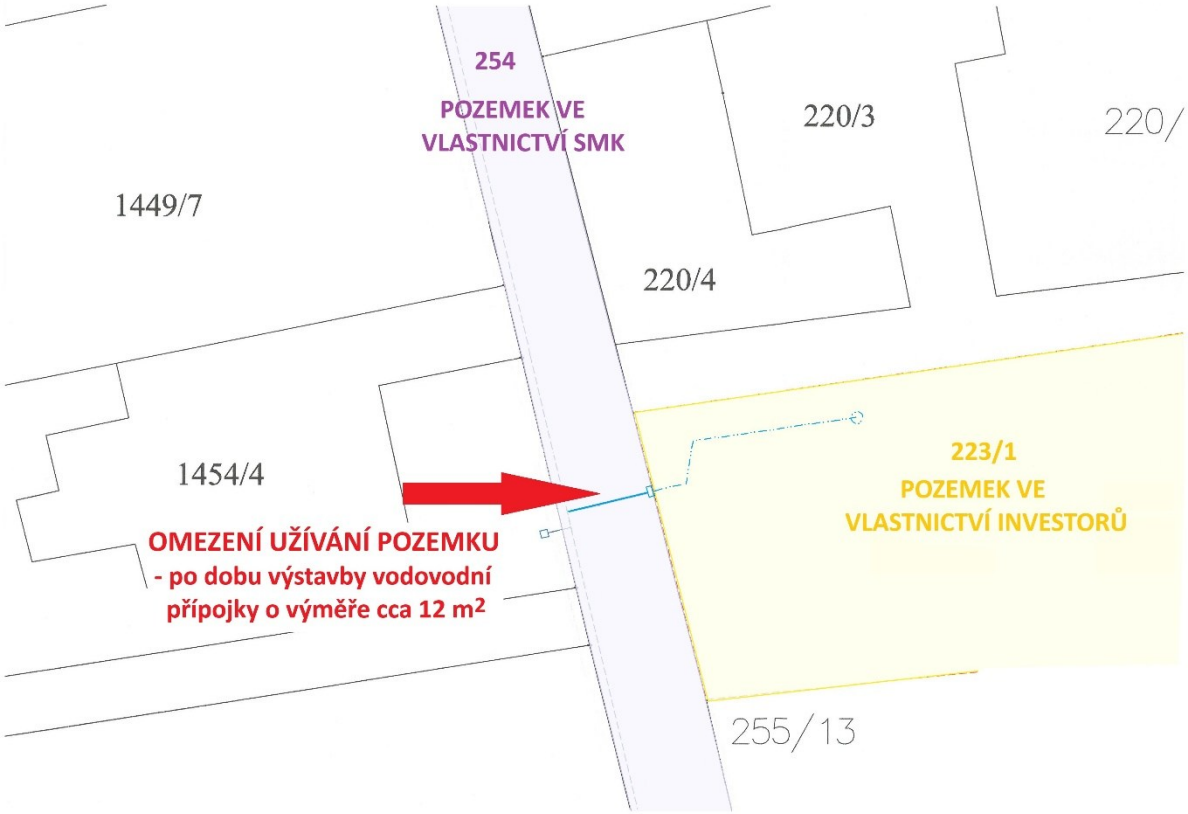
…….
[redacted]

…….
[redacted]

Příloha č. 1


254
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
220/3
220/
1449/7
220/4
1454/4
223/1
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ INVESTORŮ
ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI
- vodovodní přípojka
o délce cca 6 bm
255/13

Příloha č. 2


254
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ SMK
220/3
220/
1449/7
220/4
1454/4
OMEZENÍ UŽÍVÁNÍ POZEMKU
- po dobu výstavby vodovodní
přípojky o výměře cca 12 m2
223/1
POZEMEK VE
VLASTNICTVÍ INVESTORŮ
255/13

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3078 Zřízení služebnosti - ČR - SSMSK, Asental Land, Karvinské moře, vodovodní přípojka

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene mezi statutárním městem Karviná a Moravskoslezským krajem, se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava, IČ: 708906925, přičemž se svěřeným majetkem kraje hospodaří Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace, se sídlem U Studia 2654/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava, IČO: 00095711, a to ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

rozhodla

uzavřít smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti inženýrské sítě a o právu provést stavbu mezi statutárním městem Karviná a společností Asental Land, s.r.o., se sídlem Gregorova 2582/3, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČ: 27769143, a to ve znění, které je přílohou č. 2 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-SSMSK, Asental, Karvinské moře, vodovodní přípojka-1U-A (Veřejná)
RM-86-OM-SSMSK, Asental, Karvinské moře, vodovodní přípojka-2U-A (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE
č. KI/27/d/2026/Kop
č. SML/1325/2026/45

Budoucí povinný:
Moravskoslezský kraj
se sídlem ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
IČO 70890692
DIČ CZ70890692
zastoupený Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací,
která jedná na základě článku IX, odst. 3), písm. d) zřizovací listiny
se sídlem U Studia 2654/33, Zábřeh, 700 30 Ostrava
středisko Karviná Bohumínská 1877/4, 733 01 Karviná
IČO 00095711
DIČ CZ00095711
zastoupena [redacted]
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl Pr., vložka 988
(dále jen SSMSK)

Budoucí oprávněný:
statutární město Karviná

se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření	Mgr. Petra Kyšková vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
číslo účtu:	27-1721542349/0800

(dále jen oprávněný)

uzavírají mezi sebou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů smlouvu následujícího znění:

I.

Budoucí povinný prohlašuje, že je vlastníkem nemovitosti, zapsané u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště v Karviné, a to pozemku **parcela č. 2434/1** ostatní plocha silnice **v katastrálním území Darkov,** obec Karviná, okres Karviná, přičemž SSMSK je oprávněna s ní hospodařit v rámci své zřizovací listiny.

II.

Budoucí oprávněný je investorem stavby „Přípojka vody pro rekreační areál Karvinské moře“ v jejímž rámci dojde k výstavbě **vodovodní přípojky** , umístěné z části také na pozemku parcela č. **2434/1** v katastrálním území **Darkov** (dále jen stavba).

Účastníci této smlouvy se dohodli, že po dokončení stavby uvedené v předchozím bodu této smlouvy a za předpokladu, že budoucí povinný bude mít nemovitosti předané k hospodaření, popsané v čl. I. této smlouvy, uzavřou smlouvu o zřízení věcného břemene podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim stavby oprávněného, na základě které zřídí budoucí povinný ve prospěch budoucího oprávněného na pozemku popsaném v čl. I. této smlouvy věcné břemeno, a to služebnost spočívající v právu zřídit a provozovat, opravovat a udržovat stavbu oprávněného, jak je vyznačeno na přiloženém situačním snímku a jak po dokončení stavby bude vymezeno geometrickým plánem. Budoucí oprávněný práva odpovídající tomuto věcnému břemeni ve svůj prospěch přijme s tím, že tato práva budou spojena s vlastnictvím stavby, popsané shora. Budoucí povinný z věcného břemene se zavazuje výkon těchto práv strpět.

Budoucí oprávněný se zavazuje, že do 6 měsíců ode dne dokončení stavby vyzve SSMSK doporučeným dopisem spolu s geometrickým plánem k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene.

Smluvní strany se zavazují, že nejpozději do 2 měsíců po odeslání výzvy podle předchozího bodu této smlouvy uzavřou spolu smlouvu o zřízení věcného břemene, ve které sjednají práva a povinnosti v rozsahu a za podmínek podle této smlouvy. Práva odpovídající věcnému břemeni nabude oprávněný vkladem do katastru nemovitostí.

III.

Smluvní strany se zavazují uzavřít smlouvu o zřízení věcného břemene dle této smlouvy a shodně prohlašují, že mimo obecných náležitostí smlouvy o zřízení věcného břemene ve smyslu ustanovení občanského zákoníku, považují za podstatné náležitosti smlouvy následující ustanovení:

Oprávněný bere na vědomí skutečnost, že předmětný pozemek **parcela č. 2434/1** je silničním pozemkem, na kterém je umístěna **silnice č. III/4687,** která je zařazena do silniční sítě Moravskoslezského kraje. Z toho důvodu se na tento pozemek vztahuje ochrana podle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění (dále jen silniční zákon).

Oprávněný výslovně prohlašuje, že byl s touto zákonnou normou obeznámen.

Oprávněný se zavazuje v rámci stavebního či jiného správního řízení v případě nutné či plánované opravy silnice či silničního pozemku, na němž bude věcné břemeno ve prospěch oprávněného zřízeno, poskytnout SSMSK vzájemnou součinnost

ve smyslu příslušných právních předpisů a zákona č. 13/1997 Sb. v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim stavby oprávněného tak, aby byla respektována práva obou smluvních stran a nedocházelo k průtahům ve stavební či investiční činnosti povinného vlivem nečinnosti oprávněného, dále se zavazuje ve smyslu § 36 odst. 5 zákona č.13/1997 Sb. zajistit bezúplatně všechny potřebné doklady, vyjádření, vytýčení a odborný dozor při provádění stavebních prací na úseku silnice, kde je umístěno věcné břemeno, a to i v představební a projektové přípravě. V případě sporu vyvolaného shora uvedenými skutečnostmi rozhodne příslušný silniční správní orgán.
Smluvní strany výslovně prohlašují, že umístění stavby v silničním pozemku je výrazným omezením vlastnického práva povinného a oprávněný se zavazuje provádět veškeré stavební či udržovací práce na stavbě s odbornou péčí a náležitou opatrností tak, aby na silničním pozemku nevznikaly žádné škody.
Smluvní strany berou na vědomí, že rozsah ochranných pásem nelze dohodou smluvních stran měnit či omezovat. Vzhledem ke shora uvedeným skutečnostem však vzájemně prohlašují, že vzájemné spory budou řešit vzájemnou dohodou. V případě sporu o rozsah či vzájemný styk obou předmětných ochranných pásem rozhodne příslušný silniční správní orgán.
Povinný prohlašuje, že si je vědom všech omezení, která souvisejí se zřízením a provozováním zařízení, v jehož prospěch je věcné břemeno zřizováno, a že nebude provádět činnosti, které by ve svých důsledcích mohly ohrozit toto zařízení, jeho spolehlivost a bezpečnost jeho provozu.
Smluvní strany prohlašují, že se ve vztahu ke zřízenému věcnému břemeni vypořádaly ve smyslu čl. V. této smlouvy.
Oprávněný bere na vědomí, že každé použití silnice jinak než obvyklým způsobem (§ 19 silničního zákona) je zvláštním užíváním silnice dle §25 silničního zákona, ke kterému je potřeba povolení silničního správního úřadu, a to i k oprávněním oprávněného dle zřízeného věcného břemene (umístění, opravy, údržba a snesení zařízení ve prospěch, kterého je věcné břemeno zřizováno), která povinný zpoplatňuje v souladu se svým platným ceníkem, jedná se o poplatky mimo jednorázovou náhradu za zřízení věcného břemene.
Věcné břemeno se zřizuje ve prospěch oprávněného na dobu neurčitou.

IV.

Tato smlouva o budoucí smlouvě je zároveň souhlasem budoucího povinného se vstupem budoucího oprávněného včetně všech jím určených osob na jeho pozemek a s provedením stavby na nemovitosti budoucího povinného. Toto oprávnění platí od zahájení prací až do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene.

V.

Budoucí oprávněný se zavazuje zaplatit budoucímu povinnému jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene, a to jako úhradu za omezení výkonu vlastnických práv, za umístění inženýrských sítí a jiných nadzemních nebo podzemních vedení všeho druhu v silničním pozemku nebo na něm dle sazebníku finančních náhrad platné interní směrnice SSMSK (v době podpisu smlouvy o zřízení věcného břemene) v předpokládané výši **1.000 Kč + DPH** v zákonné výši. Vzhledem k tomu, že věcné břemeno je zřizováno za zvýhodněnou jednorázovou úhradu, zavazuje se budoucí oprávněný, že po dobu minimálně 5 let zůstane vlastníkem předmětné inženýrské sítě a provede sanaci narušeného povrchu komunikace, vzniklou umístěním inženýrské sítě. V případě nesplnění shora popsaných závazků budoucího oprávněného se

budoucí oprávněný zavazuje k výzvě budoucího povinného zaplatit jednorázovou úhradu za zřízení věcného břemene v plné výši dle sazebníku platné interní směrnice SSMSK (v době podpisu smlouvy o zřízení věcného břemene) v rozsahu skutečného omezení vlastnických práv stanoveného geometrickým plánem k zaměření skutečného stavu věcného břemene.

předběžný rozsah věcného břemene
parcela č. 2434/1 1 x protlak (DN 300) dl. 17m
základní částka celkem = základ daně (bez DPH) min. **1.000,00 Kč**

Jednorázovou úplatu, která bude konečnou cenou, ve smyslu tohoto článku, je budoucí oprávněný povinen zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného budoucím povinným (po oboustranném podpisu smlouvy o věcném břemeni), a to bezhotovostním převodem na účet budoucího povinného uvedený na daňovém dokladu, se splatností 30 dnů od jeho vystavení. Za den zaplacení se považuje den připsání platby na účet povinného.

Daňový doklad bude budoucí povinný zasílat budoucímu oprávněnému v digitální formě, a to elektronicky na email: epodatelna@karvina.cz, případně do datové schránky budoucího oprávněného zejména ve formátu ISDOC nebo ISDOCX.

Budoucí povinný je oprávněn daňový doklad vystavit bezprostředně poté, kdy od budoucího oprávněného obdrží SSMSK jím podepsané smlouvy o zřízení věcného břemene spolu s návrhem na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, do katastru nemovitostí.

Nedojde-li do 34 měsíců od vystavení daňového dokladu ke zřízení věcného břemene dle této smlouvy, bude úplata za zřízení věcného břemene vrácena na základě opravného daňového dokladu vystaveného budoucím povinným a doručeného budoucímu oprávněnému bez zbytečného odkladu po zjištění rozhodných skutečností, a to se splatností 30 dnů od data vystavení.

Vzhledem ke shora uvedenému se obě smluvní strany dohodly, že oboustranně podepsaný návrh na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, dle smlouvy o zřízení věcného břemene podá budoucí povinný (prostřednictvím SSMSK) s tím, že budoucí oprávněný uhradí náklady, související se zaplacením správního poplatku za vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni.

Smluvní strany shodně prohlašují, že podmínkou podání návrhu na vklad práva, odpovídajícího věcnému břemeni, u příslušného katastrálního úřadu je jednak zaplacení jednorázové úhrady za zřízení věcného břemene dle faktury budoucího povinného a jednak zaplacení správního poplatku za vkladové řízení ze strany budoucího oprávněného.

VI.

Budoucí oprávněný se zavazuje nejpozději ke dni podpisu „protokolu o předání a převzetí staveniště“ uzavřít se SSMSK smlouvu o užívání silnice pro zvláštní užívání, jejímž předmětem bude užívání části silnice, popsané v čl. III této smlouvy, ve smyslu § 25 zákona č. 13/1997 za účelem provádění stavebních prací, skládky stavebního materiálu atp.
Povinnost budoucí oprávněný splní i v případě, že tuto shora popsanou smlouvu o užívání silnice pro zvláštní užívání uzavře se SSMSK zhotovitel stavby, či zhotovitelem pověřená třetí osoba.

VII.

Budoucí povinný prohlašuje, že k záměru zatížit nemovitosti, popsanou v čl. I této smlouvy, věcným břemenem, ve smyslu předchozích ujednání, získal doložku platnosti právního jednání dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů. Předmět smlouvy byl schválen usnesením rady kraje č. 44/2848 ze dne 25.5.2026 a rady města č. …. ze dne …….

VIII.

Nedojde-li do dohodnuté doby k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, lze se do jednoho roku domáhat u soudu, aby projev vůle druhého účastníka byl nahrazen soudním rozhodnutím.
Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje na síti Internet (www.msk.cz), a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek, vyjma těch, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

IX.

Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k nemovitosti uvedené v čl. I na třetí osobu před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene zavazuje převést za souhlasu budoucího oprávněného na tuto osobu současně i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, případně zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím oprávněným a právním nástupcem budoucího povinného. V opačném případě vzniká budoucímu oprávněnému nárok na náhradu škody způsobené porušením povinností z této smlouvy vyplývajících.

Budoucí oprávněný se pro případ převodu vlastnického práva ke stavbě, případně její části, na třetí osobu před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene zavazuje převést za souhlasu budoucího povinného na tuto osobu současně i práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající, případně zajistit uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene za shodných podmínek mezi budoucím povinným a právním nástupcem budoucího oprávněného.

X.

Veškeré okolnosti touto smlouvou blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a zákonem č. 13/1997 Sb. v platném znění a ve smyslu platných právních předpisů upravujících právní režim zařízení, v jehož prospěch je věcné břemeno zřizováno.

Obsah této smlouvy lze měnit pouze formou písemných dodatků.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá zúčastněná strana obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

XI.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Správou silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkovou organizací použity. Správa silnic Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Správy silnic Moravskoslezského kraje, příspěvkové organizace www.ssmsk.cz.

V Karviné, dne

Za budoucího povinného:

.....

[redacted]

V Karviné, dne

Za budoucího oprávněného:

.....

Mgr. Petra Kyšková
vedoucí odboru majetkového

Příloha
Příloha č. 2 k usnesení

SMLOUVA O SMLOUVĚ BUDOUCÍ O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI INŽENÝRSKÉ SÍTĚ A O PRÁVU PROVÉST STAVBU

Asental Land, s.r.o.
IČO: 277 69 143
se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Gregorova 2582/3, PSČ: 702 00
spisová značka C 29249 vedená u Krajského soudu v Ostravě
plátce DPH, DIČ: CZ27769143
zastoupena: [redacted]
bankovní spojení: Moneta Money Bank, č. účtu 234350839/0600
(dále jen „**Budoucí povinný**“)
a
statutární město Karviná
IČO: 00297534
se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ: 733 24
plátce DPH, DIČ: 699007109
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
oprávněna k podpisu: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné, na základě pověření ze dne 01.07.2025
(dále jen „Budoucí oprávněný“)

(Budoucí povinný a Budoucí oprávněný dále společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o smlouvě budoucí o zřízení služebnosti dle § 1785 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**NOZ**“) a o právu provést stavbu dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon(dále jen „**Stavební zákon**“), ve znění pozdějších předpisů a tato smlouva (dále jen „**Smlouva**“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Budoucí povinný je vlastníkem následující nemovitosti:

pozemku parc. č. 281, zapsaného v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 1937, vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, obec Karviná, katastrální území Darkov (dále jen „**Nemovitost**“);

1.2 Budoucí oprávněný bude vlastníkem stavby „PŘÍPOJKA VODY PRO AREÁL KARVINSKÉHO MOŘE“, spočívající v umístění nového vodovodního potrubí PE DN 32 na Nemovitosti v předpokládané délce 1,94 m (dále jen „**Vodovodní přípojka**“).

1.3 Budoucí oprávněný má zájem a za podmínek uvedených v této Smlouvě si přeje, aby Budoucí povinný zatížil v jeho prospěch Nemovitost služebností inženýrské sítě spočívající v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Vodovodní přípojku na Nemovitosti, provádět její

obnovu, výměnu a modernizaci na Nemovitosti a v právu vstupu a vjezdu dopravními prostředky a stavebními mechanismy na Nemovitost v souvislosti s provozem, opravami, údržbou, odstraňováním poruch a havárií a likvidací Vodovodní přípojky (dále jen „**Služebnost**“). Část Nemovitosti, která bude zatížena Služebností, je vymezena v Příloze č. 1 této Smlouvy;

1.4 Budoucí povinný je připraven zřídit ve prospěch Budoucího oprávněného Služebnost, a to za předpokladu dodržení podmínek stanovených v této Smlouvě. Služebnost bude zřízena in rem ve prospěch každého vlastníka Vodovodní přípojky jako nemovité věci neevidované v katastru nemovitostí.

2. UZAVŘENÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ SLUŽEBNOSTI

2.1 Budoucí oprávněný je povinen písemně vyzvat Budoucího povinného k uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti po splnění všech následujících podmínek:

- Stavba Vodovodní přípojky byla řádně realizována a povolena do užívání v souladu s právními předpisy, příslušnou projektovou dokumentací a touto Smlouvou, a v souladu s bodem 3.4 této Smlouvy, a zároveň

- Služebnost byla v nezbytném rozsahu zaměřena geometrickým plánem vyhotoveným oprávněnou osobou řádně v souladu s právními předpisy na náklady Budoucího oprávněného, který byl schválen příslušným katastrálním úřadem, a to v trase a rozsahu dle mapové Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy viz bod 3.4 této Smlouvy (dále jen „**Geometrický plán**“), a zároveň

- Geometrický plán byl písemně schválen Budoucím povinným, a to formou e-mailové zprávy,

- a to vše nejpozději do 90 dnů od oznámení data povolení užívání Vodovodní přípojky příslušným stavebním úřadem.

Budoucí povinný uzavře Smlouvu o zřízení služebnosti po splnění všech podmínek, stanovených touto Smlouvou.

2.2 Budou-li splněny podmínky dle čl. 2.1 této Smlouvy, je Budoucí povinný povinen uzavřít Smlouvu o zřízení služebnosti do 90 dnů od doručení písemné výzvy Budoucího oprávněného, jejíž součástí musí být Geometrický plán s vyznačenou Služebností v potřebném počtu vyhotovení, nejpozději však do tří let od uzavření této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že návrh Smlouvy o zřízení služebnosti, který bude odpovídat této Smlouvě, připraví Budoucí povinný. Jestliže nebude Smlouva o zřízení služebnosti řádně uzavřena, není Budoucí oprávněný oprávněn Vodovodní přípojku na Nemovitosti používat a bude povinen ji odstranit na své náklady do 6 měsíců od uplynutí tří let od uzavření této Smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak;

2.3 V případě, že Budoucí oprávněný nevyzve Budoucího povinného dle čl. 2.1 této Smlouvy k uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti, je Budoucí oprávněný povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to aniž by bylo dotčeno právo Budoucího povinného na náhradu škody. Budoucí oprávněný bere na vědomí, že případná náhrada škody zahrnuje ušlou úplatu dle bodu 2.7 smlouvy.

2.4 Smluvní strany se dohodly, že nebudou-li splněny podmínky dle čl. 2.1 této Smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. 2.2 této Smlouvy – tj. nejpozději do tří let od uzavření této Smlouvy, má Budoucí povinný právo od této Smlouvy odstoupit, přičemž odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva Budoucího povinného na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy.

2.5 Budoucí povinný prohlašuje a Budoucí oprávněný bere na vědomí, že Budoucí povinný má zájem převést vlastnické právo k Nemovitosti na třetí osobu. Budoucí oprávněný prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v případě převedení vlastnického práva k Nemovitosti z Budoucího povinného na třetí osobu v průběhu platnosti této Smlouvy, došlo k postoupení práv a povinností z této Smlouvy na tuto třetí osobu jako nového vlastníka Nemovitosti, která vstoupí do postavení Budoucího povinného. V tom případě, je postoupení smlouvy vůči Budoucímu oprávněnému účinné okamžikem, kdy mu Budoucí povinný postoupení smlouvy oznámí nebo kdy mu třetí osoba jako postupník postoupení smlouvy prokáže.

2.6 Smluvní strany se dále dohodly, že v případě, že Budoucí povinný převede vlastnické právo k Nemovitosti na třetí osobu a třetí osoba bude vyžadovat uzavření trojdohody, na základě které dojde k postoupení této Smlouvy a Budoucí povinný prokazatelně písemně vyzve Budoucího oprávněného k uzavření smlouvy o postoupení této Smlouvy jakožto trojstranné smlouvy, jejímiž stranami bude Budoucí povinný, Budoucí oprávněný a třetí osoba jako nový vlastník Nemovitosti, která vstoupí do práv a povinností Budoucího povinného, je Budoucí oprávněný povinen nejpozději do dvou měsíců od doručení výzvy k uzavření smlouvy o postoupení této Smlouvy uzavřít tuto smlouvu o postoupení této Smlouvy a doručit podepsanou smlouvu o postoupení této Smlouvy zpět na adresu Budoucího povinného.

2.7 V případě, že Budoucí oprávněný nesplní povinnosti uvedené v předchozím odstavci, zavazuje se Budoucí oprávněný uhradit Budoucímu povinnému smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení, a to aniž by bylo dotčeno právo žádat náhradu škody v plné výši.

2.8 Služebnost bude zřízena za jednorázovou úplatu na dobu neurčitou, počínaje dnem, kdy nastanou právní účinky vkladu práva ze Smlouvy o zřízení služebnosti do katastru nemovitostí.

2.9 Úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena ve výši 310,- Kč/m^2 + DPH dle výměry, minimálně však v částce 6.300,- Kč + DPH, (dále jen „**Úplata**“). Výměra Služebnosti bude dána Geometrickým plánem vycházející ze skutečné délky Vodovodní přípojky navýšené o přibližně 1 m od místa napojení na hlavní vodovodní řad a šířky jejího dohodnutého ochranného pásma 1,5 m na každou stranu od vnějšího líce potrubí na Nemovitosti.

2.10 Úplatu uhradí Budoucí oprávněný Budoucímu povinnému do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti, a to bezhotovostním převodem na účet Budoucího povinného, uvedený v záhlaví této Smlouvy.

2.11 Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy dojde k doručení vyrozumění z katastru nemovitostí, u přijaté platby den přijetí platby.

2.12 Smlouva o zřízení služebnosti nabude platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami. Služebnost dle Smlouvy o zřízení služebnosti vznikne vkladem do katastru nemovitostí na základě rozhodnutí Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště

Karviná o povolení vkladu Služebnosti do katastru nemovitostí, a to ke dni doručení návrhu na vklad Služebnosti Katastrálnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná.

2.13 Budoucí oprávněný ponese veškeré náklady na zachování, opravy a údržbu Vodovodní přípojky.

2.14 Budoucí oprávněný také ponese veškeré náklady spojené se zřízením Služebnosti a se zápisem vkladu do katastru nemovitostí.

2.15 Návrh na vklad práva Služebnosti do katastru nemovitostí bude podán Budoucím povinným příslušnému katastrálnímu úřadu v termínu do 30 dnů ode dne připsání Úplaty na účet Budoucího povinného.

2.16 Přesto, že bude Smlouva o zřízení služebnosti uzavřena, Budoucí oprávněný není oprávněn zahájit užívání Vodovodní přípojky dříve, než bude na účet Budoucího povinného připsána Úplata dle příslušných ustanovení Smlouvy o zřízení služebnosti.

2.17 Budoucí oprávněný je povinen na své náklady udržovat Vodovodní přípojku v řádném stavu, tak aby nedošlo ke vzniku škody na majetku Budoucího povinného a třetích osob.

2.18 Budoucí oprávněný ponese veškeré náklady, které vzniknou v souvislosti s umístěním, provozem, údržbou, opravami a případným odstraněním Vodovodní přípojky.

2.19 Budoucí oprávněný odpovídá Budoucímu povinnému za veškeré škody vzniklé v souvislosti s umístěním, provozem, údržbou, opravami a případným odstraněním Vodovodní přípojky a je povinen tyto škody v plné výši Budoucímu povinnému nahradit.

3. REALIZACE VODOVODNÍ PŘÍPOJKY

3.1 Při realizaci Vodovodní přípojky na Nemovitosti je Budoucí oprávněný povinen postupovat v souladu s pokyny Budoucího povinného a šetřit maximálně jeho zájmy. Smluvní strany se dohodly, že činnosti Budoucího oprávněného na Nemovitosti budou předmětem samostatné nájemní smlouvy s Budoucím povinným či Dohody dle čl. 3.13 této Smlouvy. Budoucí povinný je oprávněn zakázat činnosti Budoucího oprávněného, které jsou v rozporu s touto Smlouvou či jiným ujednáním mezi Smluvními stranami, právními předpisy či jakýmikoliv veřejnoprávními povoleními. V případě podstatného či opakovaného porušení povinností Budoucího oprávněného je Budoucí povinný oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

3.2 Budoucí oprávněný je povinen uhradit Budoucímu povinnému veškeré náklady, které bude muset Budoucí povinný vynaložit v souladu s touto Smlouvou, a to včetně nákladů na případné uvedení Nemovitosti do původního stavu, včetně odstranění jakýchkoliv materiálů či jiných věcí a zatížení vyvolaných činností Budoucího oprávněného. Budoucí oprávněný se zavazuje odškodnit Budoucího povinného v plné výši pro případ vzniku jakékoliv újmy vyvolané v souvislosti se zřizováním, existencí či provozem Vodovodní přípojky, přičemž je povinen přenést tento svůj závazek na každého svého právního nástupce.

3.3 Budoucí povinný se zavazuje, že bude užívat Nemovitost s omezeními vyplývajícími ze závazných právních předpisů zejména zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů v platném znění (zákon o vodovodech a

kanalizacích) a výslovně prohlašuje, že tato omezení jsou plně kompenzována sjednanou Úplatou.

3.4 Vodovodní přípojka bude umístěna v trase a rozsahu dle mapové Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. V případě porušení této povinnosti Budoucím oprávněným, není Budoucí povinný povinen uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti ve smyslu bodu 2.2 této Smlouvy a Budoucí oprávněný není oprávněn Vodovodní přípojku na Nemovitosti používat a bude povinen ji odstranit do 6 měsíců od uplynutí tří let od uzavření této Smlouvy, ledaže se změnou umístění Vodovodní přípojky bude Budoucí povinný písemně souhlasit.

3.5 Před zahájením vlastních stavebních prací bude uzavřena nájemní smlouva o nájmu části Nemovitosti s Budoucím povinným, kterou vypracuje Budoucí povinný na základě údajů předaných Budoucím oprávněným (doba nájmu, vyznačení pracovní plochy v mapě apod.) nebo Dohoda dle čl. 3.13 této Smlouvy.

3.6 Vstup na Nemovitost a zahájení prací oznámí Budoucí oprávněný Budoucímu povinnému písemně ve 14denním předstihu na Asental Land, s.r.o., Gregorova 2582/3, Ostrava, Moravská Ostrava, PSČ 702 00. Kontaktní osoba: [redacted]

3.7 Budoucí oprávněný při přípravě a realizaci Vodovodní přípojky bude co nejvíce šetřit práv Budoucího povinného, před zahájením stavebních prací Nemovitost od Budoucího povinného protokolárně převezme a po ukončení realizace Vodovodní přípojky uvede Nemovitost do původního stavu nebo do stavu odpovídajícího předchozímu způsobu užívání a předají ji protokolárně Budoucímu povinnému zpět do užívání. Kontaktní osoba: [redacted]

3.8 Budoucí oprávněný uhradí po dokončení realizace Vodovodní přípojky veškeré případné škody způsobené realizací Vodovodní přípojky na Nemovitosti a porostech. Kontaktní osoba: [redacted]

3.9 Budoucí oprávněný během realizace Vodovodní přípojky a dopravování materiálu budou udržovat sjízdnost, schůdnost a čistotu stávajících místních komunikací.

3.10 Budoucí oprávněný předá Budoucímu povinnému relevantní rozhodnutí příslušného stavebního úřadu povolující užívání Vodovodní přípojky dle Zákona č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a písemně oznámí Budoucímu povinnému datum zahájení užívání stavby Vodovodní přípojky.

3.11 Při porušení podmínek uvedených v tomto článku se Budoucí oprávněný zavazuje uhradit Budoucímu povinnému smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to aniž by bylo dotčeno práva žádat náhradu škody v plné výši.

3.12 V případě kácení porostů na Nemovitosti z důvodu realizace Vodovodní přípojky si Budoucí oprávněný zajistí předchozí písemný souhlas Budoucího povinného. Kontaktní osoba: [redacted]

3.13 V případě, že po dobu účinnosti této Smlouvy bude Nemovitost pronajata nebo propachtována třetí osobě nebo bude zřízeno třetí osobě jiné užívací právo k Nemovitosti, je Budoucí oprávněný

povinen, za účelem realizace dle čl. 3. této Smlouvy, dohodnout a uzavřít s touto třetí osobou dohodu o vstupu a užívání Nemovitosti a o náhradě škody, která bude upravovat zejména práva a povinnosti stran po dobu realizace dle tohoto čl. 3 této Smlouvy a výši a splatnost náhrady škody vzniklé této třetí osobě, kterou je povinen Budoucí oprávněný uhradit (dále jen „**Dohoda**“).

4. PRÁVO PROVÉST STAVBU

4.1 Budoucí povinný jakožto vlastník Nemovitosti a Budoucí oprávněný jakožto stavebník se dohodli, že Budoucí oprávněný je oprávněn v rámci stavby „PŘÍPOJKA VODY PRO AREÁL KARVINSKÉHO MOŘE“ umístit na Nemovitosti dle této Smlouvy Vodovodní přípojku.

4.2 Tato Smlouva bude přílohou žádosti Budoucího oprávněného jakožto stavebníka o stavební povolení, kterou Budoucí oprávněný jakožto stavebník prokáže své oprávnění provést trvalou stavbu v souladu se Stavebním zákonem.

5. ZMĚNA OKOLNOSTÍ

5.1 Změní-li se okolnosti, z nichž Budoucí povinný při vzniku závazků z této Smlouvy zřejmě vycházel, do té míry, že na něm nelze rozumně požadovat, aby Smlouvu o zřízení služebnosti uzavřel (dále jen „**Změna okolností**“), povinnost Budoucího povinného uzavřít Smlouvu o zřízení služebnosti dle této Smlouvy zaniká.

5.2 Poté, co se Budoucí povinný dozví, že jeho plnění na základě této Smlouvy může být ohroženo z důvodu Změny okolností, doručí neprodleně Budoucímu oprávněnému písemné oznámení, v němž uvede veškeré příslušné údaje o takové Změně okolností, jakož i den, ke kterému došlo k zániku povinnosti Budoucího povinného k uzavření Smlouvy o zřízení služebnosti dle této Smlouvy.

6. DORUČOVÁNÍ

6.1 Veškerá sdělení a oznámení na základě ustanovení této Smlouvy budou činěna písemně v souladu s ustanovením článku 6.2 této Smlouvy a budou řádně podepsána osobou jednající za příslušnou Smluvní stranu. Veškerá sdělení a oznámení na základě ustanovení této Smlouvy budou současně zaslána e-mailem na adresy níže uvedené v článku 6.2 této Smlouvy.

6.2 Kromě jakýchkoli jiných prostředků komunikace, které budou případně dohodnuty mezi Smluvními stranami, se považuje za účinné doručení osobně nebo doporučenou poštou, pokud byla současně učiněna také e-mailem na adresy Smluvních stran tak, jak jsou tyto uvedeny níže, nebo na jakoukoli adresu písemně sdělenou druhé Smluvní straně způsobem uvedeným v tomto článku:

Budoucí povinný:
Asental Land, s.r.o.
[redacted]

Budoucí oprávněný:
statutární město Karviná
[redacted]

[redacted]

6.3 Potvrzený podací lístek je dokladem odeslání zásilky doporučenou poštou. E-mailové potvrzení o bezvadném doručení e-mailové zprávy se považuje za potvrzení tohoto doručení.

7. UKONČENÍ ÚČINNOSTI SMLOUVY

7.1 Tato Smlouva může být ukončena z důvodů stanovených právními předpisy a touto Smlouvou.

7.2 Bude-li zahájeno insolvenční řízení nebo exekuce vůči Budoucímu oprávněnému, nebo Budoucí oprávněný vstoupí do likvidace, je Budoucí povinný oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Tato Smlouva byla uzavřena v souladu s českým právem a řídí se platnými právními předpisy České republiky.

8.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.

8.3 Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými Smluvními stranami.

8.4 Platby dle této Smlouvy se považují za uhrazené dnem připsání na účet příslušné Smluvní strany.

8.5 Pokud by jakékoli ustanovení této Smlouvy bylo neplatné, nicotné nebo nevymahatelné, pak neplatnost, nicotnost ani nevymahatelnost tohoto ustanovení nezpůsobí neplatnost, nicotnost ani nevymahatelnost celé Smlouvy. V tomto případě nahradí Smluvní strany toto neplatné, nicotné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením, které svým obsahem a účelem bude co možná nejbližší obsahu a účelu neplatného, nicotného a/nebo nevymahatelného ustanovení.

8.6 Tato Smlouva byla vyhotovena a podepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž Budoucí povinný obdrží dvě a Budoucí oprávněný také dvě vyhotovení této Smlouvy.

8.7 Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely podle své skutečné a svobodné vůle, že si Smlouvu řádně a pozorně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

8.8 O zřízení služebnosti a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a o právu provést stavbu rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo ze dne 2026.

V Ostravě, dne

za Budoucího povinného:
Asental Land, s.r.o.

……...

[redacted]

V Karviné, dne

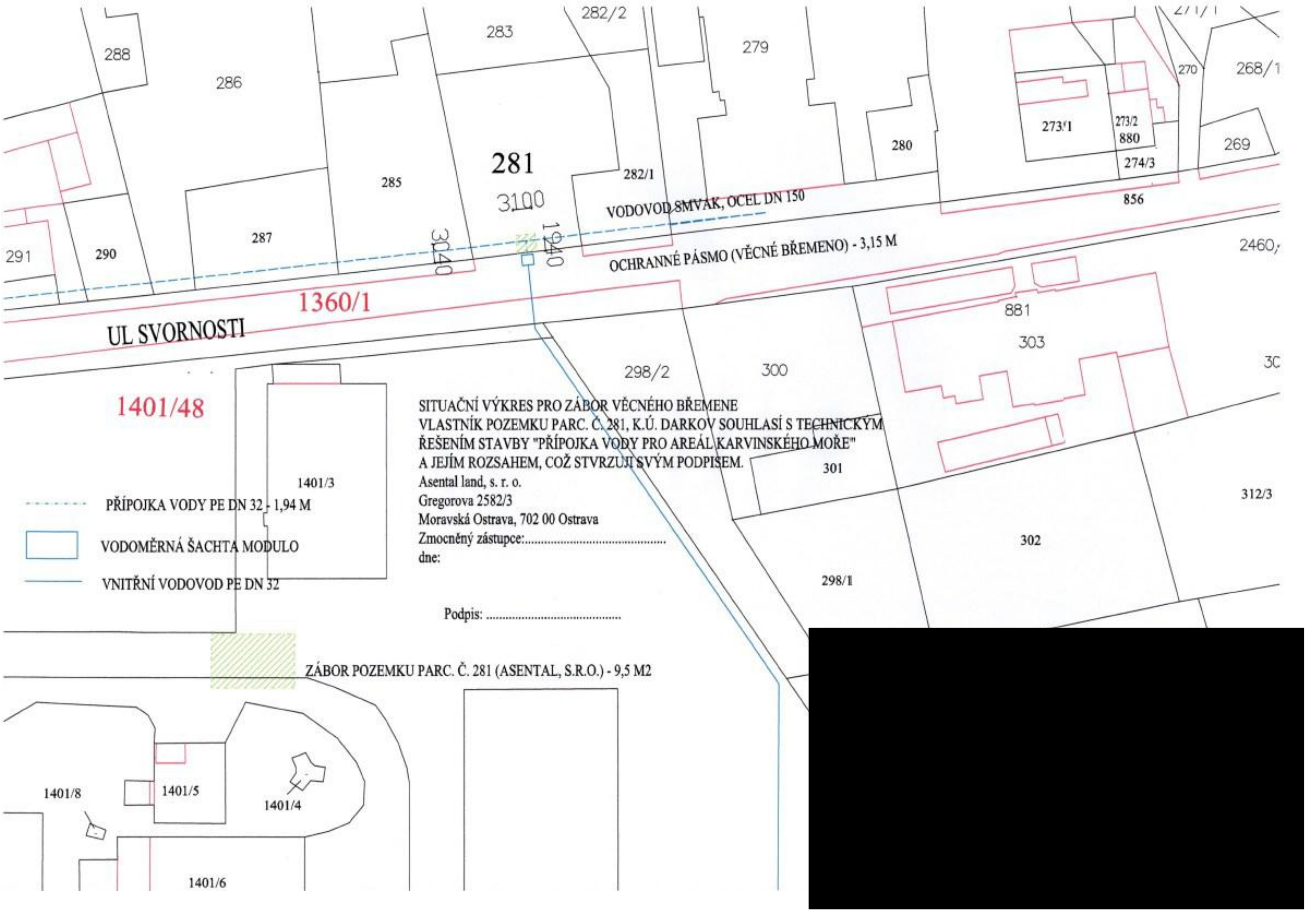
za Budoucí oprávněného:
Statutární město Karviná

……

Mgr. Petra Kyšková
Na základě pověření ze dne 01.07.2025

Příloha č. 1 - Souhlas vlastníka pozemku parc. č. 281 k.ú Darkov s Vodovodní přípojkou vyznačený v situačním výkrese

Příloha č. 1 - Situace



STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3079 Zřízení služebnosti – VEJNET.CZ s.r.o., Ráj, dodatek

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dodatek č. 3 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání č. SML/2872/2021/9 se společností VEJNET.CZ s.r.o., se sídlem Rudé armády 970/2b, 734 01 Karviná-Mizerov, IČ: 28621468, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-VEJNET,Ráj,dodatek-1U.pdf (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání

SML/2872/2021/9

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě usnesení Rady města Karviné č. 2304 ze dne 25.06.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ00297534
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

   (dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **VEJNET.CZ s.r.o.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 35135
   zastoupená: Jiřím Kováčem, jednatelem společnosti
   se sídlem: Rudé armády 970/2b, Karviná-Mizerov PSČ 734 01
   IČ: 28621468
   DIČ: CZ28621468

   (dále jen „budoucí oprávněný“)

uzavřeli níže uvedeného dne Dodatek č. 3 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání číslo SML/2872/2021/9 ze dne 18.10.2022, ve znění jejího Dodatku č. 1 ze dne 17.10.2024 a Dodatku č. 2 ze dne 13.05.2025 (dále jen „smlouva“), který má tento obsah:

I.

1. V článku IV., odstavci 3 smlouvy se text:
   „ … do dne předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II této smlouvy…“

nahrazuje textem:
„ … do dne dokončení stavby (příslušné etapy) …“.

2. V ostatních ujednáních se smlouva nemění.

II.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním dodatku zajistí statutární město Karviná.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tento dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Dodatek nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6. Dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží jedno vyhotovení dodatku, budoucí oprávněný dvě vyhotovení dodatku.

7. Smluvní strany prohlašují, že si obsah dodatku přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

V Karviné dne:

Budoucí povinný:

……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

V Karviné dne:

Budoucí oprávněný:

……..
Jiří Kováč
jednatel

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3080 Zřízení služebnosti - ČEZ Distribuce, a. s., Brožíkova

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání se společností ČEZ Distribuce, a. s., se sídlem Teplická 874/8, 405 02 Děčín IV-Podmokly, IČ: 24729035, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-ČEZ,Brožíkova-1U-A.pdf (Veřejná)

Smlouva
o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání

SML/1047/2026/35
(IP-12-8034653)

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**

adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková vedoucího Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „budoucí povinný“)

a

2. **Obchodní firma** **ČEZ Distribuce, a. s.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2145

se sídlem:	Děčín-Děčín IV-Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 40502
IČ:	24729035
DIČ:	CZ24729035
bankovní spojení:	Komerční banka a. s.
číslo účtu:	35-4544580267/0100

zastoupena na základě plné moci

Obchodní firma **Profiprojekt s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 29474

k podpisu oprávněn na základě plné moci:	Ing. Petr Obdržálek, jednatel společnosti
se sídlem:	Collo-louky 126, Místek, 738 01 Frýdek
IČ:	27779319
DIČ:	CZ27779319

(dále jen „budoucí oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 25 odst. 4 zákona č. 458/2000 Sb. energetického zákona smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a související ujednání (dále jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Budoucí povinný je na základě nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví vlastníkem pozemků p. č. 1430/2, p. č. 1311 a p. č. 1474, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí na listu vlastnictví číslo 10001 u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Budoucí oprávněný hodlá v rámci stavby „K_Darkov, Brožíkova II, č. par. 1295/63“ vybudovat podzemní kabelové vedení NN včetně příslušenství (dále též „stavba“). Z důvodu, že umístěním této stavby dojde k dotčení částí pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, požádal budoucí oprávněný budoucího povinného o zřízení věcného břemene - služebnosti dle článku II. této smlouvy. Zásah u dotčených pozemků je zakreslen v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 1. Budoucí oprávněný se zavazuje umístit stavbu na pozemcích budoucího povinného v souladu s tímto situačním snímkem a neodchýlit se tak od předpokládaného rozsahu věcného břemene - služebnosti.

3. O zřízení věcného břemene - služebnosti na částech pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy a o uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti rozhodla Rada města Karviné svým usnesením číslo …. ze dne …….

4. Budoucí povinný na základě této smlouvy zakládá budoucímu oprávněnému právo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, provést stavbu na pozemcích uvedených v článku I. odst. 1 a v rozsahu stanoveném v článku II. odst. 1 této smlouvy, a to na dobu časově neomezenou. Budoucí povinný tedy souhlasí s umístěním a provedením výše uvedené stavby na výše uvedených nemovitostech.

II.

1. Předmětem této smlouvy je závazek budoucího povinného a budoucího oprávněného uzavřít v dohodnuté době smlouvu o zřízení věcného břemene - služebnosti, na základě které budoucí povinný zřídí ve prospěch budoucího oprávněného časově neomezené věcné břemeno - služebnost na částech pozemků uvedených v článku I. odst. 1 této smlouvy, a to v rozsahu stanoveném geometrickým plánem, který bude nedílnou součástí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti.

   Služebnost bude spočívat v právu umístit, provozovat, opravovat a udržovat Zařízení distribuční soustavy na částech pozemků p. č. 1430/2 o délce cca 2 bm, p. č. 1311 o délce cca 28 bm a p. č. 1474 o délce cca 6 bm, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná, provádět jeho obnovu, výměnu a modernizaci.

2. Budoucí oprávněný je povinen neprodleně po dokončení stavby, nejpozději však do tří let od uzavření této smlouvy písemně vyzvat budoucího povinného k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti a současně doložit tři vyhotovení originálů geometrického plánu, doklad o vyčíslení náhrady za věcné břemeno - služebnost, oznámení o dokončení stavby, potvrzení o předání terénních úprav (doklad o uvedení pozemků do nezávadného stavu), doklad prokazující, že budoucí oprávněný může užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, je-li takový doklad vydán. Dokončením stavby se rozumí stav, kdy budoucí oprávněný je oprávněn užívat stavbu v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 283/2021 Sb., stavebním

zákonem, v platném znění. Smlouva o zřízení věcného břemene - služebnosti bude uzavřena do 60 dnů od doručení výzvy k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti budoucímu povinnému.

3. Nedoloží-li budoucí oprávněný k výzvě ke zřízení služebnosti všechny potřebné doklady dle předchozího odstavce, počne 60 denní lhůta k uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti běžet teprve po doložení všech požadovaných dokladů budoucímu povinnému.

III.

1. V souladu s výše uvedeným usnesením Rady města Karviné bylo dohodnuto, že jednorázová úplata za zřízení Služebnosti bude stanovena dle oceňovací vyhlášky č. 441/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podle skutečného rozsahu vyplývajícího z geometrického plánu pro zřízení věcného břemene. Úplata bude dále navýšena o bonifikaci ve výši 20 %, maximálně však o 20.000,- Kč. V případě, že by celková výše úplaty včetně bonifikace vypočtená výše uvedeným způsobem nepřesáhla 2.000,- Kč, bude úplata činit 2.000,- Kč.

2. Pokud bude budoucí povinný v době uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti plátcem DPH, zavazuje se budoucí oprávněný uhradit budoucímu povinnému z úplaty za zřízení služebnosti rovněž DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

3. Úhradu za zřízení věcného břemene - služebnosti se budoucí oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným po uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení věcného břemene - služebnosti bude budoucím oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Budoucí oprávněný nesmí po dobu výstavby dle čl. I. odst. 2 poskytnout pozemky uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy k užívání jiné osobě.
2. Pro realizaci stavby je nutno dodržet Obecně závaznou vyhlášku o místním poplatku za užívání veřejného prostranství na území města Karviné v platném znění.
3. Strany této smlouvy činí nesporným, že po celou dobu účinnosti této smlouvy je budoucí povinný omezen v užívání pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy. Za omezení práva budoucího povinného užívat:

   a) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 72 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky manipulačního pruhu 1 m na každou stranu od trasy vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od zahájení stavby, do dne dokončení stavby,

   b) části pozemků uvedených v čl. I. odst. 1 této smlouvy o výměře 22 m^2, která je stanovena jako součin délky trasy vedení umísťovaného na pozemcích povinného a šířky 0,3 m na každou stranu od krajního vodiče vedení a vyznačena v situačním snímku, který je nedílnou součástí této smlouvy a její přílohou č. 2, se budoucí oprávněný zavazuje platit budoucímu povinnému od dokončení stavby, do dne

předcházejícího dni podání vkladu práva věcného břemene do katastru nemovitostí dle čl. II. této smlouvy,

úhradu ve výši 88,- Kč za 1 m² pozemku a DPH ve výši dle obecně závazných právních předpisů, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Zahájení stavby je budoucí oprávněný povinen písemně oznámit budoucímu povinnému a to formou emailové zprávy adresované Odboru majetkovému, oddělení majetkoprávnímu zaslané na adresu: epodatelna@karvina.cz, a to minimálně 10 dnů před započetím samotné stavby.

4. Smluvní strany si sjednávají smluvní pokutu pro případ, že budoucí oprávněný poruší svou povinnost oznámit budoucímu oprávněnému zahájení stavby a to za každý den prodlení ve výši 10% z částky, která odpovídá výši úhrady za tzv. omezení užívání pozemků po dobu výstavby (viz odst. 3. čl. IV. Této Smlouvy), vyčíslené dle této Smlouvy.

5. Budoucí oprávněný je povinen při provádění stavby dodržet podmínky specifikované ve Vyjádření vlastníka k záměru, č. j. SMK/089430/2026, které vydal Odbor komunálních služeb Magistrátu města Karviné dne 19.06.2026. Budoucí oprávněný je povinen ke dni dokončení stavby a v případě, že tato smlouva bude ukončena (zejména výpovědí, odstoupením, dohodou) před dokončením stavby, ke dni ukončení této smlouvy, uvést pozemek uvedený v článku I. odst. 1 této smlouvy do nezávadného stavu. Neuvede-li budoucí oprávněný pozemek do nezávadného stavu ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným, je budoucí povinný oprávněn uvést pozemek do tohoto stavu sám, přičemž budoucí oprávněný se zavazuje uhradit budoucímu povinnému veškeré náklady, které mu v souvislosti s tím vznikly.

6. Převede-li budoucí oprávněný před uzavřením smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti vlastnictví stavby nebo její část na jinou osobu, je povinen současně s převodem vlastnického práva ke stavbě nebo její části postoupit na nového nabyvatele stavby nebo její části tuto smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene - služebnosti. Budoucí povinný tímto dává budoucímu oprávněnému souhlas s postoupením smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy. Nesplní-li budoucí oprávněný povinnost uvedenou v tomto odstavci, odpovídá za škodu, která porušením této povinnosti vznikne budoucímu povinnému.

7. Budoucí povinný se pro případ převodu vlastnického práva k pozemkům p. č. 1430/2, p. č. 1311 a p. č. 1474, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná smluvně zavazuje převést na nabyvatele pozemků p. č. 1430/2, p. č. 1311 a p. č. 1474, to vše v katastrálním území Darkov, obec Karviná zároveň práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to formou postoupení smlouvy dle § 1895 a násl. občanského zákoníku, k čemuž Budoucí oprávněný tímto uděluje svůj předchozí souhlas.

V.

1. V případě, že do tří let od podpisu této smlouvy nebude stavba zahájena, má budoucí povinný právo od této smlouvy odstoupit.

2. V případě, že stavba nebude realizována, má budoucí oprávněný právo odstoupit od této smlouvy, a to před uplynutím tříleté lhůty od podpisu této smlouvy.

3. Smluvní strany se dohodly, že odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ke dni doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně a plnění poskytnutá za dobu trvání smlouvy, tj. od začátku účinnosti smlouvy do jejího zrušení, se druhé smluvní straně nevrací.

VI.

1. V případě nesplnění povinnosti uvést pozemky do nezávadného stavu ze strany budoucího oprávněného dle článku IV. odst. 5 této smlouvy ani v dodatečné lhůtě stanovené budoucím povinným má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši 10 % z částky, kterou budoucí povinný vynaložil na uvedení pozemků do nezávadného stavu dle článku IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě nesplnění jakékoliv jiné povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy ze strany budoucího oprávněného má budoucí povinný právo po budoucím oprávněném vymáhat smluvní pokutu ve výši Kč 500,-- za každý, byť i započatý, měsíc prodlení.
3. Smluvní pokutu se zavazuje budoucí oprávněný zaplatit budoucímu povinnému na základě daňového dokladu – faktury vystavené budoucím povinným, a to na účet budoucího povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuta bude uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.
4. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí budoucí oprávněný, a že budoucí povinný má kromě smluvní pokuty právo na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

VII.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu nedopadá povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností, nebo datové schránky, má-li ji smluvní strana zřízenou. Smluvní strany se dále dohodly pro případ, že budoucí oprávněný zmaří doručení písemností zasílaných prostřednictvím držitele poštovní licence tím, že budoucímu povinnému neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tato se bude považovat za doručenou třetím pracovním dnem po odeslání.
4. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Budoucí povinný obdrží dvě, budoucí oprávněný jedno vyhotovení smlouvy.

6. Smluvní strany prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly a na důkaz své svobodné a vážné vůle připojují níže své podpisy.

Příloha č. 1 – situační snímek se zakreslením sítě
Příloha č. 2 – snímek se zakreslením záboru pozemků na dobu výstavby a věcného břemene

V Karviné dne: ……

Ve Frýdku-Místku dne: ……

Budoucí povinný:

Budoucí oprávněný:

……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

…….
Ing. Petr Obdržálek
jednatel společnosti

Příloha č. 1

Věcné břemeno podzemního kabelového vedení NN o celkové délce cca 36 bm
147
1472
1430/2
1309
1310
1312/1
1295/63
1311
připojovaný pozemek
1474
1295/64
1295/32
DETAIL:
1295/63
SS300
LEGENDA INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ A OBJEKTŮ :
NOVÉ PODZEMNÍ ELEKTRICKÉ KABELOVÉ VEDENÍ NN 0,4kV
SS300
NOVÝ PŘÍPOJKOVÝ PILÍŘ S PŘÍPOJKOVOU SKŘÍNÍ PRO TŘI ODBĚRNÁ MÍSTA
DOTČENÉ PARC. VE VLASTNICTVÍ MĚSTA:
1311 - 28m
1474 - 6m
1430/2 - 2m
S
[redacted]

Příloha č. 2

Zábor pozemků po dobu výstavby o výměře:
- 72 m2 (po dobu výstavby)
- 22 m2 (od dokončení stavby do doby podání vkladu do katastru)
147
1472
1430/2
1309
1310
1312/1
1295/63
1311
připojovaný pozemek
1474
1295/64
1295/32
DETAIL:
1295/63
SS300
LEGENDA INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ A OBJEKTŮ :
NOVÉ PODZEMNÍ ELEKTRICKÉ KABELOVÉ VEDENÍ NN 0,4kV
SS300
NOVÝ PŘÍPOJKOVÝ PILÍŘ S PŘÍPOJKOVOU SKŘÍNÍ PRO TŘI ODBĚRNÁ MÍSTA
DOTČENÉ PARC. VE VLASTNICTVÍ MĚSTA:
1311 - 28m
1474 - 6m
1430/2 - 2m
S
[redacted]

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3081 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti – PODA a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti se společností PODA, a.s., se sídlem 28. října 1168/102, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 25816179, a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-PODA-1U-A.pdf (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

SML/…..

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ00297534
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

(dále jen „povinný“)

a

2. **Obchodní firma:** **PODA a.s.**
   zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě, odd. B, vložka 4020
   se sídlem: 28. října 1168/102, Ostrava – Moravská Ostrava, PSČ 702 00
   zastoupená: [redacted]
   IČ: 25816179
   DIČ: CZ 2586179
   bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Ostrava
   číslo účtu: 217239274/0300

(dále jen „oprávněný“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný je vlastníkem pozemků p. č. 411/11, p. č. 411/139, p. č. 411/140 a p. č. 411/525, to vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001 katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“). Do vlastnictví povinného přešly výše uvedené pozemky dle nabývacích titulů uvedených na příslušném listu vlastnictví.

2. V rámci staveb „Optická síť Pokrok, Karviná“ a „Instalace veřejného osvětlení na ulici Pokrok č. p. 1073 – 1084 v Karviné – Ráji“, vybudoval oprávněný na pozemcích podzemní síť elektronického komunikačního vedení – optický kabel (dále jen „Podzemní síť elektronického komunikační vedení“). Umístěním podzemní sítě elektronického komunikačního vedení došlo k dotčení pozemků ve vlastnictví povinného uvedených v článku I., bod 1. této smlouvy. Z uvedeného důvodu Rada města Karviné na žádost oprávněného rozhodla zřídit služebnost na částech těchto pozemků usneseními č. 2225 ze dne 28.05.2025, č. 2367 ze dne 20.08.2025 a č. ….. ze dne …….

II.

1. Povinný touto smlouvou zřizuje ve prospěch oprávněného toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení podzemní sítě elektronického komunikačního vedení, a to za dohodnutou cenu.

2. Podzemní síť elektronického komunikační vedení je ve vlastnictví oprávněného.

3. Služebnost Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení spočívá v právu vedení, provozování a udržování Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení po části pozemku p. č. 411/11 o délce 339 bm, p. č. 411/139 o délce 39 bm, p. č. 411/140 o délce 84 bm, p. č. 411/525 o délce 457 bm, to vše v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jakož i v právu přístupu a vjezdu na pozemky uvedené v článku I. bod 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstranění Podzemní sítě elektronického komunikačního vedení.

4. Rozsah služebnosti je stanovený geometrickým plánem číslo 4197-67/2026, který je jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy.

5. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinný se zavazuje výkon práv odpovídajících služebnosti trpět.

III.

1. Cena za zřízení služebnosti byla stanovena dohodou ve smyslu citovaného usnesení Rady města Karviné takto:
   - ve výši Kč 220,-- bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu nepřevyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání č. SML/1023/2025/31 ze dne 05.06.2025 a Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání č. SML/1438/2025/47 ze dne 22.08.2025 (dále jen „budoucí smlouvy“), tj. celkem za 888 bm 195.360,-- Kč bez DPH, DPH činí 21 %.
   - ve výši Kč 440,-- bez DPH za každý započatý 1 bm každého použitého pozemku, a to pokud se jedná o tu část pozemku, na kterém byla umístěna stavba v rozsahu převyšujícím předpokládaný rozsah služebnosti sjednaný Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání č. SML/1023/2025/31 ze dne 05.06.2025 a Smlouvou o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene - služebnosti a související ujednání č. SML/1438/2025/47 ze dne 22.08.2025 (dále jen „budoucí smlouvy“), tj. celkem za 31 bm 13.640,-- Kč bez DPH, DPH činí 21 %.

2. Částku ve výši **252.890,-- Kč včetně DPH**, se oprávněný zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu – faktury vystavené povinným po uzavření této smlouvy, a to na účet povinného uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že úhrada za zřízení služebnosti bude oprávněným uhrazena nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na daňovém dokladu – faktuře.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá povinný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

6. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

7. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinný obdrží dvě vyhotovení, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí. Oprávněný obdrží dvě vyhotovení této smlouvy.

8. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

9. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.

10. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha: geometrický plán

V Karviné dne: ……

Povinný:

……
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
k podpisu oprávněna dle pověření

V Ostravě dne: ……

Oprávněný:

…….
[redacted]

Příloha

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způsob určení výměr	Rozsah a obsah evidence právních vztahů				Označení dílu
	ha	m²			ha	m²				Díl či hranice / pozemku označeného v katastrální mapě	Díl či hranice / pozemku označeného v evidenci	Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu ha	Výměra dílu m²	
411/11										411/11		10001			
411/139										411/139		10001			
411/140										411/140		10001			
411/525										411/525		10001			

Druh věcného břemene: dle listin
Oprávněný: dle listin

[redacted]

Seznam souřadnic IS-JTSK

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		Kód kv.	Souřadnice určené měřením		Poznámka
	Y	X		Y	X	
k.ú. Ráj (663391) - Poddolované území						
1	450859.38	1102140.21	6	450859.50	1102140.72	
2	450859.40	1102139.71	6	450859.52	1102140.22	
3	450859.75	1102140.22	6	450859.87	1102140.73	
4	450859.85	1102139.72	6	450859.97	1102140.23	
5	450860.66	1102140.53	6	450860.78	1102141.04	
6	450861.02	1102140.13	6	450861.14	1102140.64	
7	450860.89	1102141.05	6	450861.01	1102141.56	
8	450861.43	1102141.01	6	450861.55	1102141.52	
9	450860.48	1102142.36	6	450860.60	1102142.87	
10	450860.96	1102142.48	6	450861.08	1102142.99	
11	450860.31	1102143.53	6	450860.43	1102144.04	
12	450860.85	1102143.27	6	450860.97	1102143.78	
13	450861.11	1102143.98	6	450861.23	1102144.49	
14	450861.69	1102143.74	6	450861.81	1102144.25	
15	450860.65	1102147.34	6	450860.78	1102147.85	
16	450860.28	1102146.81	6	450860.41	1102147.32	
17	450860.14	1102147.30	6	450860.27	1102147.81	
18	450859.56	1102146.45	6	450859.69	1102146.96	
19	450859.34	1102146.89	6	450859.47	1102147.40	
20	450857.59	1102157.54	6	450857.72	1102158.05	
21	450857.13	1102157.34	6	450857.26	1102157.85	
22	450856.44	1102159.41	6	450856.57	1102159.92	
23	450855.98	1102159.21	6	450856.11	1102159.72	
24	450855.94	1102161.02	6	450856.07	1102161.53	
25	450855.42	1102161.02	6	450855.55	1102161.53	
26	450856.18	1102161.85	6	450856.31	1102162.36	
27	450855.66	1102161.85	6	450855.79	1102162.36	
28	450853.90	1102169.07	6	450854.03	1102169.58	
29	450853.42	1102168.91	6	450853.55	1102169.42	
30	450848.99	1102183.06	6	450849.12	1102183.57	
31	450848.55	1102182.78	6	450848.68	1102183.29	
32	450846.26	1102185.79	6	450846.40	1102186.30	
33	450845.82	1102185.53	6	450845.96	1102186.04	
34	450846.01	1102186.59	6	450846.15	1102187.10	
35	450845.45	1102186.73	6	450845.59	1102187.24	
36	450846.24	1102186.82	6	450846.38	1102187.33	
37	450845.98	1102187.26	6	450846.12	1102187.77	
38	450849.18	1102187.66	6	450849.33	1102188.17	
39	450848.73	1102188.04	6	450848.87	1102188.55	
40	450849.36	1102189.57	6	450849.50	1102190.08	
41	450848.86	1102189.49	6	450849.00	1102190.00	
42	450848.17	1102192.67	6	450848.31	1102193.18	
43	450847.75	1102192.25	6	450847.89	1102192.86	
44	450845.71	1102194.49	6	450845.85	1102195.00	
45	450845.29	1102194.17	6	450845.43	1102194.68	
46	450842.04	1102205.05	6	450842.18	1102205.57	
47	450841.64	1102204.67	6	450841.78	1102205.19	
48	450841.48	1102205.15	6	450841.62	1102205.67	
49	450835.18	1102202.94	6	450835.32	1102203.46	
50	450835.20	1102203.45	6	450835.34	1102203.98	
51	450835.03	1102202.99	6	450835.17	1102203.51	
52	450834.66	1102203.65	6	450834.80	1102204.17	
53	450834.52	1102202.97	6	450834.66	1102203.49	
54	450834.09	1102202.69	6	450834.23	1102203.21	
55	450833.91	1102203.17	6	450834.05	1102203.69	
56	450831.13	1102202.15	6	450831.27	1102202.67	
57	450831.11	1102202.65	6	450831.25	1102203.17	
58	450827.86	1102202.45	6	450828.00	1102202.97	
59	450827.78	1102202.95	6	450827.92	1102203.47	
60	450816.61	1102197.80	6	450816.75	1102198.32	
61	450816.35	1102198.24	6	450816.49	1102198.76	
62	450811.88	1102193.93	6	450812.02	1102194.45	
63	450811.62	1102194.37	6	450811.76	1102194.89	
64	450808.60	1102192.65	6	450808.74	1102193.17	
65	450808.12	1102192.99	6	450809.26	1102193.51	
66	450836.64	1102221.14	6	450836.78	1102221.66	
67	450836.16	1102221.00	6	450836.30	1102221.52	
68	450832.11	1102237.02	6	450832.26	1102237.54	
69	450831.65	1102236.78	6	450831.80	1102237.30	
70	450830.91	1102238.42	6	450831.06	1102238.94	
71	450830.45	1102238.20	6	450830.60	1102238.72	
72	450830.69	1102239.44	6	450830.84	1102239.96	
73	450830.17	1102239.46	6	450830.32	1102239.98	
74	450832.23	1102244.10	6	450832.38	1102244.62	
75	450831.73	1102244.20	6	450831.88	1102244.72	
76	450832.36	1102245.33	6	450832.51	1102245.85	
77	450831.84	1102245.25	6	450831.99	1102245.77	
78	450831.50	1102247.24	6	450831.65	1102247.76	
79	450831.06	1102247.00	6	450831.21	1102247.52	
80	450828.15	1102252.59	6	450828.30	1102253.11	
81	450827.69	1102252.37	6	450827.84	1102252.89	
82	450826.25	1102258.27	6	450826.40	1102258.79	
83	450825.86	1102257.85	6	450826.01	1102258.37	
84	450825.64	1102258.30	6	450825.79	1102258.82	
85	450819.15	1102255.74	6	450819.31	1102256.25	
86	450819.14	1102255.25	6	450819.29	1102255.76	
87	450818.67	1102256.40	6	450818.82	1102256.92	
88	450818.68	1102255.61	6	450818.83	1102256.13	
89	450818.51	1102256.08	6	450818.66	1102256.60	
90	450811.51	1102253.39	6	450811.66	1102253.91	
91	450811.37	1102253.87	6	450811.52	1102254.39	
92	450807.60	1102252.40	6	450807.75	1102252.92	
93	450807.46	1102252.88	6	450807.61	1102253.40	
94	450800.60	1102250.27	6	450800.75	1102250.80	
95	450800.44	1102250.75	6	450800.59	1102251.28	
96	450798.13	1102249.93	6	450798.28	1102249.76	
97	450797.97	1102249.71	6	450798.12	1102250.24	
98	450791.54	1102247.78	6	450791.69	1102248.31	
99	450791.38	1102247.36	6	450792.03	1102247.89	
100	450791.39	1102247.22	6	450791.54	1102247.75	
101	450791.52	1102246.95	6	450792.07	1102247.48	
102	450791.44	1102246.81	6	450791.59	1102247.34	
103	450788.45	1102246.40	6	450788.60	1102246.93	
104	450788.29	1102246.88	6	450788.44	1102247.41	
105	450787.18	1102245.87	6	450787.33	1102246.40	
106	450787.00	1102246.35	6	450787.15	1102246.88	
107	450779.47	1102243.42	6	450779.62	1102243.95	
108	450779.33	1102243.90	6	450779.48	1102244.43	
109	450772.18	1102241.26	6	450772.33	1102241.81	
110	450772.04	1102241.76	6	450772.19	1102242.29	
111	450764.70	1102238.99	6	450764.85	1102239.53	
112	450764.46	1102239.45	6	450764.63	1102239.99	
113	450760.90	1102236.27	6	450761.05	1102236.81	
114	450760.36	1102236.49	6	450760.51	1102237.03	
115	450762.07	1102229.61	6	450762.22	1102230.15	
116	450761.57	1102229.55	6	450761.72	1102230.09	
117	450762.12	1102228.40	6	450762.27	1102228.94	
118	450761.52	1102228.52	6	450761.77	1102229.04	
119	450761.93	1102227.52	6	450761.84	1102228.05	
120	450761.33	1102227.94	6	450761.48	1102228.48	
121	450757.84	1102226.33	6	450757.99	1102226.87	
122	450757.62	1102226.78	6	450757.77	1102227.33	
123	450755.93	1102225.66	6	450757.08	1102226.20	
124	450755.41	1102225.90	6	450756.56	1102226.44	
125	450824.84	1102260.39	6	450825.09	1102260.91	
126	450824.48	1102260.17	6	450824.63	1102260.69	
127	450823.79	1102263.58	6	450823.95	1102264.10	
128	450823.31	1102263.46	6	450823.47	1102263.98	
129	450821.24	1102277.56	6	450821.40	1102278.10	
130	450820.74	1102277.54	6	450820.90	1102278.06	
131	450821.27	1102278.78	6	450821.43	1102279.30	
132	450820.76	1102278.69	6	450820.92	1102279.21	
133	450820.97	1102279.52	6	450821.13	1102279.74	
134	450820.44	1102279.16	6	450820.60	1102279.68	
135	450820.32	1102278.64	6	450820.48	1102279.16	
136	450819.93	1102279.50	6	450820.09	1102280.02	
137	450819.53	1102279.16	6	450819.69	1102279.68	
138	450818.72	1102282.52	6	450818.88	1102283.04	
139	450818.24	1102282.36	6	450818.40	1102282.88	
140	450817.93	1102285.46	6	450818.05	1102285.98	
141	450817.45	1102285.18	6	450817.61	1102285.68	
142	450817.21	1102285.53	6	450817.37	1102286.45	
143	450817.11	1102285.39	6	450817.27	1102285.91	
144	450812.79	1102284.89	6	450812.95	1102285.41	
145	450812.93	1102284.41	6	450813.09	1102284.93	
146	450807.37	1102283.23	6	450807.53	1102283.75	
147	450807.55	1102282.73	6	450807.71	1102283.29	
148	450803.95	1102281.74	6	450804.11	1102282.27	
149	450804.19	1102281.31	6	450804.35	1102281.83	
150	450800.12	1102279.42	6	450800.28	1102279.95	
151	450800.36	1102278.98	6	450800.52	1102279.51	
152	450794.18	1102276.47	6	450794.34	1102277.00	
153	450794.48	1102276.05	6	450794.64	1102276.58	
154	450792.95	1102275.22	6	450793.11	1102275.75	
155	450793.25	1102274.80	6	450793.41	1102275.33	
156	450791.37	1102274.42	6	450791.53	1102274.95	
157	450791.55	1102273.96	6	450791.71	1102274.49	
158	450785.54	1102272.59	6	450785.70	1102273.12	
159	450785.68	1102272.11	6	450785.84	1102272.64	
160	450773.53	1102269.75	6	450773.79	1102270.28	
161	450773.77	1102269.27	6	450773.93	1102269.80	
162	450768.28	1102267.88	6	450768.44	1102268.41	
163	450768.42	1102267.40	6	450768.58	1102267.93	
164	450761.75	1102266.09	6	450761.76	1102266.63	
165	450761.87	1102265.59	6	450761.83	1102266.13	
166	450761.25	1102266.07	6	450761.41	1102266.51	
167	450761.07	1102265.57	6	450761.23	1102266.11	
168	450761.00	1102266.23	6	450761.16	1102266.63	
169	450760.60	1102265.97	6	450760.76	1102266.51	
170	450759.36	1102269.70	6	450759.52	1102270.24	
171	450758.90	1102269.52	6	450759.06	1102270.06	
172	450758.43	1102279.21	6	450756.59	1102278.75	
173	450755.91	1102279.19	6	450756.07	1102279.73	
174	450756.52	1102279.57	6	450756.68	1102280.21	
175	450756.00	1102279.65	6	450756.16	1102280.19	
176	450753.73	1102289.43	6	450753.89	1102289.97	
177	450753.31	1102289.07	6	450753.47	1102289.61	
178	450752.85	1102289.82	6	450753.01	1102290.36	
179	450752.49	1102289.44	6	450752.65	1102289.98	
180	450752.40	1102290.73	6	450752.56	1102291.27	
181	450751.94	1102290.55	6	450752.10	1102291.09	
182	450749.53	1102299.77	6	450749.70	1102300.31	
183	450749.10	1102299.46	6	450749.27	1102300.00	
184	450749.15	1102300.10	6	450749.32	1102300.64	
185	450750.65	1102300.51	6	450750.82	1102301.15	
186	450750.41	1102301.05	6	450750.58	1102301.59	
187	450754.25	1102302.07	6	450754.42	1102302.61	
188	450754.09	1102302.55	6	450754.26	1102303.09	
189	450757.15	1102302.79	6	450757.33	1102303.33	
190	450757.36	1102303.35	6	450757.53	1102303.89	
191	450757.39	1102302.46	6	450757.56	1102303.00	
192	450757.87	1102302.66	6	450758.04	1102303.20	
193	450757.71	1102300.40	6	450757.88	1102300.94	
194	450758.17	1102300.68	6	450758.34	1102301.22	
195	450757.98	1102300.27	6	450758.05	1102300.81	
196	450758.38	1102300.51	6	450758.55	1102301.05	
197	450747.35	1102298.23	6	450747.51	1102298.77	
198	450747.12	1102298.69	6	450747.29	1102299.23	
199	450742.32	1102296.84	6	450742.48	1102297.38	
200	450742.16	1102297.32	6	450742.32	1102297.86	
201	450735.64	1102294.33	6	450735.80	1102294.87	
202	450735.38	1102294.77	6	450735.54	1102295.31	
203	450734.13	1102293.03	6	450734.29	1102293.57	
204	450733.65	1102293.29	6	450733.81	1102293.83	
205	450734.08	1102292.54	6	450734.24	1102293.18	
206	450733.58	1102292.58	6	450733.74	1102293.12	
207	450735.48	1102288.75	6	450735.64	1102289.29	
208	450734.94	1102288.77	6	450735.10	1102289.31	
209	450735.25	1102288.19	6	450735.41	1102288.73	
210	450734.87	1102288.59	6	450735.03	1102289.13	
211	450730.59	1102287.26	6	450730.75	1102287.80	
212	450730.98	1102286.86	6	450731.14	1102287.40	
213	450730.51	1102286.68	6	450730.67	1102287.22	
214	450722.36	1102283.15	6	450722.52	1102283.70	
215	450722.00	1102283.55	6	450722.16	1102284.10	
216	450722.20	1102282.88	6	450722.36	1102283.43	
217	450721.68	1102282.66	6	450721.84	1102283.51	
218	450722.05	1102279.66	6	450723.01	1102280.21	
219	450722.31	1102279.75	6	450722.47	1102280.31	
220	450722.37	1102278.94	6	450722.53	1102279.49	
221	450722.03	1102279.34	6	450722.19	1102279.89	
222	450718.03	1102278.58	6	450718.19	1102277.53	
223	450717.77	1102277.42	6	450717.93	1102277.97	
224	450717.65	1102278.63	6	450717.83	1102277.26	
225	450717.23	1102278.99	6	450717.39	1102277.54	
226	450826.74	1102280.27	6	450826.90	1102280.79	
227	450826.66	1102280.77	6	450826.82	1102281.29	
228	450827.66	1102280.31	6	450827.82	1102280.83	
229	450827.48	1102280.81	6	450827.64	1102281.33	
230	450828.35	1102280.87	6	450828.51	1102281.39	
231	450828.04	1102281.25	6	450828.17	1102281.75	
232	450830.80	1102283.44	6	450830.96	1102283.95	
233	450830.46	1102283.80	6	450830.62	1102284.32	
234	450842.24	1102293.26	6	450842.40	1102293.78	
235	450842.76	1102293.04	6	450842.92	1102293.55	
236	450842.37	1102292.73	6	450842.53	1102293.24	
237	450850.57	1102284.40	6	450850.73	1102284.91	
238	450850.25	1102284.00	6	450850.41	1102284.51	
239	450852.73	1102283.24	6	450852.89	1102283.75	
240	450852.41	1102282.84	6	450852.57	1102283.35	
241	450858.64	1102276.56	6	450858.80	1102277.07	
242	450858.08	1102276.44	6	450858.24	1102276.95	
243	450858.44	1102275.95	6	450858.60	1102276.46	
244	450858.00	1102276.23	6	450858.16	1102276.74	
245	450855.91	1102273.44	6	450856.07	1102273.95	
246	450855.55	1102273.78	6	450855.71	1102274.29	
247	450853.87	1102270.99	6	450854.03	1102271.50	
248	450853.17	1102270.95	6	450853.33	1102271.46	
249	450857.11	1102268.05	6	450857.27	1102268.56	

Seznam souřadnic (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN		Kód kv.	Souřadnice určené měřením		Poznámka
	Y	X		Y	X	
k.ú. Raj (663981) – Poddolované území						
267	450857.00	1102267.49	6	450857.15	1102268.00	
268	450856.62	1102267.62	6	450856.78	1102268.33	
269	450856.57	1102266.85	6	450856.75	1102267.39	
270	450856.21	1102267.20	6	450856.37	1102267.72	
271	450862.80	1102263.29	6	450862.96	1102263.80	
272	450862.30	1102263.05	6	450862.46	1102263.56	
273	450862.81	1102262.52	6	450862.97	1102263.03	
274	450862.31	1102262.72	6	450862.47	1102263.23	
275	450858.55	1102258.00	6	450858.70	1102258.51	
276	450858.17	1102258.32	6	450858.32	1102258.83	
277	450856.69	1102255.55	6	450856.84	1102256.06	
278	450856.31	1102255.87	6	450856.46	1102256.38	
279	450853.84	1102252.70	6	450853.99	1102253.21	
280	450853.42	1102252.98	6	450853.57	1102253.49	
281	450853.75	1102252.48	6	450853.90	1102252.99	
282	450853.19	1102252.46	6	450853.34	1102252.97	
283	450853.91	1102252.14	6	450854.06	1102252.65	
284	450853.49	1102251.86	6	450853.64	1102252.37	
285	450855.83	1102250.06	6	450855.98	1102250.57	
286	450855.59	1102249.58	6	450855.74	1102250.09	
287	450856.27	1102250.01	6	450856.42	1102250.52	
288	450856.49	1102249.78	6	450856.64	1102250.29	
289	450856.03	1102249.29	6	450856.18	1102249.80	
290	450855.57	1102248.94	6	450855.53	1102249.31	
291	450855.20	1102249.30	6	450855.17	1102249.67	
292	450856.53	1102249.32	6	450856.58	1102249.83	
293	450856.05	1102249.08	6	450856.20	1102249.59	
294	450863.52	1102243.40	6	450863.57	1102243.91	
295	450863.16	1102243.02	6	450863.33	1102243.53	
296	450870.40	1102236.96	6	450870.55	1102237.47	
297	450870.00	1102236.66	6	450870.15	1102237.17	
298	450870.67	1102236.41	6	450870.82	1102236.92	
299	450870.09	1102236.47	6	450870.24	1102236.98	
300	450867.56	1102232.56	6	450867.73	1102233.07	
301	450867.10	1102232.76	6	450867.25	1102233.27	
302	450867.51	1102231.84	6	450867.66	1102232.35	
303	450867.01	1102231.82	6	450867.16	1102232.33	
304	450868.00	1102228.97	6	450868.15	1102229.48	
305	450867.48	1102229.09	6	450867.63	1102229.60	
306	450867.45	1102228.24	6	450867.60	1102228.75	
307	450867.07	1102228.56	6	450867.22	1102229.07	
308	450863.81	1102224.46	6	450863.96	1102224.97	
309	450863.19	1102224.54	6	450863.34	1102225.05	
310	450863.97	1102224.20	6	450864.12	1102224.71	
311	450863.57	1102223.88	6	450863.72	1102224.39	
312	450873.24	1102215.11	6	450873.39	1102215.62	
313	450873.07	1102214.57	6	450873.21	1102215.08	
314	450872.72	1102214.92	6	450872.86	1102215.43	
315	450872.53	1102213.94	6	450872.52	1102214.27	
316	450872.17	1102214.28	6	450872.14	1102214.59	
317	450878.25	1102209.86	6	450878.39	1102210.37	
318	450877.71	1102209.70	6	450877.85	1102210.21	
319	450878.09	1102209.36	6	450878.23	1102209.47	
320	450877.63	1102203.18	6	450877.77	1102203.69	
321	450873.44	1102203.62	6	450873.59	1102204.13	
322	450873.08	1102203.96	6	450873.22	1102204.47	
323	450869.30	1102199.66	6	450869.44	1102200.17	
324	450868.72	1102199.80	6	450868.86	1102200.31	
325	450869.49	1102199.09	6	450869.63	1102199.60	
326	450869.07	1102198.81	6	450869.21	1102199.32	
327	450872.21	1102196.67	6	450872.35	1102197.18	
328	450872.11	1102196.15	6	450872.25	1102196.66	
329	450871.70	1102196.45	6	450871.84	1102196.96	
330	450876.56	1102194.04	6	450876.70	1102194.55	
331	450876.22	1102193.86	6	450876.36	1102194.17	
332	450878.83	1102191.23	6	450878.97	1102191.74	
333	450878.45	1102190.89	6	450878.59	1102191.40	
334	450885.21	1102185.32	6	450885.35	1102185.82	
335	450884.85	1102184.96	6	450884.99	1102185.46	
336	450889.46	1102180.71	6	450889.59	1102181.21	
337	450889.90	1102180.59	6	450889.03	1102181.09	
338	450889.25	1102180.02	6	450889.38	1102180.52	
339	450888.81	1102180.30	6	450888.94	1102180.80	
340	450887.45	1102178.46	6	450887.58	1102178.95	
341	450887.07	1102178.78	6	450887.20	1102179.28	
342	450886.60	1102177.01	6	450886.73	1102177.51	
343	450886.20	1102177.31	6	450886.33	1102177.81	
344	450882.15	1102171.85	6	450882.28	1102172.35	
345	450881.77	1102172.18	6	450881.90	1102172.69	
346	450879.81	1102169.33	6	450879.79	1102169.67	
347	450879.45	1102169.67	6	450879.43	1102170.01	
350	450847.65	1102295.90	6	450847.81	1102297.41	
351	450847.21	1102297.20	6	450847.37	1102297.71	
352	450847.81	1102297.47	6	450847.97	1102297.98	
353	450847.25	1102297.35	6	450847.41	1102297.86	
354	450846.92	1102296.55	6	450847.08	1102299.06	
355	450846.38	1102296.41	6	450846.54	1102298.92	
356	450846.97	1102296.95	6	450847.14	1102299.46	
357	450846.51	1102299.19	6	450846.68	1102299.70	
358	450951.23	1102302.93	6	450951.40	1102303.44	
359	450951.16	1102303.55	6	450951.33	1102304.06	
360	450951.95	1102303.20	6	450952.12	1102303.71	
361	450951.67	1102302.83	6	450951.84	1102303.34	
362	450951.43	1102304.07	6	450951.60	1102304.58	
363	450851.03	1102303.77	6	450951.20	1102304.28	
364	450846.73	1102309.21	6	450846.90	1102309.72	
365	450846.35	1102308.89	6	450846.52	1102309.40	
366	450842.81	1102314.48	6	450842.98	1102314.99	
367	450842.39	1102314.22	6	450842.56	1102314.73	
368	450838.89	1102322.07	6	450839.06	1102322.59	
369	450838.47	1102321.81	6	450838.64	1102322.33	
370	450832.21	1102330.27	6	450832.38	1102330.79	
371	450832.01	1102329.76	6	450832.18	1102330.28	
372	450831.70	1102330.16	6	450831.87	1102330.68	
373	450829.57	1102327.20	6	450829.85	1102327.83	
374	450829.22	1102327.54	6	450829.49	1102328.17	
375	450831.55	1102330.42	6	450831.72	1102330.94	
376	450832.08	1102330.51	6	450832.25	1102331.03	
377	450831.77	1102330.90	6	450831.94	1102331.42	
378	450823.35	1102339.11	6	450823.54	1102339.63	
379	450823.00	1102338.77	6	450823.18	1102339.29	
380	450821.04	1102341.76	6	450821.22	1102342.28	
381	450821.02	1102341.04	6	450821.20	1102341.56	
382	450820.10	1102340.13	6	450820.34	1102340.71	
383	450819.73	1102340.48	6	450819.98	1102341.07	
391	450835.44	1102333.13	6	450835.61	1102333.65	
392	450835.18	1102333.55	6	450835.35	1102334.07	
393	450836.81	1102333.77	6	450836.98	1102334.29	
394	450836.57	1102334.21	6	450836.74	1102334.73	
395	450840.97	1102336.55	6	450841.14	1102337.07	
396	450843.49	1102337.91	6	450843.67	1102338.42	
397	450843.49	1102338.25	6	450843.67	1102338.76	
398	450843.74	1102338.34	6	450843.92	1102338.85	
399	450843.85	1102337.53	6	450844.03	1102338.04	
400	450843.27	1102338.71	6	450843.45	1102339.22	
401	450844.49	1102338.63	6	450844.67	1102339.14	
402	450844.18	1102339.02	6	450844.36	1102339.53	
403	450846.55	1102340.32	6	450846.73	1102340.83	
404	450846.27	1102340.72	6	450846.45	1102341.23	
405	450851.62	1102343.41	6	450851.80	1102343.92	
406	450851.32	1102343.81	6	450851.50	1102344.32	
407	450855.05	1102346.11	6	450855.23	1102346.62	
408	450854.65	1102346.43	6	450854.83	1102346.94	
409	450855.44	1102346.98	6	450855.62	1102347.49	
410	450854.90	1102346.98	6	450855.08	1102347.49	
411	450854.57	1102348.98	6	450854.75	1102349.49	
412	450854.11	1102348.80	6	450854.29	1102349.31	
413	450849.71	1102363.29	6	450849.89	1102363.80	
414	450849.25	1102363.07	6	450849.43	1102363.58	
415	450847.89	1102366.06	6	450848.07	1102366.57	
416	450847.45	1102365.82	6	450847.63	1102366.33	
417	450847.23	1102367.49	6	450847.41	1102368.00	
418	450846.77	1102367.31	6	450846.95	1102367.82	
419	450845.35	1102373.00	6	450845.54	1102373.51	
420	450844.90	1102372.82	6	450845.08	1102373.33	
421	450840.98	1102382.63	6	450841.17	1102383.15	
422	450840.52	1102382.45	6	450840.71	1102382.97	
423	450840.35	1102384.57	6	450840.54	1102385.09	
424	450839.89	1102384.37	6	450840.08	1102384.89	
425	450833.51	1102397.46	6	450833.70	1102397.98	
426	450833.11	1102397.16	6	450833.30	1102397.68	
427	450832.38	1102398.65	6	450832.57	1102399.17	
428	450832.04	1102398.27	6	450832.23	1102398.79	
429	450825.71	1102404.64	6	450825.90	1102405.16	
430	450825.38	1102404.27	6	450825.56	1102404.80	
431	450825.07	1102405.32	6	450825.18	1102405.93	
432	450824.59	1102405.09	6	450824.78	1102405.61	
433	450823.27	1102408.07	6	450823.45	1102408.59	
434	450822.89	1102407.75	6	450823.08	1102408.27	
435	450818.43	1102412.72	6	450818.62	1102413.24	
436	450818.13	1102412.32	6	450818.32	1102412.84	
437	450816.60	1102413.83	6	450816.80	1102414.35	
438	450816.44	1102413.33	6	450816.64	1102413.85	
439	450815.29	1102413.89	6	450815.49	1102414.41	
440	450815.19	1102413.39	6	450815.39	1102413.91	
441	450810.50	1102415.73	6	450810.70	1102416.25	
442	450810.44	1102415.21	6	450810.64	1102415.73	
443	450810.02	1102415.49	6	450810.22	1102416.01	
444	450805.28	1102409.27	6	450805.47	1102409.79	
445	450804.82	1102409.51	6	450805.01	1102410.03	
446	450805.24	1102409.11	6	450805.43	1102409.63	
447	450804.68	1102408.97	6	450804.87	1102409.49	
448	450806.24	1102408.09	6	450806.43	1102408.61	
449	450805.76	1102407.87	6	450805.95	1102408.39	
450	450806.27	1102407.78	6	450806.46	1102408.30	
451	450805.79	1102407.56	6	450805.98	1102408.08	
452	450806.85	1102407.20	6	450807.02	1102407.74	
453	450806.49	1102406.84	6	450806.66	1102407.38	
454	450803.04	1102422.40	6	450803.24	1102422.93	
455	450802.70	1102422.04	6	450802.92	1102422.57	
456	450799.40	1102426.17	6	450799.60	1102426.70	
457	450799.02	1102425.85	6	450799.22	1102426.38	
458	450796.86	1102429.57	6	450797.06	1102430.10	
459	450796.46	1102429.27	6	450799.66	1102429.80	
460	450792.35	1102435.03	6	450792.55	1102435.53	
461	450791.87	1102434.80	6	450792.07	1102435.33	
462	450792.30	1102435.64	6	450792.50	1102435.17	
463	450791.78	1102435.82	6	450791.98	1102436.35	
464	450799.99	1102443.94	6	450800.19	1102444.47	
465	450799.65	1102444.30	6	450799.85	1102444.83	
466	450802.12	1102445.72	6	450802.32	1102446.25	
467	450801.76	1102446.08	6	450801.96	1102446.61	
468	450804.25	1102448.34	6	450804.45	1102448.86	
469	450803.87	1102448.67	6	450804.07	1102449.20	
470	450809.57	1102453.90	6	450809.78	1102454.42	
471	450808.33	1102454.38	6	450809.54	1102454.90	
472	450810.07	1102453.98	6	450810.28	1102454.50	
473	450810.11	1102454.48	6	450810.32	1102455.00	
474	450811.43	1102453.59	6	450811.64	1102454.11	
475	450811.65	1102454.05	6	450811.86	1102454.57	
476	450813.80	1102452.00	6	450814.01	1102452.52	
477	450814.12	1102452.38	6	450814.33	1102452.90	
478	450817.42	1102449.38	6	450817.62	1102448.90	
479	450817.86	1102449.64	6	450818.06	1102449.16	
480	450817.46	1102449.12	6	450817.66	1102448.64	
481	450818.04	1102449.00	6	450818.24	1102448.52	
484	450851.15	1102176.86	6			prsteřík
485	450850.56	1102177.05	6			prsteřík
486	450847.63	1102184.42	6			prsteřík
487	450847.28	1102184.06	6			prsteřík
488	450849.26	1102188.50	6			prsteřík
489	450849.07	1102190.31	6			prsteřík
490	450835.15	1102202.42	6			prsteřík
491	450834.68	1102202.28	6			prsteřík
492	450808.57	1102192.32	6			prsteřík
493	450808.08	1102192.17	6			prsteřík
494	450834.15	1102239.98	6			prsteřík
495	450833.58	1102230.01	6			prsteřík
496	450831.59	1102237.62	6			prsteřík
497	450831.30	1102237.19	6			prsteřík
498	450819.34	1102255.09	6			prsteřík
499	450818.87	1102254.84	6			prsteřík
502	450756.54	1102235.54	6			prsteřík
503	450756.45	1102235.39	6			prsteřík
504	450759.15	1102270.25	6			prsteřík
505	450758.72	1102270.11	6			prsteřík
506	450756.75	1102278.16	6			prsteřík
507	450756.28	1102278.00	6			prsteřík
508	450758.39	1102299.79	6			prsteřík
509	450757.89	1102299.64	6			prsteřík
510	450731.29	1102285.46	6			prsteřík
511	450730.81	1102285.33	6			prsteřík
512	450717.11	1102279.48	6			prsteřík
513	450822.21	1102279.04	6			prsteřík
514	450822.06	1102279.52	6			prsteřík
515	450828.20	1102280.75	6			prsteřík
516	450971.78	1102195.80	6			prsteřík
517	450971.42	1102196.14	6			prsteřík
518	450831.51	1102399.43	6			prsteřík
519	450831.16	1102399.06	6			prsteřík
520	450816.70	1102446.49	6			prsteřík
521	450816.34	1102446.83	6			prsteřík

Přehled kladů listů
str. 1
str. 2
str. 3
str. 4
str. 5
411/35
411/525
411/36
411/37
411/38
411/39
411/40
411/41
411/12
411/13
411/11
411/139
411/14
411/15
411/16
411/17
411/18
584/1
1533/25
1533/1
1533/2
1530/4
1531/5
List 1 (5)

411/40
411/41
411/525
411/11
411/42
411/139
411/22
411/23
411/24
411/43
411/25
411/26
Detail 6
411/43
411/525
Detail 5
Přehled kladů listů
str. 1
str. 2
str. 3
str. 4
str. 5
411/44
1533/4
1533/6
1533/2
411/11
411/45
411/139
1533/1
1533/5
411/525
411/140
List 2 (5)
411/46
411/33
411/34

Prehled kladů listů
str. 1
str. 2
str. 3
str. 4
str. 5
411/11
411/139
411/19
411/20
411/21
411/22
411/23
1533/1
411/27
411/28
411/29
411/30
411/31
411/32
411/33
411/34
411/140
Detail D
Detail E
Detail F
410/11
410/10
410/16
410/9
410/8
410/15
List 3 (5)

Přehled kladů listů
str. 1
str. 2
str. 3
str. 4
str. 5
411/146
411/47
411/48
411/49
411/50
411/51
411/133
411/33
411/34
411/140
411/525
411/139
411/141
411/131
411/142
411/132
1533/5
1533/2
List 4 (5)

Přehled kladů listů
str. 1
str. 2
str. 3
str. 4
str. 5
411/140
411/131
411/141
411/132
411/133
411/134
411/139
411/525
1533/5
1533/2
1533/4
1533/6
411/135
411/136
411/137
399
400/1
398/1
398/2
List 5 (5)
Detail I

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3082 Uzavření smlouvy o zřízení služebnosti – SVJ Víta Nejedlého 610

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít smlouvu o zřízení služebnosti mezi statutárním městem Karviná a [redacted] a to ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-SVJ Víta Nejedlého-1U-A.pdf (Veřejná)

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o zřízení služebnosti

SML/1307/2026

Smluvní strany:

1.

statutární město Karviná	
adresa:	Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
zastoupené:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu oprávněna dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem:	Mgr. Petra Kyšková vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800

(dále jen „oprávněný“)

a

2. **Jméno, příjmení**: [redacted]
r.č.:
trvale bytem:

a
Jméno, příjmení: [redacted]
r.č.:
trvale bytem:

a
Jméno, příjmení: [redacted]
r.č.:
trvale bytem:

a
Jméno, příjmení: [redacted]
r.č.:
Jméno, příjmení:
r.č.:
oba trvale bytem:

a
Jméno, příjmení: [redacted]
r.č.:
trvale bytem:

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Obchodní společnost Silesia Reality Group s.r.o.
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 58693
k podpisu oprávněn ……..
se sídlem: V Aleji 759/24, Karviná – Ráj
PSČ 734 01
IČ: 02910632
DIČ: CZ02910632

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
Jméno, příjmení:
r.č.:
oba trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
Jméno, příjmení:
r.č.:
oba trvale bytem:

[redacted]

a

Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

a
Jméno, příjmení:
r.č.:
trvale bytem:

[redacted]

(dále jen „povinní“)

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají v souladu s § 1257 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) smlouvu, která má tento obsah:

I.

1. Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 177/2500 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

   Povinná [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 177/2500 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

   Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 679/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

   Povinní [redacted] prohlašují, že jsou vlastníci ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 679/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

   Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 661/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinná [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 679/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 661/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 661/20000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinná [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 177/2500 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinná společnost Silesia Reality Group s.r.o. prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 679/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinní [redacted] prohlašují, že jsou vlastníci ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 58/625 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinní [redacted] prohlašují, že jsou vlastníci ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 11/125 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinný [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 177/2500 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinná [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 661/10000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

Povinná [redacted] prohlašuje, že je vlastníkem ideálního spoluvlastnického podílu o velikosti 661/20000 pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, zapsaného na listu vlastnictví číslo 4354, zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“).

2. Oprávněný prohlašuje, že dle výpisu z listu vlastnictví číslo 10001 má ve svém vlastnictví pozemky p. č. 497/35, p. č. 497/36, p. č. 497/296, p. č. 497/297, p. č. 497/299, p. č. 497/302, p. č. 497/304, součástí je stavba: Ráj, č. p. 900, obč. vyb., p. č. 497/305, p. č. 497/306, p. č. 497/307, vše v k. ú. Ráj, obec Karviná (dále jen „nemovitosti“). K těmto nemovitostem vybudoval oprávněný inženýrské sítě – vodovodní a kanalizační přípojku, chráničku pro optický kabel a veřejné osvětlení, vše včetně příslušenství (dále jen „stavba“). Umístěním stavby došlo k dotčení pozemku ve vlastnictví povinných uvedeného v článku I., bod 1. této smlouvy.

3. V této souvislosti Rada města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne ….. rozhodla zřídit služebnost na části pozemku uvedeného v článku II. této smlouvy.

II.

1. Povinní touto smlouvou zřizují ve prospěch oprávněného jakožto vlastníka pozemků p. č. 497/35, p. č. 497/36, p. č. 497/296, p. č. 497/297, p. č. 497/299, p. č. 497/302, p. č. 497/304, součástí je stavba: Ráj, č. p. 900, obč. vyb., p. č. 497/305, p. č. 497/306, p. č. 497/307, vše v k. ú. Ráj, obec Karviná, toto časově neomezené oprávnění odpovídající služebnosti práva vedení inženýrských sítí – vodovodní a kanalizační přípojka, veřejné osvětlení a chránička pro optický kabel, vše včetně příslušenství, a to bezúplatně. V případě změny vlastníka pozemků p. č. 497/35, p. č. 497/36, p. č. 497/296, p. č. 497/297, p. č. 497/299, p. č. 497/302, p. č. 497/304, součástí je stavba: Ráj, č. p. 900, obč. vyb., p. č. 497/305, p. č. 497/306, p. č. 497/307, vše v k. ú. Ráj, obec Karviná, přechází služebnost na nového nabyvatele pozemků p. č. 497/35, p. č. 497/36, p. č. 497/296, p. č. 497/297, p. č. 497/299, p. č. 497/302, p. č. 497/304, p. č. 497/305, p. č. 497/306, p. č. 497/307, vše v k. ú. Ráj, obec Karviná.

2. Služebnost práva vedení inženýrských sítí spočívá v právu vedení, provozování a udržování inženýrských sítí včetně příslušenství:
   - Kanalizační přípojka o délce 3 bm po části pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 4059-107b/2024 jako „A“,
   - vodovodní přípojka o délce 5 bm po části pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 4059-107b/2024 jako „B“,
   - veřejné osvětlení o délce 2 bm po části pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 4059-107c/2024,
   - Chránička pro optický kabel o délce 21 bm po části pozemku p. č. 497/124 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačeno v geometrickém plánu č. 4059-107d/2024,

jakož i v právu vstupu a vjezdu na pozemek uvedený v článku I. bod. 1. této smlouvy za účelem provádění údržby, oprav nebo odstraňování vodovodní a kanalizační přípojky, veřejného osvětlení a chráničky pro optický kabel.

3. Rozsah služebnosti je stanoven geometrickými plány číslo 4059-107b/2024, 4059-107c/2024, 4059-107d/2024, které jsou přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.

4. Oprávněný práva odpovídající služebnosti přijímá. Povinní se zavazují výkon těchto práv trpět.

III.

1. Služebnost se zřizuje bezúplatně.

IV.

1. Právo odpovídající služebnosti nabude oprávněný zápisem do katastru nemovitostí u katastrálního úřadu. Návrh na zahájení vkladového řízení podá oprávněný. Správní poplatek za provedení vkladu uhradí oprávněný.

V.

1. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.

4. Tato smlouva o zřízení služebnosti je vyhotovena ve dvaceti stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Povinní obdrží každý po jednom vyhotovení, oprávněný obdrží dvě vyhotovení této smlouvy, z nichž jedno vyhotovení přiloží k návrhu na zahájení vkladového řízení do katastru nemovitostí.

5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

6. Smluvní strany tímto prohlašují, že si obsah této smlouvy přečetly, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle.

7. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Příloha č. 1: geometrické plány číslo 4059-107b/2024, 4059-107c/2024, 4059-107d/2024

V Karviné dne: ……

Oprávněný:

…….
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné

V Karviné dne: …….

Povinní:

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
…….. jednatel
Silesia Reality Group s.r.o.

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

…….
[redacted]

Příloha:

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
	ha	m²			ha	m²				Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
										katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci		ha	m²	
497/124										497/124		4354			

Druh věcného břemene: dle listiny
Oprávněný: dle listiny

SEZNAM SOUŘADNIC (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN Y	X	kód kvality
63	450891.24	1101434.12	3
64	450890.22	1101435.84	3
65	450892.65	1101437.28	3
66	450893.65	1101435.55	3
67	450883.29	1101442.04	3
68	450882.09	1101443.64	3
69	450886.53	1101446.97	3
70	450887.60	1101445.27	3

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav					Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití		Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Porovnání se stavem evidence převních vztahů					
											Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Označení dílu
	ha	m^2				ha	m^2				katastru nemovitostí	dřívější pož. evidenci		ha	m^2	
497/124											497/124		4354			

Druh věcného břemene: dle listiny
Oprávněný: dle listiny

SEZNAM SOUŘADNIC (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN Y	X	kód kvality
82	450893.07	1101436.62	3
83	450891.91	1101435.85	3
84	450890.45	1101437.80	3
85	450891.72	1101438.75	3

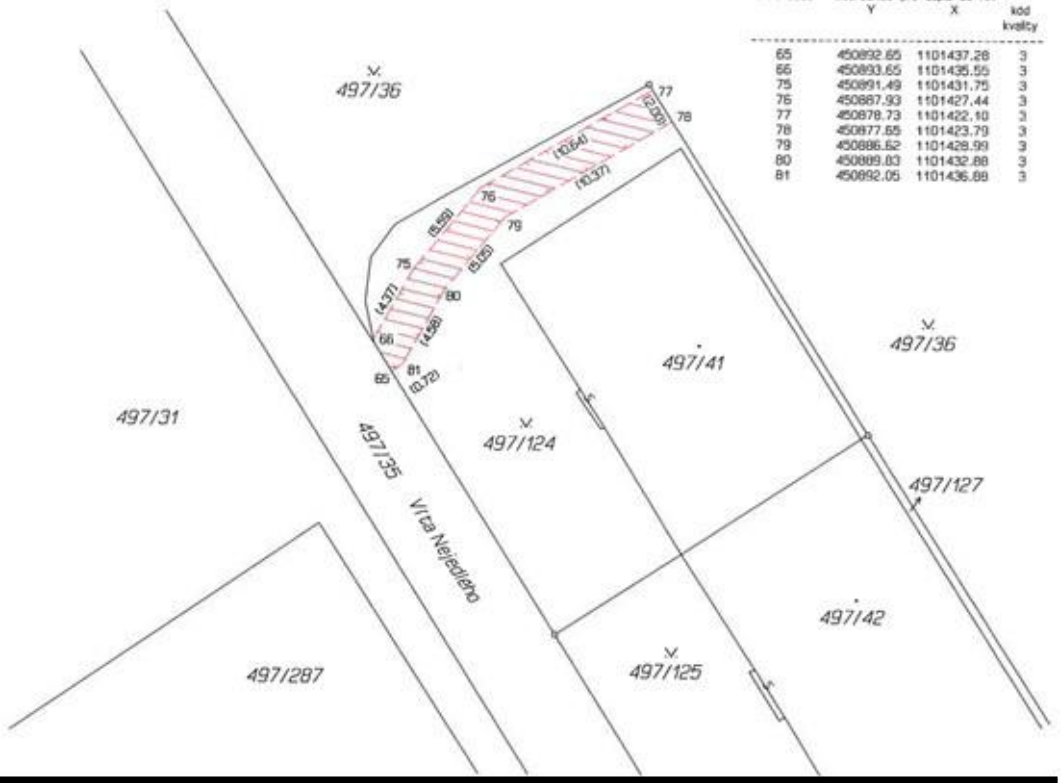
VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku / Způsob využití	Typ stavby / Způsob využití	Způs. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
										Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	Označení dílu
	ha	m²			ha	m²				katastru nemovitostí	dřívější poz. evidenci		ha / m²	
497/124										497/124		4354		

Druh věcného břemene: dle listiny
Oprávněný: dle listiny

SEZNAM SOUŘADNIC (S-JTSK)

Číslo bodu	Souřadnice pro zápis do KN Y	X	kód kvality
65	450892.65	1101437.28	3
66	450893.65	1101435.55	3
75	450891.49	1101431.75	3
76	450887.93	1101427.44	3
77	450878.73	1101422.10	3
78	450877.65	1101423.79	3
79	450886.62	1101428.99	3
80	450889.83	1101432.88	3
81	450892.05	1101436.88	3



[redacted]

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3083 Ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/695/2017

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít dohodu o ukončení nájemní smlouvy, na základě níž dojde k ukončení nájemní smlouvy č. MMK/SML/695/2017, k datu 31.07.2026, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-Dohoda o ukončení nájemní smlouvy, Iliadis-1U-A (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……..do …….
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo …… ze dne ……..
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: …….podpis: …….

Dohoda o ukončení nájemní smlouvy

č. MMK/SML/695/2017

I.
Smluvní strany

statutární město Karviná

adresa:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno:	Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01.07.2025:	Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového, Magistrátu města Karviné
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu:	19-1721542349/0800
IČ:	00297534
DIČ:	CZ699007109

(dále jen "pronajímatel")

a

……

adresa:	……..
datum narození	……..

(dále jen "nájemce")

(„pronajímatel“ a „nájemce“ dále též jako „smluvní strany“) se dohodly na uzavření dohody o ukončení nájemní smlouvy

II.

Smluvní strany uzavřely dne 15.06.2017 Nájemní smlouvu č. MMK/SML/695/2017 (dále jen „nájemní smlouva“), na základě, které pronajímatel pronajal nájemci pozemek p.č. 4066/2 o výměře 4 m² v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, v souvislosti s umístěním prodejního stánku ve vlastnictví nájemce.

III.

Zastupitelstvo města Karviné rozhodlo usnesením č. 543 ze dne 22.06.2026 nabýt do vlastnictví statutárního města Karviné od vlastníka stavbu bez čp/če. – prodejní stánek. Tímto nájemci odpadl důvod k setrvání v současném nájemním vztahu a požádal o jeho ukončení. Smluvní strany se tímto dohodly na ukončení smluvního vztahu uvedeného v článku II. této dohody ke dni 31.07.2026.

IV.

Nájemce uhradil nájemné za rok 2026 ve výši Kč 1.579,95, dle nájemní smlouvy uvedené v článku II. této dohody. Z důvodu ukončení nájmu bude nájemci vrácen přeplatek na nájemném ve výši Kč 658,31 a to na účet č. 1390617173/0800 do 30 dnů od uzavření této dohody. Nájemce není evidován v seznamu dlužníků nájemného či pachtovného vůči statutárnímu městu Karviná. Smluvní strany jsou tímto vyrovnány.

V.

Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží pronajímatel a jedno vyhotovení nájemce.

Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné vůle a na důkaz toho ji podepisují.

Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato dohoda je uzavírána okamžikem podpisu všech smluvních stran, přičemž rozhodné je datum pozdějšího podpisu.

V Karviné dne:

Pronajímatel:

……

Mgr. Petra Kyšková

vedoucí Odboru majetkového

V Karviné dne:

Nájemce:

…….

……..

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3084 Převod pozemku p. č. 414/113 v katastrálním území Ráj, obec Karviná

Rada města Karviné

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout převést do vlastnictví pana [redacted] , nar. [redacted] , trvale bytem [redacted] , pozemek p. č. 414/113 o výměře 31 m^2v katastrálním území Ráj, obec Karviná za celkovou kupní cenu Kč 11.140,-- a uzavřít kupní smlouvu ve znění, které je přílohou č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-Převod pozemku p. č. 414-113 v katastrálním území Ráj - A - 1Ú (Veřejná)

Příloha

Příloha č.1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zveřejněno od …… do ……..
schváleno usnesením Zastupitelstva města Karviné č…… ze dne …….
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, ……
Datum: ….. Podpis:……..

KUPNÍ SMLOUVA
číslo SML/…….

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě pověření ze dne 01. 07. 2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ00297534
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

   (dále též jen „prodávající“)

a

2. **jméno, příjmení** …….
   datum narození ……..
   r. č. ……..
   bytem: ……..

   (dále jen „kupující“)

uzavřeli níže uvedeného dne podle ustanovení § 2079 a následujících Občanského zákoníku v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) kupní smlouvu (dále též jen „smlouva“), která má tento obsah:

I.

1. Prodávající je vlastníkem pozemku p. č. 414/113 o výměře 31 m^2 v kat. území Ráj, obec Karviná. Uvedený pozemek je zapsán v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Karviná (dále jen „katastrální úřad“)

na listu vlastnictví číslo 10001 a prodávající jej nabyl do svého vlastnictví, na základě nabývacího titulu uvedeného na příslušném listu vlastnictví.

II.

1. Prodávající touto kupní smlouvou prodává (za úplatu odevzdává) kupujícímu do vlastnictví pozemek p. č. 414/113 o výměře 31 m² v katastrálním území Ráj, obec Karviná, a to včetně všech součástí a příslušenství, se všemi právy a povinnostmi s ním spojenými, a umožňuje kupujícím nabýt vlastnické právo k této nemovitosti za sjednanou kupní cenu uvedenou v článku III. této smlouvy a kupující tuto nemovitost od prodávajícího za tuto kupní cenu přejímá.

2. Prodávající prohlašuje, že na převáděné nemovitosti neváznou žádné dluhy či zástavní práva. Prodávající dále prohlašuje, že mu není známo, že by na nemovitosti vázla jiná věcná břemena než ta, která jsou uvedena v katastru nemovitostí katastrálního úřadu na příslušném listu vlastnickém.

3. O převodu nemovitosti, jak je uvedeno v této smlouvě, rozhodlo Zastupitelstvo města Karviné svým usnesením číslo ….. ze dne …..

III.

1. Kupní cena za prodej nemovitosti citované v článku II. odstavci 1. této kupní smlouvy byla stanovena dohodou ve smyslu výše uvedeného usnesení Zastupitelstva města Karviné a odpovídá obvyklé ceně nemovitosti, tj. celkem Kč 11 140 (slovy: jedenáct tisíc sto čtyřicet korun českých) za 31 m^2.

2. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu uvedenou v předchozím odstavci této smlouvy na základě daňového dokladu - faktury vystavené prodávajícím, na účet prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na tomto daňovém dokladu - faktuře. Kupující se zavazuje uhradit prodávajícímu kupní cenu nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu - faktuře.

3. Smluvní strany této kupní smlouvy se dohodly, že prodávající je oprávněn od této kupní smlouvy odstoupit, neuhradí-li kupující prodávajícímu kupní cenu v plné výši ve stanoveném termínu.

IV.

1. Návrh na zahájení řízení o povolení vkladu vlastnického práva podle této smlouvy do katastru nemovitostí podá prodávající do 10 dnů od zaplacení plné výše kupní ceny, jak je uvedeno v článku III. této smlouvy. Správní poplatek z návrhu na tento vklad uhradí kupující.

2. Do doby provedení vkladu vlastnictví podle této smlouvy jsou obě strany svými projevy vůle vázány a zavazují se bez souhlasu druhé strany nepřevést nemovitost na třetí osobu, ani ji jakkoliv nezatížit nebo k ní nesjednat práva pro třetí osobu.

3. Smluvní strany se dohodly, že zamítne-li katastrální úřad návrh na povolení vkladu vlastnictví podle této smlouvy, smlouva se od počátku ruší a obě strany jsou povinny vrátit si vzájemná plnění.

V.

1. Strany této smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech a každý má platnost originálu. Prodávající obdrží 2 vyhotovení této smlouvy, z nichž 1 přiloží k návrhu na provedení vkladu práva do katastru nemovitostí. Kupující obdrží 1 vyhotovení smlouvy.

3. Obě smluvní strany konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována.

4. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.

5. Ostatní práva a povinnosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku v platném znění.

6. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

V Karviné dne:

Prodávající:

……

Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového
Magistrátu města Karviné
(oprávněna k podpisu na základě pověření)

V Karviné dne:

Kupující:

……...……

……..

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3085 Nájemní smlouva - Transdev Slezsko a.s.

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Nájemní smlouvu se společností Transdev Slezsko a.s., IČ 45192081, se sídlem U Stadionu 1654/8, 736 01 Havířov-Podlesí, na dobu určitou do 31.12.2033, snájemným ve výši Kč 1.000.000,- bez DPH ročně ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-Nájemní smlouva, Transdev Slezsko a.s.-1U-A (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ustanovení § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……. do ……..
schváleno usnesením Rady města Karviné číslo …….. ze dne ……
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový, oddělení majetkoprávní
datum: ……..podpis: ……

NÁJEMNÍ SMLOUVA

číslo SML/1293/2026

Smluvní strany:

1. **statutární město Karviná**
   adresa: Fryštátská 72/1, Karviná - Fryštát, PSČ 733 24
   zastoupené: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
   k podpisu oprávněna na základě plné moci ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková, vedoucí Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
   osoba oprávněná jednat ve věcech technických: ……., vedoucí oddělení místního hospodářství Magistrátu města Karviné
   IČ: 00297534
   DIČ: CZ699007109
   bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
   číslo účtu: 19-1721542349/0800

   (dále jen „pronajímatel“)

a

2. **Transdev Slezsko a.s.**
   se sídlem: U Stadionu 1654/8, Podlesí, 736 01 Havířov
   zastoupena …….. Ing. Pavla Struhalová, místopředseda představenstva
   IČ: 45192081
   DIČ: CZ45192081
   zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 369

   (dále jen „nájemce")

prohlašují, že jsou plně způsobilé k právním jednáním a uzavírají podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu:

I.
Úvodní ujednání

1. Pronajímatel je vlastníkem pozemků p.č. 4043/4, p.č. 4044, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná. Uvedené pozemky jsou zapsány na listu vlastnictví č. 10001

v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj (dále jen „Pozemky“).

2. Pronajímatel je vlastníkem stavby Autobusové nádraží Karviná situované na Pozemcích (dále jen „Autobusové nádraží“).
3. Pronajímatel nepotřebuje v současné době Pozemky a Autobusové nádraží pro plnění svých úkolů, a proto na základě žádosti nájemce Rada města Karviné svým usnesením číslo ……. ze dne …….. rozhodla uzavřít nájemní smlouvu s nájemcem na pronájem části Pozemků a Autobusového nádraží.

II.
Předmět nájmu

Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel touto nájemní smlouvou přenechává nájemci a nájemce přejímá od pronajímatele do nájmu část pozemku p.č. 4043/4 a část pozemku p.č. 4044, to vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná a část Autobusového nádraží (dále společně jen „Předmět nájmu“), za dohodnuté nájemné dle této smlouvy. Předmět nájmu je zakreslen ve snímku katastrální mapy, který je přílohu č. 1 této smlouvy a její nedílnou součástí.

III.
Účel nájmu

Nájemce se zavazuje, že bude Předmět nájmu využívat výhradně k zajišťování provozu autobusové dopravy, a to zejména autobusové dopravy města Karviná a linek příměstské autobusové dopravy. Nájemce nesmí užívat Předmět nájmu k jinému účelu. Nájemce se zavazuje, že na Předmětu nájmu neumístí žádné stavby, a že na Předmětu nájmu nebude vysazovat žádné keře ani stromy.

IV.
Doba nájmu

Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2033.

V.
Nájemné

1. Nájemné za užívání Předmětu nájmu bylo sjednáno ve smyslu výše uvedeného usnesení Rady města Karviné a činí po dobu účinnosti této smlouvy Kč 1.000.000 bez DPH ročně. K nájemnému bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle obecně závazných právních předpisů.

2. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli roční nájemné a DPH vždy dopředu, počínaje rokem 2027, a to na základě daňových dokladů – faktur vystavených pronajímatelem, na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a pod variabilním symbolem uvedeným na příslušném daňovém dokladu – faktuře. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné včetně DPH vždy nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu – faktuře.

3. Alikvotní podíl nájemného za období od účinnosti této smlouvy do konce roku 2026 ve stanovené výši Kč …… včetně DPH se zavazuje nájemce zaplatit pronajímateli na základě daňového dokladu – faktury vystavené pronajímatelem, na účet uvedený

v předchozím odstavci, pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře, a to nejpozději ke dni splatnosti v něm uvedeném.

4. Pronajímatel si vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena. Nájemce s touto výhradou souhlasí a zavazuje se hradit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení, které se po jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy.

VI.
Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce může zřídit třetí osobě k Předmětu nájmu užívací právo pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

2. Nájemce se zavazuje ke dni ukončení nájemního vztahu předat Předmět nájmu protokolárně zpět pronajímateli.

3. Nájemce bude provádět běžnou údržbu a opravy Předmětu nájmu, a to v níže uvedených oblastech:

   a. údržba a opravy zpevněných ploch – chodníky, vozovky, nástupiště,
   b. úklid předmětu nájmu včetně zimní údržby
   c. údržba a opravy označníků včetně informačních tabulí,
   d. údržba zastřešení nástupišť včetně košů, laviček a zábradlí,
   e. údržba dešťové kanalizace sloužící pro provoz Předmětu nájmu,
   f. údržba a provoz odlučovače ropných látek,
   g. údržba odstavných ploch sloužících pro provoz Předmětu nájmu,
   h. údržba a provoz osvětlení Předmětu nájmu,
   i. údržba a opravy elektrorozvodů včetně odstraňování poruch a závad na elektrozařízení,
   j. údržba (čištění a obnova) svislého a vodorovného dopravního značení tak, aby byla zajištěna jeho řádná funkce (jejich viditelnost a správná čitelnost).

4. Běžnou údržbou a opravou se rozumí činnost dle vyhlášky č. 104/1997 Sb., v platném znění, příloha č. 5, nebo dle předpisu který tuto vyhlášku nahradí, jestliže náklady na její provedení nepřesahují v každém jednotlivém případě částku ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH a kterou se odstraňuje částečné fyzické opotřebení, poškození nebo vady jednotlivých částí Předmětu nájmu za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu, přičemž uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy s použitím adekvátních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení.

5. Větší opravou se rozumí oprava, jestliže náklady na její provedení budou přesahovat v každém jednotlivém případě částku ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH. Nájemce v dostatečném předstihu písemně uvědomí pronajímatele o nutnosti investice. Následně bude nájemci sděleno, kdy závadu pronajímatel odstraní. Tyto opravy hradí pronajímatel.

VII.

Společná ujednání

1. Pronajímatel je oprávněn kdykoliv se přesvědčit, zda je Předmět nájmu užíván v souladu s ujednáním této smlouvy. Nájemce je povinen v tomto případě umožnit pronajímateli kontrolu užívání Předmětu nájmu.

2. Pronajímatel má právo po nájemci vymáhat smluvní pokutu ve výši 100,- Kč za každý den prodlení, kterou se nájemce zavazuje zaplatit pronajímateli, a to v případě porušení jakékoliv povinnosti či závazku vyplývajícího z této smlouvy nájemcem. Poruší-li nájemce více povinností či závazků vyplývajících z této smlouvy, je pronajímatel oprávněn po nájemci požadovat smluvní pokutu za porušení každé povinnosti či závazku. Tuto smluvní pokutu se nájemce zavazuje zaplatit na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem, na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy, pod variabilním symbolem uvedeným na daňovém dokladu – faktuře, a to nejpozději ke dni splatnosti uvedeném na daňovém dokladu – faktuře. Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokutu zaplatí nájemce bez ohledu na zavinění, a že pronajímatel má kromě smluvní pokuty právo rovněž na náhradu celé výše škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

3. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, bude-li nájemce užívat Předmět nájmu v rozporu s účelem uvedeným v článku III. této smlouvy nebo bude užívat Předmět nájmu i přes písemnou výstrahu pronajímatele takovým způsobem, že pronajímateli vzniká škoda, nebo že mu hrozí značná škoda. Odstoupení od smlouvy bude učiněno jednostranným právním jednáním. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného vyhotovení tohoto jednostranného právního jednání pronajímatele nájemci.

VIII.
Ostatní ujednání

1. Statutární město Karviná je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním smlouvy zajistí statutární město Karviná.

2. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

3. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah smlouvy, a to na dobu neurčitou.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

5. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
6. Dojde-li ke změně právních předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, zejména ke změně sazby DPH, bude tato smlouva měněna automaticky, aniž bude vyhotovován dodatek k této smlouvě. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku k této smlouvě formou oznámení dle článku V. odst. 4 této smlouvy. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

7. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, budou se tyto písemnosti považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

8. Ostatní práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Pronajímatel a nájemce obdrží každý po jednom vyhotovení této smlouvy.

10. Nájemce prohlašuje, že si Předmět nájmu před podpisem této smlouvy řádně prohlédl, seznámil se s jeho stavem, a že Předmět nájmu je způsobilý ke smluvenému účelu užívání. Nájemce dále prohlašuje, že je mu známa hranice pozemku dle zakreslení v přiložené kopii snímku z katastrální mapy a Předmět nájmu přebírá ve stavu, v jakém je ke dni podpisu této smlouvy.

11. Tato smlouva nahrazuje dosavadní Smlouvu o nájmu části Autobusového nádraží Karviná č. MMK/SML/42/2006 (NS 9/550/2006/OMH/Li).

12. Účastníci této smlouvy konstatují, že ve smlouvě nejsou žádná slova opravována, přepisována nebo vepisována. Smluvní strany této smlouvy tímto prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni a za rozumové slabosti nebo lehkomyslnosti. Obě smluvní strany potvrzují správnost a autentičnost této smlouvy svými podpisy.

Přílohy:
Příloha č. 1: Snímek katastrální mapy s vyznačením Předmětu nájmu

V Karviné dne: V …….. dne:

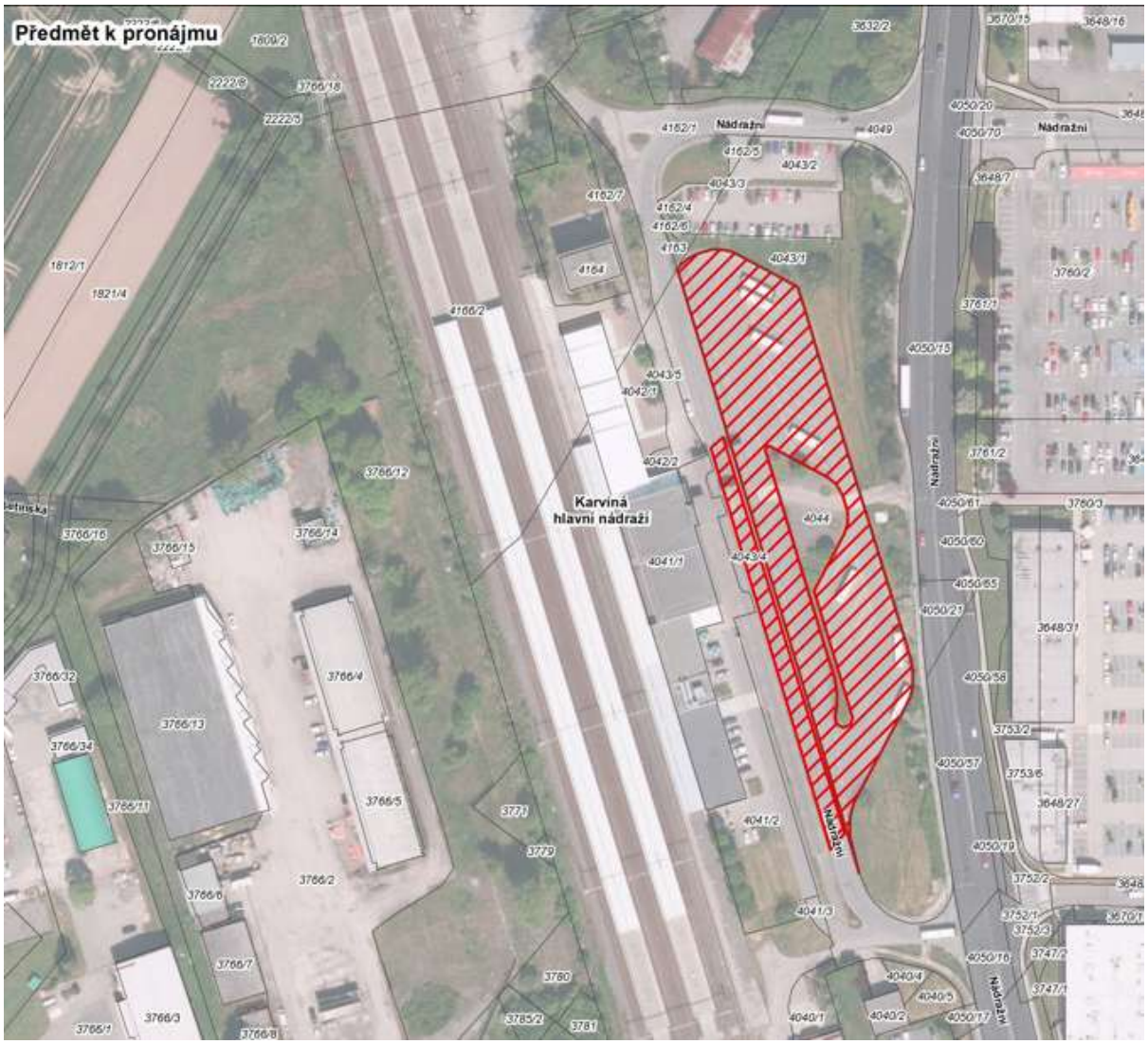
Pronajímatel: Nájemce:

…… …….

Mgr. Petra Kyšková Transdev Slezsko a.s.

vedoucí Odboru majetkového Ing. Pavla Struhalová

Magistrátu města Karviné místopředseda představenstva


Předmět k pronájmu
Karviná
hlavní nádraží
Nádražní

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3086 Pronájem prostor v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít Smlouvu o nájmu prostoru sloužícího podnikání se společností Visi-on plus, s. r. o., IČ 28613554, se sídlem Tovární 277/1, 737 01 Český Těšín, ve znění přílohy č. 1 k tomuto usnesení, a to na dobu určitou od 01.08.2026 do doby ukončení stavebních úprav prostor v 2. NP pavilonu A4 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově prováděných na základě Smlouvy o dílo č. SML/0538/2026, nejpozději však do 30.11.2026.

Přílohy k usnesení:

RM-86-OM-poliklinika, vision-1U (Veřejná)

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení

O s v ě d č e n í
ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích zveřejněno od ……. do ……
schváleno usnesením Rady města Karviné č. ……. ze dne …….
Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor majetkový

Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání
č. SML/……./2026

Článek 1
Smluvní strany

1.1. statutární město Karviná
adresa : Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města Karviné
k podpisu smlouvy oprávněna na základě
pověření ze dne 01.07.2025: Mgr. Petra Kyšková vedoucí
Odboru majetkového Magistrátu města Karviné
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Praha
číslo účtu: 6790832/0800
IČ: 00297534
DIČ: CZ699007109

(dále jen "pronajímatel")

1.2. Visi-on plus, s. r. o.
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 34717
se sídlem: Tovární 277/1, 737 01 Český Těšín
zastoupena: Ing. Davidem Raszkou, jednatelem
tel. kontakt: ……
e-mail: ……
bankovní spojení: ……
číslo účtu: ……
IČ: 286 13 554
DIČ: CZ28613554

(dále jen "nájemce")

(subjekty sub.1.1. a sub. 1.2. dále též označovány společně jako "strany této smlouvy " nebo "smluvní strany ")

se dohodly na této **Smlouvě o nájmu prostoru sloužícího podnikání**
uzavřené podle § 2302 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“):

Článek 2
Předmět smlouvy a účel nájmu

2.1. Pronajímatel je vlastníkem pozemku p. č. 1793/78, jehož součástí je budova čp. 2379/54a stojící na ulici Žižkova, Karviná-Mizerov. Pozemek je zapsán u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Karviná, na listu vlastnictví č.10001, katastrální území Karviná-město, obec Karviná. Na základě uvedeného je pronajímatel oprávněn s výše uvedenou nemovitostí nakládat, tj. rovněž ji pronajímat.

2.2. Předmětem této smlouvy je pronájem nebytového prostoru – místnosti č. 019 v 1. podzemním podlaží v budově uvedené v článku 2 bodě 2.1. této smlouvy, v pavilonu A1, a to o celkové výměře 15,22 m^2 (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu je specifikován na situačním snímku, který je přílohou č. 2 a nedílnou součástí této smlouvy.

2.3. Touto smlouvou pronajímatel přenechává a nájemce přebírá do užívání předmět nájmu. Smluvní strany si nejsou vědomy vad, které by bránily řádnému užívání předmětu nájmu. Předmět nájmu bude nájemci odevzdán 01.08.2026. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán protokol.

2.4. Účelem nájmu je provozování podnikatelské činnosti. Předmět nájmu bude sloužit jako sklad.

2.5. Nájemce je seznámen se stavem předmětu nájmu. Nájemce má právo užívat i společné prostory domu v rozsahu nezbytném pro řádné užívání předmětu nájmu.

2.6. Předmět nájmu je ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

Článek 3
Doba nájmu

3.1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 01.08.2026 do doby ukončení stavebních úprav prostor v 2. NP pavilonu A4 budovy č. p. 2379 na ul. Žižkova v Karviné-Mizerově prováděných na základě Smlouvy o dílo č. SML/0538/2026, nejpozději však do 30.11.2026.

Článek 4
Nájemné

4.1. Nájemné za užívání předmětu nájmu je smluvní a je v souladu se Zásadami pro nakládání s nemovitým majetkem. Výše nájemného je vypočtena na evidenčním a výpočtovém listu, který je přílohou č. 1 a nedílnou součástí této smlouvy.

4.2. Povinnost platit nájemné vzniká dnem 01.08.2026. Nájemce se zavazuje hradit pronajímateli nájemné měsíčně, a to na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

4.3. Pronajímatel poskytuje nájemci služby uvedené v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce je povinen hradit služby a ostatní úhrady spojené s nájmem specifikované v evidenčním a výpočtovém listu.

Úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným. Výše úhrad za služby je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu.

Pronajímatel si vyhrazuje právo v průběhu roku jednostranně upravit výši úhrad za služby v míře odpovídající změně ceny služby nebo z dalších oprávněných důvodů, zejména změny rozsahu nebo kvality služby, a to změnou údajů v evidenčním a výpočtovém listu. Nájemce se zavazuje tyto zvýšené úhrady pronajímateli platit.

4.4. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

Článek 5
Valorizace nájemného

5.1. Pronajímatel si tímto vyhrazuje právo upravovat výši nájemného jednou za kalendářní rok dle míry inflace oficiálně vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Nájemné bude upraveno na základě rozhodnutí orgánu statutárního města Karviné a s účinností ode dne v tomto rozhodnutí stanoveném. Úprava nájemného bude nájemci písemně oznámena nejpozději k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, v němž bude požadováno zvýšené nájemné, a bude pronajímatelem provedena změnou na evidenčním a výpočtovém listu, který se okamžikem jeho doručení nájemci stane nedílnou součástí této smlouvy. Nájemce s tímto postupem souhlasí a zavazuje se platit nájemné ve výši stanovené v písemném oznámení a v nově vyhotoveném evidenčním a výpočtovém listu.

Článek 6
Práva a povinnosti pronajímatele

6.1. Pronajímatel má právo kontroly předmětu nájmu po předchozím upozornění nájemce ústně, telefonicky nebo písemně den před zamýšlenou kontrolou, a to i bez uvedení účelu kontroly.

Pronajímatel je oprávněn vstoupit do předmětu nájmu vždy bez doprovodu nájemce nebo jím pověřené osoby, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení. O tomto musí pronajímatel nájemce neprodleně uvědomit ihned po takovém vstupu do předmětu nájmu, jestliže nebylo možno nájemce informovat předem.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel je oprávněn provést opravu nebo rekonstrukci budovy, v níž se předmět nájmu nachází. Nájemce se zavazuje provádění oprav nebo rekonstrukce strpět částečnou uzavírkou objektu nebo jeho části a umožnit tak pronajímateli v požadovaném termínu jejich realizaci.

Článek 7
Práva a povinnosti nájemce

7.1. Nájemce přebírá předmět nájmu ve stavu, se kterým byl seznámen při podpisu této smlouvy a zavazuje se, že jej bude používat výhradně za účelem uvedeným v čl. 2 bodě 2.4. této smlouvy. Nájemce je povinen dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy.
7.2. Drobné opravy a běžnou údržbou předmětu nájmu provádí a hradí nájemce. Smluvní strany se dohodly, že pojem drobných oprav a běžné údržby budou pro účely této smlouvy vykládat dle nařízení vlády č. 308/2015 Sb., kterým se provádí občanský zákoník, ve znění účinném ke dni uzavření této smlouvy. Ostatní údržbu předmětu nájmu provádí a hradí pronajímatel.

Pronajímatel neodpovídá za vadu, o které v době uzavření nájemní smlouvy strany věděly a která nebrání užívání předmětu nájmu.

7.3. Změny v předmětu nájmu, včetně změn vnitřního vybavení, které patří pronajímateli, je nájemce oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele.

7.4. Nájemce odpovídá za instalaci, provoz, kontroly, údržbu a opravy požárně bezpečnostních zařízení a hasicích přístrojů, provádění preventivních požárních prohlídek a školení zaměstnanců ve lhůtách stanovených platným právním předpisem a Požárním řádem statutárního města Karviné. Nájemce se zavazuje vést dokumentaci požární ochrany a do této dokumentace zapracovat požadavky, které vyplývají z dokumentace pronajatého objektu (př. požárně bezpečnostní řešení apod.) a současně je povinen vyhodnotit všechna kritéria vztahující se k provozované činnosti.

Nájemce je povinen zajišťovat dodržování bezpečnosti a provozní spolehlivosti instalovaného elektrického zařízení dle ČSN po celou dobu trvání nájemní smlouvy a je za plnění výše uvedených závazků odpovědný. Nájemce je dále povinen zajišťovat na své náklady pravidelné revize elektrických spotřebičů a taktéž revize hasicích přístrojů. Kopie o provedených revizích předá nájemce neprodleně pronajímateli.

Nájemce je povinen zpřístupnit předmět nájmu 1x ročně z důvodu kontroly spotřebičů umístěných v předmětu nájmu.

7.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele přenechat předmět nájmu nebo jeho část do užívání jiné osobě.

7.6. Smluvní strany se dohodly, že nájemce je oprávněn změnit předmět podnikání, který bude v předmětu nájmu provozovat, pouze po předchozím souhlasu pronajímatele.

7.7. Nedohodnou-li se strany této smlouvy jinak, je nájemce povinen při skončení nájmu předmět nájmu předat pronajímateli vyklizený a ve stavu, v jakém jej převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem pronajímatele, a to v den skončení nájmu. Drobné opravy a náklady spojené s běžnou údržbou předmětu nájmu, jejichž potřeba vznikla do doby skončení nájmu, a které má dle smlouvy hradit nájemce, zajistí nájemce nejpozději k termínu předání předmětu nájmu. Pokud tak nájemce neučiní, zajistí tyto opravy a běžnou údržbu pronajímatel na náklad nájemce.

Předmět nájmu od nájemce převezme pronajímatel nebo jím pověřená osoba a sepíše o tom „Protokol o převzetí prostoru sloužícího podnikání“. V případě zjištění škod bude sepsán „Škodní protokol“. Případné náklady na odstranění škod nese nájemce. Pokud nájemce odstranění škody neprovede ve lhůtě do 1 měsíce od sepsání „Škodního protokolu“, provede odstranění škod pronajímatel nebo správce na náklad nájemce. Nájemce se současně zavazuje, že tyto náklady uhradí v plné výši na základě faktury vystavené pronajímatelem a nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na faktuře

7.8. Nájemce se zavazuje dodržovat provozní řád budovy, který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy.

7.9. Nájemce je povinen na svůj náklad zajistit bezpečné ukládání a likvidaci toxického a jinak nebezpečného odpadu vyprodukovaného v souvislosti s činností v předmětu nájmu v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy. Běžný odpad (mimo nebezpečný a toxický), za jehož likvidaci platí úhradu, ukládat na místo určené pronajímatelem.

7.10. Nájemce je povinen neprodleně ohlásit pronajímateli případné provozní nehody a havárie vzniklé v pronajatých prostorách a učinit potřebná opatření k zabránění vzniku škody.

7.11. Nájemce je povinen odevzdat do úschovy pronajímateli duplikáty klíčů od předmětu nájmu, kdy tyto budou uloženy v zalepených obálkách ve speciálním režimu pronajímatele. Toto opatření je pronajímatelem činěno pro případ havárie, mimořádné události, ztráty, případně zapomenutí klíčů. Na obálkách musí být uvedeny osoby, které smějí klíče vyzvednout a popis obálek musí být aktuální.

Postup podle výše uvedeného odstavce je pro nájemce aktuální i při ztrátě nebo výměně zámků a klíčů nájemcem, kdy je povinen dodat označené duplikáty pronajímateli k výměně a zařazení do režimu.

7.12. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele lepit, vrtat, případně jinak instalovat ve veřejných prostorách jakékoliv předměty, než ty, které jsou odsouhlasené pronajímatelem.

7.13. Nájemce se zavazuje pro potřebu informovanosti klientů o otevírací době ordinace či provozovny, kontaktech apod. využívat šablony cedulí a vizitek a dodržovat parametry polepů dveří stanovených v tzv. „sadě pro nájemce“, která bude po podpisu této smlouvy zaslána nájemci na e-mail uvedený v odst. 1.2 článku 1.

7.14. Nájemce má možnost si provést registraci svého účtu na internetových stránkách „poliklinika.karvina.cz“, prostřednictvím kterého bude probíhat elektronická komunikace mezi pronajímatelem a nájemcem a dále bude účet nájemce sloužit ke správě profilu, který bude uveřejněný na výše uvedených internetových stránkách, sloužícího k prezentaci jeho činností veřejnosti.

Článek 8
Skončení nájmu

8.1. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou i bez uvedení důvodu v tříměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelným způsobem doručena.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě skončení nájmu výpovědí ze strany pronajímatele nájemce nemá právo na náhradu za výhodu pronajímatele nebo nového nájemce za převzetí zákaznické základny.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

9.1. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou upraveny přímo v této smlouvě, se řídí obecně závaznými právními předpisy zejména občanským zákoníkem.

9.2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou jim budou doručovány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, nesdělí-li jedna smluvní strana druhé smluvní straně písemně jinou adresu pro doručování písemností. Smluvní strany se dále dohodly, že pokud nájemce zmaří doručení písemností zasílaných mu pronajímatelem tím, že pronajímateli neoznámí změnu adresy pro doručování písemností, tyto písemnosti se budou považovat za doručené třetím pracovním dnem po odeslání.

9.3. Tato smlouva může být měněna bez uzavření dodatku vyhotovením nového evidenčního a výpočtového listu a provozního řádu a jeho doručením nájemci. Tato smlouva může být rovněž měněna bez uzavření dodatku formou oznámení dle odst. 4.3. článku 4 a článku 5 této smlouvy a doručením evidenčního a výpočtového listu nájemci. Jakékoliv jiné změny nebo doplnění této smlouvy je možné učinit pouze formou písemných dodatků, které budou za dodatek výslovně označeny, vzestupně číslovány a podepsány oběma smluvními stranami. Písemná forma je nezbytná i pro právní jednání směřující ke zrušení smlouvy.

9.4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že tato smlouva je uzavřena okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu.

9.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01.08.2026.

9.6. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží nájemce a jedno vyhotovení obdrží pronajímatel.

9.7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a že nebyla podepsána v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

Příloha: č. 1. Evidenční a výpočtový list
č. 2. Situační snímek
č. 3. Provozní řád

V Karviné dne:	V Karviné dne:
Pronajímatel:	Nájemce:
……	……..…….
za statutární město Karviná Mgr. Petra Kyšková vedoucí Odboru majetkového	Ing. David Raszka jednatel společnosti

Příloha č. 1

Evidenční a výpočtový list

Nájemce: Visi-on plus, s. r. o.
Sídlo: Tovární 277/1, 737 01 Český Těšín
IČ: 286 13 554
DIČ: CZ28613554

Předmět nájmu: Prostor o celkové výměře 15,22 m^2, který se nachází v 1. podzemním podlaží v pavilonu A1 v budově č. p. 2379 na ulici Žižkova v Karviné-Mizerově.

1. Cena nájmu mezi stranami je stanovena dle platných Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem města Karviné takto:

Místnost	Výměra (m^2)	Sazba (Kč/m^2/rok)	Celkem (Kč)
1. podzemní podlaží			
A1			
019	15,22	554,00	8 431,88
Roční nájemné			**8 431,88**
Měsíční nájemné			**702,66**

K nájemnému bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Nájemné je nájemce povinen platit pronajímateli měsíčně. Zdanitelným plněním je 10. den příslušného kalendářního měsíce. Nájemné bude hrazeno na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit nájemné nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

2. Vyčíslená výše paušální úhrady za služby spojené s užíváním předmětu nájmu:

Poskytovaná služba	Výše paušální úhrady/rok (Kč)
Elektřina	900,00
Roční paušální úhrada celkem	**900,00**
Měsíční paušální úhrada celkem	**75,00**

K paušální částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Paušální úhrady budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených pronajímatelem, přímo na účet pronajímatele uvedený v záhlaví této smlouvy a vždy pod variabilním symbolem vystaveného daňového dokladu. Nájemce se zavazuje uhradit paušální úhrady nejpozději ke dni splatnosti uvedenému na příslušném daňovém dokladu.

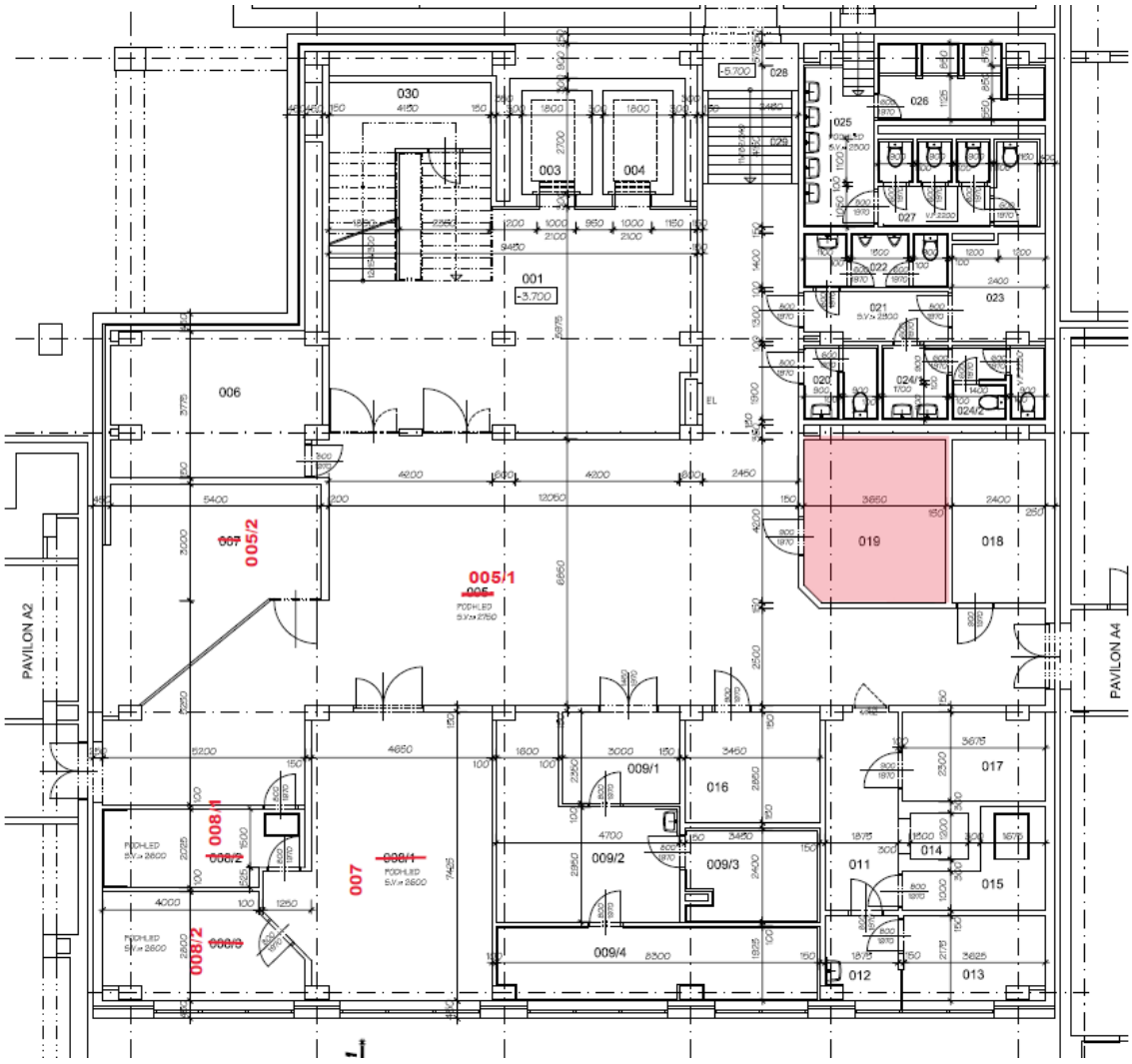
Paušální úhrady za služby jsou splatné současně s nájemným.
Povinnost nájemce zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet pronajímatele.

V Karviné dne ……..

…….
Mgr. Petra Kyšková
vedoucí Odboru majetkového

Příloha č. 2

Předmět nájmu vyznačen červeně



Příloha č. 3

PROVOZNÍ ŘÁD
pro objekt budovy polikliniky, Karviná-Mizerov 2379

V rámci zajištění bezpečného a spolehlivého provozu je zpracován tento provozní řád — úprava s platností od 04.01.2021.

1. PROVOZ - všední dny (pondělí - pátek)

a) Vstup pouze hlavním vchodem, který bude odemknut v 5:30 hod. pro zaměstnance a veřejnost.

b) Zadní vchod bude odemknut v 6:00 hod., a to pouze pro účely:

- dovozu a odvozu zdravotnického materiálu a lékárny,
- prádla,
- obědů,
- zboží pro potřeby zdravotního a technického provozu, - zboží pro potřeby prodejen a firem v nájmu a ve výpůjčce.

Upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu a ve výpůjčce, aby nepoužívali zadního vchodu k běžnému vstupu a neparkovali svá vozidla v prostorách zadního příjezdu.

Zadní vchod bude uzamčen v 18:00 hod.

Hlavní vchod objektu bude otevřen pro veřejnost do 19:00 hod.

Jedná se i o veřejné osoby, které se zúčastňují různých školení a předvádění zboží u osob, které jsou v nájmu a ve výpůjčce.

Zaměstnanci (tj. provozní pracovníci, zdravotníci) a ostatní, kteří mají nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, se mohou zdržovat na svých pracovištích do 19:00 hod.

V mimořádných situacích musí být doba odchodu po 19:00 hod. nahlášena předem správci budovy.

2. PROVOZ — soboty, neděle, svátky

Objekt bude uzamčen.

V mimořádných situacích může být vstup do objektu umožněn po předchozím nahlášení a dohodě se správcem budovy, a to pouze osobám, které jsou v nájmu nebo ve výpůjčce dle seznamu.

Pracovník vykonávající službu na recepci je povinen si tyto osoby zapsat (příchod, odchod) do knihy návštěv.

Cizím osobám bude vstup do objektu povolen pouze za přítomnosti zaměstnanců a osob v nájmu nebo ve výpůjčce, taktéž cizí osoba opustí objekt pouze za přítomnosti zaměstnance

nebo osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, a to jenom v mimořádných situacích, např. ošetření, havárie, oprava.

Telefonní ústředna funguje jen v automatickém režimu.

Důrazně upozorňujeme všechny zaměstnance a osoby v nájmu nebo ve výpůjčce, aby při odchodu ze svého pracoviště zkontrolovali jeho stav ve smyslu bezpečnosti a požární ochrany (tj. zhasli světla, zavřeli okna, zkontrolovali a vypnuli el. spotřebiče, vodu a uzamkli svá pracoviště).

Dále aby udržovali pořádek a čistotu v celém objektu, dodržovali a dbali ustanovení nájemních smluv a smluv o výpůjčce.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3087 Prominutí nájemného - nebytové prostory v budově č. p. 72 na ul. Fryštátská v Karviné-Fryštát

Rada města Karviné

rozhodla

prominout panu Ba Giang Nguyen, IČ 28522036, se sídlem Cihelní 2406/8, 735 06 Karviná-Nové Město a panu Ba Thuan Nguyen, IČ 05641161, se sídlem U Lesa 869/34b, 734 01 Karviná-Ráj, nájemné za období od 04.05.2026 do 12.06.2026 z důvodu provádění rekonstrukce vzduchotechnicky znemožňující užívat prostory pronajaté na základě Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího podnikání č. MMK/SML/1092/2019.

Přílohy k usnesení:

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3088 Uzavření nájemní smlouvy k bytu č. 3 v domě č. p. 814, ulice Borovského, Karviná-Ráj

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít ve znění vzoru schváleného Radou města Karviné dne 22.10.2018 usnesením č. 5097 nájemní smlouvu s paní ▒▒▒▒ ▒▒ ▒▒▒▒ ▒▒ , nar. ▒▒▒▒ ▒▒ k obecnímu bytu č. 3 o velikosti 0+1 v bytovém domě určeném pro přednostní bydlení osob pokročilého věku (seniorů nad 60 let) nebo osob zdravotně postižených v domě č. p. 814, ul. Borovského, Karviná-Ráj. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 01.09.2026 do 31.08.2027. Výše nájemného bude činit 70,00 Kč za m^2za měsíc a bude uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3089 Uzavření Dodatku č. 1 ke Smlouvě o spolupráci s SU OPF na programu celoživotního vzdělávání

Rada města Karviné

rozhodla

uzavřít se Slezskou univerzitou v Opavě, IČO: 478 13 059, se sídlem Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci, a to na dobu neurčitou, dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení (Veřejná)

Příloha č. 1 k usnesení

DODATEK č. 1 KE SMLOUVĚ O SPOLUPRÁCI
(evid. pod č. SML/0134/1/2026)

Účastníci:

statutární město Karviná
IČO: 00297534
DIČ: CZ699007109
se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát

zastoupeno: Ing. Janem Wolfem, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněna na základě pověření ze dne 01.12.2022
Ing. Martina Šrámková, MPA,
vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné
č. účtu: 19-1721542349/0800, Česká spořitelna, a.s., pobočka Karviná
(dále jen „SMK“)

a

Slezská univerzita v Opavě, Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
IČO: 47813059
DIČ: CZ47813059
se sídlem: Na Rybníčku 626/1, Předměstí, 746 01 Opava

zastoupena: doc. RNDr. Ing. Romanem Šperkou, Ph.D., děkanem fakulty
č. účtu: 101285316/0300
(dále jen „SU OPF“)

(SMK a SU OPF dále společně jen „smluvní strany“)

I.
Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 16. 2.2026 Smlouvu o spolupráci, evid. pod č. SML/0134/1/2026, jejímž předmětem je spolupráce smluvních stran při rozvoji vzdělávání seniorů s trvalým pobytem na území města Karviné, kterým vznikl v rozhodném studijním období nárok na starobní důchod (dále jen „posluchači“), které je zajištěno výukovým programem Univerzity třetího věku na SU OPF dle Směrnice rektora č. 9/2025 o zásadách dokumentace, zajišťování a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací činnosti v programech celoživotního vzdělávání na Slezské univerzitě v Opavě a dalších zákonných podmínek (dále jen „smlouva“).

II.
Předmět dodatku

2.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto dodatku č. 1 ke smlouvě (dále jen „dodatek“), kterým se smlouva mění následovně:

Text čl. IV. bod 4.6 Smlouvy se nahrazuje tímto textem:

„SMK a posluchači, kteří podali Žádost, se na úhradě účastnického poplatku podílí. SMK se zavazuje uhradit za posluchače, kteří podali Žádost, poměrnou část účastnického poplatku posluchačů ve výši 500,- Kč. Posluchači, kteří odevzdají podepsanou Žádost, uhradí účastnický poplatek SU OPF snížený o částku hrazenou SMK.

2.2 Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn.

III.
Závěrečná ustanovení

3.1 Dodatek je vyhotoven elektronicky a podepsán uznávanými elektronickými podpisy oprávněných osob.

Smluvní strany se dohodly na tom, že dodatek je uzavřen okamžikem podpisu obou smluvních stran, přičemž rozhodující je datum pozdějšího podpisu. Za datum podpisu dodatku se považuje údaj uvedený v časovém razítku, pokud není, pak datum uvedené v elektronickém podpisu podepisující strany.

Smluvní strany jsou povinnými subjekty dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštní účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění dodatku v registru smluv zajistí SMK. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním dodatku v registru smluv, jakož i s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah dodatku, a to na dobu neurčitou.

3.2 Dodatek nabývá účinnosti dnem 10.08.2026.

3.3 O uzavření dodatku rozhodla Rada města Karviné dne 22.07.2026, usnesením č. …….

V Karviné dne…… V Karviné dne ……..

_____ _____

Ing. Martina Šrámková, MPA doc. RNDr. Ing. Roman Šperka, Ph.D.,

vedoucí Odboru školství a rozvoje děkan

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3090 Uzavření Smlouvy o dočasném užívání vozidla

Rada města Karviné

rozhodla

1. uzavřít Smlouvu o dočasném užívání vozidla mezi statutárním městem Karviná aHyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČ 27773035, se sídlem: Hyundai 700/1, 7039 51 Nižní Lhoty, a to ve znění, které je přílohou č. 1 ktomuto usnesení.

2. pověřit Ing. Lukáše Raszyka, náměstka primátora, kpodpisu Smlouvy o dočasném užívání vozidla, uzavírané mezi statutárním městem Karviná a Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o., IČ 27773035, ve znění, které je přílohou č. 1 ktomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení anonym (Veřejná)

Příloha č. 1 k usnesení

Smlouva o dočasném užívání vozidla

Uzavřená ve smyslu ustanovení § 2193 odst. občanského zákoníku.

	Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o.
zapsaná:	v obch. rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 41484
se sídlem:	Průmyslová zóna Nošovice, Hyundai 700/1, Nižní Lhoty, PSČ 739 51
IČO:	27773035
DIČ:	CZ27773035
zastoupená:	xxx
kontaktní osoba:	xxx
	email: xxx
	tel.: xxx

(dále jen „**provozovatel**“)

a

Žadatel	**Statutární město Karviná**
se sídlem:	Fryštátská 72/1, 733 01 Karviná
IČO:	00297534
zastoupená:	Ing. Janem Wolfem, primátorem
k podpisu smlouvy oprávněn na základě usnesení Rady města Karviné č. …… ze dne 22.07.2026	
	Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora
kontaktní osoba:	xxx
	email:xxx
	tel.: xxx

SML/1256/2026

(dále jen „**uživatel**“)

I. Předmět smlouvy

1. Provozovatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem níže uvedeného vozidla:

Typ:	Kona EV
Barva:	W60 (Serenity White Pearl)
SPZ:	EL2 88CC
VIN číslo:	TMAH081A8RJ014619

2. Na základě této smlouvy provozovatel přenechává uživateli k bezplatnému, dočasnému užívání výše uvedené vozidlo dle podmínek blíže sjednaných v této smlouvě.

3. Uživateli je vozidlo poskytnuto bezúplatně v souladu s ustanovením § 20 odst. 8 zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Uživatel bude vozidlo využívat výhradně k výkonu své činnosti veřejné správy a samosprávy a také k podpoře environmentálně šetrných řešení v dopravě, a to prostřednictvím nekomerční osvěty a informování veřejnosti.

4. Hodnota tohoto bezúplatného plnění je vyčíslena ve výši skutečných nákladů provozovatele připadající na dobu užívání vozidla. V tomto případě ve výši 93 521 Kč.

II. Doba užívání

1. Uživatel je oprávněn užívat vozidlo po dobu **od 7. 9. 2026 do 22. 2. 2027.**

2. Každá ze stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

3. Provozovatel může požadovat vrácení vozidla i před skončením sjednané doby užívání, jestliže uživatel užívá vozidlo v rozporu s podmínkami sjednanými v této smlouvě, zejména v rozporu s účelem užívání dle této smlouvy. Uživatel je v tomto případě povinen vrátit vozidlo neprodleně, a to na základě písemné výzvy doručené na adresu uživatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.

III. Převzetí a vrácení vozidla

1. O předání a vrácení vozidla bude pořízen předávací protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran. Součástí dokladů k vozidlu, které budou při předání vozidla uživateli předány, jsou rovněž doklady o pojištěních uvedených v článku IV. bodu 2. této Smlouvy.

2. Uživatel převezme a vrátí vozidlo určené k užívání na adrese Průmyslová zóna Nošovice, Hyundai 700/1, Nižní Lhoty, PSČ 739 51. Uživatel se zavazuje vrátit vozidlo čisté v termínu sjednaném ve smlouvě.

3. Uživatel bere na vědomí, že pro případ nevrácení vozidla ve sjednaném termínu, je uživatel oprávněn poskytnuté vozidlo okamžitě odebrat.

IV. Povinnosti provozovatele

1. Provozovatel se zavazuje předat vozidlo uživateli v dobrém technickém stavu splňující podmínky pro provoz vozidel na pozemních komunikacích.

2. Po dobu dočasného užívání vozidla se provozovatel zavazuje hradit pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla, havarijní pojištění vozidla, servis vozidla (pravidelný servis, výměna pneumatik). Veškeré další provozní náklady (zejména dobíjení) hradí uživatel.

V. Povinnosti uživatele

1. Uživatel je oprávněn používat vozidlo výhradně pro sjednaný účel (tj. zejména pro účel a aktivity, které uživatel uvedl v Grantové žádosti, která tvoří přílohu 1 této Smlouvy).

2. Je zakázáno používat vozidlo pro soukromé účely osob vykonávajících činnost pro uživatele (zejména zaměstnanců a členů orgánů uživatele).

3. Uživatel je povinen zajistit, aby osoba, které umožní řízení vozidla:

- byla držitelem platného řidičského oprávnění dle českých předpisů a je způsobilá provádět řádně běžnou údržbu vozidla;
- využívala vozidlo k účelu, k němuž je určeno, neúměrně jej nezatěžovala a provozovala jej pouze na pozemních komunikacích;
- užívala vozidlo v souladu s návodem k obsluze, který se nachází ve vozidle;
- neposkytovala vozidlo jiným osobám. Vozidlo může uživatel poskytnout další osobě jen na základě předchozího písemného souhlasu provozovatele;
- při každém parkování vozidlo řádně uzamkla a aktivovala veškerá zabezpečovací zařízení, jimiž je vozidlo vybaveno;
- hradila veškeré provozní náklady spojené s provozem vozidla v době vypůjčení vozidla, zejména doplňování roztoku do ostřikovačů, dobíjení atd., jakož i odstranění a opravu drobných škod vzniklých v průběhu vypůjčení;
- v případě odcizení vozidla nebo jeho poškození neznámou osobou, přivolala policii za účelem prošetření události a převzala od policie protokol o prošetření škodní události. Při nesplnění této povinnosti bude případný postih pojišťovny uplatněn proti uživateli;
- v případě havárie, poškození, závady, nutnosti opravy či servisní kontroly vozidla, okamžitě informovala provozovatele a domluvila se na dalším postupu;
- dodržovala pojistné podmínky pojištění vozidla**;**

- vrátila vozidlo čisté v termínu uvedeném v této Smlouvě.

4. Uživatel odpovídá provozovateli i třetím osobám za veškeré škody, které způsobí osoba, které uživatel umožnil řízení vozidla v době vypůjčení vozidla.

5. Uživatel není oprávněn s vozidlem nakládat jakkoli nad rámec užívání (převést, zastavit, pronajmout apod.).

6. Za účelem prokázání používání vozu v souladu se sjednaným účelem a realizaci aktivit popsaných v Grantové žádosti, je uživatel povinen podávat měsíční zprávu o dosažených výsledcích. Měsíční zprávu spolu s přílohami je uživatel povinen vložit do systému Grantys vždy do konce příslušného měsíce. Přílohou měsíční zprávy bude dokumentace z realizovaných aktivit a kampaní na podporu e-mobility, zejména fotografie, videa, odkazy na reportáže, monitoring sociálních sítí a periodik. Provozovatel je oprávněn použít veškerou dokumentaci poskytnutou uživatelem při své prezentaci a propagaci.

7. Uživatel je povinen přistavit vozidlo do autorizovaného servisu RELY servis s.r.o., Bohumínská 778, Ostrava k provedení garanční prohlídky na vozidle dle intervalu každých 13 500 km nebo každý rok (podle toho co nastane dříve). Uživatel je dále povinen přistavit vozidlo 2 x ročně k pravidelnému přezutí pneumatik na vozidle (duben, říjen) do pneuservisu Alma Pneu s.r.o., Jana Čapka 2290, Frýdek-Místek. Na konkrétní termíny je nutné se domluvit předem s kontaktní osobou HMMC – xxx – xxx. Cesta do servisu se nepočítá do celkového nájezdu km uvedeného v čl. V. bodě 11 této smlouvy.

8. V případě, že vozidlo bude ke dni jeho předání uživateli vybaveno polepy s logem provozovatele, uživatel je povinen udržovat polepy na vozidle v dobrém stavu po celou dobu užívání vozidla dle této smlouvy tak, aby polepy vozidla, byly dobře viditelné.

9. Při škodách krytých ze sjednaného pojištění je oprávněnou stranou provozovatel. V případě, že není vzniklá škoda pojišťovnou uhrazena v plné výši, tj. pojistné plnění je nižší než výše doložené škody, příp. pojišťovna odmítne poskytnout plnění (např. škoda způsobená pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek), je uživatel povinen uhradit škodu neuhrazenou pojišťovnou provozovateli, a to do 14 dnů ode dne doručení výzvy k této úhradě. Při likvidaci z plného nebo částečného havarijního pojištění hradí uživatel částku stanovenou jako spoluúčast, ve výši 5 % z výše škody, minimálně však 5.000,- Kč.

10. Pokuty zaplacené uživatelem (resp. osobou, které umožnil řídit vozidlo) za dopravní přestupky způsobené vozidlem v době užívání vozidla, tj. o jeho předání až do skutečného vrácení vozidla, byť budou zjištěny a uplatněny vůči provozovateli po skončení užívání, a dále škody, ke kterým dojde na základě ztráty dokladů, klíčů nebo nářadí, patřících do vybavení vozidla, se uživatel zavazuje uhradit provozovateli v plné výši.

11. Uživatel se zavazuje, že minimální měsíční nájezd vozidla bude činit alespoň 500 km.

12. Uživatel je oprávněn najet s vozidlem maximálně 15.000 km za dobu užívání vozidla. V případě, že uživatel najede s vozidlem více kilometrů než je výše stanovený limit, je povinen uhradit provozovateli poplatek ve výši 2,- Kč bez DPH za každý 1 km nad stanovený limit. Případný poplatek uhradí uživatel na základě faktury vystavené provozovatelem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém uživatel předá vozidlo zpět provozovateli. Splatnost faktury je stanovena na 14 dní ode dne doručení faktury uživateli.

VI. Smluvní pokuta a náhrada nákladů

1. V případě, že uživatel bude v prodlení s vrácením vozidla, zavazuje se uživatel uhradit provozovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý započatý den prodlení. Nárok provozovatele na náhradu případné škody přesahující smluvní pokutu tím není dotčen.

2. Bude-li zjištěno, že bylo uživateli vozidlo přiděleno na základě nepravdivých nebo zkreslených údajů nebo je jeho užívání v rozporu s podmínkami uvedenými v Grantové žádosti či v této Smlouvě, bude uživatel na výzvu provozovatele povinen vozidlo bez zbytečného prodlení vrátit a uhradit provozovateli náhradu nákladů ve výši 16.000,- Kč za každý započatý měsíc užívání vozidla.

3. V případě, že uživatel nesplní svou povinnost uvedenou v článku V. odstavci 7. větě 1, přistavit vozidlo do autorizovaného servisu RELY servis s.r.o., Bohumínská 778, Ostrava k provedení garanční prohlídky na vozidle dle intervalu každých 13 500 km nebo každý rok (podle toho co nastane dříve)., nebo splní-li tuto povinnost opožděně, bude uživatel povinen zaplatit provozovateli smluvní pokutu dle pravidel uvedených níže.:

Neprovedená servisní prohlídka	40 000 Kč

Pozdě (kilometrově) provedená/neprovedená servisní prohlídka

- Za každých celých 1000 přejetých km nad toleranci 1000 km 5000 Kč za 1000 km

Pozdě (časově) provedená/neprovedená servisní prohlídka

- Za každý den prodlení nad toleranci 0 dnů 5000 Kč za 1 den

4. V případě, kdy nebude garanční prohlídka v době ukončení bezplatného užívání předmětného vozidla provedena vůbec, je uživatel povinen zaplatit provozovateli smluvní pokutu ve výši součtu jednorázové pokuty za neprovedenou servisní prohlídku a za každých celých přejetých 1000 km nad toleranci 1 000 km 5000 Kč, případně za každý den prodlení nad toleranci 0 dnů 5000 Kč za 1 den.

5. Smluvní pokuta může být vyúčtována kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy nebo i po jejím ukončení. Zaplacením se uživatel nezbavuje povinnosti k náhradě veškeré újmy vzniklé provozovateli např. ztrátou nároků ze záruk pro porušení garančních podmínek výrobce či prodejce vozidla.

VII. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany výslovně ujednávají, že veškeré záležitosti neupravené v této smlouvě se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Oprávnění zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.

3. Žadatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že povinnosti dle tohoto zákona v souvislosti s uveřejněním této smlouvy zajistí žadatel. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že v registru smluv bude zveřejněn celý rozsah této smlouvy, a to na dobu neurčitou.

4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Nošovicích dne ……

……	……..
xxxxxxxxxxxxxxxxx	**Ing. Lukáš Raszyk**
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	náměstek primátora
Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o.	Statutární město Karviná

Žádost
o poskytnutí finančního příspěvku
z fondu Společně pro elektromobilitu 2026

Obecná část

Název programu:	**Společně pro elektromobilitu**	**Rok:**	**2025**
		Evidenční číslo:	2026-SPE-028
Název projektu:	Zápůjčka elektrovozidla pro statutární město Karviná		

Žadatel:	Statutární město Karviná				
Právní forma žadatele:	obec nebo městská část hlavního města prahy				
Datum zahájení činnosti:	1. 7. 1973	**IČ:**	00297534	**DIČ:**	CZ699007109
Kontakty na žadatele					
Sídlo:	Fryštátská 72/1, 73301 Karviná				
Jméno zodpovědné osoby:	xxx				
Telefon:	xxx				
E-mail:	xxx				

Bankovní spojení:			
Číslo účtu žadatele:	**94 - 1020791**	**Kód banky:**	**0710**
Název banky:	Česká národní banka		

Projektová část

Popis projektu:	**1. Cíl projektu** Hlavním cílem projektu je aktivní zvyšování povědomí o elektromobilitě mezi širokou veřejností a realizace kampaní na podporu elektromobility v rámci statutárního města Karviné, resp. Moravskoslezského kraje. Projekt si klade za cíl ukázat, že moderní elektromobil značky Hyundai je plnohodnotnou, ekologicky šetrnou a ekonomicky efektivní alternativou ke konvenčním vozům se spalovacími motory. Vzhledem k významnému postavení společnosti Hyundai jako klíčového zaměstnavatele v našem kraji je cílem projektu také posílit povědomí občanů o technologiích vyráběných v regionu. Cíle bude dosaženo prostřednictvím diverzifikované mediální kampaně, která kombinuje web, sociální sítě, tisk ale i regionální reportáž. **2. Vymezení cílové skupiny (konkrétně definovat a kvantifikovat)** Hlavní cílovou skupinu tvoří obyvatelé statutárního města Karviná (cca 50 000 obyvatel). Tato cílová skupina bude oslovena v rámci různých komunikačních kanálů specifikovaných níže. Sekundární cílovou skupinu tvoří obyvatelé celého Moravskoslezského kraje. Praktické výhody elektromobility budou této cílové skupině prezentovány zejména reportáží v TV POLAR. Projekt bude rovněž sloužit jako příklad dobré praxe pro zástupce dalších obcí a firem v kraji, kteří zvažují přechod na bezemisní dopravu.

Popis projektu:	**3. Metody a formy, jakým způsobem bude projekt realizován** Propagace projektu proběhne více způsoby s cílem zasáhnout co nejvíce obyvatel statutárního města Karviné, reps. Moravskoslezského kraje. - Projekt představíme formou aktuality na úvodní straně webu města a také ho budeme dlouhodobě prezentovat v sekci Granty a dotace (dlouhodobě vysoká návštěvnost webu v řádech tisíců zhlédnutí). - Na sociálních sítích využijeme silnou základnu sledujících pro edukativní příspěvky (FB: 28 tis., IG: 6,5 tis.). - Pokusíme se zajistit přesdílení příspěvku na sociální síť MiSe Klima (cca 800 sledujících) s cílem oslovit environmentálně zaměřenou komunitu. - Informace o projektu a přínosech elektromobility zveřejníme v Karvinském zpravodaji. Zpravodaj město tiskne ve 26 000 výtiscích a distribuuje je do všech karvinských domácností. Na webu města je rovněž dostupná jeho elektronická verze. Tímto zajistíme plošný dosah v rámci celého města. - Ve spolupráci s TV POLAR se pokusíme připravit krátkou reportáž, která projekt představí divákům v celém Moravskoslezském kraji. **4. Jakými komunikačními kanály bude projekt propagován** Projekt bude propagován těmito komunikačními kanály: Webové stránky města – www.karvina.cz; https://www.karvina.cz/folder/489 Sociální sítě města: - FB města - https://www.facebook.com/karvina.oficialni.stranka.mesta/?locale=cs_CZ - Instagram města - https://www.instagram.com/karvina_official/ - Přesdílení příspěvku na FB MiSe Klima - https://www.facebook.com/MISEKLIMA/ Karvinský zpravodaj - https://www.karvina.cz/deje-se/karvinsky-zpravodaj TV POLAR - https://polar.cz/zpravy/karvinsko/karvina **5. Rámcový časový harmonogram projektu** Zápůjčka vozidla – 1.9.2026 Realizace propagačních opatření – 1.9.2026 – 28.2.2027. Průběžně, zhruba 1x měsíčně, bude realizováno jedno z navržených propagačních opatření tak, aby byla rovnoměrně rozvržena během celé doby zápůjčky. Každý měsíc bude statutární město Karviná v systému Grantys podávat zprávu o využití zapůjčeného vozidla a o realizovaných propagačních opatřeních. Vrácení vozidla – 28.2.2027 Statutární město Karviná počítá i s možností zápůjčky vozidla od 1.3.2027.

Popis projektu:	**6. Kdo a k jakým účelům bude automobil využívat** Vozidlo bude využíváno zaměstnanci statutárního města Karviné jako sdílené referentské vozidlo. Využívat ho budou primárně zaměstnanci Magistrátu města Karviné pro pracovní pojížďky v rámci města a přilehlých obcí (Dětmarovice, Petrovice, Stonava). Vozidlo se rovněž bude využívat pro časté pracovní cesty do Ostravy, případě dalších míst v Moravskoslezském kraji. Díky sdílenému modelu vozidlo za dobu zápůjčky využijí desítky zaměstnanců z různých odborů Magistrátu města Karviné. Elektrovozidlo bude využíváno k efektivnímu plnění pracovních úkolů zaměstnanců Magistrátu města Karviné, čímž bude zajištěn požadovaný minimální měsíční nájezd 500 km.

Statutární zástupce žadatele stvrzuje, že doporučuje projekt k předložení. Stvrzuje pravdivost uváděných údajů a souhlasí se zařazením do databáze Hyundai Motor Manufacturing Czech s.r.o. - **Ano**

Potvrzuji seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů a činím prohlášení tam uvedené. - **Ano**

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3091 Dotační program Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII - rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné

Rada města Karviné

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Nákup spotřebičů, nerezu a dalšího vybavení na rozjezd prodejny“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Nikolas Jano, IČ23874503, sídlo Fučíkova 1342/44, 735 06 Karviná-Nové Město, ve výši25.000,-- Kč (slovy: Dvacetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Vybavení ambulance klinické psychologie“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII"a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Ambulance klinické psychologie PaP s.r.o., IČ 24114839, sídlo Špálova 80/9, 702 00Ostrava-Přívoz, ve výši Kč 50.000,-- (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Zprovoznění veřejné jídelny – Karvinská jídelna“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII"a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Karvinská jídelna s.r.o., IČ 22381660, sídlo Prameny 823/17, 734 01 Karviná-Ráj, ve výši 50.000, -- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 3 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Kompletní vybavení kadeřnictví“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvuo poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Ivana Gatnarová,IČ 73145688, sídlo Slepá 1111/4, 734 01, Karviná-Ráj, ve výši 28.000,-- Kč (slovy: Dvacetosmtisíc korun českých) dle přílohy č. 4 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Podpora provozu a zkvalitňování kosmetických služeb (nákup vybavení, vzdělání, rekonstrukce objektu)“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvuo poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Kateřina Vlachopulu, IČ 21098018, sídlo Kališnická 2889/14, 130 00, Praha 3 - Žižkov, ve výši 50.000,-- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 5 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Nová provozovna dámské kadeřnictví“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Lucie Vosáhlová, IČ 73044121, sídlo Závodní 2425/37, 735 06, Karviná-Nové Město, ve výši26.000,-- Kč (slovy: Dacetšesttisíc korun českých) dle přílohy č. 6 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Fit Bar“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem František Kotlorz, IČ 07516347, sídlo Svatováclavská 52/5, 733 01, Karviná-Fryštát, ve výši 42.000,-- Kč (slovy: Čtyřicetdvatisíce korun českých) dle přílohy č. 7 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Zahájení podnikání, rozvoj nabídky služeb - sebezaměstnání“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Sebastian Mira, IČ 07516347, sídlo Borovského 2003/51, 734 01, Karviná-Mizerov, ve výši 35.000,-- Kč (slovy: Třicetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 8 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Rozšíření a profesionalizace úklidových služeb včetně zavedení služby žehlení“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem ČISTOTO snadno&rychle s.r.o., IČ 22133577, sídlo Masarykovo nám. 18/9, 73301 Karviná-Fryštát, ve výši 42.000,-- Kč (slovy: Čtyřicetdvatisíce korun českých) dle přílohy č. 9 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Vyřešene“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Tomáš Juchelka, IČ 23618175, sídlo Máchova 854/14, 73301 Karviná-Fryštát, ve výši 45.000,-- Kč (slovy: Čtyřicetpěttisíc korun českých) dle přílohy č. 10 k tomuto usnesení.

rozhodla

poskytnout dotaci na realizaci projektu „Rozvoj zdravotně orientovaného pilates studia pro malé skupiny v Karviné“ vrámci dotačního programu „Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII" a uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace zrozpočtu statutárního města Karviné se žadatelem Vanessa Hajduková, IČ 24405892, sídlo Mickiewiczova 1467/107, 733 01, Karviná–Mizerov, ve výši 50.000,-- Kč (slovy: Padesáttisíc korun českých) dle přílohy č. 11 k tomuto usnesení.

Přílohy k usnesení:

Příloha č. 1 k usnesení – Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Nikolas Jano (Veřejná)
Příloha č. 2 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Ambulance klinické psychologie PaP s.r.o. - anonym (Veřejná)
Příloha č. 3 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Karvinská jídelna s.r.o. - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 4 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Ivana Gatnarová - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 5 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Kateřina Vlachopulu - anonym (Veřejná)
Příloha č. 6 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Lucie Vosáhlová - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 7 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – František Kotlorz - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 8 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Sebastian Mira - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 9 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – ČISTOTO snadno&rychle s.r.o. - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 10 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Tomáš Juchelka - Anonym (Veřejná)
Příloha č. 11 k usnesení - Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Karviné – Vanessa Hajduková - Anonym (Veřejná)

Příloha č.1 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	**Nikolas Jano**
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Fučíkova 1342/44, 735 06 Karviná
datum narození:	xxx
IČO:	23874503
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně 25.000 Kč, z toho část ve výši 25.000 Kč je neinvestiční a část ve výši 0 Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Nákup spotřebičů, nerezu a dalšího vybavení na rozjezd prodejny** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 4.5.2026 č. j. SMK/063794/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Vybavení provozovny – mrazák, chladicí lednice**

   přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento

nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

   c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita

dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.04.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.04.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

   6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

   6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

   6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

   6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

   6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   6.1.16. odpisy majetku;

   6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak

podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Nikolas Jano

Příloha č. 2 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: právnická osoba	
název:	**Ambulance klinické psychologie PaP s.r.o.**
číslo účtu:	xxx
sídlo:	Špálova 80/9, Přívoz, 702 00 Ostrava
IČO:	24114839
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku:	obchodním rejstříku
zastoupený:	Mgr. Klára Podžorská, jednatel

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě

vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně 50.000,- Kč, z toho část ve výši 50.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Vybavení ambulance klinické psychologie** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 06.05.2026 č. j. SMK/065859/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Vybavení provozovny – kartotéky, křeslo, pracovní stůl**

   přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou

mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

   c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;

2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.04.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.04.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

   6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

   6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

   6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

   6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

   6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   6.1.16. odpisy majetku;

   6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

   6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele	**Za příjemce**
V Karviné ……	V Karviné ……
……	……
Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné	Mgr. Klára Podžorská jednatel

Příloha č. 3 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: právnická osoba	
název:	**Karvinská jídelna s.r.o.**
číslo účtu:	xxx
sídlo:	Prameny 823/17, Ráj, 734 01 Karviná
IČO:	22381660
DIČ:	CZ22381660
zapsaný v rejstříku	obchodní rejstřík
zastoupený:	Maroš Mako, jednatel

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **50.000,- Kč**, z toho část ve výši 0 Kč je neinvestiční a část ve výši 50.000,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Zprovoznění veřejné jídelny – Karvinská jídelna** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 06.06.2026, č. j. SMK/066978/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Rekonstrukce a vybavení provozovny – vzduchotechnika (investice)**

   přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento

nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

   c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita

dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.05.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.05.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

   6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

   6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

   6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

   6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

   6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   6.1.16. odpisy majetku;

   6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak

podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je vyhotovena a podepsána elektronicky.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Maroš Mako, jednatel

Příloha č. 4 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce:	
podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	Ivana Gatnarová
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Slepá 1111/4, 734 01, Karviná - Ráj
datum narození:	xxx
IČO:	73145688
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného

Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **28.000,- Kč**, z toho část ve výši 28.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Kompletní vybavení kadeřnictví** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 18.5.2026 č.j. SMK/071053/2026.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Vybavení provozovny – mycí pult, kadeřnické křeslo, skříně a komody, vybavení čekárny, toaletní stolek, zrcadlo**

   přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou

mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

   c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;

2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **01.03.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.03.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

   6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

   6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

   6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

   6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

   6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   6.1.16. odpisy majetku;

   6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

   6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Ivana Gatnarová

ČÍSLO SMLOUVY: 1304/1/2026

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	**Kateřina Vlachopulu**
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Kališnická 2889/14, 130 00, Praha 3 - Žižkov
datum narození:	xxx
IČO:	21098018
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného

Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **50.000,- Kč**, z toho část ve výši 50.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Podpora provozu a zkvalitňování kosmetických služeb (nákup vybavení, vzdělání, rekonstrukce objektu)** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 19.05.2026 č.j. SMK/072640/2026.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
   - **Rekonstrukce a technické zázemí provozovny – podlahy, výmalba elektroinstalace, světla**
   - **Vybavení provozovny – kosmetické lehátko, nábytek, přístrojové vybavení**
   - **Marketing – online propagace, polep a označení provozovny, grafické práce (max 33.500 Kč)**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.10.2026** čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.06.2026 do 31.10.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.06.2026 do 31.10.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele	**Za příjemce**
V Karviné ……	V Karviné ……
……	……
Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje Magistrátu města Karviné	Kateřina Vlachopulu

Příloha č. 6 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	Lucie Vosáhlová
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Závodní 2425/37, 735 06, Karviná - Nové Město
datum narození:	xxx
IČO:	73044121
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **26.000,- Kč**; z toho část ve výši 26.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,-Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Nová provozovna dámské kadeřnictví** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 19.5.2026 č. j. SMK/073220/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Rekonstrukce a vybavení provozovny - dlažba, lepidlo na dlažbu, žaluzie, sedací lavice, úložné boxy a reklamní tabule**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 1.3.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 1.3.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Lucie Vosáhlová

Příloha č. 7 k Usnesení_Anonym

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	**František Kotlorz**
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Svatováclavská 52/5, 733 01, Karviná - Fryštát
datum narození:	xxx
IČO:	07516347
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **42.000,- Kč**, z toho část ve výši 42.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Fit Bar** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21.5.2026 č. j. SMK/073961/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **rekonstrukce a vybavení provozovny – podlahová krytina, kávovar, barový pult, lednice, přípravný kout (max 39.000 Kč)**
   - **marketing – polep výlohy a vstupu, tisk (max 3.000 Kč)**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **01.06.2027**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.08.2026 do 01.06.2027** a současně musí být uhrazený v období od 01.08.2026 do 01.06.2027;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

František Kotlorz

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	Sebastian Mira
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Borovského 2003/51, 734 01, Karviná - Mizerov
datum narození:	xxx
IČO:	24392073
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **35.000,- Kč**, z toho část ve výši 0,- Kč je neinvestiční a část ve výši 35.000,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Zahájení podnikání, rozvoj nabídky služeb - sebezaměstnání** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21.05.2026 č. j. SMK/074082/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Technické (přístrojové) vybavení pro fotografii - objektiv**

   přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento

nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

   c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita

dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 17.01.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 17.01.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

   6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

   6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

   6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

   6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

   6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

   6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

   6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

   6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

   6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

   6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

   6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

   6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

   6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

   6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

   6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

   6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

   6.1.16. odpisy majetku;

   6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

   6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak

podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Sebastian Mira

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: právnická osoba	
název:	**ČISTOTO snadno&rychle s.r.o.**
číslo účtu:	xxx
sídlo:	Masarykovo nám. 18/9, 73301 Karviná-Fryštát
IČO:	22133577
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	obchodní rejstřík
zastoupený:	Michaela Urbańczyková, jednatelem

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **42.000,- Kč,** z toho část ve výši 42.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Rozšíření a profesionalizace úklidových služeb včetně zavedení služby žehlení** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21.5.2026 č. j. SMK/074459/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Technické - přístrojové vybavení – profesionální žehlicí systém a napařovač oděvů (max 28.000 Kč)**
   - **Materiál – ramínka, koše, boxy, ochranné obaly na oděv, přepravní tašky a vybavení pro svoz oděvů, profesionální čisticí prostředky a související drobný materiál (max 14.000 Kč)**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **1.9.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 1.9.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Michaela Urbańczyková
jednatel

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	**Tomáš Juchelka**
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Máchova 854/14, 73301 Karviná- Fryštát
datum narození:	xxx
IČO:	23618175
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.

3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **45.000,- Kč**, z toho část ve výši 45.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,-Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Vyřešene** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 21.05.2026 č. j. SMK/074843/2026.

2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:

   - **Technické - přístrojové vybavení pro natáčení podcastů a reportáží - kamera, sluchátka, audio technika, paměťové karty, dokovací stanice, led světla**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období **od 01.07.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.07.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Tomáš Juchelka

ČÍSLO SMLOUVY: 1317/1/2026

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviná uzavřená dle ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

I.
SMLUVNÍ STRANY

poskytovatel:	**statutární město Karviná**
zastoupen:	Ing. Jan Wolf, primátorem města
k podpisu smlouvy oprávněn na základě pověření ze dne 1.12.20222	Ing. Martina Šrámková, MPA vedoucí Odboru školství a rozvoje MMK
sídlo:	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
IČO:	00297534
DIČ:	699007109
číslo účtu:	27-1721542349/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Karviná-Fryštát

(dále jen „poskytovatel“)

a

příjemce: podnikatel - fyzická osoba	
jméno a příjmení:	**Vanessa Hajduková**
číslo účtu:	xxx
bytem:	xxx
sídlo:	Mickiewiczova 1467/107, 733 01, Karviná – Mizerov
datum narození:	xxx
IČO:	24405892
DIČ:	--
zapsaný v rejstříku	živnostenský rejstřík

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Smluvní strany prohlašují, že právní vztah založený touto smlouvou je založen na základě vyhlášeného dotačního programu „**Voucher pro začínající podnikatele v Karviné VII**“ schváleného

Radou města Karviné usnesením číslo 2819 ze dne 25.3.2026.

4. Příjemce prohlašuje, že není osobou, se kterou je zakázáno uzavřít tuto smlouvu ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 31. 7. 2014, L 229), ve znění pozdějších změn. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelovou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým a časovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
DRUH A VÝŠE DOTACE

1. Celková výše účelové dotace činí **70 %** celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladů projektu, maximálně **50.000,- Kč,** z toho část ve výši 50.000,- Kč je neinvestiční a část ve výši 0,- Kč je investiční.

   Konečná výše dotace bude stanovena s ohledem na skutečnou výši celkových uznatelných nákladů uvedených a doložených v rámci finančního vypořádání dotace.

   Pokud budou celkové skutečné uznatelné náklady projektu nižší než celkové předpokládané uznatelné náklady, procentní podíl dotace na těchto nákladech se nemění, to znamená, že příjemce obdrží tolik procent skutečných uznatelných nákladů, kolik je uvedeno v prvním bodě tohoto článku smlouvy, a konečná výše dotace se úměrně sníží. Pokud celkové skutečné uznatelné náklady projektu překročí celkové předpokládané uznatelné náklady, konečná výše dotace se nezvyšuje a příjemce obdrží částku uvedenou v první větě tohoto článku smlouvy.

2. Nedodržení čerpání dotace v rozčlenění na investiční a neinvestiční dle odst. 1 tohoto článku nebude považováno za porušení podmínek této smlouvy.

V.
ÚČELOVÉ A ČASOVÉ URČENÍ DOTACE

1. Účelová dotace je určena na uznatelné náklady spojené s realizací projektu **Rozvoj zdravotně orientovaného pilates studia pro malé skupiny v Karviné** (dále jen „projekt“) blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 22.5.2026 č. j. SMK/075074/2026.
2. Příjemce je oprávněn použít dotaci **pouze** k úhradě následujících uznatelných nákladů prokazatelně souvisejících s realizací projektu:
   - **Marketing - propagace studia na sociálních sítích, reklamní bannery, polepy, propagační materiály (max 10.000 Kč)**
   - **Materiál – pomůcky a vybavení pro pilates a jógu a pro dětské lekce (max 25.000 Kč)**
   - **Vybavení provozovny – venkovní vybavení a posezení pro klienty (max 15.000 Kč)**

přičemž je možno se odchýlit od tohoto určení tak, že lze navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v rozpočtu projektu) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za podmínky, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a změny nebudou mít vliv na účelové určení dotace.

3. Příjemce je povinen zrealizovat projekt do **31.12.2026**, čímž bude dosaženo účelu poskytnutí dotace dle této smlouvy.
4. Rozhodne-li se příjemce projekt vůbec nerealizovat, je povinen do 15 dnů tuto skutečnost písemně s uvedením důvodů oznámit poskytovateli a ve stejné lhůtě poskytnutou dotace vrátit na účet poskytovatele uvedený v čl. I. této smlouvy.

VI.
TERMÍN A VÝŠE VYPLACENÍ DOTACE

Poskytovatel poskytne příjemci dotaci jednorázovým převodem ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I této smlouvy ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

VII.
FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

1. Termín finančního vypořádání dotace je do 15. dne měsíce následujícího po měsíci ukončení realizace projektu.
2. Za den předložení finančního vypořádání zaslaného prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje den jeho předání k přepravě tomuto provozovateli.
3. Finanční vypořádání dotace musí být předloženo na formuláři dostupném na www.karvina.cz v sekci karviná/magistrát/granty a dotace/poskytované městem a musí obsahovat:

   3.1. závěrečnou zprávu, která musí obsahovat tabulku čerpání finančních prostředků dotace a popis realizace projektu,

   3.2. položkové vyúčtování nákladů projektu se seznamem účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům dotace včetně uvedení obsahu jednotlivých účetních dokladů, kopií účetních dokladů a dokladů prokazujících úhrady těchto nákladů.

4. Číslo účtu, na který se vrací nevyčerpané finanční prostředky, je účet poskytovatele uvedený v článku I. této smlouvy a platby na tento účet budou označovány variabilním symbolem - číslo této smlouvy.

5. Nevyčerpané finanční prostředky, jsou-li vyšší než 100 Kč, se vrací poskytovateli na účet nejpozději ke dni, kdy má být předloženo finanční vypořádání dotace.
6. Rozhodným okamžikem vrácení prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce.

VIII.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky:

   a) použít dotaci výlučně k účelu uvedenému v článku V. této smlouvy.

   b) veškeré výdaje související s realizací projektu, musí být zachyceny v účetnictví příjemce dotace, přičemž je vhodné, aby byly označeny prostřednictvím analytické evidence.

c) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu názvem projektu, nebo jiným označením, které projekt jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu SMK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,

d) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se projektu,

e) předložit poskytovateli finanční vypořádání dotace,

f) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k projektu a na žádost poskytovatele tomuto poskytnout fotokopie originálních účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě a v případě nesrovnalostí na výzvu poskytovatele předložit kopie všech účetních dokladů týkajících se ostatních nákladů projektu,

g) po dobu 2 let od ukončení realizace projektu nezcizit dlouhodobý majetek včetně drobného dlouhodobého majetku dle účetních předpisů pořízený z prostředků získaných z dotace poskytnuté na základě této smlouvy,

h) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, včetně provedení kontroly faktické realizace projektu na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady,

i) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, informovat písemně poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, s realizací účelu smlouvy či identifikačními údaji příjemce; v případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu, přičemž z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran nebo čísla účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek,

j) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne kdy došlo k události, písemně informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,

k) vhodným způsoben zveřejnit informace o podpoře projektu z rozpočtu statutárního města Karviné formou uveřejnění textu „S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ“ nebo loga města na webu příjemce dotace či v prostorách provozovny či jiných vhodných propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, pokud podpořený subjekt nedisponuje webovými stránkami a provozovnou případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit; logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotovaného projektu a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné,

l) po dobu dvou let od ukončení realizace projektu vykonávat aktivitu/činnost, která byla podpořena na základě této smlouvy, na území statutárního města Karviné,

m) poskytnout poskytovateli součinnost při ex-post evaluačních a marketingových aktivitách souvisejících s dotačním programem v tomto rozsahu: po předložení bezchybného finančního vypořádání se zúčastnit osobního pohovoru, který se uskuteční osobně nebo mailem. O přesném času a místě konání bude příjemce informován poskytovatelem e-mailem v předstihu jeho konání. Součástí této součinnosti může být rovněž účast na audiovizuálním nebo fotografickém záznamu a poskytnutí souhlasu s jejich využitím v rámci publicity a marketingových aktivit statutárního města Karviná, včetně prezentace na sociálních sítích, webových stránkách, ve zpravodaji města a dalších komunikačních nebo mediálních kanálech.

IX.
UZNATELNÝ NÁKLAD

Za uznatelný náklad se považuje užití finančních prostředků, které splňuje tyto podmínky:

1. příjemce je prokazatelně použil na úhradu přímých nákladů (nikoliv nepřímých tzv. kalkulovaných či vnitropodnikových) projektu;
2. uznatelný náklad musí vzniknout v období od **01.06.2026 do 31.12.2026** a současně musí být uhrazený v období od 01.06.2026 do 31.12.2026;
3. platby uznatelných nákladů jsou uskutečněné pouze prostřednictvím bankovního účtu příjemce;
4. plní podmínky účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole;
5. byly vynaloženy na účel stanovený v čl. V. odst. 2 této smlouvy;
6. uznatelný náklad neinvestiční dotace musí splňovat podmínky daňově uznatelných nákladů dle §24 a §25 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů s následujícími výjimkami, pokud v účelu stanoveném v čl. V. odst. 2 této smlouvy není uvedeno jinak:

6.1. uznatelný náklad nesmí být také použitý na:

6.1.1. osobní náklady ve formě mezd, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti a obdobné formy mzdových nákladů, vyjma nákladů odborných lektorských služeb a fakturovaných služeb facilitace či moderátora u akcí, u nichž to jejich povaha vyžaduje;

6.1.2. aktivity, které jsou v rozporu s dobrými mravy či v rozporu s platnými právními předpisy a legislativou;

6.1.3. jízdné nad limit použití veřejné hromadné dopravy nejvýše druhé třídy;

6.1.4. alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;

6.1.5. úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení s výjimkou řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení účastníků sportovních soutěží a jiných akcí konaných v souladu s účelem projektu (jasná specifikace uvedená v žádosti). Výjimka se nevztahuje na občerstvení určené k dalšímu prodeji a na náklady související s reprezentací – např. pohoštění v rámci společných porad, jednání vedení organizace apod.;

6.1.6. doprovodné programy a společenské akce pro účastníky či pořadatele, které přímo nesouvisejí s podpořeným projektem;

6.1.7. poskytnutí dotace třetí straně;

6.1.8. tvorbu kapitálového jmění;

6.1.9. DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění;

6.1.10. daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

6.1.11. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,- Kč) – nevztahuje se na investiční projekty;

6.1.12. ostatní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);

6.1.13. mimořádné odměny vyplácené k dohodám o provedení práce a k dohodám o pracovní činnosti;

6.1.14. splátky půjček, leasingové splátky, úhrada dluhů;

6.1.15. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, manka a škody);

6.1.16. odpisy majetku;

6.1.17. odměny členů správních rad, dozorčích rad a jiných orgánů právnických osob;

6.1.18. zahraniční pracovní cesty (pokud to nevyžaduje charakter projektu);

6.1.19. další výdaje, jež zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, neuznává jako výdaje k zajištění a udržení zdanitelných příjmů, pokud příjemce je poplatníkem daně z příjmů;

6.1.20. činnost politických stran a hnutí;

6.1.21. nespecifikované (nezpůsobilé) výdaje, tj. výdaje, které nelze účetně doložit.

7. Uznatelným nákladem investiční dotace jsou náklady na pořízení dlouhodobého majetku uvedeného v účelu poskytnuté dotace.

X.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ

1. Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele dle této smlouvy je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.
2. Za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. se považuje:
   a) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. c), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   b) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. i), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   c) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. j), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   d) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. k), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   e) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. m), kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   f) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v nepředložení finančního vypořádání dotace v řádném termínu určeném v článku VII., kterou příjemce splní do 15 dní po řádném termínu, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
   g) nedodržení povinností příjemce dle čl. VIII. odst. 1 písm. e) spočívající v předložení neúplného nebo nesprávného závěrečného vyúčtování, kdy se odvod za toto porušení rozpočtové kázně stanoví ve výši 10 % poskytnuté dotace avšak nejméně částka 1 001,- Kč.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně méně závažné se sčítají maximálně do výše celkově poskytnuté dotace.

XI.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Důkazní břemeno při prokazování uznatelných nákladů nese příjemce dotace.
2. Podpora na základě této smlouvy je poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 15. 12. 2023 v částce L 2023/2831). Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.

3. V případě rozdělení příjemce na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory de minimis.

XII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

2. Smlouva může být měněna nebo doplňována jen formou písemných dodatků opatřených pořadovým číslem, datem a podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření, pokud zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nestanoví jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti uveřejněním v registru smluv, které zajistí poskytovatel.

4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

5. Doložka platnosti právního úkonu podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

   O poskytnutí účelové dotace rozhodla Rada města Karviné svým usnesením č. ... ze dne ....

Za poskytovatele

V Karviné ……

……

Ing. Martina Šrámková, MPA
vedoucí Odboru školství a rozvoje
Magistrátu města Karviné

Za příjemce

V Karviné ……

……

Vanessa Hajduková

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3092 Snížení kapacity Základní školy a Mateřské školy Slovenská, Karviná, příspěvkové organizace od 01.09.2027

Rada města Karviné

rozhodla

snížit nejvyšší povolený počet žáků základní školy a oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola z 400 na 250 u organizace Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace, IČO 62331361 s účinností od 01.09.2027.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3093 Přerušení činnosti družin základních škol v období školních prázdnin školního roku 2026/2027

Rada města Karviné

schválila

možnost přerušení činnosti družin základních škol v období školních prázdnin v souladu s Organizací školního roku 2026 /2027, vydanou MŠMT dne 15.06.2022 pod č. j. MSMT-12071/2022-5.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3094 Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr pro zajištění voleb do Zastupitelstva města Karviné a do Senátu Parlamentu ČR

Rada města Karviné

rozhodla

stanovit za podmínek uvedených vdůvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné vMagistrátu města Karviné na základě dohod o provedení práce pro zajištění voleb do Zastupitelstva města Karviné a do Senátu Parlamentu ČR vříjnu 2026 takto:

- do 36 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1,
- do 30 hodin – fyzický počet zaměstnanců 53,
- do 24 hodin – fyzický počet zaměstnanců 1.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3095 Informativní zpráva o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc srpen 2026

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o přehledu výběrových řízeních vyhlášených na měsíc srpen 2026.

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
Magistrát města Karviné

Usnesení

86. řádná schůze Rady města Karviné, konané dne 22.07.2026

Rada města Karviná po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

3096 Informativní zpráva o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné

Rada města Karviné

vzala na vědomí

informativní zprávu o stavu výběrových řízení na volná pracovní místa na Magistrátu města Karviné za měsíc červen 2026.