

Usnesení

61. schůze Rady města Karviné konané dne 26.06.2013

Rada města Karviné po projednání všech předložených materiálů přijímá toto usnesení:

2802 Schválení ověřovatelů zápisu 61. schůze RM Karviné konané dne 26.06.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

ověřovatele zápisu 61. schůze RM Karviné konané dne 26.06.2013, a to pana Petra Madeu a pana Mgr. Petra Dyszkiewicze.

2803 Schválení programu 61. schůze RM Karviné konané dne 26.06.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **schválila**

program 61. schůze RM Karviné konané dne 26.06.2013, včetně projednaných změn:

doplňené materiály:

Doplnění programu č. 4 - OM - Zřízení věcného břemene - Moravskoslezský kraj, elektrická a vodovodní přípojka, změna usnesení.

Doplnění programu č. 5 - OM - Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci s firmou eCENTRE, a. s.

Doplnění programu č. 6 - OM - Uzavření smlouvy o výpůjčce nebytových prostor s Českou republikou – Generálním finančním ředitelstvím a uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o nájmu nemovitostí ze dne 21.04.2010 s Českou republikou - Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Doplnění programu č. 7 - OO - Uzavření Dodatku č. 1 ke smlouvám o nájmu movitých věcí s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

stažené materiály:

Bod č. 36 - OO - Dodatky k dohodám o spolupráci na přípravě zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky Poskytování telekomunikačních služeb.

Bod č. 37 - OO - Realizace záměru zadat veřejnou zakázku Poskytování telekomunikačních služeb.

2804 Slučování příspěvkových organizací vykonávajících činnost základních a mateřských škol do jednoho právního subjektu

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 194/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o sloučení příspěvkových organizací Základní školy, Dělnická, Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1338 a Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30 zřizovaných statutárním městem Karviná do jednoho právního subjektu, a to s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 195/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o zrušení příspěvkových organizací Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1338 a Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30 zřizovaných statutárním městem Karviná, a to ke dni 31.12.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 196/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout, že přejímající organizací se stane příspěvková organizace Základní škola, Dělnická s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 197/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválit nový název přejímající příspěvkové organizace, a to Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 198/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné dle ustanovení § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 27 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, schválit přechod veškerých práv a závazků ze zrušených příspěvkových organizací Mateřské školy Karviná-Nové Město tř. Družby 1338 a Mateřské školy Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30 na přejímající příspěvkovou organizaci s novým názvem Základní škola a Mateřská škola, Dělnická, Karviná, příspěvková organizace, a to s účinností od 01.01.2014.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 199/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-12-31

uložila

Odboru rozvoje Magistrátu města Karviné provést úkony nutné ke změně v Rejstříku škol a školských zařízeních, Odboru majetkovému a Odboru ekonomickému Magistrátu města Karviné zajistit úkony nutné při slučování škol v souladu se Směrnicí k řízení příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Karviná.

2805 Uzavření dohody o vypořádání vzájemných vztahů ze smlouvy o dílo na ukončenou akci Obnova sportovního areálu ZŠ na ul. Dělnické v Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 200/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-06-26

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné schválit dohodu o vypořádání vzájemných vztahů ze smlouvy o dílo na ukončenou akci „Obnova sportovního areálu ZŠ na ul. Dělnické v Karviné“ mezi statutárním městem Karviná, coby objednatelem, a insolvenčním správcem společnosti Eiffage Construction Česká republika, s. r. o., Francouzská 6167, 708 00 Ostrava-Poruba, IČ: 15504158, coby zhotovitelem. Dohodou o narovnání bude ukončena smlouva o dílo a uvolněna část pozastávky plynoucí se záruční lhůty s 30% skontem pro objednatele. Zhotovitel obdrží část pozastávky ve výši Kč 944.919,50 (slovy: Devětsetčtyřicetčtyřicetdevětsetdevatenáct korun českých 50/100), statutární město Karviná si ponechá část pozastávky ve výši Kč 404.965,90 (slovy: Čtyřistačtyřicetdevětsetšedesátpět korun českých 90/100).

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

doporučila

Zastupitelstvu města Karviné změnit usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 406 ze dne 23.10.2012 tak, že se vypustí text: „s finanční spoluúčastí statutárního města Karviné ve výši 30 %, což představuje částku Kč 39.000,-- (slovy: Třicetdevět tisíc korun českých) při požadované dotaci ve výši Kč 91.000,-- (slovy: Devadesátjedent tisíc korun českých), na každého terénního pracovníka, na jehož činnost bude městu poskytnuta dotace na období od 01.01.2013 do 31.12.2013. Statutární město Karviná žádá o dotaci na činnost 4 terénních pracovníků, kdy spoluúčast města činí celkem Kč 156.000,-- (slovy: Jednostopadesátšest tisíc korun českých) a požadovaná dotace činí Kč 364.000,-- (slovy: Třistašedesát čtyři tisíce korun českých).“ a nahradí se textem: „s finanční spoluúčastí statutárního města Karviné ve výši minimálně 65 %, což představuje finanční částku minimálně ve výši Kč 338.000,-- (slovy: Třistatřicet osm tisíc korun českých) a spoluúčast Úřadu vlády činí 35 %, což je přiznaných Kč 182.000,-- (slovy: Jednostoosmdesát dvatisíc korun českých) na činnost terénních pracovníků v roce 2013.“

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 201/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-06-28

rozhodla

vydat souhlasné stanovisko k těžebnímu záměru OKD, a. s., Dolu Karviná v porubech 22 3950, 22 3952, 22 3954 a 22 3956, z důvodu uvedených v důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit výjimku z OZV č. 6/2003, o pořádání veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, ve znění pozdějších předpisů, společnosti FERA-SOLUTION, s. r. o., se sídlem Bohumínská 1950/5, Karviná, Fryštát, IČO 28568613, za účelem prodloužení doby konání koncertů OPEN AIR INSOMNIA na soukromém pozemku před klubem Insomnia, p. č. 4101/1, ve dnech 02.08. a 09.08.2013, a to od 22:00 hodin do 04:00 hodin následujícího dne.

2809 Uzavření Smlouvy č. 10079936 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 202/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

uzavřít Smlouvu č. 10079936 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR, podepsanou zástupcem fondu dne 23.05.2013, se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČO: 00020729, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, v rámci Operačního programu Životní prostředí, ve znění uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, na jejímž základě bude městu poskytnuta dotace ve výši Kč 137.174,10 (slovy: Jednostřicetsedmtisícjedenstosedmdesátčtyři koruny české 10/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 203/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

přijmout dotaci ze Státního fondu životního prostředí České republiky ve výši Kč 137.174,10 (slovy: Jednostřicetsedmtisícjedenstosedmdesátčtyři koruny české 10/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa, a to za podmínek uvedených ve Smlouvě č. 10079936 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR, ve znění uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 204/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

přijmout dotaci z rozpočtu Evropské unie (prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj) na základě Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o poskytnutí dotace ev. č. EDS/SMVS 115D122001792 ve výši maximálně Kč 1.920.437,40 (slovy: Jedenmiliondevětsetdvacetisícčtyřistatřicet sedm korun českých 40/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa, a to za podmínek uvedených v tomto rozhodnutí **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení**.

2810

Uzavření Smlouvy č. 10080296 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 205/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

uzavřít Smlouvu č. 10080296 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR, podepsanou zástupcem fondu dne 23.05.2013, se Státním fondem životního prostředí České republiky, IČO: 00020729, se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, v rámci Operačního programu Životní prostředí, ve znění uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, na jejímž základě bude městu poskytnuta dotace ve výši Kč 92.083,65 (slovy: Devadesát dvatisíc osmdesát tři koruny české 65/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 206/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

přijmout dotaci ze Státního fondu životního prostředí České republiky ve výši Kč 92.083,65 (slovy: Devadesát dvatisíc osmdesát tři koruny české 65/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa, a to za podmínek uvedených ve Smlouvě č. 10080296 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR, ve znění uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 207/2013/RM
Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

přijmout dotaci z rozpočtu Evropské unie (prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj) na základě Rozhodnutí Ministerstva životního prostředí o poskytnutí dotace ev. č. EDS/SMVS 115D122001788 ve výši maximálně Kč 1.289.171,10 (slovy: Jedenmiliondvěstěosmdesátdevět tisícjednostosedmdesátjedna koruna česká 10/100) na spolufinancování realizace projektu Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa, a to za podmínek uvedených v tomto rozhodnutí **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení**.

2811

Poskytnutí dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 208/2013/RM

Určeno: vedoucí OR
Termín: 2013-07-31

rozhodla

poskytnout dotace z Fondu primátora města Karviné v celkovém objemu Kč 539.000,-- (slovy: Pětsetřicetdevět tisíc korun českých), **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2812 Změna usnesení Rady města Karviné č. 2747 ze dne 29.05.2013 - Udělení výjimky z OZV za účelem prodloužení konání akce 14. Karvinský Rómský Festival 2013 dne 29.06.2013

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení Rady města Karviné č. 2747 ze dne 29.05.2013 tak, že vypustila text "do 24:00 hodin" a nahradila jej textem „do 01:00 hodin následujícího dne“.

2813 IPRM IOP - Vyhlášení výzvy č. 5 a Oznámení o změně č. 5

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

vyhlášení výzvy č. 5 k podávání žádostí o dotaci v rámci Integrovaného plánu rozvoje města Karviná-Nové Město - Oblast intervence: 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích, Podporovaná aktivita: b) Regenerace bytových domů **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

schválila

Oznámení o změně č. 5 **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení.**

2814 Dohoda o ukončení stávající smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby a uzavření nové smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby s Úřadem práce České republiky

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 209/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-06-28

rozhodla

uzavřít s Českou republikou - Úřadem práce České republiky, IČ: 72496991, sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2, Dohodu o ukončení stávající Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby s platností od 28.06.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 210/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-07-01

rozhodla

uzavřít s Českou republikou - Úřadem práce České republiky, IČ: 72496991, sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2, Smlouvu o organizaci a výkonu veřejné služby s platností od 01.07.2013 na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

2815 Nájem jednotky č. 1 v domě č. p. 599

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 211/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-08-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru - jednotky č. 1 v domě č. p. 599, ulice Prameny, Karviná-Ráj, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.08.2013, s měsíční výší nájemného, které odpovídá výši příspěvku statutárního města Karviné do fondu oprav Společenství vlastníků jednotek domu č. p. 599 v Karviné-Ráji, IČ 26837421, tj. Kč 2.411,- (slovy: Dvatisícečtyřistajedenáct korun českých), s občanským sdružením ADRA, se sídlem Klikatá 1238/90c, 158 00 Praha 5-Košíře, IČ 61388122, pro účely zřízení charitativního obchodu a sociálního šatníku ve městě Karviná. V průběhu nájmu nebude ze strany pronajímatele uplatňována valorizace nájemného s ohledem na charitativní činnost nájemce. Výše nájemného je uvedena v evidenčním a výpočtovém listu, který je nedílnou součástí smlouvy o nájmu nebytového prostoru.

2816 Nebytový prostor v domě č. p. 2184 - prodej podniku

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších

předpisů,

rozhodla

uzavřít s Danuší Mihalíkovou, IČ 42082838, místo podnikání Tř. Osvobození 1373/59, Karviná-Nové Město, dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu nebytového prostoru MMK/SML/1494/2012 ze dne 29.10.2012, v domě č. p. 2184, ulice Čajkovského, Karviná-Mizerov. Na základě tohoto dodatku dojde ke změně smlouvy o nájmu nebytového prostoru MMK/SML/1494/2012 ze dne 29.10.2012 tak, že nájemcem se z Lady Russokové, IČ 71863231, místo podnikání Božkova 411/51, Karviná-Ráj, stává Danuše Mihalíková, IČ 42082838, místo podnikání Tř. Osvobození 1373/59, Karviná-Nové Město, předmětem podnikání je prodej smíšeného zboží.

2817 Pronájem pozemku p. č. 638/2 v k. ú. Ráj - Veronika Obrusníková

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s paní Veronikou Obrusníkovou nájemní smlouvu na pronájem pozemku p. č. 638/2 v katastrálním území Ráj, obec Karviná (bližší specifikováno ve snímku z katastrální mapy, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**) za účelem provádění sečení travní hmoty a pasení koní, na dobu neurčitou s účinností od 15.07.2013, za cenu nájemného ve výši Kč 500,-- (slovy: Pětset korun českých) pronajímaného pozemku, navýšenou od 01.07.2013 o míru inflace za rok 2012, která činí 3,3 %, dle usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 527 ze dne 30.04.2013, tj. celkem ve výši Kč 517,-- (slovy: Pětsetšedmnáct korun českých) ročně.

2818 Pronájem pozemků p. č. 613/11 a 615/9, k. ú. Ráj - Petr a Petra Wróblovi

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s manžely Petrem Wróblem a Petrou Wróblovou nájemní smlouvu na pronájem pozemků p. č. 613/11 o výměře 7 m² a p. č. 615/9 o výměře 54 m², oba v katastrálním území Ráj, obec Karviná, vyznačených v situačním snímku, který je uveden v **příloze č. 1 k tomuto usnesení**, za účelem užívání jako zahrady na dobu neurčitou s účinností od 01.07.2013 za cenu nájemného ve výši Kč 25,-- (slovy: Dvacetpět korun českých) za 1 m² pronajímaných pozemků ročně, tj. za 61 m² v hodnotě Kč 1.525,-- (slovy: Jedentisícpětsetdvacetpět korun českých) ročně, navýšenou o míru inflace za rok 2012, která činí 3,3 %, dle usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 527 ze dne 30.04.2013, tj. celkem ve výši Kč 1.576,-- (slovy: Jedentisícpětsetšedmdesátšest korun českých) ročně.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít se Základní organizací Českého zahrádkářského svazu č. 1 Karviná-Fryštát, IČ: 69576254, adresa sídla: Hornická stezka 880, 733 01 Karviná-Fryštát, Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě č. NS 12/2219/02-03/OSM/Me, MMK/SML/9/2003, ze dne 23.04.2003 na pronájem pozemků p. č. 3108/1, p. č. 3108/16 a p. č. 3108/17, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, s účinností od 01.07.2013, kterým se mění předmět pronájmu tak, že se opravují výměry pronajímaných pozemků p. č. 3108/1 z 518 m² na 550 m², p. č. 3108/16 z 518 m² na 493 m² a p. č. 3108/17 z 5610 m² na 5592 m², vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, a mění se cena nájemného u pozemku p. č. 3108/1 užívaného jako manipulační a přístupová plocha z částky Kč 1,90 (slovy: Jedna koruna česká 90/100) za 1 m² na hodnotu Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká) za 1 m² pozemku ročně, přičemž upravené nájemné za pronájem pozemků p. č. 3108/1, p. č. 3108/16 a p. č. 3108/17 stanovené ve výši Kč 11.667,80 (slovy: Jedenácttisícšestsetšedesát sedm korun českých 80/100) ročně dále navýšené o míru inflace za rok 2012, která činí 3,3 % dle usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 527 ze dne 30.04.2013, je vyčísleno na Kč 12.053,-- (slovy: Dvanácttisíc padesát tři koruny české) ročně.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (podzemní elektrická přípojka) na části pozemku p. č. 2175/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrské sítě smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 2175/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (přeložka sdělovacích kabelů) na části pozemku p. č. 3310/17 o délce 7 bm v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, dle geometrického plánu, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, s vlastníkem inženýrské sítě za jednorázovou úhradu ve výši Kč 100,-- (slovy: Jednosto korun českých) navýšenou o částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů, z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

Celková úhrada za zřízení věcného břemene činí Kč 121,-- (slovy: Jednostodvacetjedna koruna česká).

2822 Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., Bardel

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (elektrická přípojka) na části pozemku p. č. 905 o délce 6 bm v katastrálním území Ráj, obec Karviná, dle geometrického plánu, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, a to za jednorázovou úhradu ve výši Kč 400,-- (slovy: Čtyřista korun českých) za 1 bm použitého pozemku, tj. za 6 bm Kč 2.400,-- (slovy: Dvatisícečtyřista korun českých) navýšenou o částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Celková úhrada za zřízení věcného břemene činí Kč 2.904,-- (slovy: Dvatisícedevětsetčtyři koruny české).

2823 Zřízení věcného břemene - Severomoravské vodovody a kanalizace Ostrava, a. s., šachnice

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo umístění stavby (vodoměrná šachnice) na části pozemku p. č. 503/8 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po jejím dokončení a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem stavby smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 503/8 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, blíže vyznačený v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem

platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2824 Zřízení věcného břemene - Dalkia Česká republika, a. s., teplofikace

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (teplovodní potrubí) na částech pozemků p. č. 3402/47, 3402/11, 3435/48 a 3377/1, vše v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže specifikováno v situačním snímku, který je **přílohou č.1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka stavby, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání a uzavřít smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání s vlastníkem stavby na dobu výstavby.

2825 Zřízení věcného břemene - ČEZ Distribuce, a. s., Poutní

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (podzemní elektrická přípojka) na části pozemku p. č. 2175/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, jak je zakresleno v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 1 k tomuto usnesení**, ve prospěch vlastníka inženýrské sítě, a to po dokončení této stavby a dle geometrického zaměření skutečného stavu za jednorázovou úhradu, která bude stanovena dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít na dobu výstavby s vlastníkem inženýrské sítě smlouvu o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, dle které vlastník této stavby zaplatí do doby uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene úhradu za omezení užívání části pozemku p. č. 2175/2 v katastrálním území Karviná-město, obec Karviná, blíže vyznačené v situačním snímku, který tvoří **přílohu č. 2 k tomuto usnesení**, stanovenou dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem platných v době uzavření smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a související ujednání, navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů.

2826

Uzavření smlouvy o podnájmu nebytových prostor v Základní umělecké škole Bedřicha Smetany v Karviné-Mizerově

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

udělit souhlas s uzavřením smlouvy o podnájmu nebytových prostor mezi nájemcem Základní uměleckou školou Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, příspěvkovou organizací se sídlem Majakovského 2217/9, 734 01, Karviná-Mizerov, IČ 688 99 092 a podnájemkyní paní Janinou Turečkovou se sídlem Dolní Marklovice 14, 735 12, Petrovice u Karviné, IČ 692 08 263. Předmětem smlouvy je pronájem nebytových prostor o celkové rozloze 117,3 m². Výše nájemného je stanovena na Kč 1,-- (slovy: Jedna koruna česká)/m²/rok. Služby budou účtovány dle skutečných nákladů. Úhrada nájemného a služeb bude příjmem Základní umělecké školy Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 01.09.2013 do 30.06.2014.

2827

Zřízení věcného břemene - Karvinská hornická nemocnice a. s.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

zřídit bezúplatně věcné břemeno - právo vedení inženýrské sítě (přípojka veřejného osvětlení), na části pozemku p. č. 499/97 v katastrálním území Ráj, obec Karviná, nově označené dle geometrického plánu č. 2902-17/2013 jako pozemek p. č. 499/205 v kat. území Ráj, obec Karviná, a to ve prospěch vlastníka inženýrské sítě. Citovaný geometrický plán a současně geometrický plán č. 2909-29/2013 pro vyznačení věcného břemene bude zapsán v katastru nemovitostí současně s kupní smlouvou a smlouvou o zřízení věcného břemene. Oba geometrické plány jsou **přílohou č. 1 k tomuto usnesení**.

2828

Uzavření nájemních smluv k obecním bytům v majetku statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvy k bytům v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**. Nájem se sjednává na dobu určitou s účinností od 15.07.2013 do 14.07.2014. Výše nájemného je uvedena v evidenčním listu bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

neuzavřít nájemní smlouvy k bytům v majetku statutárního města Karviné **dle přílohy č. 2 k tomuto usnesení** z příčin uvedených v důvodové zprávě.

2829 Nájemní smlouva k bytu č. 5B v domě č. p. 2060, ulice Fryštátská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

žádost člena Bytového družstva Karviná, paní Dagmar Wojtygové, [REDAKCE] o změnu členských práv a povinností v Bytovém družstvu Karviná ve znění přílohy č. 1 k důvodové zprávě.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 212/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-07-15

rozhodla

uzavřít nájemní smlouvu, na základě které statutární město Karviná, IČ 00297534 a Bytové družstvo Karviná, IČ 26789418, pronajmou manželům Ing. Pavlu Balonovi a Barbaře Balonové, oba trvale [REDAKCE], s účinností od 15.07.2013 na dobu neurčitou. Vyše nájemného a vyše úhrad za služby jsou uvedeny v Měsíčním předpisu nájemného a úhrady za plnění poskytovaná s užíváním bytu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy.

2830 Uzavření dohody o vypořádání důlních škod v souvislosti s odstraněním plynovodní přípojky ve vlastnictví statutárního města Karviné

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 213/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-07-31

schválila

uzavřít Dohodu o vypořádání důlních škod se společností OKD, a. s., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ 728 30, zastoupenou Ing. Pavlem Hadravou, Ph.D., ředitelem Dolu Karviná, se sídlem Karviná-Doly, Čs. armády 1, PSČ 735 06, v souvislosti s odstraněním plynovodní přípojky k objektu č. p.

27/15 na nám. Ondry Foltýna v Karviné-Starém Městě.

2831 Rozhodnutí o zadání VZ na dodávky pod názvem Dodávka tepla pro bytové domy tř. Družby č. p. 1203 - 1206, č. p. 1207 - 1210 a ZŠ Družby 1383, Karviná-Nové Město

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vyhlásit veřejnou zakázku formou jednacího řízení bez uveřejnění na dodávky dle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, pod názvem Dodávka tepla pro bytové domy tř. Družby č. p. 1203 - 1206, č. p. 1207 - 1210 a ZŠ Družby 1383, Karviná-Nové Město.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

vyzvat k podání nabídky, v souladu s § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, společnost Dalkia Česká republika, a. s., 28. října 3337/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
jmenovala

hodnotící komisi ve složení:

Členové (Náhradníci):

Ing. Jan Wolf, náměstek primátora, (Ing. Lukáš Raszyk, náměstek primátora),
Ing. Helena Bogoczová, vedoucí OM, (Ing. Jana Salamonová, vedoucí OPÚM OM),
Ing. Veronika Pališková, zaměstnanec OM, (Ing. Bohuslava Stolá, zaměstnanec OM),
Miroslav Pros, Seller Moravia, s. r. o., (Miroslav Švancar, Seller Moravia, s. r. o.),
Petr Madea, člen RM, (Bc. Miloslav Pawlica, člen RM).

2832 Uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na realizaci stavby Stavební úpravy bývalého objektu KB

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o dílo č. MMK/SML/485/2013 ze dne 14.05.2013 na realizaci stavby Stavební úpravy bývalého objektu KB mezi statutárním městem Karviná a firmou VOKD, a. s., Nákladní 3197/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, IČ 47675853 z důvodů uvedených v důvodové zprávě.

2833 Uzavření smlouvy o výpůjčce odpadových nádob

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 214/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-06-30

rozhodla

o uzavření smlouvy mezi statutárním městem Karviná a společností EKO-KOM, a. s., o bezplatné výpůjčce odpadových nádob na separaci k bezplatnému užívání, a to na dobu neurčitou, která nahrazuje původní smlouvy o výpůjčce odpadových nádob.

2834 Pronájem nebytového prostoru v domě č. p. 2060 sekce B 111, ulice Fryštátská

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 215/2013/RM
Určeno: vedoucí OM
Termín: 2013-08-01

rozhodla

uzavřít smlouvu o nájmu nebytového prostoru v domě č. p. 2060, sekce B 111, ulice Fryštátská, Karviná-Fryštát, na dobu neurčitou, nejpozději od 01.08.2013, s roční výší čistého nájemného, které je uvedeno v evidenčním a výpočtovém listu, který je nedílnou součástí nájemní smlouvy, s firmou SILUETA STYLE s.r.o., zastoupenou jednatelekou Martou Wilčkovou, se sídlem Mendelova 2873, Karviná-Hranice, IČ 29362547, za účelem provozování poradenství pro výživu. Nájemné bude stanoveno dle Zásad pro nakládání s nemovitým majetkem v době uzavření nájemní smlouvy a usnesení Zastupitelstva města Karviné č. 527 ze dne 30.04.2013. O výběru nájemce rozhodla Rada města Karviné losováním.

2835 Zřízení věcného břemene - Moravskoslezský kraj, elektrická a vodovodní přípojka, změna usnesení

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

změnit usnesení RM Karviné č. 2794 ze dne 12.06.2013 tak, že v usnesení vypouští text:

„ ... za jednorázovou úhradu ve výši Kč 1.000,-- (slovy: Jedentisíc korun českých) navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů ...“

a nahrazuje se textem:

„ ... za jednorázovou úhradu ve výši Kč 1.000,-- (slovy: Jedentisíc korun českých) navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů v souvislosti s umístěním přípojky vody a za jednorázovou úhradu ve výši Kč 1.000,-- (slovy: Jedentisíc korun českých) navýšenou o příslušnou částku DPH stanovenou dle platných právních předpisů v souvislosti umístěním přípojky vedení NN ...“

Ostatní text usnesení zůstává nedotčen.

2836

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci s firmou eCENTRE, a. s.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít s firmou eCENTRE, a. s., se sídlem Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7, IČ 271 49 862, Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci č. MMK/SML/661/2013 ze dne 03.06.2013, **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení.**

2837

Uzavření smlouvy o výpůjčce nebytových prostor s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím a uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o nájmu nemovitostí ze dne 21.04.2010 s Českou republikou - Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít smlouvu o výpůjčce nebytových prostor (dále jen "smlouva o výpůjčce") s Českou republikou - Generálním finančním ředitelstvím se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1-Nové Město, IČ 720 80 043. Předmětem smlouvy o výpůjčce jsou nebytové prostory v budově čp. 974 na ulici Zakladatelské v Karviné-Novém Městě o celkové výměře 985,58 m². Účelem výpůjčky je zajištění výkonu státní správy v přenesené působnosti. Úhrady za plnění, poskytovaná v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, budou hrazeny měsíčně dle skutečné spotřeby. Smlouva o výpůjčce bude sjednána na dobu určitou od 01.07.2013 do 31.10.2013.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

uzavřít dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu nemovitostí ze dne 21.04.2010 (dále jen "dodatek") s Českou republikou - Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město, IČ 697 97 111. Předmětem dodatku je prodloužení doby platnosti smlouvy do 31.10.2013. Ostatní

ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.

**2838 Souhlas s použitím rezervního fondu k posílení investičního fondu příspěvkové organizaci
Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872, IČ 64628604**

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 216/2013/RM
Určeno: vedoucí OE
Termín: 2013-07-31

rozhodla

udělit souhlas příspěvkové organizaci Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872, IČ 64628604 s použitím finančních prostředků z rezervního fondu ve výši Kč 186.740,51 (slovy: Jednostoosmdesátšesttisícsemsetčtyřicet korun českých 51/100) k posílení investičního fondu na pokrytí nákladů investičního charakteru - pořízení konvektomatu RETIGO, typ ORANGE Vision 611i.

2839 Provedení rozpočtových opatření

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

provést rozpočtová opatření v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 k tomuto usnesení.**

2840 Odstoupení od realizace projektu prevence kriminality Karviná - rozšíření MKDS

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

odstoupit od realizace projektu prevence kriminality Karviná - rozšíření MKDS, z nepředpokládaných technických důvodů specifikovaných v důvodové zprávě vypracované na základě stanoviska koordinátora ICT.

2841 Dotace nestátním organizacím působícím v sociální oblasti

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
rozhodla

neposkytnout dotaci žadateli Slezská diakonie, BETHEL Frýdek-Místek, azylový dům, ve výši Kč 6.468,-- (slovy: Šesttisícčtyřistašedesátosm korun českých).

2842 Uzavření Dodatků č. 1 ke smlouvám o nájmu movitých věcí s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 217/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-07-12

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu movitých věcí č. MMK/SML/214/2010 (dále jen „Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě“) s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město. Dodatkem č. 1 k nájemní smlouvě bude smlouva prodloužena o další 4 měsíce, a to do 31.10.2013. Ostatní ustanovení smlouvy o nájmu movitých věcí zůstávají nezměněná.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Úkol: 218/2013/RM
Určeno: vedoucí OO
Termín: 2013-07-12

rozhodla

uzavřít Dodatek č. 1 ke smlouvě o nájmu movité věci č. MMK/SML/215/2010 (dále jen „Dodatek č. 1 k nájemní smlouvě“) s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových, se sídlem: Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Praha 2, Nové Město. Dodatkem č. 1 k nájemní smlouvě bude smlouva prodloužena o další 4 měsíce, a to do 31.10.2013. Ostatní ustanovení smlouvy o nájmu movité věci zůstávají nezměněná.

2843

Stanovení celkového počtu zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné a organizační změny v Magistrátu města Karviné za účelem racionalizace a zvýšení efektivnosti práce

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. j) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

stanovila

s účinností od 01.09.2013 ve struktuře a za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkový počet zaměstnanců statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné v pracovním poměru 337.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zrušila

s účinností od 01.09.2013 ve struktuře a za podmínek uvedených v důvodové zprávě celkem 20 pracovních míst v Magistrátu města Karviné, z toho 19 na Odboru majetkovém a 1 na Odboru sociálním Magistrátu města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

zřídila

s účinností od 01.09.2013 ve struktuře a za podmínek uvedených v důvodové zprávě 1 pracovní místo na Odboru sociálním Magistrátu města Karviné.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 2 písm. o) zákona č. 128/2000, o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vydala

s účinností od 01.09.2013 Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení**, která ruší a plně nahrazuje Přílohu č. 1 k Organizačnímu řádu Magistrátu města Karviné schválenou usnesením RM Karviné č. 2321 ze dne 16.01.2013.

2844

Organizační řád Městské policie Karviná, stanovení celkového počtu zaměstnanců Městské policie Karviná

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

schválit Organizační řád Městské policie Karviná **dle přílohy č. 1 k tomuto usnesení** s účinností od 01.07.2013, který plně nahrazuje Organizační řád Městské policie Karviná, který byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 1357 dne 07.02.2012.

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

rozhodla

snížit celkový počet zaměstnanců Městské policie Karviná s účinností od 01.07.2013 na 93 zaměstnanců v pracovním poměru z příčin uvedených v důvodové zprávě.

2845 Výběrová řízení konaná u MMK

Rada města Karviné dle ustanovení § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

vzala na vědomí

informace o výběrových řízeních konaných u MMK v měsíci červenci 2013.

z pov. Ing. Dalibor Závacký, v. r.

.....
Tomáš Hanzel
primátor

z pov. Ing. Lukáš Raszyk, v. r.

.....
Ing. Jan Wolf
náměstek primátora

Přílohy

PC	Příloha	Název	Komentář
1		RM-61-OO-přílohy k usnesení.pdf	přílohy k usnesení

GRAM
REDI
www.opzp.cz
Pro vno
Stá ní fond
životního prostředí ČR
ova 1931/1
148 00 Praha 11
-9-

1

Smlouva č. 10079936 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.
Smluvní strany

1.

Státní fond životního prostředí České republiky
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)
IČ : 00020729
zastoupený Ing. Radkou B u č i l o v o u, pověřenou řízením SFŽP
(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")
bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")
variabilní symbol : viz bod 18.

a

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
kontaktní adresa: Magistrát města Karviná, Fryštátská 72, 73301 Karviná
IČ: 00297534
zastoupeno primátorem Tomášem H a n z e l e m
(dále jen "příjemce podpory")
bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-1020791/0710
elektronická adresa (e-mail) : podateln@karvina.cz
variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

strana 1

de

II.

Preamble, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF), oblast podpory 6.5 - Podpora regenerace urbanizované krajiny. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 3.9.2010.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 10079936 -SFŽP ze dne 20.12.2010 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 4/2010 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 137 174,10 Kč

(slovy stotřicetsedmtisícstosedmdesátčtyřikorunyčeskédesethaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D122001792 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 1 920 437,40 Kč.

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 2 743 482,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 2 743 482,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Akce bude realizována v souladu s podmínkami odborného posudku.

- V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. založení a regenerace sídelní zeleně na celkové ploše 1,332 ha.
 - V rámci realizace akce bude vysazeno 19 482 ks dřevin.
 - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) - Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
- Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby, s výjimkou věcných břemen odsouhlasených Fondem) nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen o předmět podpory řádně pečovat a zajistit jeho funkčnost.
- Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou dle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- Příjemce podpory je povinen řádně plnit účel akce po stanovenou dobu i v případě, že dojde k výkonu práv odpovídajícím věcným břemenům.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 30. 09. 2014.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 4/2010, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkreslené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.

- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím Fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokorunčeských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.
Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí části.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z ERDF, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V :

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:

23. 05. 2013

.....
zástupce Fondu



21.05.13
22. 05. 2013

strana 13
23. 05. 2013 / 23-05-2013

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2809

Rozhodnutí o poskytnutí dotace			
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10		
Název akce (projektu)	CZ.1.02/6.5.00/10.09427 Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa		
Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ Fryštátská 72 73301 Karviná CZ	Identifikační číslo EDS/SMVS nebo Identifikační číslo EIS	115D122001792 reg.c. IS SFZP 10079936
IČ	00297534	typ financování	Ex ante
RČ		místo realizace projektu	Karviná
statutární zástupce účastníka	Tomáš Hanzel	alokace v území (OKRES_LAU)	CZ0803 Karviná
telefon	+420 596 387 238		
e-mail	podatelna@karvina.cz	fax	

Termíny akce (projektu)		
Název	Ukončení	Závaznost
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.6.2014	max
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.9.2014	max

Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)						
Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *	
Celková plocha zakládání a regenerované zeleně	ha	1.332	min			
Celkový počet vysazených dřevin	počet	19 482,000	min			
Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota *	Cílová hodnota *
Datum cílové hodnoty						

Cíl akce (projektu)

* v případě závaznosti (INT) je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit)

údaje v mil. Kč ☒ € ☐

Financování projektu **

kód řádku	název	RPD	účelový znak	do 31.12.2012	2013	2014	po 31.12.2014	celkem v letech*	závažnost
5011	Náklady dokumentace projektu			0,00000000	0,19647309	0,00000000	0,00000000	0,19647309	max
5014	Náklady inženýrské činnosti projektu			0,00000000	0,11542564	0,00000000	0,00000000	0,11542564	max
5015	Náklady přípravy a zabezpečení projektu			0,00000000	0,31189873	0,00000000	0,00000000	0,31189873	max
5159	Jiné výše neuvedené náklady realizace projektu			0,00000000	2,43158327	0,00000000	0,00000000	2,43158327	max
515s	Ostatní náklady realizace projektu			0,00000000	2,43158327	0,00000000	0,00000000	2,43158327	max
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU			0,00000000	2,74348200	0,00000000	0,00000000	2,74348200	max
5573a	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU - NNV projektu	5 321	15 319	0,00000000	1,92043740	0,00000000	0,00000000	1,92043740	max
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)			0,00000000	1,92043740	0,00000000	0,00000000	1,92043740	max
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu			0,00000000	0,68587050	0,00000000	0,00000000	0,68587050	max
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)			0,00000000	0,68587050	0,00000000	0,00000000	0,68587050	max
5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí			0,00000000	0,13717410	0,00000000	0,00000000	0,13717410	max
573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů			0,00000000	0,13717410	0,00000000	0,00000000	0,13717410	max
592s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU			0,00000000	2,74348200	0,00000000	0,00000000	2,74348200	max
Souhrn částek za SR				0,00000000	1,92043740	0,00000000	0,00000000	1,92043740	

* pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závažné objemy celkem v letech

** hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 8 desetinných míst

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tři přílohy - Podmínky poskytnutí dotace, Technická a finanční příloha a Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Podmínky:

Datum: 31-05-2013

Č.j.: 115D122001792/2

Schválil: Ing. Vít Šumpela, vrchní ředitel sekce 300

Vyřizuje: Šittnerová Tereza, Ladislav Řehůřek

Razítko a podpis:

Telefon: 267 994 584

E-mail: Tereza.Sittnerova@sfpz.cz

Fax:

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

2/2
22.05.2013



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 3, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : 115D122001792
ev.č. IS SFŽP : 10079936
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/6.5.00/10.09427
příjemce dotace : **STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINA**

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Akce bude realizována v souladu s podmínkami odborného posudku.
 - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. založení a regenerace sídelní zeleně na celkové ploše 1,332 ha.
 - V rámci realizace akce bude vysazeno 19 482 ks dřevin.
 - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závažné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
 - Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování, a to i v případě, že by cash-flow projektu nezaručovalo jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
 - Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 600](mailto:dotazy@sfzp.cz), dotazy@sfzp.cz

strana 1



- Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud Fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.

Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby, s výjimkou věcných břemen odsouhlasených Fondem) nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen o předmět podpory řádně pečovat a zajistit jeho funkčnost.

Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené, nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.

Příjemce dotace je povinen řádně plnit účel akce po stanovenou dobu i v případě, že dojde k výkonu práv odpovídajícím věcným břemenům.

d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondu předloženy do 30.09.2014.

e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 30.06.2014.

B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.

b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.

c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.

V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.

d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.

V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.



2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech. Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatele způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.



3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 4/2010 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovědací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinnosti informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.



- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení a které předkládají finanční analýzu/finanční a ekonomickou analýzu (dále jen FA/FEA), si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočtení FA/FEA, na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA/FEA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více – bez postihu, splnění 50 – 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 – 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nezávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další indikátory, které jsou uvedeny pouze v technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. e) bude postiženo takto: překročení termínu o 1 den - 3 měsíce bude postiženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 3 měsíce až 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 3 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 5 % z celkové částky dotace.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedojde ke splnění povinnosti, bude řešeno jako podezření na nesrovnalost, čemuž odpovídá odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a neuhrazeného podílu vlastních zdrojů. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. c) – bez postihu. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. j) – bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f), h) a i) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 1 % z celkové částky dotace.



5. V zadávacích řízeních, ve kterých nebyly dodrženy povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) těchto Podmínek poskytnutí dotace bude porušení těchto povinností sankcionováno dle tabulky uvedené v příloze č. 3 tohoto Rozhodnutí. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e) a f) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. g) mimo pravidel zadávání veřejných zakázek (viz. věta první výše), bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovené v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: Neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
7. Obecná ustanovení:
- a) Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
- b) Nesplnění kterékoli z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
- c) Nemá-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
- d) Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
- e) Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

1. Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.



2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.
3. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.
4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D122001792
ev.č. IS SFŽP : 10079936
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/6.5.00/10.09427
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF)
Oblast podpory: 6.5 - Podpora regenerace urbanizované krajiny
Název projektu: Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 13. etapa
Účel projektu:

Předmětem podpory je regenerace zeleně části sídliště Karviná-Ráj v k.ú. Ráj a Karviná-město. V rámci realizace akce bude provedeno kácení, výsadba nových dřevin a založení trávníku.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Celková plocha zakládání a regenerované zeleně	ha	1,332
Celkový počet vysazených dřevin	počet	19 482,000

Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře. Výše poskytnuté podpory bude činit 2 057 611,50 Kč.

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.env.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 600, dotazy@sfzp.cz

strana 1



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Soupis dodaných podkladů charakterizující akci:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Projektová dokumentace	Ing. arch. I. Seitzová	-	01.06.2010	KPL	Originál

Soupis ostatních podkladů:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	-	-		KPL	Kopie
	Smlouva na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy	Ateliér Genius Loci, s.r.o. (I. Seitzová)	-	29.10.2009	KPL	Kopie
	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Statutární město Karviná	-	26.03.2012	1	Originál
	Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Petr Výkrut	-	28.03.2012	KPL	Originál
	Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	Statutární město Karviná	-	08.02.2012	KPL	Kopie
	Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou	Ing. arch. Iva Seitzová	-	28.03.2012	KPL	Kopie
	Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění	ČKA	-	16.09.1997	KPL	Kopie
	Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	-	-		KPL	Originál

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.env.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfpz.cz

strana 2



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
			Č.úctu
A. Vlastní zdroje žadatele			
hlavní účet			
STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ	00297534	Fryštátská 72, Karviná, Karviná	933 402,98
			94-1020791/0710 *)
další účty žadatele			
STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ	00297534	Fryštátská 72, Karviná, Karviná	0
			2892452/0800 *)
			1721542349/0800 *)
			27-1721542349/0800 *)
			5331212/0800 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
Zdroje žadatele celkem:			
-	-		933 402,98

Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.úctu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
Petr Vykut	47165006	U Haldy 1616, Ostrava-Jih, Ostrava-město	19- 6351160257/0100	-----
Ing. Ladislav Zahradníček	74607464	Soběšovice 270, Soběšovice, Frýdek-Místek	1735717349/0800	-----
SELLER MORAVIA, s.r.o.	25829637	Horymírova 2914, Ostrava-Jih, Ostrava-město	175806065/0600	-----
Ateliér Genius loci, s.r.o.	64086135	Chocholouškova 1527, Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava-město	153430407/0300	-----

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mzv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.stfp.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@stfp.cz

strana 3



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Finanční rámec projektu

Neinvestice

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2013
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	2 991 014,48	2 991 014,48
Nezpůsobilé výdaje	8,28	-	-	247 532,48	247 532,48
Způsobilé výdaje	91,72	100,00	-	2 743 482,00	2 743 482,00
Způsobilé veřejné výdaje	91,72	100,00	100,00	2 743 482,00	2 743 482,00
Podpora	68,79	75,00	75,00	2 057 611,50	2 057 611,50
Dotace ERDF	64,21	70,00	70,00	1 920 437,40	1 920 437,40
Dotace SFZP	4,59	5,00	5,00	137 174,10	137 174,10
VZ žad. veřejné	22,93	25,00	25,00	685 870,50	685 870,50

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mzv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfpz.cz

strana 4



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Celkem

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2013
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	2 991 014,48	2 991 014,48
Nezpůsobilé výdaje	8,28	-	-	247 532,48	247 532,48
Způsobilé výdaje	91,72	100,00	-	2 743 482,00	2 743 482,00
Způsobilé veřejné výdaje	91,72	100,00	100,00	2 743 482,00	2 743 482,00
Podpora	68,79	75,00	75,00	2 057 611,50	2 057 611,50
Dotace ERDF	64,21	70,00	70,00	1 920 437,40	1 920 437,40
Dotace SFZP	4,59	5,00	5,00	137 174,10	137 174,10
VZ žad. veřejné	22,93	25,00	25,00	685 870,50	685 870,50

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.env.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfpz.cz

strana 5



Příloha č. 3 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek

Postihy v případech, že již byla žadateli vyplacena část dotace.

Postihy stanovené v této příloze budou používány při dodatečném zjištění nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod. 3. písm. a) Podmínek poskytnutí dotace, v situaci, kdy již byla vyplacena alespoň část dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo.

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce nevztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Neoprávněné rozdělení zakázky a následný postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez zadávacího řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1.		25 – 40 %



Přímé zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro postup dle ZVZ)		25 – 40 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20 % ceny původní zakázky
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem	Nastavení technických podmínek, které jsou příliš specifické a upřednostňují určitý subjekt (např. případy, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) odkazoval na specifická označení výrobků), pokud se jedná o nezanedbatelnou míru, která mohla ovlivnit soutěž mezi subjekty. Slučování zakázek s nesouvisejícím předmětem plnění. Případy, kdy jsou někteří zájemci znevýhodňováni kvůli nezákonným omezením v ZD nebo výzvě (např. povinnost mít sídlo nebo zástupce v zemi nebo regionu, nemožnost zahraničního dodavatele prokazovat splnění kvalifikace či její části prostřednictvím výpisu ze zahraničního seznamu či prostřednictvím zahraničního certifikátu apod.)	5 – 30 %
Porušení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem	Zadavatel nedodržel povinnosti způsobu uveřejnění, např. uveřejnil jiným způsobem, oslovil méně uchazečů, nicméně umožnil účast dodavatelů v zadávacím řízení	25 – 40 %
	Nedodržení minimální délky lhůt pro uveřejnění a lhůty pro podání nabídky	10 – 25 %
	Zadavatel neprodloužil přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek nebo lhůtu pro podání žádostí o účast, ačkoliv podstatným způsobem změnil zadávací podmínky	10 – 25 %
Nedodržení požadavků na obsah oznámení o zadávacím řízení či výzvy k podání nabídek	Zadavatel porušil povinnosti v oblasti obsahu uveřejnění podstatným způsobem. Méně závažná porušení budou hodnocena jako administrativní pochybení	5 – 25 %
Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	10 – 30 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 500, dotazy@sfzp.cz



Porušení povinností v oblasti nastavení nebo použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií	Diskriminační či nesprávné nastavení kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií	5 – 25 %
	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	10 – 25 %
	Nedostatečné definování hodnotících kritérií	5 – 15 %
	Nedostatečná dokumentace výběru nejvhodnější nabídky	5 – 15 %
	Uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci, nebo neoprávněné vyloučení uchazeče, jehož nabídka by jinak byla nejvhodnější <i>* Je-li to možné posoudit, rozdíl mezi vítěznou nabídkou a nabídkou s nejnižší cenou</i>	5 – 40 %*
Porušení zásady rovného zacházení		5 – 25 %
Vyjednávání během postupu přidělování zakázky	Smlouva byla uzavřena v návaznosti na proběhlé otevřené nebo užší řízení, ale zadavatel vyjednával s účastníkem zadávacího řízení během postupu přidělování zakázky s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran.	20 – 25 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu s právními předpisy, následně došlo ke snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) – i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení stanovených povinností při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy	Např. podstatná změna smlouvy po jejím uzavření	5 – 25 %
Jiné závažné porušení stanovených pravidel	Porušení jiných stanovených pravidel, které podstatně ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	10 – 40 %
Administrativní pochybení nemající vliv na výsledek zadávacího řízení	Například: <ul style="list-style-type: none">- Nedodržení lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem- Nezveřejnění výsledků zadávacího řízení dle stanovených lhůt- Zadavatel neuvedl způsob omezení počtu zájemců v užším řízení za dodržení podmínky transparentnosti (např. zadavatel nemusel omezit počet zájemců, protože max. počet zájemců a počet zájemců splňující kvalifikaci byl shodný)- Administrativní pochybení ve vyplnění formulářů k VZ	0 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfzp.cz), dotazy@sfzp.cz



S ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, jsou postihy za porušení rozpočtové kázně u veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona o veřejných zakázkách upraveny následujícím způsobem:

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce vztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Zákoně o veřejných zakázkách	Snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod zákonné limity, s postupem v méně přísném režimu	25 – 30 %
	V případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli zadávacího řízení	100 %
Nedodržení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách	100 %
	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, nicméně byla dodržena určitá míra zveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k veřejné zakázce (např. zakázka byla zveřejněna pouze na webových stránkách zadavatele, popř. na jeho úřední desce, anebo v celostátně distribuovaném tisku); popř. neuveřejnění na profilu zadavatele v případě zjednodušeného podlimitního řízení.	25 – 30 %
Porušení jiných povinností týkajících se uveřejňování	Méně závažné porušení (např. neuveřejnění rozhodnutí o zrušení VZ, nebo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky)	15 – 30 %
	Marginální porušení (např. neuveřejnění oznámení o uzavření smlouvy).	0 – 2 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 500, dotazy@sfpz.cz



Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	25 – 30 %
Porušení povinnosti specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. nevymezení minimální úrovně technického kvalifikačního předpokladu, nestanovení vah dílčích hodnotících kritérií, anebo nedostatečná konkretizace, co bude zadavatel hodnotit vyšším počtem bodů u subjektivních hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. nestanovení maximálních a minimálních hodnot u číselně vyjádřitelného dílčího hodnotícího kritéria).	5 – 10 %
Nastavení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií v rozporu se Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. stanovení kvalifikačních předpokladů způsobem, který upřednostňuje konkrétní subjekty a odrazuje jiné subjekty od podání nabídek, nebo použití zakázaných hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení při stanovení hodnotících kritérií	5 – 15 %
	V případě, že tento postup je veden vědomým záměrem vyloučit některé uchazeče ze zadávacího řízení.	100 %
Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	Méně závažné porušení (např. při hodnocení nabídek nebyla vzata v úvahu všechna v zadávacích podmínkách stanovená dílčí hodnotící kritéria, anebo naopak byla vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená, anebo při hodnocení nabídky došlo k numerické chybě; tyto skutečnosti měly vliv na pořadí nabídek)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. při hodnocení nabídek byla v případě rovnosti počtu bodů vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená; tato skutečnost měla vliv na pořadí nabídek).	5 – 10 %
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci	Méně závažné porušení (např. zadávací dokumentace obsahuje nedostatečný popis předmětu plnění veřejné zakázky a uchazeči jej nemohou správně identifikovat, což ovlivňuje okruh potenciálních uchazečů)	25 – 30 %
	Marginální porušení	5 – 10 %
Nezákoně vyjednávání o nabídkách	Méně závažné porušení (např. veřejná zakázka byla zadána v otevřeném řízení, ale zadavatel s některými uchazeči o nabídkách vyjednával s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran)	25 %


Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplánova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfzp.cz), dotazy@sfzp.cz



	Marginální porušení.	5 – 10 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, následně došlo k snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) (i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací).	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení povinnosti ustanovení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Zadavatel neustanovil pro posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi, ačkoliv tak měl podle Zákonu o veřejných zakázkách učinit (např. posouzení a hodnocení nabídek provedl zadavatel sám, anebo prostřednictvím osoby jím pověřené).	25 – 30 %
Porušení pravidel stanovených Zákonem o veřejných zakázkách pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Např. zadavatel ustanovil hodnotící komisi s nižším počtem členů než je minimální počet daný Zákonem o veřejných zakázkách, nebo hodnotící komise neměla alespoň jednu třetinu členů s odbornou způsobilostí, ačkoliv to bylo odůvodněno předmětem veřejné zakázky, anebo došlo k porušení zásadních zákonných procedurálních pravidel pro jednání hodnotící komise.	2 – 10 %
Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle Zákonu o veřejných zakázkách vyloučen ze zadávacího řízení	Např. uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci nebo podal nepřijatelnou nabídku.	25 – 50 %
Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	Méně závažné porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, umístil by se v pořadí jako první)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, mohla by s ním být uzavřena smlouva, pokud by vítězný uchazeč, popř. uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, neposkytl součinnost k uzavření smlouvy).	5 – 10 %
Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění	Veřejná zakázka byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění, ačkoliv proto nebyly dány zákonné důvody.	100 %



V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky		100 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20 % ceny původní veřejné zakázky
Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	Jakékoliv porušení zákonných povinností, které ovlivnilo, anebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 – 30 %
Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách	Jakékoliv jiné porušení zákonných povinností	2 – 10 %
	V případě, že má výše uvedené porušení pouze formální charakter (např. nedodržení zákonné lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).	0 %

 Státní fond
životního prostředí ČR
Kaplanova 1931/1
148 00 Praha 11

FOND
ŽIVOTNÍHO
PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

1

Smlouva č. 10080296 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí

I.
Smluvní strany

1.


Státní fond životního prostředí České republiky
se sídlem Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
(korespondenční adresa : Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4)
IČ : 00020729
zastoupený Ing. Radkou B u č i l o v o u, pověřenou řízením SFŽP
(dále jen "SFŽP", nebo "Fond")
bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu : 9025001/0710 (dále jen "účet Fondu")
variabilní symbol : viz bod 18.

a

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ
kontaktní adresa: Magistrát statutárního města Karviné, Fryštátská 72, 733 01 Karviná
IČ: 00297534
zastoupené primátorem Tomášem H a n z e l e m
(dále jen "příjemce podpory")
bankovní spojení : Česká národní banka, číslo účtu 94-1020791/0710
elektronická adresa (e-mail) : podatelna@karvina.cz
variabilní symbol : viz bod 18.

se dohodly takto :

strana 1



II.

Preamble, předmět a účel smlouvy

2.

Podpora, kterou se zabývá tato smlouva, je poskytována v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen "OPŽP"), Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF), oblast podpory 6.5 - Podpora regenerace urbanizované krajiny. Podkladem pro její poskytnutí je žádost příjemce podpory, akceptovaná Fondem dne 3.9.2010.

Podpora z Fondu je poskytována v režimu zákona č. 388/1991 Sb. (zákon o Státním fondu životního prostředí České republiky) ve znění pozdějších předpisů na základě rozhodnutí ministra životního prostředí č. 10080296 -SFŽP ze dne 20.12.2010 o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR a Směrnice MŽP č. 4/2010 o předkládání žádostí a o poskytování prostředků pro projekty z OPŽP včetně spolufinancování ze SFŽP a státního rozpočtu České republiky - kapitoly 315 (životní prostředí).

Ve věcech této smlouvy budou jednat osoby písemně pověřené příslušnou smluvní stranou. V pověření bude uvedeno vždy jméno a funkce pověřené osoby, rozsah jejího oprávnění jednat jménem smluvní strany a její podpisový vzor.

3.

Fond se zavazuje poskytnout příjemci podpory

dotaci ve výši 92 083,65 Kč

(slovy devadesátdvatisícosemdesáttřikorunyčeskéšedesátpěthaléřů).

Podpora je určena výhradně na akci

"Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa"

(dále jen "akce").

Konstatuje se, že dotace je určena na spolufinancování akce a příjemci podpory má být poskytnuta rovněž dotace ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, a to prostředky Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen dotace ze státního rozpočtu). Dotace ze státního rozpočtu bude poskytnuta na základě Rozhodnutí MŽP o poskytnutí dotace ev.č. EDS/SMVS 115D122001788 (dále jen "rozhodnutí MŽP") a bude činit maximálně 1 289 171,10 Kč.



strana 2

4.

Dotace představuje 5 % celkových způsobilých výdajů, které činí 1 841 673,00 Kč a 5 % celkových způsobilých veřejných výdajů, které činí 1 841 673,00 Kč. Uvedené částky způsobilých výdajů vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak uvedeným procentním podílem, tak částkou uvedenou v bodu 3. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí uvedené způsobilé výdaje (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce podpory částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud Fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než uvedené způsobilé výdaje, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.

Při určování uznaných způsobilých výdajů a z nich odvozené výše podpory se bude vždy vycházet ze skutečných nákladů akce snížených o položky, které není možno hradit z podpory. Postup pro určení způsobilých výdajů je uveden v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.

Pokud poskytnutá podpora bude propočtena z nákladů akce zahrnujících daň z přidané hodnoty, pak v případě, že příjemci podpory vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, bude povinen odpovídající částku podpory vrátit.

Standardní náležitosti této smlouvy (nestanoví-li Fond jinak) budou vyřizovány prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>). Pokyny a informace Fondu podané prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL mají stejnou závaznost jako pokyny a informace podané písemnou formou. Pokud jde o závazná podání příjemce podpory vytvořená s využitím tohoto prostředí, budou mít běžnou listinnou podobu.

III.

Základní závazky a další povinnosti příjemce podpory

5.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit následující :

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí , jejími přílohami a touto smlouvou tak, aby byl splněn účel, pro který je podpora dle této smlouvy poskytována. Tento účel je charakterizován v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Fondem.
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
- Akce bude realizována v souladu s podmínkami odborného posudku.

- V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. založení a regenerace sídelní zeleně na celkové ploše 1,544 ha.
 - V rámci realizace akce bude vysazeno 9 145 ks dřevin.
 - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
- d) Účel, pro který je poskytována dotace dle této smlouvy, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999(dále jen "Obecné nařízení").
- e) Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce podpory stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.
- Příjemce podpory je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby, vyjma stávajících věcných břemen zapsaných na LV č. 10001 pro k. ú. Karviná - město, evidovaných k 21.5.2013 dle výpisů předložených Fondu) nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen o předmět podpory řádně pečovat a zajistit jeho funkčnost. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s podporou podle této smlouvy, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.
- Příjemce podpory je povinen zabezpečit řádné plnění účelu po stanovenou dobu i v případě, že dojde k výkonu práva odpovídajícímu výše uvedeným věcným břemenům.
- f) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou Fondu předloženy do 30. 09. 2014.

Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce dříve, než obdrží veškeré požadované podklady a informace, na základě kterých bude moci jednoznačně rozhodnout o plnění podmínek této smlouvy. Fond na vyžádání příjemce podpory vydá potvrzení o tom, že veškeré požadované podklady a informace obdržel. Fond není povinen vydat protokol o závěrečném vyhodnocení akce rovněž v případě, že příjemce je v prodlení s plněním finančních závazků vůči Fondu. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce bude obsahovat vyúčtování čerpaných prostředků, vyhodnocení plnění smluvních podmínek a případné rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté podpory z Fondu či její části.

Zvláštní ujednání k písm. b) :

Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace.

6.

A. Další povinnosti příjemce podpory - při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována.
- b) Příjemce podpory je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout Fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce podpory obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem podpory již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce podpory je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
- d) Příjemce podpory je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v této smlouvě, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.

B. Další povinnosti příjemce podpory v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce podpory je povinen umožnit zástupcům Fondu provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z této smlouvy. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce podpory povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření OPŽP podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách Fondu.
- c) Příjemce podpory je povinen bezodkladně informovat Fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než Fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění. Je rovněž povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat Fond o jejich splnění.

- d) Příjemce podpory je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce podpory je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést analytickou evidenci s vazbou na akci. Příjemce podpory je rovněž povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci v elektronické podobě.
- e) Příjemce podpory musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení ES, zákonů uvedených v písm. d) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen "Metodika finančních toků") při následných kontrolách a auditech. Příjemce podpory je povinen v účetní nebo daňové evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace Fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- f) Příjemce podpory je povinen předkládat Fondu pravidelné monitorovací zprávy. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.sfzp.cz/>) a v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>. Příjemce podpory je rovněž povinen předkládat Fondu roční finanční vypořádání vztahů vzniklých na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory a dle této smlouvy. K obsahu ročního finančního vypořádání může Fond vydat příjemci podpory závazné pokyny (včetně případného harmonogramu).
- g) Příjemce podpory je povinen na žádost a podle pokynů Fondu poskytovat Fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude Fond moci zabezpečit řádně svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- h) Příjemce podpory je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků Fondu.
- i) Příjemce podpory je povinen podporu finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.

C. Další povinnosti příjemce podpory - související s realizací akce.

- a) Příjemce podpory je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 4/2010, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce podpory čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce podpory není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů Fondu.
- d) Příjemce podpory je povinen bez zbytečného odkladu požádat Fond o změnu této smlouvy v případě takových změn skutečností či podmínek v ní předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce podpory je povinen Fondu sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se tato smlouva zabývá.
- f) Příjemce podpory je povinen při nakládání s podporou poskytnutou podle této smlouvy dodržovat pravidla upravená programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce podpory je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropských společenství, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce podpory je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky Fondu na její obsah a vypořádací hodnotu a na požádání ji poskytnout Fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce podpory je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/ 2006 kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se závaznými pokyny Fondu, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty.

D. Další povinnosti příjemce podpory.

- a) Příjemce podpory je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy.
- b) Příjemce podpory je povinen informovat Fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce podpory podle této smlouvy, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce).
- c) Příjemce podpory je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce. Tyto pokyny a požadavky mohou být Fondem uplatněny obecně v rámci závazných pokynů aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>, nebo individuálně vůči příjemci podpory písemnou formou, případně prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL.

- d) Příjemce podpory je povinen používat ke komunikaci s Fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.
- e) Pro případ, že opatření, na které bude poskytnuta dotace podle této smlouvy, bude generovat příjmy, je povinen příjemce podpory po dobu pěti let od ukončení realizace akce tyto příjmy sledovat a vrátit odpovídající část dotace, pokud skutečné příjmy budou vyšší, než jaké byly očekávány před dokončením akce.

IV.

Čerpání podpory

7.

Dotace bude poskytována bezhotovostním převodem z účtu Fondu na bankovní účet příjemce podpory uvedený v bodu 1 a v technické a finanční příloze rozhodnutí MŽP. Dotace ze státního rozpočtu bude převáděna z účtu vedeného u banky určené Ministerstvem financí.

Fond bude příjemci podpory jednotlivé platby (jak dotaci ze státního rozpočtu tak podporu z Fondu) písemně (v elektronickém prostředí BENE-FILL, popřípadě běžnou nebo elektronickou poštou) avizovat. Avíza budou obsahovat m.j. datum odepsání prostředků z bankovního účtu Fondu.

8.

Fond bude poskytovat finanční prostředky průběžně postupem stanoveným v bodech 9. a 10. tak, aby byl dodržen poměr dotace z Fondu, dotace ze státního rozpočtu a vlastních zdrojů vyplývající z částek uvedených v Technické a finanční příloze, která je nedílnou součástí Rozhodnutí MŽP.

Fond není povinen dotaci poskytnout, pokud příjemce podpory nesplní některou ze svých povinností, stanovených touto smlouvou.

Fond není povinen zahájit spolufinancování akce dle této smlouvy dříve, než bude vydáno rozhodnutí MŽP a zahájeno jemu odpovídající financování akce.

Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování podpory, pokud zjistí, že příjemce podpory neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení bodu 11. tím není dotčeno.

Fond má právo změnit financování akce, zejména změnit výši podpory z Fondu určené na jednotlivé roky realizace akce, a to v závislosti na objemu disponibilních finančních prostředků Fondu. V takovém případě Fond příjemci podpory umožní i odpovídající změnu termínů realizace akce.

Fond není povinen podporu poskytnout, dokud neobdrží doklady prokazující, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem o obcích.

V částce vlastních zdrojů jsou obsaženy vlastní zdroje příjemce podpory a případné úvěry a jiné finanční výpomoci poskytnuté příjemci podpory.

Příjemce podpory je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny i veškeré náklady akce přesahující Fondem uznané způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.

9.

Fond bude poskytovat podporu v závislosti na postupu realizace akce, plnění podmínek této smlouvy a možnostech Fondu.

Rozložení finančních prostředků do jednotlivých let uvedené v Technické a finanční příloze k rozhodnutí MŽP je možné měnit s ohledem na časový a věcný průběh realizace akce prostřednictvím Fondem odsouhlaseného finančně platebního kalendáře.

O prostředky nevyčerpané v daném roce či vrácené se zvýší finanční objem následujícího roku, pokud Fond tento převod schválí ve finančně platebním kalendáři.

Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce podpory a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá Fondu. Konkrétní částky podpory budou poskytovány do úhrnné výše určené smlouvou na základě Fondem schváleného finančně platebního kalendáře a na základě žádostí příjemce podpory o průběžnou platbu (dále jen "žádost o platbu").

10.

V souvislosti se žádostí o platbu musí být splněny náležitosti, uvedené v závazných pokynech aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Fond neposkytuje podporu na základě zálohových listů ani jiných dokumentů dokladujících zálohovou platbu.

Žádostí o platbu příjemce podpory m.j. potvrzuje, že faktury, na jejichž úhradu má být podpora použita, odpovídají skutečným, účelně vynakládaným a uznatelným nákladům akce a skutečně provedeným výkonům a jiným skutečně provedeným dodávkám.

V.

Důsledky neplnění závazků příjemce podpory

11.

Jestliže příjemce podpory nesplní některý ze závazků stanovených touto smlouvou, má Fond právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou Fond stanoví, zálohově poskytnutou dotaci či její část vrátil. Příjemce podpory je povinen tento požadavek Fondu splnit.

Při stanovení konkrétní částky, která má být vrácena, Fond zohlední zejména míru (rozsah) nesplnění daného závazku a dopad na plnění základního účelu akce (t.j. dosažení věcných a ekologických parametrů akce v řádné lhůtě).

Rozhodnutí o vrácení zálohově poskytnuté dotace bude součástí protokolu o závěrečném vyhodnocení akce. Pokud o vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části rozhodne Fond před vydáním protokolu o závěrečném vyhodnocení akce, učiní tak zvláštní výzvou příjemci podpory. Ve výzvě na vrácení zálohově poskytnuté dotace či její části bude uvedena požadovaná částka, zdůvodnění a lhůta, do kdy má příjemce podpory požadovanou částku uhradit.

12.

V případě prodlení

- s použitím poskytnutých finančních prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. b) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. c) nebo
- s vrácením poskytnutých prostředků podle bodu 6. oddílu A písm. d) nebo
- s vrácením podpory z Fondu či její části dle bodu 11.

bude příjemce podpory povinen zaplatit Fondu úroky z prodlení, určené předpisy práva občanského. K tomu se konstatuje, že aktuálně je výše těchto úroků z prodlení určena nařízením vlády č. 142/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Tyto úroky z prodlení je příjemce podpory povinen vypočítat sám a uhradit je Fondu spolu s opožděně hrazenou platbou.

13.

Konstatuje se, že ustanovením bodu 11. a bodu 12. není dotčena pravomoc finančních orgánů k vyměření odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

Pokud příjemce podpory Fondu ve stanovené lhůtě nevrátí požadovanou zálohově poskytnutou podporu z Fondu či její část dle bodu 11. nebo se dostane do prodlení s použitím nebo vrácením prostředků dle bodu 6. oddílu A písm. b), c) popřípadě d) této smlouvy, bude dlužná částka považována rovněž za prostředky zadržené ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech.

14.

Jestliže finanční orgány uloží podle zákona o rozpočtových pravidlech příjemci podpory odvod za porušení rozpočtové kázně nebo penále, pak takovýto odvod provedený ve prospěch Fondu nebo penále uhrazené Fondu se započítávají na věcně shodná plnění, která Fondu náleží dle této smlouvy. Pro tento účel se jako věcně shodná plnění posuzují a započítávají jednak odvod za porušení rozpočtové kázně s vrácením (splácením) poskytnuté podpory, a jednak penále s úroky z prodlení.

15.

- a) Za porušení jednotlivé nepeněžní povinnosti příjemce podpory stanovené touto smlouvou se sjednává smluvní pokuta ve výši 100 Kč (slovy : stokrunceských) za každý den, po který neplnění dané povinnosti trvá.
- b) Pro případ prodlení příjemce podpory s plněním kterékoliv nepeněžní povinnosti stanovené touto smlouvou je Fond oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty uvedené v písm. a). Příjemce podpory je povinen uhradit Fondu tuto smluvní pokutu na základě výzvy Fondu, ve které Fond označí povinnost, která nebyla splněna a lhůtu, ve které má být smluvní pokuta uhrazena.
- c) Pokud příjemce podpory stav vzniklý neplněním dané povinnosti napraví (nejpozději bez zbytečného odkladu po tom, co jej k tomu Fond vyzve), může Fond smluvní pokutu snížit nebo výzvu k úhradě zrušit. Obdobně může postupovat Fond i v jiných případech hodných zvláštního zřetele, zejména tehdy, kdy k porušení povinnosti došlo bez zavinění příjemce podpory a nebyla podstatným způsobem ztížena činnost Fondu.
- d) Uplatnění ustanovení o smluvní pokutě nevylučuje právo Fondu uplatnit sankce stanovené v bodu 11. této smlouvy.
- e) Pokud nebude smluvní pokuta uhrazena do závěrečného vyhodnocení akce a Fond požadavek na její úhradu v protokolu o závěrečném vyhodnocení potvrdí, stane se pohledávkou Fondu za příjemcem podpory.

VI.
Závěrečná ustanovení

16.

Pokud dojde ke změně předpisů týkajících se vztahů vyplývajících z této smlouvy (počítaje v to i metodiky a pokyny vydané k administraci dotace ze státního rozpočtu), uzavřou smluvní strany k této smlouvě dodatek, kterým bude zajištěn její soulad s těmito předpisy. V případě neuzavření takového dodatku má Fond právo uplatnit postup podle bodu 11. této smlouvy.

17.

Příjemce podpory souhlasí s tím, aby veškeré údaje týkající se akce a dalších náležitostí, kterými se tato smlouva zabývá, které má či v budoucnu získá, byly využívány v informačních systémech pro účely administrace OPŽP.

18.

Při bankovním převodu finančních prostředků dle této smlouvy budou smluvní strany používat variabilní symboly v souladu s metodikou použití variabilních symbolů, uvedenou v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, zveřejněných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.

Pro snazší identifikaci budou smluvní strany při veškeré korespondenci (včetně elektronické) týkající se akce, uvádět vždy číslo této smlouvy, a to již v označení věci, které se daná korespondence bude týkat.

19.

Podpora z Fondu má charakter zálohy až do konečného vyúčtování čerpaných prostředků provedeného Fondem v rámci závěrečného vyhodnocení akce.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou obou smluvních stran v písemné formě.

20.

Vztahy dle této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními platného obchodního zákoníku, zejména jeho třetí částí.

Pro účely této smlouvy má povinnost příjemce podpory stejný význam jako závazek příjemce podpory.

Ve smyslu předpisů pojednávajících problematiku OPŽP je Fond zprostředkujícím subjektem.

Pro účely této smlouvy se informací (povinností informovat) rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.

21.

Příjemce podpory tímto potvrzuje, že obdržel rozhodnutí MŽP včetně jeho dvou příloh ("podmínky poskytnutí dotace", "technická a finanční příloha"), seznámil se s ním, vyslovuje s ním souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění v něm stanovených podmínek. Potvrzuje rovněž, že podmínky, které dle tohoto rozhodnutí měly být splněny před poskytnutím podpory, byly řádně splněny. V této souvislosti příjemce podpory rovněž prohlašuje, že veškeré podklady a informace, které Fondu poskytl před vydáním rozhodnutí o dotaci z ERDF, byly pravdivé, nezkreslené a úplné.

Příjemce podpory bere na vědomí, že Ministerstvo životního prostředí jako řídicí orgán přeneslo část svých působností na Fond jako zprostředkující subjekt, z čehož vyplývají odpovídající pravomoci Fondu obsažené v této smlouvě, které by jinak vykonávalo Ministerstvo životního prostředí.

22.

Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom exempláři.

V:

dne:

.....
zástupce příjemce podpory

V Praze dne:

23. 05. 2013

.....
zástupce Fondu



21. 5. 13 22. 05. 2013

23. 05. 2013
strana 13

23. 05. 2013

Příloha

Příloha č. 2 k usnesení RM Karviné č. 2810

Rozhodnutí o poskytnutí dotace			
Poskytovatel	Ministerstvo životního prostředí Vršovická 1442/65 100 10 Praha 10		
Název akce (projektu)	CZ.1.02/6.5.00/10.09430 Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa		
Účastník	STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ Fryštátská 72 73301 Karviná CZ	Identifikační číslo EDS/SMVS nebo Identifikační číslo EIS	115D122001788 reg.c. IS SFZP 10080296
iČ	00297534	typ financování	Ex ante
RČ		místo realizace projektu	Karviná
statutární zástupce účastníka	Tomáš Hanzel	alokace v území (OKRES_LAU)	CZ0803 Karviná
telefon	+420 596 387 238		
e-mail	podatelna@karvina.cz	fax	

Termíny akce (projektu)		
Název	Ukončení	Závaznost
Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.6.2014	max
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	30.9.2014	max

Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)						
Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota *	Maximální hodnota *	
Celková plocha zakládání a regenerované zeleně	ha	1.544	min			
Celkový počet vysazených dřevin	počet	9 145,000	min			
Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota *	Cílová hodnota *
Datum cílové hodnoty						

Cíl akce (projektu)

* v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nete pole vyplnit).

údaje v mil. Kč ☒ € ☐

Financování projektu **

kód řádku	název	RPD	Účelový znak	do 31.12.2012	2013	2014	po 31.12.2014	celkem v letech*	závažnost
5011	Náklady dokumentace projektu			0,00000000	0,20612435	0,00000000	0,00000000	0,20612435	max
5014	Náklady inženýrské činnosti projektu			0,00000000	0,11156905	0,00000000	0,00000000	0,11156905	max
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu			0,00000000	0,31769340	0,00000000	0,00000000	0,31769340	max
5090	Náklady pořízení stavebních objektů			0,00000000	1,52397960	0,00000000	0,00000000	1,52397960	max
509s	Náklady budov a staveb			0,00000000	1,52397960	0,00000000	0,00000000	1,52397960	max
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU			0,00000000	1,84167300	0,00000000	0,00000000	1,84167300	max
5573a	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU - NNV projektu	5 321	15 319	0,00000000	1,28917110	0,00000000	0,00000000	1,28917110	max
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)			0,00000000	1,28917110	0,00000000	0,00000000	1,28917110	max
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu			0,00000000	0,46041825	0,00000000	0,00000000	0,46041825	max
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)			0,00000000	0,46041825	0,00000000	0,00000000	0,46041825	max
5730	Dotace ze Státního fondu životního prostředí			0,00000000	0,09208365	0,00000000	0,00000000	0,09208365	max
573s	Dotace poskytnuté ze státních fondů			0,00000000	0,09208365	0,00000000	0,00000000	0,09208365	max
592s	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU			0,00000000	1,84167300	0,00000000	0,00000000	1,84167300	max
Souhrn částek za SR				0,00000000	1,28917110	0,00000000	0,00000000	1,28917110	

* pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závažné objemy celkem v letech

** hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 8 desetinných míst

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou tři přílohy - Podmínky poskytnutí dotace, Technická a finanční příloha a Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek. Skutečné nezaokrouhlené hodnoty, kterými se bude řídit poskytování dotace, jsou uvedeny v Technické a finanční příloze, v oddílu Finanční rámec projektu.

Podmínky:

Datum: 31-05-2013

Č.j.: 115D122001788/2

Schválil: Ing. Vít Šumpela, vrchní ředitel sekce 300

Vyřizuje: Šittnerová Tereza, Ladislav Řehůřek

Razítko a podpis:

Telefon: 267 994 584

E-mail: Tereza.Sittnerova@sfpz.cz

Fax:

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.
Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

2/2
22.05.2013



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Podmínky poskytnutí dotace

vydané na základě § 14, odst. 3, písm. g zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále také rozpočtová pravidla).

ev.č. EDS/SMVS : 115D122001788
ev.č. IS SFŽP : 10080296
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/6.5.00/10.09430
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINA

A. Základní podmínky poskytnutí dotace

Příjemce dotace je povinen zabezpečit následující:

- a) Akce bude realizována v souladu s předloženou žádostí, jejími přílohami a tímto rozhodnutím tak, aby byl splněn účel, pro který je dotace dle tohoto rozhodnutí poskytována.
- b) Akce bude provedena dle dokumentace uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí (oddíl Soupis dodaných podkladů charakterizujících akci), jejich případných změn a doplňků odsouhlasených Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen fond).
- c) - Akce bude provedena v souladu s předloženou žádostí.
 - Akce bude realizována v souladu s podmínkami odborného posudku.
 - V případě, že při realizaci projektu vznikne příjem, bude výše tohoto příjmu doložena relevantním dokladem.
 - Akce bude realizována v předpokládaném rozsahu, tj. založení a regenerace sídelní zeleně na celkové ploše 1,544 ha.
 - V rámci realizace akce bude vysazeno 9 145 ks dřevin.
 - Žadatel je povinen předkládat Fondu elektronicky průběžné monitorovací zprávy o stavu přípravy a realizace akce, včetně aktualizace plánu financování v letech, a to od okamžiku vydání Registračního listu (viz. Závazné pokyny pro žadatele a příjemce). Nezaslání monitorovací zprávy v požadovaném termínu a neaktualizace plánu financování v letech může mít za následek přesun alokovaných finančních prostředků do následujícího roku.
 - Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu po celou dobu provozování, a to i v případě, že by cash-flow projektu nezaručovalo jeho udržitelnost. Případný rozdíl bude kryt z jiných zdrojů příjemce podpory.
 - Účel, pro který je poskytována dotace dle tohoto rozhodnutí, bude řádně plněn nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tuto dobu bude rovněž zachována stálost operace definovaná v čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 (dále jen Obecné nařízení).

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 600, dotazy@sfzp.cz

strana 1



- Nejpozději měsíc po ukončení realizace akce (pokud fond nepovolí jiný termín) se příjemce dotace stane (pokud jím již není) vlastníkem předmětu podpory.

Příjemce dotace je rovněž povinen zabezpečit, že předmět podpory nebude převeden na jinou osobu (ani právně zatížen, zejména zastaven ve prospěch jiné osoby, vyjma stávajících věcných břemen zapsaných na LV č. 10001 pro k. ú. Karviná - město, evidovaných k 21.5.2013 dle výpisů předložených Fondem) nejméně po dobu 10 let od ukončení realizace akce. Po tutéž dobu je povinen o předmět podpory řádně pečovat a zajistit jeho funkčnost. Pro tento účel se předmětem podpory rozumí věci pořízované (či rekonstruované, upravené nebo jinak výrazně zhodnocené) s dotací podle tohoto rozhodnutí, jakož i budovy (stavby) a pozemky, ve kterých (na kterých) mají být umístěny.

Příjemce dotace je povinen zabezpečit řádné plnění účelu po stanovenou dobu i v případě, že dojde k výkonu práva odpovídajícímu výše uvedeným věcným břemenům.

d) Podklady k závěrečnému vyhodnocení akce (návrh dokumentace závěrečného vyhodnocení akce) v rozsahu podle příslušné přílohy aktuální Směrnice MŽP budou fondem předloženy do 30.09.2014.

e) Termín pro ukončení realizace akce se stanovuje na 30.06.2014.

B. Další podmínky poskytnutí dotace

1. Povinnosti příjemce dotace při nakládání s poskytnutými prostředky.

- a) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít výhradně k stanovenému účelu. Dotace je určena pouze pro způsobilé, oprávněné, účelné, nezbytné, skutečně vynaložené a řádně prokázané výdaje na dodávky, služby a stavební (popřípadě jiné) práce, kterými je akce realizována. Za způsobilé výdaje mohou být považovány pouze výdaje odpovídající cenám v místě a čase obvyklým.
- b) Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky použít k úhradě příslušných nákladů nejpozději do 10 pracovních dnů od data jejich poskytnutí a v téže lhůtě poskytnout fondu bankovní výpisy dokládající kompletní úhradu dané fakturace dodavateli jak z prostředků dotace, tak i podíl vlastních zdrojů. Pokud příjemce dotace obdrží finanční prostředky až po uskutečnění příslušných výdajů, pak jako použití poskytnutých finančních prostředků bude posuzována odpovídající, příjemcem dotace již provedená, úhrada příslušných nákladů.
- c) Příjemce dotace je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky, popřípadě jejich část, jestliže pomine účel, pro který je podpora poskytována, a to nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce podpory o této skutečnosti dozví. Stejně je povinen postupovat i v případě, že oprávněná potřeba použít poskytnuté peněžní prostředky pomine pouze na přechodnou dobu.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.
- d) Příjemce dotace je povinen vrátit tu část poskytnutých finančních prostředků, která odpovídá případnému překročení procentního podílu uvedeného v tomto rozhodnutí, a to do 30 dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistí. Stejně je povinen postupovat v případě, že zjistí překročení nominální výše dotace, která měla být v dané etapě realizace akce poskytnuta.
V případě, že v uvedené lhůtě požádá příjemce dotace fond o vyčíslení částky k vrácení, uvedená lhůta se ruší a fond zašle příjemci dotace odpovídající výzvu k vrácení s nově stanovenou 30 denní lhůtou.
V případě vratky DPH je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky do 30 dnů od uplatnění nároku na odpočet, tj. ode dne podání daňového přiznání, ve kterém je uplatněn nárok na odpočet DPH.



2. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností.

- a) Příjemce dotace je povinen umožnit zástupcům fondu, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, příslušného finančního úřadu a finančního ředitelství, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, dalších kontrolních orgánů dle zákona o finanční kontrole (zákon č. 320/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a zákona o státní kontrole (zákon č. 552/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a dalších kontrolních orgánů dle předpisů EU provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to v takovém rozsahu (i pokud jde o poskytnutí příslušných dokladů), aby mohly být objasněny všechny okolnosti, týkající se plnění povinností příjemce podpory vyplývajících z tohoto rozhodnutí a splněny všechny náležitosti požadované ohledně kontroly legislativou EU. K tomu je rovněž povinen poskytnout potřebnou součinnost.
- b) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce dotace povinen uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 3 let od uzavření Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) podle čl. 89 odst. 5 Obecného nařízení, nejméně však po dobu 10 let následujících po roce, ve kterém obdrží protokol o závěrečném vyhodnocení akce. Informace o uzavření OPŽP bude zveřejněna na internetových stránkách fondu.
- c) Příjemce dotace je povinen bezodkladně informovat fond o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než fondu, o všech navržených opatřeních k nápravě a o jejich splnění.
- d) Příjemce je povinen realizovat veškerá opatření k nápravě uložená Ministerstvem životního prostředí nebo fondem, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a informovat o splnění subjekt, který takové opatření k nápravě uložil.
- e) Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a o majetku pořízeném z dotace, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu a uchovávat účetní záznamy vztahující se k akci rovněž v elektronické podobě.
- f) Příjemce dotace musí být schopen průkazně všechny účetní operace dokladovat dle relevantních nařízení EU, zákonů uvedených v písm. e) a podle Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007-2013 vydanou Ministerstvem financí (dále jen Metodika finančních toků) při následných kontrolách a auditech.
Příjemce dotace je povinen v účetnictví, daňové nebo operativní evidenci vést a řádně vykazovat veškeré způsobilé i nezpůsobilé výdaje akce včetně dokladů o úhradě výdajů, a to jak v případě dodavatelského způsobu realizace akce, tak v případě (je-li tento způsob realizace fondem odsouhlasen) věcných příspěvků nebo osobních nákladů (prací svépomocí), které jsou definovány v kapitole 5 Implementačního dokumentu OPŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen předkládat fondu monitorovací zprávy, k jejichž vyplnění je vyzván prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL. Bližší pokyny a náležitosti těchto zpráv (včetně formuláře) jsou k dispozici v elektronickém prostředí BENE-FILL (přístupné přes internetovou stránku <http://rozcestnik.opzp.cz>) a v Závazných pokynech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP (dále jen Závazné pokyny) aktuálně zveřejňovaných na internetové stránce <http://www.opzp.cz>.
- h) Příjemce dotace je povinen na žádost a podle pokynů fondu poskytovat fondu potřebné informace (včetně požadovaných výkazů), na základě kterých bude fond moci zabezpečit řádné svoji účetní, kontrolní a výkazní činnost, která je mu uložena.
- i) Příjemce dotace je povinen akceptovat využívání údajů v informačních systémech pro účely administrace prostředků EU.
- j) Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Povinné údaje dle vyhlášky č. 52/2008 Sb. je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace předložit v souladu s lhůtami stanovenými vyhláškou.



3. Další povinnosti příjemce dotace, související s realizací akce.

- a) Příjemce dotace je povinen dodržovat pravidla pro zadávání zakázek stanovená v čl. 7 Směrnice MŽP č. 4/2010 a v Závazných pokynech, a to i v průběhu realizace akce. Přitom je povinen vždy dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- b) Příjemce dotace je povinen zabezpečit, aby byly uhrazeny veškeré náklady akce, a to i náklady přesahující způsobilé výdaje, a to i v průběhu realizace akce.
- c) K zamezení dvojího financování smí příjemce dotace čerpat na výdaje akce pouze podporu v rámci OPŽP. Příjemce dotace není oprávněn na akci čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či národních programů fondu.
- d) Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu požádat Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím fondu o změnu tohoto rozhodnutí v případě takových změn skutečností či podmínek v něm předpokládaných, které by příjemci podpory znemožnily splnit jeho povinnosti stanovené tímto rozhodnutím (u povinností vázaných na konkrétní termín před uplynutím příslušného termínu v takovém předstihu, aby bylo možno žádost řádně posoudit a vyřídit).
- e) Příjemce dotace je povinen fondu, jakož i všem orgánům a institucím uvedeným v bodu 2. písm. a) sdělovat pouze pravdivé, nezkrácené a úplné informace týkající se skutečností, kterými se toto rozhodnutí zabývá.
- f) Příjemce dotace je povinen při nakládání s dotací poskytnutou podle tohoto rozhodnutí dodržovat pravidla stanovená Programovým dokumentem OPŽP, Implementačním dokumentem OPŽP, aktuální Metodikou finančních toků a Směrnicí MŽP.
- g) Příjemce dotace je povinen po celou dobu realizace akce dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, pravidla zadávání veřejných zakázek, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí mezi muži a ženami. Přitom se zohlední, má-li toto dodržování opodstatnění s ohledem na charakter akce.
- h) Příjemce dotace je povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci z realizace akce, přitom respektovat případné požadavky fondu na její obsah a vypovídací hodnotu a na požádání ji poskytnout fondu ke kontrolním účelům.
- i) Příjemce dotace je povinen provádět propagaci akce v souladu s Obecným nařízením a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Obecnému nařízení a v souladu se Závaznými pokyny, které mohou přesáhnout rámec stanovený uvedenými dokumenty. Jedná se zejména o umístění velkoplošného panelu, instalování pamětní desky, informování účastníků se subjektů o spolufinancování akce fondy EU, umístění log, prohlášení a název fondu na výstupy projektu (banner OPŽP), slavnostní zahájení/ukončení Velkého projektu v souladu s technickými vlastnostmi informačních a propagačních opatření.

4. Další povinnosti příjemce dotace.

- a) Příjemce dotace je povinen informovat fond o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění povinností příjemce dotace podle tohoto rozhodnutí, včetně rozdílů proti stanovenému harmonogramu a rozsahu prací (tzv. vícepráce). Informaci (povinností informovat) se rozumí podání informace v písemné podobě, případně e - mailem nebo datovou schránkou.
- b) Příjemce dotace je povinen řádně plnit pokyny a požadavky Ministerstva životního prostředí a fondu vydané v zájmu řádné administrace OPŽP, zejména v souvislosti s přípravou, realizací, financováním a kontrolou akce.
- c) Příjemce dotace je povinen zejména používat ke komunikaci s fondem elektronické prostředí BENE-FILL vždy, je-li komunikace tímto prostředím umožněna. Přitom je povinen dodržovat formu a obsah dokumentů a informací tak, jak jsou v tomto prostředí určeny. Rovněž je povinen sledovat informace předané mu na jeho elektronickou adresu, jakož i aktuální informace a instrukce uváděné v elektronickém prostředí BENE-FILL.



- d) V rámci následného monitoringu čistých příjmů u projektů, které generují příjmy dle čl. 55 Obecného nařízení a které předkládají finanční analýzu/finanční a ekonomickou analýzu (dále jen FA/FEA), si může fond vyžádat od příjemce dotace přepočet FA/FEA, na základě které byla určena výše dotace. Fond na základě tohoto přepočtu FA/FEA posoudí výši finanční mezery a v případě jejího snížení stanoví fond odpovídající část dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit.

C. Důsledky neplnění podmínek tohoto rozhodnutí

1. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. a) a b) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nesplnění podmínek stanovených v oddílu A písm. c) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace, s výjimkou nesplnění závazných indikátorů, které bude postiženo takto: splnění 95 % a více – bez postihu, splnění 50 – 94,99 % - odvod z celkové částky dotace ve výši odpovídající poměru nedosažení indikátoru, splnění 0 – 49,99 % - odvod ve výši 100 %. Pokud nebude splněno více závazných indikátorů, výše odvodu bude stanovena dle indikátoru s nejzávažnějším nedodržením (indikátor s nejnižší mírou splnění cílové hodnoty). Takto stanovený odvod se uplatní pouze v případech závazných indikátorů uvedených na formuláři tohoto rozhodnutí v oddílu parametr akce a v oddílu A písm. c) Podmínek. Další indikátory, které jsou uvedeny pouze v technické a finanční příloze (dále také TFP), jsou stanoveny výhradně za účelem monitoringu věcného pokroku projektu a jejich naplnění není podmínkou poskytnutí dotace.
2. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. d) bude postiženo takto: Do 10 dní nebude uplatněn žádný postih (nepovažuje se za neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel). Pokud nebude doloženo do 10 dní, bude příjemci dotace zaslána výzva k doložení se lhůtou 30 dní od jejího doručení. Pokud nebude dodáno ani do uvedené 30 denní lhůty, bude uplatněn odvod ve výši 0,5 % z celkové částky dotace za každý započatý měsíc zpoždění. Nedodržení povinností stanovených v oddílu A písm. e) bude postiženo takto: překročení termínu o 1 den - 3 měsíce bude postiženo odvodem ve výši 1 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 3 měsíce až 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 3 % z celkové částky dotace, překročení termínu o více než 6 měsíců bude postiženo odvodem ve výši 5 % z celkové částky dotace.
3. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) bude postiženo takto: Do 10 pracovních dní nebude uplatněn žádný postih. Pokud nebude povinnost splněna do 10 pracovních dní, bude příjemci dotace zaslána urgence s termínem dalších 10 pracovních dní po doručení výzvy. Pokud ani v tomto termínu nedojde ke splnění povinnosti, bude řešeno jako podezření na nesrovnalost, čemuž odpovídá odvod ve výši 100 % z částky zadržené dotace a neuhrazeného podílu vlastních zdrojů. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. b) (neposkytnutí bankovního výpisu) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 1. písm. c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace.
4. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. b) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 – 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. c) – bez postihu. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. g) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 % z celkové částky dotace za každou nepředloženou zprávu či za zprávu podanou se zpožděním více než 30 dní. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. j) – bez postihu. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 2. písm. a), e), f), h) a i) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.



5. V zadávacích řízeních, ve kterých nebyly dodrženy povinnosti stanovené v oddílu B bod 3. písm. a) těchto Podmínek poskytnutí dotace bude porušení těchto povinností sankcionováno dle tabulky uvedené v příloze č. 3 tohoto Rozhodnutí. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. b), c), e) a f) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. g) mimo pravidel zadávání veřejných zakázek (viz. věta první výše), bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. d) není neoprávněným použitím prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. h) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 5 % z celkové částky dotace. Nesplnění povinností stanovených v oddílu B bod 3. písm. i) bude postiženo takto: Neumístění velkoplošného panelu nebo pamětní desky a chybějící povinné údaje na dokumentech či analýzách bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 3 % z celkové částky dotace, nesplnění ostatních povinností bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
6. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. a) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace, s výjimkou neposkytnutí informací o rozsahu prací (tzv. vícepráce), které bude postiženo odvodem ve výši 100 % z celkové částky dotace. Nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod 4. písm. b), c) a d) bude postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace.
7. Obecná ustanovení:
- a) Následky porušení rozhodnutí o poskytnutí dotace (včetně dále uvedených podmínek) se řídí ustanovením § 44a rozpočtových pravidel (odvod za porušení rozpočtové kázně). Při porušení rozpočtové kázně je příjemce dotace povinen odvést veškeré prokazatelně neoprávněně vyplacené nebo zadržované prostředky včetně penále ve smyslu § 44a rozpočtových pravidel v termínu stanoveném příslušným finančním úřadem. Prostředky příjemce dotace odvádí prostřednictvím příslušného finančního úřadu, jestliže se jedná o odvod za porušení rozpočtové kázně či související penále.
 - b) Nesplnění kterékoli z ostatních podmínek poskytnutí dotace bude hodnoceno jako porušení rozpočtové kázně podle zákona o rozpočtových pravidlech a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně. Výkon správy odvodů za porušení rozpočtové kázně je v působnosti územně příslušných finančních orgánů.
 - c) Ne-li-li v tomto dokumentu stanoveno jinak, či nestanoví-li jinak zákon, bude každé jednotlivé porušení rozpočtové kázně postiženo odvodem ve výši 0,1 - 1 % z celkové částky dotace. V ostatních případech porušení (neuvedených v tomto dokumentu, tj. méně závažná porušení povinností ve smyslu § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel) budou postižena odvodem za porušení rozpočtové kázně v rozmezí 1 - 5 % z celkové výše dotace za každé jednotlivé porušení.
 - d) Dojde-li k souběhu různých postihů dle výše uvedených pravidel za porušení jedné povinnosti, uplatní se postih, kterému odpovídá větší hodnota odvodu.
 - e) Případný přesun čerpání dotace mezi částmi určenými na investiční a neinvestiční část akce odsouhlasený fondem, nebude posuzován jako neoprávněné použití prostředků podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

D. Další náležitosti spojené s poskytnutím dotace

1. Opatření podporované podle tohoto rozhodnutí je označováno běžně jako akce. V dokumentech souvisejících s OPŽP mohou být použita i jiná označení – např. projekt, operace.



2. Způsobilé výdaje uvedené v technické a finanční příloze tohoto rozhodnutí vycházejí z předpokládaných nákladů akce. Skutečná výše dotace je limitována jak procentním podílem uvedeným v tomto rozhodnutí (v TFP), tak částkou uvedenou v tomto rozhodnutí. Pokud skutečné způsobilé výdaje (a to i průběžně, v průběhu realizace akce) překročí způsobilé výdaje uvedené v TFP (popřípadě jejich část odpovídající postupu realizace akce), uhradí příjemce dotace částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud fondem uznané způsobilé výdaje budou nižší než způsobilé výdaje uvedené v TFP, procentní podíl dotace se nemění, to znamená, že dotace se úměrně sníží.
3. Bližší popis akce s odkazem na příslušnou dokumentaci (projekt), včetně účelu, kterého má být realizací akce dosaženo a plán financování akce, obsahuje TFP. Rozpis částek v plánu financování na jednotlivé roky je orientační. Konkrétní částky na jednotlivé roky určí s ohledem na harmonogram realizace akce a disponibilní zdroje programu fond prostřednictvím finančně platebního kalendáře. Návrh finančně platebního kalendáře vytváří příjemce dotace a prostřednictvím elektronického prostředí BENE-FILL jej zasílá fondu.
4. Náležitosti žádosti o platbu stanoví fond v Závazných pokynech. V průběhu roku bude dotace poskytována v závislosti na postupu realizace akce a plnění podmínek tohoto rozhodnutí. Fond je oprávněn pozastavit (či nezahájit) poskytování dotace, pokud zjistí, že příjemce dotace neplní některou z povinností stanovených tímto rozhodnutím, či je plnění některé povinnosti vážně ohroženo. Ustanovení části pojednávající o důsledcích neplnění podmínek poskytnutí dotace tím není dotčeno.
5. Souhlas s případnými změnami a doplňky dokumentace dle ustanovení oddílu A bodu b) může být podmíněn odpovídajícím snížením dotace. V takovém případě bude na žádost příjemce dotace odpovídajícím způsobem upraveno toto rozhodnutí.
6. Soupisy dokladů charakterizujících akci a účtů uvedené v TFP jsou výchozí a odpovídají stavu v období přípravy rozhodnutí o poskytnutí dotace. V odůvodněných případech, v zájmu řádné administrace akce, může fond tyto soupisy po dohodě s příjemcem dotace upravit, pokud nedojde ke změně účelu akce ani předmětu podpory.
7. Připomíná se, že příjemce dotace je povinen při realizaci akce a dalším plnění jejího účelu dodržovat platné právní předpisy a že v souvislosti s jejich případným porušením hrozí postih ve smyslu rozpočtových pravidel.
8. Jako Směrnice MŽP je v tomto rozhodnutí označována Směrnice MŽP pro předkládání žádostí a o poskytování finančních prostředků pro projekty z Operačního programu Životní prostředí včetně spolufinancování ze Státního fondu životního prostředí České republiky a státního rozpočtu – kapitoly 315 (životní prostředí).
9. Pokud budou v rámci opatření vytvořeny jiné příjmy projektu, které nebyly zohledněny při výpočtu dotace, bude o tyto příjmy snížena dotace, a to odpovídajícím způsobem dle Závazných pokynů.



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č.2 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

ev.č. EDS/SMVS : 115D122001788
ev.č. IS SFŽP : 10080296
ev. č. MSC 2007 : CZ.1.02/6.5.00/10.09430
příjemce dotace : STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

TECHNICKÁ A FINANČNÍ PŘÍLOHA k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování akce

Prioritní osa: 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF)
Oblast podpory: 6.5 - Podpora regenerace urbanizované krajiny
Název projektu: Regenerace sídliště Karviná-Ráj, 8. etapa
Účel projektu:

Předmětem podpory je regenerace zeleně části sídliště Karviná-Ráj v k.ú. Karviná-město. V rámci realizace akce bude provedeno odstranění dřevin, vysazení nových a založení trávníku.

Popis způsobilých výdajů:

Dle kapitoly 5 Implementačního dokumentu OPŽP.

Výdaje a příjmy projektu:

Projekt dle článku 55 Nařízení ES 1083/2006 negeneruje příjmy.

Monitorovací ukazatele:

Ukazatel	Jednotka	Plánovaná hodnota
Celková plocha zakládání a regenerované zeleně	ha	1,544
Celkový počet vysazených dřevin	počet	9 145,000

Veřejná podpora:

Projekt nepodléhá veřejné podpoře. Výše poskytnuté podpory bude činit 1 381 254,75 Kč.

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.env.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 600](mailto:dotazy@sfpz.cz), dotazy@sfpz.cz

strana 1



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Soupis dodaných podkladů charakterizující akci:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Projektová dokumentace	Ing. arch. Iva Seitzová	-	01.06.2010	KPL	Originál

Soupis ostatních podkladů:

	Název	Vydal	Jednací číslo	Dne	Listů	Kopie
	Kopie smluv o zřízení a vedení účtů, které budou používány při administraci žádostí o platbu	-	-		KPL	Kopie
	Smlouva na zpracování projektové dokumentace případně další projektové přípravy	Genius Loci (I. Seitzová)	-	29.10.2009	KPL	Kopie
	Aktuální prohlášení o plátcovství DPH	Statutární město Karviná	-	26.03.2012	1	Originál
	Smlouva o dílo včetně položkového rozpočtu a finančního harmonogramu	Petr Vykrut	-	28.03.2012	KPL	Kopie
	Doklady prokazující dodržení zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění	město Karviná	-	08.02.2012	KPL	Kopie
	Smluvní doklady o autorském a technickém dozoru nad stavbou	Ing. arch. Seitzová	-	28.03.2012	KPL	Kopie
	Doklad o technickém a autorském dozoru nad stavbou pokud podléhá zákonu č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění	ČKA	-	16.10.1997	KPL	Kopie
	Doklady prokazující zajištění vlastních zdrojů	-	-		KPL	Originál

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mhv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfpz.cz

strana 2



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Rozpis vlastních zdrojů příjemce podpory vč. bankovních spojení poskytovatelů úvěrů a spolufinancujících

Název	IČ	Adresa	Výše prostředků na financování projektu v Kč
			Č.úctu
A. Vlastní zdroje žadatele			
hlavní účet			
STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ	00297534	Fryštátská 72, Karviná, Karviná	695 989,15
			94-1020791/0710 *)
další účty žadatele			
STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ	00297534	Fryštátská 72, Karviná, Karviná	0
			27-1721542349/0800 *)
			2892452/0800 *)
			1721542349/0800 *)
			5331212/0800 *)
*) Z takto označených účtů je možné hradit dodavatelské faktury.			
Zdroje žadatele celkem:			
-	-	-	695 989,15

Dodavatelé

Název	IČ	Adresa	Č.úctu	Výše prostředků na financování projektu v Kč
SELLER MORAVIA, s.r.o.	25829637	Horymírova 2914, Ostrava-Jih, Ostrava-město	175806065/0600	-----
Ateliér Genius loci, s.r.o.	64086135	Chocholouškova 1527, Moravská Ostrava a Přívoz, Ostrava-město	153430407/0300	-----
Ing. Ladislav Zahradníček	74607464	Soběšovice 270, Soběšovice, Frýdek-Místek	1735717349/0800	-----
Petr Vykrut	47165006	U Haldy 1616, Ostrava-Jih, Ostrava-město	19-6351160257/0100	-----

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vrkovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mpv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 600, dotazy@sfpz.cz

strana 3



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Finanční rámec projektu

Neinvestice

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2013
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	2 077 243,90	2 077 243,90
Nezpůsobilé výdaje	11,34	-	-	235 570,90	235 570,90
Způsobilé výdaje	88,66	100,00	-	1 841 673,00	1 841 673,00
Způsobilé veřejné výdaje	88,66	100,00	100,00	1 841 673,00	1 841 673,00
Podpora	66,50	75,00	75,00	1 381 254,75	1 381 254,75
Dotace ERDF	62,06	70,00	70,00	1 289 171,10	1 289 171,10
Dotace SFZP	4,43	5,00	5,00	92 083,65	92 083,65
VZ žad. veřejné	22,16	25,00	25,00	460 418,25	460 418,25

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mzv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfpz.cz

strana 4



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Celkem

Zdroje financování	CV	CZV	CZVV	Celkem	2013
	%	%	%		
Celkové výdaje	100,00	-	-	2 077 243,90	2 077 243,90
Nezpůsobilé výdaje	11,34	-	-	235 570,90	235 570,90
Způsobilé výdaje	88,66	100,00	-	1 841 673,00	1 841 673,00
Způsobilé veřejné výdaje	88,66	100,00	100,00	1 841 673,00	1 841 673,00
Podpora	66,50	75,00	75,00	1 381 254,75	1 381 254,75
Dotace ERDF	62,06	70,00	70,00	1 289 171,10	1 289 171,10
Dotace SFZP	4,43	5,00	5,00	92 083,65	92 083,65
VZ žad. veřejné	22,16	25,00	25,00	460 418,25	460 418,25

Ministerstvo životního prostředí ČR, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, Tel.: +420 267 121 111, www.mpv.cz
Státní fond životního prostředí ČR, Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11, Tel.: +420 267 994 300, Fax: +420 272 936 585
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, **Zelená linka 800 260 600**, dotazy@sfzp.cz

strana 5



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Příloha č. 3 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Tabulky postihů za porušení pravidel zadávání veřejných zakázek

Postihy v případech, že již byla žadateli vyplacena část dotace.

Postihy stanovené v této příloze budou používány při dodatečném zjištění nedodržení povinností stanovených v oddílu B bod. 3, písm. a) Podmínek poskytnutí dotace, v situaci, kdy již byla vyplacena alespoň část dotace. Procento odvodu se bude týkat části dotace, která má být poskytnuta ve vazbě na příslušnou smlouvu o dílo.

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce nevztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Neoprávněné rozdělení zakázky a následný postup podle pravidel pro zakázky nižší kategorie; v případě, že tento postup vede až k zadání zakázky bez zadávacího řízení, postupuje se dle výše uvedeného bodu 1.		25 - 40 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 500, dotazy@sfzp.cz



Přímé zadání dodatečných zakázek na stavební práce či služby při nesplnění podmínky objektivně nepředvídaných okolností (nepřesahuje-li součet hodnot dodatečných zakázek výši limitu pro postup dle ZVZ)		25 – 40 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky v případě, že celkový rozsah dodatečných zakázek nepřekročí 20 % ceny původní zakázky
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem	Nastavení technických podmínek, které jsou příliš specifické a upřednostňují určitý subjekt (např. případy, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) odkazoval na specifická označení výrobků), pokud se jedná o nezanedbatelnou míru, která mohla ovlivnit soutěž mezi subjekty. Slučování zakázek s nesouvisejícím předmětem plnění. Případy, kdy jsou někteří zájemci znevýhodňováni kvůli nezákonným omezením v ZD nebo výzvě (např. povinnost mít sídlo nebo zástupce v zemi nebo regionu, nemožnost zahraničního dodavatele prokazovat splnění kvalifikace či její části prostřednictvím výpisu ze zahraničního seznamu či prostřednictvím zahraničního certifikátu apod.)	5 – 30 %
Porušení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek požadovaným způsobem	Zadavatel nedodržel povinnosti způsobu uveřejnění, např. uveřejnil jiným způsobem, oslovil méně uchazečů, nicméně umožnil účast dodavatelů v zadávacím řízení	25 – 40 %
	Nedodržení minimální délky lhůt pro uveřejnění a lhůty pro podání nabídky	10 – 25 %
	Zadavatel neprodloužil přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek nebo lhůtu pro podání žádostí o účast, ačkoliv podstatným způsobem změnil zadávací podmínky	10 – 25 %
Nedodržení požadavků na obsah oznámení o zadávacím řízení či výzvy k podání nabídek	Zadavatel porušil povinnosti v oblasti obsahu uveřejnění podstatným způsobem. Méně závažná porušení budou hodnocena jako administrativní pochybení	5 – 25 %
Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	10 – 30 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfpz.cz), dotazy@sfpz.cz



Porušení povinností v oblasti nastavení nebo použití kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií	Diskriminační či nesprávné nastavení kvalifikačních předpokladů nebo hodnotících kritérií	5 – 25 %
	Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	10 – 25 %
	Nedostatečné definování hodnotících kritérií	5 – 15 %
	Nedostatečná dokumentace výběru nejvhodnější nabídky	5 – 15 %
	Uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci, nebo neoprávněné vyloučení uchazeče, jehož nabídka by jinak byla nejvhodnější <i>* Je-li to možné posoudit, rozdíl mezi vítěznou nabídkou a nabídkou s nejnižší cenou</i>	5 – 40 % *
Porušení zásady rovného zacházení		5 – 25 %
Vyjednávání během postupu přidělování zakázky	Smlouva byla uzavřena v návaznosti na proběhlé otevřené nebo užší řízení, ale zadavatel vyjednával s účastníkem zadávacího řízení během postupu přidělování zakázky s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran.	20 – 25 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu s právními předpisy, následně došlo ke snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) – i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení stanovených povinností při uzavírání smlouvy s dodavatelem, či nedodržení požadavků na obsah smlouvy	Např. podstatná změna smlouvy po jejím uzavření	5 – 25 %
Jiné závažné porušení stanovených pravidel	Porušení jiných stanovených pravidel, které podstatně ovlivnilo nebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	10 – 40 %
Administrativní pochybení nemající vliv na výsledek zadávacího řízení	Například: <ul style="list-style-type: none">- Nedodržení lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem- Nezveřejnění výsledků zadávacího řízení dle stanovených lhůt- Zadavatel neuvedl způsob omezení počtu zájemců v užším řízení za dodržení podmínky transparentnosti (např. zadavatel nemusel omezit počet zájemců, protože max. počet zájemců a počet zájemců splňující kvalifikaci byl shodný)- Administrativní pochybení ve vyplnění formulářů k VZ	0 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfzp.cz), dotazy@sfzp.cz



S ohledem na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, jsou postihy za porušení rozpočtové kázně u veřejných zakázek zadávaných v režimu Zákona o veřejných zakázkách upraveny následujícím způsobem:

Postihy u zakázek, kdy se na příjemce ve vztahu ke konkrétní zakázce vztahuje postup dle Zákona o veřejných zakázkách		
Typ porušení rozpočtové kázně	Popis porušení rozpočtové kázně	% částky dotace použité na financování předmětné zakázky
Neprovedení zadávacího řízení na výběr dodavatele, nebo uzavření smlouvy s dodavatelem, který se neúčastnil zadávacího řízení		100 %
Rozdělení předmětu veřejné zakázky s důsledkem snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v Zákoně o veřejných zakázkách	Snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod zákonné limity, s postupem v méně přísném režimu	25 – 30 %
	V případě, že tento postup vede až k zadání veřejné zakázky bez jakéhokoli zadávacího řízení	100 %
Nedodržení povinnosti uveřejnit oznámení o zahájení zadávacího řízení	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách	100 %
	Zakázka byla zadána, aniž bylo zadávací řízení zahájeno oznámením o jeho zahájení v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, nicméně byla dodržena určitá míra zveřejnění, která umožnila potenciálním uchazečům přístup k veřejné zakázce (např. zakázka byla zveřejněna pouze na webových stránkách zadavatele, popř. na jeho úřední desce, anebo v celostátně distribuovaném tisku); popř. neuveřejnění na profilu zadavatele v případě zjednodušeného podlimitního řízení.	25 – 30 %
Porušení jiných povinností týkajících se uveřejňování	Méně závažné porušení (např. neuveřejnění rozhodnutí o zrušení VZ, nebo rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky)	15 – 30 %
	Marginální porušení (např. neuveřejnění oznámení o uzavření smlouvy).	0 – 2 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfzp.cz), dotazy@sfzp.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Nesprávný postup při omezení počtu zájemců	Prokázaná úmyslná manipulace omezení počtu zájemců	100 %
	Zadavatel nesplnil požadavky na způsob a průběh omezování (např. porušení zásady transparentnosti)	25 – 30 %
Porušení povinnosti specifikovat v zadávací dokumentaci a v oznámení o zahájení zadávacího řízení kvalifikační předpoklady a hodnotící kritéria v rozsahu požadovaném Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. nevymezení minimální úrovně technického kvalifikačního předpokladu, nestanovení vah dílčích hodnotících kritérií, anebo nedostatečná konkretizace, co bude zadavatel hodnotit vyšším počtem bodů u subjektivních hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. nestanovení maximálních a minimálních hodnot u číselně vyjádřitelného dílčího hodnotícího kritéria).	5 – 10 %
Nastavení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií v rozporu se Zákonem o veřejných zakázkách	Méně závažné porušení (např. stanovení kvalifikačních předpokladů způsobem, který upřednostňuje konkrétní subjekty a odrazuje jiné subjekty od podání nabídek, nebo použití zakázaných hodnotících kritérií)	25 – 30 %
	Marginální porušení při stanovení hodnotících kritérií	5 – 15 %
	V případě, že tento postup je veden vědomým záměrem vyloučit některé uchazeče ze zadávacího řízení.	100 %
Nedodržení povinnosti zadat veřejnou zakázku v souladu s uveřejněnými kvalifikačními předpoklady, hodnotícími kritérii nebo se zadávací dokumentací	Méně závažné porušení (např. při hodnocení nabídek nebyla vzata v úvahu všechna v zadávacích podmínkách stanovená dílčí hodnotící kritéria, anebo naopak byla vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená, anebo při hodnocení nabídky došlo k numerické chybě; tyto skutečnosti měly vliv na pořadí nabídek)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. při hodnocení nabídek byla v případě rovnosti počtu bodů vzata v úvahu i kritéria v zadávacích podmínkách nestanovená; tato skutečnost měla vliv na pořadí nabídek).	5 – 10 %
Porušení povinnosti stanovit předmět veřejné zakázky nediskriminačním způsobem, nebo nedostatečné definování předmětu veřejné zakázky v oznámení/výzvě o zahájení zadávacího řízení, nebo v zadávací dokumentaci	Méně závažné porušení (např. zadávací dokumentace obsahuje nedostatečný popis předmětu plnění veřejné zakázky a uchazeči jej nemohou správně identifikovat, což ovlivňuje okruh potenciálních uchazečů)	25 – 30 %
	Marginální porušení	5 – 10 %
Nezákoně vyjednávání o nabídkách	Méně závažné porušení (např. veřejná zakázka byla zadána v otevřeném řízení, ale zadavatel s některými uchazeči o nabídkách vyjednával s výjimkou diskuze zaměřené pouze k upřesnění nebo doplnění jejich nabídky nebo specifikování závazků smluvních stran)	25 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplánova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, Zelená linka 800 260 500, dotazy@sfzp.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

	Marginální porušení.	5 – 10 %
Snížení rozsahu zakázky bez změny ekonomického základu zadání (tj. základ pro výpočet dotace)	Smlouva byla přidělena v souladu se Zákonem o veřejných zakázkách, následně došlo k snížení rozsahu zakázky smlouvy, aniž došlo k přiměřenému snížení hodnoty zakázky (např. došlo ke stavbě kanalizace v menším rozsahu, než bylo vypsáno zadávacího řízení) (i kdyby byla částka snížení použita k provedení jiných prací).	Hodnota snížení rozsahu zakázky
Porušení povinnosti ustanovení hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Zadavatel neustanovil pro posouzení a hodnocení nabídek hodnotící komisi, ačkoliv tak měl podle Zákona o veřejných zakázkách učinit (např. posouzení a hodnocení nabídek provedl zadavatel sám, anebo prostřednictvím osoby jím pověřené).	25 – 30 %
Porušení pravidel stanovených Zákonem o veřejných zakázkách pro složení nebo jednání hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek	Např. zadavatel ustanovil hodnotící komisi s nižším počtem členů než je minimální počet daný Zákonem o veřejných zakázkách, nebo hodnotící komise neměla alespoň jednu třetinu členů s odbornou způsobilostí, ačkoliv to bylo odůvodněno předmětem veřejné zakázky, anebo došlo k porušení zásadních zákonných procedurálních pravidel pro jednání hodnotící komise.	2 – 10 %
Uzavření smlouvy s uchazečem, který měl být dle Zákona o veřejných zakázkách vyloučen ze zadávacího řízení	Např. uzavření smlouvy s uchazečem, který nesplnil kvalifikaci nebo podal nepřijatelnou nabídku.	25 – 50 %
Nezákonné vyloučení zájemce/uchazeče ze zadávacího řízení	Méně závažné porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, umístil by se v pořadí jako první)	25 – 30 %
	Marginální porušení (např. zadavatel vyloučil ze zadávacího řízení nabídku uchazeče, která měla být hodnocena; pokud by k vyloučení uchazeče nedošlo, mohla by s ním být uzavřena smlouva, pokud by vítězný uchazeč, popř. uchazeč, který se umístil jako druhý v pořadí, neposkytl součinnost k uzavření smlouvy).	5 – 10 %
Nezákonné použití jednacího řízení bez uveřejnění	Veřejná zakázka byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění, ačkoliv proto nebyly dány zákonné důvody.	100 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfpz.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](mailto:dotazy@sfpz.cz), dotazy@sfpz.cz



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

V případě veřejných zakázek zadáných v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné stavební práce a služby nedodržení povinnosti zajistit, že celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo služeb nepřekročí 20% ceny původní veřejné zakázky		100 % částky dotace použité na financování předmětné dodatečné zakázky převyšující 20 % ceny původní veřejné zakázky
Jiné závažné porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, jestliže mělo či mohlo mít vliv na výběr na nejvhodnější nabídky	Jakékoliv porušení zákonných povinností, které ovlivnilo, anebo mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 – 30 %
Ostatní méně závažná porušení výše výslovně neuvedených povinností vyplývajících ze Zákona o veřejných zakázkách	Jakékoliv jiné porušení zákonných povinností	2 – 10 %
	V případě, že má výše uvedené porušení pouze formální charakter (např. nedodržení zákonné lhůty pro uzavření smlouvy o dílo s vítězným uchazečem).	0 %

Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, T: +420 267 121 111, www.mzp.cz
Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11,
korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: +420 267 994 300, F: +420 272 936 585, IČ: 00020729
www.sfzp.cz, www.opzp.cz, [Zelená linka 800 260 500](http://www.opzp.cz), dotazy@sfzp.cz

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2811

Seznam příjemců dotací z Fondu primátora města Karviné v roce 2013

Poř. číslo	Příjemce	IČO	Částka v Kč
1.	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace	00306355	30 000,00
2.	Karviná 2000, o.p.s.	25839934	50 000,00
3.	Občanské sdružení Art Klapka	01511505	35 000,00
4.	Milan Haluška, Divišova 2817/4, Karviná-Hranice	00000000	20 000,00
5.	Okresní hospodářská komora Karviná	60793023	50 000,00
6.	Sdružení Permoník Karviná	64628752	50 000,00
7.	Krajské středisko volného času JUVENTUS, Karviná, příspěvková organizace	00847925	30 000,00
8.	Klub rodičů a přátel Základní umělecké školy v Karviné	67341063	25 000,00
9.	Tělocvičná jednota Sokol Karviná	44738340	35 000,00
10.	Tělovýchovná jednota Jákl Karviná	14614243	20 000,00
11.	S.K. Karviná - ženy	22874151	40 000,00
12.	Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná-Ráj	72035480	16 000,00
13.	Základní škola Borovského, příspěvková organizace	62331353	5 000,00
14.	Základní škola, Karviná-Hranice, Slovenská	62331361	30 000,00
15.	Územní sdružení Českého zahrádkářského svazu Karviná	00433918	40 000,00
16.	Český zahrádkářský svaz, základní organizace Karviná - Staré Město	70240531	10 000,00
17.	Klub plastického modelářství č. 404 Karviná	75154137	10 000,00
18.	Fond pro opuštěné a handicapované děti a mládež	27019195	10 000,00
19.	Petr Ondruch, 17. Listopadu 2417/1, Karviná	00000000	8 000,00
20.	Svaz postižených civilizačními chorobami v ČR, o.s. základní organizace Karviná-Doly	65890809	5 000,00
21.	Český kynologický svaz, základní kynologická organizace Karviná	44937946	20 000,00
Celkem			539 000,00

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

vyhlašuje

kontinuální výzvu k podávání žádostí o dotaci

v rámci

Integrovaného plánu rozvoje města Karviná – Nové Město

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	5
Celkový finanční objem pro tuto výzvu:	11 760 000,- Kč
Zahájení příjmu žádostí:	28.6.2013
Ukončení příjmu žádostí:	19.8.2013 v 11:00 V případě vyčerpání alokace dříve, bude ukončení příjmu žádosti oznámeno 10 dní předem.
Nejzazší termín podání žádosti na CRR:	srpen 2013
Zahájení projektů:	od data uvedeného na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu
Ukončení projektů:	do 30. 6. 2015

Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).

Definice bytového domu

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Územní zaměření podpory

Podpora je zaměřená na zónu v Karviné-Novém Městě a zahrnuje následující ulice:

Na Vyhlídce, Mládežnická, Sportovní, U Bažantnice, Makarenkova, V Nádvoří, Květinová, Lipová, Javorová, Tatranská, Letní, Purkyňova, Mánesova, Janáčkova, Růžová, Zátíší, Sapíkova, Erbenova, Fučíkova, Řecká, Zakladatelská, Mírová, Makarenkova, Gustava Morcinka, Náměstí budovatelů, Tř. Družby, U Svobodáren, G. Preissové, Brožíkova

Vymezená zóna zahrnuje části ulic:

Havířská: č.p.:

1081,1082,1083,1187,1188,1189,1190,1191,1192,1292,1293,1285,1286,1287,1288,1289,
1290,1291,1328,1329,1330,1343,1344,1345,1346,

Tř. Osvobození: (od křížení s ulicí U Bažantnice po křížení s ulicí Havířská) č.p.:

1111,1361,1362,1363,1364,1365,1366,1367,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1388,

Obvodové ulice zóny: Na Vyhlídce, U Bažantnice, Sportovní, Havířská, Mládežnická

Podporované aktivity

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby;
- rekonstrukce technického vybavení domů (např. modernizace otopné soustavy, výměna rozvodů tepla, plynu a vody, modernizace vzduchotechniky, výtahů);
- výměny či modernizace lodžii, balkonů včetně zábradlí;
- zajištění moderního sociálního bydlení při renovacích stávajících budov.

Forma podpory

- dotace

Typ podpory

- individuální projekty

Hranice celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: je omezena jen u budování sociálních bytů, kde nesmí přesáhnout 15 000,-- Kč na 1m² plochy bytu.

Výše podpory

40 % celkových způsobilých výdajů projektu (z toho 85% z ERFD, 15% státní rozpočet)

Způsobilé výdaje projektu

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou v souladu s:

- článkem 56 nařízení č. 1083/2006,
- článkem 7 nařízení č. 1080/2006,
- Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013 – usnesení vlády č. 61/2007,
- Metodickou příručkou způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013.

Z hlediska obecného vymezení způsobilosti musí být výdaje přiměřené, musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým a musí být vynaloženy v souladu s principy:

- hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
- účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu),
- efektivnosti (maximalizace poměru mezi vstupy a výstupy projektu).

Způsobilé výdaje musí splňovat zejména následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a příslušné oblasti intervence a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- realizace projektu nesmí být ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace ukončena,
- musí být zaplacený před předložením závěrečné monitorovací zprávy,
- musí být řádně doloženy průkaznými doklady.

Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů

Podpora zaměřená na regeneraci společných prostor bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku uvedeného do používání v aktuálním roce.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu nebo technických parametrů.

Bytový dům je pro účely aktivity Regenerace bytových domů v IOP definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.

Veškeré způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku.:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří), zateplení vnitřních konstrukcí,
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu, výměna elektrických kabelů ve společných prostorách domu a přívodů k jednotlivým elektroměrům) Společná část např. splaškové kanalizace, vodovodu či teplovodu začíná od paty domu.
 - odstranění statických poruch domů (např. nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby, střechy),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžií, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů),
2. vybudování sociálních bytů z nevyhovujících bytů anebo z nebytových prostor a objektů včetně zařízení sociálních bytů (umyvadlo, sprcha, WC, kuchyňská linka a vařič), které je součástí investice při pořízení sociálního bytu, v maximální výši způsobilých výdajů 15 000,- Kč na 1 m² plochy bytu,,
3. výdaje na povinnou publicitu vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky), pokud jsou zaúčtovány jako pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu.

Nezpůsobilými výdaji ve všech aktivitách jsou především:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- část pořizovací ceny při nákupu pozemků, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
- nákup pozemků za částku převyšující 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- pořízení staveb a použitého zařízení,
- služby spojené s administrací projektu a zpracováním projektové žádosti,
- projektová dokumentace,

- neinvestiční výdaje,
- náklady na výběrová a zadávací řízení,
- umělecká díla, na která se vztahuje právo autorské a práva s ním související,
- DPH, pokud příjemce má nárok na odpočet DPH na vstupu. Pokud u organizace existuje dvojitý režim, musí příjemce rozhodnout, které aktivity podléhají režimu daně z přidané hodnoty s nárokem na odpočet a u kterých aktivit daň z přidané hodnoty uplatňována není,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- výdaje na záruky, pojištění, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
- výdaje za služby, dodávky nebo stavební práce, při jejichž zadávání příjemce nerespektoval zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příp. postupy stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2.

Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce IOP 5.2

Odkaz: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/Integrovaný-OP/Zadatele-a-prijemci/Pro-zadatele/Pro-zadatele/5-2-Zlepseni-prostredi-v-problemovych-sidlisti/Prirucka-pro-zadatele-a-prijemce-5-2>

Počáteční datum pro způsobilost výdajů

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce, nesmí být uzavřena smlouva s dodavatelem nebo dán závazný příslib objednávky.**

Předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena statutárnímu městu Karviná – na adresu Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Žádost včetně příloh musí být doručena v zalepené obálce (krabici), na které bude uvedeno:

- „Neotvírat“
- IPRM IOP _ Karviná-Nové Město
- Úplný název žadatele
- Adresa žadatele
- Název projektu
- Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát.

Po schválení žádosti vystaví statutární město Karviná žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. října 165, 709 00 Ostrava vedoucí Ing. Lumír Ondřejek ondrejek@crr.cz, +420 597 081 423

Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování

elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žádost musí být odevzdána v tištěné podobě (po finálním uložení) se všemi relevantními přílohami

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele nebo osobou k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněnou. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

Žádost musí být předložena v českém jazyce.

Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Pásku musí být označena razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele na první a poslední straně žádosti.

Přílohy k žádosti o dotaci

- žadatel předkládá v jednom vyhotovení
- jsou originálem nebo úředně ověřenou kopií
- musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené; přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny

Seznam povinných příloh

1. Seznam příloh

Seznam příloh se vyplňuje v aplikaci BENEFIT7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit 7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek. Po vyplnění jej musí žadatel vytisknout.

2. Doklad o partnerství - tento doklad žadatel předkládá, jsou-li do projektu zahrnuti partneři. Dokladem o partnerství je smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu, práva a povinnosti při přípravě, realizaci a udržitelnosti projektu. Není-li partner, vyznačí se v žádosti jako Nedoloženo.

3. Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu - výpis z katastru nemovitosti nebo list vlastnictví a katastrální snímek zobrazující dotčenou budovu

4. Prokázání právní subjektivity žadatele - v případě obce a fyzických nepodnikajících osob vlastnících bytový dům není nutné dokládat.

Jedná se o doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

- *Obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, registrované církve a náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby:* zakladatelská smlouva či zakládací listina, rozhodnutí o registraci (v případě církve, náboženské společnosti a církevní právnické osoby), výpis z příslušného rejstříku, do kterého se organizace zapisuje, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ);
- *Občanská sdružení:* stanovy sdružení s označením dne registrace, doklad o přidělení IČ (výpis z registru ekonomických subjektů ČSÚ).
- *Podnikatelské subjekty:* výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list/výpis ze živnostenského rejstříku u podnikajících fyzických osob (nebo obojí, pokud jde o fyzickou osobu zapsanou v obchodním rejstříku); doklad o přidělení IČ (fyzické osoby podnikající, kterým bylo přiděleno IČ) nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (fyzická osoba podnikající bez IČ). Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník) předloží osvědčení podle tohoto zvláštního předpisu.
- *Vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek:* výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek.
- *Ostatní právnické osoby vlastníci bytový dům:* předloží dle typu právní formy doklady osvědčující založení, zřízení či vytvoření subjektu, doklady o registraci, pokud subjekty podle zákona podléhají registraci, případně další doklady, které jsou na základě příslušného zákona nezbytné pro vznik organizace.

5. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

6. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy, pohledy a řezy, položkový rozpočet a harmonogram prací.

7. Platný doklad o povolení stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu v platném znění:

- pravomocné stavební povolení,
- veřejnoprávní smlouva,
- písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášením stavebního záměru nebo čestné prohlášení, že nebylo stavebním úřadem vydáno rozhodnutí o zákazu provedení ohlášeného stavebního záměru.

Platný doklad o povolení stavby je třeba předložit na pobočku CRR ČR nejpozději před podpisem smlouvy mezi příjemcem dotace a dodavatelem služeb a prací spojených s realizací daného projektu.

8. Platný průkaz energetické náročnosti budovy, podle vyhlášky 148/2007 Sb. o energetické náročnosti budov, ve kterém se doporučená opatření shodují s aktivitami, které žadatel plánuje realizovat v rámci aktivity Regenerace bytových domů z programu IOP. Doklad je povinnou přílohou v případě realizace vedoucí ke snížení energetické náročnosti budovy:

- zateplení obvodového pláště,
- výměna výplní otvorů (okna, vnější dveře),
- zateplení střechy/podlahy.

Upozornění: Průkaz energetické náročnosti budovy nelze nahradit energetickým auditem.

9. Potvrzení o výběru projektu statutárním městem Karviná.

Příloha se přikládá až při předložení žádosti na Centrum pro regionální rozvoj.

V žádosti Benefit7 se označí jako Doložena.

10. Ověřená kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci oblasti intervence 3.2 OP LZZ (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.

11. Kopie Rozhodnutí o poskytnutí dotace jako potvrzení o zahájení realizace projektu v rámci aktivity 3.1 b) IOP (relevantní jen pro aktivitu 5.2 c). Příloha se nepřikládá, v žádosti Benefit7 se označí jako Nedoložena.

12. Čestné prohlášení o způsobilosti žadatele v rámci kategorizace malý a střední podnik

13. Doklad o zajištění zdrojů financování projektu

Seznam nepovinných příloh

- 1. Dokument dokládající zmocnění k podpisu žádosti o dotaci vydaný stuturáním zástupcem, jedná-li za žadatele osoba zmocněná statutárním zástupcem.**
- 2. Dokument dokládající zmocnění k podání projektové žádosti a k podepisování všech dokumentů, které se týkají projektu, vydaný vlastníky bytového domu pro případ, kdy bytový dům vlastní několik subjektů a jeden z nich bude žádat za všechny.**

Příjem žádostí

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce (krabici) na adresu Magistrátu města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát v termínu do 19.8.2013 do 11:00 hod.

Posuzování žádosti

Administrativní kontrolu projektů provádí manažer IPRM. Otevírání obálek a administrativní kontrola žádostí proběhne do 3 pracovních dnů od termínu podání žádostí. Manažer IPRM zpracuje seznam žádostí s popisem jednotlivých projektů, který bude obsahovat zejména:

- Rozpočet projektu
- Plnění identifikátorů opatření
- Harmonogram realizace projektu

Manažer IPRM IOP:

- ověří místní příslušnost projektu,
- vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokynům nastaveným ve výzvě.

Hodnocení předkládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM IOP na základě podkladů od manažera IPRM IOP. Komise projekty vyhodnotí a předá ke schválení Řídicímu výboru IPRM. Řídicí orgán doporučí vybrané projekty ke schválení Radě města Karviné.

U projektů provádí hodnocení kvality projektu město prostřednictvím systému výběru projektů uvedeném v IPRM. Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Řídicí výbor schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit a postoupí je radě města ke schválení. Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP.

Orientační harmonogram hodnocení žádostí

	Počet pracovních dnů od doručení žádosti
Doručení žádosti na podatelnu MMK	Začátek procesu
Administrativní kontrola	3
Kvalitativní hodnocení žádostí	10
Schválení Řídícím výborem	15
Projednání Radou města Karviné	25
Oznámení výsledků žadatelům a vrácení žádostí	28

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	body	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10	
<ul style="list-style-type: none"> - Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů <ul style="list-style-type: none"> a) Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů b) Žadatel nemá zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů - Finanční hodnocení žadatele - Podíl vlastních finančních prostředků vyjádřený procentem ve vztahu k celkovým nákladům projektu <ul style="list-style-type: none"> a) Více než 50 % b) 0-50 % 	5 b. 5 0 5 b. 5 0	Benefit7 Příloha č. 13
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu je v souladu s IPRM <ul style="list-style-type: none"> a) Realizace projektu je v souladu s IPRM b) Realizace projektu není v souladu s IPRM - Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci. <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci b) Projekt nenaplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci 	35 b. 35 0 5 b. 5 0	Benefit7 Příloha č. 2

3. Kvalita projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none"> - Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má kvalitativní přínos 25 b) Projekt nemá kvalitativní přínos 0 - Udržitelnost projektu po skončení podpory <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má zajištěnou udržitelnost 10 b) Projekt nemá zajištěnou udržitelnost 0 - Reálnost rozpočtu projektu <ul style="list-style-type: none"> a) Rozpočet projektu i harmonogram je reálný 5 b) Rozpočet projektu i harmonogram se jeví jako nerálný 0 		Benefit7
4. Horizontální kritéria	max. 10	
<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace). <ul style="list-style-type: none"> a) Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti 5 b) Projekt nemá pozitivní vliv na rovné příležitosti 0 - Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí. <ul style="list-style-type: none"> a) Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí 5 b) Realizace projektu nepřispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí 0 		Benefit7
Celkem	max. 100	

Minimální hranice počtu bodů, který musí žádost dosáhnout je 60 bodů. V případě stejného počtu bodů rozhodne o podpoře projektů Rada města Karviné a to dle bodu 3 Hodnotícího kritéria „Kvalita projektu“..

Informační zdroje

- Žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 zveřejněné na stránkách: <http://www.strukturalni-fondy.cz>
- Žádost Benefit7 – <http://www.eu-zadost.cz>
- IPRM Karviná-Nové Město – <http://www.karvina.cz> (magistrát - základní dokumenty – rozvoj města)

Přílohy výzvy

- Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2
- Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti Benefit7

Kontakty

- Dotazy vztahující se k přípravě jednotlivých dílčích projektů:
Centrum pro regionální rozvoj, Pobočka pro NUTS II Moravskoslezsko, 28. Října 165, 709 00 Ostrava
Ing. Lumír Ondřejek, tel.č.: 597 081 423, email: ondrejek@crr.cz
- Dotazy vztahující se k IPRM Karviná-Nové Město:
Magistrát města Karviné, Odbor rozvoje, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Ing. Šárka Kubicová, tel.č.: 596 387 280, e-mail: sarka.kubicova@karvina.cz

OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ V IPRM Č. 5

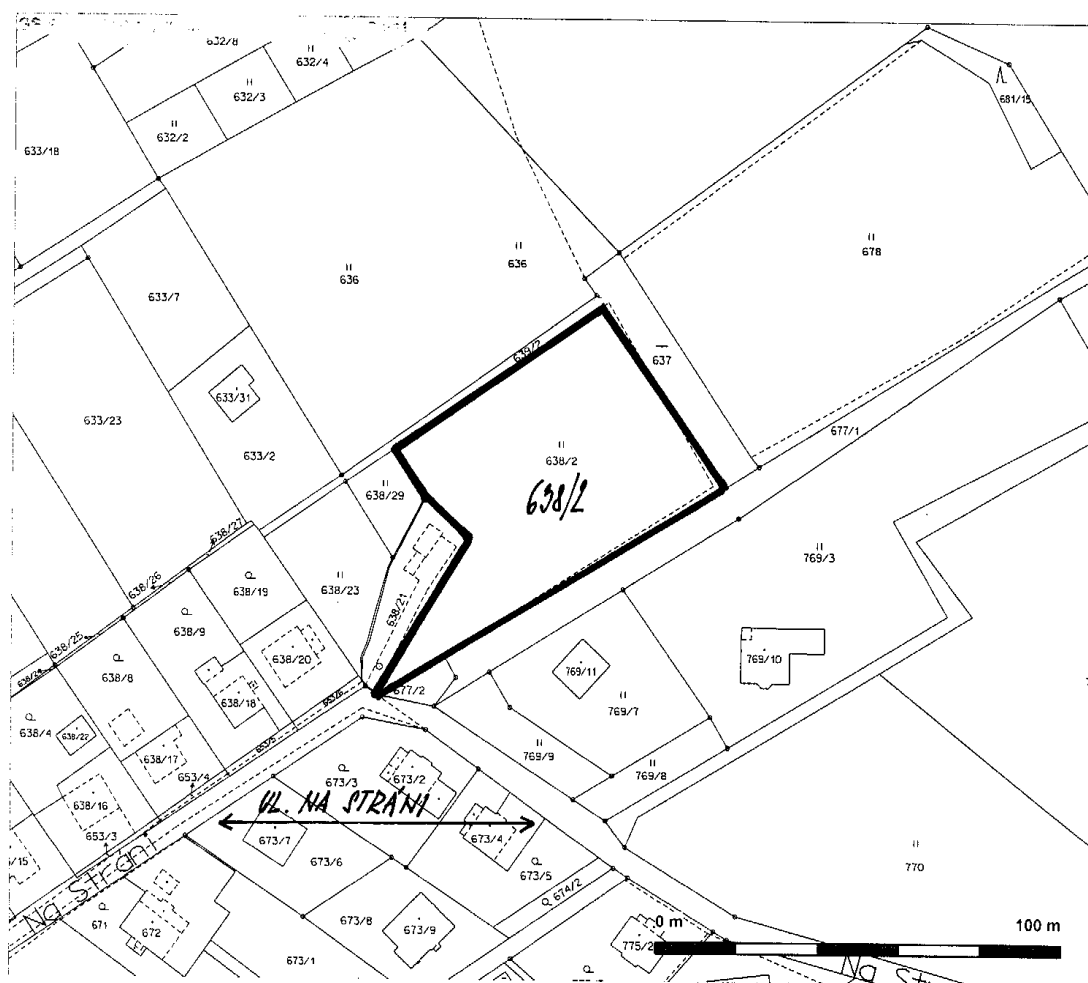
Reg. číslo IPRM:

IOP/1/MS/23

Nositel IPRM: Statutární město Karviná se sídlem: Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná	Dohoda č.: 4463 (v CES)
<p>Plánované změny v IPRM – výstižný popis dle jednotlivých aktivit: 1.Úprava textu v kapitole 12. Způsob výběru projektů bod 12.3 Hodnocení kvality projektů</p> <p>Původní hodnota: Hodnocení překládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM Karviná na základě podkladů od manažera IPRM. Tato komise na svém jednání rozhodne o doporučení jednotlivých projektů řídicímu výboru. Předpokládá se, že řídicí výbor bude zasedat po dobu realizace IPRM vždy na konci čtvrtletí kalendářního roku a bude doporučovat vybrané projekty orgánům města. Orgány města (rada a zastupitelstvo) bude schvalovat projekty doporučené řídicím výborem a následně manažer IPRM bude překládat doporučené projekty ke schválení. U projektů provádí hodnocení kvality projektu město prostřednictvím systému výběru projektů uvedeném v IPRM. Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu. Hodnotící (bodovací) kritéria vytvoří město podle zaměření a cílů IPRM s případným využitím výběrových kritérií příslušné oblasti intervence IOP nebo OP jsou uvedeny v následující tabulce: Tabulka – 2. Potřeba, relevance projektu – Realizace projektu je v souladu s IPRM, Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci, Vazba projektu na jiné aktivity (synergický efekt).</p> <p>Nová hodnota: Hodnocení překládaných projektů bude provádět 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM Karviná na základě podkladů od manažera IPRM. Tato komise na svém jednání rozhodne o doporučení jednotlivých projektů řídicímu výboru. U projektů provádí hodnocení kvality projektu 3členná komise složená z vybraných členů řídicího výboru IPRM Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu. Hodnotící (bodovací) kritéria vytvoří město podle zaměření a cílů IPRM s případným využitím výběrových kritérií příslušné oblasti intervence IOP nebo OP jsou uvedeny v následující tabulce: Tabulka – 2. Potřeba, relevance projektu – Realizace projektu je v souladu s IPRM, Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.</p>	
<p>Zdůvodnění změn (dle jednotlivých aktivit): Zjednodušení složitého textu v odstavci 12.3 Hodnocení kvality projektů a uvedení do souladu s odstavcem 12.4 Schválení výběru projektů. Postup schválení výběru projektů je podrobně a konkrétně popsán v bodě 12.4, tudíž je zbytečné jej jiným způsobem uvádět v bodě 12.3. Z tabulky 12_2je z bodu 2. Potřeba, relevance projektu vypuštěn synergický efekt (vazba projektu na jiné aktivity, projekty)</p>	
Seznam příložených dokumentů:-	
Datum:	Pověřený zástupce nositele IPRM (jméno a podpis) : Tomáš Hanzel
Datum doručení na RP MMR:	Převzal (jméno a podpis):

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2817

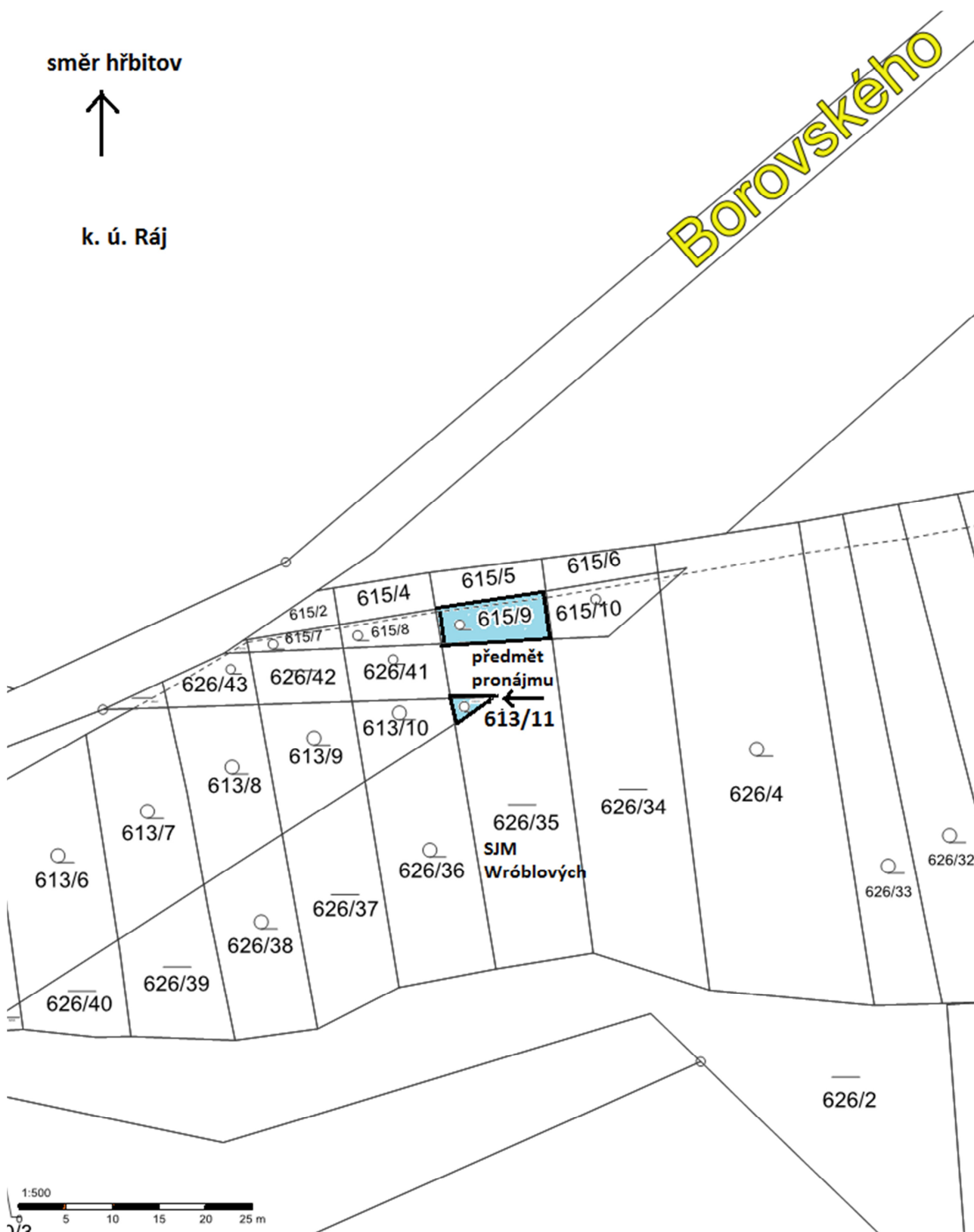


PŘEDMĚT PRONAJMU: z.č. 638/2, k.n. Raj

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2818

Předmět pronájmu – pozemky p. č. 613/11 a p. č. 615/9, katastrální území Ráj, obec Karviná

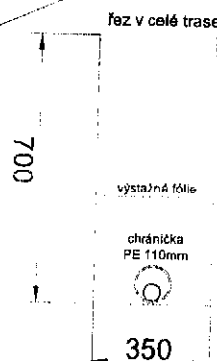


projektovaná podzemní kabelová přípojka
AYKY 4x16mm

stávající venkovní vedení NN

projektovaný přípojkový pilír SS100

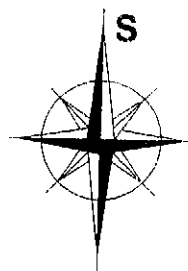
1347 POLEMEK
p. SZNAPKY



Legenda:

Projektovaná podzemní kabelová přípojka NN:
Stávající venkovní vedení NN:
Stávající podpěrný bod:
Projektovaný přípojkový pilír:

VĚCNÉ BŘEMENO



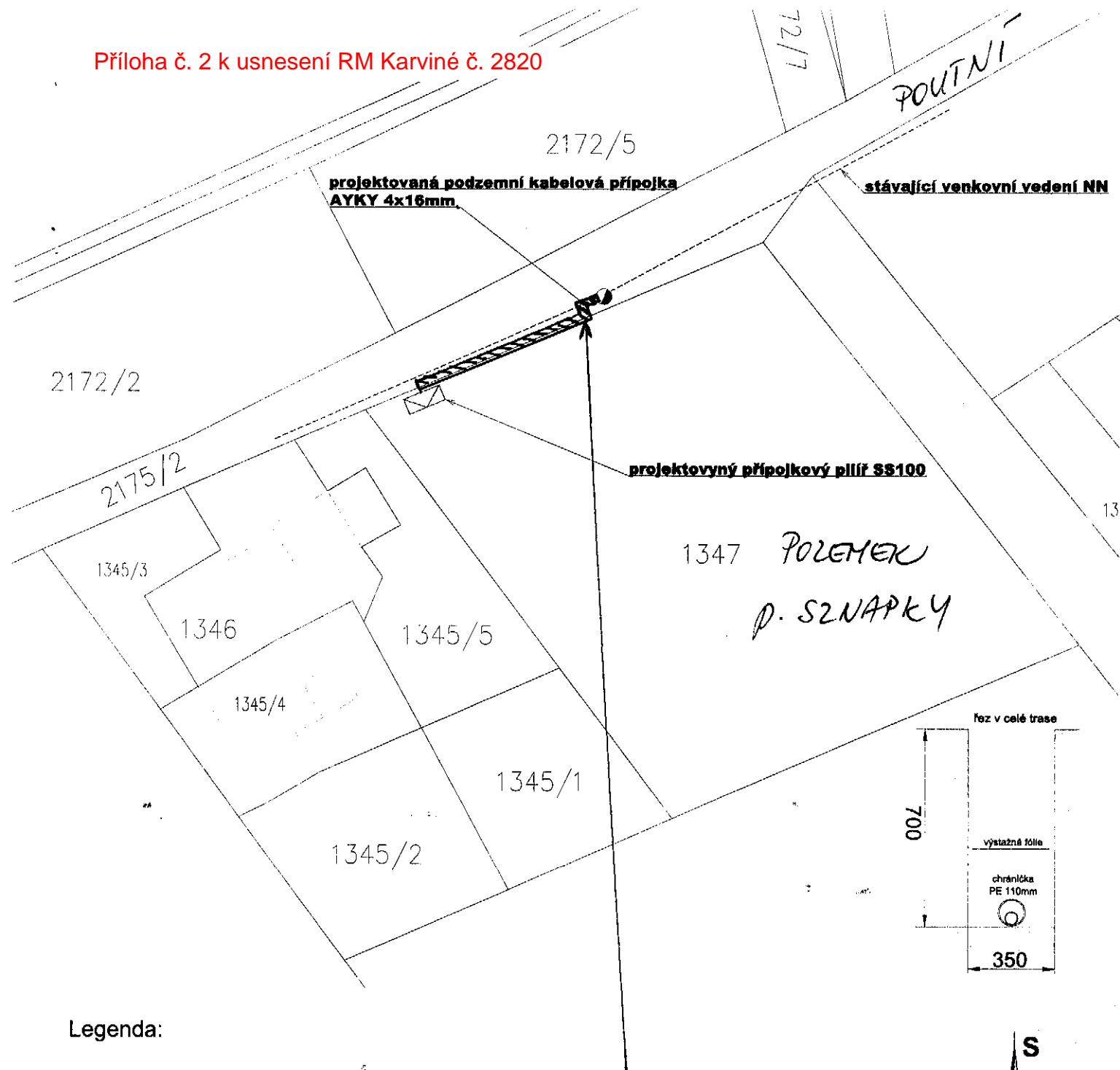
Katastrální území: Ráj, Karviná-město, č.map. listu Český Těšín 9-0/11

Vypracoval :	Němcová	Investor :	ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň :	DUR+DSP
Odp. projektant :	Bakota	Měřítko :	1:500	Datum :	04/2013
Schválil :	Bakota	Formát :	A4	Číslo výkresu :	8014169-01
Zakázka :	IP-12-8014169	Název akce :			

Karviná, příp. NNk, p. Sznapka

Název výkresu :

Situační plán



Legenda:

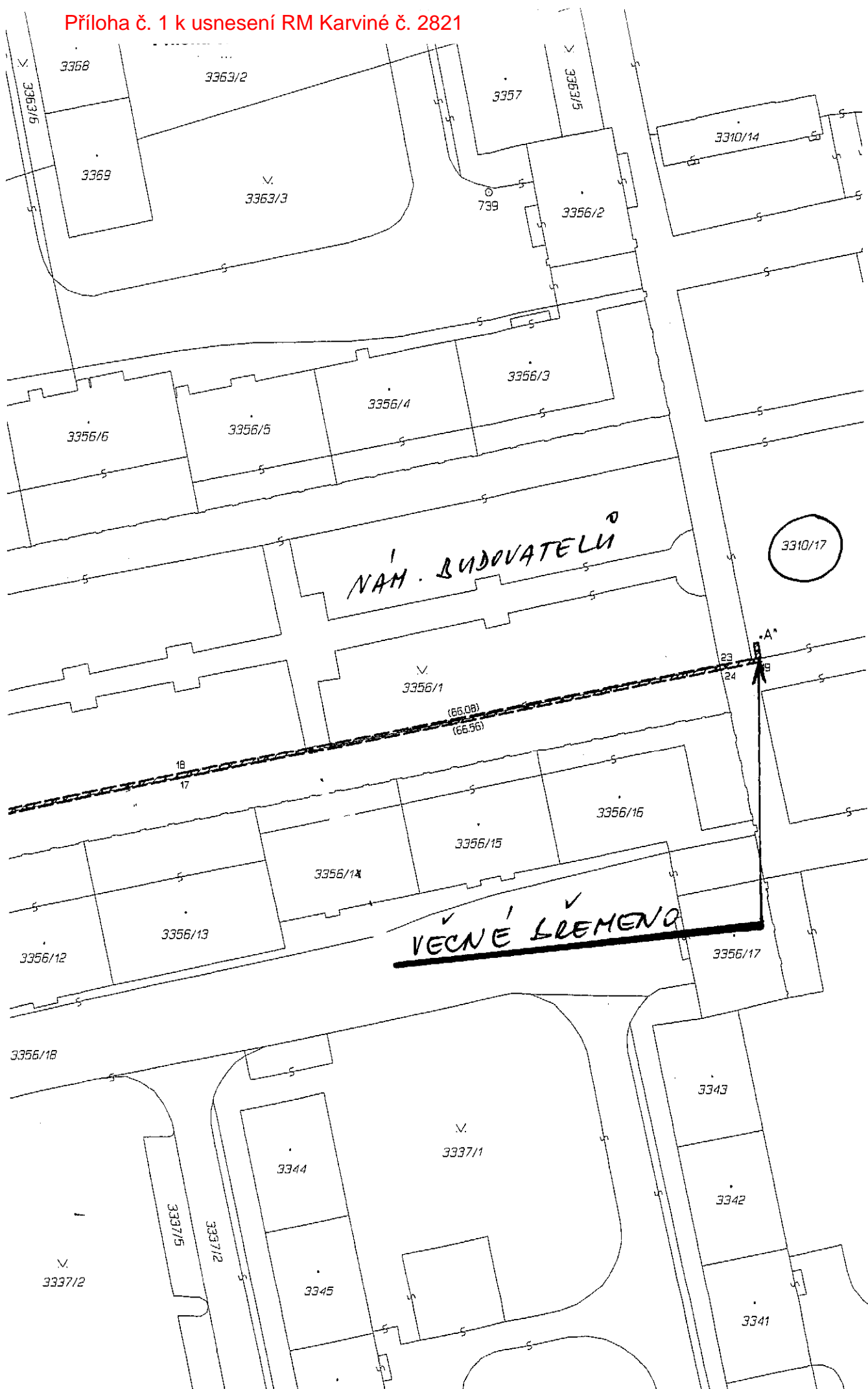
Projektovaná podzemní kabelová přípojka
 Stávající venkovní vedení NN:
 Stávající podpěrný bod:
 Projektovaný přípojkový pilíř:

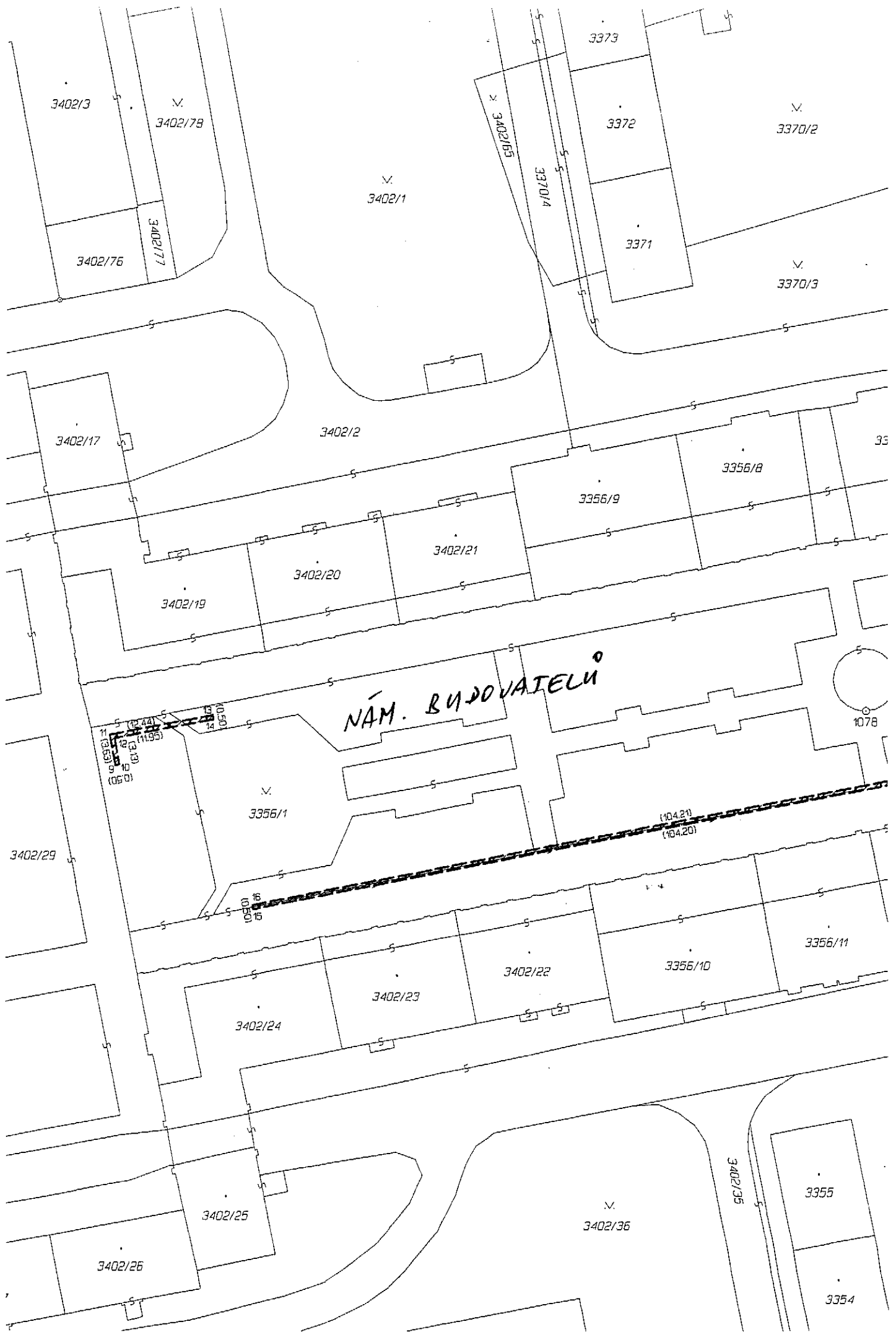
ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

Katastrální území: Ráj, Karviná-město, č.map. listu Český Těšín 9-0/11

Vypracoval :	Němcová	Investor :	ČEZ Distribuce, a.s.	Stupeň :	DUR+DSP
Odp. projektant :	Bakota	Měřítko :	1:500	Datum :	04/2013
Schválil :	Bakota	Formát :	A4	Číslo výkresu :	8014169-01
Zakázka :	IP-12-8014169	Název akce :	Karviná, příp. NNk, p. Sznapka		
PROFI PROJEKT s.r.o. <small>náměstí elektrických zařízení-inženýrská činnost ve výstavbě</small> ProfiProjekt, s.r.o. Zahradní 762 739 21 Paskov		Název výkresu :	Situační plán		

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2821





NÁM. BUDOVATELŮ

3402/3

V.
3402/78

3402/76

3402/77

V.
3402/1

3373

3372

V.
3370/2

3371

V.
3370/3

3402/17

3402/2

33

3356/8

3356/9

3402/21

3402/20

3402/19

NÁM. BUDOVATELŮ

V.
3356/1

3402/29

11
12
9
10
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

1078

(104,21)
(104,20)

3356/11

3356/10

3402/22

3402/23

3402/24

3402/25

3402/26

V.
3402/36

3402/35

3355

3354

VÝKAZ DOSAVIDNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ														
Dosažitelný stav				Nový stav										
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů				
			Způsob využití				Způsob využití	Způsob využití		Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
	ha	m ²			ha	m ²				katastru nemovitostí	dřívejší poz. evidenci		ha	m ²
3310/17										3310/17		10001		
3356/1										3356/1		10001		

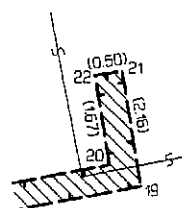
Druh věcného břemene: právo vedení, údržby a oprav telekomunikačního kabelu

Oprávněný: viz listina



Seznam souřadnic (S-JTSK)
Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN
Y X Kód kv. Poznámka

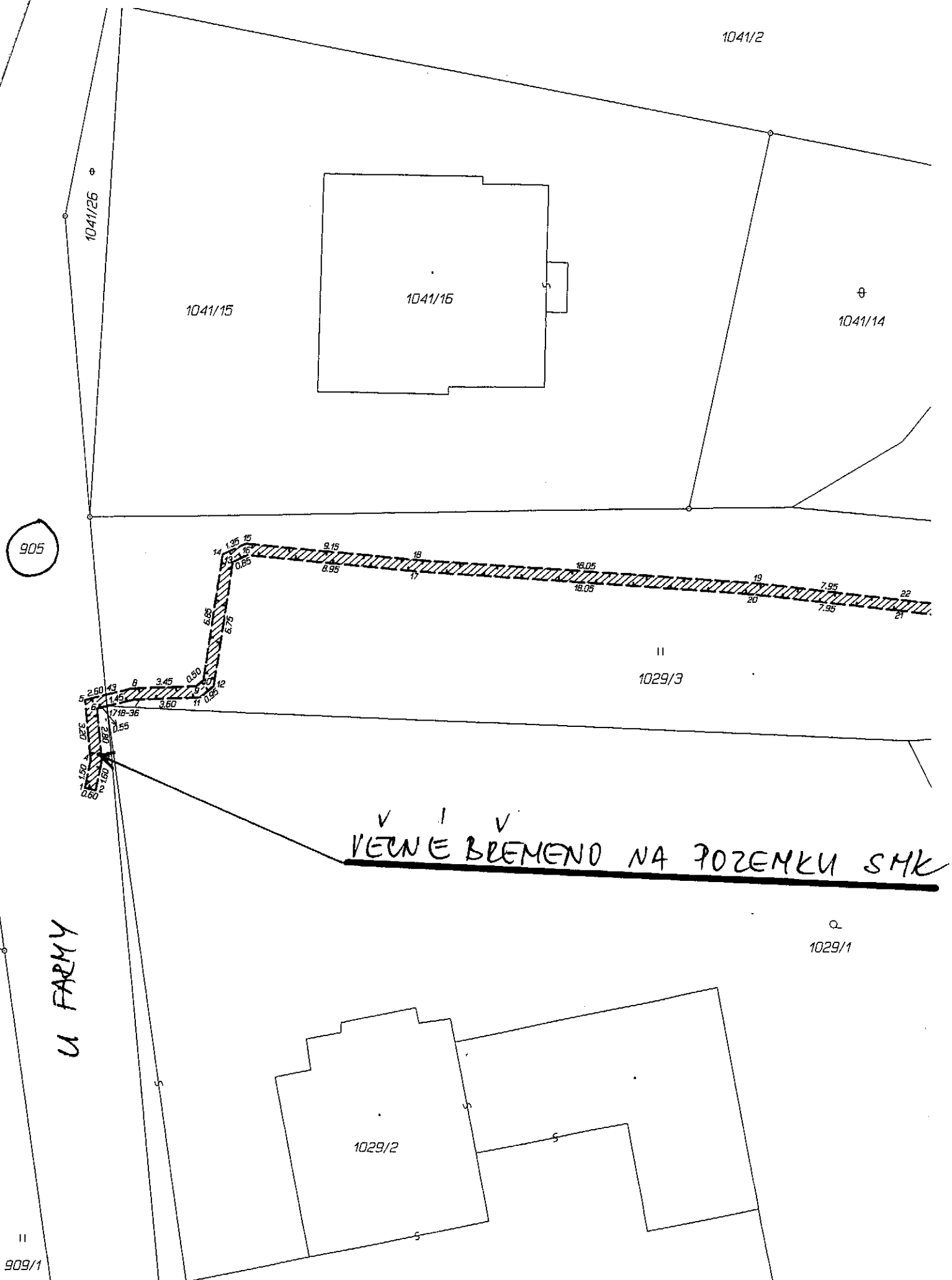
9	452287.60	1099641.88	3	rozsah břemene
10	452287.10	1099641.78	3	rozsah břemene
11	452288.26	1099638.31	3	rozsah břemene
12	452287.68	1099638.71	3	rozsah břemene
13	452276.03	1099636.02	3	rozsah břemene
14	452275.94	1099636.51	3	rozsah břemene
15	452271.20	1099658.87	3	rozsah břemene
16	452271.30	1099658.37	3	rozsah břemene
17	452168.93	1099638.88	3	rozsah břemene
18	452169.03	1099638.38	3	rozsah břemene
19	452103.56	1099626.37	3	rozsah břemene
20	452104.12	1099625.97	3	rozsah břemene
21	452103.89	1099624.24	3	rozsah břemene
22	452104.39	1099624.32	3	rozsah břemene
23	452108.26	1099626.76	3	průsečík
24	452108.16	1099627.25	3	průsečík

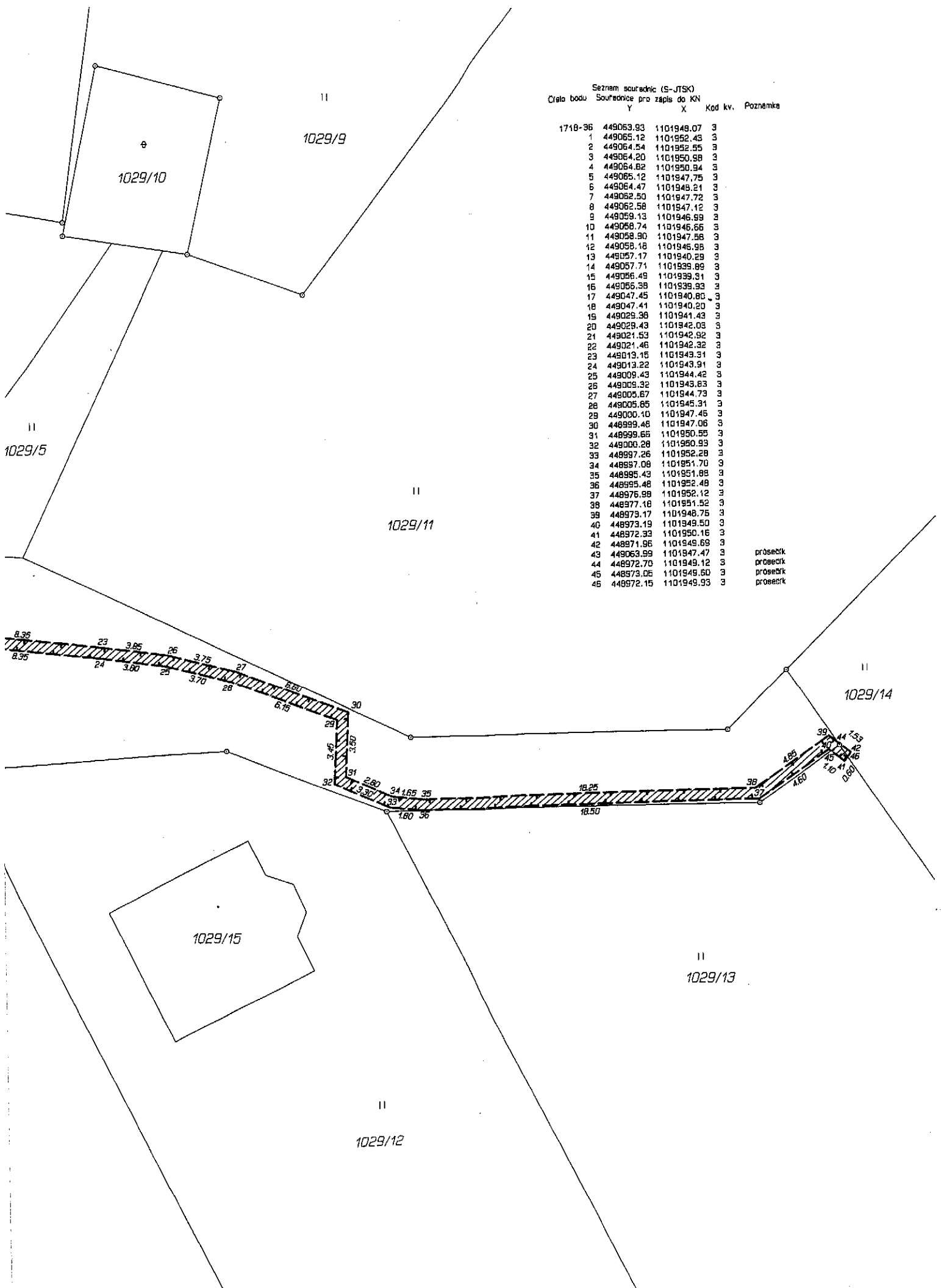
DETAIL A:



Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

<p>GEOMETRICKÝ PLÁN pro vymezení rozsahu věcného břemene</p> <p>Vyhotovil: Ing. Tomáš Kral, IČO: 731 45 092 Orlovská 1158, 735 32 Rychvald</p> <p>Číslo plánu: 4979-8/2013</p> <p>Okres: Karvina</p> <p>Obec: Karvina</p> <p>Katastrální území: Karvina-město</p> <p>Mapový list: DKM</p> <p>Kód způsobu určení výměry je určen podle §77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.</p> <p>Dosažitelným vlastníkům pozemků bylo poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:</p>	<p>Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.</p> <p></p> <p>Geometrický plán overil úředně oprávněný zeměměřický inženýr: Ing. Josef NYCZ</p> <p>Dne 21.1.2013 Číslo 9/2013</p> <p>Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.</p>	<p>Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očišťováním parcel.</p> <p></p> <p>Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrďuji: Halina ZAMARSKÁ</p> <p>Dne - 4 -02- 2013 Číslo 126/2013</p> <p>Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.</p>
--	---	---





Seznam souřadnic (S-JTSK)
Číslo bodu Souřadnice pro zápis do KN

	Y	X	Kod kv.	Poznámka
1718-36	449063.93	1101948.07	3	
1	449065.12	1101952.43	3	
2	449064.54	1101952.55	3	
3	449064.20	1101950.98	3	
4	449064.82	1101950.94	3	
5	449065.12	1101947.75	3	
6	449064.47	1101948.21	3	
7	449062.50	1101947.72	3	
8	449062.58	1101947.12	3	
9	449059.13	1101946.99	3	
10	449058.74	1101946.66	3	
11	449058.90	1101947.58	3	
12	449058.18	1101946.98	3	
13	449057.17	1101940.29	3	
14	449057.71	1101939.89	3	
15	449056.49	1101939.31	3	
16	449056.38	1101939.93	3	
17	449047.45	1101940.80	3	
18	449047.41	1101940.20	3	
19	449029.36	1101941.43	3	
20	449029.43	1101942.03	3	
21	449021.53	1101942.92	3	
22	449021.46	1101942.32	3	
23	449019.15	1101943.31	3	
24	449013.22	1101943.91	3	
25	449009.43	1101944.42	3	
26	449009.32	1101943.83	3	
27	449005.67	1101944.73	3	
28	449005.65	1101945.31	3	
29	449000.10	1101947.45	3	
30	448999.46	1101947.06	3	
31	448999.66	1101950.55	3	
32	449000.28	1101950.93	3	
33	448997.26	1101952.28	3	
34	448997.08	1101951.70	3	
35	448995.43	1101951.88	3	
36	448993.48	1101952.48	3	
37	448976.98	1101952.12	3	
38	448977.18	1101951.52	3	
39	448973.17	1101948.75	3	
40	448973.19	1101949.50	3	
41	448972.33	1101950.16	3	
42	448971.96	1101949.69	3	
43	449063.99	1101947.47	3	průsečík
44	448972.70	1101949.12	3	průsečík
45	448973.05	1101949.50	3	průsečík
46	448972.15	1101949.93	3	průsečík

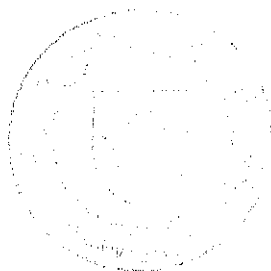

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav											
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Zpús. určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
			Způsob využití				Způsob využití			Způsob využití	Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu	
	ha	m ²			ha	m ²				katastru nemovitostí	dřívejší poz. evidenci			ha	m ²
905 1029/3 1029/13 1029/14										905 1029/3 1029/13 1029/14		10001 5627 5521 5525			

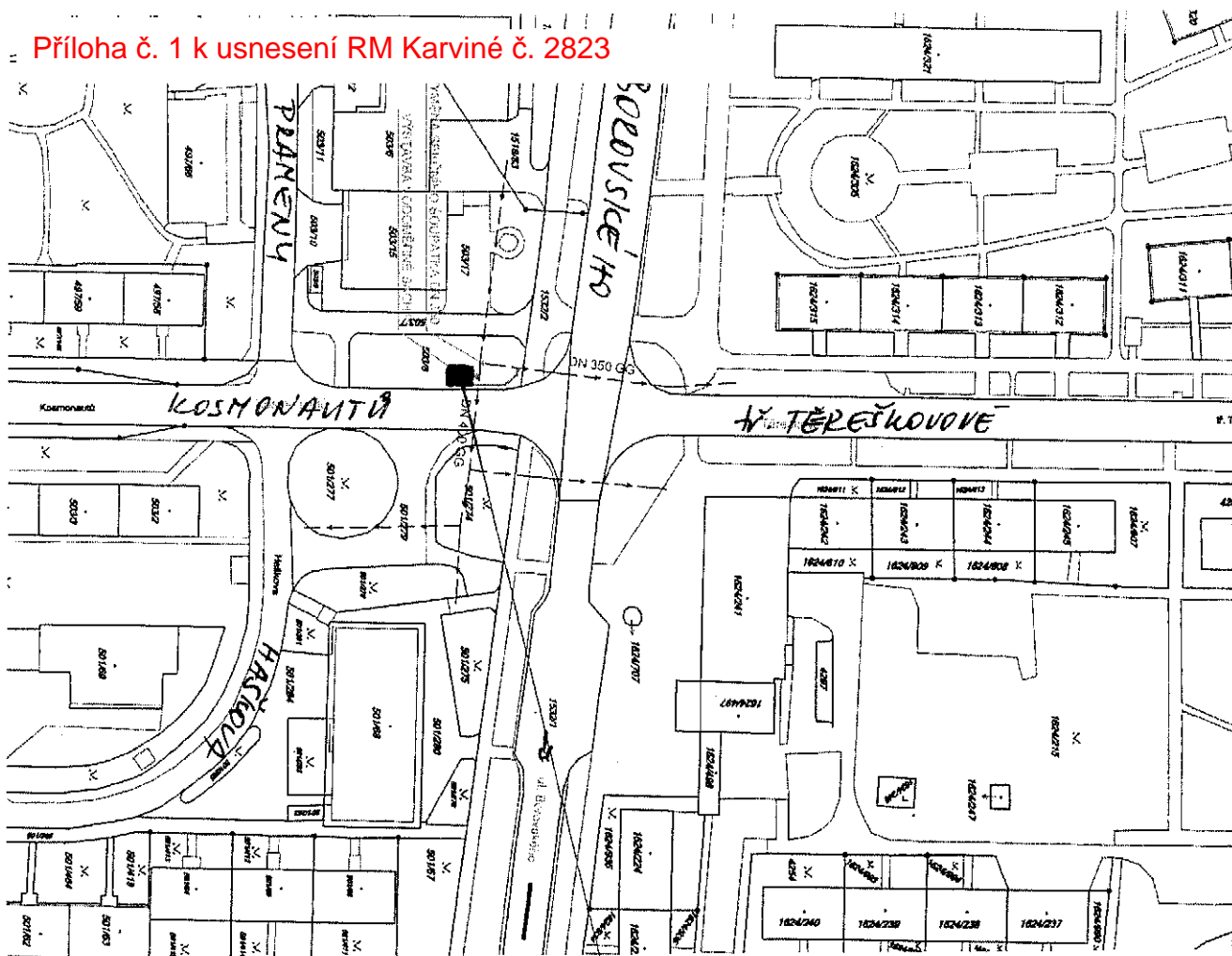
Druh věcného břemene: dle listiny

Oprávněný: dle listiny

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo opatřením.

<h2>GEOMETRICKÝ PLÁN</h2> <p>pro vymezení rozsahu věcného břemene</p> <p>Vyhotovil: Emgeo profi s. r. o. Sadová 609, Frýdek - Místek, 738 01 IČ 28 577 299, Tel. 777 706 770</p> <p>Číslo plánu: 2904-207/2013</p> <p>Okres: Karviná</p> <p>Obec: Karviná</p> <p>Katastrální území: Ráj</p> <p>Mapový list: DKM</p> <p>Kód způsobu určení výměr je určen podle §77 odst. 2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.</p> <p>Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:</p> <p style="text-align: center;">dočasné</p>	<p>Náležitosti a přesnosti odpovídá právním předpisům.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:</p> <p style="text-align: center;">Ing. Zdeněk Mlčoch</p> <p>Dne 14.5.2013 Číslo 209/2013</p> <p>Úředně oprávněný zeměměřický inženýr odpovídá za odbornou úroveň geometrického plánu, za dosažení předepsané přesnosti a za správnost a úplnost náležitostí podle právních předpisů.</p>	<p>Katastrální úřad, katastrální pracoviště souhlasí s očíslováním parcel.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Souhlas katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště potvrdil:</p> <p style="text-align: center;">Halina ZAMARSKÁ</p> <p>Dne 21-05-2013 Číslo 539/2013</p> <p>Jeden výtisk geometrického plánu a předepsané přílohy jsou uloženy u katastrálního úřadu, katastrálního pracoviště.</p>
---	--	---

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2823

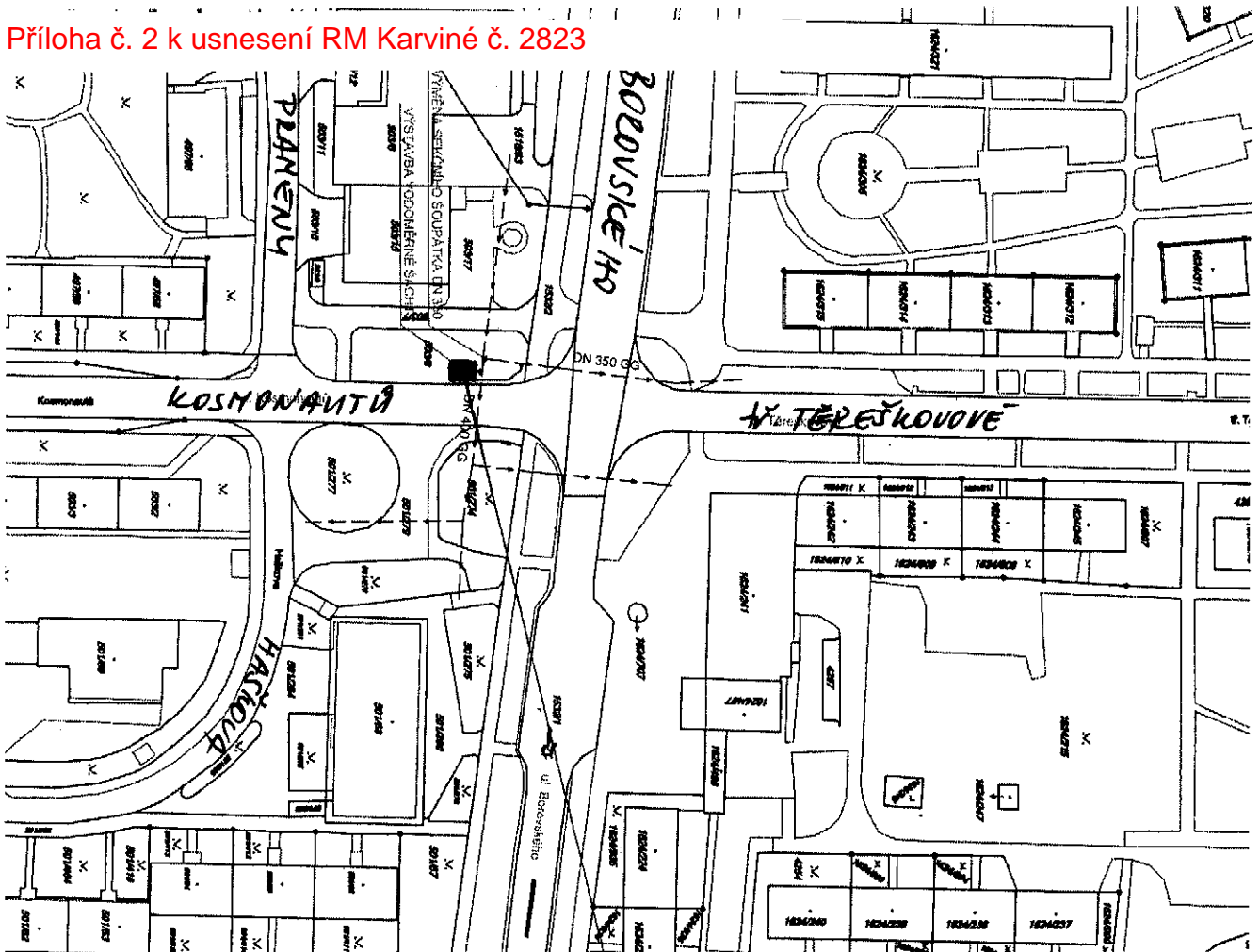


VODOMĚRNÁ ŠACHTICE

VĚCNÉ BŘEMENO

Katastrální území: Ráj
Mapový list: 0 - 0 / 41
Dotčené parcely: 50318

Projektant	Vypracoval		Kreslil	MR ENGINEERING Ing. Miroslav Krauz IČ 435.63.945 Kohnova 13, 731 01 Český Tešín tel: 558 736 605 e-mail: krauz.m@quick.cz	
Ing. Krauz					
Místo stavby: Karviná - Ráj, ul. Borovského					
Investor: SmVak Ostrava a.s., 28. října 169, Ostrava					
KARVINÁ - RÁJ, ul. BOROVSKÉHO VODOMĚRNÁ ŠACHTICE číslo stavby 30012					
KATASTRÁLNÍ SITUACE				Datum	03 / 2013
				Suplet	DUR + DSP
Měřítko 1:1000				Č. přílohy	C1

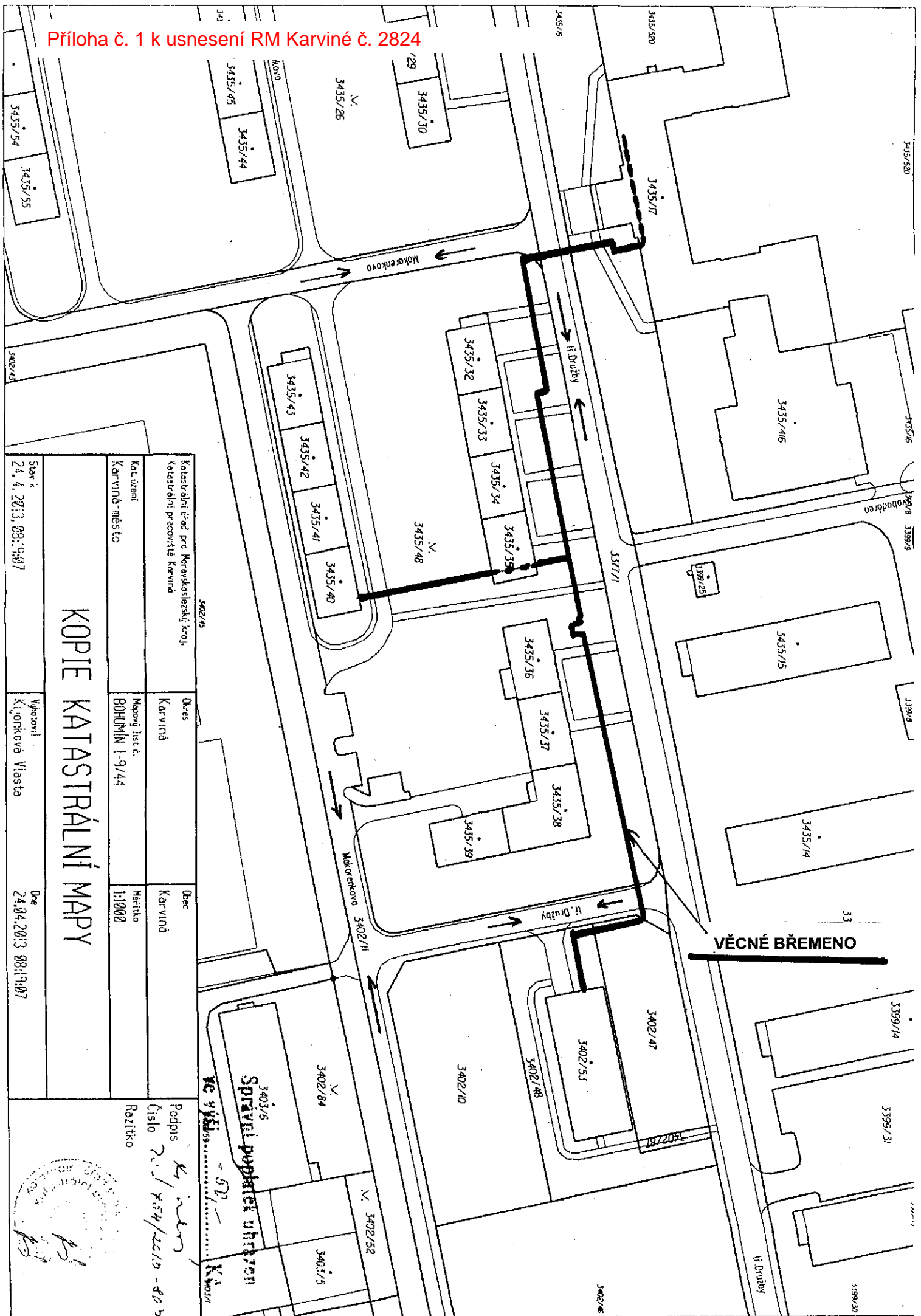


VODOMĚRNÁ ŠACHTICE

ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY

Katastrální území : Ráj
 Mapový list : 0 - 0 / 41
 Dotčené parcely : 503 / 8

Projektant	Výpracoval	Kreslil
Ing. Krutz		
Místo stavby: Karviná - Ráj, ul. Borovského		
Investor: Sm Vuk Ostrava a.s., 28.října 169, Ostrava		
KARVINÁ - RÁJ, ul. BOROVSKÉHO		
VODOMĚRNÁ ŠACHTICE		
číslo stavby 30012		
KATASTRÁLNÍ SITUACE		Měřítko 1:1000
		Č. přílohy C.1
		Datum 03 / 2013
		Stupeň DUR + DSP



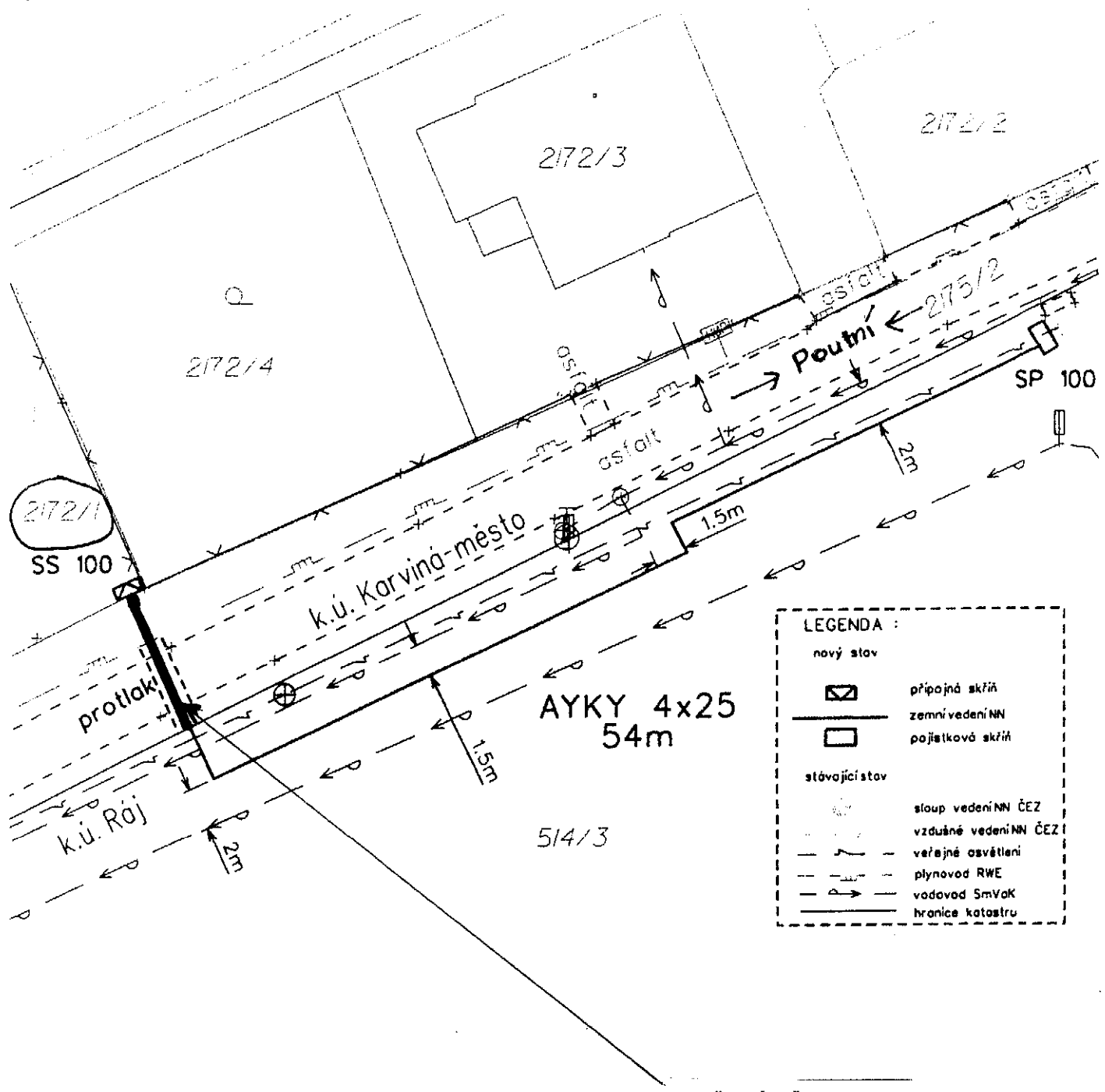
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY

Stav k 24. 4. 2013 08:19:07		Vytvořil Klunková Vlasta		Dne 24. 4. 2013 08:19:07	
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj Katastrální pracoviště Karviná		Okres Karviná		Dec Karviná	
Katastrální úřad Karviná - město		Mapový list č. BOHUMÍN 1-9/44		Měřítko 1:1000	
Podpis Číslo Rozlož		Podpis Číslo Rozlož		Podpis Číslo Rozlož	



3403/6
Správní poplatek uhrazen
Kč 50,-

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2825



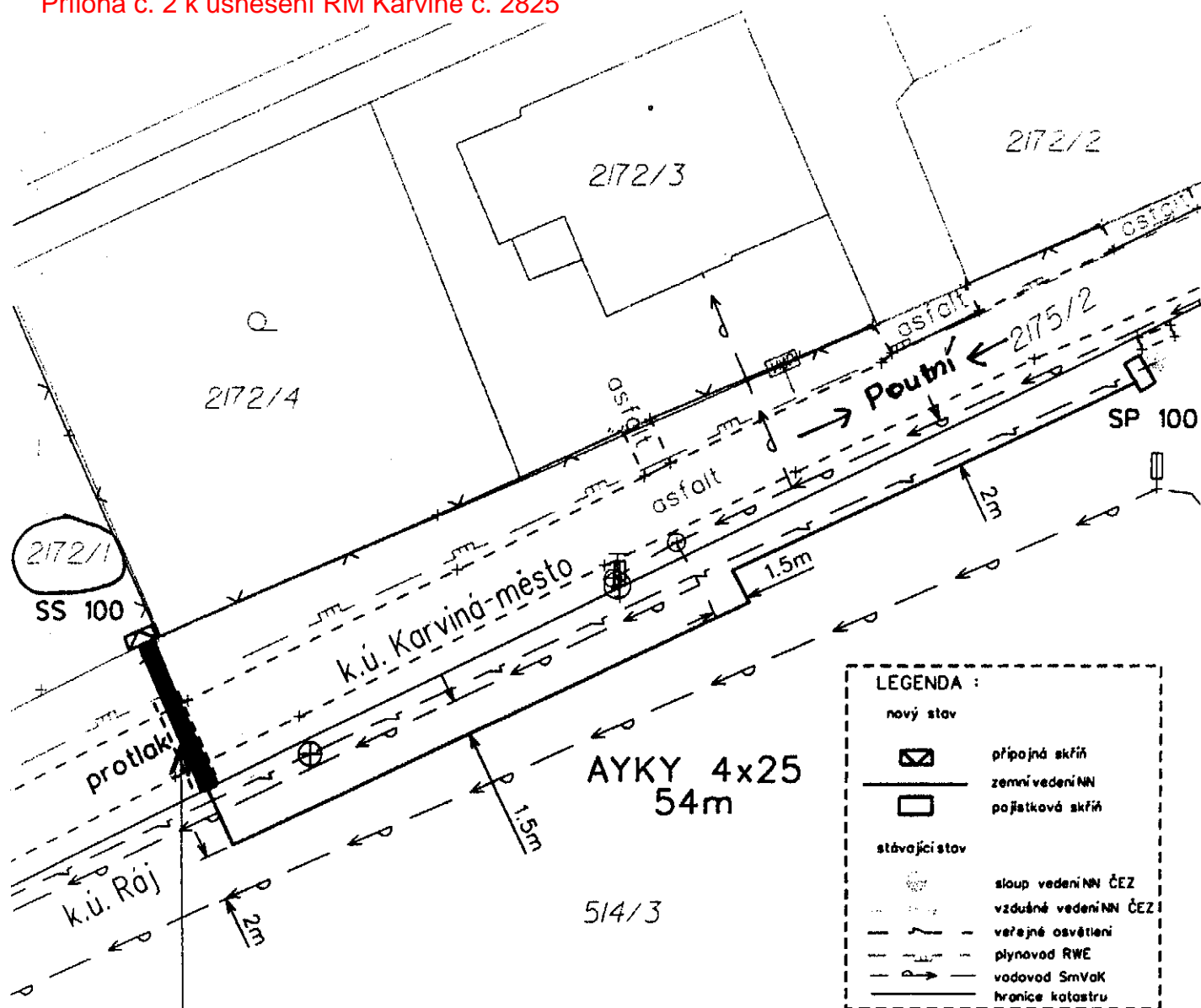
VĚCNÉ BŘEMENO

NOVPRO FM, s.r.o.
Sadová 609, Frýdek-Místek
IČ: 28633504, DIČ: CZ28633504
www.novprofm.cz



k.ú. Ráj a Karviná-město

Investor:	ČEZ Distribuce, a.s.	Vypracoval:	Daniel Koběorský	Podpis:	<i>[Signature]</i>	NOVPRO FM, s.r.o.
Měřítko:	1 : 250	Odpovědný projektant:	Ing. F. Stružka	Podpis:		Sadová 609, Frýdek-Místek
Formát:	A4	Poznámka:				Stupeň: DÚS
Název akce:						Datum: 04/2013
						Číslo zakázky: IP-12-8014182
Název výkresu:	SITUACE					Číslo výkresu: 1



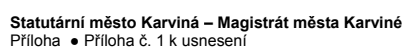
k.ú. Ráj a k.ú. Karviná-město

NOVPRO FM, s.r.o.
Sádová 609, Frýdek-Místek
IČ: 28633504, DIČ: CZ28633504
www.novprofm.cz



Investor:	ČEZ Distribuce, a.s.	Vypracoval:	Daniel Koběský	Podpis:		NOVPRO FM, s.r.o.
Měřítko:	1 : 250	Odpovědný projektant:	Ing. F. Stružka	Podpis:		Sádová 609, Frýdek-Místek
Formát:	A4	Poznámka:				Stupeň: DÚS
Název akce:	ZÁBOR POZEMKU NA DOBU VÝSTAVBY					Datum: 04/2013
Název výkresu:	SITUACE					Číslo zakázky: IP-12-8014182
						Číslo výkresu: 1

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2827





Seznam souřadnic (S-JTSK)						
Souřadnice pro zápis do KN				Souřadnice určené měřením		
Č. bodu	Y	X	kód kv.	Y	X	Poznámka
198-1	450752.43	110108.79	3			obrážka
198-2	450752.41	110108.71	3			obrážka
198-42	450705.45	110108.75	3			reli. budovy
198-63	450715.61	110108.79	3			reli. budovy
198-73	450716.46	110108.78	3			obrážka
1742-1838	450699.84	110105.27	3			obrážka
1743-1838	450718.39	110105.72	3			obrážka
1743-1840	450725.45	110105.05	3			obrážka
1	450752.87	110109.23	3			hřib
2	450756.62	110105.49	3			pl.maj.
3	450751.09	110108.80	3			pl.maj.
4	450763.14	110157.47	3			pl.maj.
5	450748.00	110105.70	3			pl.maj.
6	450748.84	110108.61	3			pl.maj.
7	450768.65	110105.70	3			pl.maj.
8	450727.49	110105.57	3			pl.maj.
9	450723.15	110104.72	3			pl.maj.
10	450723.12	110102.25	3			pl.maj.
11	450723.51	110105.04	3			hřib
12	450714.46	110104.80	3			hřib
13	450716.26	110104.89	3			hřib
14	450711.76	110157.16	3			hřib
15	450713.33	110152.12	3			obrážka suché-uhelné stavení číselní
16	450713.47	110152.22	3			obrážka suché-uhelné stavení číselní

[illegible]

Dělit nebo scelovat pozemky lze jen na základě územního rozhodnutí, pokud podmínky pro ně nejsou stanoveny jiným rozhodnutím nebo spolkem.

GEOMETRICKÝ PLÁN pro rozšíření pozemků	Návrhová a územní studie s technickým záměrem	Kancelář geod. technické správy v Olomouci
Vypracoval: Ing. Karel Sedláček Datum: 2003-12-20		
Číslo: 2003-12-20 Město: Olomouk Katastrální území: Olomouk	Geometrický plán s technickým záměrem Ing. Karel Sedláček	Datum: 2003-12-20 Kancelář geod. technické správy v Olomouci

Nově uzavřené nájemní smlouvy				
Jméno a příjmení, rok nar.	Návrh na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu	Nájem od	Výše nájemného v Kč za m ²
Michaela Łodzianová, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá I. kategorie),	1+2	15.7.2013	75,00
Radka Nouzovská, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá I. kategorie),	1+3	15.7.2013	65,00
Bohumil Šašinka, r. [REDACTED] Helena Šašinková, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá I. kategorie),	1+3	15.7.2013	65,00
Karel Vajgl, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá I. kategorie),	0+1	15.7.2013	75,00
Kristina Křoková, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá I. kategorie),	1+1	15.7.2013	75,00
Marie Pechová, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá II. kategorie),	1+2	15.7.2013	50,02
Julia Fogašová, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá II. kategorie),	1+2	15.7.2013	50,02
Magdaléna Gáborová, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá II. kategorie),	1+2	15.7.2013	50,02
Božena Gažiová, r. [REDACTED]	[REDACTED] standard (bývalá II. kategorie),	1+2	15.7.2013	50,02

Neuzavřené nájemní smlouvy		
Jméno a příjmení, rok nar.	Žádost na uzavření NS k obecnímu bytu, kvalita bytu,	Velikost bytu
Lenka Kolářová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	0+1
Alena Šarovská, r. [REDACTED]	[REDACTED]	0+1
Oľga Kovářová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Jiřina Lakatošová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
František Sotona, r. [REDACTED] Miluše Sotonová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Přiška Horváthová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+3
Elemír Balog, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Danka Asztalosová, r. [REDACTED] Štefan Asztalos, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Žaneta Kováčková, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Darina Bubenčíková, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+2
Lucie Halášová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+3
Luděk Mrižo, r. [REDACTED] Gabriela Mrižová Kuffová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+3
Lucie Gašová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+3
Matúš Franko, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+1
Marian Puzoň, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+1
Flora Kučová, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+1
Zuzana Habčáková, r. [REDACTED]	[REDACTED]	1+1

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci

č. MMK/SML/661/2013

uzavřená dle § 262 odst.1 zák. č.513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění, mezi níže uvedenými smluvními stranami:

eCENTRE, a.s.

Sídlo: **Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7**
IČ: **27149862**
DIČ: **CZ27149862**
Zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, v oddíle B, vložka 9339
Zastoupena: Vítězslavem Grygarem, předsedou představenstva
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: 205515008/0300

a

statutární město Karviná

Sídlo: **Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná**
IČ: **00297534**
DIČ: **CZ00297534**
Zastoupeno: Tomášem Hanzlem, primátorem
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. Karviná
Číslo účtu: 19-1721542349/0800
dále jen „**město**“

Smluvní strany uzavřely dne 03.06.2013 smlouvu o spolupráci pod číslem MMK/SML/661/2013 (dále jen „smlouva“), jejímž předmětem je spolupráce města a společnosti eCENTRE, a.s. při informování občanů města a při přípravě a realizaci elektronické aukce na dodavatele energií (elektrická energie, plyn) pro domácnosti, podnikatele a právnické osoby ve městě Karviná (dále jen občané a organizace), jejímž cílem je snížení nákladů domácností a podnikatelských subjektů na tyto energie.

Smluvní strany se dohodly na tomto znění Dodatku č. 1 ke smlouvě (dále jen „Dodatek č. 1“)

I.

1. Tímto Dodatkem č. 1 se mění text ustanovení Článku IV. Povinnosti města bod 1 druhá odrážka, a to tak, že doba bezplatného poskytnutí vhodných prostor v Městském informačním centru v budově Radnice na ul. Fryštátské v Karviné – Fyštátě se prodlužuje a prostory budou poskytnuty také ve dnech 27. a 28. června 2013 v době od 14 do 18 hod.
2. Dále se Dodatkem č. 1 mění text ustanovení Článku VI. Závěrečná ustanovení bod 3 Smlouvy takto:
Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu určitou do 28.06.2013.

II. Společná a závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy, tímto Dodatkem č. 1 nedotčená se nemění a zůstávají v platnosti.
2. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu této smlouvy.
3. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva je pro ně určitá a srozumitelná a je uzavřena dle jejich svobodné vůle a nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Ostravě dne 26.06.2013

V Karviné dne 26.06.2013

eCENTRE, a.s.:

město:

.....

Vítězslav Grygar

předseda představenstva

.....

Tomáš Hanzel

primátor

Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2839

Návrh na provedení rozpočtových opatření

údaje v Kč

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení náhrad od pojišťovacích ústavů za pojistné události.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	159 861,00	
Odbor majetkový - správa a údržba kanalizací		86 134,00
Odbor majetkový - údržba místních komunikací		21 673,00
Odbor majetkový - veřejné osvětlení		28 176,00
Odbor majetkový - provoz a údržba budov		23 878,00

Zapojení náhrad za pohřby zesnulých.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	35 000,00	
Odbor majetkový - pohřby zesnulých		35 000,00

Zapojení druhé splátky dotace na dříve profinancované výdaje akce "Regenerace hřbitova v Karviné-Mizerově" v souvislosti s vyloučením nebo alespoň minimalizací případných dopadů celokrajského záměru "Krajské integrované centrum využívání komunálních odpadů v Moravskoslezském kraji" na životní prostředí u příjemce či na zdraví jeho obyvatel (ÚZ 201).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace kraj	455 888,15	
Odbor majetkový - Regenerace zeleně na hřbitově v Karviné – Mizerově		455 888,15

Přesun prostředků ve výši zapojené dotace na úhradu uznatelných dříve profinancovaných výdajů akce "Regenerace hřbitova v Karviné-Mizerově".

Odbor majetkový - Regenerace zeleně na hřbitově v Karviné – Mizerově		-455 888,15
Odbor ekonomický - finanční vypořádání		455 888,15

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - Regenerace panel. sídl., okolí ZŠ Mendelova		-389 000,00
Odbor majetkový - Rekonstrukce tržnice Karviná-Fryštát		389 000,00

Přesun mezi závaznými ukazateli.

Odbor majetkový - výdaje odboru pro bytový fond		-100 000,00
Odbor majetkový - pohřby zesnulých		100 000,00

Zapojení 3. části neinvestiční dotace v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Práce s romskou komunitou ve městě Karviná" (ÚZ 13233).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	400 127,05	
Odbor rozvoje - výdaje projektového řízení a rozvoje		400 127,05

Zapojení neinvestiční dotace na realizaci projektu "Zvyšování a prohlubování informační vzdělanosti knihovníků na Karvinsku" v rámci programu Veřejné informační služby knihoven-VISK 2 (ÚZ 34053).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	16 000,00	
Odbor ekonomický - příspěvek Regionální knihovna Karviná IČ: 00306355 na provoz		16 000,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení odvodu zdrojů investičních fondů příspěvkových organizací mateřských a základních škol.

Nedaňové příjmy - příjmy z vlastní činnosti-Odbor ekonomický	8 206 183,00	
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Základní škola Borovského IČ: 62331353		1 500 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666 IČ: 48004537		500 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 IČ: 48004472		100 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím-Szkola Podstawowa i Przedszkole IČ: 64628680		1 500 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola, Olbrachtova IČ: 64628566		200 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Ráj Školská 431 IČ: 64628582		311 874,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Ráj V Aleji 20/761 IČ: 64628574		694 475,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1338 IČ: 64628647		200 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola, Nedbalova IČ: 64628639		1 145 173,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Mizerov Čajkovského 2215 IČ: 71000852		1 000 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Mizerov Na Kopci 2099 IČ: 71000879		294 661,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Mizerov, Centrum 2314 IČ: 64628591		145 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Mizerov Kpt. Jaroše 2224 IČ: 64628558		165 000,00
Odbor ekonomický - příspěvky do investičních fondů škol-Mateřská škola Karviná-Hranice Slovenská 2872 IČ: 64628604		450 000,00

Zapojení spoluúčasti seniorů na úhradu pronájmu v Obecním domě Družba.

Nedaňové příjmy - přijaté vratky a ostatní nedaňové příjmy	3 664,00	
Odbor sociální - provoz klubů seniorů		3 664,00

Zapojení navýšení státního příspěvku na výkon pěstounské péče na pokrytí nákladů vynakládaných na zajišťování pomoci osobám pečujícím, osobám v evidenci nebo svěřeným dětem a na provádění dohledu nad pěstounskou péčí (ÚZ 13010).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	880 000,00	
Odbor sociální - ostatní výdaje		880 000,00

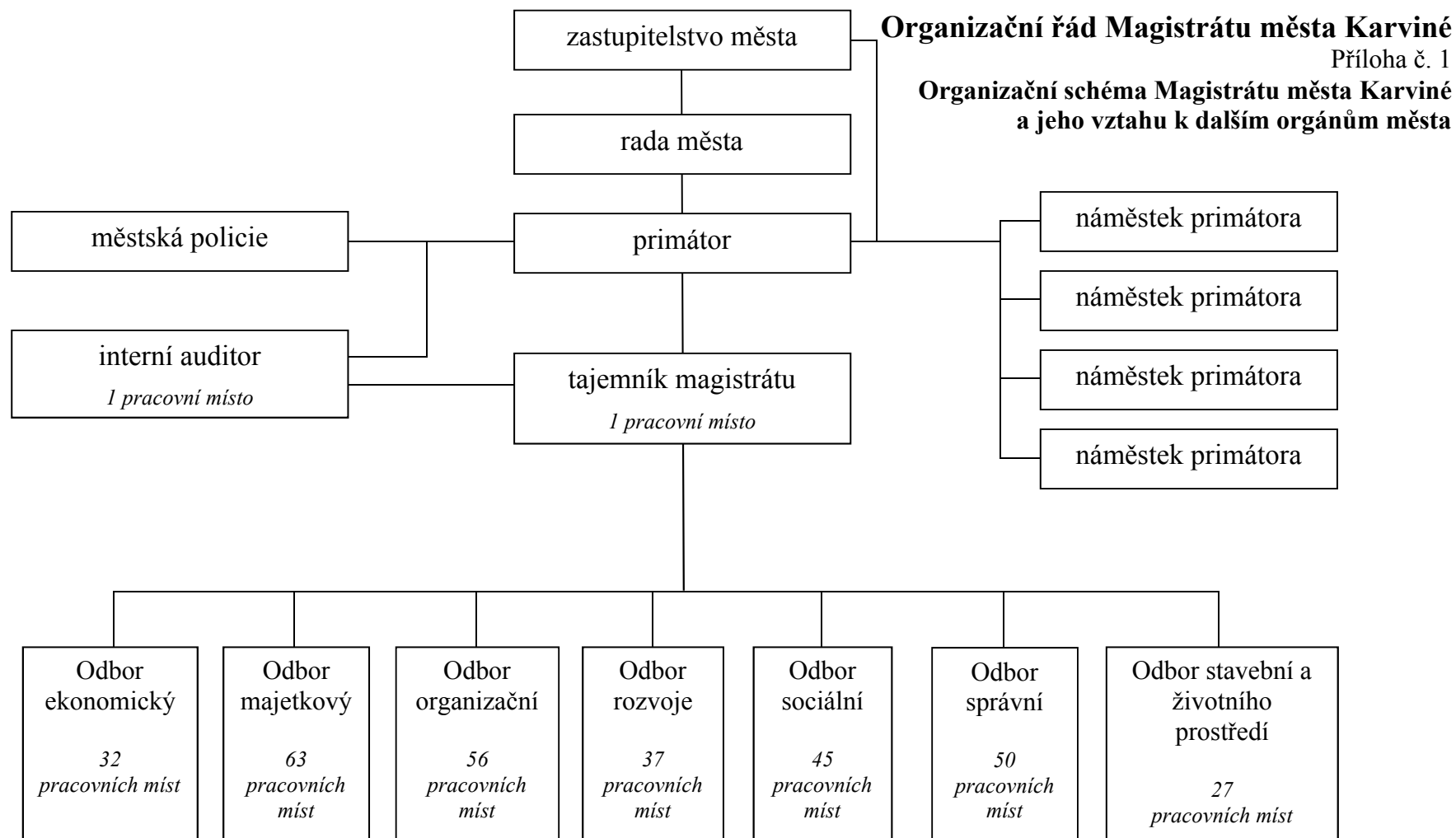
Zapojení neinvestiční účelové dotace na realizaci projektu „Karviná – Sociální psychologický výcvik“ v rámci Programu prevence kriminality v roce 2013 (ÚZ 14018).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	101 000,00	
Městská policie - prevence kriminality		101 000,00

text	zdroje	výdaje
------	--------	--------

Zapojení neinvestiční dotace na základě dohod o poskytnutí příspěvků na mzdové náklady zaměstnavatele v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt "Asistent prevence kriminality" (ÚZ 14019).

Přijaté transfery (dotace) - účelové dotace státní rozpočet	159 512,50	
Městská policie - prevence kriminality		159 512,50
Celková výše navržených rozpočtových úprav	10 417 235,70	10 417 235,70



Příloha

Příloha č. 1 k usnesení RM Karviné č. 2844

Organizační řád Městské policie Karviná

Schváleno:	26.06.2013
Účinnost:	01.07.2013
Zpracovatel:	Ředitel Městské policie Karviná

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Organizační řád Městské policie Karviná je základní organizační normou MPK. Upravuje vnitřní strukturu a organizaci řízení, rozdělení pravomocí a z toho vyplývající podpisová práva, rozdělení činností v rámci MPK a vztahy k orgánům obce a Policii České republiky.
- 1.2 Organizační řád MPK a jeho změny schvaluje RM na návrh ředitele MPK.
- 1.3 Vysvětlení pojmů a zkratk:
 - * SMK statutární město Karviná
 - * MPK Městská policie Karviná
 - * MMK Magistrát města Karviné
 - * ZM Zastupitelstvo města Karviné
 - * RM Rada města Karviné
 - * UF dlouhodobě uvolněný člen zastupitelstva
 - * PUF porada uvolněných funkcionářů
 - * PVO porada vedoucích odborů
 - * ICT informační a komunikační technologie
 - * CITKa Centrum ICT Karviná, příspěvková organizace
 - * OZV obecně závazná vyhláška
 - * iportál intranetový portál MMK
 - * FormS interní informační formulářový systém
 - * ASPI automatizovaný systém právních informací
 - * PČR Policie České republiky
- * V textu tohoto řádu se vyskytují odkazy na právní předpisy s uvedením čísla předpisu a jeho názvu nebo s uvedením obecně uznávaného názvu předpisu bez uvedení čísla ze sbírky zákonů. Ačkoliv se v textu vždy výslovně neuvádí dovětek „ve znění pozdějších předpisů“, má se vždy na mysli předpis v příslušném platném znění, tedy ve smyslu změn a dodatků následujících po vydání tohoto předpisu.

Článek 2 Postavení a působnost MPK

- 2.1 Postavení a působnost MPK upravuje především zákon č. 553/1999 Sb., o obecní policii (dále jen zákon o obecní policii), dále OZV č. 4/2013, kterou byla zřízena MPK a další právní předpisy.
- 2.2 MPK je samostatným orgánem SMK bez právní subjektivity.

- 2.3 MPK zajišťuje především místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce a plní další úkoly, pokud tak stanoví zákon o obecní policii nebo zvláštní zákon.
- 2.4 Vztah MPK k orgánům města, orgánům státní správy a samosprávy, k právníkům a fyzickým osobám upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a zákon o obecní policii.
- 2.5 Vztah mezi PČR a MPK upravuje zejména Koordinační dohoda schválena RM dne 22.9.2009 usnesením č. 3686, dále pak zákon o PČR a zákon o obecní policii.
- 2.6 MPK poskytuje informace žadateli podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 2.7 Územní obvod, ve kterém MPK vykonává svou činnost, je vymezen katastrálním územím statutárního města Karviná.
- 2.8 Počet zaměstnanců MPK stanoví na návrh ředitele RM.
- 2.9 Za svou činnost je MPK odpovědná RM a ZM.

Článek 3 Systém řízení MPK

- 3.1 Při výkonu činností se zaměstnanci řídí právními předpisy, usneseními ZM a RM, úkoly a pokyny z PUF, PVO, porad MPK a příkazy svých nadřízených.
- 3.2 Jednotlivými prvky řízení v MPK jsou: primátor, pokud ZM nepověří řízením MPK jiného člena zastupitelstva, určený strážník – ředitel, pokud ho ZM pověří plněním některých úkolů při řízení, zástupci ředitele, velitelé směn, vedoucí úseků.
- 3.3 Řešení sporů při zajišťování pracovních úkolů
 - 3.3.1 Spory vznikající při zajišťování pracovních úkolů řeší příslušný vedoucí zaměstnanec.
- 3.4 Zastupování zaměstnanců v MPK
 - 3.4.1 Zastupování ředitele MPK je specifikováno v článku 4.6. a 4.7.
 - 3.4.2 V případě nepřítomnosti vedoucích zaměstnanců 3. a 2. stupně řízení bude ředitelem určen dočasným řízením MPK příslušný velitel směny.
 - 3.4.3 Velitele směn zastupují jejich zástupci. Zástupci velitele jsou pověřeni řízením podřízených strážníků, osobou oprávněnou jednat jménem obce v pracovněprávních vztazích (§ 4 odst. 2 zákona o obcích), tj. ředitelem MPK, pokud mu tato pravomoc byla svěřena RM nebo primátorem nebo jiným členem ZM pověřeným ZM řídit MPK, a to na návrh ředitele MPK, pokud řediteli MPK tato pravomoc svěřena RM nebyla (dále jen oprávněná osoba).
 - 3.4.4 Zastupování na úsecích určují jejich vedoucí nebo ředitel.
 - 3.4.5 Zastupovaný a zástupce jsou povinni se při předávání funkce vzájemně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon funkce. Zastupovaný si může vyhradit právo rozhodnutí o zvlášť závažných věcech, případně pozastavit rozhodnutí svého zástupce.
 - 3.4.6 O předávání pracovního místa na delší dobu (déle než 4 týdny plánované nepřítomnosti) se provede písemný zápis formou předávacího protokolu, který podepíše předávající, přejímající a jim nadřízený zaměstnanec. Při předávání funkce je předávající povinen uceleně a bez výhrad informovat přejímajícího o průběhu a stavu prací a o důležitých věcech vztahujících se k předávaným činnostem, případně je uvést do předávacího protokolu. Pokud má předávací proces návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se zároveň i mimořádná inventarizace.
- 3.5 Soustava norem MPK
 - 3.5.1 Vychází ze zákona o obecní policii a z ostatních předpisů souvisejících s výkonem činností MPK a upravujících pracovněprávní vztahy.

- 3.5.2 Pro uplatnění jednotného systému řízení a kontroly uvnitř MPK jsou vydávány tyto normy:
- a) organizační – zejména organizační řád, spisový a skartační řád, směrnice upravující účetnictví,
 - b) upravující práva a povinnosti v pracovněprávních vztazích – kolektivní smlouva, pracovní řád, vnitřní pracovněprávní předpisy,
 - c) řídící – zejména zásady schválené ZM a RM, směrnice a příkazy ředitele MPK, usnesení ZM a RM, zápisy z PUF, zápisy z PVO, zápisy z porad MPK,
 - d) informativní a metodické – zejména instrukce a metodické pokyny ředitele MPK.
- 3.6 Kontrolní činnost
- 3.6.1 Kontrolní činnost je prováděna v souladu s Plánem řídicích kontrol.
- 3.7 Stížnosti a petice
- 3.7.1 Centrální evidenci stížností a petic vede oddělení právní a kontrolní Organizačního odboru MMK.
- 3.7.2 Šetření stížností a petic a přijímání odpovídajících závěrů je povinností MPK i jednotlivých zaměstnanců a je blíže upraveno v Zásadách pro přijímání a vyřizování stížností a v Zásadách pro vyřizování petic.
- 3.7.3 Písemné stížnosti a petice zaměstnanci MPK neprodleně předají k zaevidování na podatelnu MMK.
- 3.8 Porady
- 3.8.1 K účelnému a efektivnímu zajištění plnění úkolů MPK je stanoven tento model porad:
- a) denní rozdělení úkolů směnných cyklů strážníků v terénu
 - b) každodenní ranní porady vedoucích zaměstnanců
 - c) měsíční porady velitelů směn a operačních za účasti ředitele, zástupců ředitele
 - d) čtvrtletní aktiv se všemi zaměstnanci MPK
 - e) operativní porady na všech uvedených úrovních.
- 3.9 iPortál, ASPI a FormS
- 3.9.1 iPortál je intranetový portál MMK, který je informačním systémem MMK i MPK.
- 3.9.2 ASPI je automatizovaný systém právních informací, kde jsou kromě všech obecně závazných právních předpisů ČR a EU zařazeny všechny vnitřní normy MMK.
- 3.9.3 FormS je interní informační formulářový systém (server), který slouží k elektronickému oběhu dokumentů v podobě formulářů. Oběh dokumentů zajišťuje schvalovací proces pomocí vnitřního elektronického podpisu.
- 3.9.4 Zaměstnanci jsou povinni tyto informační systémy užívat, tj. zejména seznamovat se průběžně s informacemi, podle stanovených kompetencí informace vkládat, pracovat se stanovenými formuláři, podepisovat příslušné dokumenty apod.

Článek 4 **Organizační členění MPK**

- 4.1 MPK je tvořena zaměstnanci SMK zařazenými do městské policie, kteří splňují podmínky zákona o obecní policii dle § 4 odst. 1 písm. a) až e) (dále jen čekatel), splňují podmínky dle § 4 odst. 1 (dále jen strážník) a dalšími zaměstnanci, kteří nejsou čekateli nebo strážníky.
- 4.2 Vedoucími zaměstnanci MPK jsou ve smyslu § 11, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce ředitel (3. stupeň řízení), zástupci ředitele (2. stupeň řízení), velitelé směn, vedoucí úseků (1. stupeň řízení).
- 4.3 Zaměstnanci, kteří nejsou vedoucími zaměstnanci, avšak jsou oprávněni organizovat, řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, jsou ve smyslu § 124, odst. 4, zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce strážníci zařazení na operačním

pracovišti, strážníci obsluhující kamerový monitorovací systém, zástupci velitele směny, hlavní trenér praktického výcviku.

4.4 Primátor

- a) primátor řídí MPK, pokud ZM nepověří řízením MPK jiného člena ZM

4.5 Ředitel

- a) ředitel MPK je strážníkem pověřeným ZM plněním některých úkolů při řízení MPK
- b) pokud mu RM svěřila tuto pravomoc, činí ve vztahu k zaměstnancům MPK veškeré pracovněprávní úkony
- c) je pověřen funkcí příkazce operací a plní další úkoly související s hospodařením MPK
- d) tvoří koncepci komplexního zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku ve SMK
- e) plní další povinnosti vyplývající z činnosti MPK

4.6 Zástupce ředitele pro věci technické

- a) zástupce ředitele pro věci technické navrhuje ředitel a řízením pověřuje oprávněná osoba
- b) zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti
- c) je zodpovědný za veškeré technické a logistické zajištění MPK
- d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.7 Zástupce ředitele pro výkon služby

- a) zástupce ředitele pro výkon služby navrhuje ředitel a řízením pověřuje oprávněná osoba
- b) zastupuje zástupce ředitele pro věci technické v době jeho nepřítomnosti, popř. ředitele, pokud nejsou oba přítomni
- c) je zodpovědný za komplexní zajištění místních záležitostí veřejného pořádku ve SMK
- d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.8 Velitelé směn

- a) jsou pověřeni řízením podřízených strážníků a čekatelů oprávněnou osobou na návrh zástupce ředitele pro výkon služby
- b) řídí příslušnou směnu strážníků a čekatele
- c) komplexně zajišťují místní záležitosti veřejného pořádku ve SMK
- d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.9 Operační a monitorovací pracoviště

- a) strážníci jsou zařazeni na operační a monitorovací pracoviště oprávněnou osobou na návrh zástupce ředitele pro výkon služby
- b) strážníci operačního pracoviště provádějí speciální úkoly při zajišťování veřejného pořádku ve SMK v souvislosti s výkonem služby strážníků a čekatelů, řídí zásahy, používají speciální techniku a zařízení, řeší komplikované postupy
- c) strážníci monitorovacího pracoviště zajišťují obsluhu kamerového monitorovacího systému a plní další povinnosti vyplývající z provozu operačního pracoviště
- d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.10 Referent městské policie

- a) je přímo podřízen řediteli
- b) zpracovává závazné metodické pokyny a směrnice k postupům obecní policie
- c) prošetřuje a řeší přestupky
- d) posuzuje oznámení a stížnosti občanů, záznamy svodných událostí a hlášení hlídek

- e) zpracovává interní pokyny a předpisy, analýzy a rozborů souvisejících s výkonem služby obecní policie
- f) zajišťuje zpracování statistik související s výkonem služby obecní policie
- g) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.11 Úsek praktického výcviku strážníků a čekatelů

4.11.1 Vedoucí úseku praktického výcviku strážníků a čekatelů – hlavní trenér je pověřen řízením oprávněnou osobou na návrh zástupce ředitele pro výkon služby

- a) organizuje a řídí výcvik sebeobran, použití donucovacích prostředků a střelecký výcvik strážníků a čekatelů
- b) provádí posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad
- c) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.11.2 Trenéři praktického výcviku

- a) trenéři praktického výcviku jsou přímo podřízeni vedoucímu úseku praktického výcviku strážníků a čekatelů, do úseku jsou zařazeni zástupcem ředitele pro výkon služby na návrh vedoucího úseku praktického výcviku strážníků a čekatelů
- b) trenéři praktického výcviku se podílejí na výcviku sebeobran, použití donucovacích prostředků a střeleckém výcviku strážníků a čekatelů
- c) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.12 Úsek prevence kriminality

4.12.1 Vedoucí úseku prevence kriminality – manažer prevence kriminality

- a) je pověřen řízením oprávněnou osobou na návrh ředitele
- b) zajišťuje činnosti v oblasti prevence kriminality ve SMK
- c) organizuje a řídí strážníky úseku prevence kriminality, strážníky-okrskáře, koordinátora pro integraci romského etnika
- d) řídí, organizuje a kontroluje činnost asistentů prevence kriminality z pozice mentora
- e) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.12.2 Strážníci na úseku prevence kriminality

- a) jsou zařazeni na úsek prevence kriminality oprávněnou osobou na návrh vedoucího úseku prevence kriminality
- b) jsou přímo podřízeni vedoucímu úseku prevence kriminality
- c) podílí se na zajišťování oblasti prevence kriminality na městské úrovni
- d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

4.12.3 Strážníci okrskáři

- a) jsou přímo podřízeni vedoucímu úseku prevence kriminality a vykonávají službu dle jeho instrukcí nebo dle instrukcí ředitele a jeho zástupců
- b) samotný výkon služby vykonávají formou pěší hlídky
- c) zajišťují veřejný pořádek ve SMK a podílí se na ochraně bezpečnosti osob a majetku
- d) z vlastní činnosti, popř. z činnosti ostatních strážníků soustřeďují poznatky o bezpečnostní situaci a veřejném pořádku v přiděleném okrsku, tyto vyhodnocují a využívají je k plnění vlastních úkolů, popř. přijímají ve spolupráci s vedením MPK opatření k jejich řešení

4.12.4 Koordinátor pro integraci romského etnika

- a) zajišťuje ve SMK komunikaci a další vztahy romských komunit s orgány správy, samosprávy a jinými orgány a organizacemi včetně návrhů příslušných opatření směřujících ke včlenění romských komunit do sociálních vazeb, provádí potřebné poradenské a konzultační činnosti k romské problematice, řeší zásadní problémy komunit v oblasti občanského soužití, zaměstnanosti, vzdělávání, sociální a další

- b) je přímo podřízen vedoucímu úseku prevence kriminality
- 4.12.5 Asistenti prevence kriminality
 - a) podílí se na prevenci kriminality v obci
 - b) přispívají k ochraně a bezpečnosti osob a majetku
 - c) provádějí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci
- 4.13 Čekatelé a strážníci zařazení k přímému výkonu služby
 - 4.13.1 Čekatelé
 - a) provádějí úkony při ochraně veřejného pořádku, osob, majetku a zařízení v obci podle přesně stanovených postupů do doby ukončení školení a odborného výcviku
 - b) absolvují rekvalifikační kurz zakončený zkouškou odborné způsobilosti pro získání osvědčení strážníka
 - c) plní další úkoly vyplývající z pracovního zařazení dle příkazu velitele směny
 - 4.13.2 Strážníci
 - a) jsou přímo podřízeni veliteli směny a vykonávají službu dle jeho instrukcí nebo dle instrukcí ředitele a jeho zástupců
 - b) samotný výkon služby provádějí v pěších hlídkách, cyklohlídkách, motorizovaných hlídkách, motorizované dopravní hlídce
 - c) zajišťují veřejný pořádek ve SMK a podílí se na ochraně bezpečnosti osob a majetku
 - d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně
 - 4.13.3 Strážníci se specializací:
 - a) psovod – samostatný výkon služby vykonává formou hlídky se psem
 - b) odchyt toulavých a opuštěných zvířat, sběr a neškodné odstraňování kadáverů zvířat
 - c) záchranář – provádí záchranu osob a majetku ze zátopových oblastí při povodních
- 4.14 Úsek lidských zdrojů a poplatků
 - a) je přímo podřízen řediteli
 - b) komplexně koordinuje a zajišťuje personální správu a mzdové účetnictví
 - c) zajišťuje podklady pro správu poplatků (pokut MPK uhrazených a neuhrazených na místě), připravuje podklady pro vymáhání pohledávek, eviduje a oznamuje uložení pokut v blokovém řízení za přestupky v dopravě (přestupky zařazené do bodového systému)
 - d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně
- 4.15 Úsek ekonomicko-hospodářský
 - a) je přímo podřízen řediteli
 - b) komplexně koordinuje a zajišťuje agendu rozpočtu, financování a účetnictví
 - c) komplexně zajišťuje výstroj strážníků
 - d) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně
- 4.16 Sekretariát ředitele
 - a) je přímo podřízen řediteli
 - b) komplexně zajišťuje administrativu spojenou s provozem sekretariátu ředitele
 - c) plní další povinnosti stanovené v popisu pracovní náplně

Článek 5

Zvláštní ustanovení o informačních a komunikačních technologiích MPK

- 5.1 Městská policie Karviná je pro zajišťování a poskytování služeb informačních technologií včetně jejich rozvoje povinna využívat výhradně příspěvkovou organizaci CITKa a zároveň s ní spolupracovat.

Článek 6

Podpisová práva

6.1 Obecná ustanovení

- 6.1.1 Zaměstnanci MPK jsou oprávněni podepisovat dokumenty v rozsahu kompetencí, daných tímto organizačním řádem, zvláštními právními předpisy, vnitřními předpisy, plnými mocemi nebo pověřeními nebo na základě zmocnění RM nebo ZM.
- 6.1.2 Dokumenty se pro tyto účely rozumí veškeré listiny vypracované, odesílané nebo přijímané MPK, např. dopisy, rozhodnutí, materiály pro RM a ZM, smlouvy, finanční doklady a jiné materiály vyhotovené písemně nebo elektronicky.
- 6.1.3 V případě nepřítomnosti oprávněného k podpisu podepisuje dokumenty jeho stanovený zástupce, jemuž je vymezen okruh oprávnění k podepisování v rámci zastupování. Tyto dokumenty se opatřují před podpisem formulací „z pov.“ (z pověření). V FormS podepisují pověření zástupci svým jménem bez uvedení „z pověření“ na základě jim zřízených přístupových práv.
- 6.1.4 Dokumenty se podepisují vlastnoručně nebo za použití elektronických prostředků dle zvláštních zákonů nebo dle vnitřního předpisu.

6.2 Zvláštní ustanovení

- 6.2.1 Dokumenty v kompetenci primátora v případě jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci, podepisuje náměstek primátora určený ZM zastupováním primátora v době jeho nepřítomnosti. V případě nepřítomnosti tohoto určeného zástupce zastupují primátora a podepisují dokumenty náměstci, jejichž pořadí k zastupování určilo ZM.
- 6.2.2 Primátor nebo jiný člen ZM, který je pověřen ZM k řízení MPK podepisuje dokumenty obsahující zásadní organizační opatření, řády, listiny upravující pracovněprávní vztahy zaměstnanců MPK.
- 6.2.3 Ředitel MPK podepisuje zásadně všechny dokumenty zpracované na MPK, pokud není dále stanoveno jinak, dokumenty obsahující organizační opatření, směrnice, metodické pokyny, příkazy.
- 6.2.4 Při předkládání listinných dokumentů k podpisu primátorovi nebo jinému členu ZM, který je pověřen ZM k řízení MPK, je nutné vyhotovení, které zůstává v evidenci MPK, parafovat příslušným vedoucím zaměstnancem na levém dolním okraji každé strany dokumentu.
- 6.2.5 Ostatní zaměstnanci jsou podle pokynů ředitele oprávněni podepisovat běžnou korespondenci.
- 6.2.6 U smluv je nutno v záhlaví smlouvy uvést: SMK, adresa, zastoupené primátorem města. Pokud smlouvu nepodepisuje primátor, uvádí se dále do identifikace smluvní strany dle povahy věci buď „pověřen zastupováním primátora v nepřítomnosti“ anebo „k podpisu oprávněn na základě plné moci (pověření) ze dne“.
- 6.2.7 Materiály do RM a ZM podepisuje ředitel MPK a příslušný UF.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 7.1 Nedílnou součástí organizačního řádu MPK je jeho příloha obsahující organizační strukturu.
- 7.2 Tento organizační řád byl schválen usnesením RM č. ze dne 26. června 2013 a nabývá účinnosti dne 1. července 2013 a plně nahrazuje organizační řád MPK schválený RM účinný od 1. března 2012.

Mgr. Petr Bičej
náměstek primátora

Příloha č. 1

Organizační schéma Městské policie Karviná

