

JEDNACÍ ŘÁD

Řídící skupiny komunitního plánování sociálních a návazných služeb na území města Karviné

Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání Řídící skupiny (dále jen ŘS), způsob jejího usnášení a hlasování, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání ŘS komunitního plánování sociálních a návazných služeb (dále jen KPSS) v Karviné. Jednací řád vychází ze Základní listiny KPSS a je pro jednání ŘS závazný.

Článek II. ZÁKLADNÍ ÚKOLY ŘS

1. ŘS je poradním uskupením náměstka pro sociální oblast, vedoucího Odboru sociálního a Komise sociální.
2. Úkolem ŘS je řízení procesu KPSS, předkládání stanovisek a výstupů procesu komunitního plánování Komisi sociální, která je následně předává orgánům města.
3. ŘS zřizuje pracovní skupiny, stanovuje jejich strukturu dle zaměření cílové skupiny, jmenuje a odvolává manažery PS.

Článek III. ČLENSTVÍ V ŘS A JEJÍ SLOŽENÍ

1. ŘS se skládá z pověřeného náměstka pro sociální oblast, vedoucího Odboru sociálního, vedoucího oddělení sociálního plánování a podpory, manažerů jednotlivých pracovních skupin, koordinátora KPSS, předsedy Komise sociální, zástupců Odboru školství a rozvoje, Městské policie a minimálně dvou zástupců nejvýznamnějších poskytovatelů registrovaných sociálních služeb. Členství v ŘS je nepřenositelné.
2. Členové ŘS, mimo koordinátora, mají hlasovací právo.
3. Členství v ŘS je dobrovolné, každý člen může kdykoliv ukončit své členství ve skupině. Své rozhodnutí oznamuje na jednání ŘS, popřípadě manažerovi ŘS.

Článek IV. JEDNÁNÍ ŘS

1. Jednání ŘS řídí manažer, který vede průběh jednání, zabezpečuje dodržování programu a zajišťuje hlasování. Manažerem ŘS je vedoucí Odboru sociálního.
2. Manažera ŘS v jeho nepřítomnosti zastupuje jiný člen ŘS určený manažerem.
3. ŘS se schází na základě předem stanoveného harmonogramu nebo dle potřeby.
4. Jednání ŘS svolává manažer ve spolupráci s koordinátorem a zároveň určuje místo, čas a program jednání. Jednání musí být svoláno tak, aby pozvánka na jednání s předběžným programem byla doručena členům nejméně 5 dní před jeho konáním. Toto ustanovení neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání jednání ve lhůtě kratší než 5 dnů nebo jde o náhradní termín jednání.
5. V případě nutnosti je možné komunikovat elektronickou formou.

6. Program jednání vychází z podkladů z jednání pracovních skupin a z podnětů členů ŘS, kteří své návrhy předkládají manažerovi nejpozději do 7 dnů před plánovaným jednáním. Program jednání, včetně případných změn, je schvalován v úvodu členy skupiny.
7. Členové ŘS jsou povinni se zúčastnit každého jednání. Neúčast je nutno nejpozději dva pracovní dny před jednáním omluvit manažerovi ŘS, nebo koordinátorovi KPSS. V takovém případě zašle člen ŘS manažerovi, nebo koordinátorovi v elektronické formě vyjádření a připomínky k navrhovaným bodům jednání.
8. Jednání ŘS se mohou se souhlasem manažera zúčastnit přizvaní hosté. Hosté nemají hlasovací právo.
9. Jednání ŘS je neveřejné.
10. Řídící skupina:
 - a. Schvaluje program jednání a projednávají jednotlivé body programu.
 - b. Projednává a vyhodnocuje výstupy pracovních skupin, v té souvislosti může vznášet dotazy a připomínky a může navrhopvat jejich další projednání v pracovních skupinách.
 - c. Je seznamována se změnami a potřebami v oblasti sociální na území města Karviné, které mají vztah ke komunitnímu plánování.
 - d. Projednává záměry vzniku a rozvoje sociálních služeb a své stanovisko předkládá k rozhodnutí v Komisi sociální.
 - e. V případě rozhodování hlasováním přijímá usnesení.
11. ŘS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. V případě nepřítomnosti nadpoloviční většiny členů může ŘS jednat, nelze však přijmout žádná usnesení.
12. Při rozhodování je přijata dohoda všech členů. Pokud nedojde k dohodě, hlasuje se.
13. Usnesení ŘS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.
14. Při rovnosti počtu hlasů rozhoduje hlas náměstka pro sociální oblast, v jeho nepřítomnosti hlas manažera ŘS.
15. V případě nutnosti rychlého rozhodnutí, nebo za mimořádných okolností, mohou členové ŘS hlasovat, či vyjadřovat svá stanoviska elektronicky. Organizaci hlasování jednání touto formou zajišťuje koordinátor.
16. Z každého jednání ŘS se pořizuje zápis, který zpracovává manažer, nebo jím určený člen skupiny. Součástí zápisu je prezenční listina, program jednání, stručný záznam přijatých návrhů a usnesení ŘS. Zápis podepisuje manažer.
17. Zápis musí být nejpozději do 15 pracovních dnů po skončení jednání ŘS vyhotoven a doručen všem členům ŘS.
18. Zápis z jednání ŘS je k nahlédnutí u koordinátora KPSS.

Článek VI. AKTUALIZACE JEDNACÍHO ŘÁDU

Jednací řád ŘS je aktualizován na základě návrhů jednotlivých členů ŘS. Změna a aktualizace jednacího řádu je v kompetenci ŘS, není předkládána ke schválení orgánům města.

Článek VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Jednací řád byl projednán a schválen ŘS dne 20.09.2021.