

## Usnesení

57. schůze Rady města Karviné konané dne **24.04.2013**

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

### **2594 Schválení ověřovatelů zápisu 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013, a to paní Mgr. Lydii Lindákovou a pana Mgr. Petra Dyszkiewiczze.

### **2595 Schválení programu 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013, včetně projednaných změn:

#### **doplňené materiály:**

**Doplnění programu č. 4 – OO** – Zrušení nařízení č. 3/2013.

**Doplnění programu č. 5 – OO** – Zrušení změny Zásad pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou.

**Doplnění programu č. 6 - OR** – Návrh na udělení Ceny statutárního města Karviné PhDr. Halině Molinové.

**Doplnění programu č. 7 - OR** – Návrh na udělení Ceny statutárního města Karviné příspěvkové organizaci Regionální knihovna Karviná.

**Doplnění programu č. 8 - OR** – Povolení těžby OKD, a. s., Dolu Karviná v 7. a 8. kře DP Lazy a Karviná-Doly II – rozšíření.

**Doplnění programu č. 9 - OO** - Zastupování statutárního města Karviná v soudním řízení o kasační stížnosti.

**Doplnění programu č. 10 - OM** - Elektronické aukce pro občany - nákup elektřiny pro domácnost realizován společností e-CENTRE, a. s.

### **2596 Návrh na udělení Ceny statutárního města Karviné PhDr. Halině Molinové**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné udělit Cenu statutárního města Karviné PhDr. Halině Molinové za dlouhodobou

veřejně prospěšnou kulturní činnost přispívající k rozvoji města Karviné.

**2597                      Návrh na udělení Ceny statutárního města Karviné příspěvkové organizaci Regionální knihovna Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné udělit Cenu statutárního města Karviné příspěvkové organizaci Regionální knihovna Karviná za inovativní přístup k novým technologiím a službám pro čtenáře se zdravotním znevýhodněním.

**2598                      Povolení těžby OKD, a. s., Dolu Karviná v 7. a 8. kře DP Lazy a Karviná - Doly II - rozšíření**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 2568 Povolení těžby OKD, a. s., Dolu Karviná v 7. a 8. kře DP Lazy a Karviná - Doly II - rozšíření ze dne 10.04.2013 v plném znění, z příčin uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:                      126/2013/RM  
Určeno:                  vedoucí OR  
Termín:                  2013-04-30

**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné vydat souhlasné stanovisko k těžebnímu záměru OKD, a. s., Dolu Karviná v porubech 140 706, 140 708, 140 710 a 140 806, z důvodu uvedených v důvodové zprávě.

**2599                      Vydání pozemku p. č. 1942, k. ú. Bochoř do vlastnictví SMK - projev vůle**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné vzít na vědomí nabytí pozemku p. č. 1942 v katastrálním území Bochoř, obec Bochoř, o výměře 1942 m<sup>2</sup>, zapsáno u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Přerov na listu vlastnictví č. 128, ke kterému došlo na základě pravomocného Usnesení Okresního soudu v Karviné sp. zn. 36 D 157/2013 - 26 (Nd 40/2013) ze dne 18.03.2013, a to za absence předchozího projevu vůle statutárního města Karviná, jako účastníka řízení, bez jeho viny a rozhodnutí Zastupitelstva města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné rozhodnout odmítnout vydání pozemku p. č. 1942 v katastrálním území Bochoř, obec Bochoř, o výměře 1942 m<sup>2</sup>, zapsáno u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Přerov na listu vlastnictví č. 128, jako nepatrného majetku zanechaného zůstavitelem v dědickém řízení po Karlu Vaclavcovi, do vlastnictví statutárního města Karviná, jako obstaravateli pohřbu, a napravit stávající vlastnictví pozemku p. č. 1942 v katastrálním území Bochoř, obec Bochoř, formou uplatnění vhodných právních kroků a procesních postupů vedoucích ke zrušení pravomocného Usnesení Okresního soudu v Karviné sp. zn. 36 D 157/2013 - 26 (Nd 40/2013) ze dne 18.03.2013.

#### **2600 Stanovení peněžitého plnění - měsíční odměny předsedům komisí Rady města Karviné, kteří nejsou členy Zastupitelstva města Karviné**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 127/2013/RM  
Určeno: vedoucí OO  
Termín: 2013-04-30

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné stanovit s účinností od 10.04.2013 paní Marii Mikulové, předsedkyni Komise sociální, která není členkou ZM Karviné, peněžité plnění (měsíční odměnu) ve výši Kč 3.700,-- (slovy: Třítisíc sedm set korun českých).

#### **2601 Stanovení měsíční odměny neuvolněnému členovi Zastupitelstva města Karviné panu Ing. Davidu Jelínkovi**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

#### **doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné stanovit s účinností od 10.04.2013 neuvolněnému členovi Zastupitelstva města Karviné panu Ing. Davidu Jelínkovi měsíční odměnu ve výši Kč 1.200,-- (slovy: Jedentísícdvě set korun českých).

## **2602                      Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**vydala**

Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**doporučila**

Zastupitelstvu města Karviné vydat Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

## **2603                      Povolení těžby OKD, a. s., Dolu Darkov v 5. kře dobývacího prostoru Darkov - porub č. 240 504**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:                128/2013/RM  
Určeno:            vedoucí OR  
Termín:            2013-04-30

**rozhodla**

vydat souhlasné stanovisko k těžebnímu záměru OKD, a. s., Dolu Darkov v porubu 240 504 z důvodu uvedených v důvodové zprávě.

## **2604                      Žádost občanského sdružení Iniciativa Dokořán o udělení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Karviné za účelem konání pravidelných akcí v areálu Loděnice v termínu od 01.05. do 30.09.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit výjimku z OZV č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění

pozdějších předpisů, občanskému sdružení Iniciativa Dokořán, o. s., se sídlem Masarykovo náměstí 4/3, 733 01 Karviná-Fryštát, IČO 27006549, za účelem konání pravidelných akcí menšího rozsahu v období od 01.05. do 30.09.2013 vždy v pátek nebo v sobotu v areálu Loděnice, a to prodloužení konání akcí od 22:00 do 24:00 hodin.

**2605                      Žádost občanského sdružení Iniciativa Dokořán, o. s., o udělení výjimky z obecně závazné vyhlášky statutárního města Karviné za účelem konání akce Karvinský studentský Majáles dne 08.05.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit výjimku z OZV č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, občanskému sdružení Iniciativa Dokořán, o. s., se sídlem Masarykovo náměstí 4/3, 733 01 Karviná-Fryštát, IČO 27006549, za účelem konání akce Karvinský studentský Majáles v areálu Loděnice dne 08.05.2013, a to prodloužení konání akce od 22:00 do 24:00 hodin.

**2606                      Zrušení usnesení RM Karviné č. 3238 a 3239 ze dne 09.06.2009 - svěřeni rozhodování o uzavírání a ukončování smluv o nájmu a výpůjčce příspěvkovým organizacím základním a mateřským školám a příspěvkovým organizacím Regionální knihovně Karviná a Městskému domu kultury Karviná zřizovaným statutárním městem Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

s účinností od 01.05.2013 zrušit usnesení RM Karviné č. 3238 a č. 3239 ze dne 09.06.2009 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě materiálu.

**2607                      Ceníky příspěvkových organizací Městského domu kultury Karviná a Regionální knihovny Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 129/2013/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2013-04-30

#### **schválila**

Knihovni řád příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná, se sídlem Centrum 2299/16, 734 01 Karviná-Mizerov, IČO 00306355 s účinností od 01.05.2013 **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 130/2013/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2013-04-30

#### **schválila**

Vnitropodnikový ceník příspěvkové organizace Městský dům kultury Karviná, se sídlem tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná-Nové Město, IČO 00320463 s účinností od 01.05.2013 **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.**

### **2608 Smlouva o reklamě mezi OKD, a. s., a statutárním městem Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 131/2013/RM  
Určeno: vedoucí OR  
Termín: 2013-05-10

#### **rozhodla**

uzavřít Smlouvu o reklamě se společností OKD, a. s., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/202, PSČ 728 30, IČO 268 63 154, v rámci celoměstské akce konané dne 02.06.2013 s názvem Maxi medový den pro celou rodinu, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

### **2609 Souhlas zřizovatele k uzavření Smlouvy o partnerství bez finančního příspěvku Základní školy Borovského**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 32a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

#### **rozhodla**

udělit souhlas Základní škole Karviná Borovského k uzavření Smlouvy o partnerství bez finančního příspěvku s

Krajským zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informačním centrem, Nový Jičín, příspěvková organizace, v projektu pod názvem Od integrace k inkluzi realizovaném v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

#### **2610 IPRM IOP - schválení projektu statutárního města Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**schválila**

projekt s názvem Revitalizace veřejných ploch v Karviné-Novém Městě.

#### **2611 Souhlas s podnájmem v nebytovém prostoru v domě č. p. 814**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

udělit Hildegardě Sniegoňové, IČ 702 46 700, Elišce Štrbové, IČ 403 28 929, Věře Ošlízlové, IČ 480 07 633, Daně Kičmerové, IČ 731 46 200 a Monice Wranové, IČ 731 99 729 písemný souhlas s podnájmem části nebytového prostoru v domě č. p. 814, ulice Borovského, Karviná-Ráj, na dobu trvání nájemního vztahu.

#### **2612 Pověření pro vedoucí Odboru majetkového - uplatnění inflační doložky**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) a dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

svěřit Odboru majetkovému rozhodování o uzavírání dodatků ke všem typům nájemních smluv uzavíraných Odborem majetkovým v souvislosti s uplatněním inflační doložky.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

pověřit podpisem dodatků nájemních smluv uzavíraných Odborem majetkovým v souvislosti s uplatněním inflační

doložky Ing. Helenu Bogoczovou, vedoucí Odboru majetkového, a v její nepřítomnosti pověřenou zástupkyni.

## 2613 Výpůjčka pozemků - manželé Peniaškovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

uzavřít s manžely Antonem Peniaškem a Emilií Peniaškovou Smlouvu o výpůjčce pozemků p. č. 594/4 a p. č. 594/5, oba v katastrálním území Ráj, obec Karviná, za účelem jejich užívání jako zastavěné plochy garáží ve vlastnictví jmenovaných manželů na dobu určitou, a to nejpozději od 02.05.2013 do doby převodu vlastnického práva manželů Peniaškových ke garážím postaveným na citovaných pozemcích statutárnímu městu Karviné v souladu s uzavřenou Smlouvou o uzavření budoucí směnné smlouvy ze dne 15.02.2012 v rámci stavby Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu – Městský stadion v Karviné-Ráji, nejdéle však do 31.03.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

uzavřít s manžely Antonem Peniaškem a Emilií Peniaškovou Smlouvu o výpůjčce části pozemku p. č. 633/11 o výměře cca 32 m<sup>2</sup> v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačené v situaci, která je **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**, na dobu určitou, a to nejpozději od 02.05.2013 do 31.12.2013, za účelem umístění zařízení staveniště pro akci Stavba řadových garáží u Městského stadionu v Karviné-Ráji, na parc. č. 633/11, k. ú. Ráj.

## 2614 Nájem nebytového prostoru v domě č. p. 165

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

vypovědět Českému zahrádkářskému svazu, základní organizace Karviná-Staré Město, IČ 702 40 531, smlouvy o nájmu nebytového prostoru v domě č. p. 165 v Karviné-Starém Městě č. j. NP 148/3947/2007/OSM/Ča a č. j. NP 23-OBH/03/02/Po z příčin uvedených v důvodové zprávě.



Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 79/054079/2011/OSM/Mo ze dne 13.07.2011 s vlastníkem pozemku p. č. 2005/14 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na částech pozemku p. č. 2005/8 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastník pozemku p. č. 2005/14 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 2005/8 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku a navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 80/054069/2011/OSM/Mo ze dne 13.07.2011 s vlastníkem pozemků p. č. 2005/7, 2005/16 a 2005/20, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na částech pozemků p. č. 2005/8 a 2005/12, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastník pozemků p. č. 2005/7, 2005/16 a 2005/20, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 2005/8 a 2005/12, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku a navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 18/006147/2010/OSM/Mo ze dne 02.03.2010 s vlastníkem pozemků p. č. 1831/23 a 1831/35, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na částech pozemků p. č. 1831/24 a 1831/27, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastník pozemků p. č. 1831/23 a 1831/35, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemků p. č. 1831/24 a 1831/27, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s

nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku a navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

## 2618 Zřízení věcného břemene - Ing. Jiří Takla, dodatek č. 1

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 16/008738/2010/OSM/Mo ze dne 02.03.2010 s vlastníkem pozemku p. č. 189 a budovy č. p. 40 na tomto pozemku, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde k úpravě smluvní strany a k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na částech pozemku p. č. 140/28 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastník pozemku p. č. 189 a budovy č. p. 40 na tomto pozemku, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 140/28 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku a navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

## 2619 Zřízení věcného břemene - JUDr. Marcela Veberová

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

zřídit věcné břemeno právo vedení inženýrských sítí (kanalizační, plynovodní, vodovodní a elektrická přípojka) na částech pozemku p. č. 73/1 a právo umístění stavby (zpevněná plocha, přístup a příjezd) na části pozemku p. č. 73/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka pozemků p. č. 76/2 a 75/3, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a to po dokončení těchto staveb a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### rozhodla

uzavřít dodatek č. 4 ke smlouvě o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání č. SBB 89/1090/97/OMR-Mo ze dne 15.08.1997 s vlastníkem pozemků p. č. 76/2 a 75/3, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, kterým dojde ke změně smluvní strany, k doplnění předmětu věcného břemene práva umístění stavby (zpevněná plocha, přístup a příjezd) na části pozemku p. č. 73/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná (blíže vyznačeno v snímku, který je **přílohou č. 2 k tomuto usnesení**) a k prodloužení lhůty k podání žádosti o uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene na částech pozemku p. č. 73/1 v

katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, do 31.12.2014 a dle kterého vlastníci pozemků p. č. 76/2 a 75/3, oba v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání částí pozemku p. č. 73/1 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačeno ve snímku, který tvoří **přílohu č. 3 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření tohoto dodatku a navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

## **2620 Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### **rozhodla**

stáhnout materiál z programu 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013.

## **2621 Dodatky č. 1 ke Smlouvám o výpůjčce majetku města uzavřeným s jedenácti základními školami zřízenými statutárním městem Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 132/2013/RM  
Určeno: vedoucí OM  
Termín: 2013-05-31

### **rozhodla**

uzavřít Dodatky č. 1 ke Smlouvám o výpůjčce majetku pořízeného z prostředků získaných v rámci Regionálního operačního programu Moravskoslezsko na realizaci projektu Karvinský informační systém základních škol mezi statutárním městem Karviná a mezi níže uvedenými základními školami:

Základní škola Karviná-Mizerov Majakovského 2219, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 48004561,  
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace, ul. Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 72035480,  
Základní škola Karviná-Ráj Školská 432, 734 01 Karviná-Ráj, IČ: 48004545,  
Základní škola, U Studny, ul. Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01, IČ: 48004511,  
Základní škola Borovského, ul. Ve Svahu 775, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 62331353,  
Základní škola, Mendelova, ul. Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01, IČ: 62331388,  
Základní škola, Dělnická, ul. Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 62331418,  
Základní škola Karviná-Hranice, Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná-Hranice, IČ: 62331361,  
Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ 48004537,  
Základní škola Karviná-Ráj U Lesa 713, Karviná-Ráj, PSČ 734 01, IČ: 48004529,  
Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06, IČ: 4800447.

Dodatky č. 1 ke Smlouvám o výpůjčce budou uzavřeny nejpozději 31.05.2013 dle důvodové zprávy a **přílohy č. 1 k**

tomuto usnesení.

**2622                      Zrušení usnesení Rady města Karviné týkající se ceníků a sazeb pronájmů sportovišť v areálech základních škol**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 3920 ze dne 22.08.2006 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě, kterým schválila ceník sazeb pronájmů tělocvičen základních škol, jejichž zřizovatelem je statutární město Karviná od 01.09.2006 takto: děti a mládež do 18 let 20,-- Kč/hod. (slovy: Dvacet korun českých) a dospělí od 100,-- Kč/hod. (slovy: Jednosto korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 5020 ze dne 05.10.2010 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě, kterým schválila ceník pronájmů sportovního areálu Základní školy Dělnická, na adrese Sokolovská 1758, Karviná-Nové Město s účinností od 05.10.2010.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

zrušit usnesení Rady města Karviné č. 447 ze dne 22.03.2011 v plném znění z příčin uvedených v důvodové zprávě, kterým schválila sazbu pronájmu volejbalových kurtů v areálu Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 za cenu 150,--/hod./kurt (slovy: Jednostopadesát korun českých) s účinností od 01.04.2011.

**2623                      Provozování půjčovny malých plavidel v areálu Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**rozhodla**

udělit souhlas s užíváním pozemků Agentuře Dokořán s. r. o., se sídlem Lipová 142/200, 747 16 Hať, IČ: 29446198, k provozování půjčovny malých plavidel v areálu Loděnice v parku Boženy Němcové v Karviné-Fryštátě.

**2624      Zadání výběru dodavatele elektrické energie pro statutární město Karviná, jeho příspěvkové organizace a organizace řízené městem a na Provozování plynových kotlen a dodávek tepla a teplé vody pro statutární město Karviná a jeho příspěvkové organizace**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:            133/2013/RM  
Určeno:        vedoucí OM  
Termín:        2013-12-31

**rozhodla**

vysoutěžit silovou elektřinu NN pro statutární město Karviná, jeho příspěvkové organizace a organizace řízené městem na komoditní burze (Českomoravská komoditní burza Kladno) na období dvou let.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

nesoutěžit silovou elektřinu VN v letošním roce a vysoutěžit pro další období současně se silovou elektřinou NN.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:            134/2013/RM  
Určeno:        vedoucí OM  
Termín:        2013-12-31

**rozhodla**

pokračovat na provozování plynových kotlen a dodávek tepla a teplé vody pro statutární město Karviná a jeho příspěvkové organizace ve spolupráci se společností Dalkia ČR, a. s., i v dalším období.

**2625      Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rámci akce Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu - Městský stadion v Karviné-Ráji**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

uzavřít dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo pod číslem MMK/SML/1927/2012 ze dne 12.12.2012 v rámci akce „Rekonstrukce a modernizace sportovního areálu - Městský stadion v Karviné-Ráji“ uzavřené mezi statutárním městem Karviná a společností COPLAN Projekt s. r. o., Praha 10-Záběhlíce, Jetelová 3255/9a, PSČ 106 00, IČ 45805385, kdy předmětem dodatku je změna termínu plnění z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

**2626 Elektronické aukce pro občany - nákup elektřiny pro domácnost realizován společností e-CENTRE, a. s.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 35 odst. 1 a § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

schválit v rámci výkonu samostatné působnosti obce podporu projektu „Snížení nákladů na nákup energií občany města Karviné“ realizovaných společností e-CENTRE, a. s.

**2627 Návrh na provedení rozpočtových opatření**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném **v příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

**2628 Změna usnesení Rady města Karviné č. 2517 ze dne 27.03.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 ods. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 a § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 135/2013/RM  
Určeno: vedoucí OE  
Termín: 2013-04-24

**rozhodla**

změnit usnesení Rady města Karviné č. 2517 ze dne 27.03.2013 tak, že se původní příloha č. 13 usnesení Rady města Karviné č. 2517 ze dne 27.03.2013 nahrazuje novou přílohou, a to **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.** Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

**2629                      Zásady, kterými se mění Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,  
**vydala**

Zásady, kterými se mění Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

**2630                      Směrnice k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vydala**

s účinností od 01.05.2013 Směrnici k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

**2631                      Vyřazení drobného dlouhodobého hmotného majetku**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol:                    136/2013/RM  
Určeno:                vedoucí OO  
Termín:                2013-05-31

**rozhodla**

na základě návrhu likvidační komise o bezúplatném převodu neupotřebitelného majetku:

1. Mateřské škole Karviná-Ráj U Mateřské školy 2/360, příspěvková organizace, U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, IČ: 71000887, majetek v celkové hodnotě Kč 68.415,48 (slovy: Šedesátosmtisícčtyřistapátnáct korun českých 48/100),
2. Mateřské škole Karviná-Ráj Školská 431, Školská 431/26, Karviná-Ráj, IČ: 64628582, majetek v celkové hodnotě Kč 39.945,-- (slovy: Třicetdevětisícdevětsetčtyřicetpět korun českých),
3. Mateřské škole Karviná-Nové Město Spojka 1389, příspěvková organizace, Spojka 1389, Karviná-Nové Město, IČ: 71000861, majetek v celkové hodnotě Kč 11.410,-- (slovy: Jedenácttisícčtyřistadeset korun českých),
4. Mateřské škole Karviná-Mizerov Čajkovského 2215, příspěvková organizace, Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, IČ: 71000852, majetek v celkové hodnotě Kč 27.015,30 (slovy: Dvacetsedmtisícpatnáct korun českých 30/100),
5. Mateřské škole Karviná-Mizerov Centrum 2314, Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, IČ: 64628591, majetek v celkové hodnotě Kč 16.730,-- (slovy: Šestnácttisícsemdsetřicet korun českých),
6. Mateřské škole, Olbrachtova, Horova 655/2, Karviná-Ráj, IČ: 64628566, majetek v celkové hodnotě Kč 7.810,-- (slovy: Sedmtisícosmdsetdeset korun českých),
7. Základní škole a Mateřské škole Prameny, Karviná, příspěvková organizace, Prameny 838/10, Karviná-Ráj, IČ: 72035480, majetek v celkové hodnotě Kč 125.479,40 (slovy: Jednostodvacetpěttisícčtyřistasedmdesátdevět korun českých 40/100).

českých 40/100),

8. Základní škole Borovského, Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, IČ: 62331353, majetek v celkové hodnotě Kč 42.766,59 (slovy: Čtyřicetdvatisícesedmsetšedesátšest korun českých 59/100),

9. Základní škole Karviná-Mizerov Majakovského 2219, Majakovského 2219/13, Karviná-Mizerov, IČ: 48004561, majetek v celkové hodnotě Kč 16.328,-- (slovy: Šestnácttisíctřistadvacetosm korun českých).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 137/2013/RM  
Určeno: vedoucí OO  
Termín: 2013-05-31

### rozhodla

na základě návrhu likvidační komise o vyřazení a likvidaci drobného dlouhodobého hmotného majetku v celkové hodnotě Kč 268.154,30 (slovy: Dvěšedesátosmtisícjedenstopadesátčtyři koruny české 30/100) z evidence a účetnictví statutárního města Karviné.

## 2632 Zrušení nařízení č. 3/2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### vydala

Nařízení č. 4/2013, kterým se ruší Nařízení č. 3/2013, kterým se mění Nařízení statutárního města Karviná č. 8/2005, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

## 2633 Zrušení změny Zásad pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

### vydala

Zásady, kterými se ruší Zásady, kterými se mění Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**



**2634 Zastupování statutárního města Karviná v soudním řízení o kasační stížnosti**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

udělit plnou moc JUDr. Janu Marečkovi, advokátovi, se sídlem: Na Švihance 1476/1, Praha 2, 12000, č. ČAK 03314, k zastupování statutárního města Karviné v řízení o kasační stížnosti směřující proti rozsudku Krajského soudu v Ostravě sp. zn. 79 A 1/2013 - 47, jimž byla pravomocně rozhodnuta právní věc navrhovatele LE CYGNE SPORTIF GROUPE a.s. se sídlem Praha 4 - Vinohrady, Závišova 66/13, proti odpůrci statutárnímu městu Karviná, o návrhu na zrušení opatření obecné povahy - změna č. 9 Územního plánu obce Karviná, a to na dobu neurčitou od 25.04.2013.

**2635 Poskytnutí osobního příplatku paní Bc. Ivaně Bollogové, ředitelce příspěvkové organizace Sociální služby Karviná s platností od 01.05.2013**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**rozhodla**

stáhnout materiál z programu 57. schůze RM Karviné konané dne 24.04.2013.

**2636 Zpráva o průběhu výběrového řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

**vzala na vědomí**

zprávu o průběhu výběrového řízení na vedoucí pracovní místo ředitelky/le příspěvkové organizace Centrum ICT Karviná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**vzala na vědomí**

informaci o výběrových řízeních konaných u MMK v měsíci květnu 2013.

**Tomáš Hanzel, v. r.**

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

**z pov. Mgr. Petr Bičej, v. r.**

.....  
Ing. Jan Wolf  
náměstek primátora

**Přílohy**

| PC | Příloha | Název                           | Komentář           |
|----|---------|---------------------------------|--------------------|
| 1  |         | RM-57-OO-přílohy k usnesení.pdf | přílohy k usnesení |



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady,

### pro nakládání s nemovitým majetkem

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 24.04.2013        |
| Účinnost:    | 01.05.2013        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Rada města Karviné vydala dne 24.04.2013 a Zastupitelstvo města Karviné vydalo dne 30.04.2013 tyto Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem (dále jen Zásady):

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Tyto Zásady upravují základní práva a povinnosti při nakládání s nemovitostmi a nebytovými prostory (dále společně jen nemovitý majetek) ve vlastnictví statutárního města Karviné (dále jen město), jakož i stanoví finanční úhrady při nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města.
- 1.2 Tyto Zásady se nevztahují na nájem bytů, hrobových míst a prodejních zařízení statutárního města Karviné, které jsou upraveny zvláštními předpisy města, a dále také na převody bytů, nebytových prostorů, garáží a bývalých krytů CO v obytných domech, jakož i obytných domů jako celku, jejichž převod se řídí Zásadami prodeje domů, bytů a nebytových prostorů v těchto domech včetně pozemků z vlastnictví statutárního města Karviné.
- 1.3 Těmito Zásadami se řídí komise RM, RM, ZM, jednotlivé odbory Magistrátu města Karviné (dále jen MMK) a Městská policie Karviná (dále jen Městská policie). Těmito Zásadami se s výjimkou čl. 5, 9, 11, 12 a s odlišnostmi specifikovanými v čl. 13 řídí rovněž příspěvkové organizace města (dále jen PO).
- 1.4 Nemovitý majetek je spravován Odborem majetkovým MMK (dále jen OM), Městskou policií, PO (dále jen správci) a je evidován v inventurních soupisech v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a Směrnicí k zajištění postupů v účetnictví, a při nakládání s finančními prostředky a Směrnicí pro hospodaření s majetkem. PO spravují majetek ve vlastnictví města způsobem uvedeným ve zřizovacích listinách a v čl. 13 těchto Zásad.

#### Článek 2 Obecná ustanovení pro nakládání s nemovitým majetkem ve vlastnictví města

- 2.1 RM pověřuje OM, aby v souladu s § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zveřejňoval na úřední desce záměry města prodat nemovitý majetek města nebo jej směnít, darovat, pronajmout či poskytnout jako výpůjčku (dále též záměr). U nemovitého majetku svěřeného do správy Městské policie zajišťuje zveřejnění záměru na úřední desce OM na žádost Městské policie.
- 2.2 Smlouvy uzavírané dle těchto Zásad, s výjimkou smluv na krátkodobé pronájmy uzavírané PO, jsou centrálně evidovány v elektronické podobě prostřednictvím aplikace Evidence smluv.

### Článek 3 Obecná ustanovení týkající se nájmu

- 3.1 Úkony související s nájmem nemovitého majetku provádějí příslušní správci, vyjma pozemků, které je oprávněn pronajímat pouze OM.
- 3.2 Nájemní smlouva bude obsahovat při cenovém ujednání inflační doložku, dle které bude mít město jakožto pronajímatel možnost zvýšit nájemné na základě oficiálních údajů vydávaných Českým statistickým úřadem o míře inflace.
- 3.3 V souvislosti s tím budou upraveny sazby nájemného uvedené v těchto Zásadách podle následujícího vzorce:

$$N(t + 1) = N_t \times (1 + I_t/100)$$

kde:  $N(t + 1)$  je výše nájemného v běžném kalendářním roce,  
 $N_t$  je výše nájemného v předchozím kalendářním roce,  
 $I_t$  je míra inflace za předchozí kalendářní rok zveřejněná ČSÚ vyjádřená v %.

Takto vypočítané nájemné bude zaokrouhлено na celé koruny nahoru a bude základem pro výpočet nájemného v následujícím roce.

- 3.4 Pro stanovení výše nájemného bylo město rozděleno do čtyř zón dle atraktivnosti nájmu:

#### **zóna č. 1**

Masarykovo nám., ul. Svatováclavská, ul. Pivovarská, ul. Praskova, ul. Fryštátská po křižovatku u tržiště, ul. Svatopluka Čecha po křižovatku u zimního stadiónu, ul. Zámecká, ul. Hrnčířská, ul. Markova, ul. Karola Šliwky od zimního stadiónu po saunu, zimní stadión, tř. 17. listopadu od zimního stadiónu po ul. Poštovní, ul. Poštovní, obchodní středisko JAS a okolí, tř. Osvobození od OD Prior po křižovatku s ul. Havířskou, restaurace Permon včetně přilehlého a vedlejšího obchodního střediska, ul. Komenského v úseku od křižovatky u OD Prior ke křižovatce s ul. Sokolovskou,

#### **zóna č. 2**

ul. Mlýnská, ul. Hornická stezka, park Boženy Němcové, ul. U Parku, nádraží ČD a autobusové nádraží, Univerzitní náměstí, ul. Fryštátská od křižovatky ulic Karola Šliwky a Fryštátská, po křižovatku ul. Fryštátská a ul. Vydmucho, ul. Ostravská pod nadjezd (brýle), tř. 17. listopadu od Všeobecné zdravotní pojišťovny po napojení na kruhovém objezdu ul. Polské, ul. Palackého, ul. Svatopluka Čecha od křižovatky u zimního stadiónu po ul. Cihelní, ul. Borovského po základní školu, ul. Kosmonautů, nám. Budovatelů, tř. Osvobození od křižovatky s ul. Havířskou po ul. U Bažantnice, ul. Čapkova, ul. Dvořákova, ul. Fibichova, ul. Urxova, ul. Havířská, obchodní středisko Centrum, ul. Centrum, tř. Těřeškovové, ul. Leonovova,

#### **zóna č. 3**

ul. Svatopluka Čecha po ul. Bohumínskou, park Bedřicha Smetany, ul. Karola Šliwky za saunou po ul. Lázeňskou a ul. Svornosti, ul. Vydmucho, ul. Polská, ul. U Lesa, ul. Sovova, ul. Ciolkovského, ul. Haškova, ul. Školská, ul. Borovského od základní školy k hraničnímu přechodu, ul. Dačického, ul. Prameny, nám. Ondry Foltýna, ul. U Bažantnice, ul. Na Vyhlídce, ul. Makarenkova, ul. Cihelní, ul. Zakladatelská, ul. Mírová, tř. Družby, ul. Závodní, ul. Jaroslava Vrchlického, ul. Bohumínská v úseku od křižovatky u ČSAD po železniční trať včetně Technických služeb a Správy silnic, prostor v blízkosti rest. Pasáž, ul. Tyršova, ul. Stavbařů, ul. Na Kopci, ul. Zahradnická, ul. Studentská, ul. Čajkovského, ul. Majakovského, rehabilitační ústav, ul. Žižkova, ul. Flemingova, ul. Einsteinova, ul. Slovenská, ul. Rudé armády, ul. Božkova, ul. Březová, ul. V Aleji, ul. Víta Nejedlého, ul. Horova, ul. Ve Svahu, ul. Olbrachtova, ul. Kpt. Jaroše, ul. U Studny, ul. Kirovova, ul. Příční, ul. Potoční, ul. Olšová, ul. Pokrok, ul. Čsl. armády, ul. Divišova, ul. Mendelova, ul. Bratr. Veverkových, ul. Vnitřní, ul. Kašparova, ul. Akátová, ul. Sadová, ul. Sokolovská, ul. Nedbalova, ul. Janského, ul. Holubova, ul. Tovární, ul. Ruská, ul. Komenského (část ulice v zóně č. 1), ul. Dělnická, ul. Jurkovičova, ul. Sametová, ul. Luční, ul. Gustawa Morcinka, ul. Fučíkova,

#### **zóna č. 4**

ostatní výše nejmenované lokality ve městě.

- 3.5 Grafické znázornění rozdělení města do zón je uvedeno v mapové příloze, která je umístěna v elektronické podobě na [www.karvina.cz](http://www.karvina.cz) (magistrát/předpisy města/jiné předpisy/mapová příloha – zóny pro nakládání s majetkem). Tato příloha je však pouze orientační, nezahrnuje podrobně všechny ulice a okrajové části města, a proto je při stanovení nájemného nutno vždy vycházet z výše uvedeného rozdělení do jednotlivých zón. V případě pochybností při zařazení nebytových

### **Článek 4**

#### **Nájmy nebytových prostorů ve vlastnictví města**

##### **4.1 Nebytové prostory - obecná ustanovení**

- 4.1.1 Pokud se v tomto článku hovoří o m<sup>2</sup>, rozumí se tím m<sup>2</sup> podlahové plochy.
- 4.1.2 Nájemné za pronájem nebytových prostorů ve vlastnictví města se sjednává v nájemní smlouvě dohodou v souladu s příslušným usnesením RM (vyjma PO), přičemž roční sazba nájemného za 1 m<sup>2</sup> nebytových prostorů činí:

|         | zóna č. 1  | zóna č. 2 | zóna č. 3 | zóna č. 4 |
|---------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1.2.1 | 1.400,- Kč | 910,- Kč  | 560,- Kč  | 270,- Kč  |
| 4.1.2.2 | 1.220,- Kč | 800,- Kč  | 490,- Kč  | 230,- Kč  |
| 4.1.2.3 | 950,- Kč   | 610,- Kč  | 380,- Kč  | 180,- Kč  |
| 4.1.2.4 | 780,- Kč   | 460,- Kč  | 280,- Kč  | 130,- Kč  |

##### **Vysvětlivky:**

- 4.1.2.1 obchodní, restaurační, společenské, zdravotnické, kancelářské a další prostory podobných užitných vlastností,
- 4.1.2.2 výrobní, dílenské, skladové a další prostory podobných užitných vlastností,
- 4.1.2.3 prostory pro sociální účely, školské, kulturní a další prostory podobných užitných vlastností,
- 4.1.2.4 ostatní, především provizoria.
- 4.1.3 V nebytových prostorech města se zakazuje umísťovat herny s výherními a hracími přístroji. Tento zákaz musí být sjednán v každé nájemní smlouvě a při jeho porušení si město vyhradí právo odstoupení od smlouvy.
- 4.1.4 Zhodnotí-li nájemce s písemným souhlasem města nebytové prostory, je možno finanční částky od 10.000,- Kč vynaložené na toto zhodnocení započítat na budoucí nájemné. Zhodnocení do výše 10.000,- Kč ponese na svůj náklad nájemce. Započtení se provádí na základě skutečně vynaložených finančních prostředků za materiál, což musí nájemce prokazatelně doložit příslušnými doklady. Nebudou započteny finanční prostředky vynaložené na provedenou práci. RM uděluje za vlastníka nemovitosti předchozí souhlas s provedením změn v nebytových prostorech a po předchozím

projednání v Komisi majetkové a bytové rozhoduje o uzavírání dohody o započtení nákladů za zhodnocení nebytových prostorů, nesvěří-li tuto pravomoc odboru MMK.

- 4.1.5 Nájemní smlouvy musí obsahovat závazek nájemce informovat město nejpozději do 5 dnů od uzavření smlouvy o prodeji podniku o této skutečnosti. RM si v této souvislosti vyhrazuje právo projednat, zda město v nájemním vztahu setrvá nebo jej ukončí.

#### **4.2 Nebytové prostory - sázkové kanceláře**

- 4.2.1 Sazba nájemného nebytových prostorů ve vlastnictví města pronajatých pro sázkové kanceláře se stanovuje ve výši 3.000,- Kč/m<sup>2</sup> ročně v celém městě bez ohledu na zónu.

#### **4.3 Nebytové prostory - garáže**

- 4.3.1 Podmínkou pro uzavření nájemní smlouvy na pronájem garáže ve vlastnictví města je skutečnost, že žadatel vlastní osobní motorové vozidlo a učiní písemné čestné prohlášení, že nevlastní ani nemá v pronájmu jinou garáž na území města. U nájmu garáží nemá na výši nájemného vliv umístění garáže v příslušné zóně.
- 4.3.2 Sazba nájemného za pronájem garáže se stanovuje takto:
- garáž, kde je nájemcem držitel průkazu ZTP a ZTP/P, 300,- Kč/m<sup>2</sup> ročně,
  - v ostatních případech 500,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.

### **Článek 5**

#### **Nájmy pozemků ve vlastnictví města a stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene**

#### **5.1 Stanovení výše nájemného pro jiné než podnikatelské účely**

- 5.1.1 Pro jiné než podnikatelské účely se stanovuje roční nájemné za pozemky ve vlastnictví města takto:
- a) U pozemků pronajatých k umístění staveb pro poskytování služeb sociálního, humanitárního a charitativního charakteru o výši nájemného rozhoduje RM.
  - b) U pozemků využívaných jako zahrádka 25,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.
  - c) U pozemků využívaných jako pastviny 1,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.
  - d) U pozemků pronajatých za účelem rekultivačních, sanačních nebo asanačních prací minimálně 10,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.
  - e) U pozemků pronajatých za účelem výstavby nebo již zastavěných stavbami 40,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.
  - f) U pozemků využívaných jako příjezd a přístup 25,- Kč/m<sup>2</sup> ročně.
- 5.1.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 5,- Kč za každý den prodlení.

#### **5.2 Stanovení výše nájemného pro podnikatelské účely**

- 5.2.1 Pro podnikatelské účely se stanovuje nájemné za pozemky ve vlastnictví města takto:

|         | zóna č. 1 | zóna č. 2 | zóna č. 3 | zóna č. 4 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 5.2.1.1 | 300,- Kč  | 200,- Kč  | 100,- Kč  | 50,- Kč   |
| 5.2.1.2 | 10,- Kč   | 10,- Kč   | 10,- Kč   | 5,- Kč    |
| 5.2.1.3 | 50,- Kč   | 50,- Kč   | 50,- Kč   | 50,- Kč   |

Vysvětlivka:

5.2.1.1 roční nájemné za 1 m<sup>2</sup> pozemku pro podnikatelské účely,

5.2.1.2 roční nájemné za 1 m<sup>2</sup> pozemku zastavěného stavbami a zařízeními, které slouží pro sportovní a rekreační účely a pozemku tvořícího s ním jeden funkční celek,

5.2.1.3 roční nájemné za 1 m<sup>2</sup> pozemku sloužícího pro přístup a příjezd související s podnikatelskými aktivitami a za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudováním stavby do doby uzavření kupní smlouvy.

5.2.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

### **5.3 Stanovení úhrady za omezení užívání pozemků do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemků po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene (dále jen úhrada)**

5.3.1 RM tímto pověřuje OM k rozhodování, zda bude uplatněn nárok na zaplacení poplatku za zvláštní užívání veřejného prostranství po dobu výkopových prací nebo bude požadována úhrada za omezení užívání pozemku do doby zahájení realizace stavby a užívání pozemku po dobu realizace stavby a dobu do uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene, a to následovně:

- u pozemků užívaných pro jiné než podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), dále staveb zpevněných ploch (zejména přístupy a příjezdy) ve výši 40,- Kč/m<sup>2</sup> ročně,

- u pozemků užívaných pro podnikatelské účely za účelem vyřízení formalit spojených s povolením stavby ve správním řízení a vybudování inženýrských sítí, včetně staveb souvisejících s technickou infrastrukturou (zejména jímky, plošiny, šachtice, sloupy, pilíře, rozvodové skříně), za účelem umístění staveb zpevněných ploch (zejména přístupy, příjezdy, manipulační plochy) ve výši 80,- Kč/m<sup>2</sup> ročně. V případě, že předmětem užívání bude plocha menší než 20 m<sup>2</sup>, bude činit úhrada 1.600,- Kč ročně za celý předmět užívání.

Výše úhrady a lhůta její splatnosti budou součástí smlouvy o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene.

### **5.4 Stanovení výše nájemného pro podnikatelské účely - sezónní nájmy pozemků, které nejsou veřejným prostranstvím**

5.4.1 Měsíční výše nájemného za pozemky ve vlastnictví města, které nejsou veřejným prostranstvím, a slouží pro podnikatelské účely na dobu kratší jednoho roku (tzv. sezónní nájmy) se stanovuje následovně:

- stavby a zařízení pro služby do 100 m<sup>2</sup> ve výši 1.000,- Kč/měsíc,
- restaurační zahrádky do 100 m<sup>2</sup> ve výši 2.000,- Kč/měsíc,

- restaurační zahrádky nad 100 m<sup>2</sup> ve výši 2.000,- Kč/měsíc + za každý započatý m<sup>2</sup> nad 100 m<sup>2</sup> 50,- Kč/měsíc.

- 5.4.2 Nájemní smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti vymáhat po nájemci při porušení povinnosti stanovené ve smlouvě smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení.

## **5.5 Stanovení výše nájemného za umístění reklamních, propagačních a informačních zařízení a umístění prodejních automatů na hřbitovní svíčky**

- 5.5.1 Nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na pozemcích se stanovuje v návaznosti na délku zařízení, a to ve výši 2.500,- Kč/m2 ročně. Minimální nájemné za umístění pevného reklamního, propagačního a informačního zařízení na ostatních nemovitostech se stanovuje ve výši 2.500,- Kč/m2 pronajímané plochy ročně.

- 5.5.2 Nájemné za umístění prodejního automatu na hřbitovní svíčky na pozemcích se stanovuje ve výši 2.000,- Kč ročně za každý automat.

- 5.5.3 Nájemnému nepodléhají:

- a) písemná a obrazová označení podniků či provozoven na budovách, ve kterých fyzická či právnická osoba provozuje svou činnost (firemní štít). Firemní štít na fasádě domu, v němž se nachází předmět nájmu, je fyzická či právnická osoba oprávněna umístit na své náklady pouze po předchozím písemném souhlasu pronajímatele. Po ukončení nájmu nebytového prostoru je tatáž osoba povinna firemní štít demontovat a plochu uvést do původního stavu,
- b) umístění a provozování vlastních zařízení uvnitř těchto budov,
- c) umístění a provozování zařízení sledujících charitativní a jiné humanitární cíle,
- d) umístění a provozování zařízení propagujících činnost podniků a organizací, jejichž zakladatelem je město.

## **Článek 6**

### **Nájmy a výpůjčky kratší než 30 dnů**

- 6.1 RM tímto rozhodla svěřit OM a PO v mezích jejich kompetencí rozhodování o uzavírání nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů (dále jen krátkodobý nájem) v případech, kdy předmětem smlouvy je nájem nebo výpůjčka nebytových prostorů. Městská policie musí předložit smlouvu, jejímž předmětem je nájem nebo výpůjčka nebytových prostorů na dobu kratší než 30 dnů, k rozhodnutí RM.

RM rozhodla pověřit podpisem nájemních smluv a smluv o výpůjčce s účinností smlouvy kratší než 30 dnů uzavíraných Odborem majetkovým vedoucí OM a v její nepřítomnosti pověřeného zástupce.

- 6.2 U krátkodobých nájmu následujících nebytových prostorů se stanovuje nájemné takto:

|                                | Městský klub seniorů Karviná 1 | Městský klub seniorů Karviná 4, V Aleji | Městský klub seniorů Karviná 4, Borovského | Městský klub seniorů Karviná 4, U Lesa | Městský klub seniorů Karviná 6 | Kulturní Místoprostor Leonovova 1796 |
|--------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. hod                         | 200 Kč                         | 140 Kč                                  | 100 Kč                                     | 100 Kč                                 | 140 Kč                         | 60 Kč                                |
| 2. a každá další započatá hod. | 100 Kč                         | 70 Kč                                   | 50 Kč                                      | 50 Kč                                  | 70 Kč                          | 60 Kč                                |



- 6.3 U krátkodobých nájmu nebytových prostorů v zámku Fryštát se stanovuje nájemné ve výši 1.000,- Kč/hod.; ve Výstavní síni zámku Fryštát ve výši 500,- Kč/hod.
- 6.4 U krátkodobých nájmu nebytových prostorů neuvedených v odst. 6.2 a 6.3 těchto zásad, se stanovuje nájemné takto:
- 6.4.1 nájemcem jsou nadace a nadační fondy, občanská sdružení a obecně prospěšné společnosti, které nebyly zřízeny nebo založeny za účelem podnikání, jsou neplátcí daně a nevyužívají nebytové prostory pro svou ekonomickou činnost: 50,- Kč/hod,
- 6.4.2 v ostatních případech: 100,- Kč/hod.

## **Článek 7**

### **Nájmy kratší než 30 dnů související se svěřeným majetkem PO**

- 7.1 U krátkodobých nájmu souvisejících se svěřeným majetkem PO se stanovuje nájemné dle přílohy č. 1 těchto Zásad. PO při uzavírání nájemních smluv postupují v souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná.

## **Článek 8**

### **Smlouva o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu**

- 8.1 Zařízení pro bezdrátové připojení k internetu může být umístěno na budově ve vlastnictví města na základě smlouvy o umístění zařízení pro bezdrátové připojení k internetu. O uzavření smlouvy rozhoduje RM. Uzavření smlouvy zajistí správce.
- 8.2 Výše úplaty za umístění zařízení se stanovuje následovně:
- u bezdrátových a datových sítí 15.000,- Kč za každé číslo popisné ročně,
  - u jiného zařízení podobného typu umístěného na domě nebo v domě o výši rozhodne RM.

## **Článek 9**

### **Věcná břemena**

#### **9.1 Věcná břemena - obecná ustanovení**

Úkony související se zřizováním věcných břemen provádí OM.

#### **9.2 Věcná břemena - město jako povinný z věcného břemene**

9.2.1 Pro zajištění dodržení ujednání vyplývajících ze smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene město sjedná ve smlouvě smluvní pokutu za každý započatý měsíc prodlení ve výši:

- 500,- Kč u právnických osob,
- 100,- Kč u fyzických osob.

9.2.2 Úhrada za zřízení práva odpovídajícího věcnému břemeni je jednorázová a činí:

- pro vybudování inženýrských sítí 200,- Kč/bm použitého pozemku,
- pro právo přístupu a příjezdu 100,- Kč/m<sup>2</sup> použitého pozemku,
- pro umístění stavby zpevněné plochy 100,- Kč/m<sup>2</sup> použitého pozemku.

## **Článek 10**

### **Geodetická dokumentace**

- 10.1 Každý správce, který realizuje stavbu na nemovitosti ve vlastnictví města, je povinen neprodleně po dokončení stavby předat OM geometrický plán se skutečným zaměřením stavby a určením výměry a Odboru rozvoje, oddělení strategií a plánování předat kompletní geodetickou dokumentaci v digitální podobě dle Zásad pro provozování a využívání Geografického informačního systému města Karviné.

## **Článek 11**

### **Převody a nabývání nemovitostí**

- 11.1 Úkony související s převodem a nabýváním nemovitostí provádí OM, který před projednáním převodu nebo nabytí nemovitosti v orgánech města předloží návrh na převod či nabytí nemovitosti Komisi majetkové a bytové.

## **Článek 12**

### **Zástavní práva**

- 12.1 Úkony související se zřízením zástavního práva k nemovitostem zajišťuje OM.

## **Článek 13**

### **Příspěvkové organizace**

- 13.1 Při správě svěřeného majetku je PO povinna řídit se svou řizovací listinou, Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná a těmito Zásadami. Prostřednictvím OM budou předkládány radě města materiály, týkající se pronájmu nebytových prostor v případech, kdy navrhovaná výše nájemného bude nižší než je uvedená v těchto Zásadách.

## **Článek 14**

### **Daň z přidané hodnoty**

- 14.1 Nájemné, úplaty a úhrady stanovené v těchto zásadách, jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH). V případech, kdy to vyžaduje nebo umožňuje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, k nim bude připočtena DPH ve výši dle platných obecně závazných právních předpisů. Částka nájemného navýšená o DPH bude zaokrouhlena na celé koruny nahoru.

## **Článek 15**

### **Závěrečná ustanovení**

- 15.1 Pokud se v těchto Zásadách hovoří o obecně závazném právním předpise či vnitřním předpise města či MMK, rozumí se tím příslušný předpis ve znění pozdějších předpisů.
- 15.2 Těmito Zásadami se ruší Zásady pro nakládání s nemovitým majetkem schválené usnesením RM č. 1184 ze dne 13.12.2011 a usnesením ZM č. 245 ze dne 13.12.2011 ve znění pozdějších změn. Právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí účinnosti těchto zásad se řídí dosavadními předpisy. Tyto Zásady byly schváleny ZM dne 30.04.2013 a nabývají účinnosti dnem 01.05.2013.

Tomáš Hanzel v. r.  
Primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

**Příloha č. 1**  
**Sazby krátkodobých nájmu a služeb související se svěřeným majetkem PO zřízených**  
**statutárním městem Karviná**

**1) Regionální knihovna Karviná**

| prostor                                | sazba v Kč/hod. |
|--|-----------------|
| Kinosál Karviná-Mizerov                | 413,-           |
| promítání filmu                        | 124,-           |
| použití dataprojektoru                 | 62,-            |
| Karviná-Mizerov (jednací místnost)     | 124,-           |
| Karviná-Mizerov (multimediální učebna) | 124,-           |
| použití techniky                       | 41,-            |

| prostor                           | sazba v Kč/akci. |
|-----------------------------------|------------------|
| Karviná-Fryštát (včetně techniky) | 413,-            |

Výše nájmu je sestavena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, úklidu a samotného nájmu.

**2) Městský dům kultury**

**I. Nájem nebytových prostorů - hlavní budova**

| Prostor                        | výměra         | Hodinová sazba v Kč/den |       |       |       |       |       |       |       |       |                  | 1 den                      |
|--------------------------------|----------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|----------------------------|
| 3,-<br>Kč/m <sup>2</sup> /hod. | m <sup>2</sup> | 1hod.                   | 2hod. | 3hod. | 4hod. | 5hod. | 6hod. | 7hod. | 8hod. | 9hod. | 10hod.<br>a více |                            |
| sniž. koef.                    |                | 1                       | 1,5   | 2     | 2,5   | 3     | 3,5   | 4     | 4,5   | 5     | 5,5              |                            |
| hlediště-<br>jeviště           | 495,00         | 1 485                   | 2 228 | 2 970 | 3 713 | 4 455 | 5 198 | 5 940 | 6 683 | 7 425 | 8 168            |                            |
| velký sál-<br>balkón           | 185,00         | 555                     | 833   | 1 110 | 1 388 | 1 665 | 1 943 | 2 220 | 2 498 | 2 775 | 3 053            |                            |
| malý sál                       | 348,00         | 1 044                   | 1 566 | 2 088 | 2 610 | 3 132 | 3 654 | 4 176 | 4 698 | 5 220 | 5 742            |                            |
| foyer                          | 160,00         | 480                     | 720   | 960   | 1 200 | 1 440 | 1 680 | 1 920 | 2 160 | 2 400 | 2 640            |                            |
| obřadní síň                    | 170,00         | 510                     | 765   | 1020  | 1 275 | 1 530 | 1 785 | 2 040 | 2 295 | 2 550 | 2 805            |                            |
| před obřadní<br>síní           | 133,00         | 399                     | 599   | 798   | 998   | 1 197 | 1 397 | 1 596 | 1 796 | 1 995 | 2 195            |                            |
| nad obřadní<br>síní            | 133,00         | 399                     | 599   | 798   | 998   | 1 197 | 1 397 | 1 596 | 1 796 | 1 995 | 2 195            |                            |
| baletní sál                    | 74,00          | 222                     | 333   | 444   | 555   | 666   | 777   | 888   | 999   | 1 110 | 1 221            |                            |
| šatna č. 1                     | 9,50           | 29                      | 43    | 57    | 71    | 86    | 100   | 114   | 128   | 143   | 157              |                            |
| šatna č. 2                     | 8,40           | 25                      | 38    | 50    | 63    | 76    | 88    | 101   | 113   | 126   | 139              |                            |
| šatna č. 3                     | 19,80          | 59                      | 89    | 119   | 149   | 178   | 208   | 238   | 267   | 297   | 327              |                            |
| šatna č. 4                     | 14,80          | 44                      | 67    | 89    | 111   | 133   | 155   | 178   | 200   | 222   | 244              |                            |
| šatna č. 5                     | 13,50          | 41                      | 61    | 81    | 101   | 122   | 142   | 162   | 182   | 203   | 223              |                            |
| šatna č. 6                     | 11,00          | 33                      | 50    | 66    | 83    | 99    | 116   | 132   | 149   | 165   | 182              |                            |
| šatna č. 7                     | 26,00          | 78                      | 117   | 156   | 195   | 234   | 273   | 312   | 351   | 390   | 429              |                            |
| šatna č. 8                     | 25,50          | 77                      | 115   | 153   | 191   | 230   | 268   | 306   | 344   | 383   | 421              |                            |
| učebna č. 1                    | 40,00          | 120                     | 180   | 240   | 300   | 360   | 420   | 480   | 540   | 600   | 660              |                            |
| učebna č. 2,<br>3              | 54,50          | 164                     | 245   | 327   | 409   | 491   | 572   | 654   | 736   | 818   | 899              |                            |
| učebna č. 4                    | 46,00          | 138                     | 207   | 276   | 345   | 414   | 483   | 552   | 621   | 690   | 759              |                            |
| jídelna                        | 46,00          | 138                     | 207   | 276   | 345   | 414   | 483   | 552   | 621   | 690   | 759              |                            |
| chodba                         | x              | x                       | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x                | 100,-<br>Kč/m <sup>2</sup> |

**Nájem nebytových prostorů - kino Centrum, Letní kino, Kulturní středisko Mizerov, Obecní dům Družba**

| Prostor  | Výměra         | Hodinová sazba v Kč/den |       |       |       |       |       |       |       |        |                  | 1 den                  |
|--|----------------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------------|------------------------|
| 3,-Kč/m <sup>2</sup> /hod.   | m <sup>2</sup> | 1hod.                   | 2hod. | 3hod. | 4hod. | 5hod. | 6hod. | 7hod. | 8hod. | 9hod.  | 10hod.<br>a více |                        |
| sniž. koef.  |                | 1                       | 1,5   | 2     | 2,5   | 3     | 3,5   | 4     | 4,5   | 5      | 5,5              |                        |
| <b>Kino Centrum</b>  |                |                         |       |       |       |       |       |       |       |        |                  |                        |
| sál  | 621,00         | 1 863                   | 2 795 | 3 726 | 4 658 | 5 589 | 6 521 | 7 452 | 8 384 | 9 315  | 10 247           |                        |
| chodba   |                | x                       | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x     | x      | x                | 100,-Kč/m <sup>2</sup> |
| <b>Kulturní středisko Mizerov<sup>2</sup></b>  |                |                         |       |       |       |       |       |       |       |        |                  |                        |
| učebna<br>č. 206   | 46,65          | x                       | 210   | 280   | 350   | 420   | 490   | 560   | 630   | 700    | 770              |                        |
| šatna č. 207   | 11,64          | x                       | 52    | 70    | 87    | 105   | 122   | 140   | 157   | 175    | 192              |                        |
| učebna<br>č. 208   | 37,36          | x                       | 168   | 224   | 280   | 336   | 392   | 448   | 504   | 560    | 616              |                        |
| <b>Obecní dům Družba celý objekt<sup>3</sup> 1.000,-Kč/hod. (každá započatá hodina navyšuje nájem o 1.000,-Kč)</b> |                |                         |       |       |       |       |       |       |       |        |                  |                        |
| <b>Letní kino</b>  |                |                         |       |       |       |       |       |       |       |        |                  |                        |
| areál Letního kina <sup>1</sup>  |                | 2 000                   | 3 000 | 4 000 | 5 000 | 6 000 | 7 000 | 8 000 | 9 000 | 10 000 | 11 000           |                        |

<sup>1</sup> Ceny jsou uvedeny bez cen elektrické energie, vodného a stočného, cen úklidu a ostatních služeb; vyúčtování se provádí dle skutečné spotřeby.

<sup>2</sup> Cena nájmu stanovena minimálně pro 2 hod.

<sup>3</sup> Cena nájmu stanovena v souladu se studií proveditelnosti (srpen 2010).

Výše nájmu je sestavena na základě cen elektrické energie, tepla, vodného a stočného, úklidu, vybavení a samotného nájmu.

## II. Slevy na nájemném

- a) SMK včetně jeho organizačních složek náleží sleva ve výši 90% z ceny pronájmu stanovené dle bodu I.,
- b) Základním a mateřským školám se sídlem na území Karviné u akcí pro děti, na kterých nebude realizován prodej alkoholu, náleží sleva ve výši 70% z ceny pronájmu stanovené dle bodu I.,
- c) Příspěvkovým organizacím zřízeným SMK a školám se sídlem na území Karviné v případech, na které se nevztahuje písm. b) náleží sleva ve výši 50% z ceny pronájmu stanovené dle bodu I.,
- d) Sleva ve výši 50% z ceny pronájmu stanovené dle bodu I. dále náleží níže uvedeným organizacím:
  1. Krajské středisko volného času JUVENTUS Karviná, příspěvková organizace,
  2. Policie ČR, Krajské ředitelství policie Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
  3. Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje, Územní odbor Karviná,
  4. Český červený kříž,
  5. Základní organizace důchodců a krojovaných horníků dolu ČSA,
  6. a organizacím, společností a svazům zdravotně postižených,
  7. a organizacím poskytujícím zaregistrovanou sociální službu dle zákona o sociálních službách.

Slevu dle písm. b) až d) lze uplatnit jen jedenkrát v kalendářním roce. O uplatnění slevy na nájemném nad tento stanovený limit nebo uplatnění jiné slevy na nájemném rozhoduje v odůvodněných případech ředitel/ka MěDK.

## III. Služby

Ceny za služby jsou účtovány pouze v případě, kdy nejsou zahrnuty do ceny nájmu.

| Druh služby                                      | Hodinová sazba |               | Pohotovost prac. dny |
|--|----------------|---------------|----------------------|
|  | prac. dny      | sobota+neděle |                      |
| technické zabezpečení (zvuk, osvětlení, elektro) | 190,-          | 240,-         | 30,-                 |
| promítání včetně promítacího zařízení            | 180,-          | 220,-         | 30,-                 |
| manipulační práce                                | 160,-          | 200,-         | 25,-                 |
| pokladní služba                                  | 130,-          | 170,-         | 20,-                 |
| úklid vč. domovních prací, řidič                 | 120,-          | 150,-         | 20,-                 |
| obsluha šatny, uvádění, požární dozor            | 100,-          | 120,-         | 20,-                 |

## IV. Ostatní inventář

Pro účely zajištění kulturních a společenských akcí jsou rovněž krátkodobě pronajímány předměty a zařízení nutné k zajištění těchto akcí.

| Název                          | Sazba v Kč/den |
|--------------------------------|----------------|
| mikrofon                       | 100,-          |
| bezdrátový mikrofon            | 250,-          |
| řečnický pult                  | 70,-           |
| stůl                           | 10,-           |
| židle                          | 5,-            |
| křeslo                         | 20,-           |
| ubrus                          | 20,-           |
| napron                         | 10,-           |
| ručník                         | 10,-           |
| utěrka                         | 10,-           |
| vlajka EU, ČR, ostatní – malá  | 70,-           |
| vlajka EU, ČR, ostatní – velká | 100,-          |
| stojan na vlajky               | 300,-          |
| klavír (cembalo)               | 100,-          |
| praktikáby výška 20, 40, 80 cm | 40,-           |
| promítací plátno               | 800,-          |
| dataprojektor                  | 1 000,-        |
| CD přehrávače                  | 100,-          |
| minidisk přehrávače            | 100,-          |

## V. Pronájem, montáž a demontáž tanečního pódia (dřevěného)

|                           | sazba v Kč/den |
|---------------------------|----------------|
| krátkodobý pronájem pódia | 1 000,-        |

|                 | montáž  | demontáž |
|-----------------|---------|----------|
| pracovní dny    | 3 900,- | 3 900,-  |
| sobota + neděle | 4 900,- | 4 900,-  |

Doprava dle skutečných nákladů dodavatele (refakturace).

### 3) Základní školy

#### Sportovní areál Základní školy, Dělnická na adrese Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město

| sportovní areál - haly      |                 | venkovní sportoviště      |                 |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------|-----------------|
|                             | sazba v Kč/hod. |                           | sazba v Kč/hod. |
| tenisový kurt               | 250,-           | tenisový kurt             | 100,-           |
| velká hala pro míčové hry   | 600,-           | házená                    | 300,-           |
| beachvolejbalové hřiště     | 360,-           | beachvolejbal, beachtenis | 120,-           |
| malá hala pro beachfotbal   | 600,-           | beachfotbal               | 200,-           |
| střední hala pro míčové hry | 700,-           | fotbal, házená            | 300,-           |

#### Volejbalové kurty v areálu Základní školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1383

|                  | sazba v Kč/hod. |
|------------------|-----------------|
| volejbalový kurt | 150,-           |

#### Tělocvičny základních škol

|                         | sazba v Kč/hod. |
|-------------------------|-----------------|
| děti a mládež do 18 let | 20,-            |
| dospělí                 | 100,- a výše    |

#### Nájemné v prostorech Základních škol

| prostor  | sazba v Kč/hod. |
|--|-----------------|
| učebna, školní jídelna   | 100,- až 200,-  |
| divadelní sál – ZŠ Školská   |                 |
| školící místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ Dělnická                                | 250,-           |
| použití PC a dataprojektoru ve školící místnost ve správní budově sportovního areálu – ZŠ Dělnická | 50,-            |
| použití techniky v divadelním sále – ZŠ Školská  | 100,-           |

Ceny jsou uvedeny bez DPH.



# Knihovni řád

## Obsah

|        |   |    |
|--------|---|----|
| I.     | Základní ustanovení   | 3  |
| Čl. 1  | Právní zakotvení  | 3  |
| Čl. 2  | Poslání a činnost knihovny                                    | 3  |
| Čl. 3  | Veřejné knihovnické a informační služby                       | 4  |
| II.    | Uživatelé knihovnických, informačních a elektronických služeb | 4  |
| Čl. 4  | Registrace uživatele  | 4  |
| Čl. 5  | Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny                | 6  |
| Čl. 6  | Pokyny pro uživatele elektronických služeb (ES)               | 7  |
| Čl. 7  | Pokyny pro užívání výpočetní techniky                         | 8  |
| Čl. 8  | Komunikace s uživatelem                                       | 10 |
| III.   | Výpůjční řád  | 10 |
| Čl. 9  | Způsoby půjčování   | 10 |
| Čl. 10 | Rozhodnutí o půjčování  | 10 |
| Čl. 11 | Počet půjčených svazků  | 11 |
| Čl. 12 | Postupy při půjčování   | 11 |
| Čl. 13 | Postupy při rezervaci a objednávkách                          | 11 |
| Čl. 14 | Výpůjční lhůty  | 11 |
| Čl. 15 | Vracení vypůjčeného dokumentu                                 | 11 |
| Čl. 16 | Ručení za vypůjčený dokument                                  | 12 |
| Čl. 17 | Obecná ustanovení o půjčování                                 | 12 |
| Čl. 18 | Práva a povinnosti uživatelů pro absenční půjčování           | 12 |
| Čl. 19 | Práva a povinnosti uživatelů ve studovnách a půjčovnách       | 12 |
| Čl. 20 | Přístup do studoven   | 12 |
| Čl. 21 | Obsazování míst ve studovnách                                 | 13 |
| Čl. 22 | Meziknihovní služby   | 13 |
| Čl. 23 | Reprografické a jiné kopírovací služby                        | 13 |
| IV.    | Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního řádu              | 13 |
| Čl. 24 | Ztráty a náhrady  | 13 |
| Čl. 25 | Zálohy, kauce a placení předem                                | 14 |
| Čl. 26 | Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu                   | 14 |
| Čl. 27 | Náhrada všeobecných škod                                      | 15 |
| V.     | Závěrečná ustanovení  | 15 |
| Čl. 28 | Výjimky z Knihovního řádu                                     | 15 |
| Čl. 29 | Přílohy Knihovního řádu                                       | 15 |
| Čl. 30 | Účinnost Knihovního řádu                                      | 15 |

## **I. Základní ustanovení**

### **Čl. 1 Právní zakotvení**

1. V souladu se zřizovací listinou Regionální knihovny Karviná č.j. .... ze dne ....., usnesením Zastupitelstva statutárního města Karviná č. ....ze dne ..... a podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. knihovní zákon (dále jen KZ), vydávám tento Knihovní řád (dále jen KŘ).

2. Podle § 4, odst. 5 KZ knihovna realizuje právo občana na svobodný a rovný přístup k informacím a tím naplňuje čl. 17 odst. 4 Listiny základních práv a svobod. Princip rovného přístupu k informacím je posílen skutečností, že vybrané veřejné knihovnické a informační služby jsou poskytovány zdarma, aby bylo vyloučeno limitování jejich dostupnosti.

3. Činnost knihovny dále navazuje na čl. 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod a na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

4. Činnosti knihovny se dále dotýkají tyto právní předpisy:

vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon),

Zákon ČNR č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů,

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů,

Zákon č. 71/1994 Sb., o prodeji a vývozu předmětů kulturní hodnoty, ve znění zákona č. 122/2000 Sb., který k vývozu předmětů kulturní hodnoty vyžaduje vydání osvědčení, že tyto předměty nejsou zapsanou kulturní památkou podle zákona č. 20/1987 Sb.,

Zákon č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých zákonů (tiskový zákon),

Vyhláška Ministerstva kultury č. 52/2000 Sb., kterou se určuje regionální příslušnost příjemců regionálního povinného výtisku periodického tisku,

Zákon č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,

vyhláška č. 252/1995 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích,

Zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění zákona č. 356/1999 Sb.,

Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

### **Čl. 2 Poslání a činnost knihovny**

1. Knihovna je knihovnou základní ve smyslu § 9, 11, 12, 13 KZ.

2. Regionální knihovna Karviná slouží vzdělávacím, informačním a kulturním potřebám, a to především občanům a institucím statutárního města Karviná. Je veřejnou univerzální knihovnou, která shromažďuje a půjčuje knihy, časopisy, noviny, mapy, hudebniny, zvukové



a videozáznamy, elektronické dokumenty a další informační prameny. Zpracovává, uchovává a poskytuje informace a zajišťuje přístup k dalším informačním systémům. Je pověřenou knihovnou k výkonu regionálních funkcí.

### **Čl. 3 Veřejné knihovnické a informační služby**

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) tak, jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních KZ, zejména podle § 4 a § 14. Jsou to zejména:

- a) výpůjční služby
  - aa) půjčování v budově knihovny (do studoven a ve studovnách) – prezenční půjčování,
  - ab) půjčování mimo budovu knihovny – absenční půjčování,
- b) meziknihovní služby
  - ba) meziknihovní výpůjční a reprografické služby v rámci ČR,
  - bb) mezinárodní meziknihovní služby,
- c) cirkulační služby
- d) reprografické a jiné kopírovací služby
  - da) mikrofilmy, fotografické reprodukce, xerokopie a jiné druhy kopií,
- e) informační služby
  - ea) poradenská služba – informace o katalozích, databázích, fondech a využívání knihovny,
  - eb) bibliograficko-informační služba – informace bibliografického a faktografického charakteru a sestavování rešerší,
  - ec) lokačně-informační služba – zjišťování informací o dostupnosti fondů,
  - ed) přístup doází dat lokálních i na síti,
  - ee) přístup na internet,
  - ef) konzultační služba,
- f) elektronické služby
- g) propagační služby
  - ga) novinková služba a vydávání seznamů nových přírůstků knihovního fondu,
  - gb) vydávání seznamů větších celků knihovního fondu,
  - gc) pořádání výstav a spoluúčast na výstavách jiných institucí,
  - gd) pořádání instruktáží o knihovně a jejím používání,
  - ge) vydávání letáků a průvodců s informacemi o knihovně, o katalozích, o knihovním fondu apod.,
- gf) WWW stránky knihovny,
- gg) pořádání přednášek, besed a podobných akcí pro uživatele,
- gh) audiovizuální programy,
- h) speciální služby

2. Základní služby poskytuje podle § 4, odst. 2 KZ knihovna bezplatně. Placené služby knihovna poskytuje podle § 4, odst. 2, písm. a) až c) KZ, resp. odst. 3 a 4 tamtéž.

3. Knihovna účtuje poplatky (úhradu skutečně vynaložených nákladů) za registraci uživatelů, za reprografické a jiné kopírovací služby a za některé specializované služby. Na tyto poplatky (úhradu skutečně vynaložených nákladů) může být vyžádána i finanční záloha.

4. Veškeré finanční částky (manipulační poplatky, poplatky za služby, sankční poplatky apod.) jsou knihovnou účtovány podle zásad KŘ a ve výši stanovené platným Ceníkem RKK, který je přílohou KŘ.

## **II. Uživatelé knihovnických, informačních a elektronických služeb**

### **Čl. 4 Registrace uživatele**

1. Uživatelem knihovny se stává fyzická či právnická osoba vydáním průkazu uživatele knihovny na základě vyplněné přihlášky uživatele ověřené knihovníkem podle osobních

dokladů, děti do 15 let jen písemně stvrzeným souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců, u právnických osob navíc na základě písemného pověření.

2. Všechny kategorie uživatelů jsou povinny zaplatit vždy příslušný registrační poplatek ihned (viz. Ceník RKK). Je-li žadatel o registraci starší 70 let s trvalým pobytem v Karviné, uhradit registrační poplatek nemusí. Studenti mají nárok na zlevněnou registraci po předložení platného studentského průkazu, důchodci po předložení Rozhodnutí o přiznání důchodu. Je-li žadatel o registraci držitelem průkazu TP, ZTP, ZTP-P má nárok na zvýhodněnou registraci. Je však nutno, aby při registraci předložil zmíněné průkazy nebo příslušné lékařské potvrzení. Při registraci obdrží uživatel průkaz, kterým se prokazuje při každé návštěvě knihovny. Uživatel může s platným průkazem navštěvovat všechny knihovny RKK na území města Karviné. Průkaz je nepřenosný a může jej využívat pouze osoba, jejíž osobní údaje jsou uvedeny na průkazu. Uživatel zodpovídá za každé jeho zneužití.

3. Výjimku osvobození od placení registračního poplatku tvoří seznam pracovníků statutárního města Karviná, který je přílohou tohoto Knihovního řádu RKK, a dále zaměstnanci RKK a jejich děti do 15 let věku.

4. Ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je knihovna správcem osobních údajů. Osobním údajem je podle § 4 zákona č. 101/2000 Sb. jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo zjistit. V podmínkách knihovny to jsou zejména adresní a identifikační údaje uživatelů nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.

5. Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona, respektive Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů RKK, tohoto KŘ a dalších obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci knihovny manuálním a automatizovaným způsobem. Knihovna zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tímto účelem ověřuje.

6. Základní identifikační údaje čtenáře ověřuje knihovna podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání osobní totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní identifikační údaje (jméno a příjmení; adresa trvalého pobytu; datum narození; druh a číslo osobního dokladu; stát, který tento doklad vydal, není-li jím ČR). Osobní údaje čtenáře jsou zpracovávány v souladu s ustanoveními zák. Č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů – podrobněji viz "Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů RKK".

7. Podpisem přihlášky uživatele RKK vyjadřuje čtenář souhlas se zpracováním svých osobních údajů v ní uvedených v databázi Regionální knihovny Karviná což je podmínkou poskytování knihovnických služeb a rovněž souhlasí s monitorováním kamerovým systémem. Kamerový systém je součástí krizových, bezpečnostních a požárních opatření a je instalován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tento souhlas platí až do jeho písemného odvolání, jímž je zároveň ukončeno poskytování služeb knihovnou. RKK se zavazuje zpracovávat tyto osobní údaje pouze v souladu s potřebami poskytování knihovnických a informačních služeb a zachovávat při tom všechna ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

8. Při registraci občanů států Evropské unie, Norska, Islandu, Lichtenštejnska a Švýcarska knihovna ověřuje základní identifikační údaje čtenáře dle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání osobní totožnosti. Po občanech výše zmíněných států není možné při registraci požadovat povolení k trvalému či přechodnému pobytu.

9. Při registraci v kategorii „rodinná registrace“ je povinen uživatel předložit u člena rodiny, jež je studentem denního studia, jeho studentský průkaz a prokázat totožné místo bydliště jako rodič. Za studenta je považována osoba do 26 let včetně.

10. Knihovna k registraci vyžaduje následující údaje:

a) základní identifikační údaje uživatele:

aa) příjmení, jméno, trvalé bydliště, datum narození, druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost uživatele a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně státní příslušnost u zahraničních uživatelů,

ab) uživatel je povinen tyto údaje uvést a povolit jejich zpracování knihovnou, pokud chce využívat služeb knihovny v plném rozsahu. Uživatel, který nedá souhlas se zpracováním základních identifikačních údajů, může užívat pouze těch služeb knihovny, které jsou poskytovány anonymně, např.: reprografické služby, informační služby (viz Čl. 3 bod e),

ac) služby, k jejichž provedení vyžaduje knihovna ze strany uživatele platný průkaz uživatele knihovny, lze poskytnout pouze uživatelům, kteří souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu stanoveném KŘ, služby, k jejichž provedení vyžaduje knihovna ze strany uživatele platný průkaz uživatele knihovny, lze poskytnout pouze uživatelům, kteří souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu stanoveném KŘ. Základní identifikační údaje ověřuje knihovna podle osobního dokladu úředně vydaného k prokázání totožnosti, zpravidla podle občanského průkazu občana ČR. Druh dokladů a způsob, jakým uživatel prokazuje svoji totožnost, stanoví KŘ, jeho přílohy, resp. dodatky,

ad) knihovna dbá z důvodu ochrany svých práv a povinností na to, aby nedošlo k několikanásobnému zápisu jednoho uživatele v databázi knihovny, proto před vlastním zápisem provede příslušný pracovník podle dostupných osobních údajů nahledání v databázi, aby tomuto zabránil. Základním údajem, kterým knihovna identifikuje své uživatele, je ID (datum narození a kombinace písmen křestního jména), resp. u zahraničních uživatelů jeho vykonstruovaná hodnota,

b) další kontaktní údaje uživatele (pokud je uživatel uvede):

ba) akademické tituly, kontaktní adresa uživatele, pracoviště/škola, další možná spojení na uživatele, která uvedl (telefon, fax, e-mail a obdobně),

c) základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud uživatelem je osoba nezletilá v obdobném rozsahu a struktuře, jako základní identifikační údaje uživatele,

d) základní identifikace školy jako garanta za nezletilého uživatele.

11. Knihovna dále o uživateli vede:

a) údaje využívané pro statistické účely a účelný rozvoj knihovních fondů (pokud je uživatel uvede) – např. nejvyšší dosažený stupeň vzdělání uživatele, obor profese, resp. studia, priority zájmů podle oborů apod.,

b) údaje služební:

ba) údaje o vydaných a zrušených průkazech uživatele,

bb) údaje o tzv. transakcích – uskutečnění objednávky, registrace výpůjčky, její prolongace, odeslané upomínky, resp. poznámky vztahující se k porušení ustanovení KŘ, údaje účetní:

c) údaje o provedených finančních transakcích mezi uživatelem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

12. Knihovna s osobními údaji uživatelů nakládá dle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů RKK, které je přílohou KŘ.

## **Čl. 5 Základní povinnosti a práva uživatelů knihovny**

1. Uživatelé jsou povinni řídit se KŘ a dodržovat pokyny pracovníků knihovny. Musí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením, která jsou potřebná pro udržení pořádku a ochranu majetku knihovny.

2. Uživatelé jsou povinni zachovávat ve všech prostorách knihovny klid a pořádek a chovat se ohleduplně k ostatním uživatelům. Zakazuje se užívání mobilních telefonů v prostorách knihovny, vodění zvířat, kol, sání, jízdy na kolečkových bruslích apod.

3. Uživatel je povinen oznámit knihovně neprodleně všechny změny v údajích, které jsou evidovány na přihlášce uživatele.

4. Uživatel je povinen tam, kde jsou k tomu vytvořeny podmínky, odložit svrchní oděv (svrchníky, bundy, pláště, příruční zavazadla apod.), osobní doklady, peníze a cenné věci si ponechává u sebe. Za věci odložené mimo určené prostory knihovna neodpovídá. (viz Čl. 20, bod 2) Pravidla pro využívání šatny jsou uvedena v Příloze č. 5 tohoto KŘ.

5. Jestliže uživatel nedodržuje tento KŘ, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služeb knihovny. Tím není zbaven povinnosti nahradit způsobenou škodu ani odpovědnosti podle platných předpisů.

6. Připomínky, podněty a návrhy k práci knihovny je možné podávat písemně nebo ústně určenému pracovníkovi knihovny.

7. Registrovaným uživatelem přestává být:

kdo si neobnoví registraci a nezaplatí příslušné registrační poplatky v průběhu kalendářního roku,

kdo poškodí nebo nevrátí vypůjčené knihovní jednotky nebo jinak způsobí knihovně škodu a nenahradí ji,

kdo vážně poruší nebo soustavně nedodržuje knihovní řád,

kdo nevysloví souhlas s použitím svých osobních údajů k registraci u správce dat, tj. RKK, respektive, kdo tento dříve udělený výslovný souhlas později odvolá.

## **Čl. 6 Pokyny pro uživatele elektronických služeb (ES)**

1. Služby poskytované prostřednictvím uživatelských kont:

a) služby jsou zpravidla objednávány WWW formulářem z uživatelského konta.

b) výpůjčky nebo kopie – uživatel ES si objedná prostřednictvím WWW formuláře přístupného ze svého uživatelského konta výpůjčky nebo kopie dokumentů získaných z jiných knihoven a institucí prostřednictvím meziknihovních služeb,

c) výpůjčky nebo kopie ze zahraničí – uživatel ES si objedná prostřednictvím WWW formuláře přístupného ze svého uživatelského konta výpůjčky nebo kopie dokumentů získaných ze zahraničních knihoven a institucí prostřednictvím meziknihovních služeb,

d) rezervace dokumentů – uživatel ES si rezervuje prostřednictvím WWW formuláře přístupného ze svého uživatelského konta výpůjčky dokumentů, jejíž žádný exemplář není právě k dispozici,

e) objednávka dokumentů – uživatel ES si objedná prostřednictvím WWW formuláře přístupného ze svého uživatelského konta výpůjčky dokumentů, která není umístěna ve volných výběrech v půjčovnách, ale ve skladech,

f) prodloužení výpůjček – uživatel ES si prodlouží prostřednictvím WWW formuláře přístupného ze svého uživatelského konta výpůjčky dokumentů, které nejsou požadovány jiným uživatelem,

g) po vyřízení požadované služby uživatel ES uhradí stanovený poplatek v hotovosti.

h) všechna takto získaná data může uživatel ES využívat pouze pro vlastní potřebu v souladu s autorským zákonem č. 121/2000 Sb.

## 2. Práva a povinnosti knihovny:

knihovna vyvine odpovídající úsilí, aby v řádném termínu elektronickou službu zajistila. Nebude-li schopna službu poskytnout ve stanoveném termínu, uživatele včas informuje,

vznikne-li důvodné podezření ze zneužití elektronických služeb, vyvine knihovna odpovídající úsilí, aby dalšímu zneužívání neprodleně zabránila. Knihovna nenese žádnou odpovědnost za případné finanční ztráty uživatele a může uživateli pozastavit možnost využívání služeb bez nároku na odškodnění až do doby, kdy bude obnoven stav odpovídající těmto podmínkám. Knihovna je v těchto případech oprávněna žádat náhradu takto vzniklých nákladů (např. manipulační poplatky) a v závažných případech může odmítnout žádost o znovuzřízení elektronických služeb.

## 3. Práva a povinnosti uživatele elektronických služeb:

uživatel se zavazuje, že neposkytne své přístupové jméno a heslo k elektronickým službám třetí osobě. Poruší-li tento zákaz, odpovídá za veškerou škodu, která tímto vznikne,

uživatel ES se zavazuje nakládat s daty získanými prostřednictvím služeb knihovny v souladu s autorským zákonem (zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů). Uživatel nedostává žádná uživatelská práva kromě nevýlučného oprávnění nakládat se získanými informacemi pouze pro vlastní osobní potřebu,

uživatel ES nese výlučnou odpovědnost za porušení autorského zákona a je si vědom všech možných důsledků takového protiprávního jednání,

uživatel ES je oprávněn reklamovat poskytnutou službu, pokud nedojde k plnění v požadované kvalitě, rozsahu a stanovené lhůtě. Knihovna je povinna za reklamovanou službu vrátit finanční částku, která byla již uhrazena.

## **Čl. 7 Pokyny pro používání výpočetní techniky**

### **Pokyny pro používání výpočetní techniky**

#### 1. Uživateli není povoleno:

- a. Používat počítače knihovny k jiným účelům, než k využívání služeb poskytovaných knihovnou.
- b. Kopírovat a distribuovat jakékoliv části software nainstalovaného v počítačích knihovny.
- c. Vykonávat jakoukoliv činnost, která by narušila provoz počítače, periférií nebo sítě.
- d. Pokoušet se o obcházení prostředků zabezpečení počítače, sítě a ochrany dat.
- e. Jakkoliv narušovat nebo sledovat práci ostatních uživatelů počítačové sítě.
- f. Přetěžovat počítačovou síť knihovny (např. stahováním neúměrného objemu dat z internetu) ani využívat síť knihovny k šíření počítačových virů či využívat elektronické prostředky k obtěžování nebo zastrašování jiných uživatelů, včetně rozesílání řetězových zpráv elektronické pošty bez souhlasu adresátů (SPAM).
- g. Měnit nastavení počítače, ukládat data na pevný disk, instalovat programy, nebo jejich doplňky (skiny).
- h. Spouštět programy, které nejsou součástí nainstalovaného software počítače.
- i. Používat počítač k přístupu do jiných počítačů knihovny.
- j. Vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit WWW stránky s pornografickým nebo národnostně a nábožensky urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog.
- k. Provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR.

#### 2. Uživatel nesmí žádnými prostředky se pokusit získat přístupová práva či privilegovaný stav, který mu nepřísluší. Pokud uživatel jakýmkoliv způsobem získá privilegovaný stav

- nebo jemu nepříslušející přístupová práva (včetně hardwarové nebo softwarové chyby systému), je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit službě.
3. Veškeré náklady, které vzniknou RKK v důsledku nekorektního nebo neautorizovaného přístupu k elektronickým bázím a dokumentům je uživatel povinen uhradit v plné výši.
  4. Uživatel je plně odpovědný za škody vzniklé jeho úmyslnou, nebo neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky a je povinen knihovně uhradit v plné výši náklady spojené s uvedením do původního stavu.
  5. Získané informace a data (v jakékoliv formě, na jakémkoliv médiu) slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
  6. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů [autorský zákon]) a ostatní předpisy. Případné zneužití dat a informací může být trestné (viz zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).
  7. Uživatel může do počítače, který tuto činnost umožňuje, vkládat vlastní datové média (diskety, CD, DVD, flash paměť) pouze za účelem odeslání vlastních dat prostřednictvím internetu, tisku nebo uložení dat získaných z internetu. V žádném případě nesmí tato data ve vlastním zájmu ukládat na pevný disk počítače. V případě jakýchkoliv změn způsobených touto činností (změna konfigurace, případně zavirování) je povinen knihovně uhradit v plné výši náklady spojené s uvedením do původního stavu.
  8. Provoz počítačové sítě knihovny může být omezen, nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby, případně z jiných závažných důvodů.
  9. Provoz počítačové sítě knihovny je plně monitorován a záznamu z tohoto procesu může být použito k prokázání porušení provozního řádu.
  10. RKK si vyhrazuje právo určit v případě zvýšeného zájmu časový limit pro využití výpočetní techniky. U stanice mohou pracovat nejvýše 2 osoby.
  11. RKK nenese odpovědnost za případné škody způsobené selháním hardwaru nebo softwaru, vzniklé v souvislosti s užíváním výpočetní techniky RKK a za nefunkčnost webů třetích stran z důvodu nekompatibility s instalovaným prohlížečem.
  12. Dostupnost internetových služeb, které vyžadují instalaci dodatečného softwaru, nemůže být nárokována.
  13. Uživatelé jsou povinni dbát pokynů knihovníka. Pokud uživatel poruší jakákoliv výše uvedená ustanovení, bude mu ukončen přístup k internetu! Tím však nezaniká povinnost uživatele zaplatit stanovený poplatek za dobu strávenou u internetu.

### **Bezdrátové připojení k internetu (Wi-Fi) v RKK**

- a) Na pobočkách RKK (Karviná – Fryštát, Karviná – Nové Město a Karviná – Mizerov) je pro uživatele a návštěvníky k dispozici služba bezdrátového připojení k internetu (dále jen Wi-Fi). Na pobočce Karviná – Mizerov je navíc umožněno zapojit přenosný počítač do napěťové zásuvky na vyhrazených místech.
- b) Uživatel má právo připojit vlastní přenosný počítač k internetu pouze za předpokladu, že má nainstalovaný antivirový program v aktuální verzi.
- c) Pro využití Wi-Fi připojení je nutno požádat o Wi-Fi kartu u knihovníka, který uživateli sdělí přihlašovací údaje k připojení a pravidla a podmínky přístupu k HOTSPOTu.
- d) Na tuto službu není právní nárok a knihovna neodpovídá za její případný výpadek či sníženou kvalitu ani za škody, jež by mohly uživateli v důsledku těchto okolností vzniknout.
- e) Knihovna není odpovědná za závazky, jež by mohly z činnosti uživatelů používajících službu WiFi vyplynout vůči třetím osobám.
- f) Knihovna neposkytuje uživatelům přístrojové zařízení (notebook, PDA aj.) k využívání této služby a neposkytuje ani technickou podporu těm uživatelům, kteří ji využívají prostřednictvím přineseného přístrojového vybavení.
- g) Uživatel se dále řídí body 1 - 13 Pokynů pro využívání výpočetní techniky.

## **Čl. 8 Komunikace s uživatelem**

1. RKK bude uživatele informovat:

o nabízených službách a jejich změnách,  
o porušení závazků uživatele vůči knihovně,  
o provozních změnách RKK,  
o službách vyžádaných uživatelem.

2. Uživatel bude RKK informovat:

o změnách v kontaktních údajích uživatele (adresa, telefon apod.),  
o případných problémech, které mohou znemožnit dodržení závazků k RKK,  
o objednávaných službách.

3. Při komunikaci s RKK lze využít následujících způsobů komunikace: osobní kontakt, telefon, písemné informační sdělení (leták, inzerce v novinách), písemně (poštou), SMS, e-mail.

4. Uživatel si zvolí preferovaný způsob komunikace, který bude RKK používat, pokud není pro určitý účel určen jiný způsob (např. doporučený dopis).

## **III. Výpůjční řád**

### **Čl. 9 Způsoby půjčování**

1. Uživatelům se půjčují dokumenty z fondu knihovny (knihy, periodika, videokazety, MG, CD, GD, DVD a další),

2. Knihovnám nebo institucím se půjčují dokumenty z knihovního fondu v rámci meziknihovních služeb podle vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR.

3. Donášková služba zdarma je určena všem, kteří nemohou navštěvovat knihovnu kvůli nemoci, věku a tělesnému postižení. Na základě telefonické nebo e-mailové domluvy jsou uživateli dokumenty dle jeho výběru doručeny až domů.

### **Čl. 10 Rozhodnutí o půjčování**

1. Výpůjčky se uskutečňují v souladu s posláním knihovny. O půjčení dokumentu a jeho způsobu rozhoduje knihovna v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů – autorský zákon.

2. Mimo budovu se zásadně nepůjčují dokumenty:

- a) aktuální čísla periodik,
- b) dokumenty uložené v příruční knihovně a ve studovně,
- c) jestliže by jim hrozilo nebezpečí nenahraditelné ztráty nebo poškození,
- d) jestliže jsou zapotřebí k dennímu provozu knihovny,
- e) jestliže by běžné půjčování bylo v rozporu s obecnými právními předpisy (porušení autorských práv, šíření fašistické, rasistické, pornografické literatury apod.),
- f) jestliže byly vypůjčeny ze zahraničních knihoven nebo z českých knihoven, jež stanovily půjčení ve studovně jako podmínku.

3. Unikátní a vzácné fondy, dokumenty zařazené do historických, konzervačních, příp. Jiných fondů, dokumenty ohrožené nadměrným opotřebením či krádežemi se půjčují pouze ke zdůvodněným účelům. Způsob doložení, četnost a formu výpůjček určuje knihovna

v závislosti na stupni vzácnosti požadovaného dokumentu. Knihovna může rozhodnout o půjčování kopií místo původních dokumentů.

#### **Čl. 11 Počet půjčených svazků**

1. Mimo budovu může mít uživatel současně vypůjčeno neomezené množství svazků, resp. položek.
2. V budově může mít uživatel současně vypůjčeno nebo rezervováno v jedné studovně neomezené množství svazků, resp. položek.

#### **Čl. 12 Postupy při půjčování**

1. Před převzetím výpůjčky si má uživatel dokument prohlédnout, ihned ohlásit všechny závady a ověřit si zápis závad ve výpůjčním tiskopise, resp. v poznámce automatizovaného výpůjčního systému. Převzetí dokumentu v hodnotě stanovené v Ceníku RKK je uživatel povinen potvrdit svým podpisem na výpůjčním potvrzení.
2. Vynesení kterékoliv knihovní jednotky z fondu knihovny bez příslušného záznamu ve výpůjčním protokolu je pokládáno za zcizení.
3. Z důvodu lepší ochrany dokumentů může knihovník požadovat zálohu na vypůjčené dokumenty do výše 100% pořizovací ceny.
4. Uživatel může podávat objednávky on-line (přímo v knihovně nebo prostřednictvím internetu) nebo klasickým způsobem.
5. Uživatel může písemně (dopisem, elektronickou poštou, faxem) požádat o objednání neomezené množství svazků, resp. Položek.
6. Knihovna je povinna vyhledat a vypůjčit uživateli žádaný dokument v čase, který je přiměřený provozním poměrům knihovny.

#### **Čl. 13 Postupy při rezervaci a objednávkách**

1. Dostupný dokument z fondu RKK si může uživatel objednat přes OPAC, e-mailem, telefonicky.
2. Dokument, který je půjčen jinému uživateli, knihovna podle možností a na žádost uživatele rezervuje, případně si uživatel zadá rezervaci e-mailem, telefonicky. Žádá-li stejný dokument najednou více uživatelů, stanoví se pořadí podle času podání objednávky.
3. Objednané a rezervované dokumenty je čtenář povinen si vyzvednout do 5 pracovních dní od oznámení.

#### **Čl. 14 Výpůjční lhůty**

1. Výpůjční lhůta pro půjčování mimo budovu je zpravidla jeden měsíc, u vybraných dokumentů je určena zvláštním předpisem oddělení.
2. Výpůjční lhůta může být prodloužena u řádných výpůjček i mimo budovu. Prodlužuje se třikrát o jeden měsíc, požádá-li o to uživatel před jejím uplynutím a nežádá-li dokument další uživatel. V odůvodněných případech je možné povolit novou výpůjčku téhož dokumentu, ale jen po jeho předložení.
3. Knihovna je oprávněna bez udání důvodů stanovit kratší výpůjční lhůtu pro absenční výpůjčky, případně žádat bezodkladné vrácení dokumentu před uplynutím výpůjční lhůty. Výjimečně stanovenou kratší výpůjční lhůtu pro výpůjčku do studovny i výpůjčku mimo budovu nelze prodloužit.



## **Čl. 15 Vracení vypůjčeného dokumentu**

1. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu po případě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu. Je zakázáno zpracovávat text graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat.

## **Čl. 16 Ručení za vypůjčený dokument**

1. Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu, kdy má dokument vypůjčen.

## **Čl. 17 Obecná ustanovení o půjčování**

1. Pro půjčování knihovních fondů platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí.

## **Čl. 18 Práva a povinnosti uživatelů pro absenční půjčování**

1. Uživatel ručí za vypůjčený dokument do té doby, dokud má knihovna o výpůjčce záznam v automatizovaném výpůjčním systému. Při vracení dokumentu uživatel na vyžádání obdrží potvrzení o vrácení.

2. Vrací-li uživatel vypůjčený dokument výjimečně poštou, je povinen jej řádně zabalit a poslat doporučeně, nebo zásilku pojistit. Za zásilku ručí až do okamžiku, kdy ji knihovna převzala a nezjistila závady a poslala uživateli potvrzení o vrácení.

3. Jestliže uživatel nevrátí dokument půjčený mimo budovu ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna uživateli poplatek z prodlení a upomínku dle platného ceníku RKK.

4. Jestliže uživatel ani po upomenutí půjčený dokument nevrátí, bude se vrácení vymáhat právní cestou. Při vymáhání půjčeného dokumentu právní cestou účtuje knihovna manipulační poplatek jako náhradu za náklady spojené s přípravou tohoto vymáhání i náklady právního zastoupení.

5. Do vypořádání pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

## **Čl. 19 Práva a povinnosti uživatelů v půjčovnách a studovnách**

1. Uživatel má právo užívat v půjčovnách a studovnách volně přístupné fondy, příruční knihovny a vyložené noviny a časopisy.

2. Uživatel je povinen knihovníkovi předložit všechny použité a studované dokumenty k řádné evidenci prezenčních výpůjček.

3. Uživatel má právo vypůjčit si do půjčoven a studoven dokumenty, vypůjčené z fondů českých a zahraničních knihoven (meziknihovní služby). Uživatel může studovat v půjčovnách a studovnách dokumenty, které si vypůjčil z jiných knihoven, nebo vlastní tištěné a rozmnožené materiály nebo jejich reprodukce.

## **Čl. 20 Přístup do studoven**

1. Přístup do studoven knihovny je povolen na průkaz uživatele.

2. Uživatelé jsou povinni odložit svrchní oděvy, aktovky, tašky, kabáty apod. v šatně knihovny. (viz Čl. 5, bod 4)

2. Uživatelé jsou povinni chovat se ve studovnách tiše a ohleduplně k ostatním uživatelům a řídit se pokyny vyvěšenými ve studovnách i pokyny pracovníků knihovny.

3. Uživatelé mohou ve studovnách používat jen takové psací potřeby, které nemohou způsobit poškození knihovních fondů. Do prostorů studoven se nesmějí vnášet potraviny.

4. Uživatelé mohou ke zpracování a reprodukci textů pro vlastní potřebu užívat jen takových prostředků, které nenarušují klid ve studovně. Přenosné elektrické přístroje pro práci s textem je možno používat pouze se souhlasem pracovníka knihovny. Odběr proudu z elektrické rozvodné sítě může výjimečně povolit pověřený pracovník knihovny.

## **Čl. 21 Obsazování míst ve studovnách**

1. Uživatel má právo užívat jen jedno pracovní místo; pokud mu bylo místo stanoveno pracovníkem knihovny, je povinen toto přidělení dodržet. Uživatel, který studuje dokumenty z knihovního fondu knihovny, má nárok na přednostní přidělení místa.

2. Jestliže jsou ve studovně obsazena všechna místa, nemůže se v ní uživatel zdržovat a čekat na uvolnění místa. Stejně není dovoleno, aby uživatel rezervoval místo pro jiného nepřítomného uživatele, nebo se vzdálil na dobu delší, než stanoví oznámení ve studovně.

## **Čl. 22 Meziknihovní služby**

1. Jestliže dokument není ve fondech knihovny, zprostředkuje knihovna na požádání uživatele výpůjčku dokumentu meziknihovní výpůjční službou z jiné knihovny v ČR podle § 14 KZ, vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. a metodických pokynů NK ČR a RKK.

## **Čl. 23 Reprografické a jiné kopírovací služby**

1. Knihovna může podle povahy dokumentu nahradit jeho půjčení kopií.

2. Reprografické a jiné kopírovací služby se poskytují z fondů knihovny, anebo z fondů knihovnou vypůjčených v rámci meziknihovních služeb. Uživatel, pro kterého byla kopie zhotovena, je povinen s ní zacházet v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb. (autorského zákona).

3. Knihovna může odmítnout zhotovit kopie, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy.

4. Knihovna může pro svého uživatele objednat zhotovení kopie v českých knihovnách nebo v zahraničí. Objednávka kopie v tomto případě podléhá ustanovením o meziknihovních službách. Uživatel, pro kterého byla takto kopie zhotovena, je povinen s ní zacházet v souladu s ustanoveními autorského práva a v souladu s ustanoveními knihovny, jež kopii zhotovila.

## **IV. Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního řádu**

### **Čl. 24 Ztráty a náhrady**

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené knihovnou nahradit škodu podle ustanovení občanského zákoníku o způsobu náhrady škody za nevrácený dokument nebo za poškození dokumentu.

2. O způsobu náhrady rozhoduje knihovna. Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu obstaráním náhradního výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo vázané kopie ztraceného dokumentu. Jestliže uvedení do původního stavu není možné nebo účelné, může knihovna požadovat jako náhradu totéž dílo v jiném vydání, jiné dílo, anebo finanční náhradu. Finanční náhradu stanovuje knihovna.

3. Uživatel je povinen hradit i všechny náklady, které knihovně v souvislosti se ztrátou vznikly.

4. Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

## **Čl. 25 Zálohy, kauce a placení předem**

1. Při přijímání objednávek služeb za úhradu může knihovna žádat zálohu.

2. Při půjčování mimo budovu může knihovna žádat jako záruku řádného vrácení složení kauce, na kterou knihovna vystaví stvrzenku. Při řádném vrácení výpůjčky předloží uživatel i stvrzenku a knihovna mu kauci vrátí.

3. Při přijímání objednávek reprografických a jiných kopírovacích prací pro občany i instituce v zahraničí, případně pro zahraniční knihovny, s nimiž není knihovna v pravidelném styku, může knihovna žádat zaplacení celé částky za zhotovení kopií před zahájením práce.

## **Čl. 26 Poplatky za přestupky proti Knihovnímu řádu**

1. Poplatek z prodlení a za upomínky:

povinnost platit poplatek z prodlení nastává dnem, který následuje po skončení stanovené výpůjční lhůty. Případá-li poslední den stanovené lhůty na den, kdy je knihovna zavřená, posunuje se na nejbližší další výpůjční den,

od poplatků z prodlení je možné upustit v rámci meziknihovních služeb. Jednotlivým uživatelům je možné poplatek z prodlení v odůvodněných případech prominout,

nezávisle na vymáhání poplatků z prodlení vymáhá knihovna upomínkami vrácení dokumentů půjčených mimo budovu. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis ředitele knihovny) následuje vymáhání právní cestou,

výše poplatku z prodlení a za upomínky je stanovena v platném Ceníku RKK,

v případě, že knihovna je nucena zahájit vymáhání právní cestou, uživatel je povinen nahradit náklady právního zastoupení. Tyto náklady se řídí příslušnou právní úpravou.

2. Ztráta průkazu uživatele:

za manipulaci a vystavení duplikátu průkazu uživatele ztraceného v období jeho platnosti (původní nebo obnovené) se účtuje manipulační poplatek dle platného Ceníku RKK.

3. Nehlášená změna adresy:

za zjišťování neohlášené změny adresy se vybírá manipulační poplatek, ke kterému se připočítává částka, kterou musela knihovna zaplatit za úřední zjišťování adresy.

4. Propadnutí kauce:

nedodrží-li uživatel ustanovení KŘ, resp. ustanovení stanovená individuální smlouvou, kauce propadá v plné výši ve prospěch knihovny,

propadnutím kauce nezaniká nárok knihovny na vrácení vypůjčeného dokumentu v řádném stavu, zaplacení poplatků z prodlení, případně nárok na náhradní vyrovnání závazků v souladu s KŘ.

## **Čl. 27 Náhrada všeobecných škod**

1. Uživatel (instituce) je povinen (povinna) nahradit škodu zaviněnou přímo nebo zanedbáním povinností (podle občanského zákoníku č. 509/1991 Sb., § 442, odst. 2, kde se stanoví: "Škoda se hradí v penězích, požádá-li však o to poškozený a je-li to možné a účelné, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.")

2. Při poškození, zničení nebo ztrátě dokumentu se požadují tyto náhrady:

- a) uvedení do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a ve vazbě přiměřeně stejné kvality,
- b) jestliže náhrada podle předcházejícího bodu není možná nebo účelná, může knihovna dohodnout s uživatelem náhradu formou dodání jiného vydání dokumentu, případně i jiného dokumentu přinejmenším stejné ceny,
- c) požadovat finanční náhradu, která se skládá z těchto položek:
  - ca) cena dokumentu podle cen na trhu v době ztráty,
  - cb) cena vazby podle cen vazeb obvyklých na trhu v době ztráty (jestliže vazba není zahrnuta v ceně dokumentu).

3. Při postupu podle bodů b, c je knihovna oprávněna žádat náhradu v hodnotě celého dokumentu, i když se způsobená škoda týkala jen části dokumentu (např. Ztráta jednoho svazku z vícesvazkového dokumentu).

4. Při náhradě podle bodů a – c se vybírá manipulační poplatek za úkony spojené v knihovně s likvidací způsobené škody (administrativní agenda, bibliografické zjišťování atd.) za jeden dokument.

5. Při náhradách podle bodů b, c se navíc vybírá na úhradu znehodnoceného knihovnického zpracování ztraceného nebo zničeného dokumentu, případně na úhradu zpracování náhradního dokumentu poplatek za jeden dokument.

6. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.

## **V. Závěrečná ustanovení**

### **Čl. 28 Výjimky z Knihovního řádu**

1. Výjimky z KŘ povoluje ředitel knihovny nebo jím pověřený pracovník.

### **Čl. 29 Přílohy Knihovního řádu**

1. Nedílnou součástí KŘ je platný Ceník RKK, Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů RKK, případně další dokumenty RKK.

### **Čl. 30 Účinnost Knihovního řádu**

1. Tento Knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 5. 2013
2. Tímto Knihovním řádem se ruší všechny předcházející.

**Schválila:**     **PhDr. Halina Molinová**  
                    **Ředitelka RKK**  
                    **V Karvině dne.....**

## **Příloha č. 1 Knihovního řádu RKK**

### **Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů Regionální knihovny Karviná**

Ředitelka Regionální knihovny Karviná (dále jen RKK) vydává s účinností od 1. 5. 2013 jako nedílnou přílohu Knihovního řádu RKK toto **Poučení o ochraně osobních údajů uživatelů RKK**.

RKK zpracovává osobní údaje čtenářů a uživatelů informačních služeb ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a je správcem osobních údajů.

Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo určit. Osobními údaji tedy jsou v podmínkách RKK zejména identifikační a adresní údaje čtenářů a uživatelů služeb RKK nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.

RKK postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona, Knihovního řádu RKK a dalších obecně závazných právních předpisů. Osobní údaje jsou zpracovávány vlastními zaměstnanci manuálním a automatizovaným způsobem. RKK zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje, které za tím účelem ověřuje.

#### **Osobní údaje čtenářů a uživatelů informačních služeb RKK zpracovává k účelu:**

1. **Ochrany majetku** pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům absenčně, tedy fondu využívaného čtenáři mimo prostory knihovny.
2. **Poskytování kvalitních služeb čtenářům** mimo jiné tím, že bude čtenáře účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, že si to čtenář sám vyžádá; povede přesnou evidenci o všech transakcích prováděných ve vztahu ke čtenáři, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách, jejich předmětu, počátku i konci, a o zaměstnancích RKK, kteří tyto transakce provedli; bude provádět kontroly jakosti prováděných služeb a důslednou kontrolu příčin reklamací čtenářů; bude provádět statistická vyhodnocení své činnosti, zejména činnosti výpůjční a využije těchto poznatků k efektivnější akvizici a správě knihovních fondů.
3. **Naplnění povinností uložených RKK** obecně závaznými právními předpisy – zejména zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a následně Zřizovací listinou RKK.

K výše uvedenému účelu zpracovává RKK osobní údaje čtenářů a u dětí také osobní údaje jejich zákonných zástupců v tomto rozsahu:

#### **Základní identifikační údaje čtenáře:**

- jméno a příjmení,
- adresa bydliště čtenáře, tj. místo trvalého pobytu,
- datum narození,
- druh a číslo osobního dokladu, kterým byla ověřena totožnost čtenáře a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně státní příslušnost u zahraničních uživatelů.

Tyto údaje je povinen čtenář uvést a povolit jejich zpracování RKK, pokud chce využívat služeb RKK v plném rozsahu. Uživatel, který nedá souhlas se zpracováním základních identifikačních údajů, může užívat pouze těch služeb knihovny, které RKK poskytuje anonymně, např. reprografické služby, informační služby (placené). Služby, k jejichž provedení vyžaduje knihovna ze strany čtenáře platnou legitimaci RKK, lze poskytnout pouze čtenářům, kteří souhlasí se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu stanoveném touto přílohou knihovního řádu.

Základní identifikační údaje ověřuje RKK podle platných osobních dokladů vydaných orgány státní správy a samosprávy k prokázání totožnosti, kterými lze ověřit všechny základní

identifikační údaje. U občanů ČR je takovým dokladem zpravidla občanský průkaz. RKK ověřuje základní identifikační údaje čtenáře při zápisu a dále při každém prodloužení platnosti čtenářského průkazu a rovněž při změně kteréhokoliv z těchto údajů.

**Další kontaktní údaje čtenáře** (pokud je čtenář uvede)

- o akademické tituly,
- o kontaktní či přechodná adresa čtenáře,
- o další možná spojení na čtenáře (telefon, fax, e-mail a obdobné).

**Základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud čtenářem je osoba nezletilá**

- o v obdobném rozsahu a struktuře, jako základní identifikační údaje čtenáře. (Pokud je adresa shodná s adresou dítěte, je zpracovávána jen adresa zákonného zástupce.)

**Údaje využívané pro statistické účely (pokud je čtenář uvede)**

- o dosažené vzdělání čtenáře,
- o současné zaměstnání čtenáře,
- o identifikace zaměstnavatele nebo školy.

**Údaje služební**

- o údaje o vydaných a zrušených legitimacích opravňujících k využívání služeb RKK
- o údaje o předmětu, místě a čase provedení, případně i ukončení absenční nebo registrované prezenční výpůjčky, rezervace, objednávky fondů uložených v chráněných skladech RKK, přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu RKK prostřednictvím veřejného elektronického katalogu (OPACu), Internetu nebo služeb knihovníka.

**Údaje účetní**

- o údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem, uživatelem informačních služeb a RKK, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle § 11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

**Identifikační údaje uživatele informačních služeb**

- o jméno firmy / zákazníka
- o adresa místa podnikání nebo sídla firmy
- o IČ nebo DIČ

**Další nepovinné údaje uživatele informačních služeb**

- o telefonní kontakt
- o e-mail

**Kamerový systém**

- o použití kamerového systému dle Stanoviska 1/2006 Provozování kamerového systému z hlediska zákona č. 101/2000 Sb. Úřadu o ochraně osobních údajů
- o čtenář je seznámen s provozem kamerového systému v rámci RKK, což potvrdí svým podpisem přihlášky uživatele RKK,
- o prostory knihovny, v nichž se pobyt uživatelů sleduje kamerový systém, jsou označeny. Vstupem do těchto prostor uživatel souhlasí se sledováním a obrazovým zaznamenáváním svého pobytu (dále jen záznam pobytu),
- o záznamy pobytu je pořizován pouze za účelem zvýšení ochrany práv a svobod těch, kteří by mohli být dotčeni protiprávním jednáním druhých,
- o záznamy o pobytu nejsou zveřejňovány a mohou být veřejnému úřadu zpřístupněny a předány jen v souladu s účelem zvýšení ochrany práv a svobod.

**Osobní údaje čtenářů a uživatelů informačních služeb RKK uchovává:**

**A. Na originálních písemnostech, kterými jsou:**

- přihláška čtenáře,
- změnový formulář, na kterém čtenáři automatizovaných knihoven uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenaném na přihlášce čtenáře,
- Smlouva o poskytování informačních služeb a Závazná přihláška informačních služeb, která je nedílnou součástí smlouvy
- účetní doklady.

Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky (zamčené dveře, zamčené archivní skříně, osobní dohled odpovědného zaměstnance atd.). Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s písemnostmi pracují v rámci svých pracovních úkolů stanovených vedoucími zaměstnanci.

#### **B. V počítačových databázích, které:**

- dokumentují údaje ve výše uvedeném rozsahu centrálně pro čtenáře všech automatizovaných poboček RKK,
- dokumentují změny provedené v těchto datech
- zaznamenává kamerový systém.

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Data uložená v počítačových databázích jsou dále chráněna antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.

#### **C. Na archivních médiích, která:**

- uchovávají stav databází uvedených v bodě B vždy k určitému datu na médiích pro archivaci obvyklých (datové pásky, CD-ROM apod.).

Všichni zaměstnanci RKK jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími zaměstnanci, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné vnitropodnikové směrnice a dalších závazných předpisů. Zaměstnanci RKK jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Zaměstnanci RKK jsou dále povinni vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů čtenářů (kupříkladu sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě, než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům čtenářů a uživatelů informačních služeb RKK. Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů a uživatelů informačních služeb RKK ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním svých osobních údajů. Osobní údaje zpracovává knihovna, dokud s tím uživatel nevysloví písemně nesouhlas, nebo dokud neuplyne lhůta dvou let od vypršení platnosti jeho legitimace a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči knihovně.

Pokud čtenář nebo uživatel informačních služeb písemně požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů, má se členství čtenáře a uživatele služeb v RKK za ukončené a knihovna provede likvidaci osobních údajů následujícím způsobem:

1. **Skartace originálních písemností** – přihláška čtenáře a smlouva o poskytování informačních služeb jsou fyzicky zlikvidovány (skartovány).
2. **Anonymizace údajů v počítačových databázích** – jméno, příjmení a adresa bydliště jsou přepsány standardním textovým řetězcem označujícím likvidaci osobních údajů. Takto anonymizované údaje přestávají být údaji osobními a jsou dále používány pouze pro statistické účely.

Pokud uplyně výše uvedená lhůta pro uchovávání údajů, provede RKK likvidaci následujícím způsobem:

1. **Skartace originálních písemností** – přihláška čtenáře a smlouva o poskytování informačních služeb jsou fyzicky zlikvidovány (skartovány).
2. **Vymazání údajů v počítačových databázích.**
3. **Průběžné mazání dat kamerového systému**

Archivní média, která obsahují osobní údaje čtenářů, nelze upravit anonymizací ani vymazáním. Proto je přístup k archivním médiím omezen pouze na zaměstnance RKK, kteří k tomu byli písemně zmocněni. O každém obnovení dat z archivních médií musí být pořízen písemný protokol. K obnově dat z archivních médií uložených dříve, než 30 dnů před jejich užitím, musí dát písemný příkaz ředitelka RKK. K využití osobních údajů uložených na takových archivních médiích musí projevit souhlas osoba, jíž se osobní údaje týkají.



## **Příloha č. 2 Knihovního řádu RKK**

### **Seznam pracovníků statutárního města Karviná**

Primátor  
Náměstci primátora  
Tajemník  
Vedoucí odborů

**Schválila:**      **PhDr. Halina Molinová**  
                     **Ředitelka RKK**  
                     **V Karviné dne.....**

## **Příloha č. 3 Knihovního řádu Regionální knihovny Karviná**

Ceník RKK platný od 1. 5. 2013

### **1. Registrace uživatelů**

#### **1. 1 Registrační poplatky**

|  |         |
|--|---------|
| <i>Ceny osvobozeny od DPH</i>  |         |
| <i>registrační poplatky na dobu 12 měsíců</i>  |         |
| Dospělí nad 15 let   | 200,-Kč |
| Studenti (po předložení studentského průkazu)  | 150,-Kč |
| Děti do 15 let včetně, důchodci (i plně invalidní), držitelé průkazu TP, ZTP, ZTP/P  | 70,-Kč  |
| Důchodci nad 70 let s trvalým pobytem v Karviné  | zdarma  |
| Rodinná registrace   | 350,-Kč |
| Právníkové osoby   | 400,-Kč |
| Lázeňští hosté po dobu lázeňského pobytu   | 35,-Kč  |
| Nezaměstnaní evidovaní na Úřadu práce v Karviné (registrace pouze pro přístup k internetu a prezenčním výpůjčkám periodik) | zdarma  |
| Prezenční uživatel (registrace pouze k prezenčním výpůjčkám periodik)  | 20,- Kč |

### **2. Výpůjční služby**

#### **2. 1 Absenční půjčování**

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Ceny osvobozeny od DPH</i>            |           |
| registrovaný uživatel                    | zdarma    |
| absenční půjčování čteček e-knih - kauce | 1000,- Kč |

#### **2. 2 Prezenční půjčování a prezenční služby**

|   |              |
|---|--------------|
| <i>Ceny osvobozeny od DPH</i>                                 |              |
| registrovaný uživatel   | zdarma       |
| neregistrovaný a nezaměstnaný uživatel:                       |              |
| vyžádání knihovního fondu (knih, časopisů a jiných dokumentů) | 10,-Kč       |
| neregistrovaný, prezenční a nezaměstnaný uživatel:            |              |
| zodpovídání dotazů s vyhledáváním na internetu a EIZ          | 30,-Kč/dotaz |

#### **2. 3 Upomínky**

|   |         |
|---|---------|
| <i>Ceny nejsou předmětem DPH</i>  |         |
| Dospělí – zasílání poštou   |         |
| poplatek z prodlení (následující den po uplynutí výpůjční doby, nezasílán poštou) | 5,-Kč   |
| 1. upomínka (po 7 dnech od uplynutí výpůjční doby)                                | 25,-Kč  |
| 2. upomínka (po 21 dnech od uplynutí výpůjční doby)                               | 45,-Kč  |
| 3. upomínka (po 35 dnech od uplynutí výpůjční doby)                               | 81,-Kč  |
| upomínací dopis (po 49 dnech od uplynutí výpůjční doby)                           | 117,-Kč |
| Dospělí – zasílání SMS nebo e-mailem  |         |

|   |        |
|---|--------|
| poplatek z prodlení (následující den po uplynutí výpůjční doby)                                       | 5,-Kč  |
| 1. upomínka (po 7 dnech od uplynutí výpůjční doby)  | 15,-Kč |
| 2. upomínka (po 21 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 25,-Kč |
| 3. upomínka (po 35 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 61,-Kč |
| upomínací dopis (po 49 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 97,-Kč |
| Děti do 15 let včetně – zasílání poštou   |        |
| 1. upomínka (po 7 dnech od uplynutí výpůjční doby)  | 12,-Kč |
| 2. upomínka (po 21 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 24,-Kč |
| 3. upomínka (po 35 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 55,-Kč |
| upomínací dopis (po 49 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 91,-Kč |
| Děti do 15 let včetně – zasílání SMS nebo e-mailem rodičům  |        |
| poplatek z prodlení (následující den po uplynutí výpůjční doby)                                       | 2,-Kč  |
| 1. upomínka (po 7 dnech od uplynutí výpůjční doby)  | 4,-Kč  |
| 2. upomínka (po 21 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 6,-Kč  |
| 3. upomínka (po 35 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 37,-Kč |
| upomínací dopis (po 49 dnech od uplynutí výpůjční doby)   | 73,-Kč |
| Poplatek z prodlení u čteček e-knih za každý pracovní den (následující den po uplynutí výpůjční doby) | 10,-Kč |

## 2. 4 Rezervace

*Ceny osvobozeny od DPH*

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| žádost o rezervaci KF z OPAC RKK | 10,- Kč |
|----------------------------------|---------|

## 2. 5 Náhrady škod

*Ceny osvobozeny od DPH*

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| při poškození čárového kódu                   | 10,-Kč                          |
| při ztrátě nebo poškození knihovní jednotky   | cena knihovní jednotky +100,-Kč |
| při ztrátě nebo poškození periodika           | cena periodika +50,-Kč          |
| při ztrátě nebo poškození čtenářského průkazu | 15,-Kč                          |
| při poškození RFID kódu                       | 20,-Kč                          |
| při poškození bezpečnostní pásky              | 10,-Kč                          |

## 3. Meziknihovní služby

### 3. 1 Meziknihovní výpůjční služba v ČR

*Ceny osvobozeny od DPH*

|   |           |
|---|-----------|
| zapůjčení dokumentu – uživatel hradí manipulační a poštovní náklady | 70,-Kč/ks |
|---|-----------|

### 3. 2 Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba v ČR

*Ceny osvobozeny od DPH*

|   |         |
|---|---------|
| zapůjčení dokumentu zprostředkovaně – uživatel hradí za zajištění dodání každé 1 publikace ze zahraničí (Evropa) zprostředkující knihovně | 200,-Kč |
| zapůjčení dokumentu zprostředkovaně – uživatel hradí za zajištění   | 400,-Kč |

|   |        |
|---|--------|
| dodání každé 1 publikace ze zahraničí (zámoří) zprostředkující knihovně |        |
| manipulační a poštovní náklady za 1 vyřízený požadavek RKK              | 70,-Kč |

### 3. 3 Meziknihovní výpůjční služba pro žádající knihovny

|  |        |
|--|--------|
| <i>Ceny osvobozeny od DPH</i>                      |        |
| náklady na dopravu (poštovné a balné) za 1 zásilku | 60,-Kč |

## 4. Reprografické služby

### 4. 1 Kopírování a skenování dokumentů

|   |        |
|---|--------|
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>         |        |
| černobílé kopírování jednostranné A4          | 2,-Kč  |
| černobílé kopírování oboustranné A4           | 4,-Kč  |
| černobílé kopírování jednostranné A3          | 4,-Kč  |
| černobílé kopírování oboustranné A3           | 8,-Kč  |
| skenování 1 stránka (neregistrovaný uživatel) | 2,-Kč  |
| skenování 1 stránka (registrovaný uživatel)   | zdarma |
| barevné kopírování jednostranné A4            | 15,-Kč |
| barevné kopírování oboustranné A4             | 30,-Kč |
| barevné kopírování jednostranné A3            | 30,-Kč |
| barevné kopírování oboustranné A3             | 60,-Kč |

### 4. 2 Tiskové výstupy

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i> |         |
| tisk černobílý text                   | 3,-Kč   |
| tisk s barevným textem                | 6,-Kč   |
| tisk s černobílým obrázkem            | 15,-Kč  |
| tisk s barevným obrázkem              | 18,- Kč |

## 5. Informační služby

### 5. 1 Rešeršní služby

|   |        |
|---|--------|
| <i>Ceny osvobozeny od DPH</i>                               |        |
| základní poplatek při zadání rešerše                        | 50,-Kč |
| poplatek za 1 vyhledanou informaci (1 nalezený záznam)      | 5,-Kč  |
| poplatek za práci s databázemi (za každých 30 min)          | 30,-Kč |
| poplatek za vyhledávání v síti Internet (za každých 30 min) | 25,-Kč |

## 6. Elektronické služby

### 6. 1 Použití PC na pracovištích knihovny (internet, Office)

|  |                      |
|--|----------------------|
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>          |                      |
| OPAC, Zákon                                    | zdarma               |
| nezaměstnaní/registrovaní čtenáři důchodce 60+ | denně 30 min. zdarma |
| dobíjecí karta pro dospělé                     | 20,-Kč/hod           |
| dobíjecí karta pro děti                        | 15,-Kč/hod           |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| <i>cena se počítá po minutách</i>  |                         |
| <b>Kurzy počítačové gramotnosti</b>  |                         |
| Internetová setkání – registrovaný čtenář  | 50,- Kč/kurz (5 lekcí)  |
| Internetová setkání – neregistrovaný uživatel  | 100,- Kč/kurz (5 lekcí) |
| Začínáme s PC – registrovaný čtenář  | 50,- Kč/kurz (5 lekcí)  |
| Začínáme s PC – neregistrovaný uživatel  | 100,- Kč/kurz (5 lekcí) |
| <b>6. 2 Připojení přes Hotspot</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| WIFI karta   | zdarma                  |
| <b>6. 3 Připojení k internetu</b>  |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| připojení bezdrátem 1024/1024 kbps   | 600,- Kč/měs.           |
| připojení bezdrátem 2048/2048 kbps   | 1000,- Kč/měs.          |
| zřízení přípojky dle skutečných nákladů  |                         |
| pronájem pevné IP adresy   | 50,- Kč/měs.            |
| Agregace připojení   | 1:1                     |
| <b>6. 4 Webhosting</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| webhosting neomezený prostor   | 143,-Kč/měs.            |
| webhosting pro klienty Infoservisu   | 100,-Kč/měs.            |
| <i>zahrnuje hosting na doméně 3. nebo 2. řádu, lze použít skripty PHP3, PHP4, PHP5</i>             |                         |
| <b>6. 5 E-mailová schránka</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| emailová schránka s neomezeným prostorem, 5x alias pro klienty Infoservisu a uživatele webhostingu | zdarma                  |
| ostatní  | 75,-Kč/měs.             |
| ostatní každý další alias  | 5,-Kč/měs.              |
| <b>6. 6 Správa domén</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| změna v DNS záznamu  | 130,-Kč                 |
| pro klienty Infoservisu první záznam   | zdarma                  |
| <b>6. 7 Databáze MySql</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| MySql databáze s neomezeným prostorem – registrovaný čtenář RKK a uživatel webhostingu             | 71,-Kč/měs.             |
| pro klienty Infoservisu  | 50,-Kč/měs.             |
| neregistrovaný uživatel  | 75,-Kč/měs.             |
| <b>6. 8 Tvorba a aktualizace www stránek</b>   |                         |
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |                         |
| statické, HTML jazyk   | 286,-Kč/hod             |
| dynamické, PHP jazyk   | 536,-Kč/hod             |

|  |             |
|--|-------------|
| FLASH animace                                  | 642,-Kč/hod |
| pro klienty Infoservisu – statické, HTML jazyk | 200,-Kč/hod |
| dynamické, PHP jazyk                           | 375,-Kč/hod |
| FLASH animace                                  | 450,-Kč/hod |

## 6. 9 Vystavení elektronického banneru ( RKK, MIS, karvina.info )

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Ceny včetně základní sazby DPH |             |
| Banner velikosti 88x31mm       | 71,-Kč/měs. |
| pro klienty Infoservisu        | 50,-Kč/měs. |

## 7. Knihařské práce

### 7. 1 Všeobecné podmínky

Ceny uvedené v ceníku se rozumějí za běžné knihařské zpracování knižní vazby, ceny jsou uvedeny včetně základní sazby DPH.

Ceny uvedené v ceníku jsou stanoveny za provedené práce včetně použitého materiálu bez tisku. Ceny za knihařský tisk se účtují zvlášť.

|  |          |
|--|----------|
| Pokud se provádějí na přání zákazníka služby, účtují se takto: |          |
| nalepení ex librisu nebo štítku                                | 3,-Kč/ks |
| nalepení růžku na předsádku                                    | 5,-Kč/ks |
| nalepení obálky na desku, vlepení obálky nebo příloh na pásek  | 6,-Kč/ks |
| nalepení jednotlivého listu nebo obrázku a vyspravení archu    | 6,-Kč/ks |

Pokud jsou stanoveny k některým pracím přírážky, musí být předem se zákazníkem projednány. Přírážky nelze počítat k ceníkovým položkám, u nichž je uvedeno, že se cena rovná včetně některých úkonů, pro něž jsou ve všeobecných podmínkách přírážky stanoveny.

Zakázky budou vyhotoveny do 10 kalendářních dnů.

|                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| Přírážky:                         |      |
| vyhotovení zakázky do 24 hodin    | 100% |
| vyhotovení zakázky do 3 prac. dnů | 50%  |
| vyhotovení zakázky do 5 prac. dnů | 30%  |

### 7. 2 Vazba knih a časopisů

#### **Poloplátěná vazba účetních dokladů**

*Technologický postup: třídění a skládání, nalepení účetních dokladů podle pořadí. Naklizení a proložení lepenkovými pásky, nařezání materiálu na desky a zhotovení desek. Nalepení štítků na hřbet a desky. Naklizení hřbetu, vsazení do desek hřbetu a přichycení desky.*

#### **Vazba polotuhá**

*Technologický postup: příprava, rozebrání knihy, očištění od klišu, zhotovení předsádky a nalepení, šití, zaklizení knihy, řezání materiálu na desky, nalepení slabší lepenky na předsádku, zalisování knihy, lemování hřbetu plátnem, oříznutí knihy vpředu, založení potahu na přední straně, oříznutí knihy nahoře i dole.*

|                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| Ceny včetně základní sazby DPH     |             |
| poloplátěná vazba účetních dokladů |             |
| formát A5                          | 156,- Kč    |
| formát A4                          | 186,- Kč    |
| vazba polotuhá                     |             |
| výška do 24 cm                     | 132,- Kč/ks |

|                |             |
|----------------|-------------|
| výška do 32 cm | 144,- Kč/ks |
|----------------|-------------|

### 7. 3 Vazba knih, závěs knih do původních desek

*Technologický postup: příprava, rozebrání knihy, očištění od klišu, lepení předsádky se založeným plátěným proužkem, šití a úprava knihy včetně zaklizení, oříznutí knihy, zkulacení hřbetu, barvení ořízky, nalepení kapitálku, přelepení hřbetu, zavěšení knihy do desek, podlepení, lisování, vyjmutí z lisu, kontrola vazby. U knihy přesahující 15 archů, tj. 240 stran, se hřbet přelepí ještě dutinkou.*

| Výška    | Síla knihy                        |                                  |                                |
|----------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|          | Počet archů/počet stran do 20/320 | Počet archů/počet stran do 60/90 | Počet archů/počet stran 60/960 |
| Do 24 cm | 102,-                             | 156,-                            | 174,-                          |
| Do 32 cm | 114,-                             | 174,-                            | 186,-                          |
| Do 40 cm | 132,-                             | 186,-                            | 204,-                          |

*Jednou knihou se rozumí 1 svazek – 1 díl.*

*Ceny platí i pro zpracování na rovný hřbet.*

### 7. 4 Vazba knih poloplátěná, celoplátěná, závěs knih do nových desek

*Technologický postup: příprava, rozebrání knihy, očištění od klišu, lepení předsádky se založeným plátěným proužkem, šití a úpravy včetně zaklizení, oříznutí knihy, zkulacení hřbetu, barvení ořízky, nalepení kapitálku, přelepení hřbetu, řezání materiálu na desky, zhotovení a potažení desek, kulacení hřbetu desky, zavěšení knihy do desek, podlepení, lisování, vyjmutí z lisu, kontrola hotové vazby.*

*U knihy přesahující 15 archů, tj. 240 stran, se hřbet přelepí ještě dutinkou.*

*Vazba poloplátěná: plátěný hřbet a rohy, na deskách potahový papír*

*Vazba celoplátěná: celá vazba v plátně*

*Vazba koženková: celá vazba v kůžence*

| Výška    | Síla knihy                          |                                     |                                      |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
|          | Počet archů / počet stran do 20/320 | Počet archů / počet stran do 60/960 | Počet archů / počet stran nad 60/960 |
| Do 24 cm | 174,-                               | 228,-                               | 246,-                                |
| Do 32 cm | 204,-                               | 258,-                               | 264,-                                |
| Do 40 cm | 228,-                               | 288,-                               | 300,-                                |

*Jednou knihou se rozumí 1 svazek – 1 díl.*

*Ceny platí i pro zpracování na rovný hřbet.*

*Ceny platí bez tisku – viz bod „Tisk fólií“.*

### 7. 5 Jednoduchá vazba různých tiskopisů

*Technologický postup: nalepení předsádky, šití na tkanici, zalepení a zaklizení. Oříznutí, zkulacení a přelepení hřbetu. Řezání materiálu na desky, zhotovení a potažení hřbetu desky a podlepení, lisování, vyjmutí a běžná kontrola hotové vazby.*

| Formát |       |
|--------|-------|
| A5     | 204,- |
| A4     | 228,- |
| A3     | 240,- |

### 7. 6 Vazba volných listů do desek na šrouby bez hřbetu

*Technologický postup: příprava, sestohování jednotlivých listů a přiřiznutí, řezání materiálu na desky, zhotovení a potažení desek včetně vylepení, děrování desek a listů, vložení do desek a sešroubování, běžná kontrola hotové vazby.*

| Do 150 listů | A5    | A4    | A3    |
|--------------|-------|-------|-------|
| Na 2 šrouby  | 144,- | 156,- | 174,- |

|                     |       |       |       |
|---------------------|-------|-------|-------|
| Na 3 šrouby         | 156,- | 174,- | 186,- |
| Na 4 šrouby         | 174,- | 186,- | 204,- |
| Od 151 do 300 listů | A5    | A4    | A3    |
| Na 2 šrouby         | 125,- | 135,- | 150,- |
| Na 3 šrouby         | 135,- | 150,- | 160,- |
| Na 4 šrouby         | 150,- | 160,- | 175,- |

#### 7. 7 Brožování – lepená brožura (nešitá) zavěšená do kartónové obálky

*Technologický popis: sestohování včetně obálky, zaklížení vpředu, oříznutí brožury ve hřbetě, vlepění do obálky, oříznutí ze tří stran, hřbet olemovat plátnem.*

|                      |      |
|----------------------|------|
| Cena formátu A5 – A4 |      |
| Do 2 cm              | 72,- |
| Do 5 cm              | 90,- |

#### 7. 8 Kroužková vazba

*Technologický postup: sestohování včetně obálky z PVC, vložení do hřebenu.*

|                  |      |
|------------------|------|
| 1 – 100 listů    | 40,- |
| 101 – 150 listů  | 50,- |
| 151 a více listů | 60,- |

#### 7. 9 Drobná oprava knihy

*Technologický postup: příprava, lepení předsádky, zavěšení do desek, podlepení, lisování, kontrola.*

|                                |         |
|--------------------------------|---------|
| Ceny včetně základní sazby DPH |         |
| drobná oprava knih             | 50,- Kč |

#### 7. 10 Vazba novin, časopisů, zákoníků a věstníků

*Technologický postup: příprava, lepení předsádky se založeným plátným proužkem, šití jednotlivých čísel nitěmi, zaklížení, oříznutí, zkulacení hřbetu, barvení ořízky, nalepení kapitálku, přelepení hřbetu, řezání materiálu na desky, zhotovení a potažení desek, kulacení hřbetu desek, zavěšení do desek, podlepení, lisování, kontrola vazby.*

|   |          |
|---|----------|
| Ceny včetně základní sazby DPH                                |          |
| Výpočet za vazbu novin, zákoníků a věstníků se provede takto: |          |
| 1. základní cena 1 svazku / 1 dílu                            |          |
| formát A3   | 186,- Kč |
| formát A4   | 174,- Kč |
| formát A5   | 156,- Kč |
| 2. počet částek (čísel) se vynásobí                           | 2,- Kč   |
| 3. cena za vazbu je součet položek 1 a 2                      |          |
| Výpočet za vazbu časopisů se provede takto:                   |          |
| 1. základní cena 1 svazku / dílu                              |          |
| formát A3   | 180,-Kč  |
| formát A4   | 150,-Kč  |
| formát A5   | 130,-Kč  |
| 2. počet částek (čísel) se vynásobí                           | 2,-Kč    |
| 3. cena za vazbu je součet položek 1 a 2                      |          |



*Ceny platí i pro zpracování na rovný hřbet.*

*Ceny za vazbu novin a sbírek se rozumí maximálně v rozsahu jednoho čtvrtletí.*

*Tisk se účtuje podle druhu provedení.*

#### **7. 11 Výroba kartónových krabic**

| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |           |
|--|-----------|
| kartónový pásek na přílohy potažený plátnem se záložkami, které jsou nalepeny pod předsádkou vazeb pod výlep desek | 18,-Kč/ks |
| plátěná kapsa na přílohy se záhyby   | 36,-Kč/ks |

#### **7. 12 Tisk fólií**

| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>  |        |
|--|--------|
| na hřbet, tisk na desku a na zákazníkem dodané stuhy nebo hotové výrobky všechny velikosti až do formátu A4    |        |
| za první řádek   | 19,-Kč |
| za každý další stejný řádek  | 12,-Kč |
| Přirážky:  |        |
| tisk zlatou fólií  | 25%    |
| cizojazyčný text (přirážka se počítá jen za prvních 5ks)   | 50%    |
| tisk na neknihařské materiály: hedvábí, PVC, průhledná fólie, polyamid, polyethylen, PVC na textilu apod.      | 40%    |
| tisk na dodané hotové výrobky  | 50%    |
| tisk podle předložených vzorů  | 100%   |
| vybalení výrobků z krabic a rozbalení (např. Peněženek)  | 30%    |
| Slevy:   |        |
| Slevy z cen se počítají z celkové částky za tisk včetně všech použitých přirážek, tedy z celé účtované částky. |        |
| Od 500 kusů do 1 000 kusů stejných tisků   | 5%     |
| od 1 001 kusů do 3 000 kusů stejných tisků   | 10%    |

#### **7. 13 Lepenkové krabice**

| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i>                    |  |
|--|--|
| Krabice potažené plátnem nebo koženkou z dvojité lepenky |  |
| 30 x 30 x 30 cm  | 126,- Kč                                   |
| 40 x 40 x 40 cm  | 150,- Kč                                   |
| 50 x 50 x 50 cm  | 174,- Kč                                   |
| 60 x 60 x 60 cm  | 198,- Kč                                   |
| 70 x 70 x 70 cm  | 234,- Kč                                   |
| Krabice s krčkem   | cena krabice + 60,- Kč                     |
| Víko na krabici  | 100,-Kč                                    |
| Krabice s přihrádkou                                     | cena krabice + za každou přihrádku 20,- Kč |
| Krabice z jednoduché lepenky                             | 96,- Kč                                    |

#### **7. 14 Paspertování obrazů**

| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i> |                       |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Druh pasparty                         | Rozměr v centimetrech |

| velikost cm do formátu |                                  | 25 x 35 | 30 x 42 | 35 x 50 | 42 x 60 | 50 x 70 |
|------------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                        |                                  | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       |
| O                      | obyčejná                         | 54,-Kč  | 60,-Kč  | 66,-Kč  | 72,-Kč  | 78,-Kč  |
| P                      | polohrubá                        | 84,-Kč  | 90,-Kč  | 96,-Kč  | 114,-Kč | 126,-Kč |
| H                      | hluboká                          | 102,-Kč | 114,-Kč | 132,-Kč | 144,-Kč | 168,-Kč |
| KO                     | nalepení obrazu                  | 10,-Kč  | 20,-Kč  | 25,-Kč  | 30,-Kč  | 35,-Kč  |
| NO                     | nalepení obrazu v paspartě       | 18,-Kč  | 22,-Kč  | 24,-Kč  | 27,-Kč  | 36,-Kč  |
| VO                     | vypodložení obrazu               | 24,-Kč  | 30,-Kč  | 36,-Kč  | 42,-Kč  | 48,-Kč  |
| PÚ                     | plátno úprava                    | 48,-Kč  | 60,-Kč  | 72,-Kč  | 84,-Kč  | 102,-Kč |
| S                      | Pasparta zákazn. pod sklo lemov. | 60,-Kč  | 72,-Kč  | 84,-Kč  | 96,-Kč  | 108,-Kč |
| Z                      | zavěs                            | 6,-Kč   | 6,-Kč   | 6,-Kč   | 6,-Kč   | 6,-Kč   |

*Sklo není započítané v ceně.*

## 8. Ostatní služby

### 8. 1 Průvodcovské služby MIC – městská památková zóna Karviná - Fryštát

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| děti a mládež 7-18 let | 10,- Kč/os. |
| dospělí nad 18 let     | 20,- Kč/os. |

### 8. 2 Vstupné do GALERIE POD VĚŽÍ

*Ceny včetně základní sazby DPH*

|         |        |
|---------|--------|
| Dospělí | 5,- Kč |
| Děti    | 2,- Kč |

### 8. 3 Filmový klub

*Ceny včetně základní sazby DPH*

|   |         |
|---|---------|
| Průkaz FK   | 60,- Kč |
| <i>Průkaz opravňuje ke koupi zlevněné vstupenky</i> |         |
| Vstupné (členové FK)                                | 25,- Kč |
| Vstupné (ostatní návštěvníci FK)                    | 45,- Kč |

### 8. 4 Projekt Film a škola

*Ceny osvobozeny od DPH*

|                 |   |         |
|-----------------|---|---------|
| 1. plný program | 1 celý cyklus (4 + 1 prémiová projekce) | 90,- Kč |
| 2. program      | 3 projekce                              | 80,- Kč |
| 3. program      | 2 projekce                              | 65,- Kč |
| 4. program      | 1 projekce                              | 30,- Kč |

*Vstupenka ke každému předplacenému programu bude následně sloužit i jako průkazka do karvinského Filmového klubu (na průkazku je možné získat ve Filmovém klubu výraznou slevu – až 20,- Kč na jednu projekci).*

### 8. 5 Filmové promítání pro MŠ, ZŠ a školní družiny

*Ceny osvobozeny od DPH*

|                |        |
|----------------|--------|
| Vstupné – děti | 10,-Kč |
|----------------|--------|

### 8. 6 Propagační materiál

*Ceny včetně základní sazby DPH*

|                |         |
|----------------|---------|
| Placka – malá  | 10,- Kč |
| Placka – velká | 20,- Kč |

#### **8. 7 Igelitová taška s logem RKK**

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i> |         |
| taška                                 | 10,- Kč |

#### **8. 8 Eurosložka**

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| <i>Ceny včetně základní sazby DPH</i> |        |
| eurosložka                            | 2,- Kč |

**Schválila: PhDr. Halina Molinová**  
**Ředitelka Regionální**  
**knihovny Karviná**

**V Karviné dne.....**

#### **Příloha č. 4 Knihovního řádu Regionální knihovny Karviná**

##### **Pravidla půjčování čteček elektronických knih**

Regionální knihovna Karviná (RKK) zakoupila několik typů čteček elektronických knih a nabízí svým uživatelům příležitost si je bezplatně zapůjčit a otestovat.

Čtečky si mohou prezenčně i absenčně vypůjčit registrovaní uživatelé knihovny starší 18 let s platnou registrací nejméně rok a vyrovnanými závazky vůči RKK.

Absenční výpůjčka je umožněna na základě smlouvy uzavřené mezi knihovnou a uživatelem, který je povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem. Při výpůjčce skládá uživatel vratnou kauci (jistinu) ve výši 1.000,-- Kč. Převzetí potvrdí RKK uživateli na vystavení pokladní stvrzence, na které se také stvrdí vrácení kauce při vrácení čtečky. Výpůjční lhůta činí 14 dní bez možnosti prodloužení. Uživatel je povinen vrátit čtečku ve stanoveném termínu, v případě prodlení je povinen uhradit pokutu za prodlení dle platného Ceníku RKK. Současně je možno mít vypůjčenu pouze 1 čtečku.

Uživatel je povinen dbát na to, aby na čtečce nevznikla škoda a aby nedošlo k její ztrátě či zcizení. Pokud uživatel čtečku poškodí nebo nevrátí příslušenství k přístroji, je povinen zaplatit opravu nebo dokoupení chybějících komponentů. Pokud uživatel poškodí čtečku tak, že nemůže dále sloužit svému účelu nebo ji vůbec nevrátí, zaplatí její pořizovací cenu včetně ceny příslušenství. V těchto případech bude jistina započtena vůči vzniklé škodě.

Čtečka je půjčována s elektronickými knihami, které jsou dle autorského zákona volnými díly. Za neoprávněné užití autorsky chráněného díla odpovídá uživatel. Čtečka se vrací nabitá a s vymazanými poznámkami. Není-li tomu tak, musí čtenář počkat, až ji pověřený pracovník nabije a zkontroluje její funkčnost.

Uživatel je povinen zacházet se čtečkou podle přiloženého návodu, je zakázáno měnit její nastavení. Uživatel není oprávněn čtečku půjčovat třetím osobám.

Tento dodatek k Ceníku Regionální knihovny Karviná nabývá platnosti dnem 1. 5. 2013.

**Schválila:     PhDr. Halina Molinová**  
**Ředitelka RKK**

**V Karviné dne.....**

**Příloha č. 5 Knihovního řádu Regionální knihovny Karviná**  
**Pravidla pro využívání šatny v Regionální knihovně Karviná**

Šatní skříňky umístěné v prostorách ústřední budovy Regionální knihovny Karviná jsou určeny pro dočasné ukládání osobních věcí čtenářů a návštěvníků knihovny v rámci jednoho dne a pouze v době, kdy je budova oficiálně otevřena.

V šatních skříňkách je zakázáno ukládat hořlavé a jinak nebezpečné látky, potraviny podléhající zkáze.

Cennější věci (doklady, peníze, šperky apod.) není vhodné ukládat do skříněk, pouze na vlastní riziko.

Šatna je monitorována kamerovým systémem.

V případě vážných neodkladných problémů (např. zablokovaná skříňka s věcmi, ztráta klíče apod.) kontaktujte neprodleně pověřeného pracovníka, jehož jméno je uvedeno na návodu k používání skříněk. Jakoukoliv stížnost může uživatel uplatnit nejpozději následující pracovní den s uvedením čísla skříňky a klíče.

**Schválila:     PhDr. Halina Molinová**  
**Ředitelka RKK**

**V Karviné dne.....**

## Příloha

---

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2607

MĚSTSKÝ DŮM KULTURY KARVINÁ, tř. Osvobození 1639/43, 735 06 Karviná–Nové Město



## **Vnitropodnikový ceník Městského domu kultury Karviná**

---

**Platný od 1. 5. 2013**

## **VINTROPODNIKOVÝ CENÍK MĚDK KARVINÁ**

### **Obsah:**

|  |   |
|--|---|
| I. Kulturní a vzdělávací akce, filmová představení, kurzy a zájmová činnost.....           | 3 |
| II. Inzerce v měsíčníku Kulturní zpravodaj.....  | 3 |
| III. Pronájmy reklamních ploch a zhotovení reklamních panelů .....                         | 3 |
| IV. Použití vozidel MěDK pro jiné organizace a zaměstnance MěDK.....                       | 4 |
| V. Použití kopírovacích zařízení pro jiné organizace a soukromé účely zaměstnanců MěDK ... | 4 |
| VI. Laminování pro jiné organizace a zaměstnance MěDK .....                                | 4 |
| VII. Slevy .....   | 5 |
| VIII. Přechodná a závěrečná ustanovení .....   | 5 |

## I. Kulturní a vzdělávací akce, filmová představení, kurzy a zájmová činnost

Cena vstupného a kurzovného je stanovena na každou akci zvlášť na základě kalkulace.

Ceny vstupného jsou osvobozeny od DPH.

Pro sluchově postižené osoby je zajištěna bezplatná služba – zapůjčení sluchátka pro umožnění kvalitního poslechu programů na velkém sále MěDK.

Ceny kurzovného jsou zatíženy DPH; pouze kurzy pohybové a kurzy výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity poskytované dětem a mládeži jsou osvobozeny od DPH.

## II. Inzerce v měsíčníku Kulturní zpravodaj

|          | <i>černobílá</i> | <i>barevná</i>    |
|----------|------------------|-------------------|
| 1 strana | 800,-- Kč + DPH  | 1.200,-- Kč + DPH |
| ½ strany | 400,-- Kč + DPH  | 600,-- Kč + DPH   |
| ¼ strany | 200,-- Kč + DPH  | 300,-- Kč + DPH   |

## III. Pronájmy reklamních ploch a zhotovení reklamních panelů

MěDK nabízí zhotovení reklamních panelů a pronájem reklamních ploch v Karviné. Dle individuálních požadavků na provedení panelů, počtu, rozmístění a doby pronájmu reklamních ploch budou sjednány smluvní ceny.



#### IV. Použití vozidel MěDK pro jiné organizace a zaměstnance MěDK

##### 1. Použití vozidel pro jiné organizace:

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Sazba za ujetý km – auto | OCTAVIA .....16,-- Kč + DPH |
|                          | Ducato .....24,-- Kč + DPH  |

##### 2. Použití vozidla zaměstnancem MěDK:

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| Sazba za ujetý km – auto | OCTAVIA .....14,-- Kč + DPH |
|                          | Ducato .....21,-- Kč + DPH  |

#### V. Použití kopírovacích zařízení pro jiné organizace a soukromé účely zaměstnanců MěDK

##### 1. černobílý tisk

|        |                 |                   |
|--------|-----------------|-------------------|
| formát | A4 jednostranně | 3,-- Kč/ks + DPH  |
|        | A4 oboustranně  | 5,-- Kč/ks + DPH  |
|        | A3 jednostranně | 6,-- Kč/ks + DPH  |
|        | A3 oboustranně  | 10,-- Kč/ks + DPH |

##### 2. barevný tisk

|        |                 |                   |
|--------|-----------------|-------------------|
| formát | A4 jednostranně | 6,-- Kč/ks + DPH  |
|        | A4 oboustranně  | 10,-- Kč/ks + DPH |
|        | A3 jednostranně | 12,-- Kč/ks + DPH |
|        | A3 oboustranně  | 20,-- Kč/ks + DPH |

#### VI. Laminování pro jiné organizace a zaměstnance MěDK

/síla 80 micro, lesk/

| formát |    | <i>jednostránkový</i> | <i>dvoustránkový</i> |
|--------|----|-----------------------|----------------------|
|        | A5 | 10,-- Kč/ks + DPH     | 15,-- Kč/ks + DPH    |
|        | A4 | 15,-- Kč/ks + DPH     | 20,-- Kč/ks + DPH    |
|        | A3 | 20,-- Kč/ks + DPH     | 25,-- Kč/ks + DPH    |

## **VII. Slevy**

### Slevy na kulturní a vzdělávací akce

Slevy vstupného na divadelní a filmová představení, koncerty a jiné kulturní a sportovní podniky jsou poskytovány:

- držitelům průkazů ZTP a ZTP/P dle vyhlášky MPSV č. 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení v platném znění - sleva poloviny vstupného na divadelní a filmová představení, koncerty a jiné kulturní a sportovní podniky; držitelům průkazů ZTP/P se poskytuje sleva poloviny vstupného i jejich průvodci /příloha č. 3 k vyhlášce č. 82/1991 Sb./,
- při hromadných návštěvách /u vybraných akcí ošetřeno interním pokynem/
- zaměstnancům MěDK dle platné Kolektivní smlouvy

## **VIII. Přechodná a závěrečná ustanovení**

Tímto ceníkem se ruší předchozí ceník platný od 1. 1. 2013.

Smlouvy o pronájmu uzavřené do 30. 04. 2013 se řídí ceníkem platným v době jejich uzavření.

Sazby krátkodobých nájmu a služeb související se svěřeným majetkem jsou uvedeny v příloze č. 1 Zásad statutárního města Karviná pro nakládání s nemovitým majetkem včetně slev, které jsou s tím spojeny.

V Karviné dne 24. 4. 2013

Mgr. Olga Humplíková  
ředitelka

**O s v ě d ě n í**

ve smyslu ust. § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, schváleno usnesením

Rady města Karviné č. ....ze dne .....

Vyhotovil: Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje

datum: ..... podpis:.....

**SMLOUVA O REKLAMĚ**

**MMK/SML/230/2013**

uzavřena podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění

**Objednatel:**

**1. OKD, a. s.**

se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ: 728 30

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2900

IČO: 26863154

DIČ: CZ26863154, plátce DPH

jednající Dr. Ing. Ján Fabián, předseda představenstva a generální ředitel

garant smlouvy: Ing. Leo Bayer, provozní ředitel

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 1641387369/0800

/dále jen „objednatel“/

**Poskytovatel:**

**2. statutární město Karviná**

se sídlem Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná

zastoupeno Tomášem Hanzlem, primátorem

IČO: 00297534

DIČ: CZ00297534, plátce DPH

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 19-1721542349/0800

/dále jen „poskytovatel“/

/poskytovatel a objednatel dále společně také označováni jako „smluvní strany“/

**I.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele reklamní činnost spočívající v prezentaci objednatele na společensko-kulturní akci pořádané poskytovatelem dne 02.06.2013 na Masarykově náměstí v Karviné-Fryštátě s názvem Maxi medový den pro celou rodinu (celoměstský den pro celou rodinu).

Prezentace bude zajištěna v daném rozsahu:

- v místě konání akce budou umístěny 2 reklamní bannery (dodá objednatel) s logem objednatele. Reklamní bannery zůstanou ve vlastnictví objednatele.

- Na Masarykově náměstí bude zajištěn samostatný prostor pro stan o velikosti 3 x 6 m určený k prezentaci objednatele a jeho charitativní činnosti.
  - V průběhu akce moderátor akce informuje účastníky o partnerství objednatele.
  - Informace o akci s logem objednatele budou umístěny na internetových stránkách poskytovatele.
  - Logo objednatele bude umístěno na všech reklamních dokumentech týkajících se akce pořádané poskytovatelem.
  - Poskytovatel je povinen dodat objednateli nejpozději do 30 dnů od skončení akce fotodokumentaci z akce (v digitální podobě), informace o PR a mediálních výstupech a statistikou vztahující se k akci (tj. návštěvnost akce).
2. Objednatel se zavazuje poskytovateli za reklamní činnost specifikovanou v předchozím bodě tohoto článku smlouvy zaplatit níže uvedenou cenu, a to vše za podmínek sjednaných v této smlouvě.
  3. Objednatel tímto uděluje poskytovateli souhlas (licenci) s užitím loga objednatele, jak je uvedeno v této smlouvě. Smluvní strany se dohodly, že za užití loga objednatele nebude objednatel po poskytovateli požadovat žádnou úplatu.

## **II.**

### **Cena a platební podmínky**

1. Objednatel se zavazuje za výše uvedenou reklamní činnost poskytovateli zaplatit částku ve výši 200 000,- Kč (slovy: Dvěstětisíc korun českých) + 21 % DPH.
2. Cenu za reklamní činnost je objednatel povinen zaplatit na základě faktury – daňového dokladu vystavené poskytovatelem po podpisu smlouvy. Faktura – daňový doklad je splatná do čtyřiceti dnů ode dne vystavení faktury – daňového dokladu.
3. Faktura – daňový doklad musí obsahovat všechny zákonné náležitosti stanovené právními předpisy platnými v České republice. Faktura – daňový doklad bude obsahovat rovněž i jméno garanta této smlouvy na straně objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy a číslo této smlouvy u objednatele, pokud bylo poskytovateli předáno vyhotovení této smlouvy, kde je na titulní straně číslo této smlouvy ze strany objednatele doplněno.
4. Obsahuje-li faktura – daňový doklad nesprávné údaje nebo nesprávné či neúplné náležitosti, je objednatel oprávněn k jejímu vrácení, avšak nejpozději do data splatnosti faktury – daňového dokladu. U nové, resp. opravené faktury, běží nová lhůta splatnosti.
5. Poskytovatel se zavazuje fakturu – daňový doklad doručit do tří dnů ode dne jejího vystavení na adresu objednatele:

OKD, a.s.

**středisko účetnictví – přijaté faktury**

Prokešovo náměstí 6/2020

728 30 Ostrava, Moravská Ostrava

## **III.**

### **Doba plnění**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu do okamžiku splnění všech práv a povinností oběma smluvními stranami dle této smlouvy.

#### IV. Další ujednání

1. Objednatel se zavazuje poskytovateli předat logo společnosti v elektronické podobě na adresu: sarka.swiderova@karvina.cz.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude dbát o to, aby nebyly spolu s reklamní činností propagovány kontroverzní společensko-politické otázky, zejména fašismus, rasismus, pornografie apod., a že obsah reklamy bude v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu s rozhodovací praxí a etickými kodexy Rady pro reklamu a veškerých asociací reklamních a obdobných agentur.
3. Jakékoli problematické prvky v reklamě či v reklamní činnosti je poskytovatel reklamy povinen vždy bezodkladně oznámit objednateli.
4. Poskytovatel je povinen reklamní činnost pro objednatele vyvíjet tak, aby na veřejnosti byl vždy bezvýhradně prezentován a utvářen pozitivní obraz objednatele.
5. Osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za objednatele: Lenka Flámová (lenka.flamova@okd.cz), osobou pověřenou jednat ve věcné oblasti je za poskytovatele: Dagmar Dlouhá (dagmar.dlouha@karvina.cz).
6. Smluvní strany sjednávají, že
  - postoupení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě je neplatné bez předchozího písemného souhlasu objednatele;
  - zastavení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě není možné bez předchozího písemného souhlasu objednatele; v případě zastavení pohledávky vzniklé z této smlouvy poskytovatelem třetí osobě, má objednatel právo požadovat od poskytovatele smluvní pokutu, a to až ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky;
  - započtení vzájemných pohledávek je možné výlučně na základě písemné dohody smluvních stran.
7. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů, ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu, fyzické nebo právnické osoby v soukromém nebo veřejném sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje, resp. pracuje pro fyzickou nebo právnickou osobu v soukromém nebo veřejném sektoru) za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu zadávacího řízení zakázek nebo uzavření a realizace tohoto kontraktu. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud shledá, že poskytovatel se při realizaci této smlouvy přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu, pokud shledá, že poskytovatel, jeho ovládající nebo jím ovládaná osoba při realizaci této smlouvy věděl nebo při postupování s odbornou péčí měl vědět o jednání třetí osoby, které bylo v rozporu s dobrými mravy nebo o jejím podvodném jednání, přičemž tato třetí osoba má nebo měla vztah k poskytovateli, její činnost se týká objednatele a o této věci objednatel neinformovala, případně neposkytla objednateli maximální možnou součinnost při šetření zjištěného korupčního či podvodného jednání.

**V.**  
**Ukončení smlouvy**

1. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení druhou smluvní stranou. Za hrubé porušení této smlouvy se považuje:
  - a) nezaplacení ceny za reklamní činnost ve lhůtě splatnosti;
  - b) poškození oprávněných zájmů a dobré pověsti objednatele na veřejnosti.
2. Odstoupením se tato smlouva od počátku ruší a smluvní strany jsou povinny navrátit si všechna plnění, která od sebe navzájem obdržely.

**VI.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. V záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených se obě smluvní strany budou řídit zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění.
2. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou, a to jednotlivými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, jež všechny mají povahu originálu a z nichž po jednom obdrží objednatel a dva výtisky obdrží poskytovatel.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevyhovujících podmínek, a na důkaz své svobodně a vážně projevené vůle připojí níže své podpisy.

V Ostravě, dne .....

V Karvině, dne .....

**OKD, a.s.**

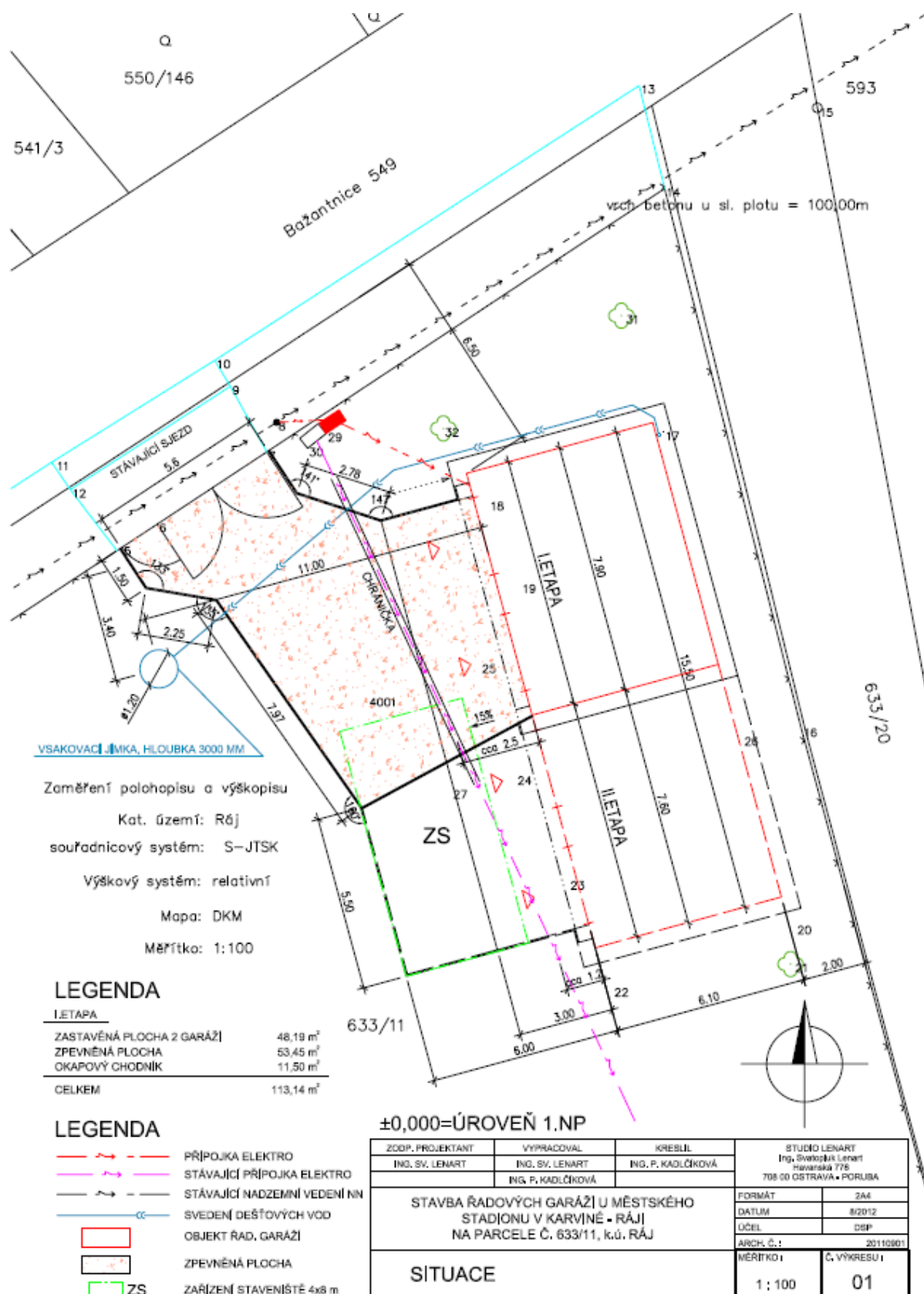
**statutární město Karviná**

.....  
Dr. Ing. Ján Fabián  
předseda představenstva  
a generální ředitel

.....  
Tomáš Hanzel  
primátor

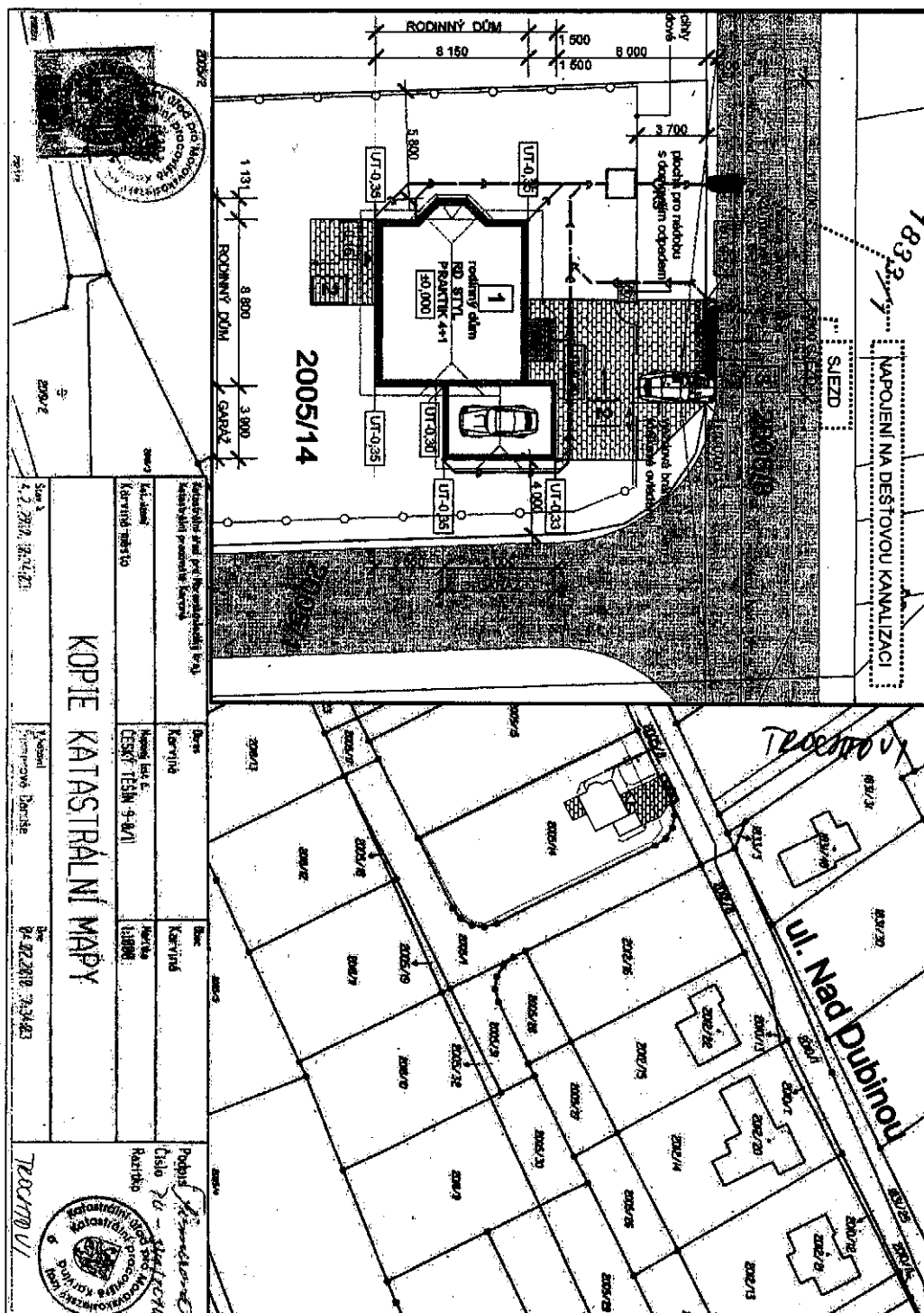
# Příloha

## Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2613



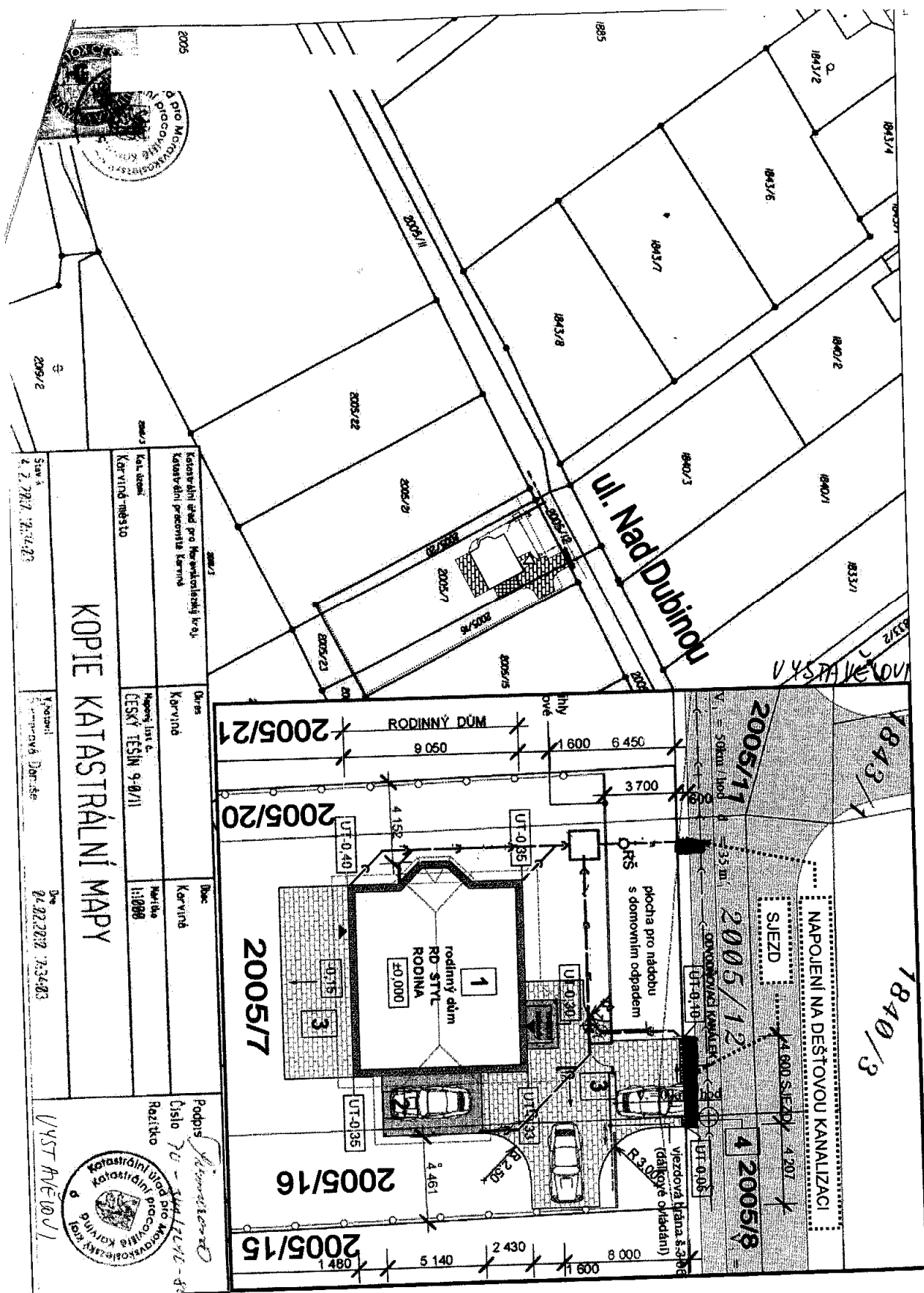
# Příloha

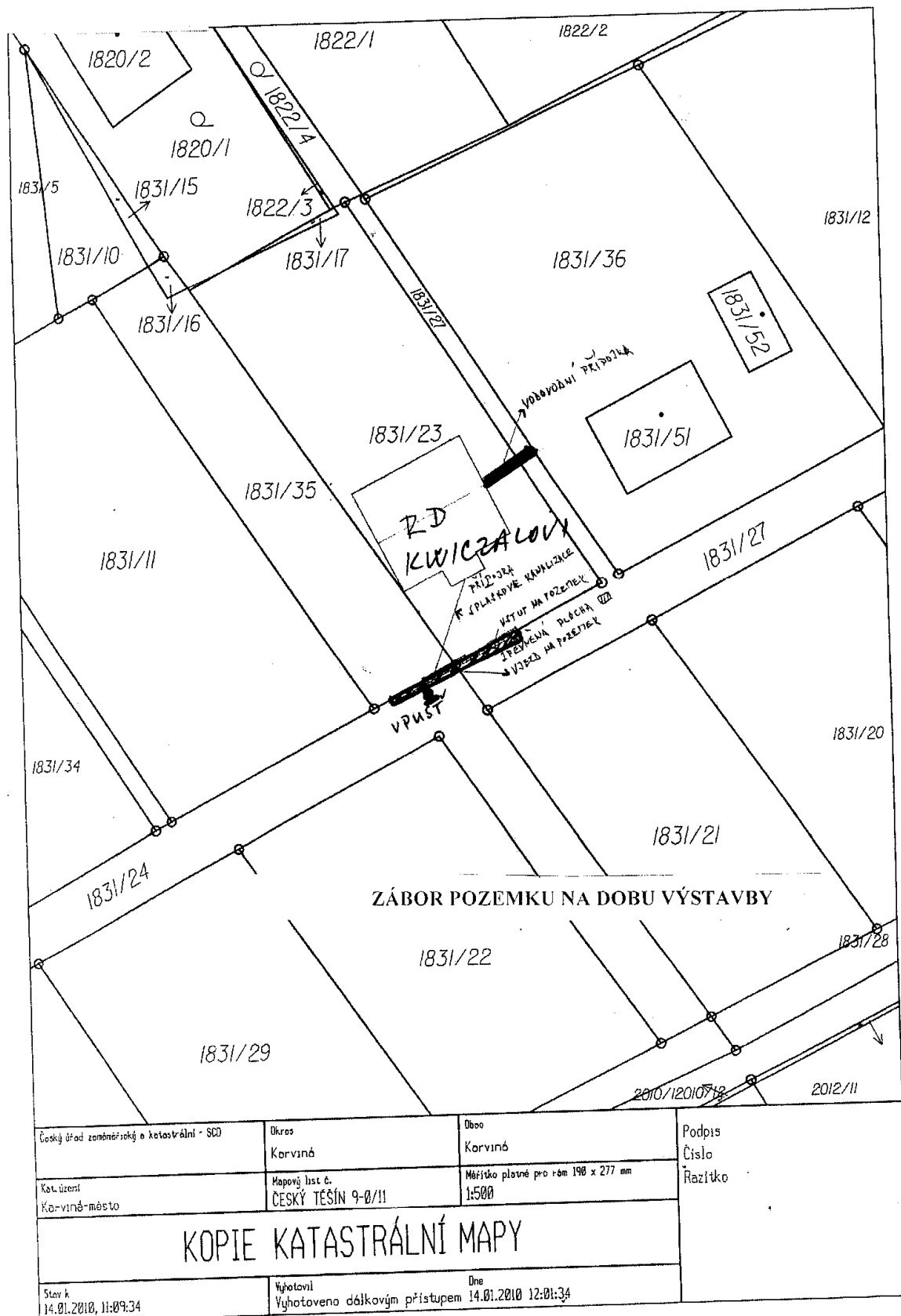
Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2615

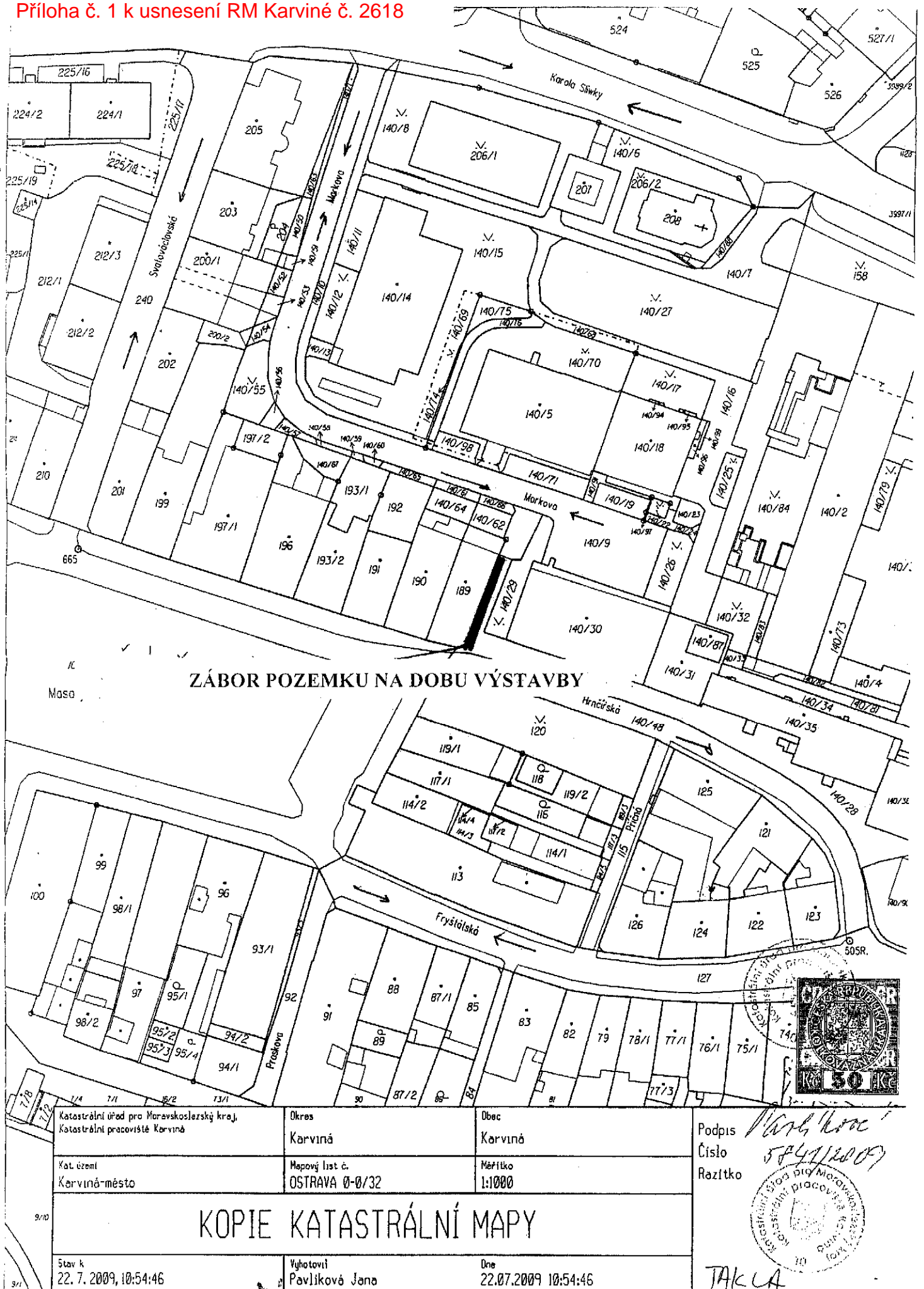


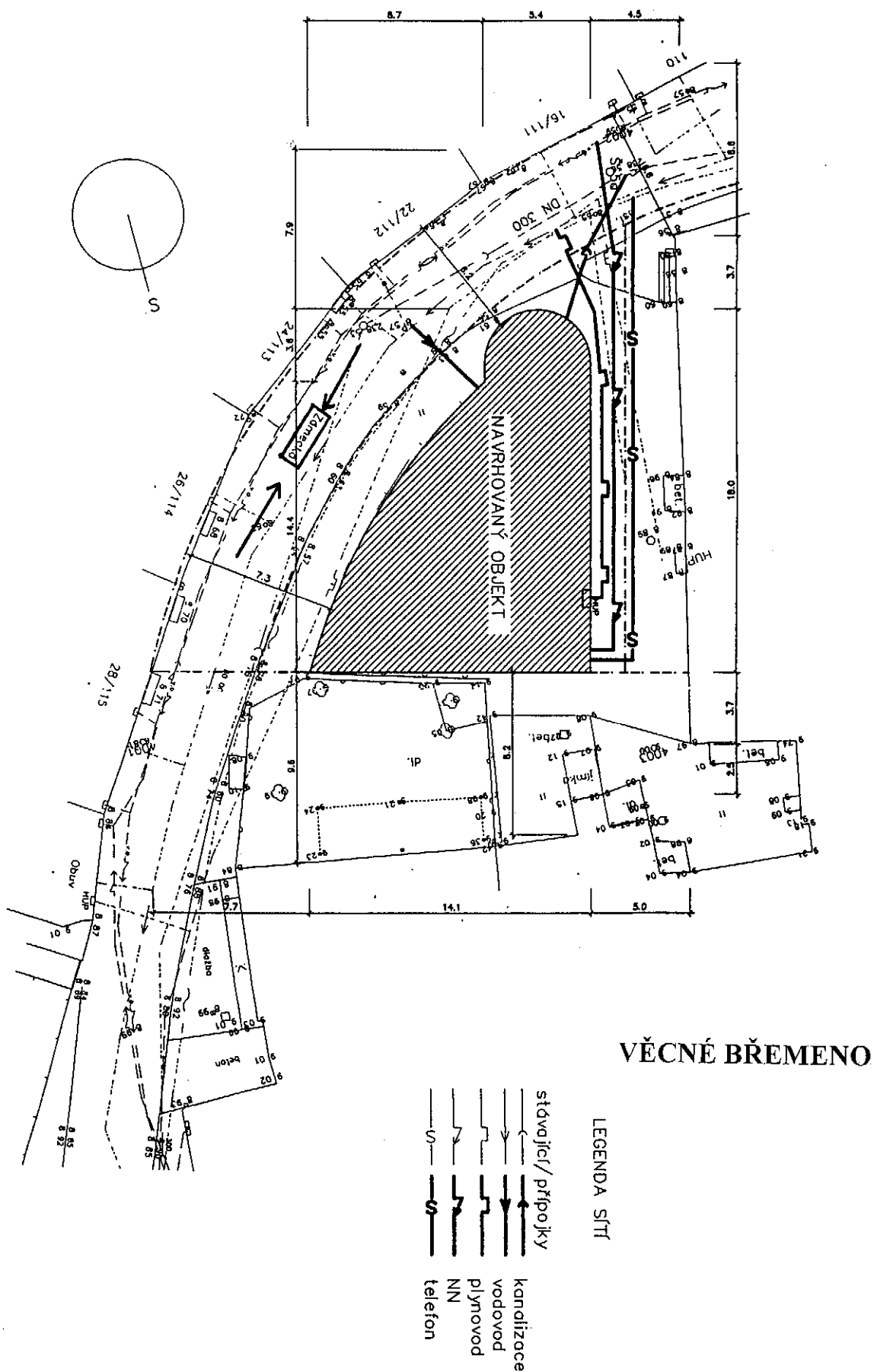
ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

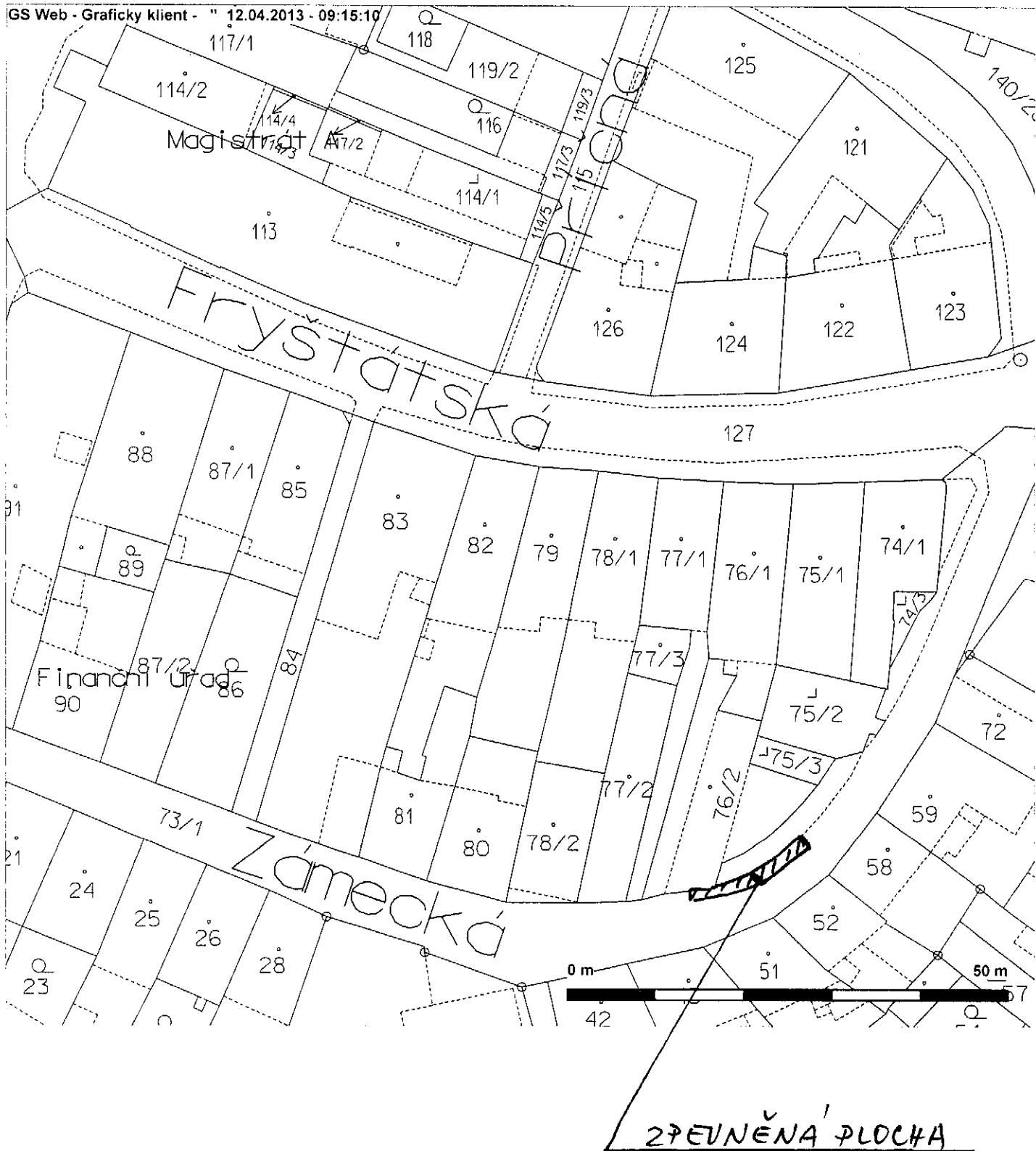




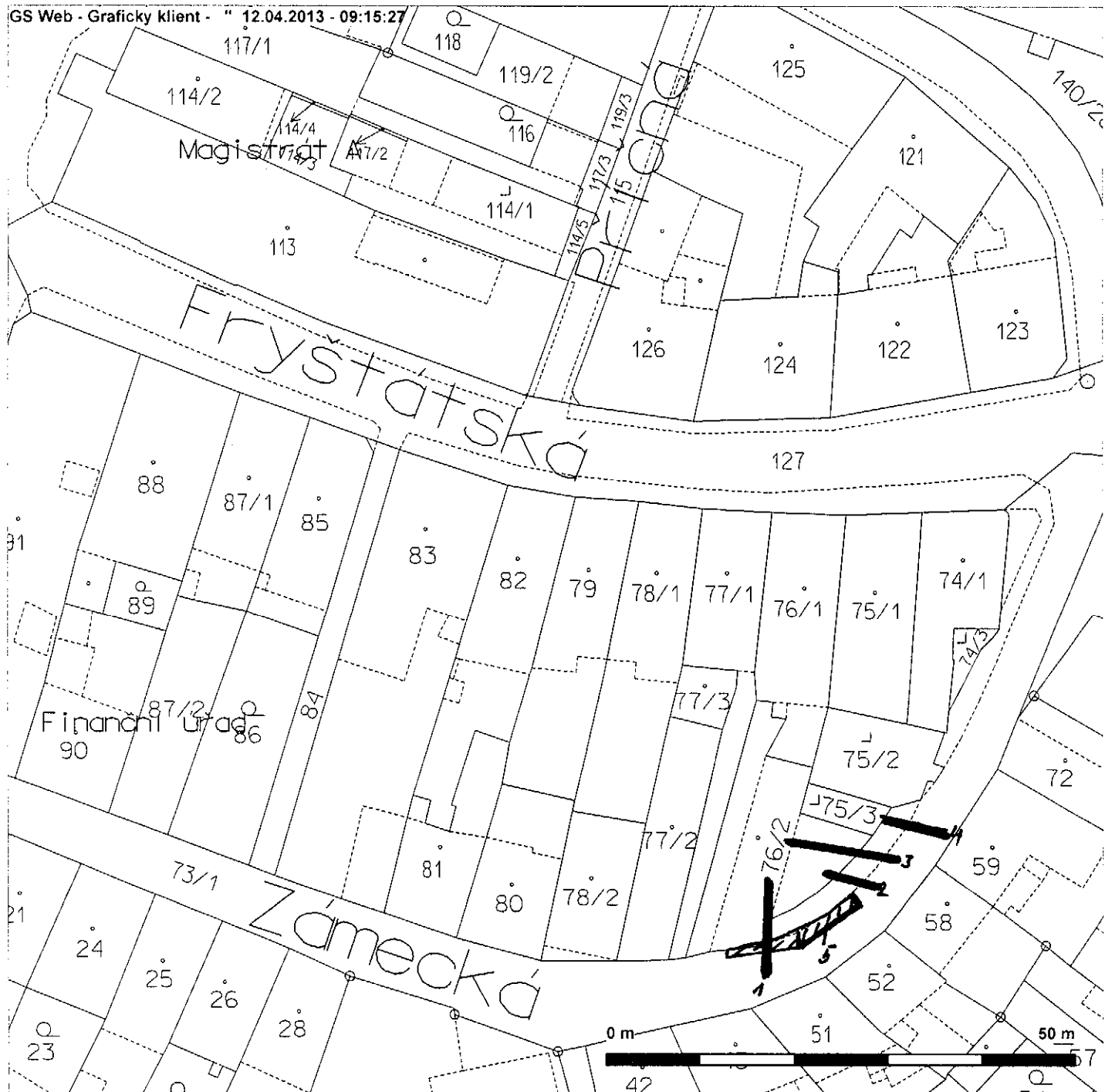












- 1 - VODA
- 2 - ELEKTRO
- 3 - KANALIZACE
- 4 - PLYN
- 5 - ZPEVNĚNÁ PLOCHA

ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2621

#### **Změny Smluv o výpůjčce majetku města uzavřeným s jedenácti základními školami zřízenými statutárním městem Karviná**

##### Původní znění článku II. odst. 2.:

Vypůjčitel musí zajistit, aby předmět výpůjčky byl zachován a sloužil k danému účelu po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31.12.2016. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením nebo ztrátou. O každém takovémto případě musí ihned informovat pracovníka statutárního města Karviná.

##### Nové znění článku II. odst. 2.:

Vypůjčitel musí zajistit, aby předmět výpůjčky byl zachován a sloužil k danému účelu po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 31.12.2017. Vypůjčitel je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, zničením nebo ztrátou. O každém takovémto případě musí ihned informovat pracovníka statutárního města Karviná.

##### Původní znění Článku II. odst. 7.:

Vypůjčitel je povinen půjčiteli neprodleně ohlásit veškeré závady nebo nenadálou změnu stavu vypůjčeného majetku. Půjčitel veškeré opravy včetně servisu zajišťuje na vlastní náklady. V případě zničení či ztráty předmětu výpůjčky jej musí neprodleně nahradit novým předmětem stejných parametrů na vlastní náklady.

##### Nové znění Článku II. odst. 7.:

Vypůjčitel je povinen půjčiteli neprodleně ohlásit veškeré závady nebo nenadálou změnu stavu vypůjčeného majetku. Vypůjčitel veškeré opravy včetně servisu zajišťuje na vlastní náklady. V případě zničení, nefunkčnosti či ztráty předmětu výpůjčky jej musí neprodleně nahradit novým předmětem stejných parametrů na vlastní náklady a řídit se platnými vnitřními předpisy a pokyny půjčitele.

##### Původní znění Článku II. odst. 9.:

Půjčitel má pojištěn předmět výpůjčky pojistnou smlouvou č. 1524594387 u pojišťovny GENERALI, a. s.

##### Nové znění Článku II. odst. 9.:

Půjčitel má pojištěn předmět výpůjčky pojistnou smlouvou.

##### Původní znění Článku III. v odst 1.:

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a je účinná od 1.11.2010 do 31.12.2016. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

##### Nové znění Článku III. v odst 1.:

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a je účinná od 1.11.2010 do 29.11.2017. Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.

## Příloha

### Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2627

Návrh na provedení rozpočtových opatření  
údaje v Kč

| text | zdroje | výdaje |
|------|--------|--------|
|------|--------|--------|

Zapojení druhé splátky dotace na dříve profinancované výdaje akce "Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek" v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201).

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace kraj                              | 198 400,00 |            |
| <b>Odbor majetkový</b> - Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek |            | 198 400,00 |

Zapojení druhé splátky dotace na dříve profinancované výdaje akce "Regenerace zahrady MŠ Dvořákova" v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201).

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace kraj  | 875 000,00 |            |
| <b>Odbor majetkový</b> - Regenerace zahrady MŠ Dvořákova |            | 875 000,00 |

Zapojení druhé splátky dotace na dříve profinancované výdaje akce "Napojení domu č.p. 1352-1356 na tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě na dálkové vytápění z PS DALKIA ČR- změna PD" v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201).

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| <b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace kraj | 1 236 973,85 |              |
| <b>Odbor majetkový</b> - výdaje odboru pro bytový fond  |              | 1 236 973,85 |

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů akce "Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek".

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>Odbor majetkový</b> - Pořízení ionizátorů na čištění vzduchu do mateřských školek |  | -198 400,00 |
| <b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání  |  | 198 400,00  |

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů akce "Regenerace zahrady MŠ Dvořákova".

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>Odbor majetkový</b> - Regenerace zahrady MŠ Dvořákova |  | -875 000,00 |
| <b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání            |  | 875 000,00  |

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů akce "Napojení domu č.p. 1352-1356 na tř. Osvobození v Karviné-Novém Městě na dálkové vytápění z PS DALKIA ČR- změna PD".

|  |  |               |
|--|--|---------------|
| <b>Odbor majetkový</b> - výdaje odboru pro bytový fond |  | -1 236 973,85 |
| <b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání          |  | 1 236 973,85  |

Zapojení odvodu zdrojů investičního fondu příspěvkové organizace Regionální knihovna Karviná.

|  |            |            |
|--|------------|------------|
| <b>Nedaňové příjmy</b> - příjmy z vlastní činnosti-Odbor ekonomický                    | 350 000,00 |            |
| <b>Odbor ekonomický</b> - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz |            | 350 000,00 |



| text | zdroje | výdaje |
|------|--------|--------|
|------|--------|--------|

Zapojení vratky části dotace poskytnuté v oblasti podpory 1. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu od příspěvkové organizace ZŠ Slovenská (ÚZ 33123).

|   |          |          |
|---|----------|----------|
| <b>Nedaňové příjmy</b> - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy | 6 044,00 |          |
| <b>Odbor ekonomický</b> - finanční vypořádání                     |          | 6 044,00 |

Zapojení dotace na realizaci projektu Realizace ŠVP s pomocí regionálních prvků aneb "Výpravy za poznáním Těšínského Slezska" (ÚZ 33339).

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet   | 87 000,00 |           |
| <b>Odbor ekonomický</b> - příspěvky na provoz ZŠ a MŠ-Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkola Podstawowa i Przedszkole<br>IČ: 64628680 |           | 87 000,00 |

Zapojení dotace ze státního rozpočtu zasílané úřadem práce na spolufinancování veřejně prospěšných prací (ÚZ 13101).

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| <b>Přijaté transfery (dotace)</b> - účelové dotace státní rozpočet | 60 000,00 |           |
| <b>Odbor organizační</b> - mzdové výdaje zaměstnanců               |           | 44 776,00 |
| <b>Odbor organizační</b> - soc. a zdrav. pojištění zaměstnanců     |           | 15 224,00 |

|   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
| <b>Celková výše navržených rozpočtových úprav</b> | <b>2 813 417,85</b> | <b>2 813 417,85</b> |
|---|---------------------|---------------------|

### N á v r h rozdělení výsledků hospodaření příspěvkových organizací základních škol za rok 2012

Návrh na rozdělení zlepšených výsledků hospodaření byl proveden dle § 30 odst. 1 a § 32 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**§ 30 odst. 1 Rezervní fond** – je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Rezervní fond lze použít k úhradě ztráty za předchozí léta.

**§ 32 Fond odměn** - je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření příspěvkové organizace, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Příděl do fondu odměn je navržen do výše 20 %.

| <i>Základní škola</i> | <i>Zlepšené výsledky hospodaření PO za rok 2012</i> | <i>Příděly do rezervních fondů účelově vázané - fond primátora, nevyčerpané dotace z EU</i> | <i>Výsledky hospodaření k přerozdělení do fondů po odpočtu účelově vázaných prostředků</i> | <i>Příděly do rezervních fondů bez účelovosti</i> | <i>Příděly do fondů odměn</i> |
|-----------------------|---|---|--|---|-------------------------------|
| <i>uvedeno v Kč</i>   |   |   |  |   |                               |
| Borovského            | 45 313,00   | 45 085,10   | 227,90   | 227,90  | 0                             |
| Cihelní               | 91 838,90   | 38 000,00   | 53 838,90  | 43 071,90   | 10 767,00                     |
| Dělnická              | 168 369,64  | 21 798,00   | 146 571,64   | 117 257,64  | 29 314,00                     |
| Družby                | 74 099,10   | 28 000,00   | 46 099,10  | 36 880,10   | 9 219,00                      |
| Majakovského          | 134 535,15  | 38 000,00   | 96 535,15  | 77 228,15   | 19 307,00                     |
| Mendelova             | 468 872,78  | 38 000,00   | 430 872,78   | 344 698,78  | 86 174,00                     |
| Prameny               | 31 681,00   | 28 000,00   | 3 681,00   | 2 945,00  | 736,00                        |
| PZŠ Dr. Olszaka       | 80 692,91   | 23 400,00   | 57 292,91  | 45 834,91   | 11 458,00                     |
| Slovenská             | 54 006,00   | 48 000,00   | 6 006,00   | 4 805,00  | 1 201,00                      |
| Školská               | 43 430,00   | 38 000,00   | 5 430,00   | 4 344,00  | 1 086,00                      |
| U Lesa                | 100 595,83  | 44 404,00   | 56 191,83  | 44 953,83   | 11 238,00                     |
| <b>U Studny</b>       | <b>185 165,56</b>                                   | <b>165 926,85</b>   | <b>19 238,71</b>   | <b>15 390,71</b>                                  | <b>3 848,00</b>               |

V návrhu přidělů do rezervních fondů jsou nedočerpané finanční prostředky z fondu primátora a nedočerpané dotace z EU, které budou jako zdroj financování v roce 2013 a budou použity pouze na stanovený účel.



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady,

kterými se mění Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 24.04.2013        |
| Účinnost:    | 01.05.2013        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Rada města Karviné vydala dne 24.04.2013 tyto Zásady, kterými se mění Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné (dále jen „Zásady“):

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Těmito Zásadami se mění Zásady pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné schválené usnesením Rady města Karviné č. 1592 ze dne 17.04.2012, takto:
  - 1.1.1 V odst. 2.3.2 Článku 2 se původní text zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění: „Žadatel ani jeho manžel či druh není vlastníkem jiného bytu. Pokud je žadatel nebo jeho manžel či druh nájemcem jiného bytu, je povinen k datu uzavření smlouvy o nájmu obecního bytu doložit doklad (výpověď z nájmu bytu, dohodu o zániku nájmu bytu, apod.), ze kterého bude zřejmé, že nájem ve stávajícím bytě bude ukončen.“.
  - 1.1.2 V odst. 2.3.3 Článku 2 se původní text zcela vypouští a nahrazuje se textem tohoto znění: „Žadatel ani jeho manžel či druh není dlužníkem statutárního města Karviné k datu podání žádosti o uzavření nájemní smlouvy.“.
  - 1.1.3 Za Článek 3 se nově vkládá Článek 3a tohoto znění: „Byty uvedené v Příloze č. 3 jsou byty, které k datu 01.11.2012 ztratily charakter služebního bytu a jsou součástí budov příspěvkových organizací – mateřských a základních škol na území města Karviné, jejichž zřizovatelem je statutární město Karviná. Ředitelům těchto příspěvkových organizací přísluší právo s těmito byty hospodařit a to v souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná. Při uzavírání smluv o nájmu bytu se ředitelé analogicky řídí těmito Zásadami. Rozpětí doporučené výše nájemného je stanoveno v Cenové mapě nájemného.“.
  - 1.1.4 V odst. 4.2 Článku 4 se ve druhé větě za slovo „nájmu“ nově vkládá text tohoto znění: „, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím sjednané doby nájmu,“.
  - 1.1.5 Na úplný závěr Přílohy č. 1 se nově doplňuje bod 5. tohoto znění:

#### „5. Byty ve školských zařízeních

2217 Majakovského (ZUŠ) Karviná-Mizerov

50,02

1795 Leonovova (Obch. ak.) Karviná-Hranice

objekt včetně bytu ve výpůjčce do 31.12.2022“.

1.1.6 Za dosavadní Přílohu č. 2 se nově vkládá Příloha č. 3 tohoto znění:

**„Seznam bytů v objektech příspěvkových organizací**

| <b>Příspěvková organizace</b> | <b>adresa</b>                       | <b>rozpětí nájmu</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ZŠ Borovského                 | Ve Svahu 775, Karviná-Ráj           | 50,02 Kč – 75,00 Kč  |
| ZŠ a MŠ Prameny               | Prameny 838, Karviná-Ráj            | 50,02 Kč – 75,00 Kč  |
| ZŠ Cihelní                    | Cihelní 1666, Karviná-Nové Město    | 50,02 Kč – 75,00 Kč  |
| ZŠ Družby                     | tř. Družby 1383, Karviná-Nové Město | 50,02 Kč – 75,00 Kč  |
| ZŠ Dělnická                   | Sokolovská 1758, Karviná-Nové Město | 50,02 Kč – 75,00 Kč  |
| MŠ Olbrachtova                | Horova 655, Karviná-Ráj             | 50,02 Kč – 75,00 Kč“ |

**Článek 2**  
**Závěrečná ustanovení**

- 2.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. .... ze dne 24.04.2013 a nabývají účinnosti dnem 01.05.2013.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

## Směrnice

### k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 24.04.2013        |
| Účinnost:    | 01.05.2013        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1 Tato směrnice blíže upravuje oprávnění a povinnosti příspěvkových organizací, jednotlivých odborů Magistrátu města Karviné a orgánů SMK při správě příspěvkových organizací.

1.2 Pro účely této směrnice se rozumí:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>PO</b>    | Příspěvková organizace                           |
| <b>ZŠ</b>    | Základní škola                                   |
| <b>MŠ</b>    | Mateřská škola                                   |
| <b>RKK</b>   | Regionální knihovna Karviná                      |
| <b>MěDK</b>  | Městský dům kultury Karviná                      |
| <b>SSK</b>   | Sociální služby Karviná                          |
| <b>OR</b>    | Odbor rozvoje                                    |
| <b>OE</b>    | Odbor ekonomický                                 |
| <b>OM</b>    | Odbor majetkový                                  |
| <b>OSo</b>   | Odbor sociální                                   |
| <b>RM</b>    | Rada města, zřizovatel                           |
| <b>ZM</b>    | Zastupitelstvo města                             |
| <b>MMK</b>   | Magistrát města Karviné                          |
| <b>OPK</b>   | oddělení právní a kontrolní Odboru organizačního |
| <b>CSÚIS</b> | Centrální systém účetních informací státu        |
| <b>CITKa</b> | Centrum ICT Karviná                              |

#### Článek 2 Rada města

##### 2.1 Obecná ustanovení pro všechny PO

###### 2.1.1 RM rozhoduje na základě návrhu OR<sup>1</sup>/OSo<sup>2</sup>:

- o jmenování ředitele PO na základě výsledků konkurzního řízení<sup>3</sup>/výběrového řízení,
- o odvolání ředitele PO,
- o stanovení složek platu a odměny řediteli PO a zástupci ředitele příspěvkové organizace<sup>4</sup>, pokud není pracovní místo ředitele příspěvkové organizace dočasně obsazeno, nebo pokud ředitel PO funkci přechodně nevykonává,

<sup>1</sup> Pro MŠ, ZŠ, RKK, MěDK, CITKa

<sup>2</sup> Pro SSK

<sup>3</sup> § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

- d) o vydání organizačního řádu PO, vyjma MŠ, ZŠ,
- e) o schválení ceníků týkajících se ostatních služeb (mimo majetku),
- f) v případě přiznání dotace o schválení přijetí dotace.

#### **2.1.2 RM rozhoduje na základě návrhu OE:**

- a) o schválení odpisových plánů<sup>5</sup> PO,
- b) o schválení účetní závěrky PO,
- c) o využití zisku z doplňkové činnosti mimo hlavní činnost<sup>6</sup>,
- d) o uložení odvodu příspěvkové organizací<sup>7</sup>,
- e) o udělení souhlasu k použití rezervního fondu k posílení investičního fondu<sup>8</sup>,
- f) o poskytnutí investiční dotace do 50 tisíc Kč PO<sup>9</sup> a doporučuje zastupitelstvu poskytnout investiční dotaci nad 50 tisíc Kč,
- g) o posílení investičního fondu PO z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku<sup>10</sup>,
- h) o použití investičních úvěrů nebo půjček na investiční potřeby PO<sup>11</sup>,
- i) o udělení souhlasu PO k uzavření smlouvy o půjčce nebo o úvěru (mimo fondu kulturních a sociálních potřeb)<sup>12</sup>,
- j) o udělení souhlasu PO k pořízení věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě<sup>13</sup>,
- k) o udělení souhlasu PO k přijímání cenných papírů jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům<sup>14</sup>,
- l) o schválení hospodářského výsledku PO a jeho rozdělení<sup>15</sup>,
- m) o nabytí majetku do vlastnictví PO<sup>16</sup>,
- n) o upuštění od vymáhání pohledávek ve výši nad 5.000,- Kč.

#### **2.1.3 RM rozhoduje na základě návrhu OM:**

- a) o vyřazení nepotřebného majetku v pořizovací ceně nad Kč 10.000,- /1 ks na základě doporučení likvidační komise MMK,
- b) o udělení slevy z nájmu nebytových prostor,
- c) o schválení ceníků souvisejících s majetkem,
- d) o schválení najmout nebo vypůjčit movitý majetek, který PO nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové za nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé.

#### **2.1.4 RM rozhoduje na základě návrhu OPK:**

- a) o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně,
- b) o snížení nebo prominutí odvodu za porušení rozpočtové kázně.

<sup>4</sup> Zásady pro stanovení výše příplatku za vedení, pro poskytování osobního příplatku, zvláštního příplatku a odměn ředitelům příspěvkových organizací vykonávajících činnost základních a mateřských škol a ředitelům příspěvkových organizací Regionální knihovny Karviná, Městského domu kultury Karviná a Sociálních služeb Karviná (dále jen RKK, MěDK a SSK) zřízených statutárním městem Karviná

<sup>5</sup> § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>6</sup> § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>7</sup> § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>8</sup> § 30 odst. 3 a § 31 odst. 1 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>9</sup> § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>10</sup> § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>11</sup> § 31 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>12</sup> § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>13</sup> § 35 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>14</sup> § 36 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>15</sup> § 30 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>16</sup> § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- 2.1.5 RM plní další úkoly vyplývající ze zřizovatelské funkce stanovené právními předpisy a touto směrnicí.

## **2.2 Zvláštní ustanovení pro ZŠ a MŠ**

- 2.2.1 RM zřizuje při základních školách školskou radu, stanoví počet jejích členů, vydává volební řád a jmenuje třetinu jejích členů<sup>17</sup>,
- 2.2.2 RM projednává zprávu o provedených hodnoceních výkonu činností ředitelů základních a mateřských škol v návaznosti na stanovení a změny osobního příplatku a v souvislosti s přehodnocením činnosti ředitele ke konci 6 letého funkčního období<sup>18</sup>.

## **Článek 3 Odbor rozvoje a Odbor sociální**

### **3.1 Obecná ustanovení pro všechny PO**

- 3.1.1 OR/OSo připravuje pro orgány města návrhy na zřízení, rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení PO, návrhy zřizovacích listin a jejich změn,
- 3.1.2 OR/OSo zabezpečuje administrativní činnosti související s konkurzním/výběrovým řízením na výkon činností ředitele PO,
- 3.1.3 OR/OSo připravuje pro RM návrhy na jmenování a odvolání ředitelů PO a návrhy na stanovení a úpravy jejich platů a odměn podle zvláštních předpisů, včetně písemného vyhotovení příslušných dekretů, případně jiných písemností,
- 3.1.4 OR/OSo zabezpečuje podání návrhů na zápisy PO do obchodního rejstříku a Ústředního věstníku České republiky<sup>19</sup>,
- 3.1.5 OR/OSo administrativně zabezpečuje projednání ve směrnici neupravených záležitostí PO v orgánech města,
- 3.1.6 OR/OSo uděluje souhlas s podáním projektu, pokud uzná, že souhlas nemusí udělit zřizovatel, v případě přiznání dotace zajišťuje souhlas zřizovatele s přijetím dotace,
- 3.1.7 OR/OSo soustřeďuje výroční zprávy o činnosti MŠ, ZŠ<sup>20</sup>, RKK, MěDK, CITKa a SSK.
- 3.1.8 OR/OSo informuje PO o vnitřních předpisech MMK týkajících se činnosti PO.

### **3.2 Zvláštní ustanovení pro ZŠ a MŠ**

- 3.2.1 OR připravuje pro RM návrhy na zřízení školské rady při základních školách, stanovení počtu jejích členů, vydání volebního řádu a návrhy na jmenování členů školské rady příspěvkové organizace<sup>21</sup>.
- 3.2.2 OR připravuje pro orgány města návrhy změn zápisu PO do rejstříku škol a školských zařízení<sup>22</sup>. Ředitel ZŠ a MŠ je povinen písemně oznámit OR vyhlášení volných dnů, dnů provozního volna apod., včetně uvedení důvodů.

## **Článek 4 Odbor ekonomický**

### **4.1 Obecná ustanovení pro všechny PO**

#### **4.1.1 OE schvaluje:**

<sup>17</sup> § 167 a 168 školského zákona

<sup>18</sup> výkon samosprávy na úseku školství

<sup>19</sup> § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>20</sup> § 10 odst. 3 561/2004 Sb., školský zákon

<sup>21</sup> § 167 a 168 školského zákona

<sup>22</sup> výkon samosprávy na úseku školství

- a) návrhy finančních plánů PO a návrhy na jejich úpravy,
- b) přijetí daru do majetku svěřeného PO zřizovatelem, mimo peněžitých neúčelových darů.

#### 4.1.2 OE předkládá RM k rozhodnutí:

- a) návrhy odpisových plánů<sup>23</sup> PO,
- b) návrhy na uložení odvodů PO<sup>24</sup>,
- c) návrhy na využití zisku z doplňkové činnosti mimo hlavní činnost PO<sup>25</sup>,
- d) návrhy na schválení hospodářského výsledku PO a jeho rozdělení<sup>26</sup>,
- e) návrhy na udělení souhlasu k použití rezervního fondu k posílení investičního fondu<sup>27</sup>,
- f) návrhy na poskytnutí investiční dotace PO<sup>28</sup>,
- g) návrhy na posílení investičního fondu PO z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku<sup>29</sup>,
- h) návrhy na použití investičních úvěrů nebo půjček na investiční potřeby PO<sup>30</sup>,
- i) návrhy na udělení souhlasu PO k pořízení věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě<sup>31</sup>,
- j) návrhy na udělení souhlasu PO k přijímání cenných papírů jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům<sup>32</sup>,
- k) návrhy na udělení souhlasu PO k uzavření smlouvy o půjčce nebo o úvěru<sup>33</sup>,
- l) návrh nabytí majetku do vlastnictví PO<sup>34</sup>,
- m) návrh na schválení účetní závěrky PO<sup>35</sup>,
- n) návrhy na upuštění od vymáhání pohledávek ve výši nad 5.000,- Kč bez příslušenství.

## Článek 5 Odbor majetkový

### 5.1 Obecná ustanovení pro všechny PO:

- a) OM na základě návrhu PO dle přílohy č. 1 této směrnice zajistí projednání materiálu v likvidační komisi MMK, informace o termínech pro předkládání přílohy č. 1 Směrnice budou zasílány každoročně OM prostřednictvím datových schránek,
- b) OM na základě žádosti PO projedná s OE souhlas s čerpáním investičního a rezervního fondu v souladu s odst. 6.3.1 této směrnice,
- c) OM uděluje pokyn OR/OSO k svěření nebo odnětí svěřeného nemovitého majetku a k zajištění změny přílohy č. 1 zřizovací listiny,
- d) OM na základě požadavku PO zajistí plnou moc ke Článku 6 bodu 6.3.3 (stavební řízení),

<sup>23</sup> § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>24</sup> § 28 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>25</sup> § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>26</sup> § 30 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>27</sup> § 30 odst. 3 a § 31 odst. 1 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>28</sup> § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>29</sup> § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>30</sup> § 31 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>31</sup> § 35 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>32</sup> § 36 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>33</sup> § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>34</sup> § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>35</sup> zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů



- e) OM rozhoduje vyjma CITKa o nákupu movitého majetku v pořizovací ceně nad Kč 40.000,- do 200.000,- /ks, nad Kč 200.000,-/ks se postupuje v souladu se Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách,
- f) OM na základě zaslaných požadavků PO sestavuje roční plány údržby a oprav svěřeného majetku,
- g) OM zajišťuje metodickou pomoc při posouzení nutnosti oprav a technického stavu majetku,
- h) OM zajišťuje metodickou pomoc při vyřizování a povolování rekonstrukcí, stavebních úprav a ostatních oprav podléhajících stavebnímu řízení,
- i) OM na základě oznámení PO, přijímá žádosti o souhlas s realizací akce (údržba, opravy, technické zhodnocení majetku atd.), vše v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách.

## **Článek 6**

### **Příspěvková organizace**

#### **6.1 PO je povinna:**

- 6.1.1 zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, který vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy a je způsobilý včas zajišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánu veřejné správy,
- 6.1.2 plnit úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům PO a stanovovat platy, při této činnosti se řídí platnými právními předpisy,
- 6.1.3 zpracovat organizační řád PO a vyjma ZŠ, MŠ jej předložit ke schválení RM a to včetně změn a doplňků,
- 6.1.4 podávat návrhy na změny zápisů PO do obchodního rejstříku,
- 6.1.5 přijmout veškerá nezbytná opatření k ochraně veřejných prostředků,
- 6.1.6 zajistit hospodárné, efektivní a účelné využívání veřejných prostředků,
- 6.1.7 splnit oznamovací povinnost OR/OSo o předem známé nepřítomnosti ředitele PO na pracovišti, která přesahuje dobu tří pracovních dnů, a jejím důvodu (dovolená, nemoc, pracovní cesta apod.), včetně uvedení jména a příjmení zaměstnance, který ho bude v době jeho nepřítomnosti zastupovat, a to písemně/elektronicky; v případě zahraniční pracovní cesty ředitele PO, informuje vedoucího OR/OSo o plánované pracovní cestě,
- 6.1.8 žádat OR/Oso o souhlas s podáním projektu a v návaznosti o souhlas s přijetím dotace,
- 6.1.9 neprodleně písemně oznámit OR/OSo každou závažnou mimořádnou událost dotýkající se činnosti organizace (epidemiologická opatření, soudní spory, trestní oznámení, zahájení trestního řízení apod.),
- 6.1.10 neprodleně písemně oznámit OR/OSo skutečnost, že ředitel PO byl uvolněn k výkonu veřejné funkce a další skutečnosti vzniklé v souvislosti s uvolněním k výkonu veřejné funkce (např. datum nástupu do funkce, jméno zástupce statutárního orgánu, konec výkonu funkce),
- 6.1.11 poskytnout informace a doklady potřebné pro zabezpečování úkolů vyplývajících ze zřizovatelských funkcí,
- 6.1.12 majetek udržovat a opravovat včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům,
- 6.1.13 vést účetní a operativní evidenci majetku a provádět pravidelnou roční inventarizaci,
- 6.1.14 zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a Směrnicí k aplikaci zákona o veřejných zakázkách,

- 6.1.15 písemně oznamovat OE přijetí peněžitých neúčelových darů,
- 6.1.16 předložit inventurní soupisy majetku k 31.12. OE nejpozději do 25.1. následujícího roku,
- 6.1.17 nevyčerpané účelové příspěvky vrátit na účet statutárního města Karviné nejpozději do 15. února následujícího roku; za účelové příspěvky se považují všechny příspěvky (na odpisy, na správu zahrad, na lyžařské výcviky, na školy v přírodě, na celoměstské akce apod.) kromě příspěvku na provoz,
- 6.1.18 pro zajišťování a poskytování služeb informačních a komunikačních technologií (ICT) vč. jejich rozvoje využívat výhradně příspěvkovou organizaci CITKa a zároveň s ní spolupracovat,

**6.1.19 zaslat OE tyto účetní výkazy:**

- a) měsíčně elektronicky účetní výkazy (rozvahu a výsledovku v analytickém členění),
- b) účetní výkazy (rozvahu, výsledovku, přílohu) zasílané do CSUIS,
- c) čtvrtletně elektronicky informace k výkazům (rozbor účtů 672 a tvorby a čerpání fondů),
- d) zpracovat a předložit OE návrh finančního plánu a v průběhu roku návrhy na úpravy finančního plánu,
- e) oznamovat vznik pojistné události podle pokynů pojišťovacího makléře,
- f) před přijetím daru požádat OE o souhlas s přijetím daru do majetku svěřeného organizaci (mimo peněžitých neúčelových darů),

**6.1.20 vypracovat zprávu o svém hospodaření:**

- a) v těchto intervalech:
  - 1. - za 1. pololetí kalendářního roku,
  - 2. - za 1. až 3. čtvrtletí,
  - 3. - za kalendářní rok,
- b) zprávu doručit OE elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- c) zpráva musí obsahovat:
  - 1. informace o plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti PO:
    - vyplývajících ze zřizovací listiny – výčet dílčích úkolů z předmětu činnosti,
    - vyplývajících z usnesení orgánů města (RM, ZM),
    - vyplývajících ze schváleného ročního rozpočtu PO,
  - 2. výčet žádostí o poskytnutí dotace, grantu,
  - 3. informace o plnění úkolů jednotlivých středisek v oblasti hospodaření,
  - 4. podrobný rozbor výnosů podle jednotlivých položek (účtů) a čerpání nákladů podle jednotlivých položek (účtů) a to jak v hlavní činnosti, tak v doplňkové činnosti, včetně věcného komentáře, s důrazem na podrobný rozpis účtu opravy a údržba,
  - 5. zdůvodnění odchylek mezi rozpočtem a skutečností u jednotlivých položek výnosů a nákladů s ohledem na stanovené ukazatele,
  - 6. podrobný rozpis všech přijatých dotací, informace o jejich čerpání,
  - 7. informace o uskutečněných nebo probíhajících investičních akcích konaných prostřednictvím rozpočtu PO, včetně rozboru čerpání prostředků na jednotlivé investiční akce,
  - 8. vyhodnocení doplňkové činnosti prováděné PO za sledované období,
  - 9. ve zprávě za kalendářní rok návrh na rozdělení finančních prostředků ze zlepšeného výsledku hospodaření,
  - 10. rozbor pohledávek z hlediska splatnosti (rozdělení pohledávek do splatnosti a po splatnosti), počet a celková suma,
  - 11. způsob a stav vymáhání pohledávek a soupis prominutých pohledávek s uvedením důvodu,

12. rozbor závazků z hlediska splatnosti (rozdělení do splatnosti a po splatnosti), počet a celková suma,
13. soupis nově pořízeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
14. informace o uskutečněných služebních cestách ředitelů mimo město Karviná (účel, místo, finanční náročnost),
15. informace o výsledcích všech kontrol provedených u organizace a přijatých opatřeních,
16. účetní výkazy souhrnné i v podrobném analytickém členění,

#### **6.1.21 podat zřizovateli prostřednictvím OE:**

- a) návrh odpisového plánu<sup>36</sup> a případné návrhy na změny odpisového plánu,
- b) návrhy na využití zisku z doplňkové činnosti mimo hlavní činnost<sup>37</sup>,
- c) návrhy na schválení hospodářského výsledku PO a jeho rozdělení<sup>38</sup>,
- d) návrhy na udělení souhlasu k použití rezervního fondu k posílení investičního fondu<sup>39</sup>,
- e) návrhy na poskytnutí investiční dotace PO<sup>40</sup>,
- f) návrhy na posílení investičního fondu PO z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku<sup>41</sup>,
- g) návrhy na použití investičních úvěrů nebo půjček na investiční potřeby PO<sup>42</sup>,
- h) návrhy na udělení souhlasu PO k pořízení věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě<sup>43</sup>,
- i) návrhy na udělení souhlasu PO k přijímání cenných papírů jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům<sup>44</sup>,
- j) návrhy na udělení souhlasu PO k uzavření smlouvy o půjčce nebo o úvěru<sup>45</sup>,
- k) návrh nabytí majetku do vlastnictví PO<sup>46</sup>,
- l) návrh na schválení účetní závěrky,
- m) návrhy na upuštění od vymáhání pohledávek ve výši nad 5.000,- Kč bez příslušenství.

#### **6.1.22 prostřednictvím OM:**

- a) při nakládání s majetkem podle bodu 6.3.10 v pořizovací ceně nad 10.000 Kč /1ks předložit na OM řádně vyplněnou přílohu č. 1 této směrnice,
- b) požádat o písemný souhlas OM před pořízením movitého majetku v pořizovací ceně nad Kč 40.000,- do 200.000,-Kč /ks (kromě CITKa); nad 200.000,-Kč se postupuje v souladu se Směrnicí o aplikaci zákona o veřejných zakázkách,
- c) zaslat na OM žádost o souhlas s realizací akce dle schváleného plánu oprav pro příslušný kalendářní rok.

### **6.2 PO je zmocněna:**

- 6.2.1 k podání žádosti o povolení kácení stromů rostoucích mimo les podle § 8 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zastupuje vlastníka svěřených nemovitostí v celém průběhu správního řízení.

### **6.3 PO je oprávněna:**

<sup>36</sup> § 31 odst. 1 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>37</sup> § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>38</sup> § 30 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>39</sup> § 30 odst. 3 a § 31 odst. 1 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>40</sup> § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>41</sup> § 31 odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>42</sup> § 31 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>43</sup> § 35 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>44</sup> § 36 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>45</sup> § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

<sup>46</sup> § 27 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

- 6.3.1 k použití prostředků investičního fondu a rezervního fondu k dalšímu rozvoji činnosti organizace, mimo účelových prostředků (darů a dotací), pouze se souhlasem OE. Žádost o použití investičního fondu a rezervního fondu k dalšímu rozvoji činnosti PO, mimo účelových prostředků (darů a dotací), organizace zasílá OM, který posoudí oprávněnost žádosti (nezbytnost a soulad s plánem oprav organizací) a dává pokyn OE k udělení souhlasu k použití investičního popřípadě rezervního fondu. Po ukončení akce financované se souhlasem OE z fondu investičního a rezervního informuje organizace OE o skutečném čerpání fondů,
- 6.3.2 upustit od vymáhání pohledávky jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Předchozího souhlasu zřizovatele není třeba v případě, kdy se jedná o vymáhání pohledávky nižší než 5.000,-Kč bez příslušenství v jednotlivém případě a to jestliže je pohledávka promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit anebo je-li zřejmé, že další vymáhání by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky či by bylo neúspěšné.
- 6.3.3 při opravách a stavebních úpravách svěřeného nemovitého majetku ve vlastnictví zřizovatele, které je oprávněna provádět, zastupovat vlastníka ve správních řízeních vedených dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících předpisů pouze na základě plné moci,
- 6.3.4 uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu a výpůjčce nebytových prostor. Tyto úkony činí vlastním jménem a je při nich povinna dodržovat příslušná ustanovení Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem,
- 6.3.5 jakožto pronajímatel vlastním jménem uzavírat a ukončovat smlouvy o nájmu bytu na dobu určitou 1 roku s možností prodloužení o další rok. Výše nájmu bude stanovena v souladu se Zásadami pro uzavírání smluv o nájmu bytů v majetku statutárního města Karviné.
- 6.3.6 rozhodnout o nabytí movitého majetku v pořizovací ceně do Kč 40.000,- /ks (CITKa do 200.000,-Kč/ks), nad tento limit se souhlasem OM,
- 6.3.7 majetek, který pro svou činnost dočasně nepotřebuje, pronajmout nebo vypůjčit bez souhlasu zřizovatele, a to na dobu určitou, nejdéle na dobu jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce max. 6 měsíců. Při pronájmu movitého majetku je povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší,
- 6.3.8 ponechávat si výnosy z pronájmů nemovitostí jako příjem (výnos) PO,
- 6.3.9 bez souhlasu zřizovatele si najmout nebo vypůjčit movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na rok. Při nájmu movitého majetku je povinen sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může sjednat jen výjimečně se souhlasem zřizovatele,
- 6.3.10 provádět vyřazování a likvidaci nepotřebného majetku v pořizovací ceně do Kč 10.000,- /1 ks, nad uvedený limit se souhlasem zřizovatele,
- 6.3.11 převádět movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, upřednostní úplatný i bezúplatný převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem, poté na třetí osoby za cenu obvyklou, pokud pořizovací hodnota 1 věci bude do Kč 10.000,- , nad uvedený limit se souhlasem zřizovatele.

#### **6.4 PO není oprávněna:**

- 6.4.1 ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat,
- 6.4.2 nakupovat akcie či jiné cenné papíry, nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- 6.4.3 poskytovat dary jiným subjektům z prostředků zřizovatele, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,

- 6.4.4 zřizovat nebo zakládat právnické osoby ani mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,
- 6.4.5 nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny,
- 6.4.6 pronajímat ani dávat do výpůjčky svěřené pozemky.

## **6.5 Zvláštní ustanovení pro PO**

### **6.5.1 MěDK, RKK**

- a) PO RKK je povinna vydat:
- Knihovní řád, v němž stanoví podrobnosti poskytování knihovnických a informačních služeb. Součástí je ceník<sup>47</sup>, který schvaluje RM.
- b) PO MěDK je povinna vydat:
- Ceník služeb MěDK<sup>48</sup>, který schvaluje RM.

### **6.5.2 SSK**

- a) oznamuje OSo změnu kapacity sociální služby,
- b) oznamuje OSo a provádí změny v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- c) předkládá zřizovateli ke schválení sazebníky úhrad za sociální služby a jesle,
- d) mění položky sazebníku úhrad sociálních služeb ve výši max. +-5% v souladu s platnou legislativou a vyhláškou č. 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a to se souhlasem OSo,
- e) žádá o účelové dotace ze státního rozpočtu na poskytování sociálních služeb, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) zodpovídá za plnění povinností poskytovatelů sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- g) zodpovídá za kvalitu poskytovaných sociálních služeb dle zákona 108/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 7 Závěrečná a přechodná ustanovení**

- 7.1 Tato Směrnice byla schválena usnesením RM č..... ze dne 24.04.2013 a nabývá účinnosti dne 01.05.2013.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora

---

<sup>47</sup> Vyjma ceníku dle 2.1.3 c)

<sup>48</sup> Vyjma ceníku dle 2.1.3 c)

Příloha č. 1  
Návrh na vyřazení majetku

|   |  |
|---|--|
| <b>Název, sídlo, identifikační číslo organizace:</b>  |  |
| <b>NÁZEV</b>  |  |
| <b>SÍDLO</b>  |  |
| <b>IČ</b>   |  |
| <b>Specifikace vyřazovaného majetku</b>   |  |
| <b>NÁZEV MAJETKU</b>  |  |
| <b>INVENTARIZAČNÍ ČÍSLO MAJETKU</b>   |  |
| <b>ROK POŘÍZENÍ MAJETKU</b>   |  |
| <b>POŘIZOVACÍ HODNOTA MAJETKU</b>   |  |
| <b>ZŮSTATKOVÁ HODNOTA MAJETKU</b>   |  |
| <b>DŮVOD VYŘAZENÍ (LIKVIDACE) MAJETKU</b>   |  |
| <b>NAVRHOVANÝ ZPŮSOB VYŘAZENÍ MAJETKU</b><br>(např. fyzická likvidace, odprodej, dar, ....) |  |
| <b>POZNÁMKA</b>   |  |
| <b>POČET PŘÍLOH</b>   |  |

**PŘÍLOHY** (např. kopie žádosti ředitele organizace o vyřazení majetku, posudek soudního znalce, odborný odhad, posouzení odborné firmy o nerentabilitu opravy atd.).

V Karviné dne ..... ..

**Ekonomka organizace**

V Karviné dne ..... ..

**Ředitel organizace**

**Souhlas zřizovatele:**

- **k vyřazení a likvidaci nepotřebného movitého majetku**

V souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených SMK – čl. 6, bod 6.1.8 odstavec a) bod 4: Ředitel je oprávněn provádět vyřazování a likvidaci nepotřebného movitého majetku do výše pořizovací ceny majetku 10.000,- Kč za jednu věc; nad tento limit pouze se souhlasem zřizovatele,

- **k převodu movitého majetku**

V souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených SMK – čl. 6, bod 6.1.8 odstavec a) bod 5: Ředitel je oprávněn převádět movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, upřednostní úplný i bezúplatný převod movitého majetku na jiné příspěvkové organizace zřízené zřizovatelem, poté na třetí osoby za cenu obvyklou, pokud pořizovací hodnota 1 věci bude do Kč 10.000,- , nad uvedený limit se souhlasem zřizovatele.

**číslo usnesení RM:**

V Karviné dne ..... ..

**Vedoucí odboru**

## **Nařízení**

---

**č. x/2013, kterým se ruší Nařízení č. 3/2013, kterým se mění Nařízení č. 8/2005, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou**

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 24.04.2013        |
| Účinnost:    | 25.04.2013        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Rada města Karviné na své schůzi dne 24.04.2013 vydala v souladu s § 11 odst. 1 a § 102 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, k uplatnění ustanovení § 23 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, toto nařízení (dále jen „Nařízení“):

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1.1 Tímto Nařízením se ruší Nařízení č. 3/2013, kterým se mění Nařízení statutárního města Karviná č. 8/2005, kterým se vymezují oblasti, ve kterých lze místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou.

### **Článek 2 Účinnost**

- 2.1 Toto Nařízení nabývá účinnosti 25.04.2013 a bylo schváleno usnesením Rady města Karviné č. .... ze dne 24.04.2013.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora



STATUTÁRNÍ MĚSTO  
KARVINÁ

## Zásady,

kterými se ruší Zásady, kterými se mění Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou

|              |                   |
|--------------|-------------------|
| Schváleno:   | 24.04.2013        |
| Účinnost:    | 25.04.2013        |
| Zpracovatel: | Odbor organizační |

Rada města Karviné vydala dne 24.04.2013 tyto Zásady, kterými se ruší Zásady, kterými se mění Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou (dále jen „Zásady“):

### Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Těmito Zásadami se ruší Zásady, kterými se mění Zásady pro stanovení ceny za stání silničního motorového vozidla na místních komunikacích, na kterých lze místní komunikace nebo jejich části užít za cenu sjednanou ze dne 10.04.2013.

### Článek 2 Závěrečná ustanovení

- 2.1 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Rady města Karviné č. .... ze dne 24.04.2013 a nabývají účinnosti dne 25.04.2013.

Tomáš Hanzel v. r.  
primátor

Ing. Jan Wolf v. r.  
náměstek primátora