



STATUTÁRNÍ MĚSTO
KARVINÁ

Podmínky dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2018

OBSAH

Čl. 1. Účelové určení programu	2
Čl. 2. Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	2
Čl. 3. Vymezení okruhu žadatelů	2
Čl. 4. Podmínky pro poskytnutí dotace, vymezení podpory programu	2-3
Čl. 5. Lhůta pro podání žádostí	4
Čl. 6. Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti	4
Čl. 7. Povinnosti příjemce dotace	4-5
Čl. 8. Postup vyhlašovatele	5
Čl. 9. Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace	5-6
Čl. 10. Výše vyčleněných peněžních prostředků	7
Čl. 11. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
Čl. 12. Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace	7
Čl. 13. Povinná publicita	7
Čl. 14. Závěrečné ustanovení	7

Přílohy:

- Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- Příloha č. 2: Rozpočet projektu
- Příloha č. 3: Smlouva o poskytnutí dotace
- Příloha č. 4: Závěrečné vyúčtování projektu

Článek 1

Účelové určení programu

1. Pravidla dotačního programu Podpora tělovýchovných a sportovních aktivit pro rok 2018 (dále jen dotační program) jsou vytvořena v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Karviné schválenými Zastupitelstvem města Karviné usnesením č. 235 ze dne 5.11.2015.
2. Účelem dotačního programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce jednorázové veřejné finanční podpory (dále jen „dotace“) poskytované z rozpočtu statutárního města Karviné v roce 2018.
3. Cílem dotačního programu je podpora projektů zaměřených na zabezpečení celoroční činnosti stávajících sportovních a tělovýchovných aktivit, pořádání významných sportovních akcí a účast na soutěžích. Záměrem je umožnit všem, ale především mládežnickým věkovým kategoriím, sportovat na úrovni rekreační, výkonnostní i vrcholové.
4. Dotační program je zaměřen na podporu činnosti v následujících oblastech:
 - A. celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit
 - B. organizace sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí

Článek 2

Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem dotačního programu a poskytovatelem dotace je statutární město Karviná, zastoupené Odborem rozvoje Magistrátu města Karviné.

Kontaktní osobou pro vyhlášený dotační program je Marcela Hübnerová, telefon: 596 387 484, e-mail: marcela.hubnerova@karvina.cz

Článek 3

Vymezení okruhu žadatelů

Žadatelem o dotaci v rámci tohoto dotačního programu mohou být:

- tělovýchovné, tělocvičné jednoty a sportovní kluby, tj. spolky (dále jen „TJ/SK“) se sídlem a sportovní působností na území města Karviné, jejíž členskou základnu tvoří děti a mládež, případně dospělí, řádně registrovaní v příslušném sportovním subjektu a u příslušného sportovního svazu. Tyto subjekty musí vyvíjet pravidelnou soustavnou sportovní činnost včetně zapojení v dlouhodobých pravidelných soutěžích v příslušném sportovním odvětví.
- Žádost o dotaci nemůže podat TJ/SK, který porušil v posledních třech letech povinnost předložit závěrečnou zprávu o vyúčtování dotace nebo má vůči statutárnímu městu Karviná nesplacené závazky po lhůtě splatnosti. Tuto skutečnost žadatel doloží čestným prohlášením při podání žádosti.

Článek 4

Podmínky pro poskytnutí dotace/Vymezení podpory dotačního programu

1. Maximální výše poskytnuté dotace na projekt:

pro oblast A celoroční činnost stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit **500.000,- Kč**

oblast B **50.000,- Kč**

2. Dotace bude poskytnuta na základě oboustranně podepsané písemné smlouvy (dle Přílohy č.3) o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Karviné .
3. U schválených dotací v rámci podpory sportovní činnosti se může dotace poskytnout až do výše 80% rozpočtovaných nákladů.
4. Dotace může být použita na **uznatelné náklady**:
 - a) Uznatelný náklad projektu je náklad, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele nebo z jiných finančních zdrojů, za současného splnění níže uvedených podmínek:
 - vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace projektu,
 - byl vynaložen v souladu s účelovým určením projektu, podmínkami smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - je uveden v nákladovém rozpočtu projektu
 - b) **Uznatelné náklady** dle bodu 4.a) tohoto článku jsou:
 - náklady na nájem a služby spojené s nájmem prostor pro zabezpečení sportovní činnosti
 - náklady na trenérské, zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, regeneraci, lékařskou službu, vybavení sportovními potřebami neinvestičního charakteru
 - náklady na dopravu, ubytování, stravování, pojištění odpovědnosti, standardní úrazové pojištění, včetně pojištění sportovního materiálu a odměn delegovaných rozhodčích, technického doprovodu, organizátorů a sportovců, dle reglementu soutěže
 - osobní náklady jsou uznatelné pouze ve formě dohod o provedení práce

Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné, např. splátky úvěrů vč. úroků; leasingu včetně akontace; nákupu alkoholu, cigaret, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků; úhradu výdajů na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům soutěží, soustředění); pořizování - opravu techniky, která nesouvisí s účelem projektu (PC, mobilní telefony apod.)

nad rámec organizačních povinností; odměny statutárním orgánům právnických osob a zákonem nestanovené příspěvky zaměstnancům; pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku; ztráty devizových kurzů; tvorbu kapitálového jmění (zisku); pokuty, poplatky, sankce, náklady za právní služby a zastoupení, včetně soudních a celních poplatků a nespecifikované výdaje, tzn. ty výdaje, které nelze účetně doložit.

5. Účelové vymezení podpory je orientováno na plnění sportovní, organizační a obsahové činnosti s výdaji, které prokazatelně vznikly od 1. ledna 2018 do 31. prosince 2018.
6. Pokud poskytovatel posoudí, že poskytnutí dotace by představovalo pro příjemce veřejnou podporu, může být poskytovatelem poskytnuta jen jako podpora de minimis (ve smyslu nařízení Komise EU č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis; publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 24.12.2013 v částce L 352), a to za předpokladu splnění všech požadavků zmíněného nařízení (včetně dodržení maximálních stropů).

Článek 5

Lhůta pro podání žádostí

Lhůta pro podání žádostí je od 04.12.2017 do 11.12.2017 včetně.

Článek 6

Podmínky pro předložení žádosti o dotaci a kritéria pro hodnocení žádosti

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny.
3. Při nesplnění podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku budou projekty doporučené ke schválení předkládány orgánům města s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
4. Žadatel musí v době podání žádosti existovat nejméně jeden rok.
5. Žadatel je povinen předložit žádost o dotaci spolu se všemi vyplněnými přílohami v listinné podobě v jednom podepsaném originále, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Karviné, a to v obálce označené:
 - a) Statutární město Karviná, Fryštátská 72, Karviná-Fryštát
 - b) názvem příslušného vyhlášeného dotačního programu – DOTACE TJ/SK 2018
 - c) plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - d) textem „**Neotvírat – žádost o dotaci**“
6. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu na podatelně Magistrátu města Karviné, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.
7. Předložené žádosti budou z dalšího posuzování vyloučeny, pokud:
 - a) jsou v rozporu s tímto programem,
 - b) jsou podány jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem nebo pouze e-mailem),
 - c) jsou doručeny na jiné adresy,
 - d) jsou podány mimo lhůtu pro předložení žádosti,
 - e) nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat za žadatele.
8. Při porušení povinnosti žadatele předložit úplnou žádost včetně kopií dokladů uvedených v žádosti bude žádost z posuzování vyloučena.
9. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, vyzve administrátor dotačního programu žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

Článek 7

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce dotace je v případě přijetí dotace odpovědný za účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu SMK. Příjemce dotace předkládá na Odbor rozvoje MMK vyúčtování dotace dle stanoveného postupu. Příjemce dotace je plně zodpovědný za sankce, které jsou vyměřeny při porušení rozpočtové kázně.

2. Příjemce dotace je povinen při svém zániku, transformaci, sloučení, případně odstoupení od Programu, účelu projektu nebo jeho ukončení, přednostně vypořádat majetkové a finanční závazky a vztahy se SMK.
3. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a účelné použití dotace na projekty, pro které byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, které je v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny číslem smlouvy, ke které se vztahují.
4. Příjemce je povinen dodržet veškerá ustanovení vyplývající z podmínek dotačního programu a z ustanovení smlouvy.
5. Příjemce dotace je povinen objem prostředků s poskytovatelem finančně vypořádat v termínech stanovených smlouvou.
6. Každá poskytnutá dotace musí být vyúčtována do 3 měsíců od ukončení projektu, nejpozději do 15.02.2019.
7. Při nečerpání a vrácení finančních prostředků z dotace, je nutné o této skutečnosti ihned informovat poskytovatele, včetně zaslání avíza k platbě na adresu sídla poskytovatele dotace.
8. Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle do dvou měsíců od obdržení výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.

Článek 8

Postup vyhlášovatele

1. Zohlednění obecných údajů
 - a) Stav předložené žádosti
 - b) Vyplnění požadovaných údajů
 - c) Doložení požadovaných dokumentů
2. Základní postup
 - a) Žadatelé odevzdají v určeném termínu vyplněnou žádost včetně všech povinných příloh.
 - b) Žádosti, které nebudou řádně vyplněny a nebudou obsahovat všechny povinné přílohy, budou z Programu vyřazeny.
 - c) Data předložená žadateli zpracuje Odbor rozvoje MMK – administrátor dotačního programu, provede kontrolu společně s Komisí tělovýchovy a sportu RM (dále jen komise) a vyhrazenou část prostředků pro dotační program rozdělí matematickým výpočtem a připraví souhrnný materiál s konkrétním rozdělením dotace pro jednotlivé žadatele.
 - d) Odbor rozvoje MMK, na základě doporučení komise, předkládá návrh na poskytnutí dotace ke schválení v orgánech města. V případě podaných žádostí o poskytnutí dotací do 50 tis. Kč v jednotlivém případě za SMK rozhoduje Rada města Karviné, v případě podaných žádostí o poskytnutí dotací nad 50 tis. Kč rozhoduje za SMK Zastupitelstvo města Karviné.
 - e) Po projednání v příslušném orgánu města informuje Odbor rozvoje MMK všechny žadatele o výsledku projednání žádosti na webových stránkách SMK.
 - f) O poskytnutí dotace se uzavře mezi poskytovatelem a příjemcem písemná smlouva (dle Přílohy č. 3).

Článek 9

Kritéria pro stanovení výše dotace a výpočet rozdělení dotace

1. Žádosti o dotaci budou po kontrole věcné a formální správnosti zpracování posuzovány po obsahové stránce komisí, a to hodnocením dle uvedených kritérií:

Předpokládaná všeobecná kritéria hodnocení jsou:

- **Kredibilita žadatele** – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský význam, vyhodnocení předchozí spolupráce
- **Kvalita předkládaného projektu** – úroveň a srozumitelnost, jasně formulovaný cíl, potřeba a přínos dopadu projektu pro sport ve městě
- **Ekonomické parametry projektu** – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, srozumitelnost, přehlednost a přesvědčivost projektu, výdajové a příjmové stránky, ekonomická náročnost
- **Perspektiva** – popularita sportu v rámci ČR, historická tradice sportu ve městě, koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež

Specifická kritéria hodnocení podle jednotlivých oblastí:

A. Podpora pravidelné činnosti stávajících výkonnostních a ostatních organizovaných sportovních aktivit

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		Maximálně možné bodové ohodnocení
1	družstva, soutěže, individuální sporty – účast a postavení v soutěži v daném sportovním odvětví, kvalita dosahovaných sportovních výsledků	max. 60
2	mládež – dosažené úspěchy v práci s dětmi a mládeží, rozvoj mládeže na základě koncepční práce s mládeží, perspektiva pro mládež	max. 60
3	členská základna – cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 50
4	sportoviště - vlastník, nájemce, náklady na nájem, náklady spojené s provozováním, opravou a údržbou sportoviště ve vlastnictví žadatele	max. 30
5	ekonomická náročnost - nákladovost (přiměřenost nákladů v místě a čase obvyklých) – doprava, startovné, rozhodčí, ubytování, trenéři, sportovní potřeby, stabilita subjektu – vlastní financování	max. 200
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 400 bodů

Podle součtu všech přidělených bodů se vytvoří intervalové rozmezí, na základě kterého bude vypočtena konečná výše dotace.

B. Podpora významných sportovních soutěží a jednorázových sportovních akcí

Výše dotace bude stanovena na základě bodového hodnocení dle následujících kritérií:

Základní posuzované ukazatele		Maximálně možné bodové ohodnocení
1	cílová skupina, její velikost, složení, aktivní zapojení	max. 15
2	kvalita projektu, inovace, nápaditost, udržitelnost	max. 10
3	finanční zajištění a náročnost akce, nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	max. 15
4	vyhodnocení vlivu a přínosu realizace akce pro město (propagace, tradice, apod.)	max. 10
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 50 bodů

Bude vytvořeno pořadí podle výše dosažených bodů (od nejvyššího po nejnižší). Finanční prostředky budou navrhovány postupně od nejvyššího umístění k nejnižšímu až do vyčerpání alokované částky.

2. Komise může navrhnout snížení výše dotace požadované žadatelem. Procentní podíl dotace na uznatelných nákladech projektu se v takovém případě nemění. Nákladový rozpočet projektu bude v součinnosti s žadatelem přepracován.
3. Komise si může po žadateli vyžádat další doplňující informace, popř. materiály související s prokázáním pravdivosti údajů uvedených v žádosti.

Článek 10

Výše vyčleněných peněžních prostředků

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu poskytovatele pro tento dotační program je **4.300.000,- Kč**.

Článek 11

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

1. SMK rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do 30.04.2018.
2. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na úřední desce MMK a na webových stránkách SMK do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí o jednotlivých dotacích v orgánech města.

Článek 12

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování dotace

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Karviné v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě a dle stanovených podmínek vyhlášeného dotačního programu.

Článek 13

Povinná publicita

1. Příjemce dotace má povinnost uvádět na všech svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu logo města nebo text "S PODPOROU STATUTÁRNÍHO MĚSTA KARVINÉ", případně jiným způsobem poskytnutí podpory zveřejnit. Logo statutárního města Karviné příjemce dotace použije pouze v souvislosti s realizací dotované činnosti nebo projektu, a to pouze podle závazného manuálu zveřejněného na internetových stránkách města Karviné;
2. Příjemce je povinen dbát při realizaci projektu obecné mravnosti a dobrého jména statutárního města Karviné (realizací projektu nesmí dojít k porušování právních předpisů a nesmí být narušen veřejný pořádek).

Článek 14

Závěrečné ustanovení

1. Poskytnutí dotací je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu statutárního města Karviné na rok 2018.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Karviná si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento dotační program byl schválen usnesením Rady města Karviné č. 4142 ze dne 01.11.2017 a nabývá účinnosti dne 03.11.2017