

Odbor: Odbor organizační
Oddělení: oddělení právní a kontrolní
Vyřizuje: Godálová Jana Mgr. (Vedoucí oddělení)

Materiál pro 17. zasedání Zastupitelstva města Karviné konané dne 31.01.2017

Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. t) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

vydat Zásady pro poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.

Úkol: ano / ne

Důvodová zprava a přílohy důvodové zprávy

PC	Příloha	Název	Komentář
		ZM-17-OO Zásady cestovné zastupitelů leden 2017-DZ.pdf	důvodová zpráva
1		ZM-17-OO Zásady cestovné zastupitelů leden 2017-1D.pdf	příloha č. 1 k důvodové zprávě
2		ZM-17-OO Zásady cestovné zastupitelů leden 2017-1U.pdf	příloha č. 1 k usnesení

Datum: 13.01.2017


Ing. Blanka Rychla

Za formální správnost

Datum: 13.01.2017


Mgr. Jana Godálová

Vedoucí oddělení

Datum: 13.01.2017


JUDr. Olga Guziurová, MPA

Vedoucí odboru

Datum: 13.01.2017


Ing. Lukáš Raszyk

Za předkladatele

Předkládá: Rada města Karviné

Uložení formulář na iPortál

Složka

Důvodová zpráva

Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Rada města Karviné předkládá návrh na změnu Zásad k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné ve znění pozdějších změn.

V zásadách dochází ke změně v čl. 7, bodu 7.9.1, a to z důvodu nové vyhlášky č. 440/2016 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, kterou vydává MPSV. Změnou dochází ke zvýšení jednotlivých částek stravného viz barevné změny v textu předpisu v příloze č. 1 k důvodové zprávě.

Rada města Karviné projednala návrh na svém zasedání dne 25. 01. 2017 a doporučila Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady pro poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné dle přílohy č. 1 k usnesení.



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Zásady

k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	31. 01. 2017
Účinnost:	01. 02. 2017
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 31. 01. 2017 tyto Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen Zásady):

Oddíl I.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují práva a povinnosti členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") v souvislosti s pracovní cestou za účelem výkonu jejich funkce, a současně upravují poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu pro výkon funkce a náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem funkce členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

Oddíl II.

Cestovní náhrady při pracovní cestě

Článek 2 Poskytování cestovních náhrad

- 2.1 Podle § 78 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce při pracovní cestě cestovní náhrady.

Článek 3 Pojmy

- 3.1 Pracovní cesta - časově omezené vyslání člena zastupitelstva mimo místo výkonu funkce. Místem výkonu funkce pro účely těchto zásad je území města Karviné.
- 3.2 Doprava k výkonu funkce - doprava v rámci pracovní cesty a doprava v rámci pojižďky.
- 3.3 Zahraniční pracovní cesta - cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena zastupitelstva na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou je člen zastupitelstva povinen oznámit, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké dopravě.
- 3.4 Pojižďka - doprava v rámci místa výkonu funkce, přemísťování členů zastupitelstva za účelem výkonu jejich funkce na území města.

Článek 4

Způsob dopravy na pracovní cestě

- 4.1 Člen zastupitelstva použije k vykonání pracovní cesty vždy takový dopravní prostředek, jehož použití je v daném konkrétním případě nejvíce efektivní a zároveň ekonomické z pohledu města.
- 4.2 Pro dopravu k vykonání pracovní cesty je možné použít těchto dopravních prostředků:
 - 4.2.1 služebního vozidla Magistrátu města Karviné (dále jen "magistrát"),
 - 4.2.2 referentského vozidla magistrátu,
 - 4.2.3 soukromého vozidla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora a za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno platné havarijní pojištění a splněny další podmínky viz odst. 5.2.,
 - 4.2.4 vozidla taxislužby,
 - 4.2.5 autobusu hromadné veřejné dopravy,
 - 4.2.6 vlaku,
 - 4.2.7 letadla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora,
 - 4.2.8 jiného dopravního prostředku, pokud je tak písemně ujednáno mezi členem zastupitelstva a primátorem nebo pověřeným náměstkem primátora.

Článek 5

Organizace dopravy k zajištění výkonu pracovní cesty

- 5.1 Pokud je pro dopravu člena zastupitelstva k výkonu funkce zvoleno služební nebo referentské vozidlo, proces objednávání a schvalování jízd provede Kancelář primátora magistrátu (dále jen "KP"), a to v souladu se Směrnicí k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK.
- 5.2 Použití soukromé vozidlo pro dopravu k výkonu funkce lze za předpokladu, že člen zastupitelstva:
 - 5.2.1 držitelem příslušné skupiny řidičského oprávnění a platného řidičského průkazu,
 - 5.2.2 absolvoval školení organizované magistrátem pro užívání soukromých nebo referentských vozidel,
 - 5.2.3 je zdravotně způsobilý k řízení vozidla,
 - 5.2.4 má platnou smlouvu o havarijním pojištění, kterou předloží Odboru ekonomickému magistrátu (dále jen "OE"),
- 5.3 Náhrada za používání soukromého vozidla se poskytuje dle § 157 odst. 3, 4 a 5 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").

Článek 6

Podmínky pracovní cesty

- 6.1 Konání pracovní cesty schvaluje členovi zastupitelstva primátor nebo pověřený náměstek primátora na řádně vyplněném tiskopise, který obdrží v OO.

Článek 7

Cestovní náhrady

- 7.1 Před konáním pracovní cesty je povinen člen zastupitelstva vyplnit cestovní příkaz a postoupit jej ke schválení. Je-li součástí pracovní cesty i ubytování, je třeba vyplnit i údaje v části "Ubytování na pracovní cestě".
- 7.2 Členovi zastupitelstva je možno, pokud o to požádá, poskytnout zúčtovatelnou zálohu až do výše předpokládaných cestovních náhrad. Zálohu vyplatí OE na pokladně, po předložení schváleného cestovního příkazu. Při zahraniční pracovní cestě může být členovi zastupitelstva poskytnuta záloha v cizí měně. Částku, o kterou byla záloha vyšší, než na kterou má člen zastupitelstva

- nárok, vrací člen zastupitelstva v měně, ve které mu město zálohu poskytlo, nebo v měně, na kterou člen zastupitelstva tuto měnu v zahraničí směnil, anebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena zastupitelstva, mu bude doplacena v české měně, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.3 Pokud byl člen zastupitelstva vyslán na školení, je povinen vyžádat si na místě od organizátora doklad o zaplacení (daňový doklad, doklad o zaplacení apod.); pokud tento doklad organizátor nebude mít připraven, požádá člen zastupitelstva o jeho zaslání na adresu magistrátu.
- 7.4 Po ukončení pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen řádně uvést do cestovního příkazu poskytnutí bezplatného stravování při pracovní cestě.
- 7.5 Pracovní pojízďka není pracovní cestou, se kterou je spojeno právo na stravné a nocležné.
- 7.6 Člen zastupitelstva je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat pracovní cestu. K cestovnímu dokladu je třeba přiložit všechny doklady o zaplacení výdajů souvisejících s pracovní cestou v hotovosti (jízdenky, doklad o ubytování apod.) Takto doplněný a schválený cestovní doklad OO postoupí OE. Případné vrácení nevyčerpané zálohy nebo doplatek cestovních náhrad bude provedeno na pokladně OE.
- 7.7 Město uhradí jen tyto prokazatelné výdaje:
- 7.7.1 jízdní výdaje (jízdenka, místenka, letenka, účtenka taxi apod.),
- 7.7.2 výdaje za ubytování - standardně je ubytování zajišťováno v 1lůžkových pokojích se sociálním zařízením. Pokud je ubytování nabízeno pořadatelem školení, konference apod., kvůli kterým je pracovní cesta konána, může se použít toto ubytování),
- 7.7.3 nutné vedlejší výdaje - ty, které vzniknou v souvislosti s vykonávanou pracovní cestou (poplatek za telefon, úschovnu zavazadel, parkovné apod.) a které člen zastupitelstva prokáže doklady splňujícími náležitosti účetního a daňového dokladu.
- 7.8 Město nehradí v případě vzniku škody při použití soukromého vozidla spoluúčast člena zastupitelstva vyplývající z jeho havarijního pojištění.
- 7.9 Stravné při tuzemské pracovní cestě.
- 7.9.1 stravné se na základě a v mezích zákoníku práce stanovuje takto:
- 72,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
 - 110,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
 - 171,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
- 7.9.2 Pokud bylo členovi zastupitelstva během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda, večeře, na které člen zastupitelstva finančně nepřispívá, bude stravné sniženo takto:
- 5 - 12 hodin - krácení o 70 % stravného,
 - 12 - 18 hodin - krácení o 35 % stravného,
 - nad 18 hodin - krácení o 25 % stravného.
- 7.9.3 Členovi zastupitelstva nepřísluší stravné, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:
- 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
 - 12 - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
- 7.9.4 Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro člena zastupitelstva výhodnější.
- 7.10 Stravné při zahraniční pracovní cestě:
- 7.10.1 Při stanovení podmínek zahraniční pracovní cesty platí stejné zásady jako pro tuzemské cesty, a taktéž náleží členovi zastupitelstva vyslanému na zahraniční pracovní cestu, není-li dále stanoveno jinak, náhrady jako u tuzemské cesty s těmito upřesněními: Při zahraniční pracovní cestě přísluší členovi zastupitelstva stravné v cizí měně ve výši základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím

právním předpisem vydaném podle zákoníku práce. Výše stravného se poskytuje v závislosti na délce pobytu v zahraničí, a to takto:

- a) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin - v plné výši,
 - b) trvá-li tato doba 12 - 18 hodin - ve výši dvou třetin,
 - c) trvá-li tato doba 1 - 12 hodin - ve výši jedné třetiny,
 - d) nárok na zahraniční stravné vznikne, pokud pracovní cesta mimo ČR bude trvat alespoň 1 hodinu nebo déle než 5 hodin; pokud členovi zastupitelstva vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.
- 7.10.2 Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne členovi zastupitelstva právo na zahraniční stravné, se připočítají k době rozhodné pro poskytnutí tuzemského stravného.
- 7.10.3 Pokud bylo členovi zastupitelstva poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, bude zahraniční stravné kráceno takto:
- a) trvá-li pracovní cesta 1 - 12 hodin - ve výši 70 %,
 - b) trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hodin - ve výši 35 %,
 - c) trvá-li pracovní cesta více než 18 hodin - ve výši 25 %.
- 7.10.4 Při zahraniční pracovní cestě se poskytne kapesné v příslušné cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného, které členovi zastupitelstva přísluší po snížení za bezplatně poskytnuté jídlo. Pokud členovi zastupitelstva zahraniční stravné nepřislouší, nelze mu poskytnout ani kapesné.
- 7.10.5 Výši zálohy na zahraniční pracovní cestu určuje Odbor organizační (dále jen OO).
- 7.10.6 Na zahraniční pracovní cestu je nutno sjednat pojištění, které zabezpečuje OE.

Oddíl III.

Poskytování pracovního volna a náhrad členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění

Článek 8

Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu

- 8.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytne neuvolněným členům zastupitelstva, jsou-li v pracovním poměru, zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.
- 8.2 Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí město. Náhradu mzdy nebo platu, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění (dále jen pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení), uhradí město jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu (§ 206 odst. 4 zákoníku práce).
- 8.3 Členovi zastupitelstva, který je v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v tomto rozsahu:
 - 8.3.1 účast na zasedání zastupitelstva,
 - 8.3.2 účast na schůzi rady města,
 - 8.3.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 8.4 Na základě faktury zaslané zaměstnavatelem uhradí město náhrady mzdy nebo platu a pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení. Ve faktuře musí být uveden počet fakturovaných hodin a průměrná hodinová mzda nebo plat zaměstnance. Náhradu mzdy nebo platu lze

fakturovat pouze v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou zaměstnance.

- 8.5 Fakturu s náhradou mzdy nebo platu a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.
- 8.6 K faktuře přiloží "Potvrzení" o účasti člena zastupitelstva na jednání. Toto potvrzení vydává na žádost člena zastupitelstva OO.
- 8.7 Magistrát zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi.

Článek 9 Poskytování náhrady ušlého výdělku

- 9.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.2 Členovi zastupitelstva, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne město náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce v tomto rozsahu:
 - 9.2.1 účast na zasedání zastupitelstva,
 - 9.2.2 účast na schůzi rady města,
 - 9.2.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 9.3 Náhrada bude poskytována formou měsíčního paušálu. Paušální částku náhrady ušlého výdělku stanoví zastupitelstvo města vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.4 Člen zastupitelstva, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku formou měsíčního paušálu, vyplní a podepíše "Žádost o poskytování náhrady ušlého výdělku" (dále jen žádost), jež je přílohou č. 1 těchto Zásad. Tuto žádost předá vždy počátkem kalendářního roku Kanceláři primátora OO (dále jen "KP").
- 9.5 Magistrát bude v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi z rozpočtových prostředků města poukazovat paušální částku pravidelně měsíčně na účet uvedený v žádosti, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

Oddíl IV.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto Zásady ruší Zásady k poskytování cestovního, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné ze dne 13. 09. 2016.
- 10.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 31. 01. 2017 a nabývají účinnosti dnem 01. 02. 2017.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

ŽÁDOST
o poskytování náhrady ušlého výdělku členům Zastupitelstva města Karviné
na rok

Člen/ka Zastupitelstva města Karviné pan/í

1. Žádá o poskytování náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem své funkce z titulu*)
.....
2. Prohlašuje, že není v pracovním nebo jiném obdobném poměru k žádnému zaměstnavateli.
3. Žádá o poukazování paušální částky na níže uvedený bankovní účet:

Název peněžního ústavu	
Číslo bankovního účtu	
Kód banky	
Specifický symbol	

V případě změny skutečností opravňujících výplatu náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce (ukončení podnikatelské činnosti, uzavření pracovního nebo obdobného poměru aj.) člen zastupitelstva neprodleně sdělí tuto skutečnost plátcí náhrady ušlého výdělku (KP OO Magistrátu města Karviné).

V Karviné dne

.....
podpis člena zastupitelstva města

*) popis pracovní činnosti, ze které uchází výdělek (např. podnikatel,...)



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Příloha č. 1 k důvodové zprávě

Zásady

k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné

Schváleno:	
Účinnost:	
Zpracovatel:	Odbor organizační

Zastupitelstvo Rada města Karviné vydalo dne ~~13.9.2016~~ tyto Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné (dále jen Zásady):

Oddíl I.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují práva a povinnosti členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "zastupitelstvo") v souvislosti s pracovní cestou za účelem výkonu jejich funkce, a současně upravují poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu pro výkon funkce a náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem funkce členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.

Oddíl II.

Cestovní náhrady při pracovní cestě

Článek 2 Poskytování cestovních náhrad

- 2.1 Podle § 78 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o obcích") členovi zastupitelstva náleží v souvislosti s výkonem jeho funkce při pracovní cestě cestovní náhrady.

Článek 3 Pojmy

- 3.1 Pracovní cesta - časově omezené vyslání člena zastupitelstva mimo místo výkonu funkce. Místem výkonu funkce pro účely těchto zásad je území města Karviné.
- 3.2 Doprava k výkonu funkce - doprava v rámci pracovní cesty a doprava v rámci pojižďky.
- 3.3 Zahraniční pracovní cesta - cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva člena zastupitelstva na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou je člen zastupitelstva povinen oznámit, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké dopravě.
- 3.4 Pojižďka - doprava v rámci místa výkonu funkce, přemísťování členů zastupitelstva za účelem výkonu jejich funkce na území města.

Článek 4 Způsob dopravy na pracovní cestě

- 4.1 Člen zastupitelstva použije k vykonání pracovní cesty vždy takový dopravní prostředek, jehož použití je v daném konkrétním případě nejvíce efektivní a zároveň ekonomické z pohledu města.
- 4.2 Pro dopravu k vykonání pracovní cesty je možné použít těchto dopravních prostředků:
- 4.2.1 služebního vozidla Magistrátu města Karviné (dále jen "magistrát"),
 - 4.2.2 referentského vozidla magistrátu,
 - 4.2.3 soukromého vozidla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora a za předpokladu, že je k vozidlu sjednáno platné havarijní pojištění a splněny další podmínky viz odst. 5.2.,
 - 4.2.4 vozidla taxislužby,
 - 4.2.5 autobusu hromadné veřejné dopravy,
 - 4.2.6 vlaku,
 - 4.2.7 letadla s předchozím souhlasem primátora nebo pověřeného náměstka primátora,
 - 4.2.8 jiného dopravního prostředku, pokud je tak písemně ujednáno mezi členem zastupitelstva a primátorem nebo pověřeným náměstkem primátora.

Článek 5 Organizace dopravy k zajištění výkonu pracovní cesty

- 5.1 Pokud je pro dopravu člena zastupitelstva k výkonu funkce zvoleno služební nebo referentské vozidlo, proces objednávání a schvalování jízd provede Kancelář primátora magistrátu (dále jen "KP"), a to v souladu se Směrnicí k zajištění dopravy zaměstnanců SMK zařazených do MMK.
- 5.2 Použití soukromé vozidlo pro dopravu k výkonu funkce lze za předpokladu, že člen zastupitelstva:
- 5.2.1 držitelem příslušné skupiny řidičského oprávnění a platného řidičského průkazu,
 - 5.2.2 absolvoval školení organizované magistrátem pro užívání soukromých nebo referentských vozidel,
 - 5.2.3 je zdravotně způsobilý k řízení vozidla,
 - 5.2.4 má platnou smlouvu o havarijním pojištění, kterou předloží Odboru ekonomickému magistrátu (dále jen "OE"),
- 5.3 Náhrada za používání soukromého vozidla se poskytuje dle § 157 odst. 3, 4 a 5 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").

Článek 6 Podmínky pracovní cesty

- 6.1 Konání pracovní cesty schvaluje členovi zastupitelstva primátor nebo pověřený náměstek primátora na řádně vyplněném tiskopise, který obdrží v OO.

Článek 7 Cestovní náhrady

- 7.1 Před konáním pracovní cesty je povinen člen zastupitelstva vyplnit cestovní příkaz a postoupit jej ke schválení. Je-li součástí pracovní cesty i ubytování, je třeba vyplnit i údaje v části "Ubytování na pracovní cestě".
- 7.2 Členovi zastupitelstva je možno, pokud o to požádá, poskytnout zúčtovatelnou zálohu až do výše předpokládaných cestovních náhrad. Zálohu vyplatí OE na pokladně, po předložení schváleného cestovního příkazu. Při zahraniční pracovní cestě může být členovi zastupitelstva poskytnuta záloha v cizí měně. Částku, o kterou byla záloha vyšší, než na kterou má člen zastupitelstva

nárok, vrací člen zastupitelstva v měně, ve které mu město zálohu poskytlo, nebo v měně, na kterou člen zastupitelstva tuto měnu v zahraničí směnil, anebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo člena zastupitelstva, mu bude doplacena v české měně, pokud nebude dohodnuto jinak.

- 7.3 Pokud byl člen zastupitelstva vyslán na školení, je povinen vyžádat si na místě od organizátora doklad o zaplacení (daňový doklad, doklad o zaplacení apod.); pokud tento doklad organizátor nebude mít připraven, požádá člen zastupitelstva o jeho zaslání na adresu magistrátu.
- 7.4 Po ukončení pracovní cesty je člen zastupitelstva povinen řádně uvést do cestovního příkazu poskytnutí bezplatného stravování při pracovní cestě.
- 7.5 Pracovní pojižďka není pracovní cestou, se kterou je spojeno právo na stravné a nocležné.
- 7.6 Člen zastupitelstva je povinen do 10 pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty vyúčtovat pracovní cestu. K cestovnímu dokladu je třeba přiložit všechny doklady o zaplacení výdajů souvisejících s pracovní cestou v hotovosti (jízdenky, doklad o ubytování apod.) Takto doplněný a schválený cestovní doklad OO postoupí OE. Případné vrácení nevyčerpané zálohy nebo doplatek cestovních náhrad bude provedeno na pokladně OE.
- 7.7 Město uhradí jen tyto prokazatelné výdaje:
- 7.7.1 jízdní výdaje (jízdenka, místenka, letenka, účtenka taxi apod.),
- 7.7.2 výdaje za ubytování - standardně je ubytování zajišťováno v 1lůžkových pokojích se sociálním zařízením. Pokud je ubytování nabízeno pořadatelem školení, konference apod., kvůli kterým je pracovní cesta konána, může se použít toto ubytování),
- 7.7.3 nutné vedlejší výdaje - ty, které vzniknou v souvislosti s vykonávanou pracovní cestou (poplatek za telefon, úschovnu zavazadel, parkovné apod.) a které člen zastupitelstva prokáže doklady splňujícími náležitosti účetního a daňového dokladu.
- 7.8 Město nehradí v případě vzniku škody při použití soukromého vozidla spoluúčast člena zastupitelstva vyplývající z jeho havarijního pojištění.
- 7.9 **Stravné při tuzemské pracovní cestě.**
- 7.9.1 stravné se na základě a v mezích zákoníku práce stanovuje takto:
- a) ~~70,-~~ 72,- Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 110,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,
- c) ~~170,-~~ 171,- Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.
- 7.9.2 Pokud bylo členovi zastupitelstva během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda, večeře, na které člen zastupitelstva finančně nepřispívá, bude stravné sníženo takto:
- a) 5 - 12 hodin - krácení o 70 % stravného,
- b) 12 - 18 hodin - krácení o 35 % stravného,
- c) nad 18 hodin - krácení o 25 % stravného.
- 7.9.3 Členovi zastupitelstva nepřísluší stravné, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:
- a) 5 - 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
- b) 12 - 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.
- 7.9.4 Při pracovní cestě, která spadá do 2 kalendářních dnů, se upustí od odděleného posuzování doby trvání pracovní cesty v kalendářním dni, je-li to pro člena zastupitelstva výhodnější.
- 7.10 Stravné při zahraniční pracovní cestě:
- 7.10.1 Při stanovení podmínek zahraniční pracovní cesty platí stejné zásady jako pro tuzemské cesty, a taktéž náleží členovi zastupitelstva vyslanému na zahraniční pracovní cestu, není-li dále stanoveno jinak, náhrady jako u tuzemské cesty s těmito upřesněními: Při zahraniční pracovní cestě přísluší členovi zastupitelstva stravné v cizí měně ve vyšší základní sazby zahraničního stravného stanovené pro příslušný stát prováděcím

Okomentoval(a): [GJ1]: V souvislosti s vydáním nové vyhlášky č. 440/2016 Sb. došlo k úpravě výše sazeb stravného

právním předpisem vydaném podle zákoníku práce. Výše stravného se poskytuje v závislosti na délce pobytu v zahraničí, a to takto:

- a) jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 18 hodin - v plné výši,
 - b) trvá-li tato doba 12 - 18 hodin - ve výši dvou třetin,
 - c) trvá-li tato doba 1 - 12 hodin - ve výši jedné třetiny,
 - d) nárok na zahraniční stravné vznikne, pokud pracovní cesta mimo ČR bude trvat alespoň 1 hodinu nebo déle než 5 hodin; pokud členovi zastupitelstva vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.
- 7.10.2 Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne členovi zastupitelstva právo na zahraniční stravné, se připočítají k době rozhodné pro poskytnutí tuzemského stravného.
- 7.10.3 Pokud bylo členovi zastupitelstva poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, bude zahraniční stravné kráceno takto:
- a) trvá-li pracovní cesta 1 - 12 hodin - ve výši 70 %,
 - b) trvá-li pracovní cesta 12 - 18 hodin - ve výši 35 %,
 - c) trvá-li pracovní cesta více než 18 hodin - ve výši 25 %.
- 7.10.4 Při zahraniční pracovní cestě se poskytne kapesné v příslušné cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného, které členovi zastupitelstva přísluší po snížení za bezplatně poskytnuté jídlo. Pokud členovi zastupitelstva zahraniční stravné nepřislouší, nelze mu poskytnout ani kapesné.
- 7.10.5 Výši zálohy na zahraniční pracovní cestu určuje Odbor organizační (dále jen OO).
- 7.10.6 Na zahraniční pracovní cestu je nutno sjednat pojištění, které zabezpečuje OE.

Oddíl III.

Poskytování pracovního volna a náhrad členům zastupitelstva, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni

Článek 8

Poskytování pracovního volna s náhradou mzdy nebo platu

- 8.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytne neuvolněným členům zastupitelstva, jsou-li v pracovním poměru, zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu.
- 8.2 Rozsah doby potřebné k výkonu funkce v konkrétním případě určí město. Náhradu mzdy nebo platu, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění (dále jen pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení), uhradí město jejich zaměstnavateli podle zvláštního předpisu (§ 206 odst. 4 zákoníku práce).
- 8.3 Členovi zastupitelstva, který je v pracovním poměru nebo jiném obdobném poměru, poskytne zaměstnavatel pro výkon funkce pracovní volno s náhradou mzdy nebo platu v tomto rozsahu:
- 8.3.1 účast na zasedání zastupitelstva,
 - 8.3.2 účast na schůzi rady města,
 - 8.3.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 8.4 Na základě faktury zaslané zaměstnavatelem uhradí město náhrady mzdy nebo platu a pojistné na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení. Ve faktuře musí být uveden počet fakturovaných hodin a průměrná hodinová mzda nebo plat zaměstnance. Náhradu mzdy nebo platu lze

fakturovat pouze v rozsahu zameškané pracovní doby v souladu s předem stanovenou pracovní dobou zaměstnance.

- 8.5 Fakturu s náhradou mzdy nebo platu a pojistným na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení zasílá zaměstnavatel na adresu: statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná - Fryštát.
- 8.6 K faktuře přiloží "Potvrzení" o účasti člena zastupitelstva na jednání. Toto potvrzení vydává na žádost člena zastupitelstva OO.
- 8.7 Magistrát zajistí úhradu faktury ze svých rozpočtových prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi.

Článek 9 Poskytování náhrady ušlého výdělku

- 9.1 Podle ustanovení § 71 odst. 4 zákona o obcích poskytuje obec ze svých rozpočtových prostředků neuvolněným členům zastupitelstva obce, kteří nejsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru, náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem jejich funkce paušální částkou, jejíž výši stanoví zastupitelstvo obce vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.2 Členovi zastupitelstva, který není v pracovním nebo jiném obdobném poměru, poskytne město náhradu výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce v tomto rozsahu:
 - 9.2.1 účast na zasedání zastupitelstva,
 - 9.2.2 účast na schůzi rady města,
 - 9.2.3 účast na dalších akcích, na které bude člen zastupitelstva delegován zastupitelstvem nebo radou města.
- 9.3 Náhrada bude poskytována formou měsíčního paušálu. Paušální částku náhrady ušlého výdělku stanoví zastupitelstvo města vždy na příslušný kalendářní rok.
- 9.4 Člen zastupitelstva, jemuž má být poskytována náhrada ušlého výdělku formou měsíčního paušálu, vyplní a podepíše "Žádost o poskytování náhrady ušlého výdělku" (dále jen žádost), jež je přílohou č. 1 těchto Zásad. Tuto žádost předá vždy počátkem kalendářního roku Kanceláři primátora OO (dále jen "KP").
- 9.5 Magistrát bude v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními organizačními směrnicemi z rozpočtových prostředků města poukazovat paušální částku pravidelně měsíčně na účet uvedený v žádosti, a to nejpozději do 15. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce.

Oddíl IV.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tyto Zásady ruší Zásady k poskytování cestovného, pracovního volna a náhrad členům Zastupitelstva města Karviné ze dne 13. 09. 2016.
- 10.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Karviné č. ze dne 31. 01. 2017 a nabývají účinnosti dnem 01. 02. 2017.

Tomáš Hanzel v. r.
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.
náměstek primátora

Příloha č. 1 - Vzor žádosti o poskytování náhrady ušlého výdělku

ŽÁDOST
o poskytování náhrady ušlého výdělku členům Zastupitelstva města Karviné
na rok

Člen/ka Zastupitelstva města Karviné pan/í

1. Žádá o poskytování náhrady ušlého výdělku v souvislosti s výkonem své funkce z titulu^{*)}
.....
2. Prohlašuje, že není v pracovním nebo jiném obdobném poměru k žádnému zaměstnavateli.
3. Žádá o poukazování paušální částky na níže uvedený bankovní účet:

Název peněžního ústavu	
Číslo bankovního účtu	
Kód banky	
Specifický symbol	

V případě změny skutečností opravňujících výplatu náhrady výdělku ušlého v souvislosti s výkonem funkce (ukončení podnikatelské činnosti, uzavření pracovního nebo obdobného poměru aj.) člen zastupitelstva neprodleně sdělí tuto skutečnost plátcí náhrady ušlého výdělku (KP OO Magistrátu města Karviné).

V Karviné dne

.....
podpis člena zastupitelstva města

*) popis pracovní činnosti, ze které uchází výdělek (např. podnikatel,...)