

**Zveřejnění poskytnutých informací dle § 5 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

**Žádost č. 7/2018 ze dne 27. 4. 2018**

informace týkající se kolektivních smluv uzavřených Magistrátem města Karviné

Vyřizoval: Odbor organizační – informace zaslány dne 4.5.2018

#### **TEXT ODPOVĚDI**

k Vaší žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., ze dne 27. 4. 2018, v níž žádáte o zaslání kolektivních smluv uzavřených magistrátem města Karviné jako zaměstnavatelem a zaměstnanci zastoupenými příslušným výborem odborové organizace, zasíláme v příloze text požadovaných dokumentů ve Vámi zvoleném formátu. Současně sdělujeme, že podpisy zástupců obou smluvních stran byly ve všech případech vlastnoruční.



## Kolektivní smlouva

Změna: [16/2015](#)

Změna: [1/2017](#)

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupené primátorem Tomášem Hanzlem

a tajemníkem Magistrátu města Karviné PhDr. Romanem Nogolem, MPA

a

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ODBOROVÉHO SVAZU STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ PŘI MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupená předsedou ZV OO Ing. Davidem Uherkem

uzavírají tuto

Kolektivní smlouvu

### 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

#### 1.1 Účastníci a účel

1.1.1 Tato Kolektivní smlouva je uzavřena mezi statutárním městem Karvinou (dále jen zaměstnavatel) a Základní organizací odborového svazu státních orgánů a organizací při Magistrátu města Karviné (dále jen odborová organizace).

1.1.2 Odborová organizace zastupuje všechny zaměstnance statutárního města Karviné zařazené do Magistrátu města Karviné (dále jen MMK).

1.1.3 Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a práva a povinnosti smluvních stran.

1.1.4 Kolektivní smlouvu uzavírají obě smluvní strany v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy. Podmínky v pracovních smlouvách nebo ve jmenovacích dekretech a dohodách sjednaných pracovních podmínkách jednotlivých zaměstnanců mohou být sjednány pouze shodně nebo výhodněji, než stanoví tato Kolektivní smlouva.

1.1.5 Obě smluvní strany budou usilovat o zachování sociálního smíru.

1.1.6 Tajemník MMK plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle ustanovení [§ 110 odst. 4 písm. d\) zákona č. 128/2000 Sb.](#), obcích, ve znění pozdějších předpisů, vůči zaměstnancům statutárního města Karviné zařazeným do MMK. Primátor plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle ustanovení [§ 103 odst. 4 písm. i\) zákona č. 128/2000 Sb.](#), obcích, ve znění pozdějších předpisů, vůči tajemníkovi MMK.

#### 1.2 Rozsah, platnost a účinnost

1.2.1 Tato Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

1.2.2 Kterákoliv ze smluvních stran může navrhnout jednání o změně nebo doplnění této smlouvy. O návrhu je druhá strana povinna jednat nejpozději do 15 dnů od doručení návrhu.

1.2.3 Kolektivní smlouvu je možné vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data účinnosti. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

1.2.4 Tato Kolektivní smlouva je závazná pro obě smluvní strany, které ji podepsaly a rovněž pro jejich případné právní nástupce a nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

### 2. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

2.1 Zaměstnavatel uznává odborovou organizaci jako partnera při obhajobě práv, oprávněných zájmů a požadavků zaměstnanců.

2.2 Za odborovou organizaci jedná se zaměstnavatelem orgán určený jejími stanovami ([§ 286/2 ZP](#)). Odborová organizace je povinna před začátkem kolektivního vyjednávání zaměstnavateli předložit stanovы odborové organizace a aktuální seznam osob oprávněných jednat jménem odborové organizace včetně jejich oprávnění takto jednat.

2.3 K zajištění práva zaměstnanců na informace a projednání budou pravidelně čtvrtletně konány schůzky tajemníka

MMK a odborové organizace. Odborová organizace se zavazuje neprodleně informovat zaměstnance o závěrech vzešlých z těchto jednání, a to prostřednictvím příslušné sekce webových stránek iPortálu MMK.

2.4 Zaměstnavatel bude pravidelně 1x měsíčně předkládat prostřednictvím oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK odborové organizaci prostřednictvím předsedy ZV OO zprávy o nově vzniklých a ukončených pracovních poměrech. Zprávy bude předkládat elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).

2.5 Mimo termíny uvedené v předchozím ustanovení mají smluvní strany právo kdykoli požádat o poskytnutí náležitých informací v rozsahu uvedeném v předchozích ustanoveních, popř. o jejich doplnění nebo upřesnění, jakož i právo požádat o svolání jednání zástupců odborové organizace a příslušných vedoucích na odpovídající úrovni řízení, a to zejména z důvodu nebezpečí rozšíření nepravdivých, nepřesných či neúplných informací či dezinformací. Smluvní strany se zavazují v požadovaném termínu jednání svolat.

2.6 Odborová organizace bude respektovat záměry zaměstnavatele, které mají za cíl naplňování vize MMK a strategie MMK, prosperitu, technický, personální a sociální rozvoj, pokud realizace těchto záměrů nebude v rozporu s právy odborové organizace a touto Kolektivní smlouvou.

2.7 Odborová organizace bude zvát pověřené zástupce zaměstnavatele na jednání odborové organizace k řešení záležitostí společného zájmu. Pozvání bude doručeno nejpozději 15 dnů před datem jednání.

2.8 Členové odborové organizace se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o kterých se dovědí při výkonu své funkce, pokud by porušením mlčenlivosti mohlo dojít k prozrazení utajovaných skutečností či poškození zájmů zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu jejich funkce.

### **3. MATERIÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ODBOROVÉ ORGANIZACE**

3.1 Zaměstnavatel se zavazuje své náklady vytvořit podmínky pro nezbytnou činnost odborové organizace (např. poskytnutí místnosti pro jednání, využití kancelářské a ICT techniky) včetně uvolňování členů ZV OO pro činnost související s výkonem funkce člena ZV OO.

3.2 Zaměstnavatel se zavazuje hradit nezbytné náklady spojené s kolektivním vyjednáváním. Dále se zavazuje hradit náklady spojené s činností odborové organizace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to náklady na školení a cestovní náhrady. Účast na školení a další podmínky schvaluje tajemník MMK na návrh předsedy ZV OO.

3.3 Zaměstnavatel bude na základě dohod o srážkách z platu, uzavřených mezi odborovou organizací a jejími členy a předložených odborovou organizací prostřednictvím předsedy ZV OO mzdové účtárně oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK, provádět měsíčně srážky odborových členských příspěvků podle § 551 občanského zákoníku a odvádět je na účet odborové organizace u banky. Srážka z platu bez dohody o srážkách z platu nebude prováděna. Zaměstnavatel bude poskytovat odborové organizaci prostřednictvím předsedy ZV OO měsíčně jmenový přehled o sražených členských příspěvcích. Zprávy bude předkládat elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).

3.4 Odborová organizace prostřednictvím předsedy ZV OO vždy do 5. dne v měsíci předloží mzdové účtárně oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK nově uzavřené dohody o srážkách z platu a oznámení o ukončení členství v odborové organizaci za uplynulý měsíc.

### **4. PRÁVO NA SPOLUROZHODOVÁNÍ A PRÁVO KONTROLY**

4.1 Zaměstnavatel a odborová organizace spolurozhodují, kromě zákoníkem práce stanovených případů, ještě v případech uvedených v této Kolektivní smlouvě.

4.2 Odborová organizace má právo kontroly v oblasti dodržování pracovněprávních předpisů a závazků vyplývajících ze zákoníku práce a této Kolektivní smlouvy. Dále pak v oblasti dodržování právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

4.3 Zaměstnavatel se zavazuje, že bude ZV OO informovat o vývoji průměrného platu a jeho jednotlivých složek. Informaci poskytne pravidelně každý rok, a to vždy do 60 dnů po ukončení daného kalendářního roku. Informaci bude předkládat prostřednictvím oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).

4.4 Zaměstnavatel se zavazuje projednat se ZV OO výši jednotlivých výdajů sociálního fondu ve prospěch zaměstnanců SMK zařazených do MMK v pracovním poměru před jejich stanovením Příkazem tajemníka MMK a při této příležitosti se zaměstnavatel také zavazuje k revizi této kolektivní smlouvy společně se členy ZV OO.

### **5. PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY**

5.1 Základní požadavky na zaměstnance, jejich práva a povinnosti jsou podrobně vymezeny v zákoníku práce, zákoně o úřednicích územních samosprávních celků, organizačním a pracovním řádu a dalších vnitřních předpisech a pokynech.

5.2 Pracovní dobu rozvrhuje zaměstnavatel v Pracovním řádu pro zaměstnance statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné. Práci přesčas je možné konat jen výjimečně. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období 52 týdnů po sobě jdoucích. Při nerovnoměrně rozvržené pracovní době nesmí průměrná týdenní pracovní doba přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích.

5.3 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům v pracovním poměru na jejich písemnou nebo elektronickou žádost pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku pro jiné důležité osobní překážky v práci týkající se jeho osoby,

než jsou uvedeny v § 199 zákoníku práce, zejména k zařazení důležitých osobních záležitostí, které nelze vyřídit mimo pracovní dobu, a to nejvýše v rozsahu 24 pracovních hodin v kalendářním roce.

## 6. BENEFITY ZAMĚSTNANCŮ

### 6.1 Sociální fond

6.1.1 Zaměstnavatel má zřízen sociální fond, jehož minimální a zaručený příděl z rozpočtu SMK činí nejméně 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům Magistrátu města Karviné v pracovním poměru. Sociální fond je určen k financování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců. Tvorba, používání a hospodaření sociálního fondu se řídí Zásadami o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "Zásady").

6.1.2 Tajemník MMK se zavazuje projednat změnu Zásad se ZV OO.

asistenti primátora, náměstků primátora a tajemníka MMK, matrikářky a ceremoniářky u občanských obřadů (sňatků a vítání občánků) 1.000,-Kč

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Při změně či doplnění Kolektivní smlouvy bude jednáno na návrh kterékoliv smluvní strany při změně právních předpisů, které se dotýkají závazků, upravených v této Kolektivní smlouvě, a to v rozsahu, jakým budou příslušné závazky dotčeny.

7.2 Zaměstnavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu seznámit zaměstnance s textem Kolektivní smlouvy a jakoukoliv její změnou.

7.3 Smluvní strany zahájí neprodleně jednání o plnění této Kolektivní smlouvy s cílem předejít případnému sporu, pokud o to jedna z nich požádá.

7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě.

V Karviné dne 13.12.2012

za zaměstnavatele

za odborovou organizaci

.....  
PhDr. Roman Nogol, MPA  
tajemník Magistrátu města Karviné

.....  
Ing. David Uherek  
předseda ZV OO při Magistrátu města Karviné

.....-----

Tomáš Hanzel  
primátor statutárního města Karviné

## Dodatek č. 1

### ke Kolektivní smlouvě

STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupené primátorem Tomášem Hanzlem

a tajemníkem Magistrátu města Karviné PhDr. Romanem Nogolem, MPA

a

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ODBOROVÉHO SVAZU STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ PŘI MAGISTRÁTU  
MĚSTA KARVINÉ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupená předsedou ZV OO Ing. Davidem Uherkem

uzavírají tento

Dodatek č. 1 ke

Kolektivní smlouvě

Tímto dodatkem č. 1 se statutární město Karviná (dále jen zaměstnavatel) a Základní organizace odborového svazu státních orgánů a organizací při Magistrátu města Karviné (dále jen odborová organizace) dohodly na změně Kolektivní smlouvy ze dne 13. 12. 2012 takto:

1. V článku 6 Benefity zaměstnanců, v bodě 6.2.3 se okruh osob, jimž náleží příspěvek na tzv. "ošatné" v měsíční částce Kč. 1.200,- rozšiřuje, a to tak, že za text: "vedoucí oddělení" se vkládá text: " , tiskoví mluvčí".

2. Ostatní ustanovení Kolektivní smlouvy zůstávají beze změn.

3. Tento dodatek č. 1 byl vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě.

4. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. května 2015.

V Karviné dne 30.04.2015

za zaměstnavatele

za odborovou organizaci

PhDr. Roman Nogol, MPA  
tajemník  
Magistrátu města Karviné

Ing. David Uherek  
Předseda  
ZV OO při Magistrátu města Karviné

Tomáš Hanzel  
primátor  
statutárního města Karviné

## Dodatek č. 2 Ke kolektivní smlouvě

### STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupené primátorem Tomášem Hanzlem

a tajemníkem Magistrátu města Karviné PhDr. Romanem Nogolem, MPA

a

### ZÁKLADNÍ ORGANIZACE ODBOROVÉHO SVAZU STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ PŘI MAGISTRÁTU MĚSTA KARVINÉ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24

zastoupená předsedou ZV OO Ing. Davidem Uherkem

uzavírají tento

Tímto dodatkem č. 2 se statutární město Karviná (dále jen zaměstnavatel) a Základní organizace odborového svazu státních orgánů a organizací při Magistrátu města Karviné (dále jen odborová organizace) dohodly na změně Kolektivní smlouvy ze dne 13. 12. 2012 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 4. 2015 takto:

1. V článku 4. Právo na spolurozhodování a právo kontroly se text bodu 4.4 vypouští a nahrazuje textem:

Zaměstnavatel se zavazuje projednat se ZV OO výši jednotlivých výdajů sociálního fondu ve prospěch zaměstnanců SMK zařazených do MMK v pracovním poměru před jejich stanovením Příkazem tajemníka MMK a při této příležitosti se zaměstnavatel také zavazuje k revizi této kolektivní smlouvy společně se členy ZV OO.

2. V článku 5. Pracovněprávní vztahy se nakonec bodu 5.2 vkládá věta:

"Při nerovnoměrně rozvržené pracovní době nesmí průměrná týdenní pracovní doba přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích."

3. V článku 5. Pracovněprávní vztahy se bod 5.3 vypouští a dosavadní bod 5.4 se nově označuje jako bod 5.3.

4. V článku 6. Benefity zaměstnanců se text bodu 6.1.1 vypouští a nahrazuje textem:

"Zaměstnavatel má zřízen sociální fond, jehož minimální a zaručený příspěvek z rozpočtu SMK činí nejméně 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům Magistrátu města Karviné v pracovním poměru. Sociální fond je určen k financování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců. Tvorba, používání a hospodaření sociálního fondu se řídí Zásadami o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "Zásady")."

5. V článku 6. Benefity zaměstnanců se bod 6.2 vypouští.

6. Ostatní ustanovení Kolektivní smlouvy zůstávají beze změn.

7. Tento dodatek č. 2 byl vyhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě.

8. Tento dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. ledna 2017.

V Karviné dne 20. 12. 2016

za zaměstnavatele

za odborovou organizaci

PhDr. Roman Nogol, MPA  
tajemník  
Magistrátu města Karviné

Ing. David Uherek  
Předseda  
ZV OO při Magistrátu města Karviné

Tomáš Hanzel  
primátor  
statutárního města Karviné

## STATUTÁRNÍ MĚSTO KARVINÁ

se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 24, IČ: 00297534  
zastoupené primátorem Tomášem Hanzlem  
a tajemníkem Magistrátu města Karviné PhDr. Romanem Nogolem, MPA  
a

ODBOROVÁ ORGANIZACE ODBOROVÉHO SVAZU STÁTNÍCH ORGÁNŮ A ORGANIZACÍ MAGISTRÁT MĚSTA KARVINÉ,  
pobočná odborová organizace a organizace zaměstnavatelů  
se sídlem Fryštátská 72/1, Karviná-Fryštát, 733 01, IČ: 623 53 489  
zastoupená předsedou závodního výboru odborové organizace Ing. Davidem Uherkem

uzavírají tuto

### **Kolektivní smlouvu**

#### **1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ**

##### 1.1 Účastníci a účel

1.1.1 Tato Kolektivní smlouva je uzavřena mezi statutárním městem Karviná (dále jen zaměstnavatel) a Odborovou organizací Odborového svazu státních orgánů a organizací Magistrát města Karviná (dále jen odborová organizace).

1.1.2 Odborová organizace zastupuje všechny zaměstnance statutárního města Karviné zařazené do Magistrátu města Karviné (dále jen MMK).

1.1.3 Kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní pracovní vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnanci a práva a povinnosti smluvních stran.

1.1.4 Kolektivní smlouvu uzavírají obě smluvní strany v souladu se zákony a dalšími obecně závaznými platnými právními předpisy. Podmínky v pracovních smlouvách nebo ve jmenovacích dekretech a dohodách o sjednaných pracovních podmínkách jednotlivých zaměstnanců mohou být sjednány pouze shodně nebo výhodněji, než stanoví tato Kolektivní smlouva.

1.1.5 Obě smluvní strany budou usilovat o zachování sociálního smíru.

1.1.6 Tajemník MMK plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle ustanovení [§ 110 odst. 4 písm. d\) zákona č. 128/2000 Sb.](#), obcích, ve znění pozdějších předpisů, vůči zaměstnancům statutárního města Karviné zařazeným do MMK. Primátor plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle ustanovení [§ 103 odst. 4 písm. i\) zákona č. 128/2000 Sb.](#), obcích, ve znění pozdějších předpisů, vůči tajemníkovi MMK.

##### 1.2 Rozsah, platnost a účinnost

1.2.1 Tato Kolektivní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 01.07.2017.

1.2.2 Tato Kolektivní smlouva ruší a nahrazuje Kolektivní smlouvu ze dne 13. 12. 2012 ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 04. 2015 a dodatku č. 2 ze dne 20. 12. 2016.

1.2.3 Kterákoliv ze smluvních stran může navrhnout jednání o změně nebo doplnění této smlouvy. O návrhu je druhá strana povinna jednat nejpozději do 15 dnů od doručení návrhu.

1.2.4 Kolektivní smlouvu je možné vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců od data účinnosti. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

1.2.5 Tato Kolektivní smlouva je závazná pro obě smluvní strany, které ji podepsaly a rovněž pro jejich případné právní nástupce a nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.

#### **2. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN**

2.1 Zaměstnavatel uznává odborovou organizaci jako partnera při obhajobě práv, oprávněných zájmů a požadavků zaměstnanců.

2.2 Za odborovou organizaci jedná se zaměstnavatelem orgán určený jejími stanovami ([§ 286/2 ZP](#)). Odborová organizace je povinna před začátkem kolektivního vyjednávání zaměstnavateli předložit stanovы odborové organizace a aktuální seznam osob oprávněných jednat jménem odborové organizace včetně jejich oprávnění takto jednat.

2.3 K zajištění práva zaměstnanců na informace a projednání budou pravidelně čtvrtletně konány schůzky tajemníka MMK a odborové organizace. Odborová organizace se zavazuje neprodleně informovat zaměstnance o závěrech vzešlých z těchto jednání, a to prostřednictvím příslušné sekce webových stránek iPortálu MMK.

2.4 Zaměstnavatel bude pravidelně 1x měsíčně předkládat prostřednictvím oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK odborové organizaci prostřednictvím předsedy závodního výboru odborové organizace (dále jen ZV OO) zprávy o nově vzniklých a ukončených pracovních poměrech. Zprávy bude předkládat elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).



2.5 Mimo termíny uvedené v předchozím ustanovení mají smluvní strany právo kdykoli požádat o poskytnutí náležitých informací v rozsahu uvedeném v předchozích ustanoveních, popř. o jejich doplnění nebo upřesnění, jakož i právo požádat o svolání jednání zástupců odborové organizace a příslušných vedoucích na odpovídající úrovni řízení, a to zejména z důvodu nebezpečí rozšíření nepravdivých, nepřesných či neúplných informací či dezinformací. Smluvní strany se zavazují v požadovaném termínu jednání svolat.

2.6 Odborová organizace bude respektovat záměry zaměstnavatele, které mají za cíl naplňování vize MMK a strategie MMK, prosperitu, technický, personální a sociální rozvoj, pokud realizace těchto záměrů nebude v rozporu s právy odborové organizace a touto Kolektivní smlouvou.

2.7 Odborová organizace bude zvát pověřené zástupce zaměstnavatele na jednání odborové organizace k řešení záležitostí společného zájmu. Pozvání bude doručeno nejpozději 15 dnů před datem jednání.

2.8 Členové odborové organizace se zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o kterých se dovědí při výkonu své funkce, pokud by porušením mlčenlivosti mohlo dojít k prozrazení utajovaných skutečností či poškození zájmů zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Tato povinnost trvá i po skončení výkonu jejich funkce.

### **3. MATERIÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI ODBOROVÉ ORGANIZACE**

3.1 Zaměstnavatel se zavazuje na své náklady vytvořit podmínky pro nezbytnou činnost odborové organizace (např. poskytnutí místnosti pro jednání, využití kancelářské a ICT techniky) včetně uvolňování členů ZV OO pro činnost související s výkonem funkce člena ZV OO.

3.2 Zaměstnavatel se zavazuje hradit nezbytné náklady spojené s kolektivním vyjednáváním. Dále se zavazuje hradit náklady spojené s činností odborové organizace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to náklady na školení a cestovní náhrady. Účast na školení a další podmínky schvaluje tajemník MMK na návrh předsedy ZV OO.

3.3 Zaměstnavatel bude na základě dohod o srážkách z platu, uzavřených mezi odborovou organizací a jejími členy a předložených odborovou organizací prostřednictvím předsedy ZV OO mzdové účtárně oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK, provádět měsíčně srážky odborových členských příspěvků podle [§ 551 občanského zákoníku](#) a odvádět je na účet odborové organizace u banky. Srážka z platu bez dohody o srážkách z platu nebude prováděna. Zaměstnavatel bude poskytovat odborové organizaci prostřednictvím předsedy ZV OO měsíčně jmenný přehled o sražených členských příspěvcích. Zprávy bude předkládat elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).

3.4 Odborová organizace prostřednictvím předsedy ZV OO vždy do 5. dne v měsíci předloží mzdové účtárně oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK nově uzavřené dohody o srážkách z platu a oznámení o ukončení členství v odborové organizaci za uplynulý měsíc.

### **4. PRÁVO NA SPOLUROZHODOVÁNÍ A PRÁVO KONTROLY**

4.1 Zaměstnavatel a odborová organizace spolurozhodují, vyjma zákoníkem práce stanovených případů, ještě v případech uvedených v této Kolektivní smlouvě.

4.2 Odborová organizace má právo kontroly v oblasti dodržování pracovněprávních předpisů a závazků vyplývajících ze zákoníku práce a této Kolektivní smlouvy. Dále pak v oblasti dodržování právních předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

4.3 Zaměstnavatel se zavazuje, že bude ZV OO informovat o vývoji průměrného platu a jeho jednotlivých složek. Informaci poskytne pravidelně každý rok, a to vždy do 60 dnů po ukončení daného kalendářního roku. Informaci bude předkládat prostřednictvím oddělení lidských zdrojů Odboru organizačního MMK elektronicky na e-mailovou adresu [predseda-zvoo@karvina.cz](mailto:predseda-zvoo@karvina.cz).

4.4 Zaměstnavatel se zavazuje projednat se ZV OO výši jednotlivých výdajů sociálního fondu ve prospěch zaměstnanců SMK zařazených do MMK v pracovním poměru před jejich stanovením Příkazem tajemníka MMK a při této příležitosti se zaměstnavatel také zavazuje k revizi této kolektivní smlouvy společně se členy ZV OO.

### **5. PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY**

5.1 Základní požadavky na zaměstnance, jejich práva a povinnosti jsou podrobně vymezeny v zákoníku práce, zákoně o úřednicích územních samosprávních celků, organizačním a pracovním řádu a dalších vnitřních předpisech a pokynech.

5.2 Pracovní dobu rozvrhuje zaměstnavatel v Pracovním řádu pro zaměstnance statutárního města Karviné v Magistrátu města Karviné. Práci přesčas je možné konat jen výjimečně. Celkový rozsah práce přesčas nesmí činit v průměru více než 8 hodin týdně v období 52 týdnů po sobě jdoucích. Při nerovnoměrně rozvržené pracovní době nesmí průměrná týdenní pracovní doba přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období nejvýše 52 týdnů po sobě jdoucích.

5.3 Zaměstnavatel poskytne zaměstnancům v pracovním poměru na jejich písemnou nebo elektronickou žádost pracovní volno s náhradou platu ve výši průměrného výdělku pro jiné důležité osobní překážky v práci týkající se jeho osoby, než jsou uvedeny v [§ 199 zákoníku práce](#), zejména k zařazení důležitých osobních záležitostí, které nelze vyřídit mimo pracovní dobu, a to nejvýše v rozsahu 24 pracovních hodin v kalendářním roce.

### **6. BENEFITY ZAMĚSTNANCŮ**

6.1 Sociální fond

6.1.1 Zaměstnavatel má zřízen sociální fond, jehož minimální a zaručený příspěvek z rozpočtu SMK činí nejméně 8 % z ročního objemu výdajů na platy a náhrady platů v běžném roce zaměstnancům Magistrátu města Karviné v pracovním poměru. Sociální fond je určen k financování kulturních, sportovních, rekreačních, sociálních a zdravotních potřeb zaměstnanců. Tvorba, používání a hospodaření sociálního fondu se řídí Zásadami o podmínkách tvorby a používání sociálního fondu zaměstnanců statutárního města Karviné zařazených do Magistrátu města Karviné v pracovním poměru a dlouhodobě uvolněných členů Zastupitelstva města Karviné (dále jen "Zásady").

6.1.2 Tajemník MMK se zavazuje projednat změnu Zásad se ZV OO.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Při změně či doplnění Kolektivní smlouvy bude jednáno na návrh kterékoliv smluvní strany při změně právních předpisů, které se dotýkají závazků, upravených v této Kolektivní smlouvě, a to v rozsahu, jakým budou příslušné závazky dotčeny.

7.2 Zaměstnavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu seznámit zaměstnance s textem Kolektivní smlouvy a jakoukoliv její změnou.

7.3 Smluvní strany zahájí neprodleně jednání o plnění této Kolektivní smlouvy s cílem předejít případnému sporu, pokud o to jedna z nich požádá.

7.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě.

V Karviné dne 13. 06. 2017

za zaměstnavatele

PhDr. Roman Nogol, MPA  
tajemník Magistrátu města Karviné

Tomáš Hanzel  
primátor statutárního města Karviné

za odborovou organizaci

Ing. David Uherek  
předseda ZV OO při Magistrátu města Karviné